



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-252/2024-3
Datum: 22. 07. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti
po postopku s pogajanjem po predhodni objavi**

za nakup

KOMBINIRANIH IN TOVORNIH VOZIL

MORS 205/2024 – ON – PSPs

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi za izbiro dobavitelja za nakup kombiniranih in tovornih vozil.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 205/2024-ON-PSPs**

Predmet javnega naročila: **nakup kombiniranih in tovornih vozil**

Izbrani dobavitelj (za posamezen sklop) bo naročniku dobavil blago po naslednjih sklopih:

- **SKLOP 1: MANJŠA KOMBINIRANA VOZILA**
 - Kombinirano vozilo – srednje – za prevoz potnikov: 6 kosov
 - Kombinirano vozilo – srednje – furgon: 4 kosi
- **SKLOP 2: VEČJA KOMBINIRANA VOZILA**
 - Lahko tovorno vozilo – s podaljšano kabino in kesonom s ponjavo: 10 kosov
 - Kombinirano vozilo – večje – furgon za prevoz nevarnih snovi (ADR): 6 kosov

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije. **Ponudnik odda ponudbo za celotno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.**

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in

izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA DOBAVA

Dobava za **SKLOP 1 in SKLOP 2** predvidoma do 30. 11. 2024 (plačilo blaga iz proračuna 2024) oz. po ponudbi ponudnika.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: **Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.**

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku največ 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom številke pogodbe. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 87. členom ZJNPOV poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem ali angleškem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). V kolikor so dokazila v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za posamezen sklop.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec »Priloga 2: Ponudba – cene« izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po izvedeni storitvi oziroma dobavi blaga;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevano blago;

- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno, zavarovano in razloženo Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

6. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb in pogajanja.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

² »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpolnjen obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

SLOVENSKI PONUDNIKI

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva

dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);

- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 4A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

TUJI PONUDNIKI

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Potrdilo mora biti prevedeno v slovenski ali angleški jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjeno in podpisano** izjavo o nekaznovanosti **Priloga 4A**, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4, z vsemi zahtevanimi podatki;
- **Izpolnjeno, podpisano in žigosano** izjavo o nekaznovanosti za pravno osebo **Priloga 4B**.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **Priloga 5 – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

Tuji ponudniki/podizvajalci predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje za zgoraj navedene alineje. V kolikor to ni mogoče, ponudnik/podizvajalec predloži lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, ki izkazuje stanje za zgoraj navedene alineje in da se v državi ponudnika/podizvajalca tovrstna dokazila ne izdajajo.

- 2.3** Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 6:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4** Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 7:** Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan predložiti naročniku **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku** ob predaji blaga, in sicer v višini 2% od vrednosti posamezne dobave brez DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti še 30 dni po izteku garancijskega roka.

Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (**vzorec v Prilogi 11**).

3.2 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »ostale priloge«**:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 8: Podatki o podizvajalcu**
- Izpolnjen obrazec **Priloga 9: Udeležba podizvajalcev**

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.3 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- obrazec **Priloga 3 – Krovna izjava**

3.4 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec **Priloga 2A in/ali Priloga 2B – Predračun** – vloži v razdelek »Ostale priloge«
- Specifikacijo cene, kjer navede specifikacijo po posamezni vrsti blaga, carina, prevoz, marža,... – vloži v razdelek »Ostale priloge«

Zaradi tehničnih razlogov na strani sistema e-JN razdelek "Predračun« ni viden, zato ponudniki izpolnijo Prilogo 2A in/ali Prilogo 2B - Predračun naložijo v razdelek "Ostale priloge". Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 71. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti po roku za odpiranje ponudb pripravil zapisnik in ga po e-pošti posredoval vsem ponudnikom, ki so predložili ponudbe.

3.5 Ponudnik mora potrditi vzorec pogodbe.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- vzorec pogodbe – Priloga 12

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo in finančnim zavarovanjem, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Priloga 10 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev;
- Izpolnjena tabela iz poglavja V. Tehnične specifikacije – ponudnik izpolni tabeli za sklop za katerega se prijavlja;
- priložena zahtevana tehnična dokumentacija ali slika (lahko fotokopija iz kataloga) v slovenskem ali angleškem jeziku - v kolikor ni drugače navedeno v zahtevah naročnika ali v drugem jeziku s strokovnim prevodom v slovenski ali angleški jezik ter slikovno gradivo (kjer je to mogoče), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam navedenim v tabeli za posamezni sklop. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga;
- okvirni terminski plan po fazah celotne izvedbe sklopa na katerega se ponudnik prijavlja (od morebitnega podpisa pogodbe do dobave);
- morebitne ostale informacije, ki so pomembne za realizacijo tega predmeta naročila.

IV. OCENJEVANJE PONUDB IN POGAJANJA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje skupne vrednosti ponudbe brez DDV. Upoštevala se bo skupna vrednost posameznega sklopa javnega naročila.

DOKAZILO: Priloga 2A in/ali Priloga 2B – PREDRAČUN
SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR

Naročnik bo ocenjevanje ponudb in pogajanja izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov ponudili enako najnižjo skupno vrednost ponudbe.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedeno ocenjevalno merilo. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Predmet javnega naročila: Sklenitev pogodbe (za celotno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila) za nakup kombiniranih in tovornih vozil.

Izbrani dobavitelj (za posamezen sklop) bo naročniku dobavil kombinirana in tovorna vozila po naslednjih SKLOPIH in z naslednjimi količinami:

- **SKLOP 1: MANJŠA KOMBINIRANA VOZILA**
 - Kombinirano vozilo – srednje – za prevoz potnikov: 6 kosov
 - Kombinirano vozilo – srednje – furgon: 4 kosi
- **SKLOP 2: VEČJA KOMBINIRANA VOZILA**
 - Lahko tovorno vozilo – s podaljšano kabino in kesonom s ponjavo: 10 kosov
 - Kombinirano vozilo – večje – furgon za prevoz nevarnih snovi (ADR): 6 kosov

Lokacija dostave:

Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid

Ponudnik nosi vse stroške prevoza in vso odškodninsko odgovornost za morebitne poškodbe med prevozom.

Dobavljeno blago mora biti tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

Splošne zahteve za vsa vozila ob prevzemu vozil:

- vozilo z vso opremo mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno ter pripravljeno za uporabo;
- vozila ima lahko prevoženih največ 300 km;
- na vozilu morajo biti nameščene celoletne (vseletne) pnevmatike;
- vgrajene pnevmatike ne smejo biti stare več kot 1 (eno) leto;
- rezervoar goriva mora biti napolnjen z gorivom najmanj do $\frac{1}{2}$;
- rezervoar za AdBlue mora biti poln;
- vsa olja in tehnične tekočine morajo biti napolnjene do zgornjega nivoja (max.);
- posoda za čiščenje vetrobranskega stekla mora biti polna s tekočino, ki je primerna za čiščenje glede na čas dobave;
- izbrani ponudnik mora izvesti usposabljanje uporabnikov (voznikov) za uporabo in osnovno vzdrževanje vozil;
- dokumentacija za vsako vozilo, ki jo mora izbrani ponudnik dostaviti ob prevzemu vozila:

- potrdilo o skladnosti vozila, izdano na podlagi Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Ur. l. RS, št. 105/09, 9/10, 106/10 - ZMV in 75/17- ZMV-1);
 - en izvod e-računa ter dva izvoda original računov za potrebe registracije vozila (računa s podpisom in žigom podjetja);
 - garancijski list oziroma garancijska izjava (lahko je sestavni del servisne knjižice);
 - servisna knjižica;
 - seznam pooblaščenih servisov;
 - navodilo za uporabo v slovenskem jeziku:
 - tiskano in vezano v ležečem A5 formatu (izjemoma, pri večjem obsegu vsebine, je lahko tudi v pokončnem A4 formatu);
 - navodilo priloženo vsakemu vozilu ob njegovi predaji naročniku;
 - vsebina navodila za uporabo:
 - kazalo,
 - opis vozila s pojasnili o delovanju vseh sistemov,
 - upravljanje vozila,
 - navodila za vožnjo v različnih pogojih (po cesti, terenu, snegu, z vleko prikolice, izvleka vozila, ...),
 - okvare in motnje (nasveti in pomoč, ukrepanje ob okvari),
 - tehnični podatki vozila,
 - opozorila na nevarnosti,
 - vrsta in kvaliteta maziv in tehničnih tekočin;
 - navodilo za osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku:
 - tiskana in vezana v ležečem A5 formatu (izjemoma, pri večjem obsegu vsebine, je lahko tudi v pokončnem A4 formatu);
 - navodilo priloženo vsakemu vozilu ob njegovi predaji naročniku;
 - če je obseg navodil za osnovno vzdrževanje manjši, naj bodo le-ta združena z navodilom za uporabo, vendar ločena s samostojnim poglavjem;
 - vsebina navodila za vzdrževanje:
 - kazalo,
 - opis postopkov pregledovanja,
 - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi),
 - priprava vozila (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti vozila za uporabo,
 - obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti vozila, kar se doseže s preverjanjem funkcij vozila,
 - opozorila na nevarnosti,
 - popis priložene opreme vozila,
 - opis predpisanih servisnih intervalov;
 - navedba pogojev za izvajanje rednih servisnih posegov;
 - podrobna definicija vsebine predvidenih storitev izvedenih v okviru rednih servisov.
 - število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: število vozil + 3 (tri);
 - število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows): 3 (tri).
 - Dobavljena vozila morajo biti nova, letnik izdelave 2024 (ali novejša), tehnično brezhibna in homologirana, kar dobavitelj dokaže s predloženo izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila (potrdilo o skladnosti vozila) ob dobavi vozil naročnikom.
- **Dobavitelj mora:**
- zagotoviti odpravo napak v garancijski dobi v lastni oz. pooblaščen mreži,
 - zagotavljati nemoteno preskrbo z rezervnimi deli najmanj 7 let od preteka garancijske dobe,
 - nuditi brezplačno pomoč na cesti za dobavljena vozila v času garancijskega roka vse dni 24 ur,

- zagotoviti zamenjavo vozila za novo enakovredno vozilo v primeru, da sam ali njegov pooblaščen servis ob okvari v garancijskem roku napake ne zna ali ne more odpraviti v roku 45 dni od dneva prevzema vozila v popravilo.
- zagotoviti, da bodo na vozilih vseletne (celoletne) pnevmatike (oznaka M&S), ki so uvrščene najmanj v razred C glede na izkoristek goriva ter najmanj v razred C glede na oprijem na mokri podlagi.

• **Proizvajalec (ne zgolj dobavitelj) vozil mora zagotoviti naslednje garancijske pogoje:**

- trajanje garancije najmanj 36 mesecev ali 100.000 km (kar nastopi prej);
- garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za kompletno vozilo, brez omejitev (tehničnih, časovnih, ...) ter brez izjem ali dodatnih pogojev;
- garancija mora vključevati kompletna vozila ter dodatno in pripadajočo opremo;
- garancija mora veljati na območju Republike Slovenije, Evropske unije in ostalih državah v geografskem območju Evrope;
- garancija za protikorozijsko zaščito pločevine v trajanju najmanj 7 let in
- garancijo na sistemske napake v trajanju najmanj 5 let.

Garancijska doba se šteje od dneva kakovostnega in količinskega prevzema vozil in pripadajoče opreme s strani naročnika.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TABEL:

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane zahteve naročnika. Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpca 3 in 4:

- **v stolpcu št. 3** ponudnik OBVEZNO navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke
- ponudnik mora v ponudbi za vse ponujeno blago predložiti publikacije proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki v slovenskem ali angleškem jeziku - v kolikor ni drugače navedeno v zahtevah naročnika ali v drugem jeziku s strokovnim prevodom v slovenski ali angleški jezik ter slikovno gradivo (kjer je to mogoče), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika. **V stolpcu št. 4** ponudnik navede številko priloge in strani, pod katero je priložena tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno izpolnjevanje zahteve naročnika (USTREZNO OZNAČITI).

SKLOP 1: MANJŠA KOMBINIRANA VOZILA**Pozicija 1: KOMBINIRANO VOZILO – SREDNJE – ZA PREVOZ POTNIKOV**

PONUĐNIK	
PROIZVAJALEC VOZILA	
TIP IN MODEL VOZILA (popolna oznaka)	

SPLOŠNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE: KOMBINIRANO VOZILO – SREDNJE – ZA PREVOZ POTNIKOV

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	KOMBINIRANO VOZILO – SREDNJE – ZA PREVOZ POTNIKOV		
1.	Izvedba vozila		
1.1	osebno vozilo za prevoz potnikov (1+1+6) in tovora		
1.2	kategorija vozila: M1 (VW Transporter, MB Vito, Renault Traffic, Citroen Jumpy ali podobni)		
1.3	podaljšana medosna razdalja		
1.4	osnovna višina vozila		
2.	Dimenzije vozila		
2.1	dolžina vozila: max. 5.400 mm		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
2.2	širina vozila: max. 2.000 mm		
2.3	višina vozila: max. 2.100 mm		
2.4	medosna razdalja: max. 3.400 mm		
2.5	dolžina tovornega prostora za postavljenimi sedeži tretje vrste: min. 1.100 mm		
2.6	površina tovornega prostora - pri odstranjeni drugi in tretji vrsti sedežev: min. 5 m ²		
2.7	volumen tovornega prostora - pri odstranjeni drugi in tretji vrsti sedežev: min. 6,5 m ³		
2.8	krog (premer) obračanja: max. 13.5 m		
2.9	klirens (oddaljenost najnižje točke vozila od podlage). min. 190 mm		
3.	Mase vozila		
3.1	največja dovoljena skupna masa: max. 3.500 kg		
3.2	nosilnost: min. 800 kg		
4.	Motor		
4.1	izvedba motorja: dizel		
4.2	emisijski razred: EURO 6 d		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
4.3	prostornina motorja: max. 2.500 cm ³		
4.4	moč motorja: min. 110 kW oziroma 150 KM		
5.	Prenosni sistem		
5.1	menjalnik: min. 6 stopenj prenosa, avtomatiziran		
5.2	izvedba pogona: štirikolesni pogon (stalen ali vklopljiv)		
5.3	elektronska zapora (blokada) diferenciala		
5.4	ojačano (močnejše) vzmetenje, povišano (višje) podvozje vozila		
5.5	pnevmatike: celoletni profil (All Season oziroma 4Season), M+S		
6.	Karoserija vozila		
6.1	število sedežev: 1 + 7 (voznik + sovoznik, trije sedeži v drugi in trije sedeži v tretji vrsti)		
6.2	sedež voznika nastavljen vzdolžno, po višini in naklonu ter z nasloni za roke		
6.3	enojni sedež ob vozniku z nasloni za roke		
6.4	sedeži v potniškem prostoru z naslonjali za glavo, nasloni za roke in varnostnimi pasovi		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
6.5	sedežne prevleke iz trpežnega materiala, temne barve		
6.6	število vrat: 5 (voznik, sovoznik, desna drsna vrata in leva drsna vrata za drugo in tretjo vrsto sedežev, zadnja dvižna vrata s steklom)		
6.7	zatemnjena, termoizolacijska stekla		
6.8	zastekljeni boki tovornega prostora		
6.9	zastekljena zadnja dvižna vrata		
6.10	gretje stekla na dvižnih vratih		
6.11	brisalec z napravo za pranje stekla na dvižnih vratih		
6.12	električni pomik stekel na vratih voznika in sovoznika		
6.13	okna na drsnih vratih z možnostjo odpiranja		
6.14	električno nastavljiva in ogrevana vzratna ogledala		
6.15	centralno in daljinsko zaklepanje vozila za vsa vrata		
7.	Oprema vozila		
7.1	nastavljiv volanski obroč po višini in dolžini		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
7.2	čelni blazini za voznika in sovoznika		
7.3	blokada vžiga motorja		
7.4	zavorni sistem: ABS ali enakovreden		
7.5	nadzor zdrsa pogonskih koles: ASR ali enakovreden		
7.6	nadzor stabilnosti: ESP ali enakovreden		
7.7	pomoč pri speljevanju na klancu		
7.8	pomoč pri spustu po klancu		
7.9	parkirni senzorji s sprednje strani vozila		
7.10	parkirni senzorji z zadnje strani vozila		
7.11	kamera za vzvratno vožnjo		
7.12	tempomat		
7.13	dnevna svetila		
7.14	dodatna svetila za meglo s sprednje strani		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
7.15	klimatska naprava: avtomatsko upravljanje		
7.16	dodatno ogrevanje: dodatni vodni ali zračni grelnik		
7.17	ločeno upravljanje prezračevanja, klimatizacije in ogrevanja za prostor voznika in sopotnika ter za potniški prostor		
7.18	navigacija: tovarniško vgrajena, meni v slovenskem in / ali angleškem jeziku		
7.19	avtoradio z USB vmesnikom, režo za SD kartico, Bluetooth napravo za prostoročno telefoniranje in digitalnim sprejemom (DAB+)		
7.20	snemljiva vlečna kljuka z električnim priključkom (vtičnico) za vleko priklopnega vozila največje dovoljene mase 750 kg		
7.21	klasično rezervno kolo enakih dimenzij kot osnovna kolesa		
8.	Dodana oprema vozila		
8.1	predpražniki v prostoru voznika in sovoznika, v potniškem prostoru in v prtljažnem prostoru		
8.2	oprema vozila: prva pomoč, varnostni trikotnik, komplet rezervnih žarnic, vlečna vrv, varnostni jopič (2 kosa)		
8.3	dvigalka za dvig vozila		
8.4	gasilni aparat 2 kg z gasilno sposobnostjo najmanj 8A 55B (pritrjen v vozilo in z možnostjo ponovnega polnjenja),		
8.5	snežne verige (2 kos oziroma 1 par)		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
9.	Barva vozila		
9.1	barva karoserije: črna v barvi proizvajalca oznaka pripadnosti SV (kokarda) na vratih voznika in sovoznika (kokarda mora biti nameščena na sredo vrat tako po višini kot po širini vrat)		
9.2	plastični deli (braniki, ogledala, kljuke vrat, zaščitne letve, ...): črne barve		
10.	Garancijski pogoji		
10.1	trajanje garancije: min. 36 mesecev ali 100.000 km (kar nastopi prej)		
10.2	garancijski pogoji: garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za kompletno vozilo, brez omejitev (tehničnih, časovnih, ...) ter brez izjem ali dodatnih pogojev		
10.3	garancijski pogoji: garancija mora vključevati kompletna vozila ter dodatno in pripadajočo opremo;		
10.4	veljavnost garancije: garancija mora veljati na območju Republike Slovenije, EU in ostalih državah v geografskem območju Evrope		
10.5	garancija na prerjavenje: v trajanju najmanj 7 let		
10.6	garancijo na sistemske napake: v trajanju najmanj 5 let.		

SKLOP 1: MANJŠA KOMBINIRANA VOZILA**Pozicija 2: KOMBINIRANO VOZILO – SREDNJE – FURGON**

PONUĐNIK	
PROIZVAJALEC VOZILA	
TIP IN MODEL VOZILA (popolna oznaka)	

SPLOŠNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE: KOMBINIRANO VOZILO – SREDNJE – FURGON

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	KOMBINIRANO VOZILO – SREDNJE – ZA PREVOZ POTNIKOV		
1.	Izvedba vozila		
1.1	tovorno vozilo za prevoz oseb (1+2+3) in tovora - furgon		
1.2	kategorija vozila: N1 (VW Transporter, MB Vito, Renault Traffic, Citroen Jumpy ali podobni)		
1.3	podaljšana medosna razdalja		
1.4	osnovna višina vozila		
2.	Dimenzije vozila		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
2.1	dolžina vozila: max. 5.400 mm		
2.2	širina vozila: max. 2.000 mm		
2.3	višina vozila: max. 2.100 mm		
2.4	medosna razdalja: max. 3.400 mm		
2.5	dolžina tovarnega prostora: min. 1.700 mm		
2.6	višina tovarnega prostora: min. 1.350 mm		
2.7	površina tovarnega prostora: min. 3 m ²		
2.8	volumen tovarnega prostora: min. 4 m ³		
2.9	krog (premer) obračanja: max. 13.5 m		
2.10	klirens (oddaljenost najnižje točke vozila od podlage). min. 190 mm		
3.	Mase vozila		
3.1	največja dovoljena skupna masa: max. 3.500 kg		
3.2	nosilnost: min. 800 kg		
4.	Motor		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
4.1	izvedba motorja: dizel		
4.2	emisijski razred: EURO 6 d		
4.3	prostornina motorja: max. 2.500 cm ³		
4.4	moč motorja: min. 110 kW oziroma 150 KM		
5.	Prenosni sistem		
5.1	menjalnik: min. 6 stopenj prenosa, avtomatiziran		
5.2	izvedba pogona: štirikolesni pogon (stalen ali vklopljiv)		
5.3	elektronska zapora (blokada) diferenciala		
5.4	ojačano (močnejše) vzmetenje, povišano (višje) podvozje vozila		
5.5	pnevmatike: celoletni profil (All Season oziroma 4Season), M+S		
6.	Karoserija vozila		
6.1	število sedežev: 1 + 5 (voznik + dva sedeža, trije sedeži v drugi vrsti)		
6.2	sedež voznika nastavljen vzdolžno, po višini in naklonu ter z nasloni za roke		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
6.3	dva sedeža (klop) ob vozniku		
6.4	trije sedeži (klop) v drugi vrsti z naslonjali za glavo, nasloni za roke in varnostnimi pasovi		
6.5	sedežne prevleke iz trpežnega materiala, temne barve		
6.6	število vrat: 5 (voznik, sovoznik, desna drsna vrata in leva drsna vrata za drugo vrsto sedežev, zadnja dvižna vrata s steklom)		
6.7	zatemnjena, termoizolacijska stekla		
6.8	zastekljena zadnja dvižna vrata		
6.9	gretje stekla na dvižnih vratih		
6.10	brisalec z napravo za pranje stekla na dvižnih vratih		
6.11	električni pomik stekel na vratih voznika in sovoznika.		
6.12	okna na drsnih vratih z možnostjo odpiranja		
6.13	električno nastavljiva in ogrevana vzvratna ogledala		
6.14	centralno in daljinsko zaklepanje vozila za vsa vrata		
7.	Oprema vozila		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
7.1	nastavljiv volanski obroč po višini in dolžini		
7.2	čelni blazini za voznika in sovoznika		
7.3	blokada vžiga motorja		
7.4	zavorni sistem: ABS ali enakovreden		
7.5	nadzor zdrsa pogonskih koles: ASR ali enakovreden		
7.6	nadzor stabilnosti: ESP ali enakovreden		
7.7	pomoč pri speljevanju na klancu		
7.8	pomoč pri spustu po klancu		
7.9	parkirni senzorji s sprednje strani vozila		
7.10	parkirni senzorji z zadnje strani vozila		
7.11	kamera za vzvratno vožnjo		
7.12	tempomat		
7.13	dnevna svetila		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
7.14	dodatna svetila za meglo s sprednje strani		
7.15	klimatska naprava: avtomatsko upravljanje		
7.16	dodatno ogrevanje: dodatni vodni ali zračni grelnik		
7.17	navigacija: tovarniško vgrajena, meni v slovenskem in / ali angleškem jeziku		
7.18	avtoradio z USB vmesnikom, rezo za SD kartico, Bluetooth napravo za prostoročno telefoniranje in digitalnim sprejemom (DAB+)		
7.19	snemljiva vlečna kljuka z električnim priključkom (vtičnico) za vleko priklopnega vozila največje dovoljene mase 750 kg		
7.20	klasično rezervno kolo enakih dimenzij kot osnovna kolesa		
8.	Tovorni prostor		
8.1	predelna stena med potniškim in tovornim prostorom po celotni višini		
8.2	predelna stena z oknom in oblogo		
8.3	stropna osvetlitev		
8.4	obloga dna tovornega prostora: vodoodporna vezana plošča s proti zdrsni nanosom		
8.5	obloga sten tovornega prostora: vezana plošča po celotni višini vozila		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
8.6	vodila za pritrdjevanje tovora v dnu		
8.7	vodila za pritrdjevanje tovora na boku (levo in desno)		
8.8	vodila za pritrdjevanje tovora na pregradni steni		
8.9	vodila za pritrdjevanje tovora na strešnem okvirju		
8.10	mreža za pritrdjevanje tovora (2 kos)		
8.11	trakovi za pritrdjevanje tovora (4 kos)		
9.	Dodana oprema vozila		
9.1	predpražniki v prostoru voznika in sopotnikov		
9.2	oprema vozila: prva pomoč, varnostni trikotnik, komplet rezervnih žarnic, vlečna vrv, varnostni jopič (2 kosa)		
9.3	dvigalka za dvig vozila		
9.4	gasilni aparat 2 kg z gasilno sposobnostjo najmanj 8A 55B (pritrjen v vozilo in z možnostjo ponovnega polnjenja),		
9.5	snežne verige (2 kos oziroma 1 par)		
10.	Barva vozila		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
10.1	barva karoserije - zunanost vozila: olivno zelena, RAL 6014-F9 oznaka pripadnosti SV (kokarda) na vratih voznika in sovoznika (kokarda mora biti nameščena na sredo vrat tako po višini kot po širini vrat)		
10.2	barva karoserije - notranost vozila: olivno zelena RAL 6014-F9 ali črna (standardna barva proizvajalca)		
10.3	plastični deli (braniki, ogledala, kljuke vrat, zaščitne letve, ...): črne barve		
11.	Garancijski pogoji		
11.1	trajanje garancije: min. 36 mesecev ali 100.000 km (kar nastopi prej)		
11.2	garancijski pogoji: garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za kompletno vozilo, brez omejitev (tehničnih, časovnih, ...) ter brez izjem ali dodatnih pogojev		
11.3	garancijski pogoji: garancija mora vključevati kompletna vozila ter dodatno in pripadajočo opremo;		
11.4	veljavnost garancije: garancija mora veljati na območju Republike Slovenije, EU in ostalih državah v geografskem območju Evrope		
11.5	garancija na prerjavenje: v trajanju najmanj 7 let		
11.6	garancijo na sistemske napake: v trajanju najmanj 5 let.		

SKLOP 2: VEČJA KOMBINIRANA VOZILA**Pozicija 1: LAHKO TOVORNO VOZILO – S PODALJŠANO KABINO IN KESONOM S PONJAVO**

PONUĐNIK	
PROIZVAJALEC VOZILA	
TIP IN MODEL VOZILA (popolna oznaka)	

SPLOŠNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE: LAHKO TOVORNO VOZILO – S PODALJŠANO KABINO IN KESONOM S PONJAVO

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	LAHKO TOVORNO VOZILO – S PODALJŠANO KABINO IN KESONOM S PONJAVO		
1.	Izvedba vozila		
1.1	tovorno vozilo s podaljšano kabino za prevoz oseb (1+2+4) in tovora - nadgradnja keson s ponjavo		
1.2	kategorija vozila: N1 (VW Crafter, MB Sprinter, Renault Master ali podobni)		
1.3	podaljšana medosna razdalja		
2.	Dimenzije vozila		
2.1	dolžina vozila (ŠK): max. 6.900 mm		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
2.2	dolžina vozila (vozilo s kesonom in ponjavo): max. 7.100 mm (pri notranji dolžini kesona 3.500 mm)		
2.3	širina vozila (ŠK): max. 2.100 mm		
2.4	širina vozila (vozilo s kesonom in ponjavo):: max. 2.150 mm (pri notranji širini kesona 2.100 mm)		
2.5	višina vozila (ŠK): max. 2.400 mm		
2.6	višina vozila (vozilo s kesonom in ponjavo):: max. 3.100 mm (pri notranji višini kesona 2.100 mm)		
2.7	medosna razdalja: max. 4.500 mm		
2.8	notranja dolžina kesona s ponjavo: 3.500 mm		
2.9	notranja širina kesona s ponjavo: 2.100 mm		
2.10	notranja višina kesona s ponjavo: min. 2.100 mm		
2.11	površina tovarnega prostora: min. 7.35 m ²		
2.12	volumen tovarnega prostora: min. 15.4 m ³		
2.13	krog (premer) obračanja: max. 16 m		
2.14	klirens (oddaljenost najnižje točke vozila od podlage). min. 190 mm		
3.	Mase vozila		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
3.1	največja dovoljena skupna masa: max. 3.500 kg		
3.2	nosilnost: min. 1.000 kg		
4.	Motor		
4.1	izvedba motorja: dizel		
4.2	emisijski razred: EURO 6 d		
4.3	prostornina motorja: max. 2.500 cm ³		
4.4	moč motorja: min. 130 kW oziroma 177 KM		
5.	Prenosni sistem		
5.1	menjalnik: min. 6 stopenj prenosa, avtomatiziran		
5.2	izvedba pogona: štirikolesni pogon (stalen ali vklopljiv)		
5.3	elektronska zapora (blokada) diferenciala		
5.4	ojačano (močnejše) vzmetenje, povišano (višje) podvozje vozila		
5.5	pnevmatike: celoletni profil (All Season oziroma 4Season), M+S		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
6.	Karoserija vozila		
6.1	število sedežev: 1 + 2 + 4 (voznik + dva sopotnika + 4 sedeži v drugi vrsti)		
6.2	sedež voznika nastavljen vzdolžno, po višini in naklonu ter z nasloni za roke		
6.3	sedež voznika vzmeten		
6.4	dva sedeža (klop) ob vozniku		
6.5	štirje sedeži (klop) v drugi vrsti		
6.6	sedežne prevleke iz trpežnega materiala, temne barve		
6.7	število vrat: 4 (voznik, sovoznik, desna vrata in leva vrata za drugo vrsto sedežev)		
6.8	zatemnjena, termoizolacijska stekla		
6.9	steklo v zadnji steni kabine		
6.10	zastekljena vrata za drugo vrsto sedežev (z leve in desne strani)		
6.11	električni pomik stekel na vratih voznika in sovoznika		
6.12	pomik stekel na vratih za drugo vrsto sedežev		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
6.13	električno nastavljiva in ogrevana vzvratna ogledala		
6.14	centralno in daljinsko zaklepanje vozila za vsa vrata		
7.	Oprema vozila		
7.1	nastavljiv volanski obroč po višini in dolžini		
7.2	čelni blazini za voznika in sovoznika		
7.3	blokada vžiga motorja		
7.4	zavorni sistem: ABS ali enakovreden		
7.5	nadzor zdrs pogonskih koles: ASR ali enakovreden		
7.6	nadzor stabilnosti: ESP ali enakovreden		
7.7	pomoč pri speljevanju na klancu		
7.8	pomoč pri spustu po klancu		
7.9	parkirni senzorji s sprednje strani vozila		
7.10	parkirni senzorji z zadnje strani vozila		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
7.11	kamera za vzvratno vožnjo		
7.12	tempomat		
7.13	dnevna svetila		
7.14	dodatna svetila za meglo s sprednje strani		
7.15	klimatska naprava: avtomatsko upravljanje		
7.16	dodatno ogrevanje: dodatni vodni ali zračni grelnik		
7.17	navigacija: tovarniško vgrajena, meni v slovenskem in / ali angleškem jeziku		
7.18	avtoradio z USB vmesnikom, režo za SD kartico, Bluetooth napravo za prostoročno telefoniranje in digitalnim sprejemom (DAB+)		
7.19	snemljiva vlečna kljuka z električnim priključkom (vtičnico) za vleko priklopnega vozila največje dovoljene mase 750 kg		
7.20	klasično rezervno kolo enakih dimenzij kot osnovna kolesa		
8.	Nadgradnja		
8.1	izvedba: keson z ogradjem (loki) in ponjavo		
8.2	notranje dimenzije kesona (dolžina x širina x višina): 3.500 x 2.100 x 2.100 mm		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
8.3	stranice kesona in ogrodje ponjave iz aluminija		
8.4	odpiranja zadnje in obeh bočnih stranic okoli spodnjega roba		
8.5	zadnja in bočni stranici višine min. 400 mm		
8.6	sprednja stranica fiksna v višini kabine vozila		
8.7	preklopne stopnice na zadnji in obeh bočnih stranicah za lažji dostop na keson		
8.8	dno kesona iz vodoodporne vezane plošče s proti zdrsnim nanosom		
8.9	obroči za pritrdjevanje tovora v odprtinah v dnu zaboja (min. 4 kosi)		
8.10	ponjava iz negorljivega materiala		
8.11	odpiranje ponjave z zadnje in z obeh bočnih strani		
8.12	enostavna demontaža in montaža nosilnih lokov ponjave		
8.13	rahlo izbočeni strešni loki ponjave zaradi odtekanja vode		
8.14	mreža za pritrdjevanje tovora (2 kos)		
8.15	trakovi za pritrdjevanje tovora (4 kos)		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
8.16	PVC zaboj za orodje in opremo pritrjen na keson ali šasijo vozila		
9.	Dodana oprema vozila		
9.1	predpražnik: v prostoru voznika in sopotnikov		
9.2	oprema vozila: prva pomoč, varnostni trikotnik, komplet rezervnih žarnic, vlečna vrv, varnostni jopič (2 kosa)		
9.3	dvigalka za dvig vozila		
9.4	gasilni aparat 2 kg z gasilno sposobnostjo najmanj 8A 55B (pritrjen v vozilo in z možnostjo ponovnega polnjenja),		
9.5	snežne verige (2 kos oziroma 1 par)		
10.	Barva vozila		
10.1	barva karoserije - zunanost vozila: olivno zelena, RAL 6014-F9 oznaka pripadnosti SV (kokarda) na vratih voznika in sovoznika (kokarda mora biti nameščena na sredo vrat tako po višini kot po širini vrat)		
10.2	barva karoserije - notranost vozila: olivno zelena RAL 6014-F9 ali črna (standardna barva proizvajalca)		
10.3	plastični deli (braniki, ogledala, kljuke vrat, zaščitne letve, ...): črne barve		
10.4	barva kesona in ponjave: RAL 6014 F-9		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
11.	Garancijski pogoji		
11.1	trajanje garancije: min. 36 mesecev ali 100.000 km (kar nastopi prej)		
11.2	garancijski pogoji: garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za kompletno vozilo, brez omejitev (tehničnih, časovnih, ...) ter brez izjem ali dodatnih pogojev		
11.3	garancijski pogoji: garancija mora vključevati kompletna vozila ter dodatno in pripadajočo opremo;		
11.4	veljavnost garancije: garancija mora veljati na območju Republike Slovenije, EU in ostalih državah v geografskem območju Evrope		
11.5	garancija na prerjavenje: v trajanju najmanj 7 let		
11.6	garancijo na sistemske napake: v trajanju najmanj 5 let.		

SKLOP 2: VEČJA KOMBINIRANA VOZILA**Pozicija 2: KOMBINIRANO VOZILO – VEČJE – FURGON ZA PREVOZ NEVARNIH SNOVI (ADR)**

PONUĐNIK	
PROIZVAJALEC VOZILA	
TIP IN MODEL VOZILA (popolna oznaka)	

SPLOŠNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE: KOMBINIRANO VOZILO – VEČJE – FURGON ZA PREVOZ NEVARNIH SNOVI (ADR)

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	KOMBINIRANO VOZILO – VEČJE – FURGON ZA PREVOZ NEVARNIH SNOVI (ADR)		
1.	Izvedba vozila		
1.1	tovorno vozilo za prevoz oseb (1+2) in tovora - furgon		
1.2	kategorija vozila: N1 (VW Crafter, MB Sprinter, Renault Master ali podobni)		
1.3	podaljšana medosna razdalja		
1.4	srednja višina vozila (povišan furgon)		
2.	Dimenzije vozila		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
2.1	dolžina vozila: max. 6.900 mm		
2.2	širina vozila: max. 2.100 mm		
2.3	višina vozila: max. 2.600 mm		
2.4	medosna razdalja: max. 4.500 mm		
2.5	dolžina tovornega prostora: min. 4.000 mm		
2.6	višina tovornega prostora: min. 1.800 mm		
2.7	površina tovornega prostora: min. 7 m ²		
2.8	volumen tovornega prostora: min. 13 m ³		
2.9	krog (premer) obračanja: max. 16 m		
2.10	klirens (oddaljenost najnižje točke vozila od podlage). min. 190 mm		
3.	Mase vozila		
3.1	največja dovoljena skupna masa: max. 3.500 kg		
3.2	nosilnost: min. 1.000 kg		
4.	Motor		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
4.1	izvedba motorja: dizel		
4.2	emisijski razred: EURO 6 d		
4.3	prostornina motorja: max. 2.500 cm ³		
4.4	moč motorja: min. 130 kW oziroma 177 KM		
5.	Prenosni sistem		
5.1	menjalnik: min. 6 stopenj prenosa, avtomatiziran		
5.2	izvedba pogona: štirikolesni pogon (stalen ali vklopljiv)		
5.3	elektronska zapora (blokada) diferenciala		
5.4	ojačano (močnejše) vzmetenje, povišano (višje) podvozje vozila		
5.5	pnevmatike: celoletni profil (All Season oziroma 4Season), M+S		
6.	Karoserija vozila		
6.1	število sedežev: 1 + 2 (voznik + dva sopotnika)		
6.2	sedež voznika nastavljen vzdolžno, po višini in naklonu ter z nasloni za roke		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
6.3	sedež voznika vzmeten		
6.4	dva sedeža (klop) ob vozniku		
6.5	sedežne prevleke iz trpežnega materiala, temne barve		
6.6	število vrat: 4 (voznik, sovoznik, desna drsna vrata, zadnja dvokrilna vrata s steklom)		
6.7	zatemnjena, termoizolacijska stekla		
6.8	zastekljena zadnja dvokrilna vrata		
6.9	gretje stekel na dvokrilnih vratih		
6.10	kot odpiranja zadnjih dvokrilnih vrat: min. 260 °		
6.11	električni pomik stekel na vratih voznika in sovoznika.		
6.12	električno nastavljiva in ogrevana vzvratna ogledala		
6.13	centralno in daljinsko zaklepanje vozila za vsa vrata		
7.	Oprema vozila		
7.1	nastavljiv volanski obroč po višini in dolžini		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
7.2	čelni blazini za voznika in sovoznika		
7.3	zaščita proti kraji: blokada vžiga motorja		
7.4	zavorni sistem: ABS ali enakovreden		
7.5	nadzor zdrsa pogonskih koles: ASR ali enakovreden		
7.6	nadzor stabilnosti: ESP ali enakovreden		
7.7	pomoč pri speljevanju na klancu		
7.8	pomoč pri spustu po klancu		
7.9	parkirni senzorji s sprednje strani vozila		
7.10	parkirni senzorji z zadnje strani vozila		
7.11	kamera za vzvratno vožnjo		
7.12	tempomat		
7.13	dnevna svetila		
7.14	dodatna svetila za meglo s sprednje strani		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
7.15	klimatska naprava: avtomatsko upravljanje		
7.16	dodatno ogrevanje: dodatni vodni ali zračni grelnik		
7.17	navigacija: tovarniško vgrajena, meni v slovenskem in / ali angleškem jeziku		
7.18	avtoradio z USB vmesnikom, rezo za SD kartico, Bluetooth napravo za prostoročno telefoniranje in digitalnim sprejemom (DAB+)		
7.19	snemljiva vlečna kljuka z električnim priključkom (vtičnico) za vleko priklopnega vozila največje dovoljene mase 750 kg		
7.20	klasično rezervno kolo enakih dimenzij kot osnovna kolesa		
8.	Tovorni prostor		
8.1	predelna stena med potniškim in tovornim prostorom po celotni višini		
8.2	predelna stena z oknom in oblogo		
8.3	stropna osvetlitev		
8.4	stopnica za lažji vstop / izstop z zadnje strani vozila		
8.5	obloga dna tovornega prostora: vodoodporna vezana plošča s proti zdrsni nanosom		
8.6	obloga sten tovornega prostora: vezana plošča po celotni višini vozila		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
8.7	vodila za pritrdjevanje tovora v dnu		
8.8	vodila za pritrdjevanje tovora na boku (levo in desno)		
8.9	vodila za pritrdjevanje tovora na pregradni steni		
8.10	vodila za pritrdjevanje tovora na strešnem okvirju		
8.11	mreža za pritrdjevanje tovora (2 kos)		
8.12	trakovi za pritrdjevanje tovora (4 kos)		
9.	Dodana oprema vozila		
9.1	predpražniki v prostoru voznika in sovoznika		
9.2	oprema vozila: prva pomoč, varnostni trikotnik, komplet rezervnih žarnic, vlečna vrv, varnostni jopič (2 kosa)		
9.3	dvigalka za dvig vozila		
9.4	gasilni aparat 2 kg z gasilno sposobnostjo najmanj 8A 55B (pritrjen v vozilo in z možnostjo ponovnega polnjenja)		
9.5	snežne verige (2 kos oziroma 1 par)		
10.	Oprema vozila za prevoz nevarnih snovi (ADR)		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
10.1	oznake (table) za nevarnost, preklopne izvedbe, nameščene na sprednjo in zadnjo stran vozila		
10.2	dimenzije tabel (širina x višina): 30 cm x 12 cm		
10.3	oprema vozila: kolesna zagozda, dva samostoječa opozorilna znaka, ročna baterijska svetilka (3 kos), odsevni jopič (3 kos), varovalne rokavice (3 kos), zaščitna očala (3 kos), tekočina za izpiranje oči		
10.4	prostor (zaboj, torba,) za shranjevanje opreme z ustrezno pritrditvijo		
10.5	potrdilo o skladnosti za prevoz nevarnih snovi (ADR / T9 certifikat)		
11.	Barva vozila		
11.1	barva karoserije - zunanost vozila: olivno zelena, RAL 6014-F9 oznaka pripadnosti SV (kokarda) na vratih voznika in sovoznika (kokarda mora biti nameščena na sredo vrat tako po višini kot po širini vrat)		
11.2	barva karoserije - notranost vozila: olivno zelena RAL 6014-F9 ali črna (standardna barva proizvajalca)		
11.3	plastični deli (braniki, ogledala, kljuke vrat, zaščitne letve, ...): črne barve		
12.	Garancijski pogoji		
12.1	trajanje garancije: min. 36 mesecev ali 100.000 km (kar nastopi prej)		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
12.2	garancijski pogoji: garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za kompletno vozilo, brez omejitev (tehničnih, časovnih, ...) ter brez izjem ali dodatnih pogojev		
12.3	garancijski pogoji: garancija mora vključevati kompletna vozila ter dodatno in pripadajočo opremo;		
12.4	veljavnost garancije: garancija mora veljati na območju Republike Slovenije, EU in ostalih državah v geografskem območju Evrope		
12.5	garancija na prerjavenje: v trajanju najmanj 7 let		
12.6	garancijo na sistemske napake: v trajanju najmanj 5 let.		

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU

MORS 205/2024-ON-PSPs

KOMBINIRANA IN TOVORNA VOZILA

Ponudba št: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2 – PREDRAČUN

Priloga 2 je ločen dokument in del Razpisne dokumentacije.

Ponudnik Prilogo 2A in/ali Prilogo 2B: Predračun z zahtevanimi prilogami/specifikacijo cene vloži v razdelek »Ostale priloge«.

V specifikaciji cene ponudnik po posamezni vrsti blaga navede, stroške carine, prevoza, maržo,... - vloži v razdelek »Ostale priloge«.

Zaradi tehničnih razlogov na strani sistema e-JN razdelek "Predračun« ni viden, zato ponudniki izpolnjeno Prilogo 2 - Predračun naložijo v razdelek "Ostale priloge". Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 71. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti po roku za odpiranje ponudb pripravil zapisnik in ga po e-pošti posredoval vsem ponudnikom, ki so predložili ponudbe.

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 4 – izpolnijo slovenski in tuji ponudniki**I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O**

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 205/2024-ON-PSPs**.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 205/2024-ON-PSPs**.

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 205/2024-ON-PSPs**.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: izpolnijo tuji ponudniki

IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN
VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBLAŠČENE ZA ZASTOPANJE

_____ stanujoč _____,
v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »**MORS 205/2024-ON-PSPs: nakup kombiniranih in tovornih vozil**«, za naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan _____ **2024**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Podpis

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 4B: izpolnijo tuji ponudniki**IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO**

_____ stanujoč _____,
 kot direktor družbe _____, matična številka: _____, v skladu z
 določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št.
 90/12, 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega
 naročanja »**MORS 205/2024-ON-PSPs: nakup kombiniranih in tovornih vozil**«, naročnika
 Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da
 za družbo _____, na dan _____ **2024**, ne obstaja razlog za izključitev iz
 prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

 Kraj in datum

 Žig

 Podpis

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred
 pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih
 subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od
 dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj
 izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 5

I Z J A V A

Ponudnik

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Tuji ponudniki/podizvajalci predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje, za pogoj naveden v tej točki. V kolikor to ni mogoče, ponudnik/podizvajalec predloži lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, ki izkazuje zgoraj naveden pogoj in da se v državi ponudnika/podizvajalca tovrstna dokazila ne izdajajo.

PRILOGA 6*glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju. S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja
oz. ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 205/2024-ON-PSPs
KOMBINIRANA IN TOVORNA VOZILA

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
 _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po
 mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za
 obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in
 preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-
 Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki mu bo izvedeno neposredno plačilo, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 8

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 205/2024-ON-PSPs, KOMBINIRANA IN TOVORNA VOZILA**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 9

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 10

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjavljamo, da je ponujena oprema v skladu s tehničnim opisom naročnika, kar dokazujemo s priloženo tehnično dokumentacijo za ponujeno blago.

Priloga:

- Izpolnjena tabela iz poglavja V. Tehnične specifikacije – ponudnik izpolni tabeli za sklop za katerega se prijavlja;
- priložena zahtevana tehnična dokumentacija ali slika (lahko fotokopija iz kataloga) v slovenskem ali angleškem jeziku - v kolikor ni drugače navedeno v zahtevah naročnika ali v drugem jeziku s strokovnim prevodom v slovenski ali angleški jezik ter slikovno gradivo (kjer je to mogoče), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam navedenim v tabeli za posamezni sklop. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga;
- okvirni terminski plan po fazah celotne izvedbe sklopa na katerega se ponudnik prijavlja (od morebitnega podpisa pogodbe do dobave);
- okvirni program usposabljanja uporabnikov (voznikov) za uporabo in osnovno vzdrževanja vozil.

PRILOGA 11: Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 12: VZOREC POGODBE

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O NAKUPU KOMBINIRANIH IN TOVORNIH VOZIL
(za **SKLOP** _____) – se prilagodi glede na izbor javnega naročila

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-252/2024-____ z dne _____, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi MORS 205/2024-ON-PSPS, za nakup kombiniranih in tovornih vozil.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-252/2024-____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____/ Obdobje mirovanja se skladno s 76. členom ZJNPOV ne upošteva.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 205/2024-ON-PSPS in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

V kolikor bo dobavitelj dobavil blago s podizvajalci, je podroben opis blaga le-teh naveden v členu »Podizvajalci« te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga, kraj in rok dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

sklop	Blago	Količina	EM	Cena/ EM v EUR	22 % DDV/EM v EUR	Cena z DDV/EM v EUR	Skupna vrednost z DDV v EUR
1	Kombinirano vozilo – srednje – za prevoz potnikov						
1	Kombinirano vozilo – srednje – furgon						
2	Lahko tovorno vozilo – s podaljšano kabino in kesonom s ponjavo						
2	Kombinirano vozilo – večje – furgon za prevoz nevarnih snovi (ADR)						

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Navedene cene so fiksne in vključuje pariteto DDP po INCOTERM 2020 dostavljeno in razloženo **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid**.

Dobavitelj bo blago dobavil v roku _____ koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Okvirni terminski plan dobav je priloga te pogodbe.

Sukcesivne dobave so dovoljene. Dobavitelj mora naročniku mesečno poročati o realizaciji terminskega plana dobave, ki je del te pogodbe.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v roku 30 dni po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost blaga

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Splošne zahteve za vsa vozila ob prevzemu vozil:

- vozilo z vso opremo mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno ter pripravljeno za uporabo;
- vozila ima lahko prevoženih največ 300 km;
- na vozilu morajo biti nameščene celoletne (vseletne) pnevmatike;
- vgrajene pnevmatike ne smejo biti stare več kot 1 (eno) leto;
- rezervoar goriva mora biti napolnjen z gorivom najmanj do ½;
- rezervoar za AdBlue mora biti poln;
- vsa olja in tehnične tekočine morajo biti napolnjene do zgornjega nivoja (max.);
- posoda za čiščenje vetrobranskega stekla mora biti polna s tekočino, ki je primerna za čiščenje glede na čas dobave;
- izbrani ponudnik mora izvesti usposabljanje uporabnikov (voznikov) za uporabo in osnovno vzdrževanje vozil;
- dokumentacija za vsako vozilo, ki jo mora izbrani ponudnik dostaviti ob prevzemu vozila:
 - potrdilo o skladnosti vozila, izdano na podlagi Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil

- (Ur. l. RS, št. 105/09, 9/10, 106/10 - ZMV in 75/17- ZMV-1);
- en izvod e-računa ter dva izvoda original računov za potrebe registracije vozila (računa s podpisom in žigom podjetja);
 - garancijski list oziroma garancijska izjava (lahko je sestavni del servisne knjižice);
 - servisna knjižica;
 - seznam pooblaščenih servisov;
 - navodilo za uporabo v slovenskem jeziku:
 - tiskano in vezano v ležečem A5 formatu (izjemoma, pri večjem obsegu vsebine, je lahko tudi v pokončnem A4 formatu);
 - navodilo priloženo vsakemu vozilu ob njegovi predaji naročniku;
 - vsebina navodila za uporabo:
 - kazalo,
 - opis vozila s pojasnili o delovanju vseh sistemov,
 - upravljanje vozila,
 - navodila za vožnjo v različnih pogojih (po cesti, terenu, snegu, z vleko prikolice, izvleka vozila, ...),
 - okvare in motnje (nasveti in pomoč, ukrepanje ob okvari),
 - tehnični podatki vozila,
 - opozorila na nevarnosti,
 - vrsta in kvaliteta maziv in tehničnih tekočin;
 - navodilo za osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku:
 - tiskana in vezana v ležečem A5 formatu (izjemoma, pri večjem obsegu vsebine, je lahko tudi v pokončnem A4 formatu);
 - navodilo priloženo vsakemu vozilu ob njegovi predaji naročniku;
 - če je obseg navodil za osnovno vzdrževanje manjši, naj bodo le-ta združena z navodilom za uporabo, vendar ločena s samostojnim poglavjem;
 - vsebina navodila za vzdrževanje:
 - kazalo,
 - opis postopkov pregledovanja,
 - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi),
 - priprava vozila (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti vozila za uporabo,
 - obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti vozila, kar se doseže s preverjanjem funkcij vozila,
 - opozorila na nevarnosti,
 - popis priložene opreme vozila,
 - opis predpisanih servisnih intervalov;
 - navedba pogojev za izvajanje rednih servisnih posegov;
 - podrobna definicija vsebine predvidenih storitev izvedenih v okviru rednih servisov.
 - število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: število vozil + 3 (tri);
 - število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows): 3 (tri).

Količinski in kakovostni prevzem blaga

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen osebni, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, katerega naročnik potrdi s podpisom na dobavnico.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in s strani naročnika podpisana dobavnica.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v garancijskem roku, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Sistem zagotavljanja kakovosti

8. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti dobavitelja v vseh fazah izvedbe naročila.

To pogodbeno določilo mora biti sestavni del vseh pogodb med dobaviteljem in njegovimi poddobavitelji ter proizvajalci.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in pogarancijsko vzdrževanje

9. člen

Garancijski rok za dobavljeno vozilo je _____ mesecev ali 100.000 km (kar nastopi prej) od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika. Garancija velja za kompletno vozilo (tudi za vso opremo vgrajeno v/na vozilo), brez vseh omejitev, izjem, predpostavk ali dodatnih pogojev na območju Republike Slovenije, Evropske Unije in v ostalih državah v geografskem območju Evrope, in sicer od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

Garancijski rok na prerjavenje vozila je _____ let od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

Garancijski rok na sistemske napake je _____ let od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako

nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

10. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob primopredaji blaga izročil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, brezpogojno, plačljivo na prvi poziv, brez ugovorov naročnika garancije. Vrednost finančnega zavarovanja znaša 2% od vrednosti posamezne dobave brez DDV. Finančno zavarovanje mora veljati vsaj še 30 dni po izteku garancijskega roka, ki je določen v pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora pokrivati primere, če dobavitelj v primeru okvare ali kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Podizvajalci (člen velja samo, če dobavitelj nastopa s podizvajalci)

11. člen

Dobavitelj bo predmet pogodbe dobavil z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Podizvajalci (velja samo, če dobavitelj ne bo nastopal s podizvajalci)

x. člen

Dobavitelj bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Protikorupcijska klavzula**12. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe**13. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen**14. člen**

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti zamujene dobave brez DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti zamujene dobave brez DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe brez DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, v celoti ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblašcene osebe pogodbe

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec, s strani dobavitelja pa _____.

Višja sila

16. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

17. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

18. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

19. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

20. člen

Splošni pogoji dobavitelja/izvajalca/proizvajalca se lahko uporabljajo le v kolikor niso v nasprotju s pogodbenimi določili oz. ne presegajo pogodbenih določil.

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov;
- ponudba št. _____ z dne _____;
- tabela tehničnih zahtev naročnika;
- obrazec ponudnika

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,

- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____ , dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

- Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
- Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
- Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
- Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
- Komercialni naziv proizvoda.
- Enota mere proizvoda.
- Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PRILOGA ŠT. 2

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

- a. Storitev:
b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

- a. Uvod:
b. Predmet presoje kakovosti:
c. Vrednost prevzetega proizvoda:
d. Ugotovitev:
e. Preizkus delovanja:
f. Dokumentacija:
g. Garancija:
h. Drugo:
i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavn(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:
 Plačnik PU:
 Črpanje finančnih sredstev:
 Začetni prevzem:
 Gibanje:
 Knjiženje ML:
 Knjižna vrednost z DDV:
 Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:
 Nalog za prenos MS na drugo skladišče:
 Končni uporabnik:
 Gibanje (230 ali 280):
 Izdelava tehničnih knjižic:
 Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.