



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana



Sofinancira
Evropska unija

Številka: 4300-5/2024-2030-9

Datum: 15. 7. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

RAZVOJ NOVEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA »NOTAR NA DALJAVO« V OKVIRU PROJEKTA »DIGITALIZACIJA NOTARSKIH STORITEV«

(naročnikova oznaka naročila: 4300-5/2024-2030)

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k sodelovanju,
- Navodila za pripravo ponudbe,
- Funkcionalne zahteve in tehnične specifikacije,
- Osnutek pogodbe,
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- Obrazci:
 - »Skupna ponudbena cena«,
 - »ESPD« (.xml),
 - »Ponudbeni predračun«,
 - »Podatki o ponudniku«,
 - »Podatki o partnerju«,
 - »Podatki o podizvajalcu«,
 - »Prijava gospodarskega subjekta«,
 - »Referenca kadra – vodja projekta«,
 - »Referenca kadra – poslovni analitik«,
 - »Referenca kadra – programerji«,
 - »Potrdilo o dobro opravljenem referenčnem poslu«,
 - »Merilo - referenca kadrov«,
 - »Oprema«.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem.; ZJN-3)

naročnik

**Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa ministrica Andreja Katič**

vabi k predložitvi ponudb v odprtem postopku (40. člen ZJN-3),

katerega predmet je

**Razvoj novega informacijskega sistema »Notar na daljavo« v okviru projekta »Digitalizacija
notarskih storitev«**

**Andreja Katič
ministrica**

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN FINANCIRANJA

Postopek se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila. Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

Financiranje se bo izvajalo v naslednjem razmerju:

- Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR) – Namenska sredstva EU (Vzhod: 85 %; Zahod: 40 %) in
- Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR) – Slovenska udeležba (Vzhod: 15 %; Zahod: 60 %).

2. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila je razvoj novega informacijskega sistema »Notar na daljavo« v okviru projekta »Digitalizacija notarskih storitev«.

Obseg in vsebina javnega naročila sta razvidna in opredeljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. SKLOPI

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

4. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno prek portala javnih naročil**. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki in njenih podtočkah navedene pogoje.

Skladno z 79. členom ZJN-3 bo naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v

nadaljevanju: ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z navedbami.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove gospodarski subjekt k predložitvi vseh ali dela dokazil z zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdilo ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

5.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo skladno z določili ZJN-3 in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri; ZIntPK) iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če bo obstajal katerikoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadarkoli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Informacija za ugotavljanje sposobnosti / Dokazilo o izpolnjevanju naročnikove zahteve:

- **izpolnjen »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v obrazcu »ESPD« v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v polje »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnih (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO...)« navedete EMŠO posamezne fizične osebe, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze

podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

Če gre za **institucijo v drugi državi članici EU** in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Informacija za ugotavljanje sposobnosti / Dokazilo o izpolnjevanju naročnikove zahteve:

- **izpolnjen »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Informacija za ugotavljanje sposobnosti / Dokazilo o izpolnjevanju naročnikove zahteve:

- **izpolnjen »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Informacija za ugotavljanje sposobnosti / Dokazilo o izpolnjevanju naročnikove zahteve:

- **izpolnjen »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Če pri preverjanju ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Informacija za ugotavljanje sposobnosti / Dokazilo o izpolnjevanju naročnikove zahteve:

- izpolnjen »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
6. Če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Šteje se, da so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti, če je izvajalec pri izvedbi pogodbe, ki jo je imel sklenjeno z naročnikom tega javnega naročila, zamujal, tako da je bil primoran naročnik uveljavljati pogodbeno kazen oz. je naročnik zaradi neizpolnitve ali pa nepravilne izpolnitve odstopil od pogodbe. V kolikor je naročnik odstopil od pogodbe ali zahteval unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančnega zavarovanja za odpravo napak, so izpolnjeni pogoji za uveljavljanje predmetnega razloga za izključitev. Naročnik namreč šteje za »druge primerljive sankcije« odstop od pogodbe in / ali unovčitev finančnega zavarovanja.

Informacija za ugotavljanje sposobnosti / Dokazilo o izpolnjevanju naročnikove zahteve:

- izpolnjen »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«.

Navedeni razlog za izključitev velja za vsakega gospodarskega subjekta, ki na kateri koli pravni podlagi sodeluje v postopku javnega naročanja pri oddaji ponudbe (npr. podizvajalec ali podobno).

7. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je kandidat:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Informacija za ugotavljanje sposobnosti / Dokazilo o izpolnjevanju naročnikove zahteve:

- predložen obrazec »**ESPD**«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5.2. Pogoji za sodelovanje

Ponudnik je lahko eden ali konzorcij. Če je ponudnik konzorcij, se reference seštevajo, razen če ni izrecno navedeno drugače.

5.2.1 Tehnična sposobnost ponudnika

1. **Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom in / ali Notarsko zbornico Slovenije.**

Dokazilo o izpolnjevanju naročnikove zahteve:

- izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku«,

- izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« in/ali izpolnjen obrazec »Podatki o partnerju«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. Gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Dokazilo o izpolnjevanju naročnikove zahteve:

- izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku«
- izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« in/ali izpolnjen obrazec »Podatki o partnerju«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Ponudnik mora izkazovati, da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave Obvestila o naročilu izvedel vsaj eno vzpostavitev informacijskega sistema, ki vsebuje vpis in vnos dokumentov v sistem z digitalnim potrdilom ter elektronsko podpisovanje in je integriran z vsaj desetimi (10) različnimi storitvami javne uprave.

4. Ponudnik mora izkazovati, da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave Obvestila o naročilu izvedel vsaj en (1) projekt razvoja sistema, ki vključuje vsaj eno izmed kvalificiranih storitev zaupanja po uredbi eIDAS, in sicer:

- izdajo kvalificiranih potrdil za elektronske podpise,
- potrjevanje veljavnosti kvalificiranih elektronskih podpisov,
- hrambo kvalificiranih elektronskih podpisov,
- izdajo kvalificiranih potrdil za elektronske žige,
- potrjevanje veljavnosti kvalificiranih elektronskih žigov,
- hrambo kvalificiranih elektronskih žigov,
- izdajo kvalificiranih potrdil za avtentikacijo spletišč,
- izdajo kvalificiranih elektronskih časovnih žigov,
- kvalificirano storitev elektronske priporočene dostave.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

- Izpolnjen obrazec »Prijava gospodarskega subjekta« ali lastna izjava, iz katere so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja za vsako od točk 3. in 4.,
- potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) na **obrazcu »Potrdilo o dobro opravljenem referenčnem poslu«** za vsako priglašeno referenco v Obrazcu »Prijava gospodarskega subjekta«.

Ponudnik lahko referenčni pogoj iz točke 4. izpolnjuje z istim referenčnim poslom, pod pogojem, da isti referenčni posel izpolnjuje vse referenčne zahteve.

Referenčni posel je moral biti zaključen, kar pomeni, da je bila že izvedena primopredaja.

Posel je moral biti opravljen pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference.

Ponudnik mora navedeni pogoj izpolnjevati sam ali skupaj s partnerjem v skupni ponudbi ali nominiranim podizvajalcem, če bo podizvajalec prevzel v izvajanje storitve razvoja informacijskega sistema, kar pomeni, da se ponudnik v tem primeru lahko sklicuje tudi zgolj na referenco svojega partnerja v skupni ponudbi ali na referenco nominiranega podizvajalca, ki bo prevzel v izvajanje storitve razvoja informacijskega sistema.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri njihovem podpisniku. Naročnik lahko od ponudnika tudi zahteva predložitev pogodbe in ostalih listin o izvedbi referenčnega posla ter vpogleda v pogodbo, sklenjeno z naročnikom referenčnega projekta, iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja reference oziroma reference zaradi neodzivnosti ali drugih podobnih razlogov ne bo mogoče preveriti, naročnik takšne reference ne upošteva. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del).

Če ponudnik za izpolnjevanje pogoja iz te točke v ponudbi navede reference drugega subjekta (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), mora slednje označiti v ESPD. V tem primeru mora ponudnik predložiti ESPD tudi za ta subjekt in ta subjekt v ponudbi prijaviti kot podizvajalca ali skupnega ponudnika. Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnično sposobnost iz te podtočke, če bo gospodarski subjekt, ki bo namesto ponudnika izpolnjeval ta pogoj, opravljal več kot 50 % dela v okviru storitev predmetnega naročila.

5.2.2 Kadrovska sposobnost ponudnika

1. **Ponudnik** mora imeti za izvajanje storitev tega naročila **ves čas trajanja tega javnega naročila** na voljo **najmanj 1 vodjo projekta**. Vodja projekta mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:
 - mora imeti najmanj VII. raven izobrazbe po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) tehnične ali družboslovne smeri;
 - najmanj deset (10) let delovnih izkušenj z vodenjem projektov za načrtovanje informacijskih sistemov;
 - aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec, ki ima potrdilo o znanju slovenskega jezika B2);
 - izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih, (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) najmanj eno (1) leto uspešno vodil in zaključil vsaj en (1) projekt razvoja, vzpostavitve in implementacije informacijskega sistema v vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV;
 - ima vsaj enega (1) od mednarodno priznanih veljavnih certifikatov s področja projektnega vodenja:
 - o PMP (Project Management Professional) ali enakovredno,
 - o CAPM (Certified Associate in Project Management) ali enakovredno,
 - o PRINCE2 praktik ali enakovredno,
 - o PRINCE2 (2017) Praktik ali enakovredno,
 - o IPMA Level A (Certified Projects Director) ali enakovredno,
 - o IPMA Level 8 (Certified Senior Project Manager) ali enakovredno,
 - o IPMA Level C (Certified Project Manager) ali enakovredno,
 - o ComPTIA Project+ Certification ali enakovredno, ali
 - o z navedenimi izkazano primerljivi certifikat.
2. **Ponudnik** mora imeti za izvajanje storitev tega naročila **ves čas trajanja tega javnega naročila** na voljo **najmanj 1 poslovnega analitika**. Poslovni analitik mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:
 - imeti najmanj VI/2 raven izobrazbe po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) **tehnične ali družboslovne smeri**;

- v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil), najmanj eno (1) leto kot poslovni analitik oz. na funkciji poslovnega analitika uspešno sodeloval pri realiziranem (zaključenem) projektu razvoja in implementacije informacijskega sistema, ki je zajemal najmanj naslednje module: modul za upravljanje sistema in uporabnikov, modul za avtentikacijo in centralno prijavo, modul za avtorizacijo, modul za delo z elektronskimi dokumenti, modul za beleženje in izvoz revizijske sledi.
3. **Ponudnik** mora za izvajanje storitev tega naročila ves čas izvajanja razpolagati z vsaj petimi (5) programerji, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- **imeti morajo najmanj V raven izobrazbe** po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) **najmanj gimnazijska, srednje tehniška in druga strokovna izobrazba;**
 - **imeti morajo najmanj pet (5) let delovnih izkušenj pri razvoju informacijskih sistemov** (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) **in so v zadnjih petih (5) letih** (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) **kot programerji sodelovali pri najmanj enem (1) projektu razvoja informacijskega sistema na področju sistemov s prenosom slike in govora ali storitev zaupanja.**

Dopustno je, da je vodja projekta in poslovni analitik ista oseba.

Ponudnik **certifikat/e vpiše v obrazec »Referenca kadra – vodja projekta«** v za to predvideno rubriko. Naročnik bo priznal certifikat, če ga je prijavljen kader pridobil do dne, ko je bilo obvestilo o tem javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil, in za katere bo ponudnik **predložil kopijo veljavnega certifikata** oziroma **drugo dokazilo (kot na primer potrdilo certifikacijskega organa ali izpis iz uradne strani registra certifikatov tega organa)**, iz katerega bodo nedvoumno izhajali podatki, ki kažejo na izpolnjevanje zahtev glede naziva certifikata, datuma pridobitve certifikata in datuma veljavnosti certifikata. Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Kader izbranega ponudnika bo moral imeti certifikate veljavne ves čas izvajanja pogodbe.

Ponudnik mora predložiti tudi potrdilo certifikacijskega organa o veljavnosti posameznega certifikata, če slednja ni razvidna iz kopije certifikata, oziroma za certifikate, za katere veljavnosti ni mogoče obnoviti, predložiti dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe o nezmožnosti obnovitve certifikata.

Potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo kot certifikati.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz te podtočke:

- izpolnjen **obrazec »Referenca kadra – vodja projekta«, »Referenca kadra – poslovni analitik«, »Referenca kadra – programerji«,**
 - o fotokopije **diplome,**
 - o fotokopija **certifikatov in/ali druga dokazila,**
 - o potrdilo o delovnih izkušnjah imenovanega kadra,
 - o potrdilo o državljanstvu ali potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika,
- potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika¹ za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 6a, 6b in 6c.

¹ Za referenčnega naročnika se šteje tisti subjekt, ki ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo, na kateri podlagi je izvajalec izvajal storitev. V kolikor je ponudnik storitev izvajal kot podizvajalec, mora predložiti referenčno potrdilo, ki ga bo potrdil (končni) referenčni naročnik.

Ponudnik lahko kot kadre prijavi osebe, ki pri ponudniku niso zaposleni, če s takšnimi kadri izpolnjuje pogoje za sodelovanje (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), vendar le, če bodo slednji dejansko delali na projektu oz. izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če ponudnik kot kader prijavi osebo, ki pri ponudniku ni zaposlena, in ponudnik s takšnim kadrom izpolnjuje pogoje za sodelovanje (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), mora slednje označiti v ESPD. V tem primeru mora ponudnik predložiti ESPD tudi za ta subjekt in ta subjekt v ponudbi prijaviti kot podizvajalca ali skupnega ponudnika.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Zamenjava oseb v projektni skupini bo možna zgolj v primeru objektivnih okoliščin (npr. prenehanje delovnega razmerja pri gospodarskem subjektu, dolgotrajna bolniška odsotnost, upokojeitev ipd.) izključno z enakovrednim kadrom po predhodnem pisnem soglasju skrbnika pogodbe na strani naročnika in uporabnika.

Referenčni posel je moral biti zaključen, kar pomeni, da je bila pred iztekom roka za oddajo ponudb že izvedena primopredaja. Posel je moral biti opravljen pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je moral biti izveden korektno.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnost izjav oziroma potrdil pri njihovem podpisniku. Naročnik lahko od ponudnika tudi zahteva predložitev pogodbe in ostalih listin o izvedbi referenčnega posla ter vpogleda v pogodbo, sklenjeno z naročnikom referenčnega projekta, iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja reference oziroma reference zaradi neodzivnosti ali drugih podobnih razlogov ne bo mogoče preveriti, naročnik takšne reference ne upošteva. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del).

6. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

6.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
»Predračun«	• obrazec »Skupna ponudbena cena« (dovoljena oblika datoteke – format.pdf)
»ESPD-ponudnik«:	• obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD tistega ponudnika, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo)
»ESPD-ostali sodelujoči«	• obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD za ostale sodelujoče ponudnike v primeru skupne ponudbe, gospodarske subjekte, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik, in/ali podizvajalce)
»Ostale priloge«	• obrazec »Ponudbeni predračun«,

	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Oprema«, • obrazec »Ponudba – MERILA«, • obrazec »Prijava gospodarskega subjekta«, • obrazec »Potrdilo o dobro opravljenem poslu«, • obrazec »Referenca kadra – vodja projekta«, • obrazec »Referenca kadra – poslovni analitik«, • obrazec »Referenca kadra – programerji« (za vsak kader posebej), • obrazec »Podatki o ponudniku«, • obrazec »Podatki o podizvajalcu« (če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca), • obrazec »Podatki o partnerju« (v primeru skupne ponudbe), • akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (v primeru skupne ponudbe), • fotokopije veljavnih certifikatov ali/in morebitna druga dokazila, • fotokopije diplom, • potrdila o delovnih izkušnjah imenovanega kadra, • potrdila o državljanstvu ali potrdila o aktivnem znanju slovenskega jezika, • morebitna ostala dokazila.
--	--

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Skupna ponudbena cena« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot skupna ponudbena cena v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6.2. Dodatna pojasnila glede prilog ponudbe:

Obrazec »Skupna ponudbena cena«

V obrazec »Skupna ponudbena cena« ponudnik vpiše:

- **skupno ponudbeno ceno z DDV** iz obrazca »Ponudbeni predračun«.

Obrazec »Skupna ponudbena cena« služi za namene javnega prikaza sodelujočih in ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun« in tudi ne obrazcev o podatkih sodelujočih gospodarskih subjektov.

Obrazec »ESPD«

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa

tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/ESPD> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki ali elektronsko podpisan xml.

Obrazec »Ponudbeni predračun« in obrazec »Oprema«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Ponudbeni predračun«. Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in **ponudbeno ceno brez DDV**, na največ dve decimalni mesti.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR ali cena ni vpisana, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (kot npr. potne stroške, stroške dela, materialne stroške, ostale morebitne stroške), ki jih bo imel ponudnik v zvezi z izvedbo javnega naročila.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Skupna ponudbena cena« in podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

Ponudnik mora izpolniti tudi obrazec »Oprema«, v katerega navede opis/enolično oznako in blagovno znamko/proizvajalca ponujene opreme.

Obrazec »Prijava gospodarskega subjekta«

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik predložiti izpolnjen obrazec, z navedbo izvedenega referenčnega posla (projekta), kot je zahtevano v točki 5.2 »Pogoji za sodelovanje«.

Ponudnik lahko predloži izjavo tudi na svojem obrazcu, vendar mora ta vsebovati vse podatke, ki so zahtevani na naročnikovem obrazcu in ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja.

Obrazec »Potrdilo o dobro opravljenem delu«

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik ponudbi predložiti izpolnjene in s strani referenčnih naročnikov podpisane obrazce o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta, in sicer za vse referenčne posle, kot je to zahtevano v točki 5.2 »Pogoji za sodelovanje«.

Obrazec »Referenca kadra – vodja projekta«, »Referenca kadra –poslovni analitik« in »Referenca kadra – programerji«

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik ponudbi predložiti izpolnjene obrazce z navedbo kadrov, opredeljenih v točki 5.2 »Pogoji za sodelovanje«, podtočki 5.2.2 »Kadrovska sposobnost ponudnika«, ki bodo aktivno sodelovali pri izvedbi pogodbenih storitev.

Ponudnik mora obrazcem priložiti tudi ostale zahtevane priloge (fotokopije veljavnih certifikatov ali/in morebitna druga dokazila, fotokopije diplom, potrdila o delovnih izkušnjah imenovanega kadra, potrdila o državljanstvu ali potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, , iz katerih izhaja izpolnjevanja pogoja in morebitna druga dokazila).

Obrazec »Referenca kadra – programerji« mora ponudnik v ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan za vsak nominirani kader – programerja.

Obrazec »Potrdilo o dobro opravljenem delu«

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik ponudbi predložiti izpolnjene in s strani referenčnih naročnikov podpisane obrazce o dobro opravljenem delu kadra, in sicer za vse referenčne posle navedene v obrazcih »Referenca kadra – vodja projekta«, »Referenca kadra – poslovni analitik« in »Referenca kadra – programerji«.

Obrazec »Podatki o ponudniku«

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec. V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vodilni partner.

Dodatna pojasnila glede drugih prilog ponudbe:

Obrazec »Podatki o podizvajalcu«

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec v primeru nominacije podizvajalca.

Obrazec »Podatki o partnerju«

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec za vsakega partnerja vodilnemu partnerju v skupni ponudbi.

6.3. Druga določila za pripravo ponudbe

Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, za vsakega prijavljenega podizvajalca pa predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu«, kjer morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki in mora biti podpisan s strani podizvajalca. V obrazcu podizvajalec tudi označi, ali zahteva neposredna plačila s strani naročnika ali ne.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev) teh navodil, pogoje za sodelovanje pa skladno s točko 5.2. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vodilni partner izpolniti obrazec »Podatki o ponudniku«, preostali ponudniki (partnerji) pa obrazec »Podatki o partnerju« posamično in v njih navesti vse zahtevane podatke.

Vsi ponudniki v skupini ponudnikov morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev), pogoje za sodelovanje pa mora skupina ponudnikov izpolnjevati skladno s točko 5.2. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil.

Vsi člani skupine odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

V ponudbi je treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), ki vključuje vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- določilo, da bo skupina obstajala najprej, tudi če bo eden od partnerjev (članov skupine) prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila.

Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je **šest mesecev**, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje, v kolikor bi bilo to potrebno.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do trenutka, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb poteka avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si> na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, in se bo začelo ob uri, kot je določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

² Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta »Skupna ponudbena cena«.

9. OCENJEVANJE PONUDB – MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Pri oceni ponudb se upošteva:

- **ponudbena cena (T_c)**, ki predstavlja skupaj največ 70 točk,
- **funkcionalne lastnosti sistema (T_{fs})**, ki predstavlja skupaj največ 10 točk
- **priglašeni kader je zaposlen pri ponudniku**, ki predstavlja skupaj največ 7 točk,
- **stroškovna učinkovitost**, ki predstavlja skupaj največ 3 točke,
- **krajši rok izvedbe javnega naročila (T_{kri})**, ki predstavlja skupaj največ 10 točk

Ponudnik lahko na podlagi vseh meril skupaj prejme največ 100 točk.

Izbrana bo ponudba, ki doseže najvišje število točk (T) po formuli:

$$T = T_c + T_{fs} + T_{ik} + T_{kri} + T_{str}$$

V primeru dveh ali več glede na merilo povsem izenačenih najugodnejših ponudb (enak T), bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. Če izbor tudi po tem pravilu ne bo mogoč, bo naročnik najugodnejšo ponudbo izbral z žrebom. O izvedbi žreba, ki bo izveden v prisotnosti ponudnika, katerih ponudbi sta prejeli enako največje število točk, bo naročnik pisno obvestil ponudnika, ki sta po merilih prejela enako število točk.

MERILO 1 (M_1): PONUDBENA CENA (T_c)

Pri izračunu se upošteva skupna ponudbena cena v EUR z DDV, ki jo ponudnik poda v svoji ponudbi. V primeru razhajanj skupne ponudbene cene iz obrazcev »Skupna ponudbena cena« in »Ponudbeni predračun«, se kot relevantna skupna ponudbena cena šteje tista, ki je navedena v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

Točke za ponudbeno ceno (T_c) se izračuna (in zaokroži na dve decimalni mesti) po formuli:

$$T_c = \underline{70} \times (C_m/C)$$

C_m – najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV,

C – skupna ponudbena cena ocenjevalne ponudbe v EUR z DDV.

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR z DDV) prejme 70 točk.

Naročnik bo število točk zaokrožil na dve decimalni mesti.

Dokaz:

- obrazec »Skupna ponudbena cena«

MERILO 2 (M_2): FUNKCIONALNE LASTNOSTI SISTEMA (T_{fs})

Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 10 točk.

V okviru tega merila bo naročnik podelil točke, če iz ponudbe ponudnika aplikativno (vizualno) izhaja, kako bo razvil v delujočem sistemu spodnje zahteve/funkcionalnosti:

1. V delu Integracijskega modula (4.6 tehnične specifikacije) omogočal notarski zbornici analizo števila izmenjav podatkov med informacijskim sistemom in javnopravnimi evidencami, registri in knjigami v določenem časovnem obdobju,
2. V delu Modula registracija (4.11 tehnične specifikacije) omogočal izpis vseh registriranih strank in drugih udeležencev notarskih storitev po izbranih poljubnih časovnih kriterijih (npr. mesec, leto, območje),
3. V delu Modula registracija (4.11 tehnične specifikacije) omogoča izpis po vrstah pravnih poslov oziroma opravljenih posamičnih notarskih storitvah,
4. V delu Modula koledar (4.12 tehnične specifikacije) omogoča statistično spremljanje opravljenih storitev posameznega notarja za posamezni mesec (skupno in po posamičnih notarskih storitvah),
5. V delu Modul videokonferenca (4.16 tehnične specifikacije) omogoča dobesedni zapis zvočnega posnetka v tekstovni zapis, ki vsebuje tudi časovni element.

Za vsako od funkcionalnosti navedeno v točkah od 1 do 5 bo ponudnik prejel 2 točki za posamezno funkcionalnost. Maksimalno število doseženih točk je 10.

Dokaz:

- Obrazec »Ponudba – MERILA« in
- aplikativna (vizualna) predstavitev, iz katere izhaja, ali bo v ponujenem sistemu razvil zgoraj našete funkcionalnosti, ki so del merila za izbor.

MERILO 3 (M3): PRIGLAŠENI KADER JE ZAPOSLEN PRI PONUDNIKU (Tik)

Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 7 točk.

V okviru tega merila bo naročnik podelil točke, če iz ponudbe ponudnika izhaja, da je priglašeni kader zaposlen pri ponudniku ali partnerju, v primeru skupne ponudbe, pri čemer se šteje, da je zaposlen, če je bil zaposlen na dan objave Obvestila o naročilu, in sicer za posamezni kader na naslednji način:

- če je priglašeni vodja projekta zaposlen pri ponudniku ali partnerju, v primeru skupne ponudbe, ponudnik prejme 1 točko,
- če je priglašeni poslovni analitik zaposlen pri ponudniku ali partnerju, v primeru skupne ponudbe, ponudnik prejme 1 točko,
- če je za vodjo projekta in poslovnega analitika priglašena ista oseba, lahko ponudnik za priglašeni kader prejme le 1 točko,
- če je priglašeni program zaposlen pri ponudniku ali partnerju, v primeru skupne ponudbe, ponudnik prejme 1 točko za vsakega priglašenega programerja, a največ 5 točk.

Dokaz:

Potrnilo o zaposlitvi – izpis iz zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da je priglašeni kader zaposlen pri ponudniku ali partnerju, v primeru skupne ponudbe.

MERILO 4 (M4): KRAJŠI ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA (Tkri)

Skraini rok izvedbe vseh pogodbenih obveznosti znaša 355 dni od podpisa pogodbe.

Ponudniki lahko ponudijo krajši rok izvedbe javnega naročila.

Ponudniki se z vpisom krajšega roka izvedbe v obrazec »Ponudba - merila« zavežejo, da bodo za izvedbo javnega naročila potrebovali toliko dni, kot izhaja iz navedenega obrazca in se zavežejo, da bodo javno naročilo v tem roku tudi izvedli.

Naročnik ponudnike opozarja, da ponujeni roki niso podaljšljivi. V primeru prekoračitve ponujenega roka izvedbe, bo izbrani ponudnik naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen in povrniti vso škodo.

Točke za krajši rok izvedbe se izračuna po formuli:

$$Tkri = \underline{10} \times (KRI / KRI_{lm})$$

KRI_{lm} – največje število dni iz obrazca »Ponudba – MERILO«³

KRI – število dni⁴ iz obrazca »Ponudba – MERILO« ocenjevanega ponudnika

Ponudba z najkrajšim rokom izvedbe oz. z največjim številom dni od zahtevanega roka izvedbe prejme 10 točk.

Naročnik bo število točk zaokrožil na dve decimalni mesti.

Dokaz:

- Obrazec »Ponudba – MERILA«

MERILO 5 (M5): STROŠKOVNA UČINKOVITOST (Tstr)

V okviru predmetnega merila za izbor bo naročnik ocenjeval stroškovno učinkovitost ponujenega predmeta javnega naročila.

Ponudnik lahko v okviru predmetnega merila prejme največ 3 točke.

Ponudniki navedejo, kakšni naj bi bili stroški vzdrževanja za obdobje 5 let in kakšen naj bi bil strošek nadgradnje. Strošek vzdrževanja naj obsega strošek osnovnega vzdrževanja, ki obsega vse stroške, ki bi jih imel naročnik z zagotavljanjem nemotenega delovanja sistema.

Točke v okviru navedenega merila se izračuna po formuli:

$$Tstri = \underline{3} \times (STR_{m} / STR)$$

STR_m – najnižji ponujeni stroški

STR – ponujeni stroški ocenjewane ponudbe

Ponudba z najnižjimi stroški, prejme 3 točke, ostale ponudbe sorazmerno glede na izračun po formuli.

Če bo naročnik oziroma uporabnik v prihodnje sklepal neposredno vzdrževalno pogodbo, bo ponudnik vezan na stroškovno oceno, ki jo bo oddal v okviru predmetnega merila, in sicer tako, da bo strošek vzdrževanja, za katerega se bo sklenila pogodba o vzdrževanju za največ 10 % presegal strošek, ki bo

³ Ponudnik v obrazec »Ponudba-MERILO« navede število dni, za kolikor je rok izvedbe, ki ga ponudnik ponuja, krajši od zahtevanega roka izvedbe.

⁴ Gre za število dni, za kolikor je rok izvedbe ocenjevanega ponudnika krajši od zahtevanega roka izvedbe.

opredeljen v ponudbi. V kolikor bi bil strošek vzdrževanja po vzdrževalni pogodbi, ki bo sklenjena neposredno, za več kot 10 % višja, je uporabnik upravičen za razliko med stroškom, ki bo naveden v ponudbi iz tega javnega naročila in pogodbeno dogovorjenim stroškom, zahtevati od izbranega ponudnika škodo.

Dokaz:

- Obrazec »Ponudba – MERILA«

10. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12. POGODBA

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik (in morebitni partnerji v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Pogodbo prvo podpišeta naročnik in uporabnik, nato pa naročnik povabi k podpisu (sklenitvi) izbranega ponudnika.

Vzorca pogodbe, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti ponudbi.

13. FINANČNO ZAVAROVANJE

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, določenem v tej dokumentaciji priloženem osnutku pogodbe, predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu, ki je sestavni del te dokumentacije. Za finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in njegovo unovčitev veljajo pogoji, razvidni iz osnutka pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Izbrani ponudnik bo v zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v roku, določenem v tej dokumentaciji priloženem osnutku pogodbe, predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu, ki je sestavni del te dokumentacije. Za finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in njegovo unovčitev veljajo pogoji, razvidni iz osnutka pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Takso **4.000,00 EUR** mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX22. Zadnji – tretji – del reference je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.