



Elektro Ljubljana

Naročnik:

Zaporedna številka: **JN2024/057**

ELEKTRO LJUBLJANA podjetje za distribucijo
električne energije d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**LICENCE, VZDRŽEVANJE IN DODATEN RAZVOJ PLATFORME
ZA OBVLADOVANJE VELEPODATKOV – POVP (razvojno in produkcijsko okolje)**

odprti postopek

**Predsednik strokovne komisije
za oddajo javnega naročila:**

Tadej ŠINKOVEC, MBA



**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Predsednik uprave:**

Urban LIKOZAR

Naročnik javnega razpisa:

ELEKTRO LJUBLJANA podjetje za distribucijo električne energije d.d.
Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana
Identifikacijska številka za DDV: SI49977725;
Matična številka: 5227992

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Elektro Ljubljana d.d. vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe za »**LICENCE, VZDRŽEVANJE IN DODATEN RAZVOJ PLATFORME ZA OBVLADOVANJE VELEPODATKOV – POVP (razvojno in produkcijsko okolje)**«, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

A) ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, **najkasneje do 22. avgusta 2024, do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

V kolikor bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe poslano po pošti, mora prispeti v vložišče Elektra Ljubljana d.d., Slovenska c. 56, 1000 Ljubljana, vključno do dne **22. avgusta 2024, do 10.00 ure** z oznako: »JN2024/057– finančno zavarovanje za »LICENCE, VZDRŽEVANJE IN DODATEN RAZVOJ PLATFORME ZA OBVLADOVANJE VELEPODATKOV – POVP (razvojno in produkcijsko okolje)«– NE ODPIRAJ!«. Po pošti prispelo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo pravočasno oddano, v kolikor bo prispelo na naslov naročnika do navedenega roka. Nepravočasno predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnjeno ponudniku z navedbo, da je prepozno.

Ponudnik predloži zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici. Po preteku roka za predložitev ponudb, finančnega zavarovanja ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

B) DOSTOP DO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

Tehnični razpisni pogoji tega javnega naročila so zaradi zagotavljanja zaščite datotek skladno s 67. členom ZJN-3, dostopne na portalu javnih naročil kot ločen dokument. Ker so v njem navedene občutljive informacije, ki bi naročnika lahko potencialno izpostavile kibernetiskim ranljivostim, so tehnične specifikacije zaščitene z geslom. Geslo lahko pridobijo vsi zainteresirani ponudniki, ki so registrirani gospodarski subjekti in so certificirani po standardu ISO/IEC 27001 – Sistemi za upravljanje informacijske varnosti, ki je tudi obvezen pogoj za sodelovanje v postopku oddaje tega javnega naročila.

Geslo lahko pridobite pri skrbniku pogodbe za naročnika:

- g. Tadeju Šinkovcu
- e-mail: tadej.sinkovec@elektro-ljubljana.si

Zahtevku za geslo obvezno pripnite kopijo vašega veljavnega certifikata ISO/IEC 27001.

Z zahtevo za pridobitev in s pridobitvijo gesla za vpogled v tehnične specifikacije se gospodarski subjekt zaveže, da bo informacije, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij tega javnega naročila uporabil le in izključno za potrebe oddaje ponudbe, da bo informacije dosledno varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo reproduciral, posredoval, prenašal ali razkrival njihove vsebine na kakršenkoli način tretjim osebam. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se neizbrani gospodarski subjekti zavežejo izbrisati tehnične specifikacije in o tem obvestiti naročnika.

C) ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, dne **22. avgusta 2024** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Naprošamo vas, da ponudbo pripravite v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nam jo posredujete v roku in na način, kot je določen v razpisu.

Z željo, da boste uspešni pri pripravi konkurenčne ponudbe, Vas lepo pozdravljamo!

Ljubljana, 22. 07. 2024

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**
Predsednik uprave:
Urban LIKOZAR



1. SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so **LICENCE, VZDRŽEVANJE IN DODATEN RAZVOJ PLATFORME ZA OBVLADOVANJE VELEPODATKOV – POVP (razvojno in produkcijsko okolje)**, v obsegu in na način kot izhaja iz tehničnih razpisnih pogojev.

Obseg razpisa zajema:

1. dobavo, konfiguracijo, instalacije operacijskega sistema in Cludera licenc za platformo POVP (za razvojno in produkcijsko okolje),
2. vzdrževanje in podporo platforme POVP – 3 letno obdobje,
3. nadgradnje in dodaten razvoj vsebin platforme POVP na zahtevo naročnika.

1.2 Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in podzakonskih aktov in
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16).

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo referenc, certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, strokovne tehnične dokumentacije ponujenih sistemov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku oz. prevod v slovenski jezik.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo referenc, certifikatov, tehničnih dokazil in neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba)

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo morala ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu, na poziv naročnika predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati najmanj naslednje:

- navedbo vseh ponudnikov v skupni ponudbi,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak ponudnik v skupni ponudbi,
- delež vsakega ponudnika v skupini v % in vrednost del posameznega ponudnika,
- določbo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh ponudnikov v skupni ponudbi do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo skupno ponudbo, morajo predložiti izpolnjeno in podpisano »Pisno izjavo o skupnem nastopanju« (Priloga št. 3), iz katere bo razvidno, kateri ponudnik je pooblaščen za predložitev oziroma podpisovanje obveznih dokumentov iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kot npr. garancija, ponudben predračun,). Sponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.5 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj (solidarno) odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo, se izpolnijo sledeči obrazci:

- ESPD,
- izpolnjen in podpisan obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za pridobitev osebnih podatkov – oseba pooblaščen za zastopanje« (Priloga št. 5),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov« (Priloga 8).

V kolikor bo subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik izvajal dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (neposredna udeležba pri izvedbi naročila), mora v ponudbi tak subjekt sodelovati kot (so)ponudnik ali podizvajalec in ne zadostuje, da se ponudnik zgolj sklicuje na zmogljivosti tega gospodarskega subjekta.

1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje skladno s 94. čl. ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 2-Pogoji za udeležbo, za katere je tako določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (razvidno iz legende).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da novi podizvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5-ih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval podizvajalsko pogodbo in vse njene dodatkov, ki jo oz. jih je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago oziroma izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

1.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

1.8 Delne ponudbe

Ponudbe morajo biti celovite, morebitnih delnih ponudb ne bomo upoštevali.

1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. postopkom javnega naročila sme ponudnik zahtevati le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **12. avgusta 2024, do 10.00. ure**.

1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori objavljeni na portalu javnih naročil.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, če naročnik ne določi drugače.

1.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi mu nastali v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi izločitve/zavrnitve ponudb, ustavitve postopka, odstopa od izvedbe javnega naročila ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

1.12 Oblika ponudbe

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Obrazce mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali od njega pooblaščen oseba.

1.13 Ponudbena cena

Vrednosti v ponudbi morajo biti izražene v evrih in fiksne do roka, ki je določen za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora v obrazcu »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 2a) in obrazcu »Predračun« (Priloga št. 2b) obvezno prikazati cene v EUR, in sicer na 2 (dve) decimalni mesti po vseh posameznih pozicijah.

V ponudbeno vrednost ni vključen davek na dodano vrednost, cene se v obrazcu navedejo brez DDV!

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše oznako »0« ali »-« ali »/« se šteje, da postavke ne ponuja in bo njegova ponudba zavrjena.

1.14 Predložitev ponudbenega predračuna v informacijski sistem

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v sistemu e-JN v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« - Priloga št. 2a v .pdf datoteki.

Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v sistem e-JN in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b) ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med:

- podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«,
- podatki v obrazcu »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 2a) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in
- obrazcem »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«,

kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

1.15. Predložitev zahtevnih dokumentov v informacijski sistem

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4), v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4), v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

1.16 ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Merilo

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi ekonomske najugodnejše ponudbe, upoštevajoč merili:

	Merilo	Max. št. točk
1	Ponudbena cena	94
2	Dodatne tehnične reference	6
Skupno najvišje št. točk		100

Najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje število točk (M1+M2).

1. Ponudbena cena – max 94 točk

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme **94 točk**. Druge ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$M1 = C_{\min} / C_p \times 94 \text{ točk}$$

M1 – doseženo število točk ocenjevana ponudbe

C_{min} – najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV

C_p – skupna ponudbena vrednost brez DDV ocenjevana ponudbe

Točke pri tem merilu se zaključijo na 2 decimalki natančno, po metodi matematičnega zaokroževanja.

2. Dodatne tehnične reference – max. 6 točke

Pojasnilo:

Naročnik bo ponudnikom, ki so že implementirali vsebinsko podobne projekte z uporabo merilnih podatkov, podatkov sredstev in podatkov topologij, vendar so za izvedbo tehnične rešitve lahko uporabljali druge komponente ali tehnologije, priznal dodatne točke kot sledi.

Naročnik bo za izkazane reference z naslova upravljanja s podatki energetske infrastrukture ali upravljanje s podatki naprednih števecov ali izvedbe projektov v okviru platforme za zajem vele podatkov z integriranimi različnimi podatkovnimi viri ponudniku priznal dodatno 3 točke za vsako referenco (priloga št. 11a), vendar največ 6 dodatnih točk.

$$M2 = \text{št. dodatnih referenc} \times 3 \text{ točke, vendar največ 6 točk.}$$

V zvezi s tem merilom bo naročnik upošteval zgolj reference predložene na obrazcu Priloga št. 11a.

1.18 Finančna zavarovanja v postopku oddaje javnega naročila

V ponudbo mora biti vključena **bančna garancija za resnost ponudbe** izdana po mednarodnih pravilih EPGP 758, v višini:

- 21.000,00 EUR in z veljavnostjo 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Vsebina te garancije mora ustrezati vzorcu v Prilogi št. 9. V kolikor prejeto zavarovanje ne bo skladno z vzorcem v ponudbi, je ponudba nedopustna.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe iz razlogov, ki so navedeni v bančni garanciji za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik bo moral pod pogoji in v skladu z določili pogodbe (Priloga št. 18) naročniku izročiti:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758, ustrezno vzorcu v Prilogi št. 10a in
- bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP 758, ustrezno vzorcu v Prilogi št. 10b.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Tuji in domači ponudnik mora predložiti bančno garancijo, ki jo bo izdala banka s sedežem v RS.

Za bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

1.19 Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je 110 dni od dne odpiranja ponudb.

1.20 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo sprejel odločitev v skladu z ZJN-3 ter odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.21 Pogodba

Šteje se, da ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsebino vzorca pogodbe in da se z njim strinja. Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere bistvena vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Vsak naročnik bo z izbranim dobaviteljem posebej sklenil pogodbo. Izjemoma se lahko v dogovoru med naročnikom in ponudnikom v pogodbo vnese nebitvene spremembe, to so spremembe, ki ne bi mogle vplivati na razvrstitev nobene od ponudb v postopku vrednotenja ponudb.

Če izbrani ponudnik v 8 (osmih) dneh po vročitvi ne bo vrnil podpisane pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo poleg unovčitve finančnega zavarovanja posebej obračunal tudi škodo, ki jo je imel zaradi neskenitve pogodbe s strani izbranega ponudnika.

1.22 Opozorila glede prepovedanih dejanj

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.23 Izjava o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe in morebitnega aneksa naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10 s spremembami) – Priloga št. 6.

1.24 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v 10 (desetih) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Takso po 71. členu ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR plača vlagatelj zahtevka na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, namen: taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic (referenca): 11 16110-7111290-XXXXXXLL (zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu (6 mest + 2 mesti za leto)).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika, podizvajalca in subjekt katerega zmogljivosti se uporabljajo):

- a) če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 s spremembami) ter naštetu v 75. členu ZJN-3;
- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (REK obrazec);
- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. čl. ZJN-3;
- d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- e) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- f) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- h) če nasprotja interesov iz 2. odst. 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- i) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 6 čl. ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi blažjimi ukrepi;
- j) če se na kakršni koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. čl. ZJN-3;
- k) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije;
- l) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- m) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi kot dokazilo za izpolnitev navedenih pogojev predložiti **izpolnjen ESPD obrazec**, v skladu z 79. čl. ZJN-3, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

V primeru, da ponudnik nastopa s soponudniki (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem ali se sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, mora ta obrazec izpolniti tudi vsak od soponudnikov in podizvajalec oz. gospodarski subjekt katerega zmogljivosti se uporabljajo.

Posodobljena navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na spletni strani:

- <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

3. POGOJI ZA UDELEŽBO

3.1 Ugotavljanje sposobnosti ponudnika

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki, podizvajalci ter gospodarskimi subjekti katerih zmogljivosti se uporablja, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo spodaj navedenih dokumentov:

- ♦ izpolnjen »**ESPD obrazec**«,
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Ponudba**« (Priloga št. 1),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)**« (Priloga št. 2a),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Ponudbeni predračun**« (Priloga 2b),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava o skupnem nastopanju**«, v primeru predložitve skupne ponudbe več ponudnikov (Priloga št. 3),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov**« (Priloga št. 4),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava za pridobitev osebnih podatkov – oseba pooblaščenca za zastopanje**« (Priloga št. 5),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**« (Priloga št. 6) – predloži ga izbrani ponudnik;
- PI izpolnjen in podpisan obrazec »**Podatki o podizvajalcu, s katerim namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo**« (Priloga št. 7);
- Z izpolnjen in podpisan obrazec »**Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov**« predložiti samo v primeru sklicevanja nanje (Priloga št. 8);
- **bančna garancija za resnost** ponudbe v zahtevani višini; skladno s tč. 1. 18 Finančna zavarovanja v postopku oddaje javnega naročila (Priloga št. 9),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi po EPGP 758**« (Priloga št. 10);
- **S.BON-1/P ali S.BON-1 ali eS.BON** (za pravne osebe in za samostojne podjetnike), ki ni starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb;

Na osnovi podatkov iz tega dokumenta bo naročnik preveril in priznal njegovo ekonomsko-finančno sposobnost, upošteva naslednja kriterija (pogoja):

- da v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje obrazca ni imel nepravnanih obveznosti, ki bi povzročile blokado njegovih transakcijskih računov,
- da je njegova bonitetna ocena najmanj **SB6**.

ali

bonitetni obrazec, izdan s strani bonitetne agencije, ki pripravlja bonitetne informacije po metodologiji bonitetne hiše Dun & Bradstreet, ki ni starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb;

Na osnovi podatkov iz tega dokumenta bo naročnik preveril in priznal njegovo ekonomsko-finančno sposobnost, upošteva naslednja kriterija (pogoja):

- da je kazalec finančne moči tujega ponudnika med 2A in 5A oziroma 2AA in 5AA in
- da je kazalec ocene stopnje tveganja poslovanja družbe najmanj 2.

Bonitetni obrazec je predložen v sistem e-JN v elektronski obliki. Dokumentacija mora biti predložena v slovenskem jeziku.

- Ponudnik, soponudnik ali podizvajalec mora imeti v času oddaje ponudbe **veljaven partnerski certifikat s statusom Cloudera Select**. Ponudnik ta pogoj izkaže s potrdilom uradnega principala Cloudera, ki mora biti priloga ponudbe.

Dokazilo: Veljaven certifikat partnerstva s proizvajalcem – Cloudera, 5740 Great America Pkwy, Santa Clara, CA 95054, Združene države Amerike

- Ponudnik, soponudnik ali podizvajalec mora imeti za čas trajanje pogodbe veljavne standarde za:

- Sistem za upravljanje informacijske varnosti ISO/IEC 27001:2013 ali ISO/IEC 27001:2022 veljaven v času oddaje ponudbe.

Dokazilo: Veljaven certifikat ISO/IEC 27001 potrjen s strani certifikacijskega organa, ki mora biti pridobljen pred oddajo tega javnega naročila.

TEHNIČNE REFERENCE 1

- Naročnik bo v okviru tehnične vzpostavitve rešitve upošteval le tiste reference, katerih pogodba oziroma storitve so zaključene (podpisan zapisnik o prevzemu) in jih bo lahko preveril pri končnem uporabniku – investitorju projekta.
- Naročnik bo upošteval le reference ponudnika, ki so preverljive in izvedene na območju evropske unije (EU in EFTA države).
Naročnik bo upošteval le reference, potrjene s strani končnega uporabnika-investitorja storitve. Lastne reference, ki jih gospodarski subjekt potrdi samemu sebi, naročnik ne bo upošteval.

- Ponudnik, soponudnik ali podizvajalec mora izkazati, da je v zadnjih petih letih od objave obvestila o javnem naročilu uspešno dobavil in inštaliral platformo s Cloudera CDP licenco ter le-to v zadnjih petih let vzdrževal vsaj 1 leto pri vsaj 2 (dveh) naročnikih v organizaciji z najmanj 150.000 merilnimi mesti. Pri vsaj enem od naročnikov mora biti platforma Cloudera CDP implementirana in predmet vzdrževanja na operacijskem sistemu RedHat ver 8.x ali višje. Drugi referenčni projekt mora obsegati implementacijo in vzdrževanje Cloudera CDP platforme na drugem operacijskem sistemu, kar izkazuje v okviru referenčnega potrdila (priloga št. 11). Projekt mora obsegati zajem in upravljanje podatkov časovnih vrst (energija, napetost, tok) z integriranim vsaj enim podatkovnim virom merilnih podatkov (SEP2W System, Symbiot, e-Point ali Advance), z vsaj 15 minutnim intervalom zajema, za vsaj dvoletno časovno obdobje ter sočasno implementiranje še vsaj 3 (treh) drugih podatkovnih virov iz nabora:
 - baze podatkov sistema eIS,
 - storitev zajema podatkov Scalar,
 - baze podatkov topologije energetskega distribucijskega omrežja po CIM strukturi,
 - storitev zajema podatkov sistema IBM Maximo Asset

Dokazilo:
Referenčno potrdilo
(Priloga št. 11)

	Management (MX), - baze podatkov sistema MUW/MOW, - sistem za zajem pretočnih podatkov po protokolu MQTT (1 min resolucija), - podatki v distribuiranem datotečnem sistemu in je storitev izvedena na on-premise platformi za upravljanje velepodatkov Cloudera.	
--	--	--

KADROVSKI POGOJI

- Ponudnik mora izkazati, da bo imel za izvedbo del na voljo naslednji kader, ki bo moral obvezno in dejansko sodelovati pri izvedbi del.
- Vse ključne osebe, ki bodo angažirane za delo z naročnikom morajo aktivno govoriti, brati in pisati v slovenskem jeziku. Informacija o znanju jezika mora biti navedena v posameznem življenjepis.
- Vsi certifikati, ki bodo predloženi kot dokazilo o usposobljenosti, morajo biti veljavni in pridobljeni pred rokom za oddajo ponudbe po tem javnem naročilu.
- Naročnik bo upošteval le reference, potrjene s strani končnega uporabnika-investitorja projekta.
- Naročnik bo upošteval le reference, ki bodo preverljive pri končnem uporabniku – investitorju in bodo izkazovale zahtevane postopke, procese ali aktivnosti v organizaciji potrjevalca reference.

□	Vodja projekta – 1 (en) kader z naslednjimi pogoji: <ul style="list-style-type: none"> - vsaj VI. stopnjo izobrazbe tehnične smeri (elektrotehnika, računalništvo, strojna, fizika ali matematika); - vsaj 7 let izkušenj z vodenjem IT projektov; - izkušnje z vodenjem vsaj 5 projektov na področju programskih rešitev v obdobju od 1.1.2017 dalje; - priloženo referenčno potrdilo, da je v času od 1. 1. 2017 do datuma objave javnega naročila, uspešno vodil primerljiv projekt, kjer je bilo v okviru projekta integriranih vsaj 5 podatkovnih virov, navedenih na referenčnem potrdilu (priloga 13) za produkcijsko okolje; - imeti vsaj en veljaven certifikat za vodenje velikih projektov. Upoštevali se bodo certifikati naslednjih projektnih metodologij, ki morajo biti priloženi k ponudbi: PMP (Project Management Professional), PRINCE 2 ali CAPM (Certified Associate in Project Management). Certifikat mora biti priloženi k ponudbi; - izkazuje vsaj en (1) veljaven certifikat na temo poznavanja Cloudera programske opreme. Upoštevani bodo certifikati: »CDP Generalist« in/ali »CDP Administrator – Private Cloud Base«. Certifikati morajo biti priloženi k ponudbi; 	Dokazila: Referenčno potrdilo (Priloga št. 13). Priloženi zahtevani certifikati. Seznam ključnega tehničnega osebja (Priloga št. 12) . Življenjepis, ki mora izkazovati vsaj: <ul style="list-style-type: none"> • aktivno znanje slovenskega jezika, • opis delovnih izkušenj in seznam IT projektov vsaj od leta 2017 dalje, • opis in naziv projektov s področja elektroenergetike, s katerimi bo izvajalec izkazal izkušnje in znanje uspešnega vodenja vsaj 5 projektov v elektroenergetiki na področju programskih rešitev od 1.1.2017 dalje.
---	---	--

□	<p>Strokovnjak za upravljanje velepodatkov– vsaj 1 (en) kader z naslednjimi pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj VI. stopnjo izobrazbe tehnične smeri (elektrotehnika, računalništvo, strojna, fizika ali matematika); - vsaj 3 leta izkušenj upravljanja velepodatkov - priložena referenčna potrdila, da je v času od 1. 1. 2017 do datuma objave javnega naročila, uspešno sodeloval na dveh (2) projektih kot strokovnjak za implementacijo in razvoj na področju tehnologij upravljanja podatkov; - izkazuje vsaj en (1) certifikat na temo poznavanja Cludera programske opreme. Upoštevani bodo certifikati: »CDP Generalist« in/ali »CDP Administrator – Private Cloud Base«. Certifikati morajo biti priloženi k ponudbi 	<p>Dokazila:</p> <p>Referenčno potrdilo (Priloga št. 14).</p> <p>Priloženi zahtevani certifikati.</p> <p>Seznam ključnega tehničnega osebja (Priloga št. 12) .</p> <p>Življenjepis, ki mora izkazovati vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivno znanje slovenskega jezika, • opis delovnih izkušenj na področju upravljanja velepodatkov vsaj od leta 2021 dalje, • opis in naziv projektov za katere je predloženo referenčno potrdilo (priloga št. 14).
□	<p>Strokovnjak za implementacijo ETL/ELT procesov– vsaj 1 (en) kader z naslednjimi pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj VI. stopnjo izobrazbe tehnične smeri (elektrotehnika, računalništvo, strojna, fizika ali matematika); - vsaj 3 leta izkušenj izvajanja ETL/ELT procesov; - priložena referenčna potrdila, da je v času od 1. 1. 2017 do datuma objave javnega naročila, na področju elektroenergetike uspešno sodeloval na dveh (2) projektih kot strokovnjak za implementacijo in razvoj na področju zajema ali integracije podatkov s pomočjo ETL za vsaj 2 navedena podatkovna vira na referenčnem potrdilu (priloga 15) za produkcijsko okolje; 	<p>Dokazila:</p> <p>Referenčno potrdilo (Priloga št. 15).</p> <p>Seznam ključnega tehničnega osebja (Priloga št. 12) .</p> <p>Življenjepis, ki mora izkazovati vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivno znanje slovenskega jezika, • opis delovnih izkušenj na področju izvajanja ETL/ELT procesov vsaj od leta 2021 dalje, • opis in naziv projektov za katere je predloženo referenčno potrdilo (priloga št. 15).
□	<p>Strokovnjak za razvoj velepodatkovnih rešitev– vsaj 1 (en) kader z naslednjimi pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj VI. stopnjo izobrazbe tehnične smeri (elektrotehnika, računalništvo, strojna, fizika ali matematika); - vsaj 2 leti izkušenj pri razvoju podatkovno analitičnih rešitev; - izkazuje reference, da je v obdobju zadnjih treh letih šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu aktivno sodeloval na vsaj enem (2) primerljivih projektih, ki je naveden v Potrdilu o referencah (Priloga 16), kjer je kot strokovnjak za razvoj velepodatkovnih rešitev uspešno razvil rešitve uporabljene v produkcijskih okoljih z vsaj tremi (3) 	<p>Dokazila:</p> <p>Referenčno potrdilo (Priloga št. 16).</p> <p>Priloženi zahtevani certifikati.</p> <p>Seznam ključnega tehničnega osebja (Priloga št. 12) .</p> <p>Življenjepis, ki mora izkazovati vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivno znanje slovenskega jezika, • opis delovnih izkušenj na področju podatkovno analitičnih rešitev vsaj od leta 2022 dalje; • opis in naziv projektov za katere je predloženo referenčno potrdilo (priloga št. 16).

	<p>programskimi komponentami v Cloudera gruĉah (npr. Spark, Impala, Hive,...) ;</p> <p>- izkazuje vsaj en (1) certifikat na temo poznavanja Cloudera programske opreme. Upoštevani bodo certifikati: »CDP Generalist« in/ali »CDP Administrator – Private Cloud Base«. Certifikati morajo biti priloŹeni k ponudbi;</p>	
□	<p>Vodja vzdrŹevanja in podpore – vsaj 1 (en) kader z naslednjimi pogoji</p> <p>- vsaj 3 leta izkuŹenj pri vodenju podpore in vzdrŹevanja programskih reŹitev;</p> <p>- v ĉasu od 1. 1. 2020 do datuma objave javnega naroĉila, vodil vsaj 2 projekta vzdrŹevanja in podpore programskih reŹitev za podjetja z vsaj 500 zaposlenimi.</p> <p>- imeti opravljen vsaj en certifikat za vodenje velikih projektov. Upoštevali se bodo certifikati naslednjih projektnih metodologij, ki morajo biti priloŹeni k ponudbi: PMP (Project Management Professional), PRINCE 2 ali CAPM (Certified Associate in Project Management). Certifikat mora biti priloŹen k ponudbi;</p>	<p>Dokazila:</p> <p>Referenĉno potrdilo (Priloga Źt. 17).</p> <p>PriloŹeni zahtevani certifikati.</p> <p>Seznam kljuĉnega tehniĉnega osebja (Priloga Źt. 12) .</p> <p>Źivljenjepis, ki mora izkazovati vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>aktivno znanje slovenskega jezika,</i> • <i>opis delovnih izkuŹenj pri vodenju podpore in vzdrŹevanja programskih reŹitev od 2021 dalje</i> • <i>opis in naziv projektov za katere je predloŹeno referenĉno potrdilo (priloga Źt. 17).</i>

- **tehniĉna ponudba** mora biti pripravljena skladno s Tehniĉnimi razpisnimi pogoji za produkcijsko okolje.

Pomen oznak pri zahtevanih dokumentih:

- ♦ dokument mora biti predloŹen za vse gospodarske subjekte (ponudnike, soponudnike v primeru predloŹitve skupne ponudbe, podizvajalce, in gospodarske subjekte katerih zmogljivosti se uporabljajo),
- PI dokument predloŹi podizvajalec,
- Z dokument predloŹi subjekt katerega zmogljivosti ponudnik uporablja,
- ponudnik lahko izpolni pogoj ali s soponudnikom ali podizvajalcem,
- pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali soponudnik in vsak podizvajalec.

Pojasnila:

- Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamĉi, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resniĉni.
- Naroĉnik si pridrŹuje pravico, da po lastni presoji naknadno preveri verodostojnost dokumentov, in sicer pred izdajo odloĉitve o oddaji naroĉila izbranemu ponudniku.
- Naroĉnik si pridrŹuje pravico preveriti resniĉnost vseh podatkov in za to zahtevati od ponudnika predloŹitev dodatnih dokazil. V kolikor naroĉnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval in bo ponudbo zavrnil kot nedopustno.
- ZaŹeljeno je, da so v ponudbeni dokumentaciji dokumenti razvrŹeni po gornjem vrstnem redu.

Naročnik:

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

ESPD obrazec