

Številka: 430-294/2024-2
Datum: 24. 07. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

RAČUNALNIŠKA OPREMA - OSTALO

MORS 129/2024-ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**2.1 Oznaka: MORS 129/2024–ODP****2.2 Predmet javnega naročila: Nakup računalniške opreme - ostalo**

Sklopi računalniške opreme ostalo so opredeljeni v poglavju V. Tehnične specifikacije.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za **posamezen sklop javnega naročila, in sicer mora ponuditi vse postavke znotraj posameznega sklopa.**

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Predvideni čas dobave je naveden v poglavju V. Tehnične specifikacije za vsak sklop posebej kot tudi za posamezne postavke sklopov.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: Sklop 8, 10 in 20 v MORS, **Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**, sklop 4 – 1kpl **Vojašnica generala Maistra, Ramovševa 2, 2000 Maribor** in 1 kpl **Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika**, sklop 19 v **Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, Ljubljana-Šentvid**, vse ostale sklope v **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid**.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Priloga P: Podatki o ponudniku.
4. Izvorni dokument **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
5. V. poglavje: Tehnične specifikacije.
6. Priloga IP: Izjava ponudnika.
7. Priloga »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (zaželeno)
8. Priloga OP: Izjava glede omejitve poslovanja« skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK.
9. Tehnično dokumentacijo proizvajalca **v slovenskem ali angleškem jeziku**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga, in sicer:
 - Priloga S1: Osnovni podatki o ponujeni opremi,
 - Priloga S2: Specifikacije,
 - Priloga S3: Osnovni podatki o ponujeni opremi za programsko opremo,
10. Priloga D1: Kadri.
11. Priloga D2: Podatki o posameznem delavcu.
12. Priloga V: Izjava o pridobitvi dovoljenj za dostop do tajnih podatkov.
13. Druge morebiti zahtevane priloge, izjave, certifikati ... zahtevani pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti, skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«,
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije,
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- ne sme spreminjati vsebine predračuna,

- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe,
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse sklope pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa,
cena vključuje pariteto dobavo in razložitev blaga (DDP): Sklop 8, 10 in 20 v MORS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, sklop 4 – 1kpl Vojašnica generala Maistra, Ramovševa 2, 2000 Maribor in 1 kpl Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika, sklop 19 v Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, Ljubljana-Šentvid, vse ostale sklope v Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila **pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa**. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države

naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga P – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- Priloga IP: Izjava ponudnika,
- tehnična dokumentacija v **slovenskem jeziku ali angleškem**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga. Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge« in morebitne druge izjave, certifikate, dokazila,
- Priloga S1: Osnovni podatki o ponujeni opremi,
- Priloga S2: Specifikacije in
- Priloga S3: Osnovni podatki o ponujeni opremi za programsko opremo.

4. KADROVSKI POGOJI

4.1. Splošni pogoji

Delavci za katere se zahteva skladno iz poglavja V. tehnične specifikacije in bodo neposredno opravljali storitve iz predmeta razpisa morajo izpolnjevati naslednje pogoje (izjava ponudnika ali izjave vseh prijavljenih delavcev):

- govorijo slovenski jezik,
- pred začetkom izvajanje storitev morajo imeti pridobljeno veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje **TAJNO**, **NATO TAJNO** in **EU TAJNO**, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje varovanja tajnih podatkov.

Ponudnik mora pred začetkom izvajanja storitev, **pridobiti varnostno dovoljenje za organizacijo**, za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti **TAJNO v varnostnem območju naročnika**.

Opomba: Zahteve po vrsti stopnje so opredeljene pri posameznih sklopih.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga D1, Priloga D2, Priloga V1.

- Ponudnik mora pred začetkom izvajanje storitev imeti za delavce pridobljeno veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje varovanja tajnih podatkov.
- Ponudnik mora pred začetkom izvajanja storitev, **pridobiti varnostno dovoljenje za organizacijo**, za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje **TAJNO v varnostnem območju naročnika**.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral cenovno **najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila (znotraj sklopa je potrebno ponuditi vse pozicije sklopa), in sicer na podlagi ocenjevalnega merila: najnižja CENA.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

	Blago	kpl, kos	Garancija (mesecev)	ROK DOBAVE (najkasneje do)
1. SKLOP	VELIKA KOMUNIKACIJSKA OMARA SDIP-27 Level B TEMPEST	2	12	15. 11. 2024
2. SKLOP	Multifunkcijska naprava Level B TEMPEST	1	36	15. 11. 2024
3. SKLOP	VELIKA STREŽNIŠKA OMARA 42U SDIP-27 Level B TEMPEST	1	12	15. 11. 2024
4. SKLOP	Velikoformatni tiskalnik 44"	2	36	15. 11. 2024
5. SKLOP	Robustni prenosnik	70	36	15. 11. 2024
6. SKLOP	Namenski strežniki C2Z			
6A	Namenski strežnik C2Z tip 1	2	60	15. 11. 2024
6B	Namenski strežnik C2Z tip 2	2	60	
7. SKLOP	Strežnik NAS zmogljiv	5	60	15. 11. 2024
8. SKLOP	Programska oprema VMware			
8A	VMware vSphere Essential Plus	1kpl	60	15. 11. 2024
8B	Vmware vSphere Foundation	1kpl	60	
8C	VMware NSX Advanced Load Balancer (Avi) Enterprise	1kpl	60	
9. SKLOP	Zahteven računalnik-grafična postaja	2	12	15. 11. 2024
10.SKLOP	STREŽNIKI			
10A	Strežnik zmogljiv tip 3	8	84	4 kos do 25. 11. 2024 4 kos 30. 4. 2025
10B	Strežnik za varnostno kopiranje	2	84	1 kos do 25. 11. 2024 1 kos 30. 4. 2025
11.SKLOP	Računalniška miška za grafično oblikovanje	1	12	15. 11. 2024
12.SKLOP	Tiskalnik-ploter A0	1	36	15. 11. 2024
13.SKLOP	Zunanji disk 16TB USB 3.0	2	24	15. 11. 2024

14.SKLOP	Trdi disk IronWolf (3.5")			
14A	Trdi disk IronWolf (3.5") 4TB	2	36	15. 11. 2024
14B	Trdi disk IronWolf (3.5") 8TB	7		
14C	Trdi disk IronWolf (3.5") 12TB	1		
14D	Trdi disk IronWolf (3.5") 16TB	1		
15.SKLOP	USB spletna kamera HD z mikrofonom	50	12	15. 11. 2024
16.SKLOP	USB slušalke z mikrofonom	50	12	15. 11. 2024
17. SKLOP	Prenosna baterija Powerbank 40.000 mAH	5	12	15. 11. 2024
18.SKLOP	Preklopno stikalo 2x1 DP/USB s kabli	50	12	15. 11. 2024
19.SKLOP	GIS računalniki in LCD za ReCO			
19A	Grafične postaje ReCO	55	60	15. 11. 2024
19B	Monitorji 27"	130	36	15. 11. 2024
20.SKLOP	Programska oprema VMware			
20A	VMware vCloud Foundation	256	60	128 kos do 25.11.2024 128 kos 30.4. 2025
20B	VMware vSphere Essentials	1	60	25.11.2024
20C	VMware vSphere Foundation	480	60	25.11.2024

- Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija v **slovenskem jeziku ali angleškem**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago dosega naročnikove zahteve.
- **Vsa oprema mora biti nova in nerabljena.**
- **Rok dobave se šteje od obojestranskega podpisa pogodbe v dneh oz. do datuma, kjer je zgoraj v tabeli posebej navedeno** (najkasnejši rok, do katerega mora ponudnik dobaviti blago).
- **Naročnik okvarjenih diskov ne vrača.**
- Kjer je zahtevano, morajo računalniki izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.
- V času garancijskega roka morajo biti v Republiki Sloveniji, na stroške dobavitelja, zagotovljena morebitna popravila in v času življenjske dobe zagotovljena oskrba z rezervnimi deli.
- Pri vsakem sklopu so navedene posamezne zahteve, katere ponudnik upošteva pri pripravi ponudbe.

SKLOP 1: VELIKA KOMUNIKACIJSKA OMARA SDIP-27 Level B TEMPEST

- Višina: cca 1800 mm (38U) brez koles (možnost demontaže koles).
- Širina: 600 mm.
- Globina min. 1000 mm;

- Visoko nosilna kolesa, z integriranimi nastavljivimi nogami.
- Vrata spredaj in vrata zadaj iz perforirane pločevine.
- Zapiranje s ključavnico.
- Montažni pribor (matice s kletko in vijaki, vertikalno pritrdjevanje kablov).
- Zgoraj montažna plošča za ventilatorje, z vgrajenimi 4 ventilatorji, ki so nadzorovani s termostatom.
- Za potrebe povezovanja vsaj 24 FO LC skoznikov »multimode« (na desnem boku omare)
- 5 x UTP priključek na zunanji strani omare (na desnem boku omare).
- Ustrezni napajalni filter za električno napajanje omare 1x16 A.
- Priključni konektor tipa »schuko« (CEE 7/4) in priključni kabel dolžine vsaj 3 m.
- 2 x horizontalna razdelilna letev 1U za montažo v komunikacijske omare.
- Namestitev v 19" raster (1U).
- Vhodni tok 1x16A (enofazno).
- Minimalno 8x šuko vtičnica.
- Brez stikala za vklop/izklop.
- 2x horizontalni organizator kablov 1U.
- 3x dodatne fiksne nosilne plošče za aktivno opremo (polic v omari).

SKLOP 2: Multifunkcijska naprava Level B TEMPEST

Tiskanje:

- Barvno duplex tiskanje A4
- Resolucija 600x600 dpi
- Hitrost tiskanja: minimalno 27 strani na minuto
- Kasete za papir: 1 x 100 in 1 x 250 listov.

Skeniranje:

- Velikost A4
- Omogoča obojestransko skeniranje
- Resolucija skeniranja 600 x 600 dpi
- Avtomatski podajalnik za vsaj 100 listov
- Ploskovno skeniranje.

Ostalo:

- Mrežna kartica: optična 1GB/s s konektorjem LC.
- Multifunkcijski napravi se doda en dodaten komplet tonerjev.

SKLOP 3: VELIKA STREŽNIŠKA OMARA 42U SDIP-27 Level B TEMPEST

Minimalne zahteve:

- Višina: cca 1800 mm (42 ali 38U) brez koles (možnost demontaže koles).
- Širina: 600 mm.
- Globina min. 1000 mm;
- Visoko nosilna kolesa, z integriranimi nastavljivimi nogami.
- Vrata (spredaj in zadaj) iz perforirane pločevine.
- Zapiranje s ključavnico.
- Montažni pribor (matice s kletko in vijaki, vertikalno pritrdjevanje kablov).
- Zgoraj montažna plošča za ventilatorje, z vgrajenimi 4 ventilatorji, ki so nadzorovani s termostatom.

- Za potrebe povezovanja vsaj 48 parov FO LC skoznikov »multimode« (na desnem boku omare)
- 5 x RJ-45 priključek na zunanji strani omare (na desnem boku omare).
- Ustrezni TEMPEST napajalni filter za električno napajanje omare 1x16 A.
- Priključni konektor tipa »schuko« (CEE 7/4) in priključni kabel dolžine vsaj 3 m.
- 2 x horizontalna razdelilna letev 1U za montažo v komunikacijske omare.
- Namestitev v 19" raster (1U).
- Vhodni tok 1x16A (enofazno).
- Minimalno 8x šuko vtičnica brez stikala za vklop/izklop.
- 2x horizontalni organizator kablov 1U.
- 3x dodatne fiksne nosilne plošče za aktivno opremo (polica v omari).

SKLOP 4: VELIKOFORMATNI TISKALNIK 44"

Velikoformatni tiskalnik z naslednjimi minimalnimi zahtevami:

- Mora omogočati tisk na papirje v rolah širine od 15,24 cm do 111,8 cm (44") na različne nepremazne ali in-jet premazne materiale do največje širine (mora omogočati tudi tisk na ožje širine) in debelino materiala od 0,07 do 0,8mm z upravljanjem s sprednje strani.
- Ločljivost tiskanja 2400 x 1200 dpi, najmanjša velikost kapljice 5pl, natančnost linije +/- 0,1%.
- Črnila: 5 kartuš; 4 barve.
- Povezljivost: USB, Ethernet in brezžično lokalno omrežje.
- Podprti OS: Microsoft Windows, 32-bitna različica: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows, 64-bitna različica: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, 2019.
- Podprti jeziki tiskanja: HP-GL/2, HP RTL, PDF (razl.1.7), JPEG (razl. JFIF 1.02).
- Notranji pomnilnik: vsaj 128GB.
- Vgrajen trdi disk s kapaciteto 500GB s funkcijami šifriranja, varnega brisanja diska.
- Priložena enota in nosilec za dodatno rolo.
- Priložen komplet dodatnih kartuš (vsaj 330ml).

Vgradnja in zagon pri naročniku.

Ponudnik mora natančno specificirati opremo za ponujeno točko - konkreten podatek (številčno vrednost oz. točen opis sestavnih delov ponudbe npr. tip pogona, proizvajalec, proizvajalčeva oznaka modela ipd.) za zahtevane tehnične lastnosti opreme. Specifikacija naj jasno pokaže doseganje razpisanih zahtev.

Zahtevana garancija neposredno od proizvajalca produkta: 36 mesecev.

SKLOP 5: ROBUSTNI PRENOSNIK

Minimalne zahteve:

- Procesor intel 11-te generacije i5 4 jedra 8 niti.
- 8GB DDR4 3200 RAM.
- Integrirana grafična kartica.
- 512 GB M.2 PCIe NVMe SSD.
- 14" zaslon za dotik, 1100 nits (1920x1080) anti-glare, dobra vidljivost zunaj.
- Slovenska tipkovnica.
- OS WIN 11 Pro.
- Primarni in sekundarni akumulator 3 cell 53.5Wh.
- Mrežni priključek RJ-45 1x (ne preko adapterjev).

Ustrezati mora standardu MIL810H in IP-53.

Priložena USB žična miška in osnovna torbica za prenos.

Garancija 36 mesecev.

Zagotovljena podpora z novimi gonilniki in navodili ter sledljivost opreme na spletni strani proizvajalca preko tovarniške identifikacijske številke.

Ponudnik mora natančno specificirati opremo za ponujeno točko - konkreten podatek (številčno vrednost oz. točen opis sestavnih delov ponudbe npr. tip pogona, proizvajalec, proizvajalčeva oznaka modela ipd.) za zahtevane tehnične lastnosti opreme. Specifikacija naj jasno pokaže doseganje razpisanih zahtev.

SKLOP 6: NAMENSKI STREŽNIKI C2Z

6A: Namenski strežnik C2Z tip 1

Minimalne zahteve:

- Strežnik višine 1U, do najmanj 8x 2,5" diskov.
- Intel Xeon-Gold 6426Y 2.5GHz 16-core 185W.
- 512 GB RAM (6x 64GB Dual Rank x4 DDR5-4800).
- 4 x 1,92TB SSD SATA 6G Read Intensive.
- 2 x 1000W Flex Slot Titanium Hot Plug PowerSupply dvema kabloma za priklop na UPS.
- Vmesnik za management (iLO Advanced).
- 2x 1GbE mrežni priključek na matični plošči (LOM).
- 1x prednji okvir 1U standard (bezel).
- 1x izvlečena strežniška vodila.

Ponudnik mora natančno specificirati opremo za ponujeno točko - konkreten podatek (številčno vrednost oz. točen opis sestavnih delov ponudbe npr. tip pogona, proizvajalec, proizvajalčeva oznaka modela ipd.) za zahtevane tehnične lastnosti opreme. Specifikacija naj jasno pokaže doseganje razpisanih zahtev.

6B: Namenski strežnik C2Z tip 2

Minimalne zahteve:

- Strežnik višine 1U, do 8x 2,5" diskov.
- Intel Xeon Silver 4510 2.4G, 12C/24T, 16GT/s, 30M Cache, Turbo, HT (150W) DDR5-4400.
- 16GB RDIMM, 5600MT/s, Single Rank, 5600MT/s RDIMMs.
- 1x RAID kontroler, ki omogoča vsaj RAID 1.
- 2 x 960GB SSD vSAS Mixed Use 12Gbps 512e 2.5in Hot-Plug ,AG Drive SED, 3DWPDP.
- 1x dvojni, hot plug redundantno napajanje 1100W z dvema kabloma za priklop na UPS.
- PCIe Riser.
- 2x 1GbE mrežni priključek na matični plošči (LOM).
- 1x prednji okvir 1U standard (bezel).
- 1x IDRAC9, Enterprise 16G.
- 1x izvlečena strežniška vodila z urejevalnikom kablov.

Zagotovljena podpora z novimi gonilniki in navodili ter sledljivost opreme na spletni strani proizvajalca preko tovarniške identifikacijske številke.

Ponudnik mora natančno specificirati opremo za ponujeno točko - konkreten podatek (številčno vrednost oz. točen opis sestavnih delov ponudbe npr. tip pogona, proizvajalec, proizvajalčeva oznaka modela ipd.) za zahtevane tehnične lastnosti opreme. Specifikacija naj jasno pokaže doseganje razpisanih zahtev.

SKLOP 7: STREŽNIK NAS ZMOGLJIV

Minimalne zahteve po strežniku:

- Strežniško vgradno ohišje (»rack-mount«) višine 2U.
- Redundantna napajalnika z ventilatorji.
- Pomnilnik: 64GB RAM DDR4 (4x 16GB DDR4-2133 ECC UDIMM).
- Osem jedrni procesor Xeon D-1541 z AES-NI s strojno enkripcijo.
- Podprti datotečni sistemi: Btrfs, ext4, ext3, FAT, NTFS, HFS+Priključki: LAN 4 x 1GbE RJ-45 Ethernet port (Link Aggregation), 2x RJ-45 10GbE Ethernet port (Link Aggregation), 2x USB 3.0, 1x razširitveni priključek za razširitveno enoto.
- 1x PCIe 3.0 x8 slot z vgrajeno PCIe kartico 2x 25GbE SFP+ s priloženimi SFP-ji 25Gbps LC.
- 1x PCIe 3.0 x8 slot z vgrajeno PCIe kartico za vgradnjo 2x M.2 2280/22110 NVMe/SATA SSD.
- Diskovna mesta: 12 x 3,5" oziroma 2,5" SSD/HDD Hot-Swap •Podpora za RAID:, JBOD, RAID 0,RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10, RAID F1.
- HD: 15x SATA SSD 2.5" (SATA 6Gb/s) 7TB, MTBF 1,5 mil. ur, istega proizvajalca kot NAS.
- 2x M.2 NVMe 800 GB M2 22110 istega proizvajalca kot NAS.
- Podpora za Virtualizacijo VMware, Hyper-V, LDAP integracija, Windows ACL, Backup Web Administration, All-in-one server, Lasten OS.
- Izvlečena vodila (RKS-02).

Zagotovljena podpora z novimi gonilniki in navodili ter sledljivost opreme na spletni strani proizvajalca preko tovarniške identifikacijske številke.

Ponudnik mora natančno specificirati opremo za ponujeno točko - konkreten podatek (številčno vrednost oz. točen opis sestavnih delov ponudbe npr. tip pogona, proizvajalec, proizvajalčeva oznaka modela ipd.) za zahtevane tehnične lastnosti opreme. Specifikacija naj jasno pokaže doseganje razpisanih zahtev.

Zahtevana garancija neposredno od proizvajalca produkta: 60 mesecev v režimu odprave napake naslednji delovni dan (NBD).

SKLOP 8: PROGRAMSKA OPREMA VMWARE BY BROADCOM

Izbrani dobavitelj zagotovi, da so licence (dostop do programske opreme in licenčnih ključev ter podpora) dostopni na portalu Broadcom za site ID: 15818963 Mors Generalštab Slovenske vojske.

Naročnik mora imeti neposredni dostop do portala, tehničnih virov ter možnost eskalacije prijavljanja napak direktno pri proizvajalcu programske opreme že na nivoju L1 (level one support).

8A: VMware vSphere Essential Plus

1x kpl licenc **VMware vSphere Essential Plus** s pravicami do novih verzij programske opreme in podporo proizvajalca za obdobje 5 let.

8B: VMware vSphere Foundation

1x kpl licenc **VMware vSphere Foundation** (624 core) s pravicami do novih verzij programske opreme in podporo proizvajalca za obdobje 5 let.

8C: VMware NSX Advanced Load Balancer (Avi) Enterprise Edition

1x kpl licenc **VMware NSX Advanced Load Balancer (Avi) Enterprise Edition** (2 service unit licenci) s pravicami do novih verzij programske opreme in podporo proizvajalca za obdobje 3 let.

SKLOP 9: ZAHTEVEN RAČUNALNIK-GRAFIČNA POSTAJA

- 2 x grafična postaja
 - CPU 10 jeder, 64 bit (x86-64, Intel ali AMD), Intel i9 13. generacije
 - RAM 64 GB, DDR4 ali novejši (izbira RAM je odvisna od konkretne matične plošče in procesorja)
 - Trdi disk
 - 1x 4TB NVMe m.2 SSD – za obdelavo in delo
 - 1x 12TB HDD – za shranjevanje podatkov in varnostne kopije
 - Grafična kartica NVIDIA CUDA 6.1 ali novejši, NVIDIA RTX A4500 20GB,
 - 2 x tipkovnica + miška,
- 4 x monitor 27 ".

SKLOP 10: STREŽNIKI

10A STREŽNIK ZMOGLJIV TIP 3

Minimalne zahteve:

Tip strežnika: strežnik mora biti **vSAN Ready Node**

Tip ohišja: Rack, 2U, 24 rež za NVMe medije, z vključenimi izvlečnimi vodili za vgradnjo

Procesorji: 2 x Intel Xeon Gold 6444Y 3.6G, 16C/32T, 16GT/s, 45M Cache, Turbo, HT (270W) DDR5-4800

RAM: 256 GB (4 x 64 GB RDIMM, 4800MT/s, Dual Rank), najmanj 28 prostih ležišč za spominske module za morebitne prihodnje nadgradnje

Shranjevalni mediji:

- 6 x 3.2TB, Enterprise, NVMe, Mixed Use, U2, najmanj 3 DWPD, hot-plug, 2.5 inch
- 2 x medij 960 GB M.2, hot swap

LAN vmesniki:

- 1 x namenski Ethernet port za upravljanje strežnika (out of band management (OoBM))
- 2 x 1 Gb Ethernet RJ-45
- 4 x vmesnik 10/25 Gb Ethernet SFP28 (2 adapterja 2 port)
- 4 x avtentični in originalni SFP28 modul, 10/25 Gb, LC, multimode

Napajanje in hlajenje:

- podvojeno napajanje, hot-plug, vsaj 1800 W, Titanium
- najmanj 6 x visoko zmogljivih ventilatorjev (high performance fans). Število zahtevanih ventilatorjev ne vključuje ventilatorje v napajalnikih

Nadzor strežnika:

- Celovit sistem za upravljanje in nadzor HW sestavnih delov strežnika ter upravljanje preko omrežja (namenski servisni procesor). Če je za polno funkcionalnost namenskega servisnega procesorja zahtevana licenca, naj bo licenca vključena v ponudbo (iDRAC Enterprise)
- Na sprednji strani integriran LCD s prikazom: IP naslova za dostop do konzole za upravljanje strežnika (OoBM), MAC naslov za OoBM, temperature sistema, toplotne disipacije v BTU/h, porabe el.energije v Watt-ih

Upravljanje strežnika:

- Strežnik se upravlja tudi s pomočjo centralnega sistema za upravljanje (istega proizvajalca kot ponujeni strežniki). Strežniku morajo biti priložene vse morebitne potrebne licence, sistem mora omogočati naslednje funkcionalnosti:
 - Integracijo vseh ponujenih strežnikov v naročnikov centralni sistem za upravljanje
 - Podrobni pogled za posamezen strežnik (stanje, aktivni in pretekli alarmi, pregled inventarja, dnevnik zapisov, osnovna statistika porabe elektrike in pregled sistemskih nastavitev)

- Centralni pregled, možnost nadgrajevanja in skladnost strojne programske opreme (firmware compliance)
- Možnost posodobitve strojne programske opreme ob naslednjem zagonu strežnika
- Možnost zaklepa sistema oz. blokada spreminjanja sistemske konfiguracije
- Možnost prediktivne analitike za načrtovanje, optimizacijo in izkoristek zmogljivosti
- Identifikacija performančnih anomalij
- Grafičen prikaz performančnih matrik za: obremenitev procesorja, utilizacijo RAM, System board IO, gibanje temperature

Vgrajeni varnostni mehanizmi:

- Fizična varnost:
 - Varnostna zaščita pred odstranitvijo diskov (bezel) s ključavnico
 - Stikalo/senzor zaznave odstranitve zgornjega pokrova strežnika
- Sistemska varnost:
 - Silicon Root of Trust (zaščita pred posegi zlonamerne programske opreme in preverjanje avtentičnosti zagonske slike (boot image) sistemske programske opreme)
 - Prijava v orodje upravljanja in nadzora z dvo-faktorsko avtentikacijo (2FA) z elektronsko pošto
 - Možnost stalnega preverjanja integritete in avtentičnost BIOS zagonske slike (boot image) med delovanjem strežnika
 - Varnostno preverjanje BIOS-a za zlonamerno kodo v realnem času
 - Varnostno preverjanje v tovarni vgrajenih komponent (na strežniku shranjen certifikat s celotno strojno konfiguracijo strežnika). Preverja se avtentičnost konfiguracije.
 - Geslo ob zagonu, kontrola zaporedja zagona, geslo pri oddaljenem dostopu
 - Možnost kriptiranja upravljaljske konzole (Redfish API)
 - Vgrajeno sistemsko varno brisanje naslednjih elementov: BIOS in NVRAM na privzeto vrednost, brisanje podatkov na »lifecycle« krmilniku, brisanje podatkov na servisnem modulu, brisanje podatkov v strojnem pomnilniku, brisanje podatkov na internih diskih
 - Možnost zaklepanja konfiguracije in nadgradnje mikrokode po namestitvi
 - Možnost zaščite pred zlorabo mikrokode ("firmware" in "BIOS") v celotnem življenjskem ciklu strežniške opreme "Silicon-based Root of Trust"
 - Možnost avtomatskega prepoznavanja in obveščanja odstopanj in sprememb različic in konfiguracij mikrokode ("firmware" in "BIOS") glede na vnaprej določene standarde (t.i. "compliance detection")
 - Možnost avtomatske povrnitve mikrokode ("firmware" in "BIOS") na predhodno stabilno različico

Priključki:

- Spredaj: vsaj 1 x USB 2.0 in 1 x micro-AB USB
- Zadaj: vsaj 2 x USB 2.0
- VGA zadaj

Garancijski rok in režim:

- 84 mesecev »on site« v režimu 24x7, popravilo najkasneje v naslednjem delovnem dnevu.
- Dobavljena oprema mora imeti uradno garancijo proizvajalca vključujoč obdobje in režim po zamenjavi okvarjenega blaga, ki mora biti preverljiva s strani naročnika na spletni strani proizvajalca.
- Garancija mora biti razvidna na spletni strani za posamezen strežnik.
- V primeru okvare shranjevalnega SSD medija le-ta ostane naročniku (ga ne vrača).
- Vsi sestavni deli strežnika morajo biti novi, originalni in vgrajeni v proizvodnji proizvajalca. Naročnik mora imeti možnost preverbe zahtevane konfiguracije na spletni strani proizvajalca za posamezen strežnik.

Podpora za programsko opremo: Microsoft Windows Server with Hyper-V, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, VMware ESXi, Canonical Ubuntu Server LTS, Oracle Linux

Varnostna dovoljenja:

Varnostno dovoljenje izvajalca storitev vzdrževanja stopnje TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO.

Varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika.

10B STREŽNIK ZA VARNOSTNO KOPIRANJE

Minimalne zahteve:

Tip ohišja: Rack, 2U, 24 rež za LFF trde diske/ medije, z vključenimi izvlečnimi vodili za vgradnjo

Procesorji: 1 x Intel Xeon Gold 6426Y 2.5G, 16C/32T, 16GT/s, 38M Cache, Turbo, HT (185W) DDR5-4800

RAM: 64 GB (2x 32 GB RDIMM, 4800MT/s, Dual Rank), najmanj 28 prostih ležišč za spominske module za morebitne prihodnje nadgradnje

Shranjevalni mediji:

- 20 x 8TB, Hard Drive SAS ISE 12Gbps 7.2K 512e, hot-plug, 3.5 inch
- 2 x medij 960 GB M.2, hot swap

Strojni RAID krmilnik:

- SAS RAID krmilnik, podpora zaščiti RAID 0/1/5/6/50/60 z 8GB flash in dodatno baterijo
- Podpora tipom diskov oz. medijev: možna vgradnja SAS in SATA diskov

LAN vmesniki:

- 1 x namenski Ethernet port za upravljanje strežnika (out of band management (OoBM))
- 2 x 1 Gb Ethernet RJ-45
- 4 x vmesnik 10/25 Gb Ethernet SFP28 (2 adapterja 2 port)
- 4 x avtentični in originalni SFP28 modul, 10/25 Gb, LC, multimode

FC SAN vmesniki:

- 2 x FC vmesnik 32Gbit/s, Emulex

Napajanje in hlajenje:

- podvojeno napajanje, hot-plug, vsaj 1100 W, Titanium
- najmanj 6 x visoko zmogljivih ventilatorjev (high performance fans). Število zahtevanih ventilatorjev ne vključuje ventilatorje v napajalnikih

Nadzor strežnika:

- Celovit sistem za upravljanje in nadzor HW sestavnih delov strežnika ter upravljanje preko omrežja (namenski servisni procesor). Če je za polno funkcionalnost namenskega servisnega procesorja zahtevana licenca, naj bo licenca vključena v ponudbo (iDRAC Enterprise)

Upravljanje strežnika:

- Strežnik se upravlja tudi s pomočjo centralnega sistema za upravljanje (istega proizvajalca kot ponujeni strežniki). Strežniku morajo biti priložene vse morebitne potrebne licence, sistem mora omogočati naslednje funkcionalnosti:
 - Integracijo vseh ponujenih strežnikov v naročnikov centralni sistem za upravljanje
 - Podrobni pogled za posamezen strežnik (stanje, aktivni in pretekli alarmi, pregled inventarja, dnevnik zapisov, osnovna statistika porabe elektrike in pregled sistemskih nastavitvev)
 - Centralni pregled, možnost nadgrajevanja in skladnost strojne programske opreme (firmware compliance)
 - Možnost posodobitve strojne programske opreme ob naslednjem zagonu strežnika
 - Možnost zaklepa sistema oz. blokada spreminjanja sistemske konfiguracije
 - Možnost prediktivne analitike za načrtovanje, optimizacijo in izkoristek zmogljivosti
 - Identifikacija performančnih anomalij
- Grafičen prikaz performančnih matrik za: obremenitev procesorja, utilizacijo RAM, System board IO, gibanje temperature

Vgrajeni varnostni mehanizmi:

- Fizična varnost:
 - Stikalo/senzor zaznave odstranitve zgornjega pokrova strežnika
- Sistemska varnost:
 - Silicon Root of Trust (zaščita pred posegi zlonamerne programske opreme in preverjanje avtentičnosti zagonske slike (boot image) sistemske programske opreme)
 - Prijava v orodje upravljanja in nadzora z dvo-faktorsko avtentikacijo (2FA) z elektronsko pošto
 - Možnost stalnega preverjanja integritete in avtentičnost BIOS zagonske slike (boot image) med delovanjem strežnika
 - Varnostno preverjanje BIOS-a za zlonamerno kodo v realnem času
 - Varnostno preverjanje v tovarni vgrajenih komponent (na strežniku shranjen certifikat s celotno strojno konfiguracijo strežnika). Preverja se avtentičnost konfiguracije.
 - Geslo ob zagonu, kontrola zaporedja zagona, geslo pri oddaljenem dostopu
 - Možnost kriptiranja upravljalavske konzole (Redfish API)
 - Vgrajeno sistemsko varno brisanje naslednjih elementov: BIOS in NVRAM na privzeto vrednost, brisanje podatkov na »lifecyle« krmilniku, brisanje podatkov na servisnem modulu, brisanje podatkov v strojnem pomnilniku, brisanje podatkov na internih diskih
 - Možnost zaklepanja konfiguracije in nadgradnje mikrokode po namestitvi

- Možnost zaščite pred zlorabo mikrokode ("firmware" in "BIOS") v celotnem življenjskem ciklu strežnika opreme "Silicon-based Root of Trust"
- Možnost avtomatskega prepoznavanja in obveščanja odstopanj in sprememb različ in konfiguracij mikrokode ("firmware" in "BIOS") glede na vnaprej določene standarde (t.i. "compliance detection")
- Možnost avtomatske povrnitve mikrokode ("firmware" in "BIOS") na predhodno stabilno različico

Priključki:

- Spredaj: vsaj 1 x USB 2.0 in 1 x micro-AB USB
- Zadaj: vsaj 2 x USB 2.0
- VGA zadaj

Garancijski rok in režim:

- 84 mesecev »on site« v režimu 24x7, popravilo najkasneje v naslednjem delovnem dnevu.
- Dobavljena oprema mora imeti uradno garancijo proizvajalca vključujoč obdobje in režim po zamenjavi okvarjenega blaga, ki mora biti preverljiva s strani naročnika na spletni strani proizvajalca.
- Garancija mora biti razvidna na spletni strani za posamezen strežnik.
- V primeru okvare shranjevalnega medija le-ta ostane naročniku (ga ne vrača).
- Vsi sestavni deli strežnika morajo biti novi, originalni in vgrajeni v proizvodnji proizvajalca. Naročnik mora imeti možnost preverbe zahtevane konfiguracije na spletni strani proizvajalca za posamezen strežnik.

Podpora za programsko opremo Microsoft Windows Server with Hyper-V, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server; VMware ESXi, Canonical Ubuntu Server LTS

Varnostna dovoljenja:

Varnostno dovoljenje izvajalca storitev vzdrževanja stopnje TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO.

Varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika.

Vključene morajo biti naslednje storitve:

- Priprava visokonivojskega načrta (dizajn rešitve)
- Priprava dizajna programske opredeljenega shranjevalnega sistema
- Priprava zahtev za implementacijo programske opreme VMware, mrežnih in ostalih sistemskih nastavitev

Tehnična in strokovna usposobljenost:

- Ponudnik mora biti certificirani partner proizvajalca opreme, ki jo ponuja, ter izvaja servis opreme v garancijskem roku na območju Slovenije.

Dokazilo: partnerski status s proizvajalcem.

- Ponudnik mora imeti usposobljene delavce za izvajanje popravil v garancijskem roku v zahtevanem režimu, in sicer za:

- Vsaj 2 certificirana strokovnjaka za področje ponujenih strežniških sistemov (Specialist oz. implementation Engineer)

Dokazilo: Priloga D1 Kadri in Priloga D2 Podatki o posameznem delavcu s priloženimi potrdili o usposobljenosti.

- Ponudnik mora imeti usposobljene delavce za izvedbo storitev :
 - Vsaj 1 certificiran strokovnjak za VMware vSphere dizajn (VMware Certified Advanced Professional Data Center Virtualization Design 2022 ali novejši)
 - Vsaj 1 certificiran strokovnjak za VMware Network Dizajn (VMware Certified Advanced Professional Network Design 2022 ali novejši)
 - Vsaj 2 certificirana strokovnjaka za VMware Virtualization (VMware Certified Professional Data Center Virtualization 2022 ali novejši)
 - Vsaj 1 certificiran strokovnjak za VMware HCI (VMware Certified Master Specialist – HCI 2021 ali novejši)

- Vsaj 2 certificirana strokovnjaka za VMware vSAN (VMware Certified Specialist – vSAN 2022 ali novejši)
- Vsaj 1 certificiran strokovnjak za VMware Cloud Foundation (VMware Certified Specialist – Cloud Foundation 2022 ali novejši)

Dokazilo: Priloga D1 Kadri in Priloga D2 Podatki o posameznem delavcu s priloženimi potrdili o usposobljenosti.

Dobava: MORS, Vojkova cesta 55

SKLOP 11: Računalniška miška za grafično oblikovanje

Minimalne zahteve:

- Tip: Brežična,
- Baterija: Li-Po,
- Ločljivost: 8000 dpi.

SKLOP 12: Tiskalnik-ploter A0

Minimalne zahteve:

- Velikost tiska: A0,
- Ločljivost tiska: 2400 x 1200 ali 2880x1440 pik na palec;
- Tiskanje: Brez roba;
- Velikost Kapljice: 3 do 5 pl (pikoliter)
- Barve: 5-8 barvni komplet pigmentnih črnih

Dodatek plotterju: rezalnik papirja

SKLOP 13: Zunanji disk 16TB USB 3.0

Zunanji disk mora imeti naslednje zmogljivosti:

- hitrost branja/zapisovanja do 10Gbit/s (minimalno).

Omogočati mora povezovanje oziroma imeti naslednje vmesnike:

- USB 3.1 Gen 2 (USB-C),
- USB 3.1 Gen 1.

Kompatibilnost:

- USB A.

Dodatno:

- Priložen mora biti napajalnik (napajalni kabel) in vsi povezovalni kabli.

SKLOP 14: Trdi disk IronWolf (3.5")

14.A: Trdi disk Seagate IronWolf (3.5") 4TB 2 kos

14 B: Trdi disk Seagate IronWolf (3.5") 8TB 7 kos

14.C:Trdi disk Seagate IronWolf (3.5") 12TB 1 kos

14.D: Trdi disk Seagate IronWolf (3.5") 16TB 1 kos

Minimalne zahteve za vse diske Seagate IronWolf:
Vmesnik SATA 6Gb/s.
Vgrajen senzor rotacijskih vibracij.
Namenjeni za vgradnjo v NAS naprave.
3 letna garancija proizvajalca.

SKLOP 15: USB spletna kamera HD z mikrofonom

Minimalne zahteve:

- USB priključek
- Rezolucija najmanj 2.0 MP,
- Integriran mikrofonski sistem s tehnologijo za digitalno odpravljanje hrupa iz okolice
- Povezljivost Windows 10 in novejši
- USB direktno napajanje
- Vidni kot: 85°
- USB kabel dolžine najmanj 1.2m

SKLOP 16: USB slušalke z mikrofonom

Žične slušalke z USB ali 3.5 mm priključkom in nastavljivim mikrofonom.

Ušesne blazine ne smejo biti iz usnja (umetno, proteinsko ipd.). Priporočljivo je, da so blazinice iz velurja oz. podobnega materiala.

Ponujena oprema mora biti tovarniško nova.

SKLOP 17: Prenosna baterija Powerbank 40.000 mAH

Minimalne zahteve:

- Kapaciteta: 40.000 mAh
- Izhodi: USB A (5V – 3A) in USB C
- Polimerna baterija
- Omogočati mora hitro polnjenje
- Vgajen LED zaslon, ki prikazuje nivo napolnjenosti od 0 do 100
- Omogočati mora polnjenje do 3 naprav hkrati

SKLOP 18: Preklopno stikalo 2x1 DP/USB s kablji

- KVM avtomatski USB preklopnik ena konzola za kontrolo dveh računalnikov.
- Vgrajeni vsi kablji.
- 2x USB vmesnik ločeni za miško in tipkovnico.
- 1x DisplayPort vmesnik za zaslon.
- Izbira računalnikov preko priloženega stikala.
- Brez dodatnega napajanja.
- Podprta ločljivost vsaj 4096 x 2160 @30Hz
- Podprti OS; Windows, Linux, Mac

SKLOP 19: GIS računalniki in LCD za ReCO

19A Grafične postaje ReCO

Minimalne tehnične zahteve za grafične postaje ReCO

Količina 55 kosov

- Small Form Factor ohišje
- 1x procesor 13th generation i7-13700 ali njegov direktni naslednik (vsaj 30MB Cache, 16 Cores), 2.1GHz to 5.2GHz (65W)) ali enakovreden
- delovni pomnilnik 32 GB (2x16GB), DDR5 »spominski moduli morajo biti originalni ter vgrajeni s strani proizvajalca«,
- SSD 512GB M.2, NVMe, SSD, class 40
- SSD 1TB M.2 ali SSD
- NVIDIA RTX A2000, 12GB, GDDR6, 4 mDP

Splošne lastnosti:

BIOS:

- V sistemu mora biti instalirana zadnja verzija BIOS-a, z možnostjo vpisa inventarne številke in odčitavanjem le-te na daljavo preko web vmesnika,
- Blokiranje sprednjih, zadnjih ali vseh USB portov v BIOS-u,
- Možnost povezave na BIOS preko WMI vmesnika in možnost spreminjanja nastavitev,
- Model računalnika mora biti vpisan v BIOS, oznaka modela mora biti enaka za računalnike z enako strojno opremo. Računalniki z različno osnovno ploščo ne smejo imeti enake oznake modela.
- Možnost bujenja na daljavo
- Serijska številka računalnika mora biti vpisana v BIOS.

Matična plošča:

- Integrirana zvočna kartica,
- Integrirana mrežna kartica 1 GbE,
- Minimalno število zahteve portov na ohišju:
 - Spredaj:
 - Audio
 - USB 3.2 Gen 2x2 Type C port PowerShare (20Gbps)
 - USB 3.2 Gen 2 Type A (10Gbps)
 - Vsaj 1 x USB 2.0
 - Zadaj
 - Display port 1.4
 - USB 3.2 Gen 2 Type A (10Gbps)
 - Vsaj 3 x USB 3.2 Gen 1 Type A (5Gbps)
 - RJ-45
 - Vsaj 1 x USB 2.0

Operacijski sistem:

- Naložen in posodobljen operacijski sistem Windows 11 Pro (64Bit) SLO z zadnjimi popravki + priloženi gonilniki win11 za rekonfiguracijo sistema
- Certifikat proizvajalca opreme o ustreznosti strojne opreme za »Windows 11« za ponujeni model

Ostalo:

- Miška Logitech MX Anywhere 3S
- Tipkovnica: USB tipkovnica (SLO gravura), LED osvetlitev z nastavljivo svetlostjo in 1,8 m dolg povezovalni kabel
- Priložena navodila in gonilniki za matično ploščo, grafično kartico, mrežno kartico,... in možen dostop do gonilnikov preko svetovnega spleta,
- Proizvedeno največ pol leta pred datumom nabave,
- Vsa dobavljena serija mora imeti enotno strojno opremo in gonilnike
- Računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR 6 za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.

Garancija:

5 let garancije proizvajalca z odpravo napake naslednji delovni dan na lokaciji naročnika. Prijava napake direktno proizvajalcu v režimu 24/7.

Status veljavnosti garancije mora biti na voljo neposredno na portalu proizvajalca s poizvedbo preko serijske številke.

Dokazila:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

19B Monitorji 27"

Splošne zahteve, ki jim mora zadostiti vsa oprema³:

- zapakirano v originalni embalaži,
- priložena programska oprema in gonilniki za namestitev zaslona, ali dosegljiva s spletne strani proizvajalca,
- priložena navodila za uporabo,
- naprave morajo biti ob dobavi nove in ne smejo biti proizvedene več kot pol leta pred datumom nabave,
- veljavna 3 letna garancija proizvajalca opreme na področju Slovenije,
- najkasneje do podpisa pogodbe in ves čas trajanja garancije mora biti na proizvajalčevi spletni strani za vsak zaslon, ki ga je oz. ga bo naročnik kupil od ponudnika, javno dostopno (preko serijske številke ali service tag):
 - izpis vseh relevantnih podatkov o posameznem zaslonu (model, garancija in podobno).
- vsi prospekti s tehničnimi specifikacijami za ponujeno opremo morajo biti javno/prosto dostopni (brez omejitve dostopa za obiskovalca spletne strani) na spletni strani proizvajalca - ponudnik navede ustrezen URL naslov,
- ponujena oprema mora imeti veljaven okoljevarstveni EPEAT GOLD certifikat v vsaj eni EU državi, kar je razvidno na spletni strani www.epeat.net ali enakovreden certifikat (dokazilo: navedba spletne strani ali predložitev certifikata),
- zasloni (ponujenega modela) morajo izpolnjevati najnovejše standarde TCO (Certified Displays) in Energy star,
- ponudnik mora vse tehnične zahteve ustrezno označiti na originalnih tehničnih specifikacijah proizvajalca ter vpisati ustrezno stran v obrazcu konfiguracija,
- vsi izdelki morajo imeti izjavo EU o skladnosti - EU Declaration of Conformity

Specifične zahteve po kategorijah:

Monitorji 27" DM

Količina 130 kom

- Namen monitorja: Profesionalni
- Velikost 27 palcev,
- Širina ekrana maksimalno 615 mm
- Vmesnik: VESA 100mm
- IPS, nebleščeč
- Razmerje strani: 16:9
- Svetilnost vsaj 400 cd/m²
- Kontrast: vsaj 2000:1
- Ločljivost 3840 x 2160 (4K) @ 60 Hz, UHD
- Vgrajeni vmesniki:
 - 1x DP (Out)
 - 1x HDMI
 - 1x DisplayPort in
 - 1x USB-C port
 - 1x USB-C downstream port
 - Vsaj 3 x USB 3.2 (Gen 2)
 - 1 x analogni avdio izhod

³ Naročnik si pridružuje pravico, da izpolnjevanje zahtev tudi samostojno preveri. Na zahtevo naročnika je ponudnik dolžan ponujeno opremo dostaviti na dogovorjeno lokacijo v originalno zapakirani embalaži.

- Vgrajen KVM switch, daisy-chain podpora
- Odzivni čas največ 5 ms (siva siva),
- Napajalni kabel, DisplayPort kabel, USB-C Gen2 (A – C), Type-C (C - C).

SKLOP 20: Programska oprema VMware

20A VMware vCloud Foundation

256 x najemna licenca VMware vCloud Foundation s pravicami do novih verzij programske opreme in podporo proizvajalca (Select) za obdobje 5 let.

Naročnik mora imeti neposredni dostop do portala programske opreme za administrativni vpogled in upravljanje z nabavljenimi naročninami na uporabo in podporo ter prijavo zahtevkov za podporo ter dostop do razpoložljivih verzij programske opreme. Naročnik mora imeti neposredni dostop do tehničnih virov proizvajalca VMware ter možnost eskalacije odprtih »case-ov« (prijavljenih napak v delovanju) pri proizvajalcu programske opreme VMware.

Ponudnik mora biti usposobljen za prodajo programske opreme VMware, in sicer mora imeti partnerski status VMware (by Broadcom) Partner Connect vsaj nivoja Select.

Dokazilo: Priložen partnerski status.

20B VMware vSphere Essentials Plus

1 x najemna licenca VMware vSphere Essentials Plus s pravicami do novih verzij programske opreme in podporo proizvajalca (Production) za obdobje 5 let.

Naročnik mora imeti neposredni dostop do portala programske opreme za administrativni vpogled in upravljanje z nabavljenimi naročninami na uporabo in podporo ter prijavo zahtevkov za podporo ter dostop do razpoložljivih verzij programske opreme. Naročnik mora imeti neposredni dostop do tehničnih virov proizvajalca VMware ter možnost eskalacije odprtih »case-ov« (prijavljenih napak v delovanju) pri proizvajalcu programske opreme VMware.

Ponudnik mora biti usposobljen za prodajo programske opreme VMware, in sicer mora imeti partnerski status VMware (by Broadcom) Partner Connect vsaj nivoja Select.

Dokazilo: Priložen partnerski status.

20C VMware vSphere Foundation

480 x najemna licenca VMware vSphere Foundation s pravicami do novih verzij programske opreme in podporo proizvajalca (Production) za obdobje 5 let.

Naročnik mora imeti neposredni dostop do portala programske opreme za administrativni vpogled in upravljanje z nabavljenimi naročninami na uporabo in podporo ter prijavo zahtevkov za podporo ter dostop do razpoložljivih verzij programske opreme. Naročnik mora imeti neposredni dostop do tehničnih virov proizvajalca VMware ter možnost eskalacije odprtih »case-ov« (prijavljenih napak v delovanju) pri proizvajalcu programske opreme VMware.

Ponudnik mora biti usposobljen za prodajo programske opreme VMware, in sicer mora imeti partnerski status VMware (by Broadcom) Partner Connect vsaj nivoja Select.

Dokazilo: Priložen partnerski status.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ALI ENAKOVREDEN«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

PRILOGA P

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 129/2024-ODP
Nakup računalniške opreme-ostalo

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA –OSEBA ZA PREVZEM	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA OP

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 129/2024-ODP Nakup računalniške opreme-ostalo

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11
– uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj
navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo
javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati
blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v
katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah,
upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni
bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno
identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče
jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče
poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA S1 – OSNOVNI PODATKI O PONUJENI OPREMI

Ponudnik v spodnjo tabelo vpiše osnovne podatke za ponujeno **strojno opremo**.

Opis opreme	SKLOP		TOČKA	
Oprema – blagovna znamka in model				
Popolni naziv (firma) proizvajalca				
Država končne izdelave				
Spletna stran proizvajalca z opisi ponujenega modela				
GARANCIJSKA DOBA strojne opreme (v mesecih)				
Odzivni čas od prijave napake (v urah)				
Čas za odpravo napake od prijave napake –zagotovljen čas popravila				
Zamenjava z novo opremo				
Doba zagotavljanja rezervnih delov				
Vključene storitve (naštejte)				
Vključeni kabli (naštejte)				

PRILOGA S2 - Specifikacija

Konfiguracija opreme: SKLOP: _____

(Ponujena oprema mora zadostiti najmanj minimalne zahteve naročnika)

Sestavni del	Konfiguracija

PRILOGA S3 –OSNOVNI PODATKI O PONUJENI PROGRAMSKI OPREMI za postavke

Ponudnik v spodnjo tabelo vpiše osnovne podatke za ponujeno programsko opremo.

Opis opreme	SKLOP		TOČKA	
Programska oprema (Naziv in tip)				
Verzija programske opreme				
Popolni naziv (firma) proizvajalca				
Spletna stran proizvajalca z opisi ponujenega modela				
Vzdrževanje programske opreme (podpora)				
Trajanje naročnine na podporo proizvajalca za programsko opremo (v mesecih)				
Trajanje pravice do novih verzij (v mesecih)				
Vrsta in nivo podpore				
Opis podpore				

Priloga D1

Seznam delavcev

Za realizacijo predmeta naročila razpolagamo z naslednjimi delavci:

Št.	Sklop za katerega se prijavlja	Ime in priimek	Področje dela



PRILOGA D2

Podatki o posameznem delavcu

Zaporedna številka delavca iz seznama		
Ime in priimek		
Področje dela, ki ga delavec iz seznama opravlja		
Delovne izkušnje v letih		
Skupno	Na področju predmeta razpisa	Pri ponudniku
Navedba delovnih izkušenj na področju predmeta razpisa		

Ponudnik izpolni obrazec » Podatki o posameznem delavcu« za vsakega delavca, ki je naveden v Seznamu delavcev (Priloga D1).

Hkrati priloži za posameznega delavca zahtevane certifikate in izjave iz točke 4. Kadrovske pogoje.

PRILOGA V

IZJAVA O PRIDOBITVI DOVOLJENJ ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV

Kot ponudnik se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo v postopku javnega naročila MORS 129/2024-ODP izbrani kot najugodnejši ponudnik, v primeru sklenitve pogodbe za sklope (za katere se zahteva skladno s poglavjem V. Tehnične specifikacije), **za organizacijo in za osebje**, ki bo sodelovalo pri izvajanju storitve, pred začetkom izvajanja storitve, skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11 in 8/20); Uredbo o načinu in postopku ugotavljanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji (Ur. l. RS št. 70/07); Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Ur. l. RS št. 74/05, s spremembami in dopolnitvami) ter Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Ur. l. RS, št. 4/21) pridobili:

- **varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, v varnostnem območju naročnika,**
- **dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO** (za vse osebe, ki bodo za naročnika izvajale storitve).

IZJAVA PONUDNIKA
Za nakup računalniške opreme – ostalo
MORS 129/2024–ODP

potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

IZJAVA O DOSTAVI

Zagotavljamo dobavo in izvedbo na lokaciji po posameznih sklopih, in sicer: Sklop 8, 10 in 20 v MORS, **Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**, sklop 4 – 1kpl Vojašnica generala Maistra, Ramovševa 2, 2000 Maribor in 1 kpl Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika, sklop 19 v **Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, Ljubljana-Šentvid**, vse ostale sklope v **Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid**.

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v razpisanem obsegu. (poglavje V. tehnične specifikacije v razpisni dokumentaciji MORS 129/2024-ODP)

V času garancijskega roka so v Republiki Sloveniji, na stroške dobavitelja, zagotovljena morebitna popravila.

POTRDITEV ROKA PLAČILA

Potrjujemo, da je rok plačila 30ih dneh šteto od dneva uradnega prejema računa pri naročniku. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine na naslovu naročnika.

»IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA«

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu/pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa dr. Robert Golob Predsednik vlade RS v funkciji ministra za obrambo	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME OSTALO (SKLOP _____)

Številka:

Datum:

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-294/2024 - _____ z dne _____,

izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 129/2024-ODP, (Nakup računalniške opreme-ostalo).**

Dobavitelj je bil izbran za sklop: _____ (v nadaljevanju: blago) kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago/izvedel storitev _____, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 129/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Zap. št.	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Za leto 2024 znaša skupna vrednost _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, DDV znaša _____ in za leto 2025 znaša skupna vrednost _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020), in sicer: Sklop 8, 10 in 20 v MORS, **Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**, sklop 4 – 1kpl Vojašnica generala Maistra, Ramovševa 2, 2000 Maribor in 1 kpl Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika, sklop 19 v **Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, Ljubljana-Šentvid**, vse ostale sklope v **Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid**.

Dobavitelj mora blago, ki je predmet te pogodbe dostaviti na lokacijo naročnika. Glede na predvidene dobavne roke se izvede za posamezen dobavni rok enkratna dobava, kar pomeni, da se ob dobavi dostavi vse blago posameznega sklopa zajeto v pogodbi.

Dobavni rok je najkasneje do 15. 11. 2024, razen za sklope dobav v letu 2025 pa najkasneje do 30. 4. 2025.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7,
- certifikat, s katerim dokazuje ustreznost SDIP-27 Level B za Tempest opremo,
- garancije.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

7. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici obeh pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseb, dobavitelja pa _____.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Velja za programsko opremo: Po prejemu obrazca SS 12-7 s strani dobavitelja, se naročnik in dobavitelj uskladita glede datuma prevzema. Nato dobavitelj pošlje naročniku instalacijski medij (izmenljivi nosilec podatkov) ali zagotovi povezavo in dostop za prevzem instalacije programske opreme. Dobavitelj pošlje naročniku tudi ustrezne ključe za aktivacijo programske opreme.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico. Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

9. člen

Dobavitelj bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi dobavitelj ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Dobavitelj lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni dobavitelj med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da dobavitelj nima podizvajalcev).

Dobavitelj je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da dobavitelj v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Jamstvo dobavitelja

10. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da je dobavljena oprema tovarniško nova;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

V primeru razdrtja pogodbe naročnik pisno o tem obvesti dobavitelja in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema na razpolago in določi rok za vrnitev kupnine.

Izročitev

11. člen

Dobavitelj mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če je zahtevana;
- druge dokumente, če so zahtevani.

Zavrnitev prevzema

12. člen

Opremo, za katero naročnik ugotovi, da ne ustreza opremi, navedeni v ponudbi ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Posebni prevzem

13. člen

Če je tako določeno v ponudbeni dokumentaciji, mora dobavitelj instalirati opremo na lokaciji uporabnika naročnika, ki ga določi naročnik ter po naročnikovih navodilih - »posebni pogoji« in so sestavni del te pogodbe. Dobavitelj mora po uspešni instalaciji opraviti preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika, kateri potrdi instalacijo s podpisom na prevzemnem zapisniku. Prevzemni zapisnik in listine, ki spremljajo opremo, dobavitelj izroči naročniku, ki mu v primeru pravilne dobave potrdi prevzem.

Dodatne instalacije

14. člen

Naročnik bo prevzel samo opremo, ki je bila po končani izdelavi testirana po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na taki opremi lahko dobavitelj opravi le s soglasjem naročnika.

Dodatne obveznosti dobavitelja

15. člen

Če naročnik izda svoje obrazce za prevzemni zapisnik, dobavnico in druge poslovne listine, jih je dobavitelj dolžan uporabljati. Če naročnik naroči dobavitelju, da opremo predhodno ali ob predaji označi zaradi evidentiranja, je dobavitelj to dolžan storiti. V nasprotnem primeru naročnik ni dolžan prevzeti opreme.

Garancija in popravila

16. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je za sklop _____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

Trajanje naročnine na podporo proizvajalca za programsko opremo in trajanje pravice do novih verzij je ____ let (zahteve za posamezen sklop so navedene v teh. specifikacijah).

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji uporabnika naročnika. Odzivni čas je naveden v ponudbi dobavitelja in ga je potrebno upoštevati kot najdaljši odzivni čas od prejema obvestila o okvari. Za čas obvestila se šteje trenutek, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na telefonsko številko ali e-pošto, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem. Naročnik bo ob uveljavljanju garancijskega zahtevka za odpravo napak upošteval rok za odpravo napake zahtevanega v poglavju V. Tehnične specifikacije.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo **popravilo opreme trajalo** več kot je navedeno v pogodbi, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila dvakrat ali večkrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Naročnik v času garancije, v primeru okvare na trdem disku, diska ne vrača dobavitelju.

Protikorupcijska klavzula

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

18. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

19. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

20. člen

Ta pogodba ja sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega

razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko dobavitelj v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko dobavitelj zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

21. člen

Dobavitelj jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do izteka garancije odkrije škodljivo kodo, je dobavitelj dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Informacijska varnost

22. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Dobavitelj se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom dobavitelj, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo dobavitelj izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal dobavitelj opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora dobavitelj takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je dobavitelj odškodninsko odgovoren.

Dobavitelj naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Dobavitelj se je dolžan seznaiti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih

predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

23. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

24. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

25. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

26. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

27. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

28. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

29. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

30. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št.,
- V. Tehnične specifikacije,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem,
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega

predstavnik kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

- Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
- Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
- Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
- Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
- Komercialni naziv proizvoda.
- Enota mere proizvoda.
- Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	Nakup računalniške opreme ostalo
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila
skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.