



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

**Župan – Sindaco**

Številka: 410-104/2024

Številka javnega naročila: JN-S-16/2024

Datum: 25. 7. 2024

**POPRAVEK št. 1**

**DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Zagotovitev prevozov šolskih otrok v Mestni občini Koper**

oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti - storitve

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS

## K A Z A L O

<b>1.</b>	<b>POVABILO K SODELOVANJU .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....</b>	<b>4</b>
2.1	Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila .....	4
2.2	Predmet javnega naročila .....	4
2.3	Območja.....	5
2.4	Jezik v ponudbi .....	8
2.5	Objava v uradnih glasilih.....	8
2.6	Rok začetka in zaključka izvajanja javnega naročila.....	8
2.7	Postopek javnega naročila .....	8
2.8	Dopustnost ponudb .....	8
2.9	Ponudbena dokumentacija.....	9
2.10	Dodatna pojasnila ponudnikom .....	12
2.11	Način in rok za predložitev ponudbe .....	12
2.12	Javno odpiranje ponudb .....	13
2.13	Ponudbena cena.....	13
2.14	Cena in plačilni pogoji.....	13
2.15	Merila.....	13
2.16	Finančna zavarovanja .....	13
2.17	Ostalo.....	15
2.18	Zaupnost.....	16
2.19	Način plačila .....	16
2.20	Zahteva za pravno varstvo.....	16
<b>3.</b>	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE .....</b>	<b>18</b>
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti.....	18
<b>4.</b>	<b>ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA .....</b>	<b>23</b>
<b>5.</b>	<b>PRILOGE.....</b>	<b>24</b>
Priloga 1:	Prijava za sodelovanje.....	25
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec .....	26
Priloga 3:	ESPD obrazec .....	27
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe.....	28
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije .....	29
Priloga 7:	Referenčno potrdilo .....	31
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja .....	32
Priloga 9:	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti.....	33
Priloga 10:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov .....	34
Priloga 11:	Podizvajalci.....	35
Priloga 12:	Osnutek pogodbe.....	41
Priloga 13:	Finančna zavarovanja .....	46

## 1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za izvedbo **»Zagotovitev prevozov šolskih otrok v Mestni občini Koper«**.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN, najkasneje **do 13. 8. 2024 do 10.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN  
Aleš Bržan

## 2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakona o prevozihih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10 in 23/24),
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E),
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20),
- Pravilnika o delih in opremi vozila (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23 in 53/24),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23; v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19, 58/21, 205/21, 16/22, 82/22, 17/23 in 133/23),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US),
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

### 2.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je zagotovitev prevozov osnovnošolskih otrok v Mestni občini Koper. Ponudnik prevzame obveznost zagotavljanja prevozov šolskih otrok v Mestni občini Koper skladno z zakoni in predpisi, ki urejajo prevoz oseb v notranjem cestnem prometu.

#### Območje prevozov

Naročilo se odda za razpisana območja šol v celoti. Območje posamezne šole vključuje relacije s seznamom postaj, predvidene prihode in odhode ter predvideno število otrok. Podatki so pripravljeni na podlagi izkustvenih podatkov o dejanskem številu otrok na posameznih relacijah.

#### Urniki

Ponudnik mora zagotoviti prevoz učencev iz posamezne smeri tako, da zagotovi prihod v šolo oziroma odhod iz šole znotraj zahtevanega časa. Prevoznik mora zagotoviti prevoz učencev iz

vseh vstopnih postaj. Izpolnitev teh pogojev (pravočasnost prihoda oz. odhoda in zagotovitev prevoza iz vseh vstopno izstopnih postaj) mora biti razvidna iz voznih redov, ki so obvezni del vsebine ponudbe.

### **Spremembe**

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe relacij in voznih redov, če se pred ali med izvedbo storitve spremenijo potrebe posamezne šole. Morebitno podaljšanje obstoječih relacij, uvedba deviacij in dodajanje ali odstranjevanje postaj na obstoječih relacijah se zagotovi v okviru pogodbene cene prevoza, če to ne vpliva na število angažiranih vozil.

V primeru povečanja števila učencev in posledično potrebe po večjem vozilu, se le - to zagotovi v okviru pogodbene cene prevoza, če se število otrok poveča do 15%, kar velja tudi v primeru povečanja števila otrok za več kot 15%, ob pogoju, da se lahko prevoz zagotovi znotraj angažiranega števila vozil.

### **Vozila**

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila vsaj take velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na posamezni smeri ter cestni pogoji. Ponudnik se seznani s stanjem cest na relaciji. Območja, ki zahtevajo prilagoditev velikosti vozil glede na cestne pogoje so navedeni pri razpisanem območju. Ponudnik s podpisom navodil za izdelavo ponudbe potrdi, da je z relacijami seznanjen in da si jih je ogledal. Vozila morajo ustrezati okoljevarstveni kategoriji EURO 5 ali EURO 6.

### **Ločevanje med posebnimi in javnimi linijskimi prevozi**

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor RS zahteva ločevanje šolskih prevozov po načinu izvajanja na posebne linijske prevoze in javne linijske prevoze, zaradi česar je treba v ponudbi opredeliti delež med javnim linijskim in posebnim linijskim prevozom.

## **2.3 Območja**

Javno naročilo zajema območja treh osnovnih šol ter podružnično šolo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom za celotno javno naročilo.

**OSNOVNA ŠOLA DEKANI****OSNOVNA ŠOLA DEKANI**

PRIHOD V ŠOLO IZ SMERI	URA	ŠT.UČENCEV	ODHOD IZ ŠOLE V SMER	URA	ŠT.UČENCEV
Dol pri Hrastovljah - Hrastovlje - Polačice - Mostičje - Kortine SP- Rižana vrtec - Rižana - ŠOLA Dekani	med 7.30 in 7.55	39	ŠOLA Dekani- Sv.Nedelja - Rižana - Rižana vrtec- Kortine SP- Mostičje- Polačice - Hrastovlje - Dol pri Hrastovljah	med 13.45 in 13.55 med 15.20 in 15.30	18 10
Rakitovec - Zazid - Podpeč - Brezovica -Loka - Predloka - Kortine ZG- Rižana - Sv.Nedelja- ŠOLA Dekani <u>*možnost prestopanja*</u>	med 7.30 in 7.55	19	ŠOLA Dekani- Sv.Nedelja - Rižana- Kortine ZG- Predloka- Loka- Brezovica- Podpeč- Zazid- Rakitovec <u>*možnost prestopanja*</u>	med 13.45 in 13.55 med 15.20 in 15.30	18 10
Loka -Predloka- Kortine- sp- Rižana- Sv.Nedelja- Dekani- ŠOLA Dekani	med 7.30 in 7.55	25	ŠOLA Dekani- Sv.Nedelja - Rižana- Kortine zg- Predloka- Loka- Brezovica	med 13.45 in 13.55	18
Varda - Miši- ŠOLA Dekani	med 7.30 in 7.55	7	ŠOLA Dekani - Miši - Varda	med 13.35 in 13.40 med 15.15 in 15.20	5 3
Podgorje- Praproče- Črnotiče- Osp- Gabrovica- ŠOLA Dekani	med 7.30 in 7.55	38	ŠOLA Dekani- Dekani- Sv.Nedelja- Cepki- Rižana- Črni Kal zg- Kastelec- Socerb- Črnotiče- Praproče- Podgorje	med 13.40 in 13.50	40
Socerb- Kastelec- Črni Kal zg- Črni Kal sp- Rižana- Cepki- Sv. Nedelja- ŠOLA Dekani	med 7.30 in 7.55	40	ŠOLA Dekani- Sv. Nedelja - Rižana- Črni Kal sp- Gabrovica pri Črnem Kalu- Osp	med 13.40 in 13.50	30
			ŠOLA Dekani- Sv.Nedelja- Cepki- Rižana- Črni Kal sp - Gabrovica pri Črnem Kalu- Osp- Kastelec- Socerb- Črnotiče- Praproče- Podgorje	med 15.20 in 15.30	20

- **POSEBNI CESTNI POGOJI - PRILAGOJENA VELIKOST VOZILA - Rakitovec - Zazid - Bezovica in Loka - Predloka ter Varda - Miši**

**OSNOVNA ŠOLA ELVIRE VATOVEC PRADE****OSNOVNA ŠOLA ELVIRE VATOVEC PRADE**

PRIHOD V ŠOLO IZ SMERI	URA	ŠT.UČENCEV	ODHOD IZ ŠOLE V SMER	URA	ŠT.UČENCEV
Škocjanska pot- Sv.Mihael- Bertoki P- Bertoku zadr.dom.- Sermin- Gostilna Turk- Ribiška koča- ŠOLA Prade	med 7.00 in 7.25	18	ŠOLA Prade- Ribiška koča- Gostilna Turk- Sermin- Bertoki zadr.dom.- Bertoki P. Sv.Mihael- Škocjanska pot	med 13.15 in 13.25	15
	med 7.50 in 8.10	15		med 14.25 in 14.35	5
Potok- Bonini- Šantoma- ŠOLA Prade	med 7.00 in 7.25	18	ŠOLA Prade- Šantoma- Bonini- Potok	med 13.25 in 13.35	10
	med 7.50 in 8.10	15		med 14.25 in 14.35	10

- **POSEBNI CESTNI POGOJI - PRILAGOJENA VELIKOST VOZILA Bonini- Potok Šantoma**

**PODDRUŽNIČNA ŠOLA SV. ANTON**

PRIHOD V ŠOLO IZ SMERI	URA	ŠT.UČENCEV	ODHOD IZ ŠOLE V SMER	URA	ŠT.UČENCEV
Pobegi- Čežarji- Farančan- Gregoriči- Turki- ŠOLA SV. ANTON	med 7.35 in 7.55	90	ŠOLA Sv.Anton- Turki- Gregoriči- Farančan- Čežarji- Pobegi	med 13.30 in 13.45	70
				med 14.25 do 14.40	20
Dvori- Dolani- Kavaliči- ŠOLA Sv. Anton	med 7.35 in 7.55	19	ŠOLA Sv.Anton- Kavaliči- Dolani- Dvori	med 13.30 in 13.35	15
				med 14.30 do 14.35	5
Potok- Vrtine- Pečki- ŠOLA Sv.Anton <u>*ni nujno, da se opravi v eni vožni*</u>	med 7.35 in 7.55	30	ŠOLA Sv. Anton- Pečki- Vrtine- Potok <u>*ni nujno, da se opravi v eni vožni*</u>	med 13.15 in 13.25	20
				med 14.35 do 14.45	10

- **POSEBNI CESTNI POGOJI - PRILAGOJENA VELIKOST VOZILA Vrtine- Pečki- Potok**

**OŠ GRAČIŠČE****OSNOVNA ŠOLA ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE**

PRIHOD V ŠOLO IZ SMERI	URA	ŠT.UČENCEV	ODHOD IZ ŠOLE V SMER	URA	ŠT.UČENCEV
Kubed - ŠOLA Gračišče	med 7.55 in 8.15	10	ŠOLA Gračišče - Kubed	med 13.55 in 14.05	10
				med 14.45 in 14.55	5
Tuniši- Reparec- Pregara Hrib- Pregara- Pregara pred vasjo- Brezovica pri Gradinu- Abitanti- Gradin- Sirči- Koromači- Belvedur- Hrvoji- Topolovec- Žrnjovec- Koromači- Sirči- Kružiči K- Kružiči- Tuljaki- Trebeše- Trebeše vas- Butari- Galantiči- Poletiči- Popetre- Beli kamen/Gračišču- ŠOLA Gračišče	med 7.55 in 8.15	30	ŠOLA Gračišče- Beli kamen/Gračišču- Popetre- Poletiči- Galantiči- Butari- Trebeše- Trebeše vas- Trebeše- Tuljaki- Kružiči- Kružiči K- Sirči- Koromači- Žrnjovec- Belvedur- Topolovec- Hrvoji- Belvedur- Koromači- Sirči- Gradin- Abitanti- Gradin- Brezovica pri Gradinu- Pregara pred vasjo- Pregara- Pregara Hrib- Reparec- Tuniši	med 13.55 in 14.05	25
				med 14.55 in 15.05	25
Dvori M- Movraž- Smokvica- Lukini- Sočerga- Sočerga D- Marsiči- Šeki- Pisari- Sočerga D- Sočerga- Lukini- ŠOLA Gračišče	med 7.55 in 8.15	18	ŠOLA Gračišče- Smokvica- Movraž- Dvori M- Movraž- Smokvica- Likini- Sočerga- Sočerga D- Pisari- Šeki Marsiči	med 13.55 in 14.05	18
				med 14.55 in 15.05	18

**2.4 Jezik v ponudbi**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

**2.5 Objava v uradnih glasilih**

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS.

**2.6 Rok začetka in zaključka izvajanja javnega naročila**

Prevozi se začnejo zagotavljati z 2. 9. 2024 oziroma po sklenitvi pogodbe. Zagotavljali se bodo v šolskih dneh do konca leta 2024, to je do 24. 12. 2024, in sicer vse šolske dni po šolskem koledarju (predvidoma 77 dni).

**2.7 Postopek javnega naročila**

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

**2.8 Dopustnost ponudb**

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega



naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2.9 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
<b>Priloga 1</b>	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
<b>Priloga 2</b>	Ponudbeni obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
<b>Priloga 3</b>	ESPD obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.
<b>Priloga 4</b>	Obrazec skupne ponudbe	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4)</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4</li> </ul>
<b>Priloga 5</b>	Izjava ponudnika	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
<b>Priloga 7</b>	Referenčno potrdilo	Ponudnik priloži zahtevana potrdila opisana v točki 3. 1. 17.
<b>Priloga 8</b>	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži BON2 obrazec, izdan s strani AJPEs-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe BON2 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
<b>Priloga 9</b>	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	Ponudnik mora predložiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• za vsako osnovno šolo natančno kalkulacijo cene,</li> <li>• za vsako osnovno šolo natančen vozni red z navedbo, ali se bo prevoz zagotavljal v okviru javnega linijskega prevoza ali kot posebni linijski prevoz; v primeru kombinacije obeh vrst prevozov je potrebno v voznem redu jasno označiti, v katerem delu se bo prevoz zagotavljal v okviru javnega linijskega prevoza; vozni red mora vsebovati tudi kilometrske razdalje na podlagi daljinarja oz. v primeru, če za posamezno relacijo ni podlage v daljinarju, pa na podlagi dejanske razdalje, ugotovljene z ogledom relacije; skupno dnevno število polnih kilometrov za razpisano območje; <ul style="list-style-type: none"> <li>- število angažiranih vozil;</li> <li>- kapaciteto vozil.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Priloga 10</b>	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	Ponudnik izjavo izpolni in podpiše (podpišejo jo tudi fizične osebe pod št. 2. in 3. v obrazcu) ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi.
<b>Priloga 11 ter 11-a, 11-b, 11-c in 11-d</b>	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 11, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),</li> <li>• izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),</li> <li>• izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)</li> <li>• v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)</li> <li>• dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.</li> </ul>

<b>Priloga 12</b>	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži podpisan osnutek pogodbe.
<b>Priloga 13</b>	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja kot je določeno v točki 2.16. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci. Naročnik zahteva že finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

### **2.7.1 Dopolnjevanje ponudb:**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

**Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.**

### **2.7.2 Podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 11- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11b ter obrazec ESPD),
- Priložiti Izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11c)
- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Glavni izvajalec na koncu vsake situacije navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0).  
Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

### **2.7.3 Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva

zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje), ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj, ter izjavo pod točko 3.1.18 (negativne reference) tega poglavja, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

## 2.10 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

## 2.11 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati dokumentacije.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo, vključno pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **13. 8. 2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 2.12 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 13. 8. 2024** in se bo začelo **ob 11.00 uri** v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

## 2.13 Ponudbena cena

Cene so fiksne in nespremenljive do konca leta 2024, to je do 24. 12. 2024.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe preuči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo storitev. Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ter v skladu s tč. 4 te dokumentacije.

## 2.14 Cena in plačilni pogoji

Ponudbena dnevna cena mora biti izražena v evrih.

Ponudnik mora v ponudbi navesti dnevno ceno za razpisano območje. Dnevna cena mora vsebovati vse stroške, ki so potrebni za zagotovitev prevozov v razpisanem obsegu. DDV mora biti prikazan ločeno. Končna ponudbena cena je dnevna cena brez z DDV, ki na dan oddaje ponudbe **ne sme** presegati naslednje višine:

	RAZPISANO OBMOČJE	NAJVIŠJA KONČNA PONUDBENA CENA (dnevna cena brez 9,5% DDV)
	OŠ DEKANI, OŠ ELVIRE VATOVEC PRADE s podružnico SV. ANTON in OŠ GRAČIŠČE	2.340,00 EUR

Ponudbe, ki bodo presegale navedeno ceno, bo naročnik izločil kot nedopustne.

Kalkulacija cene mora jasno prikazati izračun ponudbene dnevne cene. Kalkulativna elementa cene sta cena polnega kilometra in dnevno število polnih kilometrov iz priloženega voznega reda.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do 24. 12. 2024.

Naročnik bo opravljene prevoze plačeval mesečno. Prevoznik bo do 10. v mesecu izstavil e-račun za opravljene prevoze v preteklem mesecu (na podlagi števila dni pouka). Naročnik bo e-račun poravnal 30. dan po prejemu računa, skladno s predpisi o izvrševanju proračuna.

## 2.15 Merila

Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja končna ponudbena dnevna cena z DDV**.

## 2.16 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

- **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb kot obvezni del ponudbene dokumentacije priložiti zavarovanje za resnost ponudbe (bodisi bančno garancijo bodisi kavcijsko zavarovanje), za katero veljajo »Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758« skladno z vzorcem Priloga 13a dokumentacije.

Zavarovanje mora biti predloženo v zahtevani višini in z zahtevano veljavnostjo:

- zahtevana veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe: **do 13. 11. 2024;**
- zahtevana višina zavarovanja: **5.000,00 EUR.**

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Original podpisanega zavarovanja za resnost ponudbe v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti, je ponudnik dolžan predložiti najkasneje do roka za oddajo ponudb, in sicer osebno v zaprti ovojnici ali priporočeno po pošti na naslov: MESTNA OBČINA KOPER, VERDIJEVA ULICA 10, 6000 KOPER.

V primeru, da je zavarovanje izdano v elektronski obliki in podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom, lahko ponudnik slednjo predloži skupaj s ponudbeno dokumentacijo preko uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano finančno zavarovanje oz. zavarovanje, izdano v elektronski obliki, brez veljavnega kvalificiranega digitalnega potrdila izdajatelja oz. pooblaščenice osebe izdajatelja.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali
  - ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- **Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za dobro in pravočasno pogodbenih obveznosti, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13b), v višini **10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**, izbrani ponudnik jo predloži najkasneje 15 dni po sklenitvi pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

**Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 15 dni po sklenitvi pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**

## 2.17 Ostalo

### ***Veljavnost ponudbe***

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 13. 11. 2024.**

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

### ***Rok za sklenitev pogodbe***

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku petih dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih, predvidoma konec meseca avgusta 2024.

### ***Variante ponudbe***

Variante ponudbe niso dopustne.

### ***Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku***

- Obseg prevozov je določen dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora pripraviti ponudbo za razpisana območja šol v celoti. Območje posamezne šole vključuje relacije s seznamom postaj, predvidene prihode in odhode ter predvideno število otrok. Podatki so pripravljene na podlagi izkustvenih podatkov o dejanskem številu otrok na posameznih relacijah.
- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.
- Na podlagi 1. odstavka 35. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem naročnika in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

## 2.18 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 2.19 Način plačila

Naročnik bo opravljene prevoze plačeval mesečno. Prevoznik bo do 10. v mesecu izstavil e-račun za opravljene prevoze v preteklem mesecu (na podlagi števila dni pouka). Naročnik bo e-račun poravnal 30. dan po prejemu računa, skladno s predpisi o izvrševanju proračuna.

Izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

## 2.20 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.



Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Pripravili:  
Alan Žiberna

Katja Klobas

Beti Reisman

Vodja Urada za družbene dejavnosti:  
Timotej Pirjevec

### 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

#### 3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

##### A. Razlogi za izključitev

- 3.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17 in 23/20): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega

sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

- 3.1.2 Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
- 3.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 3.1.4 Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- 3.1.5 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.1.6 Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 3.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
- 3.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
- 3.1.9 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
- 3.1.10 Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK.

**Dokazila pod točko A:** ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno Prilogo 10; pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za

njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo upošteval potrdila, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

## **B. Pogoji za sodelovanje:**

### **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

- 3.1.11 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
- 3.1.12 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazila pod točko B.:** ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter veljavno dovoljenje (licenca) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### **Tehnična in strokovna sposobnost:**

- 3.1.13 Ponudnik mora priložiti izpolnjeno izjavo (Priloga 5) o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkov, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del (Priloga 5).
- 3.1.14 Izpis izdajatelja licence o vozilih z licenco (za ponudnika in podizvajalce) ter izjava, da je izpis izdan po zadnji spremembi vozil (priloga 5)
- 3.1.15 Seznam vozil in voznikov, ki jih bo ponudnik oz. podizvajalec vključil v zagotavljanje prevozov šolskih otrok in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Pravilniku o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok:
- seznam vozil mora vsebovati reg. št., št. sedežev in letnik izdelave;
  - seznam voznikov mora vsebovati leta veljavnosti vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila ustrezne kategorije in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije;
- 3.1.16 Ponudnik mora upoštevati temeljne okoljske zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

**Način dokazovanja:** Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri izvedbi javnega naročila izpolnil zahtevo (Priloga 5)

- 3.1.17 Reference (Priloga 7):

#### **Referenčno potrdilo:**

Da je bil ponudnik v zadnjih petih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi storitev (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih podobne razpisanim - **prevoz šolskih otrok v trajanju vsaj enega šolskega leta**. Ponudnik mora priložiti vsaj eno referenčno potrdilo, potrjeno s strani naročnika.

Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Ponudnik mora priložiti **potrjeno referenčno potrdilo** na priloženem obrazcu. Naročnik bo upošteval reference, predložene tudi na drugem obrazcu, ki pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca Priloga 7.

Če so bili naročniki storitev po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve storitve.

V potrdilu o izvedenih storitvah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 12 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel, za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

### 3.1.18 Negativne reference ponudnika

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih desetih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

**Dokazilo:** Ponudnik podpiše le izjavo (Priloga 5).

### Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):

3.1.19 Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

**Dokazilo:** S.BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od roka za oddajo ponudb.

-----

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije oz. skena listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

#### 4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe preuči dokumentacijo, si ogleda lokacijo šol oz. zavodov in predvidi potrebno zahtevnost ter organizacijo storitev. Ponudnik mora preučiti dokumentacijo in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika. Če tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na dokumentacijo.

Ponudbeni predračun mora vsebovati končno dnevno ponudbeno ceno, davek na dodano vrednost in končno dnevno ponudbeno ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki (prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo storitev) morajo biti vsebovani v cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni dnevni ponudbeni ceni, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

Ponudnik mora v ponudbenem obrazcu vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom. Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora ponudbeni obrazec priložiti v informacijski sistem e-JN.

**Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.**

**5. PRILOGE**

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec
Priloga 3:	ESPD obrazec
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije
Priloga 7:	Referenčno potrdilo
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
Priloga 9:	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti
Priloga 10:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov
Priloga 11:	Podizvajalci
Priloga 11a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga 11b:	Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije
Priloga 11c:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov
Priloga 11d:	Pooblastilo
Priloga 12:	Osnutek pogodbe
Priloga 13:	Finančna zavarovanja
Priloga 13a:	Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
Priloga 13b:	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti



**Priloga 1:     Prijava za sodelovanje**

---

Naziv ponudnika

---

---

Sedež

---

---

Matična številkaID za DDV

---

---

Zakoniti zastopnik

---

DA

NE

Ustrezno obkroži!

---

Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP), kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES

---

---

Številka transakcijskega računa

---

---

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

---

---

Telefonska številka

---

---

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

---

---

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

---

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za **»Zagotovitev prevozov šolskih otrok v Mestni občini Koper«**, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUDNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

**Priloga 2: Ponudbeni obrazec****Ponudnik:**


---

 Naziv ponudnika

---

 Sedež
**CENA RAZPISANIH STORITEV PREVOZOV:**

Ponudnik mora izpolniti podatke v tabeli.

RAZPISANO OBMOČJE	DNEVNA CENA (EUR) brez DDV	DODATNI POPUST v odstotku %	CENA Z DODATNIM POPUSTOM (EUR)	DDV (EUR)	KONČNA PONUDBENA DNEVNA CENA Z DDV IN POPUSTOM (EUR)
OŠ DEKANI, OŠ ELVIRE VATOVEC PRADE s podružnico SV. ANTON in OŠ GRAČIŠČE					

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do 24. 12. 2024.

Najnižja **končna ponudbena dnevna cena z DDV** je edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika.

**ROK IZVEDBE DEL:**

Če bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni začeti z izvajanjem storitev 2. 9. 2024 in jih izvajati do 24. 12. 2024 (predvidoma 77 dni).

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)**

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno; kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov.

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 13. 11. 2024. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Kraj in datum:

PONUDNIK:  
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

**Priloga 3: ESPD obrazec**

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN (<https://ejn.gov.si/esp/>), vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni strani e-JN.

Ponudnik z oddajo ESPD obrazca naročniku dovoljuje, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščen za zastopanje. **Ponudnik mora v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, navesti tudi EMŠO številke.**

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

**Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

---

VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

---

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

---

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

- Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.
- Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in obrazec ESPD (Priloga 3).
- **Način plačila** (ustrezno obkrožiti):
  - a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)
  - b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej

Kraj in datum:

PONUĐNIK:  
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

**Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije****Ponudnik:**

---

Naziv ponudnika

---

Sedež

**IZJAVA**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo.

**A. Razlogi za izključitev:** izjava podana v ESPD

**B. Pogoji za sodelovanje**

**Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:** izjava podana v ESPD

**Ekonomski in finančni položaj**

1. Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.

**Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane storitve.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih storitev.

2. da smo sposobni zagotoviti prevoz učencev z zahtevanim številom ustreznih vozil, s katerimi že razpolagamo oz. ker ne razpolagamo z zadostnim številom ustreznih vozil, k tej izjavi prilagamo ustrezna dokazila (dvostranski akt: npr. predpogodba, namera, kupoprodajna pogodba z odložnim pogojem-pridobitev javnega naročila...) s katerimi dokazujemo, da bomo pred sklenitvijo pogodbe pridobili zadostno število ustreznih vozil za izvedbo javnega naročila. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe (Zgolj enostranske zaveze oz. izjave niso sprejemljive).
3. da bomo pred sklenitvijo pogodbe na zahtevo naročnika za vse voznike, ki bodo izvajali javno naročilo, predložili vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z določili 90. člena Zakona o pravilih cestnega prometa. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
4. da bodo vsa vozila, ki jih bomo vključili v izvedbo javnega naročila, tehnično brezhibna ter ustrezajo okoljevarstveni kategoriji (emisijskemu razredu) EURO 5 ali EURO 6.
5. da smo sposobni zagotoviti ustrezno nadomestilo v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.
6. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izpis izdajatelja licence, ki smo ga priložili v ponudbi, izdan po zadnji spremembi vozil.

7. Izjavljamo, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

**»Zagotovitev prevozov šolskih otrok v Mestni občini Koper«.**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:  
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

**Priloga 7: Referenčno potrdilo****P O T R D I L O**

Naročnik: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: \_\_\_\_\_

Telefon kontaktne osebe naročnika: \_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je izvajalec \_\_\_\_\_

v letu \_\_\_\_\_ izvajal prevoz šolskih otrok v trajanju vsaj enega šolskega leta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je izvajalec:

- a) izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

(ustrezno obkrožiti)

**OBRAČUN POGODBENE KAZNI**Naročnik **JE** - **NI** (ustrezno obkrožiti) zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.**KAPOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**

Potrjujemo, da so bila pogodbeni dela izvedena v naslednji kakovosti:

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

(ustrezno obkrožiti)

Datum: \_\_\_\_\_

NAROČNIK:  
(podpis odgovorne osebe in žig)

**Priloga 8:      Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja**

Ponudnik priloži BON2, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.



**Priloga 9: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti**

Ponudnik mora predložiti:

- izpolnjeno in podpisano Prilogo 5
- vsa dokazila iz točke 3.1.13 do 3.1.18
- vsako osnovno šolo natančno kalkulacijo cene,
- za vsako osnovno šolo natančen vozni red z navedbo, ali se bo prevoz zagotavljal v okviru javnega linijskega prevoza ali kot posebni linijski prevoz; v primeru kombinacije obeh vrst prevozov je potrebno v voznem redu jasno označiti, v katerem delu se bo prevoz zagotavljal v okviru javnega linijskega prevoza; vozni red mora vsebovati tudi kilometrske razdalje na podlagi daljinarja oz. v primeru, če za posamezno relacijo ni podlage v daljinarju, pa na podlagi dejanske razdalje, ugotovljene z ogledom relacije; skupno dnevno število polnih kilometrov za razpisano območje;
  - število angažiranih vozil;
  - kapaciteto vozil.

**Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov****Ponudnik:**

\_\_\_\_\_  
Naziv ponudnika

\_\_\_\_\_  
Sedež

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za »**Zagotovitev prevozov šolskih otrok v Mestni občini Koper**«, objavljenega na portalu javnih naročil RS, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

<b>1. PONUDNIK:</b>	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka:	
<b>2. FIZIČNA OSEBA:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
<b>3. FIZIČNA OSEBA:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 \_\_\_\_\_

Podpis osebe pod št. 3 \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PONUDNIK:  
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

\*ponudnik priloži ustrezno število izjav

**Priloga 11: Podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11b ter obrazec ESPD),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Storitve, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUĐNIK:  
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

**Priloga 11a: Podatki o podizvajalcu**

Naziv podizvajalca	
Sedež	
Matična številka	ID za DDV
Zakoniti zastopnik	
Številka transakcijskega računa	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Telefonska številka	
Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca	
Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec	

**Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec**

_____	<b>EUR brez DDV</b>
_____	<b>EUR DDV-ja</b>
_____	<b>EUR z DDV</b>

**ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_,  
(naziv in naslov podizvajalca)

Zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:  
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

**Priloga 11b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije****Podizvajalec:**

---

Naziv podizvajalca

---

Sedež

**IZJAVA**

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

**A. Razlogi za izključitev:** izjava podana v ESPD

**B. Pogoji za sodelovanje:** izjava podana v ESPD

**Ekonomski in finančni položaj**

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.

**Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

2. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izpis izdajatelja licence, ki smo ga priložili v ponudbi, izdan po zadnji spremembi vozil.
3. Izjavljamo, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

**Zagotovitev prevozov šolskih otrok v Mestni občini Koper**, objavljen na portalu javnih naročil RS.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izpis izdajatelja licence, ki smo**

**ga priložili v ponudbi, izdan po zadnji spremembi vozil.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:  
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

**Priloga 11c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov****Podizvajalec:**

\_\_\_\_\_  
Naziv podizvajalca

\_\_\_\_\_  
Sedež

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za »**Zagotovitev prevozov šolskih otrok v Mestni občini Koper**«, objavljenega na portalu javnih naročil RS, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

<b>1. PONUDNIK:</b>	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka:	
<b>2. FIZIČNA OSEBA:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
<b>3. FIZIČNA OSEBA:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 \_\_\_\_\_

Podpis osebe pod št. 3 \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:  
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

## Priloga 11d: Pooblastilo

### Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
Naziv podizvajalca

\_\_\_\_\_  
Sedež

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 11).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

**Zagotovitev prevozov šolskih otrok v Mestni občini Koper ,**  
objavljen na portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:  
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)



**Priloga 12: Osnutek pogodbe**

**MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper**, ki jo zastopa župan Aleš Bržan, (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI40016803

matična številka: 5874424000,

in

\_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: **prevoznik**),

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**POGODBO O ZAGOTOVITVI PREVOZA  
ŠOLSKIH OTROK V MESTNI OBČINI KOPER**

1. člen

Predmet te pogodbe je zagotovitev dnevnih prevozov učencev osnovnih šol in zavodov na podlagi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_ ter odločitve o oddaji naročila z dne \_\_\_\_\_.

Ministrstvo za infrastrukturo RS zahteva ločevanje šolskih prevozov po načinu izvajanja na posebne linijske prevoze in javne linijske prevoze, zaradi česar je potrebno v pogodbi oz. aneksu opredeliti delež med javnim linijskim in posebnim linijskim prevozom.

Prevoznik bo prevoze zagotovil s podizvajalci navedenimi v ponudbi:

Opomba: V pogodbo bodo vpisani pa še naslednji podatki: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta storitev, ki jih bo izvedel, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prevoznik se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če prevoznik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora prevoznik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalce.

Prevoznik mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Prevoznik pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni prevoznik (izvajalec) naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## 2. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

## 3. člen

Vozni redi iz ponudbe št. \_\_\_\_\_ so sestavni del pogodbe.

## 4. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoz zagotovil skladno z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Zakonom o varnosti cestnega prometa in Pravilnikom o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok ter z ostalimi zakonskimi določili, ki urejajo prevozi oseb v notranjem cestnem prometu.

Prevoznik je dolžan zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče. Prevoznik v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom.

## 5. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoz zagotavljal vse dni pouka po šolskem koledarju.

Prevoznik se ne obvezuje opravljati prevoza otrok ob dnevih, ko zaradi vremenskih in drugih razmer cestišče ni prevozno, oziroma bi z izvršitvijo prevoza ogrožal zdravje in življenje otrok.

## 6. člen

Osnovne šole posredujejo prevozniku seznam učencev vozačev in vstopne postaje.

Prevoznik izda učencem (oz. osnovni šoli) ustrezne vozovnice za relacijo od doma (vstopna postaja) do kraja šole. Učenci lahko s to vozovnico koristijo vse prevoze (ob katerikoli uri), ki jih prevoznik opravlja na relaciji, navedeni na vozovnici, vključno s prevozi, ki jih prevoznik izvaja kot javni linijski prevoz. Naročnik dovoljuje prevozniku, da v primeru prostih kapacitet osnovnošolskega prevoza, ki se izvaja kot posebni linijski prevoz, le-tega koristijo tudi srednješolci in ostali naključni potniki.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe relacij in vozni redov, če se spremenijo potrebe posamezne šole. Morebitno podaljšanje obstoječih relacij, uvedba deviacij in dodajanje postaj na obstoječih relacijah se zagotovi v okviru pogodbene cene prevoza, če to ne vpliva na število angažiranih vozil.

V primeru povečanja števila učencev in posledično potrebe po večjem vozilu, se le to zagotovi v okviru pogodbene cene prevoza, če se število navedenih otrok poveča do 15%, kar velja tudi v primeru povečanja števila otrok za več kot 15%, ob pogoju, da se lahko prevoz zagotovi znotraj angažiranega števila vozil.

## 7. člen

Naročnik prevoza oziroma šole bodo vsa odstopanja od planirane organizacije šolskih prevozov sporočile prevozniku najkasneje 48 ur pred spremembo.

## 8. člen

Dnevna cena zagotovitve prevoza znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Celotna pogodbeni vrednost za obdobje od 2. 9. 2024 do 24. 12. 2024 (za cca 77 dni) znaša

\_\_\_\_\_EUR.

V ceni je vključen DDV.

#### 9. člen

Prevoz se izvaja deloma kot javni linijski prevoz in deloma kot posebni linijski prevoz. V dnevni ceni iz prvega odstavka prejšnjega člena predstavlja javni linijski prevoz \_\_\_%-ni delež, posebni linijski prevoz pa \_\_\_\_%-ni delež. Varianta: Prevoz se v celoti izvaja kot posebni linijski prevoz.

#### 10. člen

Dnevna cena je fiksna in nespremenljiva do 24. 12. 2024.

#### 11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se strošek prevoza iz 8. člena pogodbe znižuje na račun subvencije za opravljanje javnega linijskega cestnega prevoza potnikov na registriranih linijah, v višini, ki bo priznana s strani Ministrstva za infrastrukturo in prostor za prevožen kilometer v okviru registriranih linij.

#### 12. člen

Naročnik bo opravljene prevoze plačeval mesečno. Prevoznik bo do 10. dne v mesecu naročniku izstavil e-račun za pretekli mesec. Naročnik bo e-račun poravnal 30. dan po prejemu.

Izvajalec bo izstavil račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

#### 13. člen

Prevoznik je ob sklenitvi pogodbe dolžan predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbenega zneska za čas trajanja pogodbe.

#### 14. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvedel vseh z voznim redom predvidenih prevozov (razen ko gre za okoliščine iz drugega odstavka 5. člena ali za spremembe iz 7. člena pogodbe), mu bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2 % pogodbene cene. Pogodbeni kazen se poračuna z vrednostjo računa za mesec, v katerem niso bili izvedeni vsi z voznim redom predvideni prevozi.

Skupna višina vseh pogodbenih kazni ne sme preseči 10 % celotne pogodbene vrednosti. V primeru preseganja te vrednosti je naročnik upravičen pogodbo prekiniti in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 15. člen

Naročnik si pridržuje pravico predčasno prekiniti pogodbo z 2-mesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnevom v naslednjem mesecu, ko je prevoznik odpoved prejel.

#### 16. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

## 17. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne medsebojne spore rešiti sporazumno. V primeru neuspele sporazumne rešitve, je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Kopru.

## 18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
  - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi storitev ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 19. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za

opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je prvi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Prva pogodbeni stranka bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## 20. člen

Pogodba stopi v veljavo po podpisu s strani obeh pogodbenih strank in z dnem predložitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporablja pa se od 2. 9. 2024 oziroma od zaključka postopka oddaje javnega naročila do 24. 12. 2024.

### NAROČNIK

Številka:  
Številka javnega naročila:  
Datum:

### PREVOZNIK

Številka:  
Datum:

### MESTNA OBČINA KOPER

Župan  
Aleš Bržan

### PONUĐNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

**Priloga 13: Finančna zavarovanja**

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v točki 2.16 dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za resnost ponudbe (Priloga 13a)**
- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 13b)**

**Priloga 13a: Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

**ZA:** Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, za izvedbo javnega naročila »Zagotovitev prevozov šolskih otrok v Mestni občini Koper«

**DATUM:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK V EUR: 5.000,00 EUR** (vpiše znesek s številko in besedo) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

**Priloga 13b: Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

**ZA:** Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, »Zagotovitev prevozov šolskih otrok v Mestni občini Koper«

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)