

Zanesljivo z vami!



Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem z
objavo**

**Tisk obrazcev v poštnem prometu za obdobje
dveh ali štirih let**

Številka javnega naročila

0031/2024/0031/JNB/6

Nabavna številka

1100002353



INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo za »Tisk obrazcev v poštnem prometu za obdobje dveh ali štirih let«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 29.08.2024 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJA O POVPRŠEVANJU S STRANI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik naročilo izvaja v svojem imenu in v imenu in za račun družbe Intereuropa d.d., Vojkovo nabrežje 32, Koper – Capodistria (v nadaljnjem besedilu: »Intereuropa«), s strani katere je naročnik pooblaščen za izvedbo povpraševanja (pridobivanja ponudb) v zvezi s potrebami Intereurope po dobavi in tisku obrazcev.

Intereuropa ni naročnik v smislu določil ZJN-3, posledično zanj ne veljajo predpisi s področja javnega naročanja, hkrati evaluacija in morebiten sprejem ponudbe na podlagi tega povpraševanja za družbo Intereuropa nista podvržena postopkom pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil. V izogib dvomu naročnik ponudnike obvešča, da Intereuropa v primeru sprejema najugodnejše ponudbe oziroma sklenitve okvirnega sporazuma ne bo sprejela odločitve o izboru, kot posebne izjave volje. Intereuropa se lahko v

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

okviru pogajanj s ponudniki prosto dogovori tudi o spremembi bistvenih sestavin pogodbe, če se ponudnik in Intereuropa s tem strinjata. Intereuropa se kot gospodarski subjekt, ki ni zavezan k postopkom javnega naročanja, ne zavezuje sodelovati v pogajanjih, sprejeti katerekoli oziroma najugodnejše ponudbe in ni zavezana k sklenitvi pogodbe. Naročnik bo ponudnike obvestil, če bo pooblaščen tudi za izvedbo pogajanj.

Ponudniki oddajo ponudbi posebej za potrebe naročnika in posebej za potrebe Intereurope. Navedeno lahko storijo na istem dokumentu ali dveh dokumentih, vendar znotraj iste ponudbe, lahko pa oddajo ponudbo tudi samo za enega od obeh naročnikov. Ponudniki tudi za ponudbo za potrebe Intereurope uporabijo sistem e-JN.

Postopek povpraševanja, morebitnih pogajanj, sprejema ponudbe oziroma sklenitve okvirnega sporazuma za potrebe Intereurope so v celoti podvrženi določilom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB).

Vsebina povpraševanja (razpisne dokumentacije) velja kot (smiselno) napotilo za pripravo ponudbe za potrebe Intereurope, če je ob posameznem naslovu oziroma podnaslovu (potem velja za celotno točko) in / ali tekstu posamezne točke (potem velja le za posamezni stavek ali odstavek v okviru točke) navedeno: »Velja za Intereuropo«.

Intereuropa ne prevzema odgovornosti za stroške nastale ponudnikom zaradi in v zvezi s pripravo ponudbe in / ali morebitnimi pogajanj – enako velja tudi za naročnika Pošta Slovenije d.o.o..

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno (znotraj sistema e-JN) pozval k predložitvi ponudbe. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanju pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Andreja Breznik, tel. 02/449-2383, andreja.breznik@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

mag. Darja Ferlinc
strokovnjak področja Nabave

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Tisk obrazcev v poštnem prometu« po sklopih, in sicer za Pošto Slovenije d.o.o. in Intereuropo d.d. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga v posameznem sklopu (delne ponudbe niso dovoljene). Ponudnik se lahko prijavi za izvedbo enega, dveh ali več sklopov.

Ponudniki lahko oddajo prijave samo za sklope Pošte Slovenije ali samo za sklop za Intereuropo, ali za obe podjetji. Okvirni sporazumi se bodo sklenili za vsako podjetje posebej.

Naročnik poziva ponudnike, da oddajo ponudbe za posamezni sklop v dveh variantah:

- a. Varianta 1 – **ponudnik pripravi ponudbo za obdobje 2 leti**
- b. Varianta 2 – **ponudnik pripravi ponudbo za obdobje 4 let**

Ponudnik mora ovrednotiti ponudbo v obeh variantah.

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo za posamezen sklop sklenil največ tri okvirne sporazume. V primeru, da bo prejel eno ali dve ponudbi, bo sklenil le en oz. dva okvirna sporazuma za posamezen sklop. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z izbranimi ponudniki po zaključenih pogajanjih, na način, da ne bo več odpiral konkurence med njimi (velja za prvih 22 sklopov).

Naročnik bo na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov naročal storitve po kriteriju 1., 2. in 3., kar pomeni, da bo naročal tisk obrazcev (velja za prvih 22 sklopov) **brez odpiranja konkurence** praviloma **pri prvo uvrščenem ponudniku**, izjemoma, da prvi ne bo sposoben dobaviti obrazcev v zahtevani količini, kvaliteti in roku v posameznem sklopu, bo naročnik posredoval naročilo drugemu oz. tretje izbranemu ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja okvirnega sporazuma obrazce oblikovno ali vsebinsko spremeni, zato se ponudniku predlaga oz. priporoča, naj se obrazci ne tiskajo na zalogo.

Z vsemi ponudniki, s katerimi bo imel naročnik sklenjen okvirni sporazum za Tisk obrazcev v poštnem prometu za Pošto Slovenije, bomo sklenili sporazum tudi za 23. sklop.

Naročnik **bo odpiral konkurenco** z vsemi ponudniki za sklop 23, kjer se predvideva nabava novih obrazcev, oziroma v primeru tehničnih sprememb obrazcev (velikost, barva, debelina, načina tiska itd ...) ki jih v fazi objave naročila naročnik ni mogel predvideti. Izbor bo opravil po merilu najnižja cena. Izbrani ponudnik bo na podlagi **prejetega naročila** izvedel nabavo oz. tisk obrazcev pod pogoji kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji oz. sklenjenem okvirnem sporazumu.

Pridržujemo si pravico, da po izvedbi postopka odpiranja konkurence, sklenemo OS z enim dobaviteljem, to je prvouvrščenim, samo za obrazec, na katerem se bodo izvedle tehnične spremembe.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Variantne ponudbe

Vsak sklop ima dve varianti. **Varianta 1 je ponudba za 2 leti. Varianta 2 je ponudba za 4 leta.** Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo za posamezni sklop, znotraj njega pa mora ponuditi cene za **obe varianti**.

1.6 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

1.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Naročnik odloči o sposobnosti ponudnikov po tem, ko preveri ali je prijava dopustna, oziroma ali so izpolnjeni pogoji za priznanje sposobnosti in zahteve iz razpisne dokumentacije.

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.9 Plačilni pogoji

Rok plačila na Pošti Slovenije d.o.o. je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Rok plačila pri Intereuropi d.d. je 60 dni, na dobavnici pa je potrebno napisati ime in priimek kontaktne osebe, ki je naročila obrazce.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

Računi Za Pošto Slovenije d.o.o. se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](http://Javna%20naročila-top%20Pošta%20Slovenije%20(posta.si)).

Računi za Intereuropa se pošljejo na naslov Intereuropa d.d., Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper – Capodistria.

1.10 Cena

Cena mora biti fiksna za dobo enega leta, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Cena mora vsebovati:

- tisk, material (papir),
- stroške pakiranja, embalaže,
- dobave na naslov naročnika,
- vse potrebne storitve,
- vse morebitne druge stroške.

Pri pripravi ponudbenega predračuna morajo ponudniki v kalkulaciji ponudbene cene upoštevati tudi naknadne spremembe obrazcev iz strani naročnika.

Cene na enoto morajo biti zaokrožene na največ 4 decimalke natančno.

Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.
Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.11 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja skupna letna vrednost vseh postavk v posameznem sklopu.

To pomeni, da bo naročnik izbral ponudbo z najvišjim številom doseženih točk posamezne variante (ali varianta 1 ali varianta 2 sklopa). Naročnik bo izbral dva oz tri ponudnike za posamezni sklop tako, da bo upošteval sledeči način:

- ponudnik bo točkovanje izvedel v okviru variante 1 in ločeno v okviru variante 2,
- nadalje bo po izračunu točk naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo dosegel najvišje število točk. V tej varianti bo izbral še drugo oz tretje izbranega ponudnika, ki bo dosegel drugo oz tretje najvišje število točk,
- v primeru, da ponudnik z najvišjim številom točk zbere za varianto 1 in varianto 2 enako število točk, se izbor opravi za varianto 2. V tem primeru je kot drugo oz tretje izbrani ponudnika tudi iz variante 2.

Največje možno število je 100 točk.

Varianta 1: ponudbe za obdobje dveh (2) let.

Varianta 2: ponudbe za obdobje štirih (4) let.

Ponudba z najnižjo vrednostjo prejme najvišje število točk. Druge ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli:

$$T(\text{cena}) = \frac{P_{\min}}{P(1..x)} \times (\text{max št. točk})$$

pri čemer je:

- **T (cena)** – število točk za merilo cena
- **P_{min}** – najcenejša ponudba
- **P(1..x)** – vrednost posamezne ponudbe

1.12 Okvirni sporazum

Ponudnik **izpolni** vzorec okvirnega sporazuma, ga **podpiše in skeniranega predloži** k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se okvirni sporazum o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,

- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.13 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.14 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvi vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve okvirnega sporazuma.

1.15 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo/okvirni sporazum dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe/okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.16 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj

nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v tej fazi ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 7) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to

mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitev ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje prijave, ki jo določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj).

- P 6 Iz postopka bo izločen ponudnik**, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna

ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

Naročnik je prilogo objavil v »odprti« Excel tabeli, da lahko ponudniki vnašajo svoje podatke. V kolikor bi naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal, dopolnjeval ali kakor koli dopisoval v priloženo tabelo, bo tako ponudbo izločil iz postopka javnega naročila.

Ponudnik ob oddaji ponudbe s cenami v elektronski sistem e-JN odda tako odprto tabelo kot tabelo v pdf formatu. V primeru, da bo med odprto in pdf tabelo prišlo do razhajanj, bo naročnik za nadaljnjo obravnavo upošteval pdf format tabele.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je tisk obrazcev v poštnem prometu za Pošto Slovenije d.o.o. in tisk obrazcev za Intereuropo d.d., za obdobje 2 oziroma 4 let.

Vzorci razpisanih obrazcev se ponudnikom pošljejo iz Skladiščne logistike – kontaktna oseba za Pošto Slovenije: Borut Polc, borut.polc@posta.si tel. št. (02) 449 2766 in za Intereuropo Elena Kleva, elena.kleva@posta.si, tel. št. : (05) 666 6631.

Naročnik prosi ponudnika, da v primeru potrebe po ogledu obrazca, za tega posreduje sporočilo na predhodno zapisan elektronski naslov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja okvirnega sporazuma obrazce oblikovno ali vsebinsko spremeni, zato naj dobavitelj ne tiska obrazcev na zalogo.

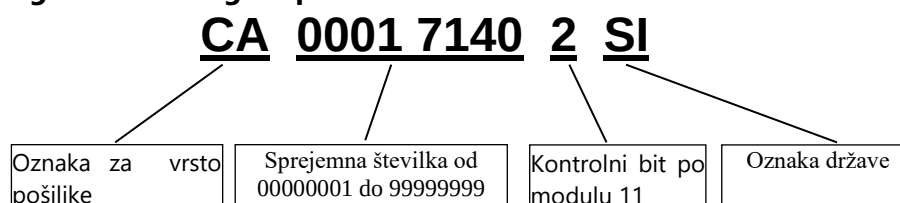
4.2 TEHNIČNE ZAHTEVE ZA POŠTO SLOVENIJE D.O.O.

➤ Tehnološki zahtevnik za črtno kodo 128 (sklop 18: nalepke R, V, C, E)

Vsebina kodnega zapisa:

- črtna koda:
 - črtna koda se generira v skladu z modulom 128
 - širina modula (tanka črta v črtni kodi) je 0,25 mm – 0,51 mm
 - cona mirovanja (prazen prostor) pred in za črtno kodo mora biti 10 kratnik širine modula (tanka črta v črtni kodi), to je 2,5 mm – 5,1 mm (priporočljiva je največja možna cona mirovanja)
 - višina modula mora biti najmanj 9 mm (za brezhibno odčitavanje najmanj 12,5 mm, še posebej pri paketnih pošiljkah)
 - kvaliteta tiska mora biti po ANSI standardih A ali B (izjemoma C)
- alfanumerični zapis črtne kode (CA 0001 7140 2 SI).

Sestava alfanumeričnega dela kodnega zapisa:



Oznaka za vrsto pošiljke se dodeli iz spodaj navedenega razpona registracij. Uporabnik lahko uporabi le tisto oznako za vrsto pošiljke, ki mu je bila dodeljena.

Storitev	Razpon registracij	Opomba
Paketi	CA – CZ	Brez uporabe šumnikov in črk Q, W, X, Y
Hitra pošta	EA – EZ	Brez uporabe šumnikov in črk Q, W, X, Y
Priporočena pisma	RA – RZ	Brez uporabe šumnikov in črk Q, W, X, Y
Vrednostna pisma	VA – VZ	Brez uporabe šumnikov in črk Q, W, X, Y

Vsem pogodbenim uporabnikom poštних storitev, ki si sami tiskajo sprejemne številke, se dodelijo sprejemne številke, in sicer prejmejo oznako vrste pošiljke ter nabor zaporednih sprejemnih števil. Za dodelitev nabora sprejemnih števil se, prosimo, obrnite na vašega skrbnika pogodbe.

Izračun kontrolnega bita po modulu 11

- osnovni številki (zaporedni sprejemni številki) se dodajo utežni faktorji (**8, 6, 4, 2, 3, 5, 9, 7**)
- izračuna se vsota produktov števil z posameznim utežnim faktorjem
- vsota se deli z 11
- ostanek pri deljenju se odšteje od 11
 - če je rezultat med 1 in 9 je rezultat kontrolni bit
 - če je rezultat 10 je kontrolni bit 0
 - če je rezultat 11 je kontrolni bit 5.

Primer izračuna:

Številka	0	0	0	1	7	1	4	0
Utežni faktorji	8	6	4	2	3	5	9	7
Produkti	0	0	0	2	21	5	36	0

$64 / 11 = 5$ ostanek 9

$11 - 9 =$ kontrolni bit je 2

Barva tiska in font

- besedilo in kodni zapis v črni barvi
- font Arial

Dodatne zahteve za tisk:

Ob 2 kratnem večjem naročilu nalepnic tiskarna s strani Pošte Slovenije prejme tabelo s seznamom pošt in večjih uporabnikov za katere se tiskajo nalepnice, v katero mora vpisati nabore številke za posamezne pošte in večje uporabnike in izpolnjeno tabelo takoj po tisku nalepnic posredovati na mail, ki ga bo prejela ob naročilu.

➤ Tehnološki zahtevnik za smerno – AD črtno kodo **128** (sklop 18: nalepke R, V, C, E)

Črtna koda, ki jo podpira usmernik, je zapisana v obliki AD 2250 0000 7 SI, kjer je:

- **AD** fiksna oznaka
- **2250** poštna številka naslovne pošte
- **0000** konstanta
- **7** kontrolni bit, izračunan po modulu 11
- **SI** oznaka države (se ne spreminja).

Kontrolni bit po modulu 11 se izračuna na naslednji način:

- osnovni številke (poštni številke naslovne pošte in štirim ničlam) se dodajo utežni faktorji (**8, 6, 4, 2, 3, 5, 9, 7**)
- izračuna se vsota produktov številke s posameznim utežnim faktorjem
- vsota se deli z 11
- ostanek pri deljenju se odšteje od 11
 - če je rezultat med 1 in 9 je rezultat kontrolni bit
 - če je rezultat 10 je kontrolni bit 0
 - če je rezultat 11 je kontrolni bit 5.

Primer izračuna:

Številka:	2	2	5	0	0	0	0	0
Utežni faktorji	8	6	4	2	3	5	9	7
Produkti	16	12	20	0	0	0	0	0

$48/11 = 4$, ostanek 4

$11 - 4 = 7$ - kontrolni bit

Tehnične zahteve za kodni zapis so:

- črtna koda se generira v skladu z modulom 128
- širina modula (tanka črta v črtni kodi) je 0,25 mm – 0,51 mm
- cona mirovanja (prazen prostor) pred in za črtno kodo mora biti 10 kratnik širine modula (tanka črta v črtni kodi), to je 2,5 mm – 5,1 mm (priporočljiva je največja možna cona mirovanja)

- višina modula mora biti najmanj 9 mm (za brezhibno odčitavanje najmanj 12,5 mm, še posebej pri paketnih pošiljkah)
- kvaliteta tiska mora biti po ANSI standardih A ali B (izjemoma C)

Barva tiska in font

- besedilo in kodni zapis v črni barvi
- font Arial

- **Črtna koda na nazivnicah za pismarnice – (sklop 12, postavka 60 IN 61) tehnološki zahtevnik:**

Črtna koda:

- linearna črna koda 2/5 Interleaved - 20 mm oddaljena od leve strani nazivnice
- višina kode 55 mm
- širina modula (pomeni širino najtanjše črte) 0,35 mm
- cona mirovanja (prazen prostor) pred in za črtno kodo mora biti minimalno 10 kratnik širine modula
- razmerje tiska med tanko in debelo črto mora biti med 2,5:1 in 3:1

Alfanumerični zapisi:

- pod kodo štirimestni numerični zapis – velikost števil 11 (primer: 0003)
- desno od kode alfanumerični zapisi (mutacije), ki ne smejo biti moteči za črtno kodo
- alfanumerični zapis z velikimi črkami, font Arial, velikost 26 (primer: ROČNO, 8000 NOVO MESTO ...)
- besedilo in kodni zapis v črni barvi

- **Številčenje nakaznic in obrazcev**

Vsa potrebna številčenja na obrazcih se oblikujejo po Modulu 11. Začetno številčenje poštinih, telegrafskih nakaznic in mednarodnih nakaznic bo posredovano izbranemu dobavitelju ob prvem naročilu.

4.3 TEHNIČNE KARAKTERISTIKE za PVC vrečke za prenos gotovine Nove (5029 5030)

Tehnične karakteristike:

- Vrečka za enkratno uporabo z varnostnimi /zaščitnimi elementi, ki preprečujejo oz. onemogočajo nepooblaščen odpiranje in poseganje vanje
- material: originalni LDPE
- podloga: črna (notranja) + bela (zunanja)
- debelina materiala: 60 my
- varnostni trak: 30 mm MODER + RDEČI liner + tekst na traku
- dvojni varnostni var
- varnostni tekst/besedilo med robom in varom
- luknjice za elektro-kemično zaščito (prepuščanje črnila) v premeru 3 mm
- tisk: 1 barva - črna

Dimenzije vrečk:

- mala PVC vrečka - 195x265mm (priporočena debelina polne vrečke: + 20mm),
- velika PVC vrečka 295x395mm (priporočena debelina polne vrečke: + 30mm)

Prostor za oznake (naslovnikov in pošiljateljev naslov, oznake, nalepke):

- na zgornjem delu vrečke - v minimalni velikosti 90 mm x 140 mm in maksimalni velikosti 165 mm x 235 mm (okvirni izgled – slika spodaj)
- belo obarvan predel za zapis podatkov
- premazan s snovjo, ki onemogoča brisanje ali razmazovanje sledov zapisov, odtisa štipaljk in poštnega žiga in je nanj možno pisati s kemičnim svinčnikom ali flumastrom
- besedilo:
logotip pošte v črni barvi
besedilo »POŠILJATELJ« (levo zgoraj),
besedilo »NASLOVNIK« (desno spodaj) in
zapis »Vrednost_____ EUR« (levo spodaj pod pošiljateljem).
zapis »Masa:_____g« (skrajno levo spodaj).
- prostor za lepljenje nalepk iz sprejemnih mehanizmov za sprejem pošilk (desno zgoraj)

4.3 Kraj, način in roki izvajanja naročila**• Način izvedbe naročila:****❖ za Pošta Slovenije d.o.o.:**

- sukcesivno, najkasneje v roku 14 delovnih dni po prejemu naročilnice, praviloma zadnji delovni dan v mesecu, v primeru potreb si pridržujemo možnost izrednega naročila tekom meseca.

❖ za Intereuropa d.d.:

- najkasneje v roku 7 delovnih dni po prejemu naročilnice

Obrazci za Intereuropa se naročajo:

- obrazci od zaporedne številke 1 do 4 se naročajo 1x letno
- obrazec Obračunska pozicijska mapa se naroča 1x mesečno
- barvne mape se naročajo 1x mesečno oziroma po potrebi večkrat na mesec
- **Datum naročanja Pošta Slovenije:** predvidoma mesečno naročanje po naročilnicah
- **Najava dobave Pošta Slovenije:** dobavitelj mora najkasneje 3 dni pred dobavo obrazcev, dobavo najaviti preko elektronske pošte na elektronski naslov naročnika.

Kraj in roki:

Kraj dobave za Pošto Slovenije d.o.o: franco razloženo Pošta Slovenije, d.o.o., PE PLC, PLC Maribor, Skladiščna logistika, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor

Kraj dobave za Intereuropa d.d.:

Obrazec	Lokacija dobave	Kontaktna oseba
Obračunska pozicijska mapa Obvestilo o prispetju pošiljke Potrdilo o vplačilu Potrdilo o dostavi	Intereuropa Ljubljana, Letališka cesta 35, 1000 Ljubljana	Suzana Mazi Matjaž Oberstar Matjaž Oberstar Matjaž Oberstar
Dovolilnica za vstop	Intereuropa Logatec, IOC Zapolje I/4,	Branko REDNAK

	1370 Logatec,	
mapa – barvna	Intereuropa Koper, Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper,	Blaž Zupančič, Uroš Lovrečič, Katja Lazar, Denis Markežič, Ivica Brkljača,

Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma: od 1.1.2025 oz. od datuma podpisa v primeru, da do navedenega datuma ne bo postopek pravnomočno zaključen, in z veljavnostjo do 31.12.2028 (velja tudi za Intereuropo) – velja za izbor 4 leta, varianta 2. V kolikor bodo ponudbe izbrane za obdobje 2 let (varianta 1) je veljavnost od 1.1.2025 oz. od datuma podpisa v primeru, da do navedenega datuma ne bo postopek pravnomočno zaključen, in z veljavnostjo do 31.12.2026 (velja tudi za Intereuropo) – velja za izbor 2 let.

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma:

Nataša Štraus, tel. št. (02) 449 2309, natasa.straus@posta.si za Pošto Slovenije d.o.o.

Elena Kleva, tel. št. (05) 666 66 31, elena.kleva@posta.si za Intereuropo d.d.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v 1. fazi pod »Druge priloge« in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »**Tisk obrazcev v poštnem prometu za obdobje dveh ali štirih let**« po postopku s pogajanji z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

PRIJAVLJAMO SE NA SKLOP (obkroži ponudnik):

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN - VARIANTA 1 = 2 leti

Zap. št.	Blago - Obrazci po seznamu *(priloga)	Skupna vrednost v € (brez DDV)	Skupna vrednost v € (z DDV)
1	2	3	4
1.	Sklop 1 - PS:		
2.	Sklop 2 - PS:		
3.	Sklop 3 - PS:		
4.	Sklop 4 - PS:		
5.	Sklop 5 - PS:		
6.	Sklop 6 - PS:		
7.	Sklop 7 - PS:		
8.	Sklop 8 - PS:		
9.	Sklop 9 - PS:		
10.	Sklop 10 - PS:		
11.	Sklop 11 - PS:		
12.	Sklop 12 - PS:		
13.	Sklop 13 - PS:		
14.	Sklop 14 - PS:		
15.	Sklop 15 - PS:		
16.	Sklop 16 - PS:		
17.	Sklop 17- PS:		
18.	Sklop 18 - PS:		
19.	Sklop 19 - PS:		
20.	Sklop 20 - PS:		
21.	Sklop 21 - PS:		
22.	Sklop 22 - PS:		
23.	Sklop 23 - PS:	-----	-----
24.	Sklop 24 - Intereuropa:		

Opomba: PS- Pošta Slovenije d.o.o.

Ponudnik iz obvezne priložene priloge (seznam obrazcev Excel tabela) prepíše skupne ponudbene letne vrednosti za posamezni sklop v navedeno tabelo.

Ponudbenega predračuna ponudnik **ne sme spreminjati, tudi v Excel tabeli ne.**

V kolikor ponudnik ne vpiše vseh cen v posameznem sklopu, pomeni, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V takšnem primeru bo naročnik označil takšno ponudbo kot nedopustno v tistem sklopu, kjer bo cena za posamezno pozicijo manjkala.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.1.2025

2.2 Cene so fiksne za obdobje enega leta in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

2.3 Količine v seznamu (Excel tabele) so okvirne za dobo enega leta.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik izpolni obe varianti: VARIANTO 1 = za 2 leti in VARIANTO 2 = za 4 leta.

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN - VARIANTA 2 = 4 leta

Zap. št.	Blago - Obrazci po seznamu *(priloga)	Skupna vrednost v € (brez DDV)	Skupna vrednost v € (z DDV)
1	2	3	4
1.	Sklop 1 - PS:		
2.	Sklop 2 - PS:		
3.	Sklop 3 - PS:		
4.	Sklop 4 - PS:		
5.	Sklop 5 - PS:		
6.	Sklop 6 - PS:		
7.	Sklop 7 - PS:		
8.	Sklop 8 - PS:		
9.	Sklop 9 - PS:		
10.	Sklop 10 - PS:		
11.	Sklop 11 - PS:		
12.	Sklop 12 - PS:		
13.	Sklop 13 - PS:		
14.	Sklop 14 - PS:		
15.	Sklop 15 - PS:		
16.	Sklop 16 - PS:		
17.	Sklop 17- PS:		
18.	Sklop 18 - PS:		
19.	Sklop 19 - PS:		
20.	Sklop 20 - PS:		
21.	Sklop 21 - PS:		
22.	Sklop 22 - PS:		
23.	Sklop 23 - PS:	-----	-----
24.	Sklop 24 - Intereuropa:		

Opomba: PS- Pošta Slovenije d.o.o.

Ponudnik iz obvezne priložene priloge (seznam obrazcev Excel tabela) prepíše skupne ponudbene letne vrednosti za posamezni sklop v navedeno tabelo.

Ponudbenega predračuna ponudnik **ne sme spreminjati, tudi v Excel tabeli ne.**

V kolikor ponudnik ne vpiše vseh cen v posameznem sklopu, pomeni, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V takšnem primeru bo naročnik označil takšno ponudbo kot nedopustno v tistem sklopu, kjer bo cena za posamezno pozicijo manjkala.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.1.2025

2.2 Cene so fiksne za obdobje enega leta in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

2.3 Količine v seznamu (Excel tabele) so okvirne za dobo enega leta.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik izpolni obe varianti: VARIANTO 1 = za 2 leti in VARIANTO 2 = za 4 leta.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne dobavitelj ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014² z dne 31. julija 2014 [o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini](#), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

² Pri ponudniku, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), vključno z dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

(naziv in naslov naročnika), identifikacijska številka, matična številka, ki jo zastopa, v nadaljevanju: *naročnik (izpolni naročnik)*

in

(naziv in naslov ponudnika), identifikacijska številka, matična številka, ki jo zastopa, v nadaljevanju: *izvajalec (izpolni ponudnik)*

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št. /.....

1. člen

Uvodna določba *(izpiše se pri Pošti Slovenije d.o.o.).*

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo in z odločitvijo št. z dne, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo št. z dne izbral *(kot prvo uvrščenega/kot drugo uvrščenega/kot tretjeuvrščenega)* izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je tisk obrazcev – v poštnem prometu, *(v nadaljevanju: storitev oz. obrazci)* po sklopih *(v čistopisu sporazuma se izpišejo sklopi, za katere je bil izvajalec izbran):*

za obdobje dveh ali štirih let *(odvisno od izbrane variante)*

-

-

in Sklop 23 *(izpiše se pri Pošti Slovenije d.o.o.)*

oz. za sklop 24 *(izpiše se pri Intereuropi d.d.)*

vse v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

(izpiše se pri Pošti Slovenije d.o.o.):

Naročnik bo za posamezen sklop sklenil največ tri okvirne sporazume. Izvajalec izrecno izjavlja, da je seznanjen s tem, da je naročnik izvedel javno naročilo po sklopih in da bo naročnik na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov naročal storitve po kriteriju 1., 2. in 3., kar pomeni, da bo naročal tisk obrazcev (velja za prvih 22 sklopov) brez odpiranja konkurence praviloma pri prvo uvrščenem ponudniku, izjemoma, da prvi ne bo sposoben dobaviti obrazcev v zahtevani količini, kvaliteti in roku v posameznem sklopu, bo naročnik posredoval naročilo drugemu oz. tretje izbranemu ponudniku.

Naročnik **bo odpiral konkurenco** z vsemi ponudniki za sklop 23, kjer se predvideva nabava novih obrazcev, oziroma v primeru tehničnih sprememb obrazcev (velikost, barva, debelina, načina tiska

itd ...) ki jih v fazi objave naročila naročnik ni mogel predvideti. Izbor bo opravil po merilu najnižja cena. Izbrani ponudnik bo na podlagi **prejetega naročila** izvedel nabavo oz. tisk obrazcev pod pogoji kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji oz. sklenjenem okvirnem sporazumu. Naročnik si pridržuje pravico, da po izvedbi postopka odpiranja konkurence, sklene OS z enim dobaviteljem, to je prvouvrščenim, samo za obrazec, na katerem se bodo izvedle tehnične spremembe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja okvirnega sporazuma obrazce oblikovno ali vsebinsko spremeni, zato se ponudniku predlaga oz. priporoča, naj se obrazci ne tiskajo na zalogo.

Z vsemi izvajalci, s katerimi bo imel naročnik sklenjen okvirni sporazum za Tisk obrazcev v poštnem prometu za Pošto Slovenije, bo naročnik sklenil sporazum tudi za 23. sklop.

(izpiše se pri Pošti Slovenije d.o.o. in pri Intereuropi d.d.):

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja okvirnega sporazuma obrazce oblikovno ali vsebinsko spremeni, zato naročnik obrazcev ne bo tiskal na zalogo.

Izvajalec izrecno soglaša, da naročnik v trenutku sklenitve tega okvirnega sporazuma ne pozna točnih količin obrazcev, zaradi česar se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da naročnik izvajalcu odškodninsko ne odgovarja v primeru, da naroči manj obrazcev kot so navedene količine. V takšnih primerih naročnik prav tako ne bo dovoljeval zahtev po večjih dobavah s strani izvajalca

Priloga je tabela, ki vključuje seznam obrazcev sklopa *(izpiše se izbrani sklop)*.

3. člen

Rok in način izvedbe naročila ter kraj dobave

za Pošto Slovenije d.o.o.:

Naročnik bo naročal storitve sukcesivno, **najkasneje v roku 14 delovnih dni po prejemu naročilnice**, praviloma zadnji delovni dan v mesecu, v primeru potreb pa ima naročnik možnost izrednega naročila tekom meseca.

Izvajalec bo opravljal storitve po naročilu naročnika najkasneje v roku 14 delovnih dni po prejemu naročilnice in obrazce dobavil franco razloženo Pošta Slovenije d.o.o., PE PLC, PLC Maribor, Skladiščna logistika, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor. Najkasneje 3 dni pred dobavo obrazcev bo izvajalec dobavo najavil preko elektronske pošte na elektronski naslov naročnika.

za Intereuropo d.d.:

Naročnik bo naročal storitve sukcesivno, **najkasneje v roku 7 delovnih dni po prejemu naročilnice**.

Obrazci za Intereuropo se naročajo:

- obrazci od zaporedne številke 1 do 4 se naročajo 1x letno
- obrazec Obračunska pozicijska mapa se naroča 1x mesečno

- barvne mape se naročajo 1x mesečno oziroma po potrebi večkrat na mesec
Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor

Obrazec	Lokacija dobave	Kontaktna oseba
Obračunska pozicijska mapa Obvestilo o prispetju pošiljke Potrdilo o vplačilu Potrdilo o dostavi	Intereuropa Ljubljana, Letališka cesta 35, 1000 Ljubljana	Suzana Mazi Matjaž Oberstar Matjaž Oberstar Matjaž Oberstar
Dovolilnica za vstop	Intereuropa Logatec, IOC Zapolje I/4, 1370 Logatec,	Branko REDNAK
mapa – barvna	Intereuropa Koper, Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper,	Blaž Zupančič, Uroš Lovrečič, Katja Lazar, Denis Markežič, Ivica Brkljača,

4. člen

Cene

Cene so fiksne, enake kot v ponudbi izvajalca, ki je priloga in sestavni del tega sporazuma. Vsi stroški so vračunani v ceno. Cene vsebujejo:

Cene so fiksne za dobo enega leta, izražene v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV,) enake kot v ponudbi izvajalca, ki je priloga in sestavni del tega sporazuma. Vsi stroški so vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi pokrivajo vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Cene vsebujejo:

- tisk, material (papir),
- stroške pakiranja, embalaže,
- dobave na naslov naročnika,
- vse potrebne storitve,
- vse morebitne druge stroške.

Cene na enoto morajo biti zaokrožene na največ 4 decimalke natančno.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

5. člen

Plačilni pogoji

za Pošto Slovenije d.o.o.:

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo dobavitelj prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Med strankama je bilo dogovorjeno predčasno plačila s cassa skantom, in sicer v roku dni in % po prejemu računa. (*v primeru dogovora o plačilu cassa sconto*).

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

za Intereuropo d.d.:

Rok plačila je 60 dni, na dobavnici pa je potrebno napisati ime in priimek kontaktne osebe, ki je naročila obrazce.

Računi za Intereuropo se pošljejo na naslov Intereuropa d.d., Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper – Capodistria.

6. člen

Kvaliteta, prevzem storitve oz. obrazcev in reklamacije

Kvaliteta storitve mora odgovarjati standardom in deklarirani kvaliteti, ki izhaja iz tehničnih specifikacij.

Naročnik je dolžan opraviti količinski prevzem takoj po dobavi, kakovostni pa brž, ko je to po naravi stvari mogoče, pri čemer pogodbeni stranki sporazumno štejeta, da bo naročnik to lahko izvršil v roku treh (3) delovnih dni po dobavi. O morebitnih pomanjkljivostih je dolžan obvestiti izvajalca takoj, ko opazi napako.

V primeru dobave neustreznih oz. nekvalitetnih obrazcev oz. storitve, ki ne bi ustrezali naročilu in dogovorjeni kvaliteti, jih bo naročnik zavrnil in zahteval druge. Zavrnitev bosta pogodbeni stranki zapisali v dobavnico oziroma zapisnik. Izvajalec pa se zaveže odpraviti pomanjkljivosti takoj, če je to mogoče, oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom, oz. najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema pisne reklamacije. Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem času, odgovarja naročniku za škodo, ki bi jo utrpel.

7. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- obveznosti po tem sporazumu opravljal strokovno in korektno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,

- določil kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila ter reševala in koordinirala morebitne reklamacije s strani naročnika,
- izvedel storitev in dobavil obrazce v skladu z zahtevanimi pogoji naročnika,
- vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju pogodbenega razmerja.

8. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo za opravljeno dobavo podpisal dobavnico in v roku poravnal pogodbene obveznosti.

9. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s tem sporazumom (*izpolnitev posameznega naročila z zamudo*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini dveh (2) odstotkov vrednosti posameznega naročila, s katerim je izvajalec v zamudi, za vsak dan zamude. Pogodbena kazen za zamudo se zaračuna za vsako posamezno zamudo posebej.

Znesek posamezno zaračunane pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati deset (10) odstotkov vrednosti posameznega naročila. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da izvajalec ne izpolni posameznega naročila (*neizpolnitev posameznega naročila*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini dvajset (20) odstotkov vrednosti posameznega naročila, ki ga ni izvedel. Naročnik bo izvajalca obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni, če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil.

V primeru, da izvajalec obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ne izpolni (*neizpolnitev okvirnega sporazuma*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini (20) odstotkov celotne skupne ponudbene vrednosti.

Če izvajalec obveznosti po tem sporazumu ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev obveznosti okvirnega sporazuma ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

10. člen

Poslovna skrivnost

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za

vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega okvirnega sporazuma, vse podatke in informacije o tem okvirnem sporazumu, ter v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

11. člen

Osební podatki za poslovno komunikacijo

Pogodbeni stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika sporazuma, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) pogodbeni stranki zakonito upravljata na podlagi tega okvirnega sporazuma (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljalvsko pravico pogodbene stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se pogodbeni stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

12. člen

Odstopno upravičenje

Naročnik ima pravico *brez odpovednega roka* odstopiti od sporazuma s pisnim obvestilom v primeru, da izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno, če izvajalec dobavlja neakovostne izdelke ali kako drugače krši druga pogodbená določila. Naročnik ima pravico sporazum odpovedati tudi, če je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odstop od sporazuma velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti sporazuma. V kolikor

odstopne izjave izvajalcu ne bi bilo mogoče vročiti, se šteje, da je sporazum odpovedan z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik bo izvajalcu, ki mu bo odpovedal okvirni sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko *kadarkoli brez razloga odstopi* od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom dveh (2) mesecev. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti preneha okvirni sporazum veljati en mesec po datumu, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v primeru odstopa od pogodbe po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

13. člen

Protikorupcijska klavzula

Ta sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli pogodbeni stranki omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

Končne določbe

Skrbnik okvirnega sporazuma in kontaktne osebe

14. člen

za Pošto Slovenije d.o.o.

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma in naročanje je Nataša Štraus, telefonska številka 02/ 449 2309, elektronski naslov natasa.straus@posta.si.

za Intereuropo d.d.

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma in naročanje je Elena Kleva, tel. št. (05) 666 66 31, elena.kleva@posta.si

Kontaktna oseba izvajalca je, telefonska številka (*izpolni ponudnik*).

15. člen

Komunikacija

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija naročila in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Pogodbeni

stranki se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

16. člen

Dovolilnica

Izvajalec je priložil seznam delavcev, ki bodo izvajali dobave po tem okvirnem sporazumu. Na podlagi seznama delavcev je izdana dovolilnica za vstop v poslovne prostore naročnika, navedene v 3. členu tega okvirnega sporazuma.

Požarna varnost ter varnost in zdravje pri delu

17. člen

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju dobav po tem okvirnem sporazumu. Prav tako je dolžan in se zaveže zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

Dobavitelj se zavezuje spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

18. člen

Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

19. člen

Človekove pravice

Izvajalec izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

20. člen (izpiše se pri Pošti Slovenije d.o.o.).

Izvajalec je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Kodeks).

Izvajalec bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja izvajalčevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v dobaviteljevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena izvajalčeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev izvajalčevih zavez o varovanju

poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do izvajalca odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od pogodbe oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od pogodbe odstopiti brez obvestila in ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

21. člen

Razvezni pogoj *(izpiše se pri Pošti Slovenije d.o.o.).*

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okoljskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo izvajalca v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, v primeru, da dobavitelj ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tem okvirnem sporazumu.

22. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in ponudba izvajalca v postopku povabila k oddaji ponudbe, na podlagi katere je bil izbran ter zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

23. člen

Varianta 2, izbor 4 leta:

Okvirni sporazum je sklenjen s podpisom obeh pogodbenih strank in velja ter se uporablja od 1. 1. 2025 *oz. od datuma podpisa v primeru, da do navedenega datuma ne bo postopek pravnomočno zaključen*, do 31. 12. 2028 (*velja za Pošto Slovenije d.o.o. in za Intereuropo d.d.*)

Varianta 1, izbor 2 leta:

Okvirni sporazum je sklenjen s podpisom obeh pogodbenih strank in velja ter se uporablja od 1. 1. 2025 *oz. od datuma podpisa v primeru, da do navedenega datuma ne bo postopek pravnomočno zaključen*, do 31. 12. 2026 (*velja za Pošto Slovenije d.o.o. in za Intereuropo d.d.*)

Sklenjen je v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod

(izpolni ponudnik)

.....,

IZVAJALEC:

.....

.....

.....,

NAROČNIK:

.....

.....