

Številka JN: **JN-0027/2024**

Št. dokumenta: **JN-P-07/2024-PP**

Datum: **22. 7. 2024**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:
Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5« na osnovi pooblastila št. **JN-P-07/2024-PP** izdanega s strani podjetja POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O.

Številka javnega naročila
JN-0027/2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5« najkasneje do: **dne 23. 8. 2024 do 10:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **23. 8. 2024** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Valentina Gjerkeš, tel. +386 225 05 468, valentina.gjerkes@jhmb.si

S spoštovanjem,

mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 9. 8. 2024 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebitne napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije JN), ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih, prejel najvišje število točk.

Naziv merila		Največje število točk
PC	Ponudbena cena (v EUR brez DDV)	60
DR	Dodatne reference kadra	10
KO	Kompatibilnost z obstoječo opremo	20
OS	Oddaljenost najbližje servisne službe od kraja izvedbe	10
Skupno največje število točk		100

$$S\dot{S}T = TPC + TDR + TKO + TOS$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- SŠT: skupno število točk,
- TPC: točke ponudbena cena (v EUR brez DDV),
- TDR: točke dodatne reference kadra,
- TKO: točke kompatibilnost z obstoječo opremo,
- TOS: točke oddaljenost najbližje servisne službe od kraja izvedbe.

1) T_{PC} – točke ponudbena cena (v EUR brez DDV)

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost ponudbenega predračuna v EUR brez DDV, in sicer na način, da bo ponudnik z najnižjo ponudbeno vrednostjo prejel najvišje število točk, to je 60 točk. Preostali ponudniki pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja od ponudnika z najnižjo ponudbeno vrednostjo.

$$TPC = \left(\frac{\text{minimalna ponujena PC}}{\text{ponujena PC}} \right) \times 60$$

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom je 60 točk.

2) T_{DR} – točke dodatne reference kadra

Po navedenem merilu se točkuje dodatno število projektov kadra, vezano na točko »Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne spoobnosti«. Za vsako dodatno referenco kadra (poleg referenc, ki so določene kot pogoj), ki ga ponudnik imenuje v obrazcu »Seznam referenc kadra (vodje del/pooblaščenega inženirja) – pogoj P10« ponudnik prejme dodatne točke.

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

- trije (3) refrenčni projekti – pogoj za sodelovanje!) – 0 točk
- štirje (4) referenčni projekti – 5 točk
- pet (5) ali več refrenčnih projektov – 10 točk

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec št. 9/1 »Seznam referenc kadra (vodje del/pooblaščenega inženirja) – pogoj P10«
- Izpolnjen obrazec št. 9/2 »Potrdilo naročnika refrenčnega posla-pogoj P10«

3) T_{KO} - točke kompatibilnost z obstoječo opremo

Po navedenem merilu se točkuje kompatibilnost ponujene opreme z obstoječo opremo pri naročniku, in sicer:

- 1) Ponudnik prejme 10 točk, v kolikor ponujena oprema zagotavlja uporabo istih rezervnih delov, ki jih ima naročnik na zalogi za obstoječe peči (obstoječi tip peči naročnika: TABO-CS tip KNP 05).
- 2) Ponudnik prejme 10 točk, v kolikor ponudi kompatibilno programsko opremo, ki se lahko priklapi na obstoječ nadzorni sistem (obstoječa programska oprema naročnika: krmilni sistem CRECOS 1.4.2.B).

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom je 20 točk.

Dokazilo:

- Priložena tehnična dokumentacija oz. specifikacija ponujene opreme (tehnični listi itd.) iz katere izhaja izpolnjevanje navedenega merila (kompatibilnost z obstoječo opremo).

4) T₀₅ - točke oddaljenost najbližje servisne službe od kraja izvedbe

Po navedenem merilu se točkuje oddaljenost sedeža najbližje servisne službe od kraja izvedbe (Pokopališče Dobrava, Maribor).

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

- do 200 km = 10 točk
- od 201 do 400 km=5 točk
- več kot 400 km = 0 točk

Kot izhodišče za izračun oddaljenosti se upošteva povprečna oddaljenost navedene najbližje servisne službe ponudnika od kraja izvedbe (Pokopališče Dobrava, Maribor). Za lažje dokazovanje mora ponudnik v Obrazec 2 – Povzetek predračuna (rekapitulacija) navesti naslov najbližje servisne službe. Oddaljenost bo naročnik preveril s spletnimi načrtovalci poti (kot npr. Google maps ali enakovredni), po atributu »najkrajša pot« z cestnim vozilom.

V kolikor dve ali več ponudb doseže enako skupno število po merilu, bo naročnik izbral ponudbo z najnižjo ponudbeno vrednostjo.

V primeru dveh ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo naročnik izvedel javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo.

Protokol žreba:

Na žrebanje bo naročnik povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu prispetja ponudb v informacijski sistem e-JN. Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel številko 1.

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu in postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje po standardu EPGP 758 (2010), s klavzulo, da za unovčitev ni potrebno predložiti nobene listine (vzorec besedila je priložen dokumentaciji), v višini 17.850,00 EUR.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Zavarovanje za resnost ponudbe (bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom) so ponudniki dolžni predložiti, v originalu, najpozneje do roka za oddajo ponudbe, na naslov: Javni holding Maribor, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj! – finančno zavarovanje za resnost ponudbe«; bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pa lahko predložijo tudi v elektronski obliki v ponudbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloženo po roku za oddajo ponudb, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

1.23.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo dobavitelj enostransko prenehal izvajati in

- prekinitve pogodbe po krivdi dobavitelja.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.23.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Dobavitelj se obvezuje, da bo v roku 10 (desetih) dni po podpisu zapisnika o končnem prevzemu predmeta pogodbe, predložil naročniku bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo/bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti pogodbe z DDV.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku mora veljati še 30 (trideset) dni po poteku garancijskega roka (torej mora veljati: celoten garancijski rok + 30 (trideset) dni), določenega v tehničnih specifikacijah.

V kolikor dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če dobavitelj krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak;
- če dobavitelj v času garancijske dobe ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani dobavitelja, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti izvajalcu.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, mora dobavitelj nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za

izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih letih (od roka za oddajo ponudbe) že uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 3 dobave kremacijskih peči za upepeljevanje pokojnikov z letno kapaciteto ob 16 urnem delovanju na dan, 5 delovnih dni na teden, najmanj 3400 upepelitev.

Zgoraj navedeni referenčni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval referenčni pogoj skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katero izdaja referenco.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec št. 7/1 »Seznam referenc – pogoj P7«.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži:

- izpolnjene in potrjene obrazce št. 7/2 »Potrdilo naročnika referenčnega posla – pogoj P7« – za vsako priglašeno referenco, s katerim naročnik referenčnega posla potrjuje, da je ponudnik dobavo opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Ponudnik lahko obrazce št. 7/2 predloži že ob oddaji ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev po vrsti posla).

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih letih (od roka za oddajo ponudbe) že uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakavostno v skladu z naročilom) vsaj 5 generalnih remontov kremacijskih peči za upepeljevanje pokojnikov z letno kapaciteto ob 16 urnem delovanju na dan, 5 delovnih dni na teden, najmanj 3400 upepelitev.

Zgoraj navedeni referenčni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval referenčni pogoj skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katero izdaja referenco.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec št. 8/1 »Seznam referenc – pogoj P8«.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži:

- izpolnjene in potrjene obrazce št. 8/2 »Potrdilo naročnika referenčnega posla – pogoj P8« – za vsako priglašeno referenco, s katerim naročnik referenčnega posla potrjuje, da je ponudnik storitev izvedel strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Ponudnik lahko obrazce št. 8/2 predloži že ob oddaji ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev po vrsti posla).

P9 Gospodarski subjekt oziroma njegov priglašeni podizvajalec mora imeti lastno pooblaščen in usposobljeno servisno službo, oziroma potrdilo proizvajalca, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene peči in pripadajoče opreme in ima zaposlena vsaj dva usposobljena vzdrževalca kremacijske peči in opreme. Sedež servisne službe je lahko po najbližji cestni povezavi oddaljen največ 500km od pokopališča Dobrava, Maribor (oddaljenost bo naročnik preveril s spletnimi načrtovalci poti, kot npr. Google maps ali enakovredni, po atributu »najkrajša pot« z cestnim vozilom).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec št. 9 »Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih in ostalih pogojev«.

P10 Gospodarski subjekt oziroma njegov priglašeni podizvajalec mora imeti zaposleno osebo, vodjo del ali pooblaščenega inženirja, s strokovno izobrazbo za področje strojništva, ki bo odgovoren za izvedbo namestitve peči in opreme, in ki je vpisan v ustrezen register pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) in je v zadnjih petih letih vodil kot vodja del vsaj tri projekte izvedbe strojnih inštalacij.

Zgoraj navedeni referenčni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval pogoj skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katero izdaja referenco.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec št. 9 »Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih in ostalih pogojev«.

Izpolnjen obrazec št. 9/1 »Seznam referenc kadra – pogoj P10«.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži:

- izpolnjene in potrjene obrazce št. 9/2 »Potrdilo naročnika referenčnega posla – pogoj P10« – za vsako priglašeno referenco, s katerim naročnik referenčnega posla potrjuje, da je vodja del storitev opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Ponudnik lahko obrazce št. 9/2 predloži že ob oddaji ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev po vrsti posla).

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v pdf formatu
3. **Predračun**
4. **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
6. **Dokazila (potrdila, izjave)** kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti
7. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
8. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe** – (bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom) so ponudniki dolžni predložiti, v originalu, najpozneje do roka za oddajo ponudbe, na naslov: Javni holding Maribor, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj! – finančno zavarovanje za resnost ponudbe«; bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pa lahko predložijo tudi v elektronski obliki v ponudbi.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5 z vključenim vzdrževanjem.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vzorca pogodbe in ponudbenega predračuna.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Enkratno
- Kraj izvajanja/dobave: Na naslovu naročnika.
- Rok izvedbe: podrobneje opredeljeno v tehnični specifikaciji.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0027/2024 po odprtem postopku, za »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0027/2024 za »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- da ponujeno blago ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem navedenim v razpisni dokumentaciji,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno,
- lahko naročnik za preveritev ne obstoja razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 pridobi dokazila o nekaznovanosti v zvezi z osebami pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in podajamo naslednje podatke (ime, priimek in EMŠO):

IME IN PRIIMEK (osebe pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	EMŠO

Ponudba mora biti veljavna do 23. 11. 2024. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

IZPOLNJEVANJE DODATNIH MERIL:

Naziv merila	Ali ponudnik izpolnjuje pogoje za dodatne točke po navedenih merilih (DA/NE)
Dodatne reference kadra	
Kompatibilnost z obstoječo opremo	
Oddaljenost najbližje servisne službe od kraja izvedbe	

Naslov najbližje servisne službe: _____

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 3

PREDRAČUN

Pod ta obrazec se predloži ponudbeni predračun v .pdf formatu ali v elektronski obliki (.xlsx) na osnovi datoteke predračun.xlsx, ki jo ponudniki izpolnijo in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec št. 4

Obrazec št. 4 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0027/2024, katerega predmet je »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) _____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzamam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 7/1

Ponudnik: _____
(naziv in naslov ponudnika)

za dokazovanje izpolnjevanja pogoja za sodelovanje, opredeljenega v točki P7 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5« prilagamo naslednji

SEZNAM REFERENC – POGOJ P7

z. št.	Naročnik referenčnega posla	Predmet reference – opis referenčnega posla – letna kapaciteta peči, čas realizacije (od-do)	Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla) – ime in priimek, telefonska št., elektronska pošta
1.	[]	[]	[]
2.	[]	[]	[]
3.	[]	[]	[]
4.	[]	[]	[]
5.	[]	[]	[]

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila:

- Opomba: Ponudniki naj v skladu s točko P7 razpisne dokumentacije navedejo posle, s katerimi dokazujejo reference.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.
- Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma zahtevati izpolnjeno in podpisano referenčno potrdilo (Obrazec 7/2, kopije sklenjenih pogodb,...).

Obrazec št. 7/2

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA – POGOJ P7

Naziv in naslov potrjevalca reference:

Izjavljam, da je gospodarski subjekt (naziv ponudnika):

uspešno izvedel _____,
ki je obsegal _____,
po pogodbi/naročilnici št. _____ z dne _____,
v obdobju od _____ do _____.

Izvedba referenčnega posla je bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe:

☐ Da

☐ Ne

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec št. 8/1

Ponudnik: _____
(naziv in naslov ponudnika)

za dokazovanje izpolnjevanja pogoja za sodelovanje, opredeljenega v točki P8 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5« prilagamo naslednji

SEZNAM REFERENC – POGOJ P8

z. št.	Naročnik referenčnega posla	Predmet reference – opis referenčnega posla - letna kapaciteta peči, čas realizacije (od-do)	Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla) – ime in priimek, telefonska št., elektronska pošta
1.	[]	[]	[]
2.	[]	[]	[]
3.	[]	[]	[]
4.	[]	[]	[]
5.	[]	[]	[]

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila:

- Opomba: Ponudniki naj v skladu s točko P8 razpisne dokumentacije navedejo posle, s katerimi dokazujejo reference.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.
- Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma zahtevati izpolnjeno in podpisano referenčno potrdilo (Obrazec 8/2, kopije sklenjenih pogodb,...).

Obrazec št. 8/2

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA – POGOJ P8

Naziv in naslov potrjevalca reference:

Izjavljam, da je gospodarski subjekt (naziv ponudnika):

uspešno izvedel _____,
ki je obsegal _____,
po pogodbi/naročilnici št. _____ z dne _____,
v obdobju od _____ do _____.

Izvedba referenčnega posla je bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe:

☐ Da

☐ Ne

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec št. 9

Ponudnik:

(naziv in naslov ponudnika)

za dokazovanje izpolnjevanja tehničnih zahtev, posebnih tehničnih pogojev in ostalih pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5« prilagamo naslednjo

IZJAVO O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ IN OSTALIH POGOJEV

Izjavljamo, da izpolnjujemo minimalne tehnične specifikacije, posebne tehnične pogoje in ostale pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in jih bomo izpolnjevali v času veljavnosti pogodbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 9/1

Ponudnik: _____
(naziv in naslov ponudnika)

za dokazovanje izpolnjevanja pogoja za sodelovanje, opredeljenega v točki P10 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5«

1) imenujemo naslednjo vodjo del ali pooblaščenega inženirja, ki bo odgovoren za izvedbo namestitve peči in opreme:

----- (ime in priimek)

2) prilagamo naslednji

SEZNAM REFERENC KADRA (VODJE DEL/POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA) – POGOJ P10

z. št.	Naročnik referenčnega posla	Predmet reference – opis referenčnega posla, čas realizacije (od-do)	Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla) – ime in priimek, telefonska št., elektronska pošta
1.	[]	[]	[]
2.	[]	[]	[]
3.	[]	[]	[]
4.	[]	[]	[]
5.	[]	[]	[]

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila:

- Opomba: Ponudniki naj v skladu s točko P10 razpisne dokumentacije navedejo posle, s katerimi dokazujejo reference kadra.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.
- Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma zahtevati izpolnjeno in podpisano referenčno potrdilo (Obrazec 9/2, kopije sklenjenih pogodb,...).

Obrazec št. 9/2

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA – POGOJ P10

Naziv in naslov potrjevalca reference:

Izjavljamo, da je (ime in priimek):

kot vodja del/pooblaščen inženir uspešno izvedel _____,
ki je obsegal _____,
po pogodbi/naročilnici št. _____ z dne _____,
v obdobju od _____ do _____.

Izvedba referenčnega posla je bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe:

☐ Da

☐ Ne

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec št. 10

NAROČNIK:

POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktorica mag. Lidija Pliberšek, matična številka: 5067928000, identifikacijska številka za DDV: SI 51546132

in

DOBAVITELJ:

, ki ga zastopa direktor/-ica

Matična številka:

ID za DDV:

skleneta

**POGODBO ŠT.
ZA DOBAVO IN MONTAŽO UPEPELJEVALNE PEČI ŠT. 5**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. , izvedel postopek oddaje javnega naročila št. po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave , z dne in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave ,
- sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5.

Stranki pogodbe ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. , katere sestavni del so tehnične specifikacije (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba dobavitelja z dne (v nadaljevanju besedila: ponudba), katere sestavni del je ponudbeni predračun dobavitelja št. z dne za sklop (v nadaljevanju besedila: predračun),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe, najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen strank pogodbe in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve pogodbe.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe. Uporabljajo se izključno določila iz te pogodbe ter iz dokumentov, ki sestavljajo to pogodbo.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja pogodbenih obveznosti.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava in montaža upepeljevalne peči (v nadaljevanju besedila: blago) na lokaciji pokopališča Dobrava Maribor z vključenim vzdrževanjem.

Predmet te pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah, v ponudbenem predračunu dobavitelja št. _____ z dne _____, v ponudbi dobavitelja ter v nadaljevanju te pogodbe.

III. VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, pod pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti, to je do izteka veljavnosti garancijskega roka, ki je opredeljen v četrtem odstavku 8. člena te pogodbe.

IV. POGODBENA VREDNOST IN CENA

4. člen

Pogodbena vrednost v skladu s ponudbo dobavitelja z dne _____ znaša _____ EUR (vrednost brez DDV) oziroma _____ EUR (vrednost z DDV).

Cena dobavitelja, navedena v ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____ je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje te pogodbe in vključuje vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju dobave in spremljajočih storitev.

Pogodbena vrednost vključuje vso opremo, vsa dela in vse stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, med drugim vse stroške transporta, vgradnje, testiranja, dokumentacije, morebitne popuste in rabate ter vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost, ter spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta pogodbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V. POGODBENI ROKI, KRAJ DOBAVE IN PREVZEMA, PREVZEM BLAGA

5. člen

Rok dobave blaga na lokacijo naročnika po tej pogodbi je največ sedem (7) mesecev od sklenitve pogodbe. Rok dobave lahko naročnik odloži glede na potek gradnje objekta v katerem bo kremacijska peč nameščena. O tem mora obvestiti dobavitelja najmanj en mesec pred rokom za dobavo.

Rok za namestitev, konfiguriracijo in preizkus blaga na lokaciji naročnika (v nadaljevanju: namestitev) vključno s prevzemom je največ 8 tednov po dobavi.

Dobavitelj bo skrbnika pogodbe o nameravani dobavi obvestil najmanj deset (10) delovnih dni pred dobavo.

6. člen

Blago po tej pogodbi mora biti dobavljeno na lokacijo naročnika pokopališče Dobrava, Maribor. Prehod nevarnosti in stroškov je po prevzemu blaga, razen kolikor je v tej pogodbi dogovorjeno drugače.

Dobavitelj ob dobavi blaga na svoje stroške poskrbi za odvoz embalaže in čiščenje prostorov.

7. člen

Dobavitelj mora dobaviti in namestiti kremacijsko peč s pripadajočo opremo na lokaciji, določeno s to pogodbo. Dobavitelj mora po uspešni namestitvi in kofiguraciji opraviti preizkus delovanja blaga v prisotnosti odgovorne osebe naročnika, ki potrdi uspešnost namestitve s podpisom prevzemnega zapisnika.

Prezem blaga oziroma storitev se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi izvršenih storitev oziroma pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev v sestavi: naročnik, dobavitelj, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec, za namen primerjave z vsebino predmeta pogodbe. Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je prevzem opravljen, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava/izvedba storitev povsem pravilna. Na prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih) oziroma navedba izvedene storitve.

Dobavitelj mora hkrati z blagom in pravilno izpolnjenim prevzemnim zapisnikom ob prevzemu naročniku izročiti še: - predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti oziroma če so zahtevana v specifikaciji, - podpisane in potrjene garancijske liste, - tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo, - licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če so zahtevane v specifikaciji.

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu po elektronski pošti. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v času, ki mu ga določi naročnik.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

Naročnik bo prevzel samo blago, ki je bilo po končani namestitvi testirano po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na takem blagu lahko opravi dobavitelj le s soglasjem naročnika.

Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, če ob dobavi ne podpiše predloženega prevzemnega zapisnika.

VI. JAMSTVA, ODPRAVA NAPAK, ODZIVNI ČAS

8. člen

Dobavitelj naročniku jamči, da:

- kupljeno blago deluje brezhibno, ter da nima stvarnih in pravnih napak,
- bo dostavil kakovostno blago, ki popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe,
- bodo storitve servisiranja oz. vzdrževanja v času garancije opravljene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, ter s specificiranimi zahtevami naročnika,
- bo naročnik pridobil vse pravice, dobavitelj pa bo brezhibno opravljal vse obveznosti, ki so vezane na blago,
- bo naročniku zagotavljal garancijsko vzdrževanje in odpravjal napake ter bil za naročnika dosegljiv v režimu 24/7/365,
- bo naročniku svetoval in nudil pomoč pri diagnostiki in odpravi napak.

Dobavitelj ne jamči v naslednjih primerih:

- če naročnik z blagom ni ravnal po navodilih za uporabo, ki so priložena blagu,
- če je v blago posegla nepooblaščen oseba,
- če naročnik nestrokovno ali malomarno ravna z blagom.

Dobavitelj mora dokazati vsako napako ali napačno uporabo blaga s strani naročnika, ki jo navaja kot izključitev njegovih garancijskih obveznosti.

Za dobavljeno blago daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje po standardu proizvajalca blaga. Garancijski rok znaša 5 let in začne teči naslednji dan po podpisu dokumenta o prevzemu ter je opredeljen v obrazcu »tehnične specifikacije«, ki je priloga te pogodbe. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati novi garancijski list.

Če je posamezno blago v garancijskem roku zamenjano in je zato garancijski rok začel teči znova, je dobavitelj ne glede na veljavnost pogodbe ves čas trajanja garancijskega roka dolžan spoštovati vsa določila te pogodbe in njenih prilog.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v času garancijskega vzdrževanja, praviloma na lokaciji, kjer je okvarjeno blago nameščeno oz. v uporabi, na lastne stroške, vključno s prevoznimi in vsemi drugimi stroški za popravila dobavljenega blaga, zagotavljal nemoteno odpravo napak.

V primeru, da je potrebno v času garancijske dobe odpraviti napako oziroma zamenjati opremo, ki ni predmet garancije, je dobavitelj dolžan o navedenem obvestiti naročnika, da se dogovorita o nadaljnjih postopkih.

Dobavitelj se zavezuje, da bo še najmanj 5 let po izteku garancijske dobe zagotavljal razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za dobavljeno blago.

10. člen

Odzivni čas izvedbe za odpravo napak v garancijskem roku predstavlja čas od trenutka, ko dobavitelj s strani odgovorne osebe ali predstavnika naročnika prejme naročilo, do trenutka, ko začne z izvajanjem navedenih storitev.

Odzivni čas servisno vzdrževalne službe dobavitelja v garancijskem roku je lahko največ 4 ure.

Čas za odpravo napake oziroma zamenjavo okvarjenega blaga je lahko največ 24 ur. Odprava napak se izvaja na lokaciji določeni v drugem členu te pogodbe, razen za napake, ki jih je mogoče odpraviti preko internetne povezave. V primeru, da okvare v zahtevanem času ni možno odpraviti, mora dobavitelj o tem pisno obvestiti naročnika.

Najkasneje prvi naslednji delovni dan po nastanku vsake okoliščine, ki bi lahko kakorkoli vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti ali uveljavljanje pravic pogodbenih strank iz te pogodbe, je dolžan dobavitelj o tej okoliščini pisno obvestiti odgovorno osebo naročnika, in sicer na naslednji način: v elektronski obliki na naslov: darja.kukovicic@pp-mb.si in rado.skofic@pp-mb.si

VII. VZDRŽEVANJE V GARANCIJSKEM ROKU

11. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v garancijskem roku izvedel redna vzdrževalna dela, skladno z navodili proizvajalca ter srednji remont (manjše prezidave šamotnih oblog).

V kolikor se v garancijskem roku srednji remont po priporočilu dobavitelja (in proizvajalca) ne izvede, se le-ta izvede po potrebi in v roku, za katerega se po skupnem dogovoru dogovorita dobavitelj in naročnik. Cena za izvedbo srednjega remonta ostaja nespremenljiva in skladna s ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____.

VIII. PLAČILNI POGOJI

12. člen

Dobavitelj naročniku izstavi (e-)račun po uspešno opravljenem prevzemu in podpisu prevzemnega zapisnika, ki je priloga (e-)računa.

Iz (e-)računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega blaga ali storitev izkazana z osnovo in z DDV.

Dobavitelj mora na (e-)računu obvezno navesti številko pogodbe in številko javnega naročila. V nasprotnem primeru bo (e-)račun zavržen.

Naročnik bo (e-)račun pregledal in potrdil v celoti ali deloma v roku osmih (8) dni od prejema (e-)računa. V primeru, da izstavljeni (e-)račun ni pravilen bo naročnik takšen (e-)račun zavrnil z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen (e-)račun v roku pet koledarskih dni od zavrnitve.

Naročnik in dobavitelj se lahko dogovorita za drugačen način izstavljanja (e-)računov, o čemer bo naročnik pisno obvestil dobavitelja.

13. člen

Rok plačila za uspešno in pravilno izvedene dobavo je trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun dobavitelja SI 56 odprt pri banki .

V primeru reklamacije (e-)računa naročnik plačilo do odprave njenih vzrokov zadrži v spornem delu.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti od prvega dneva zamude dalje do plačila.

Terjatev dobavitelj ne more odprodati brez soglasja naročnika.

IX. PODIZVAJALCI

14. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:⁴

1.	
2.	

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)

⁴ Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilodobavitelju.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta te pogodbe naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjena ta pogodba. Za vključitev podizvajalca mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

X. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

15. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- izvršiti dobavo in storitve po tej pogodbi strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo dobave;
- sodelovati z naročnikom in upoštevati vse tehnične pogoje;
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da je bila dobava s strani dobavitelja opravljena pomanjkljivo;
- jamčiti za napake in jih odpraviti v dogovorjenih rokih;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti po tej pogodbi, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po tej pogodbi;
- naročniku dovolil izvajati posege na blagu zaradi izvajanja nadgradenj blaga,
- določil osebo, ki bo pooblaščen za zagotavljanje strokovne in pravočasne izvedbe te pogodbe ter reševanje morebitnih reklamacij s strani naročnika;
- izpolniti druge obveznosti, dogovorjene s to pogodbo.

XI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- prejete (e-)račune poravnati skladno z razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- v dogovorjenih rokih dati na razpolago dobavitelju vso, za izvajanje dobave potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg dobave potrebne in s katero naročnik razpolaga;
- upoštevati varnostna in tehnična navodila dobavitelja glede rokovanja z blagom;
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti.

XII. POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru, da pride do zamude dobave blaga ali zamude pri izvedbi namestitve in le-ta ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 1.000,00 EUR brez DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 20.000 EUR brez DDV.

V primeru prekoračitve odzivnega časa ali časa odprave napake oziroma zamenjavo okvarjenega blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik izvajalcu za vsako začeto uro zamude pri odzivnem času ali času za odpravo napak zaračuna pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR brez DDV.

Pogodbene kazni se seštevajo in se med seboj ne izključujejo. Ko seštevek pogodbene kazni doseže višino 10 % pogodbene vrednosti z DDV, se pogodbena kazen ne more več nadalje zaračunati.

Naročnik ima pravico zahtevati od dobavitelja poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev naloge, s katero je bil dobavitelj v zamudi. V primeru, da dobavitelj z nalogo zamuja tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od dobavitelja tudi razliko do popolne odškodnine. V nujnih primerih (npr. grozeča škoda zaradi zamude dobavitelja) lahko naročnik izvede kritni nakup naročenih storitev, ki so v zamudi, pri tretji osebi na stroške dobavitelja.

Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen zaradi zamude, tudi če sprejme izpolnitev, ne da bi nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Dobavitelj plača znesek pogodbene kazni in morebitne razlike do popolne odškodnine na podlagi računa naročnika v roku 8 dni po prejemu računa.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ko jo bo naročnik zaračunal po opravljeni storitvi oziroma prevzemu.

XIII. SKRBNIKI POGODBE

18. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika:

– , telefonska številka: , e-pošta: .

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja:

– telefonska številka: , e-pošta: .

Stranki se bosta medsebojno obveščali preko skrbnikov te pogodbe. Obvestila med strankama bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, telefaksu ali pošti.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v obdobju veljavnosti le-te,
- ne dobavlja blaga v dogovorjeni kvaliteti in količini,
- ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki pogodbe dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Stranki pogodbe se lahko sporazumno odločita o prenehanju te pogodbe, o čemer se sklene dogovor, v katerem mora biti naveden sporazumno določen datum prenehanja, podrobnejši pogoji oziroma razmerja, ki se na prenehanje te pogodbe nanašajo.

XV. FINANČNO ZAVAROVANJE

20. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa te pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti *bianco menico* s podpisano in žigosano menično izjavo, v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- v ostalih primerih navedenih v tej pogodbi.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe. Če dobavitelj finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga dobavitelj predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

21. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz pogodbe in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 19. člena te pogodbe, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – *bianco menico* z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.

22. člen

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti pogodbe), mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.

23. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Dobavitelj je dolžan v desetih (10) dneh po podpisu zapisnika o končnem prevzemu predmeta pogodbe, predložiti naročniku bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti pogodbe z DDV.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku mora veljati še 30 (trideset) dni po poteku splošnega garancijskega roka, ki je določen v četrtem odstavku 8 člena te pogodbe in v prilogi pogodbe, obrazcu »Tehnične specifikacije«. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če dobavitelj krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak;
- če dobavitelj v času garancijske dobe ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani dobavitelja, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti izvajalcu.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, mora dobavitelj nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku.

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost,

če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki pogodbe se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost dobavitelja.

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju pogodbe. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka pogodbe obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka pogodbe poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki pogodbe.

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki pogodbe odškodninsko odgovorni.

XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XIX. RAZVEZNI POGOJ

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tej pogodbi pri naročniku ali dobavitelju na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tej pogodbi v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena pogodbe preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja dobavitelja. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja pogodbe na podlagi uresnitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestil.

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

XX. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Sprememba pogodbe je dovoljena skladno z določili 95. člena ZJN-3.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil te pogodbe mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

30. člen

Naročnik in dobavitelj se obvezujeta, da bosta uredila vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnala s potrebno skrbnostjo. Naročnik kot dober gospodar, dobavitelj pa kot dober strokovnjak.

Za vprašanja, ki niso urejena s pogodbo, veljajo določbe veljavnega Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih naročnik in dobavitelj ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

31. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme dva (2) izvoda, dobavitelj pa en (1) izvod.

V | | , dne

V Mariboru, dne

Dobavitelj:

| |

Naročnik:

| Pogrebno podjetje Maribor d.o.o. |

| | , direktor/-ica

| mag. Lidija Pliberšek | , direktorica

Obrazec št. 11

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave

_____, z dne _____ v primerih:

- če izbrani ponudnik ne bo podpisal in posredoval naročniku pogodbe v osmih (8) dneh ali
- če bi ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- če ne izpolni drugih dodatnih pogojev (npr. če ne podaljša ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe), ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 17.850,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika..

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 11/a

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici / banki) ali SWIFT ključ

ZA: POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor

DATUM: vpiše se datum izdaje

VRSTA: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe

ŠTEVILKA: vpiše se številka zavarovanja

GARANT: vpiše se naziv in naslov zavarovalnice / banke v kraju izdaje

NAROČNIK: vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročila

UPRAVIČENEC: POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. _____ (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne _____ (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK V EUR: vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot npr. garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje

DATUM VELJAVNOSTI: vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročila

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija/zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. če izbrani ponudnik ne bo podpisal in posredoval naročniku pogodbe v osmih (8) dneh ali
2. če bi ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
3. če ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
4. če ne izpolni drugih dodatnih pogojev (npr. če ne podaljša ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe), ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod številko 758.

garant
(žig in podpis)

Obrazec št. 12

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5«, skladno s pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____	SI56	, odprt pri
_____	SI56	, odprt pri
_____	SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 12/a

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici / banki) ali SWIFT ključ

ZA: POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor

DATUM: vpiše se datum izdaje

VRSTA: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe

ŠTEVILKA: vpiše se številka zavarovanja

GARANT: vpiše se naziv in naslov zavarovalnice / banke v kraju izdaje

NAROČNIK: vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročila

UPRAVIČENEC: POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot npr. garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje

DATUM VELJAVNOSTI: vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročila

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod številko 758.

garant
(žig in podpis)

Obrazec št. 13

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** za javno naročilo »Dobava in montaža upepeljevalne peči št. 5«, skladno s pogodbo št. _____ z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

To pooblastilo preneha veljati dne _____ (veljavnost vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe).

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 13/a

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici / banki) ali SWIFT ključ

ZA: POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor

DATUM: vpiše se datum izdaje

VRSTA: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe

ŠTEVILKA: vpiše se številka zavarovanja

GARANT: vpiše se naziv in naslov zavarovalnice / banke v kraju izdaje

NAROČNIK: vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročila

UPRAVIČENEC: POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot npr. garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje

DATUM VELJAVNOSTI: vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročila

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod številko 758.

garant
(žig in podpis)