Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Podpisnik: GRETA METKA BARBO ŠKERBINC
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 6884BE6B000000005756084B
Potek veljavnosti: 25. 03. 2029
Čas podpisa: 29. 07. 2024 08:44
Št. dokumenta: 4300-14/2024-3

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Datum: 26.7.2024
Številka: 4300-14/2024
Oznaka JN: NMVAGR-14/2024

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

Zamenjava hladilnega agregata - stavba Rožna dolina, Cesta IX/6, Ljubljana

Kazalo vsebine

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB 2

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE 5

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 5

4. ODPIRANJE PONUDB 5

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 6

5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 6
5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 8
5.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 8
5.2.2. TEHNIČNA SPOSOBNOST 9
5.2.3. STROKOVNA SPOSOBNOST 10

6. FINANČNA ZAVAROVANJA 10

6.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 10
6.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 11

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 11

8. PONUDBA 12

8.1 SAMOSTOJNA PONUDBA 12
8.2 SKUPNA PONUDBA 12
8.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM 12
8.4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 13
8.5 OBRAZEC »PRIJAVA« 14
8.6 OBRAZEC »POPIS DEL - PREDRAČUN« 14
8.7 OBRAZEC »IZJAVA O PONUJENEM HLADILNEM AGREGATU« 14
8.8 OBRAZEC »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« 14
8.9 OBRAZEC »IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI« 15
8.10 VZOREC POGODBE 15
8.11 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ 15

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA 15

10. SKLENITEV POGODBE 15

11. PRAVNO VARSTVO 15

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **4300-14/2024 »Zamenjava hladilnega agregata - stavba Rožna dolina,** Cesta IX/6, **Ljubljana« z oznako NMVAGR-14/2024**.

Predmet javnega naročila je nakup hladilnega agregata, ki vključuje demontažo starega in montažo novega hladilnega agregata.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz obrazca »Popis del – predračun«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Dela se bodo izvajala pretežno v dopoldanskem času, lahko tudi v popoldanskem času in ob vikendih, po predhodni uskladitvi terminov z naročnikom.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti
Način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
Vrsta javnega naročila	blago
Sklopi	naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za celotno javno naročilo
Variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Rok veljavnosti ponudbe	30.11.2024
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko del ponudbene dokumentacije, ki se nanaša na tehnično dokumentacijo (prospekti, izpisi s spletnih strani, povezave do spletnih strani, ipd.), predloži delno ali v celoti v angleškem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Ogled lokacije naročnika	Ponudnik lahko zaradi priprave ponudbe opravi ogled poslovnega objekta in prostorov naročnika ter se pri tem seznani z lokacijo objekta, objektom, stanjem in pogoji dela v njem. Ogled lokacije, kjer se bodo izvajala dela, ki so predmet tega javnega naročila, je možen **dne 9.8.2024 med 8. in 10. uro** po predhodni najavi in v dogovoru s spodaj navedeno kontaktno osebo naročnika. Tudi če ponudnik ne bo opravil ogleda, se bo štelo, da so mu lokacija, stanje in pogoji dela v celoti poznani. Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in

	lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. V kolikor ponudnik na ogledu ugotovi odstopanje od količin posameznih del iz obrazca »Popis del-predračun«, je dolžan naročnika o tem pravočasno obvestiti (tj. do 09.08.2024 do 13:00 ure). Naknadnih sprememb naročnik ne bo upošteval. Kontaktna oseba: Jožefa Mlakar, tel.: (01) 4790 273
Sestava razpisne dokumentacije	1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb. 2. Obrazec »Prijava«. 3. Obrazec »Popis del – predračun«. 4. Obrazec »Izjava o ponujenem hladilnem agregatu«. 5. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. 6. Obrazec »Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«. 7. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 8. Obrazec »Potrdilo o dobri izvedbi del«. 9. Obrazec »Kadrovska sposobnost«. 10. Vzorec pogodbe. 11. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. 12. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **9.8.2024 do 13:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 13.8.2024 do 09.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **13.8.2024 in se bo začelo ob 10:30** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov. – Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Nacionalni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Nacionalni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Razlogi, povezani z insolventnostjo
Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

5.2.1.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- Ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**« Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma v resničnost podatkov iz navedene izjave zahteva dodatna dokazila.

5.2.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- Ponudnik in/ali - vsi partnerji v skupni ponudbi in/ali - vsi podizvajalci in/ali - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**« Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma v resničnost podatkov iz navedene izjave zahteva dodatna dokazila. – **Potrdilo o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij** za namestitev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo.

5.2.2. Tehnična sposobnost

Tehnična sposobnost
Gospodarski subjekt mora predložiti vsaj 1 referenco, iz katere izhaja, da je ponudnik v zadnjih 5 letih od dneva objave tega javnega naročila pravočasno, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno izvedel in zaključil dela, primerljiva z deli, ki jih naročnik zahteva v predmetnem postopku javnega naročila, to je dobava in zamenjava hladilnega agregata na strehi objekta, v vrednosti najmanj 90.000 EUR brez DDV. **OPOMBA:** • Naročnik bo upošteval izključno dela, ki so bila zaključena pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil. • Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu, ne podizvajalec in ne ponudnik sam sebi. Sklicevanje na opravljene storitve ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Upoštevale se bodo storitve, ki jih je ponudnik izvedel za naročnika referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba. • Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogojev.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik in/ali, - partner v skupni ponudbi in/ali - podizvajalec.
Dokazilo:
– **Obrazec »Potrdilo o dobri izvedbi del«.** *Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobri izvedbi del«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, a bo upošteval tudi reference, potrjene na drugem obrazcu, ki vsebujejo vse zahtevane podatke iz tega obrazca. Naročnik potrjenih referenc, ki ne bi vsebovale vseh omenjenih zahtevanih podatkov iz tega obrazca, ne bo upošteval.*

Druge zahteve
Gospodarski subjekt mora predložiti potrdilo neodvisne institucije za ponujeni hladilni agregat, ki dokazuje skladnost z Uredbo Komisije (EU) 2016/2281 z dne 30. 11. 2016 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega Parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za določanje zahtev za okoljsko primerno zasnovo izdelkov, povezanih z energijo, glede zahtev za okoljsko primerno zasnovo izdelkov za toplozračno ogrevanje, izdelkov za hlajenje in visokotemperaturnih procesnih ohlajevalnikov ter ventilatorskih konvektorjev (UL L, št. 346 z dne 20.12.2016, zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2016/2282 z dne 30. novembra 2016 o spremembi uredb (ES) št. 1275/2008, (ES) št. 107/2009, (ES) št. 278/2009, (ES) št. 640/2009, (ES) št. 641/2009, (ES) št. 642/2009, (ES) št. 643/2009, (EU) št. 1015/2010, (EU) št. 1016/2010, (EU) št. 327/2011, (EU) št. 206/2012, (EU) št. 547/2012, (EU) št. 932/2012, (EU) št. 617/2013, (EU) št. 666/2013, (EU) št. 813/2013, (EU) št. 814/2013, (EU) št. 66/2014, (EU) št. 548/2014, (EU) št. 1253/2014, (EU) 2015/1095, (EU) 2015/1185, (EU) 2015/1188, (EU) 2015/1189 in (EU) 2016/2281 v zvezi z uporabo dovoljenih odstopanj pri postopkih preverjanja (UL L, št. 346 z dne 20.12.2016)).
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik in/ali - partner v skupni ponudbi in/ali - podizvajalec.
Dokazilo:
– **Potrdilo neodvisne institucije o skladnosti** z Uredbo Komisije (EU) 2016/2281 (npr. certifikat EUROVENT ali drugo dokazilo o skladnosti).

5.2.3. Strokovna sposobnost

Strokovna sposobnost
Gospodarski subjekt za izvedbo predmeta naročila zagotavlja najmanj 3 osebe, ki imajo pridobljeno izobrazbo strojne stroke, bodo prisotne na gradbišču, imajo izkušnje s področja strojno instalacijskih del ter so usposobljene za izvedbo del, ki so predmet tega naročila. Eden o teh oseb mora biti vodja del, ki je vpisan v imenik vodij del pri IZS ali v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS . Oseba, ki bo montirala hladilni agregat mora imeti pridobljeno izobrazbo strojne stroke ter veljavno spričevalo A o preverjanju uhajanja in zajema plinov ter namestitve, vzdrževanja ali servisiranja nepremične opreme za hlajenje, klimatizacijo ter toplotnih črpalk, ki vsebujejo ozonu škodljive snovi ali fluorirane toplogredne pline. **Opozorilo:** o V kolikor zgoraj navedene osebe **niso zaposlene pri ponudniku, mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo delodajalca, da bodo nominirane osebe dejansko lahko izvajale dela.** o V kolikor posameznik (fizična oseba), ki za ponudnika izvede del predmeta naročila, **ni zaposlen pri ponudniku, mora biti v ponudbi nominiran kot podizvajalec ali partner. Nominacija se nanaša tako na fizično osebo kot na delodajalca, pri katerem je ta fizična oseba zaposlena.** To pomeni, da mora podizvajalec/partner predložiti potrebne izjave (ESPD) in morebitna druga dokazila, ki jih naročnik za partnerje ali podizvajalce zahteva v dokumentaciji v zvezi z naročilom. Oseba (fizična ali pravna) mora biti nominirana že ob oddaji ponudbe, če se s tem kadrom izkazuje izpolnjevanje pogojev.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik in/ali - partner v skupni ponudbi in/ali - podizvajalec.
Dokazilo:
– **Obrazec »Kadrovska sposobnost«.** – **Veljavno spričevalo A** o preverjanju uhajanja in zajema plinov ter namestitve, vzdrževanja ali servisiranja nepremične opreme za hlajenje, klimatizacijo ter toplotnih črpalk, ki vsebujejo ozonu škodljive snovi ali fluorirane toplogredne pline. – **Potrdilo o vpisu v imenik vodij del pri IZS ali v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS**

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

6.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral priložiti **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje** pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od sklenitve pogodbe, v višini 10 **% (deset odstotkov)** od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik brez dogovora z naročnikom odstopil od pogodbe in razlogi za to ne bodo na naročnikovi strani ali
- če bo izbrani ponudnik objavil insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljšati njeno veljavnost. Po preteku roka veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo obveznost avtomatično ugasnila, ne glede na to, ali je finančno zavarovanje iz pogodbe vrnjeno.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

6.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku desetih (10) delovnih dneh po izvedeni primopredaji pogodbenih del (blaga, vključno z namestitvami in instalacijskimi deli), izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se bo garancijska doba podaljšala, se bo moral hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, prevzem ne bo opravljen.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran

tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

8. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

8.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

8.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se ugotavljanje razlogov za izključitev pod točko **5.1. in** izpolnjevanje pogojev za sodelovanje pod točko **5.2.1.1.** ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« obrazce posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun in povzetek predračuna« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

8.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec **»Prijava**« navesti **vse podizvajalce.** Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi v celoti izpolnjene in podpisane obrazce **»Izjava za gospodarski subjekt« in »Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,** za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik **v obrazcu »Prijava**« navede tudi **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **5.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **5.2.1.1.** teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnji povedi, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 5.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1.1,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti:**
- Obrazec »Prijava«,
- Obrazec »Popis del – predračun,
- Obrazec »Izjava o ponujenem hladilnem agregatu«,
- Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
- Obrazec »Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
- Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«,
- Obrazec »Potrdilo o dobri izvedbi del«,
- Obrazec »Kadrovska sposobnost«,

z vsemi prilogami/dokazili, kjer je to zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

8.5 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.6 Obrazec »Popis del - predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Popis del – predračun«, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Obrazec/zavihek »Rekapitulacija« se izpolni samodejno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik se pri nekaterih postavkah v Popisu del – predračun primeroma sklicuje na material z imenom proizvajalca in tipom. Ponudniki lahko tako imenovan material nadomestijo z enakovrednim ali boljšim materialom (imeti mora enakovredne lastnosti, kvaliteto, uporabnost, funkcionalnost, življenjsko dobo ipd.). Pri tem mora biti njihova enakovrednost izkazana z ustrezno tehnično dokumentacijo, certifikati, referencami in podobno (ponudnik predloži v ponudbi). V kolikor ponudnik ne napiše kaj ponuja, naročnik smatra, da ponuja blago kot ga je zahteval v popisu.

Storitve in dobava blaga mora biti v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Popis del - predračun«.

Cene na EM v EUR brez DDV so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja izvajanja javnega naročila ter vključujejo vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, morebitna dovoljenja, skladiščenje, prevozi (oseb in material), manipulacije, montaža, drobni potrošni material) ter stroški vezani na odvoz odpadkov ter drugi morebitni stroški). Naročnik drugih stroškov ne bo ne priznal, niti ne plačal.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec/zavihek »Rekapitulacija« v obliki word, excel ali pdf., obrazec/zavihek »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

8.7 Obrazec »Izjava o ponujenem hladilnem agregatu«

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava o ponujenem hladilnem agregatu« - naložen v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

8.8 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

8.9 Obrazec »Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« - naložen v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

8.10 Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z vsebino pogodbe v celoti strinja.

8.11 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

10. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži:

- preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)
P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Greta Metka Barbo Škerbinc
generalna direktorica