



**Elektro Ljubljana**

Naročnik:

Zaporedna številka: **JN2024/037**

**ELEKTRO LJUBLJANA** podjetje za distribucijo  
električne energije d.d.  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

k javnemu razpisu za

**Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana, d.d.  
(3-letno obdobje)**

po odprtem postopku

**Predsednik strokovne komisije  
za oddajo naročila:**

Matjaž BOŽIAK

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.  
Predsednik uprave:**

Urban LIKOZAR

Naročnik javnega razpisa:

**ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije d.d.**  
Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana  
Identifikacijska številka za DDV: SI49977725  
Matična številka: 5227992000

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Elektro Ljubljana d.d. vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe za izvajanje **okolju prijaznih storitev čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana, d.d. (3-letno obdobje)**.

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

### A) ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, **najkasneje do 20. avgusta 2024, do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

V kolikor bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, mora prispeti v vložišče Elektra Ljubljana d.d., Slovenska c. 56, 1000 Ljubljana, vključno do dne **20. avgusta 2024, do 10.00 ure** z oznako: **»JN2024/037– finančno zavarovanje za izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana, d.d. (3-letno obdobje)«– NE ODPIRAJ!** Po pošti prispelo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo pravočasno oddano, v kolikor bo prispelo na naslov naročnika do navedenega roka. Nepravočasno predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnjeno ponudniku z navedbo, da je prepozno.

Ponudnik predloži zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici. Po preteku roka za predložitev ponudb, finančnega zavarovanja ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, \*, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

#### B) ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, dne **20.avgusta 2024** in se bo začelo ob **11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Naprošamo vas, da ponudbo pripravite v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nam jo posredujete v roku in na način, kot je določen v razpisu.

Z željo, da boste uspešni pri pripravi konkurenčne ponudbe, Vas lepo pozdravljamo!

Ljubljana, \_\_\_\_\_

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
**Predsednik uprave:**

**Urban LIKOZAR**



re

L

Urban



## **1. SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA**

### **1.1 Predmet naročila**

Predmet javnega razpisa je izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d. na Slovenski cesti 56, 4. in 5. nadstropje, po specifikacijah iz Tehničnih razpisnih pogojev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Lokacije, pogostost čiščenja, število zaposlenih po posameznih lokacijah in ostale zahteve so razvidne iz tehničnih razpisnih pogojev (Priloge št. 16, 16a in 16c).

Ogled poslovnih prostorov je možen, in sicer po predhodni pisni najavi na e-naslov: [matjaz.bozjak@elektro-ljubljana.si](mailto:matjaz.bozjak@elektro-ljubljana.si).

Z ogledom lokacij se lahko ponudnik seznani z vrsto in obsegom storitev ter drugimi informacijami, ki so ponudniku pomembne za pripravo ponudbe. Ogled ni obvezen. Naročnik med ogledom ne bo dajal nobenih informacij, ki bi pomenile neenakopravno obravnavanje ponudnikov.

### **1.2 Zakoni in drugi predpisi**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) in podzakonskih aktov in
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16).

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo referenc, certifikatov, tehničnih dokazil in neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

### **1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba)**

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo morala ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu, na poziv naročnika predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati najmanj naslednje:

- navedbo vseh ponudnikov v skupni ponudbi,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak ponudnik v skupni ponudbi,
- delež vsakega ponudnika v skupini v % in vrednost del posameznega ponudnika,
- določbo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh ponudnikov v skupni ponudbi do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti.



V kolikor bo več ponudnikov predložilo skupno ponudbo, morajo predložiti izpolnjeno in podpisano »Pisno izjavo o skupnem nastopanju« (Priloga št. 3), iz katere bo razvidno, kateri ponudnik je pooblaščen za predložitev oziroma podpisovanje obveznih dokumentov iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kot npr. garancija, ponudben predračun, ....). Sponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 1.5 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj (solidarno) odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo, se izpolnijo sledeči obrazci:

- izpolnjen in podpisan obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za pridobitev osebnih podatkov – oseba pooblaščenca za zastopanje« (Priloga št. 5),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov« (Priloga 8).

V kolikor bo subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik izvajal dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (neposredna udeležba pri izvedbi naročila), mora v ponudbi tak subjekt sodelovati kot (so)ponudnik ali podizvajalec in ne zadostuje, da se ponudnik zgolj sklicuje na zmogljivosti tega gospodarskega subjekta.

### 1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje skladno s 94. čl. ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 2-Pogoji za udeležbo, za katere je tako določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (razvidno iz legende).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da novi podizvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);

- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5-ih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval podizvajalsko pogodbo in vse njene dodatkov, ki jo oz. jih je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago oziroma izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

### **1.7 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

### **1.8 Delne ponudbe**

Ponudbe morajo biti celovite, morebitnih delnih ponudb ne bomo upoštevali.

### **1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. postopkom javnega naročila sme ponudnik zahtevati le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **8. avgusta 2024, do 10.00. ure**.

### **1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori objavljeni na portalu javnih naročil.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, če naročnik ne določi drugače.

### **1.11 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi mu nastali v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi izločitve/zavrnitve ponudb, ustavitve postopka, odstopa od izvedbe javnega naročila ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.



### 1.12 Oblika ponudbe

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Obrazce mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali od njega pooblaščen oseba.

### 1.13 Ponudbena cena

Vrednosti v ponudbi morajo biti izražene v evrih in fiksne do roka, ki je določen za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora v obrazcu »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 2a) in obrazcu »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b) obvezno prikazati cene v EUR, in sicer na 2 (dve) decimalni mesti po vseh posameznih pozicijah.

V ponudbeno vrednost ni vključen davek na dodano vrednost, cene se v obrazcu navedejo brez DDV!

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše oznako »–« ali »/« se šteje, da postavke ne ponuja in bo njegova ponudba kot nedopustna zavrnjena. V primeru, da ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno nič ali »0« EUR, se šteje, da postavko ponuja brezplačno. V takem primeru, naročnik za te postavke ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

### 1.14 Predložitev ponudbenega predračuna v informacijski sistem

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v sistemu e-JN v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« - Priloga št. 2a v .pdf datoteki.

Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v sistem e-JN in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b) ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med:

- podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«,
- podatki v obrazcu »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 2a) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in
- obrazcem »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«,

kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### 1.15. Predložitev zahtevnih dokumentov v informacijski sistem

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4), v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski



subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4), v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči.«

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### 1.16 ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

### 1.17 Merilo

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, upoštevajoč merila:

1. skupna ponudbena vrednost (97 % delež),
2. certifikat/dokazilo s področja družbene odgovornosti (3 % delež).

#### 1.17.1 Skupna ponudbena vrednost (97 % delež)

Za merilo se uporabi višino skupne ponudbene vrednosti storitev. Naročnik bo ponudniku, ki bo v primerjavi z ostalimi ponodbami ponudil najnižjo ceno, dodelil najvišje število točk, ponudniku, katerega ponudbena vrednost je najvišja, pa bo dodelil najmanj točk. Največje možno število točk je 97.

Ostale ponudbe dobijo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od po vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = 97 \times (C_{min} / C_x),$$

kjer pomeni:  $T_x$  – število točk vrednotene ponudbe 97 – najvišje možno število točk  
 $C_{min}$  – najnižja ponudbena vrednost (cena) izmed vseh vrednotenih ponudb  
 $C_x$  – vrednost (cena) vrednotene ponudbe.

**1.17.2 Merilo s socialnega vidika – certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat oz. dokazilo, izdano s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s certifikatom »Družini prijazno podjetje« (3 % delež)**

Ponudnik, ki ima veljavni certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovreden certifikat oz. dokazilo zunanje neodvisne organizacije) prejme 3 točke, ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk.

**Dokazilo:**

- fotokopija certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata oz. dokazila, izdanega s strani zunanje neodvisne organizacije.

**1.18 Finančna zavarovanja**

V ponudbo morata biti vključeni 2 **bianco podpisani menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 1.800,00 EUR in z veljavnostjo še 7 dni po poteku roka veljavnosti ponudbe v elektronski obliki.**

Vsebina menične izjave mora ustrezati vzorcu v Prilogi št. 9.

Menici za resnost ponudbe morata biti obvezno predloženi v originalu, podpisani in žigosani (če izdajatelj uporablja žig). Menična izjava je lahko predložena v originalu ali kopiji, podpisana in žigosana (če izdajatelj uporablja žig).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora prispeti v vložišče Elektra Ljubljana d.d., Slovenska c. 56, 1000 Ljubljana, najkasneje do dne **20. avgusta 2024, do vključno 10.00 ure** z oznako: **»JN2024/037– finančno zavarovanje za izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana, d.d. (3-letno obdobje) – NE ODPIRAJ«**. Po pošti prispelo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo pravočasno oddano, v kolikor bo prispelo na naslov naročnika do navedenega roka.

Nepravočasno predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnjeno ponudniku z navedbo, da je prepozno. Ponudnik predloži zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici.

Izbrani ponudnik bo moral pod pogoji in v skladu z določili pogodbe (Priloga št. 15) vsakemu od naročnikov izročiti:

- **bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758, ustrezno vzorcu v Prilogi št. 10a.**

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Tuji in domači ponudnik mora predložiti bančno garancijo, ki jo bo izdala banka s sedežem v RS. Za bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**1.19 Veljavnost ponudbe**

Zahtevana veljavnost ponudbe je 120 dni od dne odpiranja ponudb.

**1.20 Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo sprejel odločitev v skladu z ZJN-3 ter odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.



### **1.21 Pogodba**

Šteje se, da ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsebino vzorca pogodbe in da se z njim strinja. Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere bistvena vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Vsak naročnik bo z izbranim dobaviteljem posebej sklenil pogodbo. Izjemoma se lahko v dogovoru med naročnikom in ponudnikom v pogodbo vnese nebitvene spremembe, to so spremembe, ki ne bi mogle vplivati na razvrstitev nobene od ponudb v postopku vrednotenja ponudb.

Če izbrani ponudnik v 8 (osmih) dneh po vročitvi ne bo vrnil podpisane pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo poleg unovčitve finančnega zavarovanja posebej obračunal tudi škodo, ki jo je imel zaradi neskenitve pogodbe s strani izbranega ponudnika.

### **1.22 Opozorila glede prepovedanih dejanj**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **1.23 Izjava o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe in morebitnega aneksa naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10 s spremembami) – Priloga št. 6.

### **1.24 Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v 10 (desetih) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Takso po 71. členu ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR plača vlagatelj zahtevka na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, namen: taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic (referenca): 11 16110-7111290-XXXXXXLL (zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu (6 mest + 2 mesti za leto)).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.



## 2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika, podizvajalca in subjekt katerega zmogljivosti se uporabljajo):

- a) če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3;
- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (REK obrazec);
- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. čl. ZJN-3;
- d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- e) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- f) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- h) če nasprotja interesov iz 2. odst. 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- i) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 6 čl. ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi blažjimi ukrepi;
- j) če se na kakršni koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. čl. ZJN-3;
- k) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije;
- l) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- m) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi kot dokazilo za izpolnitev navedenih pogojev predložiti **izpolnjen ESPD obrazec**, v skladu z 79. čl. ZJN-3, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

V primeru, da ponudnik nastopa s soponudniki (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem ali se sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, mora ta obrazec izpolniti tudi vsak od soponudnikov in podizvajalec oz. gospodarski subjekt katerega zmogljivosti se uporabljajo.

Posodobljena navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na spletni strani:

- <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.



### 3. POGOJI ZA UDELEŽBO

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki, podizvajalci ter gospodarskimi subjekti katerih zmogljivosti se uporablja, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo spodaj navedenih dokumentov:

- ♦ izpolnjen in podpisan »**ESPD obrazec**«,
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Ponudba**« (Priloga št. 1),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Povzetek ponudbenega predračuna**« (Priloga št. 2a),
- izpolnjen in podpisan in obrazec »**Ponudbeni predračun**« (Priloga 2b),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava o skupnem nastopanju**«, v primeru predložitve skupne ponudbe več ponudnikov (Priloga št. 3),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov**« (Priloga št. 4),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava za pridobitev osebnih podatkov – oseba pooblaščen za zastopanje**« (Priloga št. 5),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**« (Priloga št. 6) – predloži ga izbrani ponudnik;
- PI izpolnjen in podpisan obrazec »**Podatki o podizvajalcu, s katerim namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo**« (Priloga št. 7);
- Z izpolnjen in podpisan obrazec »**Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov**« predložiti samo v primeru sklicevanja nanje (Priloga št. 8);
- **2 bianco podpisani menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe v višini kot je zahtevana v tč. 1.17 Finančna zavarovanja v postopku oddaje javnega naročila** (Priloga št. 9),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758**« (Priloga št. 10);
- **S.BON-1/P ali S.BON-1 ali eS.BON** (za pravne osebe in za samostojne podjetnike), ki ni starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb;

Na osnovi podatkov iz tega dokumenta bo naročnik preveril in priznal njegovo ekonomsko-finančno sposobnost, upošteva naslednja kriterija (pogoja):

- da v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje obrazca ni imel neporavnanih obveznosti, ki bi povzročile blokado njegovih transakcijskih računov,
- da je njegova bonitetna ocena najmanj **SB6**.

ali

**bonitetni obrazec, izdan s strani bonitetne agencije, ki pripravlja bonitetne informacije po metodologiji bonitetne hiše Dun & Bradstreet, ki ni starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb;**



Na osnovi podatkov iz tega dokumenta bo naročnik preveril in priznal njegovo ekonomsko-finančno sposobnost, upošteva naslednja kriterija (pogoja):

- da je kazalec finančne moči tujega ponudnika med 2A in 5A oziroma 2AA in 5AA in
- da je kazalec ocene stopnje tveganja poslovanja družbe najmanj 2.

Bonitetni obrazec je predložen v sistem e-JN v elektronski obliki. Dokumentacija mora biti predložena v slovenskem jeziku.

- izpolnjen in podpisan obrazec »Pisna izjava ponudnika o letnem prometu«; ponudnik mora skupaj z ev. podizvajalcem izkazati, da je dosegel letni promet (celotni poslovni prihodek) v letu 2022 in 2023 najmanj višini 60.000,00 EUR /leto (Priloga št. 11);
- ★ izpolnjen in podpisan obrazec »Pisna izjava ponudnika oz. njegovega podizvajalca o usposobljenih delavcih« (Priloga št. 12);  
Ponudnik mora imeti skupaj z ev. podizvajalcem redno zaposlenih najmanj 5 (pet) čistilnega osebja, in sicer za nedoločen ali določen čas, z znanjem slovenskega jezika in s povprečno delovno dobo najmanj 1 (eno) leto, na enakih ali podobnih delih. Čistilno osebje, ki bo izvajalo čiščenje po tem javnem naročilu, mora biti pri ponudniku zaposleno za celotno obdobje izvajanja storitve, to je 3 leta od podpisa pogodbe.

Ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe predložiti poimenski seznam delavcev, ki bodo delali na lokaciji in imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

- izpolnjen in podpisan obrazec »Pisna izjava ponudnika o tehnični opremljenosti in ustreznosti čistilnih sredstev in higienskih papirnatih izdelkih«,  vključno s seznamom strojev (Priloga št. 13);
- izpolnjen in podpisan obrazec »Pisna izjava ponudnika o izvedbi storitev izven specifikacij« (Priloga št. 14);
- izpolnjeno in podpisano **dokazilo-referenčno potrdilo ponudnika o izvajanju storitev čiščenja poslovnih prostorov**;  
Ponudnik mora predložiti 3 referenčna potrdila s področja razpisane dejavnosti, pri čemer mora biti iz vsakega referenčnega potrdila posebej razvidno, da je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, izvajal dnevno čiščenje poslovnih prostorov najmanj v obsegu 900 m<sup>2</sup>, neprekinjeno v obdobju najmanj 1 leta. (Priloga št. 15).
- **tehnična ponudba**, pripravljena v skladu s Tehničnimi razpisnimi pogoji (Priloga št. 16, 16a in 16c) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **Pomen oznak pri zahtevanih dokumentih:**

- ♦ dokument mora biti predložen za vse gospodarske subjekte (ponudnike, soponudnike v primeru predložitve skupne ponudbe, podizvajalce, in gospodarske subjekte katerih zmogljivosti se uporabljajo),
- PI dokument predloži podizvajalec,
- Z dokument predloži subjekt katerega zmogljivosti ponudnik uporablja,
- pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali soponudnik in vsak podizvajalec,
- ★ pogoj lahko izpolni ali ponudnik ali soponudnik ali podizvajalec.

#### **Pojasnila:**

- Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični.
- Naročnik si pridržuje pravico, da po lastni presoji naknadno preveri verodostojnost dokumentov, in sicer pred izdajo odločitve o oddaji naročila izbranemu ponudniku.
- Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov in za to zahtevati od ponudnika predložitve dodatnih dokazil. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval in bo ponudbo zavrnil kot nedopustno.
- Zaželeno je, da so v ponudbeni dokumentaciji dokumenti razvrščeni po gornjem vrstnem redu.

Naročnik:

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**ESPD obrazec**

---

Naročnik:

Priloga št. 1

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

PONUDBA št. ....

**JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov  
Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«**

1. Naziv (ime) ponudnika: .....
2. Naslov ponudnika in pošta: .....
3. Matična številka ponudnika: .....
4. Identifikacijska številka ponudnika: .....
5. Transakcijski račun ponudnika: .....
6. Odgovorna oseba ponudnik  
(podpisnik pogodbe)  
– funkcija: .....
7. Kontaktna oseba ponudnika: .....
- funkcija: .....
- telefonska št.: .....
- elektronski naslov: .....
8. Kontaktna oseba za izvedbo pogodbe  
(ime, priimek, telefonska št. in e-naslov iz tč. 7. pog. ter  
telefonska št. iz tč. 12 pogodbe): .....
9. Odzivni čas za intervencijsko čiščenje: ..... uri od prejetja poziva po telefonu  
(max. 2 uri od prejetja poziva po telefonu)
10. Rok plačila: 30 dni!
11. Rok izvedbe naročila: skladno s Tehničnimi razpisnimi pogoji  
(Priloge št. 16, 16a in 16c)
12. Veljavnost ponudbe: 120 (stodvajset) dni od datuma odpiranja  
ponudb

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni.

Kraj in datum: .....

.....  
(žig in podpis odgovorne osebe)



Naročnik:

Priloga št. 2a

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA št. \_\_\_\_\_**

k javnemu razpisu za oddajo naročila

**JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov  
Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«**

po odprtem postopku

Zap. št.	Naziv naročila	Skupna ponudbena vrednost v EUR (brez DDV)
1.	poslovna stavba Slovenska cesta 56: 4. in 5. nadstropje	
SKUPAJ:		

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUDBNIK

Opomba:

Ponudnik ta obrazec (izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.

Naročnik:

Priloga št. 2b

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**PONUDBENI PREDRAČUN ŠT.: \_\_\_\_\_**

**JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov  
Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«**

po odprtem postopku

Zap. št.	Naziv naročila	Skupna ponudbena vrednost v EUR (brez DDV)
1.	poslovna stavba Slovenska cesta 56: 4. in 5. nadstropje	
SKUPAJ:		

Ponudbena vrednost ne vsebuje davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve računa.

Ponudbeni predračun je pripravljen na podlagi Tehničnih razpisnih pogojev in specifikacij iz razpisne dokumentacije (Priloge št. 16, 16a in 16c).

V ponujeno ceno čiščenja morajo biti vključeni vsi stroški, potrebni za nemoteno izvajanje storitev čiščenja, vključno s stroški sredstev in materiala za čiščenje, delovne opreme, toaletne galanterije in prevoza.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUDBNIK:



Naročnik:

Priloga št. 3

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**I Z J A V A**  
**O SKUPNEM NASTOPANJU**

\_\_\_\_\_ z deležem \_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ z deležem \_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ z deležem \_\_\_\_\_ %

(navesti imena/firme ponudnikov in njihov delež v vrednosti skupne ponudbe!)

**i z j a v l j a m o,**

da bomo za oddajo naročila JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«, naročnika Elektro Ljubljana d.d., predložili skupno ponudbo.

V kolikor bomo izbrani za izvedbo naročila, bomo predložili pravni akt o skupnem nastopanju, ki bo natančno opredeljeval naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa naročniku odgovarjamo solidarno.

Na podlagi te izjave pooblaščamo ponudnika \_\_\_\_\_

za kontaktiranje z naročnikom. Ta ponudnik je tudi pooblaščen za predložitev oziroma podpisovanje naslednjih obveznih dokumentov iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- obrazec »Ponudba« (Priloga št. 1),
- obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 2a),
- obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b),
- **2 bianco podpisani menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe v višini kot je zahtevana v tč. 1.17 Finančna zavarovanja v postopku oddaje javnega naročila (Priloga št. 9),**
- obrazec »Pisna izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758« (Priloga št. 10).

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIKI:

**Opomba:**

- V kolikor bo več ponudnikov predložilo skupno ponudbo, morajo predložiti »Izjavo o skupnem nastopanju« (Priloga št. 3). Vsak od ponudnikov mora samostojno predložiti dokumente, ki se v tč. 2 »Pogoji za udeležbo«, navezujejo na sponudnika.
- »Izjavo o skupnem nastopanju« podpiše/-ta, -jo ponudnik in sponudnik/-i.

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana  
ELEKTRO LJUBLJANA d.d.  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

Priloga št. 4

**PISNA IZJAVA ZA IZVEDBO NAROČILA  
in  
POOBLASTILO ZA PREVERBO PODATKOV**

S podpisom te izjave gospodarski subjekt:

NAZIV oz. FIRMA (pravne osebe) ali IME in PRIIMEK (fizične osebe)	
MATIČNA ŠTEVILKA (pravne osebe) ali EMŠO (fizične osebe)	
SEDEŽ (pravne osebe) ali DRŽAVLJANSTVO (fizične osebe)	
POSLOVNI NASLOV (pravne osebe) ali NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA (fizične osebe)	

**p o t r j u j e,**

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da mu zakon ne prepoveduje sklenitve pogodbe,
- da so vsi podatki v njegovi ponudbi resnični in nezavajajoči,
- da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in pri njem niso podani razlogi za izključitev kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- da zanj ne obstajajo razlogi za prepoved poslovanja z naročnikom na podlagi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini z vsemi njenimi spremembami, zlasti Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014,
- da je seznanjen s pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in z njimi tudi soglaša,
- da bo naročniku pred podpisom pogodbe/aneksa predložil izjavo po 6. odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10 s spremembami), sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe ali dobro izvedbo del,
- da bo naročniku po podpisu pogodbe predložil soglasje za obdelavo osebnih podatkov dejanskih lastnikov (Priloga št. 6a), sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in/ali odstopi od pogodbe ali zavrne ponudbo kot nedopustno,
- da razpolaga:
  - z zadostno prosto kadrovsko zmogljivostjo usposobljenih delavcev, potrebnih za izvedbo naročila (na naročnikovo zahtevo mora to dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil kot npr.: seznam takih delavcev z navedbo njih strokovne usposobljenosti),
  - z zadostno tehnično opremljenostjo, potrebno za izvedbo naročila (na naročnikovo zahtevo mora to dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil kot npr.: dokaz primerne tehnične usposobljenosti, ipd.).

Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji naročila pridobi dokazilo iz uradnih evidenc in gospodarski subjekt, ki daje izjavo s to izjavo izrecno pooblašča naročnika Elektro Ljubljana d.d., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in razlogov za izključitev (75. čl. ZJN-3) pridobi dokazila in potrdila s strani pristojnih organov.



Gospodarski subjekt, ki daje izjavo, pooblašča naročnika Elektro Ljubljana d.d., da izpolnjevanje razlogov za izključitev oz. pogojev za sodelovanje preveri v informacijskem sistemu e-Dosje.

Za to izjavo prevzema gospodarski subjekt polno odgovornost. Ponudnik s to izjavo potrjuje, da njegova ponudba ustreza tehničnim zahtevam, kot so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če naročnik ne more sam pridobiti ustreznih dokazil glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in razlogov za izključitev, jih je na zahtevo naročnika dolžan predložiti ponudnik na lastne stroške. V kolikor ponudnik ne bo uspel dokazati izpolnjevanja zgoraj navedenih zahtev, bo njegova ponudba zavržena kot nedopustna.

Ta Izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila št. JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje naročnika Elektro Ljubljana d.d.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT:

**Opomba:**

Ponudniki, podizvajalci ali drugi subjekti na zmogljivosti katerih se ponudnik sklicuje, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg izpolnitve tega obrazca priložiti tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz tč. a – d poglavja 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jih določa 3. odstavek 77. čl. ZJN-3. V primeru, da država, v kateri ima ponudnik, podizvajalec ali drug subjekti na zmogljivosti katerih se ponudnik sklicuje svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, podizvajalca ali drugega subjekta na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik:

Priloga št. 5

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**  
**(oseba pooblaščenca za zastopanje/odločanje/nadzor)**

Spodaj podpisani:

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM ROJSTVA (za fizično osebo, ki ni vpisana v centralnem registru prebivalstva):	
NASLOV STALNEGA / ZAČASNEGA BIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ter prvem odstavku 57. člena Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES ter pooblašcam naročnika Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila št. JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«, v kazenski evidenci, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje ali drug organ, pridobi moje osebne podatke o kaznovanosti (potrdilo iz kazenske evidence).

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis pooblastitelja:

**Opomba:**

Obrazec je potrebno priložiti za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje (vključno s prokuristi) ali odločanje ali nadzor v ponudniku/skupnemu ponudniku/gospodarskemu subjektu, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil.

Obrazec se po potrebi fotokopira ali natisne več izvodih.

V primeru potreb se podpisnik zaveže, da bo na poziv naročnika svoj podpis na tej izjavi overil/-a pri notarju ali Upravni enoti in izvod izročil/-a naročniku (na svoje stroške).

Če oseba nima stalnega bivališča v Republiki Sloveniji, bo morala na poziv naročnika predložiti dokazilo o nekaznovanosti.



ELEKTRO LJUBLJANA d.d.  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB  
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d.  
za 3-letno obdobje«

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Podatki o ponudniku:

Firma oziroma ime ponudnika	
Sedež ponudnika	
Matična številka <sup>1</sup>	
Ponudnik je nosilec tihe družbe	DA / NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene:

a) naslednje pravne osebe vključno s tihimi družbeniki:

	Firma/naziv pravne osebe	Sedež	Matična številka <sup>1</sup>	Delež lastništva (%)	Tihi družbenik
1.					DA / NE
2.					DA / NE
3.					DA / NE
4.					DA / NE

pri čemer so pravne osebe pod a) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Firma/naziv pravne osebe	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva (%)	Tihi družbenik
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE

<sup>1</sup> Ali davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru

b) naslednje fizične osebe vključno s tihimi družbeniki:

	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva (%)	Tihi družbenik
1.				DA / NE
2.				DA / NE
3.				DA / NE
4.				DA / NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

	Firma/naziv	Sedež	Matična številka <sup>1</sup>	Povezana na način <sup>2</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe. Zavedamo se, da ima, če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj: \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**Opomba:** Če je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi navedejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Izjavo predloži le **izbrani** ponudnik pred podpisom pogodbe/aneksa k pogodbi z naročnikom.

<sup>2</sup> Povezane družbe so v skladu s 527. členom Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami) pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane družbe s podjetniškimi pogodbami (prim. 533. in 534. člen ZGD, npr. pogodba o obvladovanju, o prenosu dobička, o profitni skupnosti, o delnem prenosu dobička, o zakupu obrata, o prepustitvi obrata idr.).



Naročnik:

Priloga št. 7

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

PODATKI O PODIZVAJALCU,  
s katerim namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo

1. Naziv podizvajalca: .....
2. Naslov podizvajalca: .....
3. Matična številka: .....
4. Davčna številka: .....
5. Transakcijski račun št. ....
6. Vrsta izvedenih del: .....  
.....  
.....  
.....  
.....
7. Količina: .....
8. Vrednost del, oddanih ev. podizvajalcu: .....
9. Pristojni finančni urad podizvajalca: .....  
(polni naslov)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da zahtevamo neposredno plačilo in soglašam, da naročnik ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, v skladu z določbo 5. odst. 94. čl. ZJN-3), naše terjatve do ponudnika, plačuje neposredno na naš zgoraj navedeni transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.	DA / NE  (ustrezno obkrožiti)
---	-------------------------------------

Obrazec »Podatki o podizvajalcu, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo« je sestavni del ponudbe, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila št. JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PODIZVAJALEC:

Opomba: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, mora Prilogo št. 7 predložiti za vse podizvajalce!

Naročnik:

Priloga št. 8

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

### Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

1. Naziv subjekta: .....
2. Naslov subjekta: .....
3. Zakoniti zastopnik(-i) subjekta: .....  
(navesti vse, ki so vpisani v sodni register) .....
4. Elektronski naslov in telefon: .....
5. Matična št.: .....
6. Identifikacijska št. za DDV: .....
7. Transakcijski račun št.: .....
8. Predmet sklicevanja: .....  
(navesti zmogljivosti)

Obrazec se izpolni le za gospodarske subjekte, ki v ponudbi ne sodelujejo kot ponudnik (soponudnik) ali podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem se izpolni tudi za podizvajalca.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo v ponudbi ti subjekti sodelovati kot ponudnik ali podizvajalec.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Subjekt katerega zmogljivosti iz prejšnjega stavka se uporabljajo, s podpisom na tem obrazcu potrjuje, da je seznanjen s solidarno odgovornostjo in izrecno prevzema solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila.

Obrazec je sestavni del ponudbe, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila št. JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«, naročnika Elektro Ljubljana d.d.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

ŽIG

ZAKONITI ZASTOPNIK SUBJEKTA:

**MENIČNA IZJAVA S POBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE**

Ponudnik (izdajatelj menic): \_\_\_\_\_

(ime/firma in naslov)

naročniku Elektru Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana izročamo skladno z javnim razpisom št. JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«, 2 (dve) blanco menici za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 1.800,00 EUR.

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....  
(ime, priimek, funkcija)

nepreklicno izjavljam, da v primeru, da:

- umaknemo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne podatke ali
- na poziv naročnika zavrremo sklenitev pogodbe ali
- v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in ob sklenitvi pogodbe ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe in izjave po 6. odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10 s spremembami) – priloga št. 6 ter poimenskega seznama delavcev,

pooblaščamo Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, da lahko naši blanco menici izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menici vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri katerikoli poslovni banki ali hranilnici, ki vodi naš transakcijski račun.

Podpisnik menice izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri navedenih bankah in za podpis te menične izjave ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Elektro Ljubljana d.d., da pri katerikoli banki ali hranilnici, ki vodi račune izdajatelja menic, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika, ki bo izvršen v breme izdajatelja menic.

**NALOG ZA PLAČILO MENICE**

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli poslovno banko ali hranilnico, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeni menici v dobro meničnega upnika Elektro Ljubljana d.d. in v breme kateregakoli našega računa ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Ponudnik izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov ponudnika.

Izjava s pooblastilom velja še 7 dni po poteku roka veljavnosti ponudbe.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpisnik menice/  
zakoniti zastopnik)

Priloga: 2 blanco menici

(žig in podpis)



Naročnik:  
**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

Priloga št. 10

## IZJAVA PONUDNIKA

### O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

S podpisom te izjave ponudnik \_\_\_\_\_

**p o t r j u j e**

**pod kazensko in materialno odgovornostjo,**

da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik na razpisu za oddajo javnega naročila št. JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje« naročnika Elektro Ljubljana d.d. ter pozvan k sklenitvi pogodbe, naročniku predložil:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758, po predloženem vzorcu iz Priloge št. 10a v skladu in v roku, kot izhaja iz določil vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUDNIK:

**VZOREC ZAVAROVANJA  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP 758**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: **Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,  
Slovenska c. 56, 1000 Ljubljana**  
(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: \_\_\_\_\_ (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA: BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI**

**ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_ (vpiše se sklicna številka zavarovanja)

**GARANT:**

\_\_\_\_\_

(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:**

\_\_\_\_\_

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja,  
tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** **Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,  
Slovenska c. 56, 1000 Ljubljana**  
(vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_ - \_\_\_\_ 2024 (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), sklenjene na podlagi postopka z oznako JN2024/037, katere predmet so:

**»Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov  
Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«**

**ZNESEK IN VALUTA:** \_\_\_\_\_,00 EUR  
(z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100 EUR)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO  
ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena  
**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)



**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ (min. 60 (šestdeset) dni po poteku veljavnosti pogodbe)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_ (naročnik garancije)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

**Opomba:** Izbrani ponudnik jo mora po vsebini priloženega vzorca izročiti upravičencu v 10-ih dneh po podpisu pogodbe.

Naročnik:

Priloga št. 11

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

### IZJAVA PONUDNIKA O LETNEM PROMETU

S podpisom te izjave ponudnik \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**potrjuje,**

**da znaša letni promet (celotni poslovni prihodek) v:**

- letu 2022 \_\_\_\_\_ EUR in
- letu 2023 \_\_\_\_\_ EUR.

Ta Izjava je sestavni del in priloga ponudbe št. \_\_\_\_\_, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

ŽIG

PONUĐNIK:

Naročnik:

Priloga št. 12

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**PISNA IZJAVA PONUDNIKA,  
OZ. NJEGOVEGA EV. PODIZVAJALCA**

**O USPOSOBLJENIH DELAVCIH, KI BODO SODELOVALI  
PRI IZVEDBI PREDMETNEGA NAROČILA**

Odgovorna oseba ponudnika \_\_\_\_\_  
pod kazensko in materialno odgovornostjo

**i z j a v l j a m,**

- da imamo sami oz. s podizvajalcem \_\_\_\_\_,  
redno zaposlenih \_\_\_\_\_ usposobljenih delavcev za nedoločen ali določen čas:
  - z znanjem slovenskega jezika,
  - s povprečno delovno dobo najmanj 1 (enega) leta na enakih ali podobnih delih.

Ponudnik oz. podizvajalec jamči, da bo čistilno osebje, ki bo izvajalo čiščenje po tem javnem naročilu, pri njem zaposleno za celotno obdobje izvajanja storitve, to je 3 leta od podpisa pogodbe.

Ta Izjava je sestavni del in priloga ponudbe št. \_\_\_\_\_, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

ŽIG

PONUDNIK:



Naročnik:

Priloga št. 13

ELEKTRO LJUBLJANA, d.d.  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**PISNA IZJAVA PONUDNIKA  
O TEHNIČNI OPREMLJENOSTI IN  
USTREZNOSTI ČISTILNIH SREDSTEV TER HIGIENSKIH PAPIRNATIH IZDELKIH**

S podpisom te izjave ponudnik \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**i z j a v l j a,**

- da bodo vsa uporabljena **čistila in storitve čiščenja ter higienski papirnati izdelki (toaletni papir, industrijske in kuhinjske papirne brisače, .....)** manj obremenjujoči za okolje in bodo ustrezali veljavnim temeljnim okoljskim zahtevam iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.
- da bo za opravljanje storitev čiščenja uporabljal ustrezne stroje (seznam strojev je priloga te izjave).

Ta Izjava je sestavni del in priloga ponudbe št. \_\_\_\_\_, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

ŽIG

PONUDBNIK:

Priloga:  
- seznam strojev

Naročnik:

Priloga št. 14

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

## **POTRDILO O REFERENCAH**

k javnemu razpisu za oddajo naročila

**»Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov  
Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«**

po odprtem postopku

---

---

---

## POTRDILO

### O REFERENCAH PONUDNIKA

1. Potrjujemo, da je ponudnik

.....  
(vpiše se naziv ponudnika)

v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno\* izvajal čiščenje naših poslovnih prostorov po pogodbi št. ...., v obdobju od ..... do ....., v skupni površini najmanj ..... m<sup>2</sup>.

2. V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi storitvami čiščenja poslovnih prostorov, je kontaktna oseba izdajatelja potrdila:

- g./ga.: .....  
- telefonska številka: .....  
- elektronski naslov: .....

3. Izvajanje storitev čiščenja ocenjujemo kot (ustrezno obkrožite)\*:

- uspešno

4. Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika Elektro Ljubljana d.d., št. JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«.

V ....., dne .....

ŽIG

Odgovorna oseba naročnika storitev:

.....

#### Opombi:

- \*Ponudnik je uspešno izvedel zahtevano storitev čiščenja, če je naročilo izvedel kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.
- Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenčnih potrdil ta obrazec fotokopira.



Naročnik:

Priloga št. 15

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
1000 Ljubljana  
Slovenska cesta 56

## **VZOREC POGODBE**

k javnemu razpisu za oddajo naročila

**Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov  
Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje**

po odprtem postopku

**Op.:** Šteje se, da ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsebino vzorca pogodbe in da se z njim strinja.

VZOREC POGODBE ŠT. JN2024/037

ki jo skleneta:

**NAROČNIK:** ELEKTRO LJUBLJANA  
podjetje za distribucijo električne energije, d.d.  
Slovenska c. 56,  
1000 Ljubljana,

ki ga zastopa predsednik uprave:  
Urban LIKOZAR

Identifikacijska št. za DDV: SI49977725  
Matična številka: 5227992000

in

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ki ga/jo zastopa:

\_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV:  
Matična številka:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PREDMET POGODBE:** »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov  
Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje«

## 1. PREDMET POGODBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega javnega razpisa, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je objavljen na Portalu javnih naročil (št. objave: JN\_\_\_\_\_/2024-\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.2024 in v Dodatku k Uradnemu listu EU (št. objave 2024/S \_\_\_\_-\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.2024) ter odločitve o oddaji naročila št. 30-1/2024-\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.2024. Predmet te pogodbe so:

**»Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d.  
za 3-letno obdobje«,**

po ponudbi izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. 2024 ter ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.2024, ki sta sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določita splošne in posebne pogoje izvajanja tega javnega naročila, pri čemer je natančni obseg storitev razviden iz Tehničnih razpisnih pogojev (Priloge št. 16, 16a in 16c), ki so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec potrjuje, da je imel na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali na njegove obveznosti po tej pogodbi.

## 2. POGODBENA VREDNOST

Po ponudbenem predračunu št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.2024, ki je sestavni del te pogodbe znaša skupna pogodbena vrednost:

poslovna stavba Slovenska cesta 56: 4. in 5. nadstropje

ponudbena vrednost: \_\_\_\_\_ EUR

DDV 22 %: \_\_\_\_\_ EUR

**SKUPNA POGODBENA VREDNOST:** \_\_\_\_\_ EUR

z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100 EUR

Ponudbena vrednost ne vsebuje davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve računa.

V ceno čiščenja so vključeni vsi stroški, potrebni za nemoteno izvajanje storitev čiščenja, vključno s stroški sredstev in materiala za čiščenje, delovne opreme, toaletne galanterije in prevoza. Pogodbena cena iz 1. odstavka te točke je fiksna eno leto od podpisa pogodbe. Cene v prihodnjih letih se lahko valorizirajo, in sicer se kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti uporabi indeks cen življenjskih potrebščin (ECOICOP), ki ga objavlja SURS. Valorizacija denarnih obveznosti se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe na podlagi pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ob pogoju, ko povprečni letni indeks cen preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Valorizacija denarnih obveznosti je veljavna le s sporazumnim podpisom aneksa k pogodbi.

Vir za izračun letnega indeksa cen življenjskih potrebščin SURS  
<https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0400615S.px/table/tableViewLayout2/> -  
povprečna letna stopnja rasti cen.



### 3. IZVAJANJE STORITEV ČIŠČENJA

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal v obsegu in na način, opredeljen v tehničnih razpisnih pogojih (Priloge št. 16, 16a in 16c).

### 4. ROK PLAČILA IN OBRAČUN

Plačilni rok je **30 dni** od dneva izstavitve računa, ki ga izvajalec izstavi najkasneje do 7. koledarskega dne v naslednjem mesecu po opravljeni storitvi. Če zadnji dan plačilnega roka zapade na dan, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delovni dan.

Izvajalec mora računu obvezno predložiti poročilo o opravljenih storitvah čiščenja in porabljenem materialu za tekoči mesec, ki ga mora naročnik potrditi ali zavrni v roku 10 dni po prejemu. Če naročnik poročila in s tem računa v roku ne zavrne oz. nanj nima pripomb, mora račun plačati v dogovorjenem roku. Storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajalec zaračunava naročniku mesečno, razdeljeno po objektih.

Naročnik sme vse svoje zapadle denarne obveznosti v vsakem trenutku pobotati s svojimi terjatvami do izvajalca iz kateregakoli pravnega naslova.

Izvajalec se zavezuje, da svoje terjatve do naročnika iz te pogodbe ne bo prenesel na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da bi izvajalec kljub prepovedi prenosa terjatve, prenesel svojo terjatev na drugega, se šteje, da je naročnik prost svoje obveznosti tudi, če jo izpolni izvajalcu.

Izvajalec nosi odgovornost pravočasne izdaje in odpošiljanja računa za izvedena dela na način, da prispe do naročnika v roku iz prvega odstavka te točke. V primeru zamude ima naročnik izvajalcu pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti izdanega računa z DDV, na katerega se kazen nanaša, za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10 (deset) % izdanega računa z DDV..

### 5. POGODBENE KAZNI

Če izvajalec ne bi izvajal del v pogodbenem roku in na način, opredeljen s to v pogodbo ali bi izpolnil obveznosti z napakami (vključno z napakami glede okoljskih zahtev) oz. jih sploh ne bi izvedel, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 (pol) % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan ali za vsako zamujeno uro v primeru, da je rok določen v urah, do izpolnitve oz. odprave napake, vendar ne več kot 10 (deset) % skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbene stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Sprejem izpolnitve po zamudi naročnika ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do pogodbene kazni. Ne glede na določilo petega odstavka 251. člena Obligacijskega zakonika se pogodbene stranki dogovorita, da si naročnik veljavno pridrži pravico do pogodbene kazni, če o možnosti uveljavljanja pogodbene kazni obvesti izvajalca najkasneje v roku 60 delovnih dni od dneva prenehanja zamude oz. odprave napake.

Izvajalec je dolžan pogodbeno kazen plačati v roku 15 dni od prejema poziva naročnika. Naročnik lahko v primeru neplačila pogodbene kazni unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak v garancijski dobi in se poplača iz unovčenega zneska.

Plačilo pogodbene kazni ne odveže izvajalca od izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti oziroma plačila celotno nastale škode.

## 6. PODIZVAJALCI

*(Te določbe se uporabljajo v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)*

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, vključuje podizvajalce, ki so navedeni v Prilogi št. 7. Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi.

Izvajalec bo skupaj z naslednjim/-i podizvajalcem/-i:

\_\_\_\_\_ (naziv), \_\_\_\_\_ (polni naslov), \_\_\_\_\_ (matična št.), \_\_\_\_\_ (davčna št.), \_\_\_\_\_ (transakcijski račun), izvedel naslednja pogodbeni dela \_\_\_\_\_ (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).

Vrednost teh del znaša \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV). Podizvajalec je/ni zahteval neposredno plačilo. Podizvajalec bo dela izvedel \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) v dogovorjenem roku (t.j. skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije).

*(OPOMBA: V primeru, da izvajalec nastopa z več podizvajalci, se podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni glede na število podizvajalcev. Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina te pogodbe).*

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani naročnika neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec bo računu ali situaciji priložil potrjen račun ali situacijo podizvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi pogodbenih del, da je s strani izvajalca prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. Izvajalec mora na zahtevo naročnika predložiti podizvajalsko pogodbo naročniku.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- ESPD obrazec podizvajalca,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- potrdila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije.

Do odobritve novega podizvajalca s strani naročnika, nov podizvajalec ne sme opravljati nobenih del in naročnik ni zavezan plačati morebiti opravljenih del, ki jih opravi neodobreni podizvajalec.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.



## 7. PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

Predstavnika po tej pogodbi sta:

- za naročnika: g. Matjaž Božjak, tel. št. 01/23-04-336,  
e-naslov: majaz.bozjak@elektro-ljubljana.si;
- za izvajalca: g./ga. \_\_\_\_\_ tel. št.: \_\_\_\_\_,  
e-naslov: \_\_\_\_\_.

Spremembo predstavnikov je treba javiti pisno v 3 (treh) dneh. Predstavnik pogodbene stranke, ki ni zakoniti zastopnik, nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

## 8. POSEBNE OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno, kvalitetno ter v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo, ob tesnem sodelovanju z naročnikom,
- storitve opravljal v popoldanskem času v dogovoru z naročnikom, in sicer tako, da ne bo moten delovni čas oz. delovni proces naročnika ter da posamezen delavec, ki bo opravljal storitev po tej pogodbi, ne bo imel drobljenega delovnega časa,
- spoštoval odzivni čas za intervencijsko čiščenje, ki je največ 2 uri od prejetja poziva po telefonu,
- nepravilnosti v zvezi z izvajanjem storitev čiščenja odpravil v roku 24 (štiriindvajset) ur od prejema ali pisno ali po telefonu podanih pripomb s strani naročnika.
- pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in pri uporabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov energije,
- po končanem čiščenju zaprl vsa okna in zaklenil vrata, ključke pa izročil varnostniku oz. jih po dogovoru z naročnikom obdržal,
- izvedel pogodbene storitve pravočasno, skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji,
- dela izvajal s čistilnim osebjem, ki je navedeno v seznamu delavcev za izvedbo storitve po tej pogodbi,  
Zamenjava delavcev na lokaciji je možna v dogovoru med naročnikom in izvajalcem. O nadomeščanju v času odsotnosti mora izvajalec takoj obvestiti naročnika in sporočiti podatke o delavcu, ki bo nadomeščal odsotnega delavca. Novi in nadomestni delavci morajo izpolnjevati vse pogoje, ki so za te delavce določeni v razpisni dokumentaciji.
- pri delu uporabljal svoja tehnična sredstva, drobní inventar, material in čistila pod pogojem:
  - da z njihovo uporabo ne ogroža okolja in zdravja ljudi,
  - da spoštuje higienske predpise,
  - da ne bo povzročal poškodb v poslovnih prostorih, na opremi in napravah,
- pri delu upošteval splošne in posebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva,
- zagotovil, da zaradi njegovega ravnanja ali ravnanja njegovih podizvajalcev, naročniku ne bo moč očitati kakršnekoli kršitve predpisov, še posebej s področja delovnega prava, požarne varnosti, varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in prostora, prevozov ter ravnanja z odpadki. V primeru kršitev bo izvajalec sam nosil stroškovne/škodne posledice kršitev predpisov oz. se jih zavezuje naročniku povrniti,
- vsa dela po tej pogodbi izvedel na varen način tako, da bo sprejel vse potrebne ukrepe, da ne bo ogrožal zdravja ali varnosti oseb in bo varoval celovitost premičnih in nepremičnih stvari ter okolja pred vsako škodo. Za posledice opustitve ukrepov izvajalec prevzema polno odgovornost, hkrati se zaveže poravnati vso nastalo škodo,



- izvajal pogodbeni dela zgolj z zdravstveno sposobnimi delavci, ki so strokovno usposobljeni za opravljanje tovrstnih del,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- na naročnikovo utemeljeno zahtevo (zaradi nekvalitetnega opravljanja dela, motenja delovnega procesa itn.) po predhodnem pisnem opozorilu, zamenjal osebje (izvajalce čiščenja);
- med izvajanjem pogodbenih del uporabljal okolju prijazna univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za čiščenje oken in higienske papirnate izdelke, z lastnostmi iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju,
- zagotavljal redne kontrole storitev čiščenja,
- naročniku mesečno predložil poročilo o izvedenem čiščenju, ki bo vključevalo tudi porabljen material,
- za razpisana dela o upošteval zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki in standardom ISO 14001 naročnika,
- v 60-ih dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo ali izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- jamčil za vse osebe, ki bodo izvajale storitve po tej pogodbi, da so odgovorne za spoštovanje tuje lastnine in varovanje poslovne skrivnosti in tajnost drugih informacij; prav tako so dolžne naročniku javiti vse morebitne okvare in poškodbe na objektu, opremi in izdelkih, ki bi jih povzročile po svoji krivdi,
- v primeru vključitve podizvajalcev za izvedbo pogodbenih obveznosti prevzel v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce,
- nemudoma pisno obvestil naročnika, če bo nad izvajalcem uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije,
- upošteval in realiziral ostale zahteve in določila javnega razpisa JN2024/037.

#### Delavcem izvajalca je prepovedano:

- iz prostorov naročnika odnašati predmete, ki so last naročnika ali njegovih zaposlenih,
- vpogledati v poslovno, tehnično in osebno dokumentacijo v naročnikovih prostorih,
- odpirati omare, predale ali druge zaprte ali zaklenjene dele pohištva,
- izključevati telefonske/električne kable iz vtičnic,
- omogočiti navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja,
- uporabljati telefon, ki je v lasti naročnika.

Izvajalec jamči naročniku, da zaradi kakršnihkoli zahtevkov delavcev ali podizvajalcev ali tretjih oseb ali organov (vključno z morebitnimi inšpekcijskimi/upravnimi postopki), ki bi izvirali iz izvajalčeve sfere (njegove storitve, opustitve ali dopustitve), naročnik ne bo utrpel nobene škode, izgube ali stroškov ter se zavezuje povrniti naročniku vso škodo, izgubo in stroške (vključno sodne/upravne stroške in stroške glob za prekrške), ki bi mu nastali, in sicer na prvi poziv naročnika.

V kolikor izvajalec nastale škode v roku in na način, kot ga določi naročnik, ne odpravi, lahko naročnik na izvajalčeve stroške škodo odpravi in si pridrži pravico do ustreznega zmanjšanja mesečne cene.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- omogočil izvajalcu neoviran dostop do poslovnih prostorov, v katerih bo izvajal storitve čiščenja,
- izvajalcu brezplačno zagotovil:
  - toplo in hladno vodo ter električno energijo za čistilne stroje,
  - primerne prostore za hranjenje pripomočkov za čiščenje in toaletne galanterije,
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.
- seznanil izvajalca o vsaki spremembi v objektu in možnostjo spremembe terminske izvajanja storitev čiščenja.

## **9. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe ves čas izpolnjevati vse tehnične zahteve, navedene v tehničnih razpisnih pogojih, ki so sestavni del pogodbe.

**V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti ter tehničnih specifikacij na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila ter v tehničnih zahtevah iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, je to razlog za krivdno prekinitev pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.**

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Najkasneje 10 (deset) dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izročil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758. Garancija mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv ter se glasiti na znesek \_\_\_\_\_ EUR, kar predstavlja 10 (deset) % pogodbene vrednosti z DDV po 2. (drugi) točki te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti to garancijo, če izvajalec pogodbene in garancijske obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, obsegu, kakovosti ali roku. Naročnik lahko garancijo unovči za plačilo katerikoli zapadlih in neplačanih pogodbenih obveznosti izvajalca, vključno z zamudnimi obrestmi, morebitno škodo, pogodbeno kaznijo in stroški.

Bančna garancija mora biti veljavna in unovčljiva še najmanj 60 (šestdeset) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

V primeru, da se z aneksom k tej pogodbi, triletno obdobje veljavnosti pogodbe podaljša ali vrednost pogodbe poveča, je izvajalec dolžan na lastne stroške podaljšati tudi veljavnost bančne garancije tako, da bo veljala še najmanj 60 dni po poteku podaljšane roka veljavnosti pogodbe oziroma sorazmerno povečati višino zneska bančne garancije tako, da bo ustrezala 10 (deset) % nove pogodbene vrednosti z DDV. V kolikor izvajalec bančne garancije z ustrezno podaljšanim rokom veljavnosti ne predloži najkasneje 15 dni pred potekom veljavnosti prej predložene bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (ali v roku, ki bo določen z aneksom), ima naročnik pravico v celoti unovčiti obstoječo bančno garancijo in znesek brezobrestno zadržati v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. Neunovčen znesek naročnik brezobrestno zadrži kot denarno varščino, ki je namenjena za zavarovanje in poplačilo vseh zahtevkov iz naslova dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca. Denarna varščina se



izplača izvajalcu v zameno za izročitev ustrezne bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s prvim stavkom tega odstavka.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Tuji in domači izvajalec mora predložiti bančno garancijo, ki jo bo izdala banka s sedežem v RS.

Naročnik bo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrnil po poteku njene veljavnosti na pisni poziv izvajalca.

**Za bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.**

## **11. UREDBA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU IN ODSTOP OD POGODBE**

Izvajalec se obvezuje:

- da bo po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložil seznam, iz katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.
- v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

V primeru, da izvajalec glede izvajanja predmetnih storitev in dobave higienskih papirnatih izdelkov, za katerega so določene zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev oz. naročnik od te pogodbe odstopi.

## **12. REŠEVANJE REKLAMACIJ**

Vse reklamacije glede kakovosti in količine opravljenega dela bo naročnik oziroma njegov pooblaščen koordinatorski sporočil izvajalcu oziroma njegovemu koordinatorski najkasneje v 3 (treh) dneh od opravljenosti storitve oz. ugotovljene neustreznosti opravljenosti storitve na telefonsko številko: \_\_\_\_\_.

V primeru reklamacije na opravljeno storitev se izvajalec obvezuje na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti. Rok za rešitev reklamacije je največ 1 (en) delovni dan od prejema obvestila o reklamaciji. V primeru 3 (treh) reklamacij bo naročnik imenoval komisijo, sestavljeno iz članov na strani naročnika ter članov na strani izvajalca, ki bo preučila skrbnost in kvaliteto dela izvajalca. V primeru slabe kakovosti oziroma neizpolnjevanja zahtev kakovosti bo naročnik zahteval laboratorijsko preverjanje na stroške ponudnika. V primeru, da bodo reklamacije upravičene, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in nemudoma odstopiti od pogodbe.

## **13. VARSTVO PODATKOV**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ta pogodba in vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je družba Elektro Ljubljana d.d. imetnik standarda ISO/IEC 27001:2013, Sistem za upravljanje varovanja informacij. Pogodbeni stranki se zavezujeta pri ravnanju z informacijami, s katerimi se seznanita pri izvrševanju te pogodbe, v celoti ravnati v



skladu z navedenim standardom, z določbami vsakokrat veljavnega Zakona o varstvu poslovnih skrivnosti in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta ravnati v skladu s prvim odstavkom tega člena tudi glede drugih informacij, ki niso predmet zakonodaje o varovanju osebnih in poslovnih podatkov, če je tako dogovorjeno.

Pogodbeni stranki se zavezujeta ravnati v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena tudi po prenehanju pogodbenega razmerja.

#### **14. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

#### **15. REŠEVANJE SPOROV**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne pride, o sporu odloča pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

#### **16. RAZVEZA POGODBE**

##### **16.1 ODSTOP OD POGODBE**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enostransko pisno izjavo, če:

- izvajalec kljub pisnemu pozivu še vedno zamuja z izvedbo pogodbenih storitev, se ne odziva pravočasno na poziv k intervencijskemu čiščenju, ne odpravi nepravilnosti v zvezi s čiščenjem v dogovorjenem roku oz. če navedenega sploh ne opravi oz. odpravi;
- izvajalec dela nekvalitetno, nepravočasno ali v nasprotju s pravili stroke, Tehničnimi razpisnimi pogoji ter napak na prvi poziv naročnika ne odpravi;
- zaradi ravnanja izvajalca nastane naročniku škoda ali mu grozi nastanek škode;
- izvajalec v postavljenem roku naročniku ne izroči zahtevanih potrdil/dokazil o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja ali iz predloženih dokazil izhaja, da je bila v postopku izbire izvajalca podana neresnična izjava;
- izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali pri izvedbi pogodbenih obveznosti sodelujejo podizvajalci, ki jih izvajalec ni predhodno sporočil naročniku,
- izvajalec na zahtevo naročnika v pogodbenem roku ne predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci;
- pri izvedbi pogodbenih obveznosti sodelujejo delavci, ki jih izvajalec ni predhodno sporočil naročniku ali delavci, ki ne izpolnjujejo pogojev določenih v razpisni dokumentaciji javnega naročila;
- je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;



- je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- pri izvajalcu po podpisu te pogodbe nastane eden od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik lahko ali moral izključiti iz postopka javnega naročanja, ne glede na to, da ob oddaji ponudbe oz. ob oddaji javnega naročila ni bil v tem položaju;
- če naročnik po podpisu pogodbe ugotovi, da je izvajalec, njegov podizvajalec ali subjekt katerega zmogljivosti uporablja v postopku oddaje naročila neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- je zoper izvajalca izdan sklep o uvedbi stečaja ali uveden postopek prisilne poravnave, ali predlagana ali uvedena likvidacija, ali bi bilo s strani kakšnega organa izvajalcu prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep;
- izvajalec v zvezi z izvedbo del krši Etični kodeks naročnika;
- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali razpisno dokumentacijo.

## 16.2 RAZVEZNI POGOJ

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena od naslednjih okoliščin:

- izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,
- izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,
- je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo v primeru izpolnitve okoliščine iz prejšnjega odstavka o tem v desetih dneh (10) obvestil izvajalca. Izvajalec lahko v roku 5 delovnih dni predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prejšnjega odstavka pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prejšnjega odstavka pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku 5 delovnih dni predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku 5 delovnih dni zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec

v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje začne nov postopek javnega naročila.

Ta pogodba je sklejena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka te točke in upošteva drugi odstavek te točke uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe ali pogodba preneha po krivdi izvajalca po 16.1 ali 16.2 točki tega člena, lahko naročnik v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

## 17. KONČNE DOLOČBE

V kolikor na strani izvajalca nastopa več pogodbenih strank-izvajalcev (npr. skupina ponudnikov), se vsaka pogodbeni stranka-izvajalec posebej zaveže, da bo napram naročniku neomejeno in solidarno odgovarjala za vse storitve in opustitve (vključno s kršitvami te pogodbe) drugih pogodbenih strank-izvajalcev, glede vseh pogodbenih obveznosti iz te pogodbe.

Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe morajo biti podane v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank.

Pogodba se sklepa do 15.01.2027 in stopi v veljavo po podpisu obeh pogodbenih strank, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:

- izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z 10. tč. te pogodbe,
- izvajalec izroči naročniku izjavo o lastniški strukturi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami) – Priloga št. 6.

Stranki se obvezujeta, da bosta pri izvrševanju pogodbenih obveznosti spoštovali določila vsakokrat veljavnega Etičnega kodeksa družbe Elektro Ljubljana d. d. (v nadaljevanju: kodeks), objavljenega na spletni strani naročnika. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec krši določila kodeksa, lahko odstopi od te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) izvod in izvajalec 1 (en) izvod pogodbe.

### Priloge:

- obrazec »Ponudba« št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.2024
- ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.2024
- Tehnični razpisni pogoji.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

**Zastopnik:**

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
**Predsednik uprave:**

Urban LIKOZAR



Naročnik:

Priloge št. 16, 16a in 16c

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
1000 Ljubljana  
Slovenska cesta 56

## **TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI**

k javnemu razpisu za oddajo naročila

**Okolju prijaznih storitve čiščenja poslovnih prostorov  
Elektra Ljubljana d.d. za 3-letno obdobje**

po odprtem postopku

- tehnični razpisni pogoji
- kvadratura čiščenja in frekvenca čiščenja
- število zaposlenih

## **PREGLED OBSEGA ČIŠČENJA**

### **PISARNE:**

#### **Dnevno:**

- praznjenje košev, pobiranje smeti in odnos v smetnjak, vstavljanje vrečk v koše
- odstranjevanje pajčevine
- brisanje drobnega inventarja, telefoni, svetilke, nevitarnih delov računalnika (brez ekrana in tipkovnice)
- brisanje prostih delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev
- odstranjevanje prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk, stikal, obešalnikov na stenah
- vlažno brisanje ali sesanje talnih površin

#### **Mesečno:**

- čiščenje košev
- brisanje stikal, vtičnic in okvirjev slik, zgornjega roba vrat in nadsvetlobe
- čiščenje podnožja stolov in miz, stenskih oblog
- brisanje korit za rože
- čiščenje zunanosti pohištva in vrat
- čiščenje radiatorjev v celoti

### **SANITARNI PROSTORI**

#### **Dnevno:**

- praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak
- odstranjevanje pajčevine
- brisanje notranjih okenskih polic, zgornjih površin radiatorjev
- čiščenje in dezinficiranje straniščnih školjk, pisoarjev in keramičnih ploščic v neposredni bližini
- čiščenje umivalnikov, armatur in keramičnih ploščic v neposredni bližini
- čiščenje ogledala, etažere in luči nad ogledalom
- čiščenje sanitarne opreme, podajalnik, milnik,
- odstranjevanje madežev, prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal
- nameščanje toaletne galanterije (toaletni papir, papirnate brisače, milo, osvežilci)
- vlažno brisanje talnih površin

#### **Mesečno:**

- čiščenje košev
- čiščenje straniščnih metlic in zunanosti kotličkov
- čiščenje keramičnih ploščic
- čiščenje radiatorjev v celoti
- čiščenje pralnih sten
- odstranjevanje vodnega kamna

### **SEJNE SOBE IN GOVORILNICE**

#### **Dnevno:**

- praznjenje košev, pobiranje smeti in odnos v smetnjak, vstavljanje vrečk
  - odstranjevanje pajčevine
  - brisanje prostih delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev
  - odstranjevanje madežev in prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk, stikal, obešalnih sten
  - vlažno brisanje ali sesanje talnih površin
-

**Mesečno:**

- čiščenje košev
- čiščenje drobnega inventarja, audiovizualnih sredstev, table
- brisanje stikal, vtičnic in okvirjev slik
- čiščenje podnožja stolov in miz
- čiščenje zunanosti pohištva in vrat
- čiščenje radiatorjev v celoti

**PRIROČNE ČAJNE KUHINJE****Dnevno:**

- praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak, vstavljanje vrečk
- odstranjevanje pajčevine
- brisanje prostih delovnih površin
- brisanje kuhalnih površin, pomivalnih korit, keramičnih ploščic in armatur
- odstranjevanje madežev in prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk, hladilnikov in stikal
- vlažno brisanje ali sesanje tal
- zamenjava kuhinjske krpe in pranje
- pranje in zlaganje steklenine in ostale posode
- čiščenje večjega kavnega aparata

**Mesečno:**

- čiščenje košev
- čiščenje kuhalnih površin, pomivalnih korit in armatur
- čiščenje kuhinjskih aparatov, pripomočkov
- brisanje vtičnic in okvirjev slik
- čiščenje zunanosti pohištva in vrat
- čiščenje radiatorjev v celoti

Posodo je potrebno pomivati v vseh čajnih kuhinjah, ki so navedene. Pomivanje posode je vsakodnevno, količina zelo varira, od ca. 20 skodelic za kavo in 20 kozarcev do ca. 40 skodelic za kavo in 40 kozarcev.

Ponudnik priskrbi čistila (detergente za pranje posode) za pomivalne stoje, kot tudi za ročno pranje posod.

**HODNIK****Dnevno:**

- praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak, vstavljanje vrečk za ločeno zbiranje
- odstranjevanje pajčevine
- čiščenje steklenih vhodnih vrat
- brisanje okenskih polic, držal ograje
- odstranjevanje madežev in prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal
- vlažno brisanje ali sesanje

**Mesečno:**

- čiščenje košev
- čiščenje napisnih tabel, gasilnih aparatov
- čiščenje korit za rože
- čiščenje zunanosti pohištva in vrat



Kvadratura čiščenja, seznam prostorov in pogostnost čiščenja je razviden iz priložene dokumentacije.

Čiščenje se bo opravljalo v popoldanskem času, po dogovoru.

**Toaletno galanterijo (wc papir, papirnate brisače, mila, osvežilce v sanitarnih prostorih) nabavlja in namešča ponudnik storitve, ki nabavlja tudi vrečke za smeti.**

Papirna galanterija je dvoslojna ali več, ponudnik pa naj se odloči za vrsto, znamko in proizvajalca po lastni izbiri, upošteva pri tem zahteve glede ogrožanja okolja in zdravja ljudi

## **GENERALNO ČIŠČENJE**

**Generalno čiščenje talnih površin:**

- čiščenje tekstilnih oblog se bo izvajalo z globinskim kemičnim čiščenjem 1 x letno spomladi v mesecu aprilu ali maju,
- čiščenje gladkih talnih oblog (vinas) se bo izvajalo z odstranjevanjem starega namaza in 2x-nim nanosom novega premaza 1 x letno spomladi v mesecu marcu ali aprilu.

**Ponudnik mora pri oddaji ponudbe in pri izvedbi javnega naročila upoštevati temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju Uradni list RS 51/2017 s spr.), ki se nanašajo na čistila in storitve čiščenja ter higienske papirnate izdelke (toaletni papir, industrijske in kuhinjske papirne brisače, .....).**

## TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

### OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA:

Ponudnik mora pri čiščenju uporabljati okolju prijazna čistila. Proizvodi, ki jih uporablja (čistila) morajo biti skladni s primeri okoljskih zahtev za storitev čiščenja (8. člen Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spr.)).

V skladu s točko 25. drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju mora delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znašati glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, in sicer:

**a) Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:**

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

### Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga (čistil) izpolnil zahtevo in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene ali
- potrdilo, da ima blago (čistilo) znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products) ali drugo enakovredno potrdilo, ali
- varnostne liste za vse izdelke (čistila), ki jih bo uporabljal pri izvajanju čiščenja.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

#### **b) Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken ne smejo vsebovati:**

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali
- previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
  - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), razen če  $\text{Log } P2 \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $\text{BCF}_3 \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

### Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga (čistil) izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products) ali drugo enakovredno potrdilo, ali
- varnostne liste za vse izdelke (čistila), ki jih bo uporabljal pri izvajanju čiščenja.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.