



Vir: Studi Baza d.o.o.

IZGRADNJA NOVE POSLOVNO UPRAVNE STAVBE KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Slovenska Bistrica, 30. 7. 2024

Verzija 1.0 (JN-G-0089/24-POG, 802-1/2024-8)

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
1.1. Podatki o naročniku	4
1.2. Osnovni podatki o naročilu.....	4
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe.....	6
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	7
2.1. Pravila poslovanja	7
2.1.1. Normativna podlaga.....	7
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih	7
2.1.3. Protikorupcijsko določilo	7
2.1.4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	8
2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov	8
2.1.6. Obličnost ponudbe.....	8
2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante.....	10
2.1.8. Ocenjena vrednost javnega naročila.....	10
2.1.9. Jezik ponudbe	11
2.1.10. Veljavnost ponudbe.....	11
2.1.11. Predložitev ponudbe	11
2.1.12. Finančna zavarovanja	12
2.1.13. Odpiranje ponudb	13
2.1.14. Pregled in presoja ponudb	14
2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3.....	15
2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila	15
2.1.17. Pravno varstvo	15
2.1.18. Sklenitev pogodbe.....	16
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila	16
2.2.1. Razlogi za izključitev.....	17
2.2.2. Pogoji za sodelovanje.....	24
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe.....	29
2.4. Ponudbena dokumentacija	30
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	34
3.1. Splošne opombe.....	35
3.1.1. Skladnost ponudbe z zahtevami iz Specifikacije predračuna	35
3.1.2. Obvezne sestavine cen	36
3.2. Objekt A.....	39
3.2.1. Pripravljalna in zaključna dela.....	39
3.2.2. Zemeljska dela	39
3.2.3. Betonska in armirano betonska dela.....	40
3.2.4. Tesarska dela.....	41
3.2.5. Zidarska dela.....	42
3.2.6. Krovsko kleparska dela.....	42
3.2.7. Fasaderska dela	43
3.2.8. Tlakarska dela	43
3.2.9. Stavbno pohištvo	44
3.2.10. Notranja vrata	44
3.2.11. Slikopleskarska dela	44
3.2.12. Okenske police	44
3.3. Objekt B.....	45

3.3.1.	Pripravljalna in zaključna dela.....	45
3.3.2.	Zemeljska dela	45
3.3.3.	Betonska in armirano betonska dela.....	46
3.3.4.	Tesarska dela.....	46
3.3.5.	Zidarska dela.....	47
3.3.6.	Krovsko kleparska dela.....	48
3.3.7.	Fasaderska dela	48
3.4.	Objekt C	49
3.4.1.	Pripravljalna in zaključna dela.....	49
3.4.2.	Zemeljska dela	49
3.4.3.	Betonska in armirano betonska dela.....	50
3.4.4.	Tesarska dela.....	50
3.4.5.	Zidarska dela.....	51
3.4.6.	Krovsko kleparska dela.....	52
3.4.7.	Fasaderska dela	53
3.4.8.	Tlakarska dela	53
3.4.9.	Stavbno pohištvo	53
3.4.10.	Notranja vrata	53
3.4.11.	Slikopleskarska dela	54
3.4.12.	Okenke police	54
3.5.	Objekt C	54
3.5.1.	Pripravljalna in zaključna dela.....	54
3.5.2.	Zemeljska dela	55
3.5.3.	Betonska in armirano betonska dela.....	55
3.5.4.	Tesarska dela.....	56
3.5.5.	Zidarska dela.....	57
3.5.6.	Krovsko kleparska dela.....	57
3.5.7.	Fasaderska dela	58
3.6.	Objekt D	58
3.6.1.	Pripravljalna in zaključna dela.....	58
3.6.2.	Zemeljska dela	59
3.6.3.	Betonska in armirano betonska dela.....	59
3.6.4.	Tesarska dela.....	60
3.6.5.	Zidarska dela.....	60
3.6.6.	Krovsko kleparska dela.....	61
3.6.7.	Fasaderska dela	62
3.6.8.	Ključavničarska dela	62
3.6.9.	Stavbno pohištvo	62
3.6.10.	Mizarska dela.....	64
3.6.11.	Alu vrata.....	64
3.6.12.	Notranje steklene stene	64
3.6.13.	Stenski elementi.....	64
3.6.14.	Spuščeni stropi	65
3.6.15.	Tlakarska dela.....	65
3.6.16.	Keramičarska dela	67
3.6.17.	Slikopleskarska dela	67
3.6.18.	Okenke police	68
3.6.19.	Dvigalo.....	68
3.7.	Objekti F	68
3.7.1.	Pripravljalna in zaključna dela.....	68
3.7.2.	Zemeljska dela	68

3.7.3.	Betonska in armirano betonska dela	69
3.7.4.	Tesarska dela	70
3.7.5.	Krovsko kleparska dela	70
3.8.	Električne inštalacije in oprema	71
3.8.1.	Splošna določila	71
3.8.2.	Objekt A	72
3.8.3.	Objekt B	73
3.8.4.	Objekt C	73
3.9.	Strojne inštalacije in oprema	74
3.9.1.	Zunanje vodovodne inštalacije	74
3.9.2.	Geosonde s pripadajočimi zunanjimi vodi	74
3.9.3.	Vodovod in kanalizacija	74
3.9.4.	Ogrevanje in hlajenje	75
3.9.5.	Prezračevanje	80
3.10.	ZASADITEV	83
3.10.1.	Varovanje rastišč	84
3.10.2.	Zemljina in substrati	84
3.10.3.	Saditev dreves	85
3.10.4.	Oskrba nasadov	85
4.	OBRAZCI IN VZORCI	86
	Predračun	87
	Podatki o gospodarskem subjektu	88
	Zahteva po 94. Členu ZJN-3	92
	Vzorec pogodbe	93
	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	111
	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	113
	Menična izjava s pooblastilom za zavarovanje resnosti ponudbe	115
	Oprema ovojnice za dostavo zavarovanja resnosti ponudbe	116

Specifikacija predračuna, ESPD, DGD dokumentacija, gradbeno dovoljenje, mnenja in soglasja in PZI dokumentacija so priloženi kot ločene datoteke.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: [Osnovni podatki o naročniku](#)

Naziv in naslov:	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka:	5073162000
ID št. za DDV:	SI 32621213
Odgovorna oseba:	Direktor, Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.
Telefon:	02/ 80 55 400
Telefaks:	02/ 80 55 410
Elektronski naslov:	info@komunala-slb.si
Spletni naslov:	https://www.komunala-slb.si/
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0443 0000 0394 225
Vodja naročila:	Vodja nabave, Tanja Vintar, dipl. oec.
Elektronski naslov:	tanja.vintar@komunala-slb.si

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: [Osnovni podatki o naročilu](#)

Naziv naročila:	IZGRADNJA NOVE POSLOVNO UPRAVNE STAVBE KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA
Predmet:	Gradnja
Področje:	Splošno področje
Vrsta postopka:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Sklopi:	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope
CPV koda:	45000000: Gradbena dela 45210000: Gradbena dela na stavbah 45213100: Gradbena dela na poslovnih stavbah 45213150: Gradbena dela na pisarniškem posloplju 45213221: Gradbena dela na skladiščnih prostorih 45213250: Gradbena dela na industrijskih stavbah 45213252: Gradbena dela na delavnicah
Interna št. JN:	JN-G-0089/24-POG
Št. zadeve:	802-1/2024
Vsebina in obseg naročila:	Gradnja obsega gradnjo: <ul style="list-style-type: none"> • objekta SERVIS (objekt A), uporabna površina 907,0 m² • objekta DEPO (objekt B), uporabna površina 244,0 m² • objekta GARAŽA (objekt C), uporabna površina 664,0 m² • poslovno upravne stavne (objekt D), uporabna površina 1.356,6 m²

	<ul style="list-style-type: none"> nadstreškov za parkiranje (objekti F1, F2, F3 in F4), uporabna površina 625,2 m². zunanjost ureditev, ureditev ceste in zasaditev <p>Klasifikacija objekta: Industrijske stavbe (CC-SI 12510) Zahtevnost gradnje: manj zahtevni objekt. Za objekt je pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje št. 351-1061/2021-6246-27, z dne 16. 12. 2022, pravnomočno 30. 12. 2022.</p>
Ocenjena vrednost:	4.956.202,14 EUR
Rok za izvedbo naročila:	15 (petnajst) mesecev od podpisa pogodbe s strani naročnika.
Rok za postavitev vprašanj:	3. 9. 2024 do 12:00 ure izključno preko Portala javnih naročil
Oddaja ponudb:	17. 9. 2024 do 12.00 ure v Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb:	17. 9. 2024 ob 13.00 uri v Informacijski sistem e-JN
Rok veljavnosti ponudb:	31. 12. 2024
Veljavnost finančnih zavarovanj:	Za resnost ponudbe: najmanj do 30. 1. 2025 Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 60 dni po roku za dokončanje del. Za odpravo napak v garancijskem roku: 30 dni po poteku zadnjega garancijskega roka.
Dokumentacija v zvezi z oddajo naročila obsega:	1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila s ponudbenimi obrazci in vzorci (pdf) 2. Obrazec Predračun (docx) 3. Obrazec Specifikacija predračuna (xlsx) 4. Obrazec ESPD (xml) 5. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (docx) 6. Obrazec Zahteva po 94. členu ZJN-3 (docx) 7. Vzorec pogodbe (docx) 8. Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (docx) 9. Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (docx) 10. Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe (docx) 11. Obrazec za opremo ovojnice za dostavo zavarovanja resnosti ponudbe (docx) 12. DGD dokumentacija (pdf) z mnenji in soglasji 13. Gradbeno dovoljenje (pdf) 14. Dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (pdf) 15. PZI dokumentacija (pdf)
Ponudbena dokumentacija obsega:	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti naročniku dostavljeno v fizični obliki v roku za oddajo ponudbe, kot opredeljeno v tej dokumentaciji, gl. poglavje 2.1.12. Predračun Specifikacija predračuna ESPD Bonitetni obrazec z bonitetno oceno po Basel II (pogoj 3, merilo 2) Podatki o gospodarskem subjektu Zahteva po 94. členu ZJN-3 Vzorec pogodbe Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

	Za podrobnejša navodila gl. poglavje 2.4.
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil in Uradni list EU (TED), v objavo poslano 30. 7. 2024

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.
Direktor
Maksimiljan Tramšek, inž. el.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Gradbeni zakon (GZ-1; Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen pogodba za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in morajo biti upoštevane pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe,
- delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS 24/2006, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano

pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov: Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik izrecno opozarja, da v skladu z ZJN-3 sklicevanje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov pri pogojih za opravljanje poklicne dejavnosti ni dovoljeno, kar pomeni, da ponudnik, ki sam ne izpolnjuje pogojev za izvajalca, kot jih zahteva 16. člen GZ-1, tega pogoja ne more izpolniti tako, da se za ustreznost svoje registracije sklicuje na uporabo zmogljivosti drugega subjekta. Vsak udeleženec v ponudbi (torej ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec) mora, če želi izpolniti pogoje iz 16. člena GZ-1 in tako izvajati gradnjo, sam izpolnjevati pogoje iz 16. člena GZ-1. Izvajalec je namreč (glede na definicijo v GZ-1) vsaka pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izvaja gradnjo.

2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Javno naročilo ni razdeljeno sklope.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo celotne gradnje, po zahtevanih tehničnih specifikacijah. Tisti, ki gradnje ne bodo ponudili v celoti, bodo iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnega ocenjevanja.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.1.8. Ocenjena vrednost javnega naročila

Ocenjena vrednost javnega naročila je navedena v poglavju 1.2.

Izračun ocenjene vrednosti temelji na celotnem plačljivem znesku brez DDV, kakor ga oceni naročnik, vključno s katero koli opcijo in morebitnimi podaljšanji naročil.

2.1.9. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (Obrazec Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.11. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

2.1.12. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva 3 x blanco podpisane in žigosane menice in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 150.000,00 EUR, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do roka, določenega v poglavju 1.2.

Menico z menično izjavo, dano za resnost ponudbe, naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne ali jo spremeni v času njene veljavnosti,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik unovči menico z menično izjavo tudi v primeru, da se v postopku javnega naročila izkaže, da je ponudnik podal neresnične izjave. Naročnik po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne neunovčene menice za resnost ponudbe.

Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Če ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe do roka za predložitev ponudb osebno ali po pošti na naslov:

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.
Ulica Pohorskega bataljona 12
2310 Slovenska Bistrica.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti poleg naziva in naslova naročnika naveden tudi naziv in naslov ponudnika. Prav tako mora biti na ovojnici razvidno besedilo »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE – JAVNO NAROČILO 802-1/2024!**«. Za opremo ovojnice lahko ponudnik uporabi Obrazec Ovojnica, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik obrazec izpolni in ga nalepi na ovojnico.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora na sedež naročnika prispeti do datuma in ure, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe (gl. poglavje 1.2). V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe k naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba opredeljena za nepravočasno in iz nadaljnjega postopka javnega naročila izločena, ovojnica pa bo zaprta vrnjena na naslov ponudnika.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe predložiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izdelano po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Oblika finančnega zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje, izdana in veljavna v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Rok veljavnosti: kot opredeljeno v poglavju 1.2.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči pod pogoji, kot so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik (izvajalec) bo moral vsako vnovčeno zavarovanje nadomestiti z novim, v enaki višini in z enakim trajanjem, kot je bilo izdano prvotno zavarovanje.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka bo moral izvajalec ustrezno podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v rokih in pod pogoji, opredeljenimi v vzorcu pogodbe.

Ostali pogoji zavarovanja so opredeljeni v vzorcu pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), in sicer v roku, ki ga bosta naročnik in izvajalec dogovorila ob podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi.

Oblika finančnega zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje, izdana in veljavna v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Rok veljavnosti: kot opredeljeno v poglavju 1.2.

Obveznosti izvajalca v garancijskem roku ter ostali pogoji zavarovanja in unovčenja so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

Po predaji jamstva za odpravo napak v garancijski dobi naročnik izvajalcu vrne zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na njegovo veljavnost.

2.1.13. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. Tabela 2: Osnovni podatki o naročilu).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Sistem e-JN samodejno generira Zapisnik o odpiranju ponudb, do katerega ponudniki dostopajo na povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudba>.

Ovojnice z zavarovanjem za resnost ponudbe bo po roku za odpiranje ponudb odprla v postopku javnega naročila imenovana strokovna komisija in o tem sestavila zapisnik.

Neustrezno opremljene ovojnice bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

V kolikor pošiljatelj iz naslovnice ne bo razviden, bo ovojnica odprta po pravnomočnosti naročnikove odločitve v postopku javnega naročila, z namenom, da se ugotovi identifikacija pošiljatelja, kateremu se nato ovojnica s celotno njeno vsebino tudi vrne.

2.1.14. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilu in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi z vpogledom v eDosje, v javno dostopnih evidencah in s pregledom predloženih dokazil ponudnikov.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil.

2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni in sprejme novo odločitev ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času sprejel odločitev o oddaji naročila in jo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.1.17. Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX22 (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.18. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil gradbeno pogodbo s ponudnikom, ki bo v skladu z razpisanim merilom v postopku oddaje tega javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti ustrezno število podpisanih izvodov pogodbe, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko ga podpišeta naročnik in izbran najugodnejši ponudnik kot izvajalec, veljavna pa postane z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodba s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. pogodbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kaksne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Legenda k tabelam v poglavju 2.2.1 in 2.2.2:

Barva polja tabele	Razlogi za izključitev (poglavje 2.2.1)	Pogoji naročnika (poglavje 2.2.2)
Zeleno	Razlogi, kot opredeljeni v ZJN-3	Pogoji naročnika
Oranžno	Razlogi, kot opredeljeni v ESPD	Pogoji, kot opredeljeni v ESPD
Rdeče	Izjeme	
Sivo	Popravljalni ukrepi	
Modro	Navodila za izpolnitev ESPD	Navodila za izpolnitev ESPD
Rumeno		Druge dokazila
Belo	Opombe	Opombe

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Razlogi za izključitev:

A.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljane v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).
- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).

	<p>Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <i>V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).</i> - Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <i>Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).</i> <p>Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <i>Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).</i> - Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <i>Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).</i>
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik</p>

	<p>oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.</p>
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
Posebno opozorilo:	<p>Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Opomba:	<p>Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>
B.	<p>Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.</p> <p>Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.</p>
	<p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</p> <p>Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.

Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
C.	Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3): <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: <ul style="list-style-type: none"> - Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU</i> - Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i> - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava.

	<p><i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. - Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki. - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene.
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomošne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomošna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomošne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.</p>
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD.</p> <p>V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu.</p>

Opomba:	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>
D.	<p>Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. <p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev Izključno nacionalni razlogi za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izločitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).</i></p>
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

	<p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.</p>
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</p>
Opomba:	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD, dodatne podatke navajajo v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu oziroma morajo biti razvidni iz priloženega bonitetnega obrazca.

Pogoji za sodelovanje:	
1.	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost</p> <p>Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo <p>ALI</p>

	<p>- Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo.</p> <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.</p>
Opomba:	<i>Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.</i>
2.	Povprečni letni promet ponudnika v poslovnih letih 2021, 2022 in 2023, znaša najmanj 5.000.000,00 EUR.
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj</p> <p>Člen 58(3) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <p>Povprečni letni promet: Povprečni letni promet v poslovnih letih 2021, 2022 in 2023, znaša najmanj: 5.000.000,00 EUR.</p>
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet«):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povprečje za naslednje število let: ponudnik vpiše podatek o povprečnem letnem prometu (prihodkih) v letih 2021, 2022 in 2023, kot je razvidno iz letnih poročil ponudnika - Valuta: EUR <p>V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke objavljenih letnih poročil, v kolikor je ta brezplačno na voljo.</p>
	<p>Bonitetni obrazec AJPES S.BON-1/P, iz katerega so razvidni prihodki za leta 2021, 2022 in 2023. Bonitetni obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb. Bonitetna ocena mora temeljiti na podatkih poslovanja za leto 2023. Tuji subjekti predložijo enakovredno dokazilo ali predložijo letna poročila za leta 2021, 2022 in 2023.</p>
Opomba:	<i>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, pri čemer mora vodilni ponudnik izkazovati povprečni letni promet vsaj 4.000.000,00 EUR.</i> <i>Povprečni letni promet ponudnika bo naročnik izračunal tako, da bo seštel prihodke v poslovnih letih 2021, 2022 in 2023, dobljen rezultat pa nato delil s številom 3.</i>
3.	Ponudnik ima bonitetno oceno (po pravilih Basel II) najmanj SB 6
Dokazila:	<p>ESPD za ponudnika oz. vse partnerje v skupini ponudnikov. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 3.</p> <p>Bonitetni obrazec AJPES S.BON-1/P, iz katerega izhaja bonitetna ocena (po Basel II) SB6 ali boljša. Tuji subjekti predložijo enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja bonitetna ocena po Basel II. Bonitetni obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb. Bonitetna ocena mora temeljiti na podatkih poslovanja za leto 2023.</p>
Opomba:	<i>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupini ponudnikov.</i>
4.	<i>Ponudnik, ki v ponudbi prevzema najmanj 50 % vrednosti GOI del, ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, ustrezne izkušnje z istovrstnimi novogradnjami, kot jih zajema javno naročilo.</i> <i>Za ustrezne izkušnje štejejo izkušnje z izvedbo gradbeno-obrtniških in instalcijskih del na objektih s klasifikacijsko številko 122 – Poslovne in upravne stavbe ali 125 –</i>

	<p><u>Industrijske stavbe in skladišča ali 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena, če so bila naročena dela izvedena strokovno, kakovostno in pravočasno.</u></p> <p><u>Minimalni obseg zahtevani referenc: 1 (ena) novogradnja v vrednosti najmanj 1.400.000,00 EUR (brez DDV).</u></p>
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost</p> <p>Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za naročila gradenj: izvedba gradenj določene vrste: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt izvedel naslednje gradnje določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo navedbo največ pet let izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot petimi leti.
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradenj določene vrste«):</p> <p>Podatki se vnašajo kot sledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opis reference: Naziv referenčnega posla - Skupaj znesek: Znesek celotnega posla (brez DDV) - Valuta: EUR - Aktivnost gospodarskega subjekta: Glavni izvajalec/Partner/Podizvajalec - Točni znesek: Vrednost GOI del na objektu s klasifikacijsko številko 122 – Poslovne in upravne stavbe ali 125 – Industrijske stavbe in skladišča ali 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena, ki jih je v referenčnem poslu izvedel ponudnik (brez DDV) - Valuta: EUR - Začetni datum: Datum začetka izvajanja gradnje - Končni datum: Datum plačila končnega računa/situacije za izvedeno gradnjo s strani referenčnega naročnika <p>V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčnem poslu, v kolikor je ta brezplačno na voljo.</p> <p>V obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu ponudnik, ki izpolnjuje pogoj, poda dodatne informacije, potrebne za preverjanje dokazovanja tega pogoja.</p>
Opomba:	<p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, ki v ponudbi prevzema najmanj 50 % vrednosti GOI del, in je v referenčnem poslu sodeloval kot glavni izvajalec ali partner. Medsebojno potrjevanje referenc med ponudniki v skupini ponudnikov ni dopustno.</p> <p>Za referenčni posel štejejo izključno novogradnje po zahtevani klasifikaciji.</p> <p>Naročnik bo za izpolnjevanje tega pogoja pripoznal referenčni posel, ki je bil v prej navedenem obdobju zaključen (izdan je bil končni račun/situacija in vse obveznosti so s strani referenčnega naročnika poravnane).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico referenco preveriti pri referenčnem naročniku in ga zaprositi za oceno referenčnega posla. Referenca bo pripoznana, v kolikor bo referenčni posel s strani referenčnega naročnika ocenjen za kakovostnega, pravočasnega in strokovnega, pri čemer mora prejeta ocena znašati najmanj 4 na lestvici od 1 do 5 (pri čemer je ocena 1 nezadostno in ocena 5 odlično).</p> <p>Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da so bila del izvedena neakovostno. Za neakovostno izvedena dela se štejejo: zamude pri izvedbi zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in neodprava napak v garancijski dobi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno oz. nespoštovanje dogovorjenih cen po enoti mere, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračun pogodbene kazni in podobno.</p>

5.	<p>Ponudnik, ki v ponudbi prevzema najmanj 30 % vrednosti GOI del, ima zaposlenega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno s 16. členom Gradbenega zakona in ki ima ustrezne izkušnje z istovrstnimi novogradnjami, kot jih zajema javno naročilo.</p> <p>Za ustrezne izkušnje štejejo izkušnje z vodenjem del pri izvedbi gradbeno-obrtniških in instalacijskih del na objektih s klasifikacijsko številko 122 – Poslovne in upravne stavbe ali 125 – Industrijske stavbe in skladišča ali 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena, če so bila naročena dela izvedena strokovno, kakovostno in pravočasno.</p> <p>Minimalni obseg zahtevani referenc: Vodenje del pri 1 (eni) novogradnji v vrednosti najmanj 1.400.000,00 EUR (brez DDV).</p>
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost</p> <p>Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za naročilo gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo: V primeru javnih naročil gradenj bo lahko gospodarski subjekt zahteval, da gradnjo opravi naslednje tehnično osebje ali tehnični organi:
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročilo gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«):</p> <p>Podatki se vnašajo kot sledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ime: Ime vodje del - Priimek: Priimek vodje del - Poklic: Poklic vodje del - Izkušnje: Skupno število let delovnih izkušenj vodje del - Druge informacije: Naziv delodajalca (na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe) in oblika zaposlitve (določen/nedoločen čas, itd.). - Kako dolgo pri GS: Skupno število let zaposlitve pri ponudniku (aktualnem delodajalcu) <p>Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU? Odgovorite NE.</p> <p>V nadaljevanju vnašajo podatki za referenčni posel, s katerimi se za imenovanega izkazuje zahtevane izkušnje, kot sledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv: Vpišite funkcijo imenovanega pri referenčnem poslu - Izkušnje: Naziv referenčnega objekta, klasifikacijska številka objekta, vrednost referenčnega posla (brez DDV), datum zaključka - Druge informacije: Naziv referenčnega naročnika, e-naslov za potrditev reference s strani referenčnega naročnika.
Opomba:	<p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali partner v skupni ponudbi, ki v ponudbi prevzema najmanj 30 % vrednosti GOI del in ima zaposleno konkretno imenovano osebo. Medsebojno potrjevanje referenc med ponudniki v skupini ponudnikov ni dopustno.</p> <p>Za referenčni posel štejejo izključno novogradnje po zahtevani klasifikaciji.</p> <p>Naročnik bo za izpolnjevanje tega pogoja pripoznal referenčni posel, ki je bil v prej navedenem obdobju zaključen (izdan je bil končni račun/situacija in vse obveznosti so s strani referenčnega naročnika poravnane).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico referenco preveriti pri referenčnem naročniku in ga zaprositi za oceno referenčnega posla. Referenca bo pripoznana, v kolikor bo referenčni posel s strani referenčnega naročnika ocenjen za kakovostnega, pravočasnega in strokovnega, pri čemer mora prejeta ocena znašati najmanj 4 na lestvici od 1 do 5 (pri čemer je ocena 1 nezadostno in ocena 5 odlično).</p> <p>Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da so bila del izvedena nekakovostno. Za nekakovostno izvedena dela se štejejo: zamude pri izvedbi zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in neodprava napak v garancijski dobi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno oz. nespoštovanje dogovorjenih cen po enoti mere, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega</p>

	zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračun pogodbene kazni in podobno. Imenovani vodja del, s katerim bo izkazano izpolnjevanje pogoja 5, bo moral dejansko tudi opravljati nalogo odgovornega vode del na projektu.
6.	Ponudnik razpolaga z minimalno dvajsetimi (20) gradbenimi delavci, ki bodo na razpolago za izvedbo del.
Dokazila:	ESPD za ponudnika (vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov). Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 6. Ponudnik (vodilni ponudnik) delavce poimensko navede v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik.
7.	Ponudnik zagotavlja gradbeno mehanizacijo, potrebno za izvedbo gradnje, ki je predmet javnega naročila.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Orodje, obrat ali tehnična oprema: Gospodarski subjekt bo imel za izvedbo naročila na razpolago naslednje orodje, obrat ali tehnično opremo
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema«): Podatki se vnašajo kot sledi: - Prosimo opišite jih: Kot izhaja iz ponudbene dokumentacije Ponudnik v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu navede ključno gradbeno mehanizacijo, s katero razpolaga.
Opomba:	Ponudnik lahko ta pogoj izpolnjuje kumulativno z drugimi gospodarskimi subjekti v ponudbi . V tem primeru mora ponudbi priložiti preglednico iz katere bo jasno in nedvoumno razvidno, katere zmogljivosti zagotavlja sam in katere zagotavljajo točno določeni drugi sodelujoči gospodarski subjekti. Naročnik si pridržuje pravico ogledati navedeno gradbeno dokumentacijo pred oddajo javnega naročila in presoditi ustreznost tehničnih kapacitet gospodarskih subjektov, ki zagotavljajo izpolnjevanje tega pogoja. Naročnik tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri presoji ustreznosti tehničnih kapacitet presodil, da te ne omogočajo kvalitetne izvedbe del v danem časovnem okviru.
Dodatni pogoji (izjave):	
8.	Gospodarski subjekt zagotavlja: a) da razpolaga z ustreznimi kapacitetami za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; b) da ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, gradbene stroje, potrebno opremo in druge pripomočke, razpoložljivo operativno ekipo, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo del v celotnem obsegu, ki ga ponuja v ponudbi; c) da izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu in zdravju pri delu in varstvu pred požarom; d) da sprejema plačilni rok 30. dan od naročnikovega prejema posameznega računa; e) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe; f) da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom; g) da bo pri izvajanju gradnje komuniciral v slovenskem jeziku.

Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 8.
9.	<p>Ponudnik zagotavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; c) dostavo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; d) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 9.

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe. Kot ekonomsko najugodnejša bo ugotovljena ponudba, ki bo dosegla največ točk po merilih v nadaljevanju.

V primeru, da bo naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve dopustni ponudbi z enakim skupnim številom točk, bo imela prednost ponudba, ki bo izkazovala višjo skupne vrednost referenc, podredno pa ponudba, ki bo v sistemu e-JN oddana prej.

Merilo 1: Ponudbena cena

Utež: 0,95

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo točkovan z 95 točkami. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno manj točk, po naslednji formuli:

$$T1 = \frac{\text{nanjižja ponudbena cena} * 95}{\text{ponudbena cena ocenjevanega ponudnika}}$$

Upošteva se skupna ponudbena cena javnega naročila brez DDV.

Merilo 2: Bonitetna ocena

Utež: 0,05

Upošteva se bonitetna ocena po merilih Basel II, ki temelji na podatkih poslovanja za leto 2023. Ponudnik mora imeti najmanj bonitetno oceno SB 6.

Ponudnik z bonitetno oceno SB 6 po tem merilu prejme 0 točk.
Ponudnik z bonitetno oceno SB 5 po tem merilu prejme 1 točko.
Ponudnik z bonitetno oceno SB 4 po tem merilu prejme 2 točki.
Ponudnik z bonitetno oceno SB 3 po tem merilu prejme 3 točke.
Ponudnik z bonitetno oceno SB 2 po tem merilu prejme 4 točke.
Ponudnik z bonitetno oceno SB 1 po tem merilu prejme 5 točk.

Upošteva se bonitetna ocena ponudnika, ki v ponudbi prevzema najmanj 50 % vrednosti GOI del. V primeru skupine dveh ponudnikov, v kateri vsak partner prevzema 50 % GOI del, se upošteva bonitetna ocena vodilnega partnerja.

Ta bonitetna ocena mora biti vpisana v obrazec Predračun in dokazana s priloženim bonitetnim obrazcem.

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge, napisani ali natipkani in podpisani od osebe, pooblaščen za zastopanje. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- Specifikacija predračuna (izpolnjena, predložena **v excelu**);
- ESPD (izpolnjen, podpisan fizično ali elektronsko);
- Bonitetni obrazec;
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjeno, podpisano);
- Zahteva po 94. členu ZJN-3 (izpolnjena, podpisana – se priloži, če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo);
- Na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe (vzorca se ne izpolnjuje);
- Na vsaki strani parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorca se ne izpolnjuje);
- Na vsaki strani parafiran vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (vzorca se ne izpolnjuje).

Navedbe v vseh predloženih listinah in dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjenega pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Listina »**Predračun**« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti in mora ustrezati skupni vrednosti iz **Specifikacije predračuna**.
- Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in v predračunu ločeno prikaže.
- Kot bonitetna ocena ponudnika se vpiše ocena, relevantna za presojo po merilu 2 – gl. poglavje 2.3
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te razpisne dokumentacije.
- Rok dokončanja gradnje mora biti skladen z zahtevami iz teh navodil.
- Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Specifikacijo predračuna oziroma ovrednoten popis del ponudnik predloži v excelu. Ponujena morajo biti vsa dela po popisu del, vse postavke morajo biti ovrednotene. V kolikor katera od postavk ne bo ovrednotena, se ponudba izloči. V kolikor bo ponujena cena 0,00 EUR, pomeni, da je postavka ponujena brezplačno oz. zajeta v kateri od drugih postavk.

Cene morajo vsebovati vse stroške po popisu del tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V cenah po enoti mere morajo biti vključeni tudi vsi popusti in rabati.

Cene po enoti mere iz ponudbenega predračuna, predloženega v postopku javnega naročila, so fiksne in nespremenljive do konca izvedbe javnega naročila.

DDV se ne vključuje v cene po enoti mere, ampak se obračuna v rekapitulaciji, na vsa ponujena dela.

Izpolnjen obrazec se priloži kot »xls« dokument v razdelek »*druge priloge*«.

ESPD: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD.

V kolikor se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, je potrebno ESPD predložiti tudi za ta gospodarski subjekt.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Za podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD – gl. tudi določila poglavja 2.2.1 in 2.2.2 – modro obarvana polja v tabelah!

Ponudnike izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi EMŠO (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Bonitetni obrazec: Ponudnik priloži bonitetni obrazec AJPES S.BON-1/P. Tuji subjekti predložijo enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja bonitetna ocena po Basel II in iz katerega so razvidni prihodki za leta 2021, 2022 in 2023. Bonitetni obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb. Bonitetna ocena mora temeljiti na podatkih poslovanja za leto 2023.

Obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca.

V kolikor gospodarski subjekt samostojno ponuja celotno javno naročilo, to ustrezno označi. V tem primeru mi ni potrebno izpolnjevati dela obrazca, ki se nanaša na »Opis prevzetih del:« in »Ponudbena vrednost prevzetih del:«.

Pri navajanju kontaktnih oseb referenčnih naročnikov mora ponudnik/vodilni ponudnik zagotoviti, da bodo te kontaktne osebe naročniku na razpolago za potrditev reference (v fazi preverjanja ponudbe). To pomeni, da se bodo v postavljenem roku (ki ne bo krajši od dveh delovnih dni) odzvali na naročnikovo e-pošto s poizvedbo glede reference.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Zahteva po 94. členu ZJN-3 se priloži le, če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo. V nasprotnem primeru je ni potrebno prilagati.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Vzorec pogodbe: Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca pogodbe. Vzorca se ne izpolnjuje.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži parafiran vzorec finančnega zavarovanja. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca. Vzorca se ne izpolnjuje.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži parafiran vzorec finančnega zavarovanja. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca. Vzorca se ne izpolnjuje.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti naročniku dostavljeno v fizični obliki (originalu) v roku in na način, kot je opredeljeno v tej dokumentaciji, gl. poglavje 2.1.12.

Obrazec za opremo ovojnice za dostavo zavarovanja resnosti ponudbe se izpolni in nalepi na ovojnico, s katero se naročniku dostavi zavarovanje za resnost ponudbe.

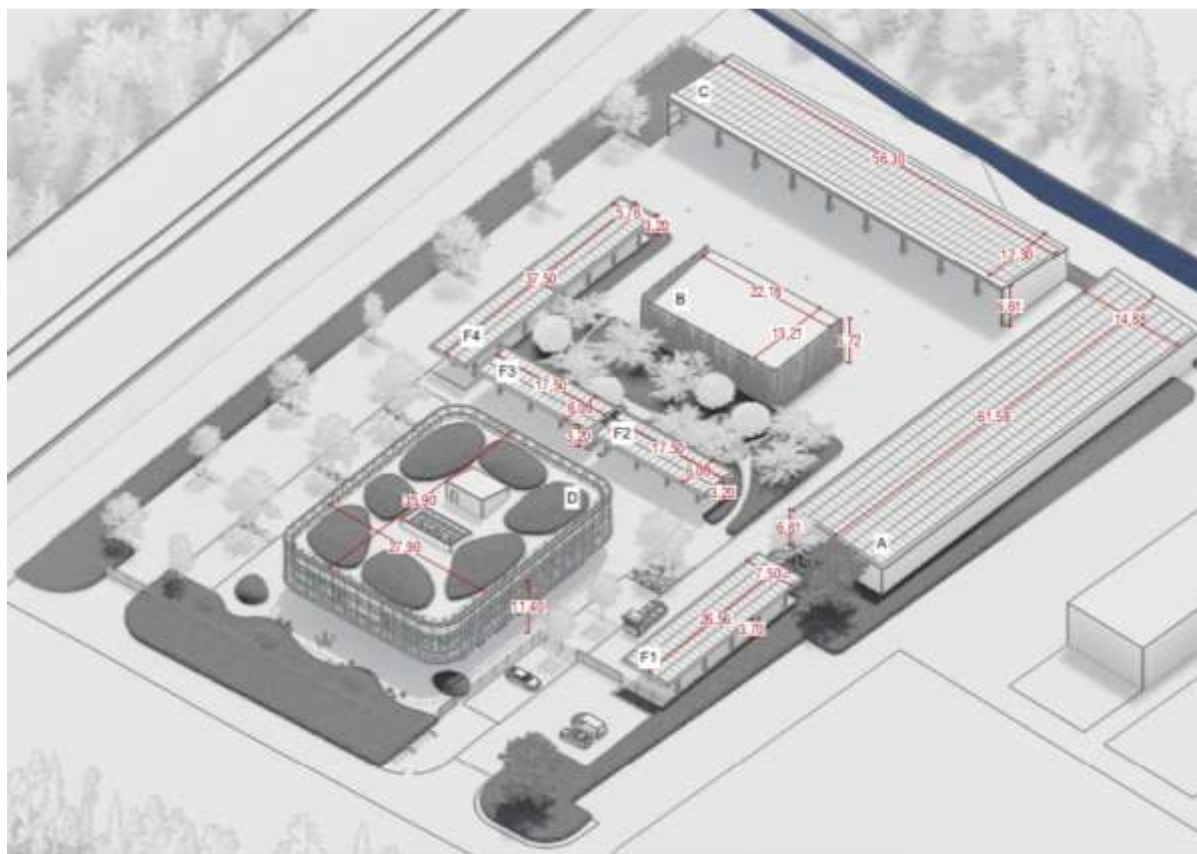
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Podrobna vsebina del je razvidna iz opisov postavk v Specifikaciji predračuna in v nadaljevanju tega poglavja.

Gradnja se izvaja na lokaciji Kolodvorska ul., Slovenska Bistrica, na zemljišču s parc. št. 2768/1, k.o. 753 – Slovenska Bistrica, ob avtocesti A1. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje seznanjenost z lokacijo objekta in z dostopi do objekta za izvedbo del. Ponudnik je dolžan v svoji ponudbi upoštevati specifičnost lokacije (delno utesnjenost) glede na manipulacijo, dovoz določenega materiala in premik strojev, mehanizacije ali delovnih naprav.

Ponudniki so pri pripravi ponudbe dolžni upoštevati izdelano projektno dokumentacijo, ki je priloga te dokumentacije. Izvajalec bo moral upoštevati določila Gradbenega dovoljenja št. 351-1061/2021-6246-27, z dne 16. 12. 2022, pravnomočno 30. 12. 2022, mnenja in soglasja in vso ostalo dokumentacijo, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Slika 1: [Aksonometrija \(PZI\)](#)



Tlorisni gabariti posameznih objektov in njihova etažnost bodo:

- objekt A (servis) – dim. 61,58m x 14,88m; višina objekta 6,61m; etažnost P + 1 delno
- objekt B (depo) – dim. 22,18 x 13,21m; višina 6,72m; etažnost P
- objekt C (garaže) – dim. 56,30 x 12,30m; višina 6,61m; etažnost P
- objekt D (uprava) – dim. kleti 7,42m x 13,52m; dim. pritličja 25,70m x 24,76m; dim. nadstropja 35,90m x 27,90m; višina objekta 11,40m; etažnost K delno + P + 1
- objekt F1 (nadstrešek za parkiranje) – dim. 26,56 x 7,50m; višina 3,70m
- objekt F2 (nadstrešek za parkiranje) – dim. 17,50m x 6,00m; višina objekta 3,20m
- objekt F3 (nadstrešek za parkiranje) – dim. 17,50m x 6,00m; višina objekta 3,20m
- objekt F4 (nadstrešek za parkiranje) – dim. 37,50m x 5,76m; višina objekta 3,20m

3.1. SPLOŠNE OPOMBE

Za vsa dela veljajo splošne določbe, kot so navedene v nadaljevanju (poglavja 3.1.1 in 3.1.2). Za posamezne objekte se v nadaljevanju tehničnih specifikacij določene zahteve dodatno izpostavljajo.

Celotne tehnične specifikacije veljajo skupaj z zahtevami iz popisa del (Specifikacija predračuna).

Cene po enoti mere in skupno ponudbeno ceno je potrebno pripraviti tako, da so vsa določila te dokumentacije upoštevana in vključena in s tem povezani stroški naročnika v nobenem primeru dodatno ne obremenjujejo.

3.1.1. Skladnost ponudbe z zahtevami iz Specifikacije predračuna

Ponudniki morajo ponuditi postavke v skladu z opisom v Specifikaciji predračuna (popisu del). Kjer je navedena določena znamka in/ali tip blaga (materiala, opreme), je dopuščeno ponuditi ustrezen ekvivalent zahtevanega, pri čemer mora biti ta enake ali boljše kakovosti od zahtevane. Vse ekvivalentne rešitve bodo morali predhodno potrditi naročnik, nadzornik in projektant. Dopuščene bodo pod pogojem, da izpolnjujejo kriterije oz. imajo karakteristike, parametre in lastnosti, ki so v posamezni postavki ali splošni opombi za določeno bago zahtevani. V kolikor bo ugotovljeno, da ponujen ekvivalent ni najmanj enake ali boljše kakovosti od zahtevane, potrditev ne bo dana in bo izvajalec zavezan vgraditi v specifikacij predračuna navedeno znamko in tip blaga.

Vse vgrajene materiale in opremo, ki kakor koli odstopajo od popisa ter vse delavniške načrte mora predhodno (pred izvedbo ali vgrajevanjem) obvezno pisno potrditi projektant, nadzor in naročnik. Pri izvajanju del je potrebno obvezno upoštevati vse detajle in navodila PZI projekta, opise posameznih materialov, naprav in opreme ter barvno karto objekta. Vse navedeno bo moralo biti vgrajeno po navodilih izbranega proizvajalca in po predhodni potrditvi projektanta.

Naročnik bo pri pregledu ponudb preveril ustreznost ponudbenih cen glede na zahtevan material ali opremo. Razlike v cenah, ki bodo temeljile na manjši kakovosti, bo moral finančno nadomestiti izvajalec sam.

Vse potrditve, pregledi in spremembe morajo biti pisne in navedene v gradbenem dnevniku.

Kot spremembe DGD in PZI projektne dokumentacije se šteje vsakršno spreminjanje gabaritov zgradbe, nosilne in nenosilne gradbene konstrukcije, oblike fasad, sestav vertikalnih in horizontalnih konstrukcije (gradbene fizike), inštalacijskih vodov kot tudi spreminjanje gradbenih materialov, materialov in oblike oken, notranjih in zunanjih tlakov, materialov fasad, ograj, finalnih obdelav sten. Te spremembe se lahko izvajajo izključno ob soglasju avtorja projektne dokumentacije, v nasprotnem primeru pa predstavljajo kršitev avtorskih pravic, ki se sankcionira skladno z veljavno zakonodajo in sodno prakso.

Ponudnik je dolžan pri sestavi ponudbe in izvajanju del upoštevati vse grafične in tekstualne dele projekta. Sestavni del teh so tudi sheme oken, vrat in steklenih sten. Morebitne razlike ali odstopanja med arhitekturnimi, detajlnimi in preglednimi načrti je potrebno pregledati in uskladiti z naročnikom pred oddajo ponudbe. Enako je dolžan ravnati v primeru kakršnihkoli tipkarskih napak in v primeru neskladij opisov, mer, količin in obdelave v Specifikaciji predračuna z opredeljenimi v projektni in tej dokumentaciji.

Ponudnik je zaveza pred oddajo ponudbe opozoriti na morebitno tehnično pomanjkljivost izvedenih detajlov, risb, opisov ali popisov del (Specifikacije predračuna).

Absolutna kota pri izdelavi izmer: $\pm 0,00 = 266.00$ m.

Vsak ponudnik z oddajo ponudbe izjavi, da je objavljena projektna dokumentacija popolna in da je sposoben v popolnosti kvalitetno izvesti predmetni objekt.

3.1.2. Obvezne sestavine cen

Javno naročilo se izvaja pod pogoji, ki jih določa veljavna zakonodaja, vključno z Gradbenim zakonom, Zakonom o gradbenih proizvodih, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Zakonom o varstvu pred požarom, Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih in Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Vgrajeni material in oprema bo moral ustrezati veljavni zakonodaji, normativom in standardom. Izvajalec bo moral to dokazati s predložitvijo ustreznih izjav o ustreznosti, garancijskih listov in CE certifikatov pred vgrajevanjem. Pridobitev teh listin mora biti zajeta v cenah po enoti mere. Izvajalec bo moral s strani dobavitelja materiala in opreme pridobiti vse ustrezne certifikate, tehnične liste, izjave o lastnostih in druga ustrezna dokazila o kvaliteti vgrajenih gradbenih proizvodov. Izvajalec bo moral za vsa dela na objektu izvesti vse potrebne meritve, testiranja in spuščanja v pogon, preglede in ostalo kar je potrebno za tovrsten objekt ter pridobiti vse potrebne, predpisane oz. zahtevane dokazne listine.

Vse materiale, obloge, stavbno pohištvo, naprave, opremo in druge artikle pred vgraditvijo obvezno pisno potrdi projektant, nadzor in naročnik, na podlagi predhodno izdelanih ali dostavljenih vzorcev. Vzorci morajo biti predloženi brezplačno in se izvajalcu vrnejo.

Izvajalec bo zavezan dela vsa dela izvajati v skladu z objavljeno projektno dokumentacijo, v skladu z Načrtom organizacije gradbišča in Varnostnim načrtom, v skladu z zahtevami Študije požarne varnosti ter pravili stroke. Izvajalec bo zavezan izvesti vse potrebne ukrepe, ki so predpisani in določeni z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter o varstvu pred požarom. Izvajalec bo zavezan dela izvajati ob spoštovanju vseh normativov in tehničnih pogojev, zadnjega stanja gradbenih tehnik, določil tehničnega poročila, projekta statike in geomehanskega poročila ter ob upoštevanju dodatnih navodil nadzora in projektanta.

Pri vseh opisih delovnih postavk smiselno veljajo splošna določila standardiziranih opisov del za visoko gradnjo.

Izvajalec bo dolžan pred vgradnjo materialov in opreme preveriti vse količin in vse mere dodatno kontrolirati na kraju samem, na objektu oz. gradbišču.

Izvajalec mora zagotoviti vsa Navodila za izvedbo (tudi sheme polaganja, pritrdjevanja, spajanja, izvedbo zaključkov, prebojev itd.), ki bodo morale biti sestavni del tehnične dokumentacije na gradbišču:

- proizvajalec oz. dobavitelj pripravi pisno navodilo v slovenskem jeziku za pripravo pogojev za pravilno izvedbo, kar zajema tudi pripravo in prevzem podlage in detajlne rešitve izvedbe, npr. vogali, odprtine, preboji, zaključki itd.
- izvajalec del skupaj z dobavitelji v pisni obliki pripravi celovit protokol izvedbe, ki vključuje osnovne opise posameznih delovnih korakov. Obvezna priloga protokola so zgoraj omenjena navodila (opisi in skice) proizvajalcev oz. dobaviteljev sistemov.
- Protokol vključuje opis delovne opreme in sestave izvajalskih ekip ter način lastnega preverjanja in zagotavljanja kakovosti.

Izvajalec bo zavezan zagotoviti notranjo kontrolo (tekoče preiskave) in zunanjo kontrolo (testne preiskave). Pri zagotavljanju in kontroli kvalitete materialov in vgrajevanja je potrebno smiselno upoštevati posebne tehnične pogoje za izvajanje razpisanih del. Izvajalec prevzema stroške vseh

predpisanih kontrol materialov, meritev, atestov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS.

Izvajalec mora zagotoviti geomehanski pregled, meritve nosilnosti podlage (temeljnih tal), meritve posameznih slojev nasipov, izdelavo poročil, nadzor geomehanika z vpisom v gradbeni dnevnik in izdelavo končnega poročila.

Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna zarisovanja, gradbeno zakoličbo, zakoličbo ključnih točk, zakoličbo vseh obstoječih komunalnih vodov in določiti mikrolokacije teh, jih označiti, po potrebi obnoviti in zavarovati.

Izvajalec mora zagotoviti izvedbo sondažnih izkopov za ugotovitev in preverjanje obstoječih komunalnih vodov ter za izvedbo testnih preiskav temeljnih tal.

Izvajalec mora zagotoviti izvedbo fotografiranja cestnih, krajinskih, stavbnih in drugih detajlov, pomembnih za ugotavljanje stanja pred gradnjo, med gradnjo in po sami gradnji. Foto elaborat se dela v najmanj dveh izvodih. En izvod prejme naročnik oziroma njegov nadzornik. V primeru, da foto dokumentacija ne bo izdelana, stroške uveljavljanja eventualne odškodnine nosi izvajalec del, ki je dolžan zagotoviti podroben pregled trase objekta. Razpoke na objektih, poškodbe in druge neobičajne podrobnosti morajo biti fotografirane s priloženim metrom, da je mogoče naknadno ugotoviti morebitno spremenjeno stanje na materialu, objektu ali napravi.

V cene po enoti mere je potrebno zajeti:

- vse v tej dokumentaciji navedene zahteve
- ves potreben material, delo in Transporte (FCO vgrajeno na objektu), tudi drobni potrošen material, sponke, spojni material ...
- pripravo, postavitve in ureditev gradbišča v skladu z načrtom organizacije gradbišča in v skladu z varnostnim načrtom, vključno:
 - o s postavitvijo gradbiščne ograje (onemogočiti dostop nepooblaščenim)
 - o s vzpostavitvijo parkirišča za gradbeno mehanizacijo in osebna vozila ter ostalih elementov za ureditev gradbišča
 - o s postavitvijo gradbiščnega kontejnerja in gradbiščne pisarne (za sestanke, nadzornike in hrambo gradbiščne tehnične dokumentacije za celotno obdobje gradnje), garderob, sanitarij, itd.
 - o s vzpostavitvijo transportnih poti in deponij
 - o z izdelavo, dobavo in postavitvijo table za označitev gradbišča, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb in podatki o objektu (v skladu z veljavno zakonodajo)
- ter odstranitev po končani gradnji
- stroške vode, elektrike, plina, ogrevanja, skupaj z začasnimi priklopi za cel čas gradnje do primopredaje objekta naročniku
- stroške morebitnega izsuševanja objekta za zagotovitev vgradnje materialov, ki zahtevajo predpisane pogoje proizvajalca za vgradnjo, vključno s sušenjem betonskih estrihov, ki ga bo potrebno izvesti pred polaganjem zaključnih tlakov (vkl. s stroški morebitno potrebnega najema naprav za sušenje ter za uporabo teh naprav)
- vsa pripravljalna, pomožna, spremljevalna in zaključna dela ter vse povezane stroške, ki bodo nastali zaradi tehnično pravilne izvedbe del (kot npr. razni pritrdilni material, vezni, tesnilni material, podkonstrukcije in podobno)
- vsa vrtanja in štemanja za kompletno izvedbo inštalacij in vodov
- terminsko usklajevanje del med izvajalci posameznih del na objektu, vključno s pravočasnim dogovarjanjem o vgradnji raznih podlag, ki služijo za kasnejšo montažo elementov
- vse dobave in nabave materialov ter veznih, pritrdilnih, tesnilnih in montažnih materialov

- zaščito in varovanje vseh vgrajenih materialov in opreme kot tudi začasno skladiščenega oz. deponiranega materiala in opreme na delovišču in skladiščih pred fizičnimi poškodbami, dežjem, mrazom, hudim vetrom in ostalimi škodljivimi vremenskimi pogoji ter pred ostalimi škodnimi dogodki
- vse manipulativne in transportne stroške, vse horizontalne in vertikalne prenose ter prevoze na gradbišču in do gradbišča, ob upoštevanju velikosti in konfiguracije gradbene parcele
- vse potrebne izredne Transporte, vključno z vsemi zavarovanji
- vsa zavarovanja in podpiranja med izkopi in zasipi, tudi na že zgrajenih konstrukcijah, da ne pride do poškodb
- vse stroške razpiranja gradbene jame, ki zagotavlja varno delo
- dodatek za otežkočeno delo zaradi podtalnice ali površinske vode
- vse potrebne začasne prehode
- zavarovanje gradbene jame
- stroški prečrpavanja vode iz izkopa oz. gradbene jame, izdelavo dodatnih nasipov ali jarkov za preusmeritev dotekajoče ali izčrpane vode (izviri, melioracijski kanali, mulde, prepusti ali naravni odvodniki površinske vode ali podtalnice)
- vse zasilne in utrjevanje tal po končanih delih
- pazljive izkope ob obstoječi podzemni komunalni infrastrukturi, ki se ohranja
- vse začasne prestavitve vseh obstoječih komunalnih vodov, ki se bodo prestavljali v času gradnje
- rušenje podzemne komunalne infrastrukture ob izvajanju izkopov, kjer je to predvideno
- vsa podpiranja in zavarovanja med opaženjem in betoniranjem konstrukcij
- ves standardizirani vezni in montažni material pri opažarskih delih
- negovanje in vibriranje betonov med vgradnjo in pred razopaženjem betonskih elementov
- uporabo vseh za izvajanje del potrebnih orodij, materialov, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, dvižnimi ploščadi idr. ter uporabo vseh potrebnih drugih pomožnih sredstev na objektu, kot so lestve, delovni in lovilni odri (razen fasadnega odra, ki je posebej opredeljen v Specifikaciji predračuna), ki so potrebni za nemoteno in varno izvajanje del, vključno s postavitvijo, premeščanjem, odstranitvijo in čiščenjem teh
- izdelavo tehnokonomskega elaborata, projekta betona in vseh ostalih potrebnih elaboratov
- redno obveščanje javnosti o morebitnih motnjah ter posledice, nastale zaradi motenj v času gradnje
- vsa potrebna geodetska dela
- nadzor geomehanika pri izvajanju vseh zemeljskih del in spoštovanje njegovih zahtev pri izvedbi del
- tehnični nadzor s strani elektro distributerja
- tehnični nadzor upravljavcev komunalnih vodov (vodovod in kanalizacija je v pristojnosti naročnika)
- čiščenje terena pred gradnjo in v času gradnje med posameznimi fazami gradnje ter po končani gradnji
- finalno čiščenje prostorov vseh objektov po končanih delih: vsi notranji in zunanji tlaki, stavbno pohištvo, steklo, police, zunanje in notranje ograje s polnili, stenske in talne finalne obloge, sanitarni bloki, naprave, fiksna oprema in napeljave ...
- vsa zaključna dela na gradbišču, vključno z izvedbo vseh potrebnih meritev
- pregled kanalizacijskih cevi s kamero po predhodno izvedenem čiščenju
- preizkus tesnosti, spiranje in dezinfekcija
- komplet predajo digitalnega posnetka izvedenih komunalnih vodov (na USB), fotografij in poročil
- vso potrebno dokumentacijo, ki je potrebna za tehnični pregled, pridobitev uporabnega dovoljenja in vris v kataster GJI in za vpis v uradne evidence ter elaborat za pridobitev hišne številke, z izjemo PID, katerega strošek je prevzel naročnik
- vse potrebne priklope in vsa potrebna soglasja za priklope v imenu naročnika (po pooblastilu)
- šolanje in izobraževanje uporabnikov za vso vgrajeno opremo, pri kateri je to potrebno (ogrevanje, hlajenje, alarmi ...)
- vse notranje in zunanje vertikalne in horizontalne Transporte do začasnih in stalnih deponij

- odvoz vseh viškov izkopanega materiala na stalno deponijo, komplet s plačilom vseh komunalnih pristojbin
- sanacije oz. povrnitev v prvotno stanje vseh dostopnih poti, ki jih bo izvajalec uporabljal za vso gradbiščno logistiko ter povsod drugod, kjer bo to potrebno
- ponovno vzpostavitev odstranjenih mejnikov, če jih je izvajalec odstranil za potrebe gradnje tekom izvajanja del
- popravilo oz. plačilo škode na objektih ob gradbišču, ki jo povzroči izvajalec ostalim izvajalcem in naročniku ter uporabniku objekta
- stroške vseh zavarovanj, garancij in jamstev ter drugih zahtev naročnika, skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Odpadni in izkopani material se deponira na deponije, ki morajo imeti upravna dovoljenja za deponiranje posameznih vrst materiala. Ponudnik izbere lokacije posameznih deponij v skladu s popisom in v cenah na enoto mere upošteva vse stroške deponiranja in transporta. Prikazane količine v Specifikaciji predračuna so v raščenem ali vgrajenem stanju. Posamezni koeficienti razrahljivosti morajo biti upoštevani že v ceni na enoto mere in se posebej ne obračunavajo v količinah.

Pred dokončanjem del je izvajalec dolžan predati naročniku Poročilo o nastalih odpadkih in o ravnanju z njimi. Za vse gradbene odpadke mora izvajalec v roku enega tedna po odvozu gradbenih odpadkov nadzoru predati potrjene evidenčne liste pošiljk odpadkov z dokazilom, da so evidentirani v aplikaciji ARSO - IS ODPADKI.

3.2. OBJEKT A

3.2.1. Pripravljalna in zaključna dela

Pri izvajanju vseh del po opisih v specifikaciji predračuna je upoštevati predhodno izdelano dokumentacijo, pogoje soglasodajalcev, gradbenega dovoljenja in elaboratov ter vseh predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za to področje v Republiki Sloveniji.

Zagotoviti je potrebno vse potrebne ukrepe za varno delo na gradbišču, primerne delovne pogoje, sanitarne in garderobne prostore ter zagotoviti vso varnostno opremo ter naprave.

Gradbišče skladno z zakonodajo ograditi in označiti, ter onemogočiti dostop nepooblaščenim.

3.2.2. Zemeljska dela

Zemeljska dela se morajo izvajati po določilih veljavnih tehničnih predpisih in normativih. Odvoz odvečnega materiala na ustrezno deponijo, pridobivanje in vodenje evidenčnih listov z izdelavo poročila o deponiranju.

Planum temeljnih tal je treba po izkopu grobo splanirati tako, da je v danih terenskih razmerah zagotovljeno čim boljše odvodnjavanje in da so upoštevane zahteve projekta (višina, nagibi, tolerance).

V nasipe, zasilpe, kline in posteljico se ne smejo vgrajevati organske zemljine, korenine, ruša ali drugi materiali, ki bi zaradi biokemičnih procesov sčasoma spremenili mehansko fizikalne lastnosti. Standardi za zemeljska dela vsebujejo poleg izdelave samo po opisu v posameznem standardu še:

- dela in ukrepe po določilih veljavnih predpisov varstva pri delu,
- pregled bočnih strani izkopa vsak dan pred pričetkom dela, zlasti po deževnem vremenu in mrazu,
- črpanje vode iz gradbene jame in temeljev,
- čiščenje izkopov neposredno pred betoniranjem.

Izkop gradbene jame mora biti izveden na način, ki ustreza kvaliteti in lastnostim zemljine. Dno gradbene jame mora biti izvedeno ravno s točnostjo ± 3 cm na dolžini letve 3,00 m. Za nasipavanje mora biti uporabljen izbran čisti gramozni material. Zasipavanje je potrebno izvajati v slojih, z utrjevanje vsakega sloja posebej tako, da se posedanje materiala zmanjša na minimum. Lokacijo deponije za nasipni material je potrebno določiti z načrtom "Organizacija gradbišča". Ves odvečen material je transportirati izven gradbišča na začasno ali stalno deponijo. Humusno zemljo je potrebno deponirati na gradbišču za potrebe humuniziranja zelenic. Dejansko potrebne module zbitosti določi geomehanik. Enotna cena mora vsebovati:

- vsa potrebna pripravljalna dela za zemeljska dela
- vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja
- vse potrebno delo
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, odri ...
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom
- popravilo eventualne škode povzročene ostalim izvajalcem
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala v začasno ali stalno deponijo
- plačilo komunalnih prispevkov za deponijo.

Vse izkope je potrebno prilagoditi dejanskemu stanju na terenu.

Brežine izkopov je potrebno kopati pod naklonom, glede na trdnost kopane zemlje. Če se koplje v večjo globino je treba kopati v obliki stopnic oz. izvesti ustrezno opiranje bočnih sten, kar je potrebno zajeti v ceni za posamezne postavke za izkope.

3.2.3. Betonska in armirano betonska dela

V kolikor v popisu del ni zajetih odgovarjajočih postavk, je v vseh betonskih elementih v cenah po enoti mere potrebno zajeti tudi izvedbo odprt in utorov v stropnih in stenskih ploščah za stebre ograj, sider dvigal, prehodov inštalacij in podobnih, ki so bili poznani pred izvedbo dela. Morebitno otežkočeno delo ob polaganju vodnikov in cevi v opaž s strani posameznih izvajalcev mora biti zajeto v cenah po enoti mere.

Nadzornik mora obvezno pregledati in prevzeti armaturo pred vsakim betoniranjem in to vpisati v gradbeni dnevnik, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

V ceni je potrebno zajeti vse dobave materialov, sider, podložnih materialov, armature ter vse prevoze, premike materiala in vse potrebno za kompletno izvedbo del, vključno z izvedbo vseh prebojev po projektni dokumentaciji.

V ceni je potrebno zajeti tudi delovne odre, ki so potrebni za izvedbo del.

Pri vseh postavkah betonskih del je potrebno upoštevati dobavo, transport do mesta vgrajevanja, vgrajevanje betona, vibriranje, površinsko izravnavo z zagraditvijo, vse ukrepe za nego betona in dokazovanje kvalitete izvedenih del. V ceni je potrebno zajeti tudi izdelavo projekta izvajanja betonske konstrukcije.

Vse na mestu betonirane konstrukcije morajo imeti predpisano zaščitno plast armature - po načrtih projektantov konstrukterjev in po zahtevah v požarnem elaboratu.

Pri vseh postavkah betonskih del upoštevati dobavo s transportom, strojno vgrajevanje betona, vibriranje, nego in površinsko izravnavo z zagladitvijo.

Pred začetkom betoniranja je potrebno v območju temeljne plošče izvesti vse strojne in elektro instalacije.

V AB stenah in etažnih ploščah ter nosilcih morajo biti pred betoniranjem izvedene odprtine za prehod instalacij.

Pri betoniranju je potrebno tudi upoštevati:

- vsa pripravljalna in zaključna dela;
- vse vertikalne in horizontalne prenose, prevoze in Transporte;
- vibriranje in negovanje betona;
- vgradnjo vseh sider in kovinskih nosilcev za ostala gradbena in obrtniška dela;
- betonsko kozmetiko in brušenje neravnin.

Za izvedbo betonskih konstrukcij je merodajna kvaliteta betona, ki je navedena v risbi armature oz. načrtu gradbenih konstrukcij.

3.2.4. Tesarska dela

Pri izvajanju tesarskih del je upoštevati vsa pripravljalna dela pri opažih, razopaževanje in zlaganje lesa in opažev. Opaži morajo biti pred uporabo pravilno negovani s premazi in odstranitev premazov upoštevana v posameznih cenah po enoti mere. Tesnost in stabilnost opažev mora biti brezpogojno zagotovljena. Opaži za vidne betone morajo biti pripravljani tako, da so po razopaženju betonske ploskve brez deformacij, gladke oziroma v strukturi določeni s projektom in popolnoma zalite brez gnezd in iztekajočega betona.

Podporni odri in opaži, skupaj s pripadajočimi temelji, morajo biti izvedeni tako, da so sposobni prenašati predpostavljene obremenitve, ki se pojavijo med izvajanjem betonerskih del, da so dovolj togi, da zagotavljajo izpolnitev zahtevanih toleranc, ter da je zagotovljena celovitost konstruktivnega elementa.

Stroške za morebitne statične presoje stabilnosti, sidranja in preizkuse opažev, delovnih odrov, varovalnih ali pomičnih odrov je vkalkulirati v cene po enoti posameznih postavk.

Cena mora zajemati vsa potrebna dela, material, podpiranje, orodja in odre za izvedbo in razopažanje posameznega opaža.

V vseh postavkah tesarskih del je v ceni za enoto mere opažev obvezno zajeti potrebno opaževanje, razopaževanje, čiščenje in mazanje opažev ter zlaganje na primernih deponijah skupaj z vsemi transporti in pomožnimi deli.

V postavki je potrebno zajeti vse dobave materialov, tudi tesnilnega materiala ter vse prevoze, premike materiala in vse potrebno za kompletno izvedbo del, vključno z izvedbo vseh prebojev po projektni dokumentaciji. Tesnost in stabilnost opažev mora biti brezpogojno zagotovljena.

V ceni so zajeti tudi delovni odri potrebni za izvedbo del.

V ceni je potrebno zajeti tudi izdelavo projekta opažev.

Za vse odre je treba izdelati statični izračun s strani odgovornega statika izvajalca, z upoštevanjem standarda SIST EN 12811. Odre je potrebno izdelati, pregledovati in voditi dokumentacijo v skladu z predpisi. Upoštevati je potrebno SIST HD 1000 za sistemske odre.

Vsi odri na objektu morajo biti napravljeni, nameščeni in odstranjeni z delavci predpisane kvalifikacije in pod nadzorstvom odgovorne strokovne osebe.

Pred uporabo ter vsaj enkrat tedensko med uporabo in pred ponovno uporabo med daljšo prekinitvijo del, mora vse odre pred uporabo pregledati odgovorna strokovna oseba izvajalca.

Izvajalec del je pred betoniranjem dolžan skupaj z nadzorom pregledati načrte instalacij in tehnologije in vgraditi vse razvode instalacij, vložke in škatle za preboje instalacij skozi AB konstrukcije skladno z načrtom instalacij in tehnologije, po tedaj razpoložljivih podatkih.

3.2.5. Zidarska dela

V ceno je potrebno vključiti vso delo in material pomožnih sredstev, pomožni material, zapolnjevanje fug, rezanje opeke za zidarsko vez. Izvedba natančno po navodilih proizvajalca. Pri izvedbi je potrebno upoštevati projekte inštalacij ter pripraviti utore za poznejšo vgraditev inštalacijskih elementov.

V ponudbenih cenah je zajeti tudi strošek zaščite izvedenih del med posameznimi fazami del (hidroizolacija, estrihi, polaganje keramike/kamna ter drugih talnih in stenskih oblog) in pri izdelavi horizontalne in vertikalne hidroizolacije obvezno upoštevati in v ceno po enoti mere vkalkulirati vsa predhodna dela: izdelava zaokrožnic na stikih vertikal in horizontal ipd.

V ceni postavke upoštevati izvedbo, material, vse zunanje in notranje Transporte, ter vsa pomožna dela skladno z normativi v gradbeništvu.

Zidarska dela se morajo izvajati po določenih veljavnih statičnih predpisov in normativov. Za vse vgrajene materiale se zahteva ustrezne ateste, izjave o skladnosti in poročila.

3.2.6. Krovsko kleparska dela

Pri vseh slojih tlakov, streh, vertikalnih oblog je potrebno upoštevati vse potrebne preklope in zaključke hidroizolacij na stene/venge objekta - tudi če ni posebej opisano pri posamezni postavki. Vse izvesti po tehnologiji proizvajalca posameznega materiala.

Za vsa dela velja, da je v ceni potrebno upoštevati ves pritrdilni material in vse zaključne elemente - zaključne letve, kotne letve ... V primeru, da je predvidena projektirana izvedba v navzkrižju s pravilno tehnično rešitvijo za podan element ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, je izvajalec pred oddajo ponudbe na to dolžan opozoriti naročnika.

V cenah vseh krovsko kleparskih del je potrebno upoštevati ves potreben pritrdilni, spojni in tesnilni material in vsa pomožna dela za kvalitetno izvedbo posamezne postavke. Osnovni material za vse kleparske izdelke je pocinkana jeklena barvana pločevina. Vsa kleparska dela se izdelajo po detajlih arhitekta in izvedbenih detajlih izbranega izvajalca. Za vse potrebne podkonstrukcije izvajalec izdelava delavniško dokumentacijo, kar mora biti upoštevano v cenah po enoti mere.

V ceni je potrebno upoštevati izdelavo vseh zaključkov in obrobe, zaključke ob odprtinah in prebojih strehe, če ni v posameznih postavkah določeno drugače.

Preveriti je potrebno ali je objekt pripravljen za izvedbo krovsko kleparskih del, uskladiti in preveriti je potrebno vse detaje in elemente na katere, ali preko katerih se bodo izvajala krovsko kleparska dela. Posamezni sklopi ali izdelki krovsko kleparskih del morajo biti izdelani in pritrjeni tako, da pri temperaturnih spremembah lahko nemoteno dilatirajo in da ne pride do deformacij, pri tem pa morajo ostati kompaktni in nepropustni. Vezni spojni in pritrdilni material uporabljen za izvedbo krovsko kleparskih del mora biti iz materialov ki ne povzročajo reakcij, elektrolize ali drugih poškodb materiala in morajo po svoji kvaliteti in sestavi ter življenjski dobi ustrezati osnovnemu vgrajenemu materialu.

Pločevine, ki se uporabljajo za izvedbo krovsko kleparskih del morajo po vrsti, kvaliteti, debelini in osnovnih karakteristikah ustrezati standardnim na trgu in v prosti prodaji dosegljivim materialom. V ceno izvedbe posamezne postavke krovsko kleparskih del spadajo poleg opisa posamezne postavke še nabava, priprava in dobava potrebnega materiala - izdelka, vključno s snemanjem mer na objektu, vezni in pritrdilni material, potrebni transporti, čiščenje po končanem delu.

Skladiščenje materiala in proizvodov in ravnanje z njimi morata biti taka, da se preprečijo spremembe lastnosti materiala in poškodbe, zaradi česar bi postali neprimerni za predvideno uporabo. Različni materiali in proizvodi se skladiščijo ločeno. Proizvode na gradbišču hranimo skladno z navodili proizvajalca.

Vgrajevanje mora potekati v primernih vremenskih razmerah, predvsem je treba upoštevati navodila proizvajalcev materiala in proizvodov.

Pred nadaljnjimi deli (kasnejši preboji strehe, dodatna kleparska ali druga dela) je treba že vgrajene proizvode zaščiti (recimo z valkartonom, PVC-folijo, ponjavami, deskami ...), odvisno od vrste del, prahu oziroma močenja in nečistoč.

3.2.7. Fasaderska dela

V popisu (specifikaciji predračuna) predvidenih količin fasad so odštete posamezne površine odprtih na fasadi v površini nad 3,0 m²/kom.

3.2.8. Tlakarska dela

Izvajalec posameznih tlakov mora predhodno pregledati podlago. Cena po enoti mere mora vključevati tudi vse potrebne korekcije podlage, skladno s pogoji posameznih tlakov.

Priprava podlage: Betonsko podlago pripraviti mehansko s peskanjem, brušenjem in rezkanjem, da se odstrani cementno mleko od odprte teksturirane površine. Slabo sprijete plasti odstraniti in temeljito odpraviti napake v podlagi kot so vdrtine od udarcev, poroznosti in prazni prostori. Luknje, prazne prostore in ostale neravnine zapolniti in površino izravnati s primernimi namazi. Betonsko podlago in estrih izravnati do ravne, gladke površine. Vrhove pobrusiti. Pred izvedbo tlaka odstraniti vse prašne delce in slabo sprijeti material z vseh površin, najbolje s ščetko ali sesalnikom.

Polaganje v prostorih (v m²):

S01 ARHIV	71,00
S02 PISARNA	11,90
S03 ŠTEVCI	8,98
S04 ORODJE	20,40
S05 VODOOSKRBA	28,00
S06 SKLADIŠČE MATERIALA	169,26
S07 PREDPROSTOR	28,30
S08 SKLADIŠČE ORODJE	40,20
S09 R ELEKTRO	40,20
S10 SKLADIŠČE CESTE	86,62
S11 SKLADIŠČE GRADBENEGA MATERIALA	51,83
S12 SKLADIŠČE GUM	39,60
S13 PISARNA	5,50
S14 DELAVNICA	92,60
S15 ORODJE	44,00
S16 OKOLJE IN STROJI	97,98
S18 ARHIV	42,60

Skupaj (m ²)	878,97
--------------------------	--------

3.2.9. Stavbno pohištvo

Pred izvedbo stavbnega pohištva je potrebno preveriti dimenzije na licu mesta in vpisane sheme uskladiti z zadnjimi veljavnimi načrti arhitekture.

3.2.10. Notranja vrata

Pred izvedbo notranjih vrat je potrebno preveriti dimenzije na licu mesta in vpisane sheme uskladiti z zadnjimi veljavnimi načrti arhitekture.

3.2.11. Slikopleskarska dela

Pri izvajanju slikopleskarskih del je potrebno upoštevati vsa pripravljalna dela, pomožna in zaključna dela, ter nabavo in dobavo materiala z vsemi potrebnimi transporti. Pri posameznih postavkah tega poglavja mora ponudnik v cenah za enoto mere obvezno zajeti, upoštevati in vkalkulirati še:

- Delovne odre, ki služijo varovanju življenja, izvajalcev ter ostalih na gradbišču in niso posebej navedeni v popisu (specifikaciji predračuna) se za čas izvajanja ne obračunavajo posebej, ampak jih je potrebno upoštevati v cenah za enoto posameznih postavk, v kolikor to ni v popisu posebej opisano in označeno.
- Na opleskanih površinah se ne smejo poznati sledovi od slikopleskarskega orodja, ton barve mora biti enoten.

Pred pričetkom je potrebno predhodno pregledati delovno površino in izvesti potrebna pred dela; površine očistiti od emulzij, premazov opažev in mastnih deležev, pregledati niveleto površin in pomeriti stopnjo vlage. Vse naštetu mora biti zajeto v ceno po enoti mere posamezne postavke.

Priprava podlage: Podlaga pred nanosom izravnalne mase mora biti trdna, suha in čista, brez slabo vezanih delcev, prahu, v vodi lahko topnih soli, mastnih oblog in druge umazanije. Prah in drugo neoprijeto umazanijo je potrebno odsesati ali odstraniti z ometanjem, nerazgrajene ostanke opažnih olj z betonskih površin pa oprati s curkom vroče vode ali pare. Z zidnimi plesnimi okužene površine je potrebno pred nanosom izravnalne mase obvezno dezinficirati.

Vgradnja izravnalnih mas: Maso se običajno vgrajuje v dveh slojih, pri čemer naj debelina posameznega sloja ne presega 1 do 2 mm, skupna debelina dvoslojnega nanosa pa 3 mm. Masa se nanaša ročno – z nerjavečo jekleno gladilko – in se po obdelovani ploskvi razvleče. Pri tem je potrebno površino čim bolj zgladiti. Če je potrebno se odvečni material z gladilko odvzame in odstrani. Prvi sloj se pred nanosom drugega, enako pa tudi drugi oziroma zaključni sloj, obrusi s finim brusnim papirjem.

Brušenje je lahko ročno ali strojno. Pri površinah, na katerih se kasneje izvajajo zahtevnejše dekorativne obdelave, se uporabi brusni papir štev. 150, v drugih primerih pa se izbira med brusnimi papirji štev. 80 in 120. Vgradnja izravnalne mase je možna le v primernih mikroklimatskih pogojih: temperatura zraka in zidne podlage naj ne bo nižja od +5 °C in ne višja od +35 °C, relativna vlažnost zraka pa ne višja od 80 %.

3.2.12. Okenske police

Vse mere je potrebno kontrolirati pred vgraditvijo in izvedbo del na licu mesta.

Vsi vgrajeni materiali morajo ustrezati veljavnim standardom in predpisom in morajo biti vgrajeni po navodilih proizvajalca.

Pred izvedbo del izvajalec naredi delavniško shemo, katero potrdijo nadzornik, investitor in projektant.

3.3. OBJEKT B

3.3.1. Pripravljalna in zaključna dela

Pri izvajanju vseh del po opisih v specifikaciji predračuna je upoštevati predhodno izdelano dokumentacijo, pogoje soglasodajalcev, gradbenega dovoljenja in elaboratov ter vseh predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za to področje v Republiki Sloveniji.

Zagotoviti je potrebno vse potrebne ukrepe za varno delo na gradbišču, primerne delovne pogoje, sanitarne in garderobne prostore ter zagotoviti vso varnostno opremo ter naprave.

Gradbišče skladno z zakonodajo ograditi in označiti, ter onemogočiti dostop nepooblaščenim.

3.3.2. Zemeljska dela

Zemeljska dela se morajo izvajati po določenih veljavnih predpisov in tehničnih normativov in standardov. Odvoz odvečnega materiala se izvaja na ustrezno deponijo, obvezno je pridobivanje in vodenje evidenčnih listov z izdelavo poročila o deponiranju.

Planum temeljnih tal je treba po izkopu grobo splanirati tako, da je v danih terenskih razmerah zagotovljeno čim boljše odvodnjavanje in da so upoštevane zahteve projekta (višina, nagibi, tolerance).

V nasipe, zasipe, kline in posteljico se ne smejo vgrajevati organske zemljine, korenine, ruša ali drugi materiali, ki bi zaradi biokemičnih procesov sčasoma spremenili mehansko fizikalne lastnosti. Standardi za zemeljska dela vsebujejo poleg izdelave samo po opisu v posameznem standardu še:

- dela in ukrepe po določenih veljavnih predpisov varstva pri delu
- pregled bočnih strani izkopa vsak dan pred pričetkom dela, zlasti po deževnem vremenu in mrazu
- črpanje vode iz gradbene jame in temeljev
- čiščenje izkopov neposredno pred betoniranjem.

Izkop gradbene jame mora biti izveden na način, ki ustreza kvaliteti in lastnostim zemljine. Dno gradbene jame mora biti izvedeno ravno s točnostjo ± 3 cm na dolžini letve 3,00 m. Za nasipavanje mora biti uporabljen izbran čisti gramozni material. Zasipavanje je potrebno izvajati v slojih, z utrjevanje vsakega sloja posebej tako, da se posedanje materiala zmanjša na minimum. Lokacijo deponije za nasipni material je določiti z Načrtom organizacija gradbišča. Ves odvečen material je transportirati izven gradbišča na začasno ali stalno deponijo. Humusno zemljo je potrebno deponirati na gradbišču za potrebe humuniziranja zelenic. Dejansko potrebne module zbitosti določi geomehanik.

Cena po enoti mere mora vsebovati:

- vsa potrebna pripravljalna dela za zemeljska dela
- vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja
- vse potrebno delo
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, odri ...
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom
- popravilo eventualne škode povzročene ostalim izvajalcem
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala v začasno ali stalno deponijo

- plačilo komunalnih prispevkov za deponijo.

Vse izkope je potrebno prilagoditi dejanskemu stanju na terenu.

Brežine izkopov je potrebno kopati pod naklonom, glede na trdnost kopane zemlje. Če se koplje v večjo globino je treba kopati v obliki stopnic oz. izvesti ustrezno opiranje bočnih sten, kar je potrebno zajeti v ceni po enoti mere za posamezne postavke za izkope.

3.3.3. Betonska in armirano betonska dela

Nadzor mora obvezno pregledati in prevzeti armaturo pred vsakim betoniranjem in to vpisati v gradbeni dnevnik, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

V ceni je potrebno zajeti vse dobave materialov, sider, podložnih materialov, armature ter vse prevoze, premike materiala in vse potrebno za kompletno izvedbo del, vključno z izvedbo vseh prebojev po projektni dokumentaciji.

V ceni so zajeti tudi delovni odri potrebni za izvedbo del.

Pri vseh postavkah betonskih del je potrebno upoštevati dobavo, transport do mesta vgrajevanja, vgrajevanje betona, vibriranje, površinsko izravnavo z zagraditvijo, vse ukrepe za nego betona in dokazovanje kvalitete izvedenih del. V ceni je potrebno zajeti tudi izdelavo projekta izvajanja betonske konstrukcije.

Vse na mestu betonirane konstrukcije morajo imeti predpisano zaščitno plast armature - po načrtih projektantov konstrukterjev in po zahtevah v požarnem elaboratu.

Pri vseh postavkah betonskih del je potrebno upoštevati dobavo s transportom, strojno vgrajevanje betona, vibriranje, nego in površinsko izravnavo z zagladitvijo.

Pred začetkom betoniranja je potrebno v območju temeljne plošče izvesti vse strojne in elektro instalacije.

V AB stenah in etažnih ploščah ter nosilcih morajo biti pred betoniranjem izvedene odprtine za prehod instalacij.

Cene po enoti mere morajo vključevati vsa pripravljalna in zaključna dela; vse vertikalne in horizontalne prenose, prevoze in Transporte; vibriranje in negovanje betona; vgradnjo vseh sider in kovinskih nosilcev za ostala gradbena in obrtniška dela, vsa betonska kozmetika in brušenje neravnin.

Za izvedbo betonskih konstrukcij je merodajna kvaliteta betona, ki je navedena v risbi armature oz. načrt gradbenih konstrukcij.

3.3.4. Tesarska dela

Pri izvajanju tesarskih del je potrebno upoštevati vsa pripravljalna dela pri opažih, razopaževanje in zlaganje lesa in opažev. Opaži morajo biti pred uporabo pravilno negovani s premazi in odstranitev premazov upoštevana v posameznih cenah po enoti mere. Tesnost in stabilnost opažev mora biti brezpogojno zagotovljena. Opaži za vidne betone morajo biti pripravljani tako, da so po razopaženju betonske ploskve brez deformacij, gladke oziroma v strukturi določeni s projektom in popolnoma zalite brez gnezd in iztekajočega betona.

Podporni odri in opaži, skupaj s pripadajočimi temelji, morajo biti izvedeni tako, da so sposobni prenašati predpostavljene obremenitve, ki se pojavijo med izvajanjem betonerskih del, da so dovolj togi, da zagotavljajo izpolnitev zahtevanih toleranc, ter da je zagotovljena celovitost konstruktivnega elementa.

Stroške za morebitne statične presoje stabilnosti, sidranja in preizkuse opažev, delovnih odrov, varovalnih ali pomičnih odrov je potrebno vkalkulirati v ceno po enoti posameznih postavk.

Cena mora zajemati vsa potrebna dela, material, podpiranje, orodja in odre za izvedbo in razopaženje posameznega opaža.

V vseh postavkah tesarskih del je v ceno po enoti mere opažev potrebno obvezno zajeti opaževanje, razopaževanje, čiščenje in mazanje opažev ter zlaganje na primernih deponijah skupaj z vsemi transporti in pomožnimi deli.

V ceno po enoti mere je potrebno zajeti vse dobave materialov, tudi tesnilnega materiala ter vse prevoze, premike materiala in vse potrebno za kompletno izvedbo del, vključno z izvedbo vseh prebojev po projektni dokumentaciji. Tesnost in stabilnost opažev mora biti brezpogojno zagotovljena.

V ceno po enoti mere je potrebno zajeti tudi delovne odre, ki bodo potrebni za izvedbo del.

V ceno po enoti mere je potrebno zajeti tudi izdelavo projekta opažev.

Za vse odre je treba izdelati statični izračun s strani odgovornega statika izvajalca, z upoštevanjem standarda SIST EN 12811. Odre je potrebno izdelati, pregledovati in voditi dokumentacijo v skladu z predpisi. Upoštevati je potrebno SIST HD 1000 za sistemske odre.

Pred uporabo ter vsaj enkrat tedensko med uporabo in pred ponovno uporabo med daljšo prekinitvijo del, mora vse odre pred uporabo pregledati odgovorna strokovna oseba izvajalca.

Pred uporabo ter vsaj enkrat tedensko med uporabo in pred ponovno uporabo med daljšo prekinitvijo del, mora vse odre pregledati odgovorna strokovna oseba.

Izvajalec del je pred betoniranjem dolžan skupaj z nadzorom pregledati načrte instalacij in tehnologije in vgraditi vse razvode instalacij, vložke in škatle za preboje instalacij skozi AB konstrukcije, skladno z načrtom instalacij in tehnologije, po tedaj razpoložljivih podatkih.

3.3.5. Zidarska dela

V ceno je potrebno vključiti vso delo in material pomožnih sredstev, pomožni material itd. Izvedba natančno po navodilih proizvajalca. Pri izvedbi je potrebno upoštevati projekte inštalacij ter pripraviti utore za poznejšo vgraditev inštalacijskih elementov.

V cenah po enoti mere je potrebno zajeti tudi strošek zaščite izvedenih del med posameznimi fazami del in pri izdelavi horizontalne in vertikalne hidroizolacije obvezno upoštevati in v ceno vkalkulirati vsa predhodna dela: izdelava zaokrožnic na stikih vertikal in horizontal ipd.

V ceni postavke upoštevati izvedbo, material, vse zunanje in notranje Transporte, ter vsa pomožna dela skladno z normativi v gradbeništvu.

Zidarska dela se morajo izvajati po določenih veljavnih statičnih predpisov in normativov. Za vse vgrajene materiale se zahteva ustrezne ateste, izjave o skladnosti in poročila.

3.3.6. Krovsko kleparska dela

Pri vseh slojih tlakov, streh, vertikalnih oblog je potrebno upoštevati vse potrebne preklope in zaključke hidroizolacij na stene/venge objekta - tudi če ni posebej opisano pri posamezni postavki. Vse izvesti po tehnologiji proizvajalca posameznega materiala.

Za vsa dela velja, da je v ceni potrebno upoštevati ves pritrdilni material in vse zaključne elemente - zaključne letve, kotne letve ... V primeru, da je predvidena projektirana izvedba v navzkrižju s pravilno tehnično rešitvijo za podan element ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, je izvajalec pred oddajo ponudbe na to dolžan opozoriti naročnika.

V cenah vseh krovsko kleparskih del je potrebno upoštevati ves potreben pritrdilni, spojni in tesnilni material in vsa pomožna dela za kvalitetno izvedbo posamezne postavke. Osnovni material za vse kleparske izdelke je pocinkana jeklena barvana pločevina. Vsa kleparska dela se izdelajo po detajlih arhitekta in izvedbenih detajlih izbranega izvajalca. Za vse potrebne podkonstrukcije izvajalec izdelava delavniško dokumentacijo, kar mora biti upoštevano v cenah po enoti mere.

V ceni je potrebno upoštevati izdelavo vseh zaključkov in obrobe, zaključke ob odprtinah in prebojih strehe, če ni v posameznih postavkah določeno drugače.

Preveriti je potrebno ali je objekt pripravljen za izvedbo krovsko kleparskih del, uskladiti in preveriti je potrebno vse detajle in elemente na katere, ali preko katerih se bodo izvajala krovsko kleparska dela. Posamezni sklopi ali izdelki krovsko kleparskih del morajo biti izdelani in pritrjeni tako, da pri temperaturnih spremembah lahko nemoteno dilatirajo in da ne pride do deformacij, pri tem pa morajo ostati kompaktni in nepropustni. Vezni spojni in pritrdilni material uporabljen za izvedbo krovsko kleparskih del mora biti iz materialov ki ne povzročajo reakcij, elektrolize ali drugih poškodb materiala in morajo po svoji kvaliteti in sestavi ter življenjski dobi ustrezati osnovnemu vgrajenemu materialu. Pločevine, ki se uporabljajo za izvedbo krovsko kleparskih del morajo po vrsti, kvaliteti, debelini in osnovnih karakteristikah ustrezati standardnim na trgu in v prosti prodaji dosegljivim materialom. V ceno izvedbe posamezne postavke krovsko kleparskih del spadajo poleg opisa posamezne postavke še nabava, priprava in dobava potrebnega materiala - izdelka, vključno s snemanjem mer na objektu, vezni in pritrdilni material, potrebni transporti, čiščenje po končanem delu.

Skladiščenje materiala in proizvodov in ravnanje z njimi morata biti taka, da se preprečijo spremembe lastnosti materiala in poškodbe, zaradi česar bi postali neprimerni za predvideno uporabo. Različni materiali in proizvodi se skladiščijo ločeno. Proizvode na gradbišču hranimo skladno z navodili proizvajalca.

Vgrajevanje mora potekati v primernih vremenskih razmerah, predvsem je treba upoštevati navodila proizvajalcev materiala in proizvodov.

Pred nadaljnjimi deli (kasnejši preboji strehe, dodatna kleparska ali druga dela) je treba že vgrajene proizvode zaščiti (recimo z valkartonom, PVC-folijo, ponjavami, deskami ...), odvisno od vrste del, prahu oziroma močenja in nečistoč.

3.3.7. Fasaderska dela

V popisu (specifikaciji predračuna) predvidenih količin fasad so odštete posamezne površine odprtín na fasadi v površini nad 3,0 m²/kom.

3.4. OBJEKT C

3.4.1. Pripravljalna in zaključna dela

Pri izvajanju vseh del po opisih v specifikaciji predračuna je upoštevati predhodno izdelano dokumentacijo, pogoje soglasodajalcev, gradbenega dovoljenja in elaboratov ter vseh predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za to področje v Republiki Sloveniji.

Zagotoviti je potrebno vse potrebne ukrepe za varno delo na gradbišču, primerne delovne pogoje, sanitarne in garderobne prostore ter zagotoviti vso varnostno opremo ter naprave.

Gradbišče skladno z zakonodajo ograditi in označiti, ter onemogočiti dostop nepooblaščenim.

3.4.2. Zemeljska dela

Zemeljska dela se morajo izvajati po določilih veljavnih tehničnih predpisih in normativih. Odvoz odvečnega materiala na ustrezno deponijo, pridobivanje in vodenje evidenčnih listov z izdelavo poročila o deponiranju.

Planum temeljnih tal je treba po izkopu grobo splanirati tako, da je v danih terenskih razmerah zagotovljeno čim boljše odvodnjavanje in da so upoštevane zahteve projekta (višina, nagibi, tolerance).

V nasipe, zasipe, kline in posteljico se ne smejo vgrajevati organske zemljine, korenine, ruša ali drugi materiali, ki bi zaradi biokemičnih procesov sčasoma spremenili mehansko fizikalne lastnosti. Standardi za zemeljska dela vsebujejo poleg izdelave samo po opisu v posameznem standardu še:

- dela in ukrepe po določilih veljavnih predpisov varstva pri delu,
- pregled bočnih strani izkopa vsak dan pred pričetkom dela, zlasti po deževnem vremenu in mrazu,
- črpanje vode iz gradbene jame in temeljev,
- čiščenje izkopov neposredno pred betoniranjem.

Izkop gradbene jame mora biti izveden na način, ki ustreza kvaliteti in lastnostim zemljine. Dno gradbene jame mora biti izvedeno ravno s točnostjo ± 3 cm na dolžini letve 3,00 m. Za nasipavanje mora biti uporabljen izbran čisti gramozni material. Zasipavanje je potrebno izvajati v slojih, z utrjevanje vsakega sloja posebej tako, da se posedanje materiala zmanjša na minimum. Lokacijo deponije za nasipni material je je določiti z načrtom "Organizacija gradbišča". Ves odvečen material je transportirati izven gradbišča na začasno ali stalno deponijo. Humusno zemljo je potrebno deponirati na gradbišču za potrebe humuniziranja zelenic. Dejansko potrebne module zbitosti določi geomehanik. Enotna cena mora vsebovati:

- vsa potrebna pripravljalna dela za zemeljska dela
- vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja
- vse potrebno delo
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, odri ...
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom
- popravilo eventualne škode povzročene ostalim izvajalcem
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala v začasno ali stalno deponijo
- plačilo komunalnih prispevkov za deponijo.

Vse izkope je potrebno prilagoditi dejanskemu stanju na terenu.

Brežine izkopov je potrebno kopati pod naklonom, glede na trdnost kopane zemlje. Če se koplje v večjo globino je treba kopati v obliki stopnic oz. izvesti ustrezno opiranje bočnih sten, kar je potrebno zajeti v ceni za posamezne postavke za izkope.

3.4.3. Betonska in armirano betonska dela

V kolikor v popisu del ni zajetih odgovarjajočih postavk, je v vseh betonskih elementih v cenah po enoti mere potrebno zajeti tudi izvedbo odprt in utorov v stropnih in stenskih ploščah za stebre ograj, sider dvigal, prehodov inštalacij in podobnih, ki so bili poznani pred izvedbo dela. Morebitno otežkočano delo ob polaganju vodnikov in cevi v opaz s strani posameznih izvajalcev mora biti zajeto v cenah po enoti mere.

Nadzornik mora obvezno pregledati in prevzeti armaturo pred vsakim betoniranjem in to vpisati v gradbeni dnevnik, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

V ceni je potrebno zajeti vse dobave materialov, sider, podložnih materialov, armature ter vse prevoze, premike materiala in vse potrebno za kompletno izvedbo del, vključno z izvedbo vseh prebojev po projektni dokumentaciji.

V ceni je potrebno zajeti tudi delovne odre, ki so potrebni za izvedbo del.

Pri vseh postavkah betonskih del je potrebno upoštevati dobavo, transport do mesta vgrajevanja, vgrajevanje betona, vibriranje, površinsko izravnavo z zagraditvijo, vse ukrepe za nego betona in dokazovanje kvalitete izvedenih del. V ceni je potrebno zajeti tudi izdelavo projekta izvajanja betonske konstrukcije.

Vse na mestu betonirane konstrukcije morajo imeti predpisano zaščitno plast armature - po načrtih projektantov konstrukterjev in po zahtevah v požarnem elaboratu.

Pri vseh postavkah betonskih del upoštevati dobavo s transportom, strojno vgrajevanje betona, vibriranje, nego in površinsko izravnavo z zagladitvijo.

Pred začetkom betoniranja je potrebno v območju temeljne plošče izvesti vse strojne in elektro instalacije.

V AB stenah in etažnih ploščah ter nosilcih morajo biti pred betoniranjem izvedene odprtine za prehod instalacij.

Pri betoniranju je potrebno tudi upoštevati:

- vsa pripravljalna in zaključna dela;
- vse vertikalne in horizontalne prenose, prevoze in Transporte;
- vibriranje in negovanje betona;
- vgradnjo vseh sider in kovinskih nosilcev za ostala gradbena in obrtniška dela;
- betonsko kozmetiko in brušenje neravnin.

Za izvedbo betonskih konstrukcij je merodajna kvaliteta betona, ki je navedena v risbi armature oz. načrtu gradbenih konstrukcij.

3.4.4. Tesarska dela

Pri izvajanju tesarskih del je upoštevati vsa pripravljalna dela pri opažih, razopaževanje in zlaganje lesa in opažev. Opaži morajo biti pred uporabo pravilno negovani s premazi in odstranitev premazov upoštevana v posameznih cenah po enoti mere. Tesnost in stabilnost opažev mora biti brezpogojno

zagotovljena. Opaži za vidne betone morajo biti pripravljeni tako, da so po razopaženju betonske ploskve brez deformacij, gladke oziroma v strukturi določeni s projektom in popolnoma zalite brez gnezd in iztekajočega betona.

Podporni odri in opaži, skupaj s pripadajočimi temelji, morajo biti izvedeni tako, da so sposobni prenašati predpostavljene obremenitve, ki se pojavijo med izvajanjem betonerskih del, da so dovolj togi, da zagotavljajo izpolnitev zahtevanih toleranc, ter da je zagotovljena celovitost konstruktivnega elementa.

Stroške za morebitne statične presoje stabilnosti, sidranja in preizkuse opažev, delovnih odrov, varovalnih ali pomičnih odrov je vkalkulirati v cene po enoti posameznih postavk.

Cena mora zajemati vsa potrebna dela, material, podpiranje, orodja in odre za izvedbo in razopaženje posameznega opaža.

V vseh postavkah tesarskih del je v ceni za enoto mere opažev obvezno zajeti potrebno opaževanje, razopaževanje, čiščenje in mazanje opažev ter zlaganje na primernih deponijah skupaj z vsemi transporti in pomožnimi deli.

V postavki je potrebno zajeti vse dobave materialov, tudi tesnilnega materiala ter vse prevoze, premike materiala in vse potrebno za kompletno izvedbo del, vključno z izvedbo vseh prebojev po projektni dokumentaciji. Tesnost in stabilnost opažev mora biti brezpogojno zagotovljena.

V ceni so zajeti tudi delovni odri potrebni za izvedbo del.

V ceni je potrebno zajeti tudi izdelavo projekta opažev.

Za vse odre je treba izdelati statični izračun s strani odgovornega statika izvajalca, z upoštevanjem standarda SIST EN 12811. Odre je potrebno izdelati, pregledovati in voditi dokumentacijo v skladu z predpisi. Upoštevati je potrebno SIST HD 1000 za sistemske odre.

Vsi odri na objektu morajo biti napravljeni, nameščeni in odstranjeni z delavci predpisane kvalifikacije in pod nadzorstvom odgovorne strokovne osebe gradbišča.

Pred uporabo ter vsaj enkrat tedensko med uporabo in pred ponovno uporabo med daljšo prekinitvijo del, mora vse odre pred uporabo pregledati odgovorna strokovna oseba.

Izvajalec del je pred betoniranjem dolžan skupaj z nadzorom pregledati načrte instalacij in tehnologije in vgraditi vse razvode instalacij, vložke in škatle za preboje instalacij skozi AB konstrukcije skladno z načrtom instalacij in tehnologije, po tedaj razpoložljivih podatkih.

3.4.5. Zidarska dela

V ceno je potrebno vključiti vso delo in material pomožnih sredstev, pomožni material, zapolnjevanje fug, rezanje opeke za zidarsko vez. Izvedba natančno po navodilih proizvajalca. Pri izvedbi je potrebno upoštevati projekte inštalacij ter pripraviti utore za poznejšo vgraditev inštalacijskih elementov.

V ponudbenih cenah je zajeti tudi strošek zaščite izvedenih del med posameznimi fazami del (hidroizolacija, estrihi, polaganje keramike/kamna ter drugih talnih in stenskih oblog) in pri izdelavi horizontalne in vertikalne hidroizolacije obvezno upoštevati in v ceno po enoti mere vkalkulirati vsa predhodna dela: izdelava zaokrožnic na stikih vertikal in horizontal ipd.

V ceni postavke upoštevati izvedbo, material, vse zunanje in notranje Transporte, ter vsa pomožna dela skladno z normativi v gradbeništvu.

Zidarska dela se morajo izvajati po določenih veljavnih statičnih predpisov in normativov. Za vse vgrajene materiale se zahteva ustrezne ateste, izjave o skladnosti in poročila.

3.4.6. Krovsko kleparska dela

Pri vseh slojih tlakov, streh, vertikalnih oblog je potrebno upoštevati vse potrebne preklope in zaključke hidroizolacij na stene/ence objekta - tudi če ni posebej opisano pri posamezni postavki. Vse izvesti po tehnologiji proizvajalca posameznega materiala.

Za vsa dela velja, da je v ceni potrebno upoštevati ves pritrdilni material in vse zaključne elemente - zaključne letve, kotne letve ... V primeru, da je predvidena projektirana izvedba v navzkrižju s pravilno tehnično rešitvijo za podan element ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, je izvajalec pred oddajo ponudbe na to dolžan opozoriti naročnika.

V cenah vseh krovsko kleparskih del je potrebno upoštevati ves potreben pritrdilni, spojni in tesnilni material in vsa pomožna dela za kvalitetno izvedbo posamezne postavke. Osnovni material za vse kleparske izdelke je pocinkana jeklena barvana pločevina. Vsa kleparska dela se izdelajo po detajlih arhitekta in izvedbenih detajlih izbranega izvajalca. Za vse potrebne podkonstrukcije izvajalec izdelava delavniško dokumentacijo, kar mora biti upoštevano v cenah po enoti mere.

V ceni je potrebno upoštevati izdelavo vseh zaključkov in obrobe, zaključke ob odprtinah in prebojih strehe, če ni v posameznih postavkah določeno drugače.

Preveriti je potrebno ali je objekt pripravljen za izvedbo krovsko kleparskih del, uskladiti in preveriti je potrebno vse detajle in elemente na katere, ali preko katerih se bodo izvajala krovsko kleparska dela. Posamezni sklopi ali izdelki krovsko kleparskih del morajo biti izdelani in pritrjeni tako, da pri temperaturnih spremembah lahko nemoteno dilatirajo in da ne pride do deformacij, pri tem pa morajo ostati kompaktni in nepropustni. Vezni spojni in pritrdilni material uporabljen za izvedbo krovsko kleparskih del mora biti iz materialov ki ne povzročajo reakcij, elektrolize ali drugih poškodb materiala in morajo po svoji kvaliteti in sestavi ter življenjski dobi ustrezati osnovnemu vgrajenemu materialu. Pločevine, ki se uporabljajo za izvedbo krovsko kleparskih del morajo po vrsti, kvaliteti, debelini in osnovnih karakteristikah ustrezati standardnim na trgu in v prosti prodaji dosegljivim materialom. V ceno izvedbe posamezne postavke krovsko kleparskih del spadajo poleg opisa posamezne postavke še nabava, priprava in dobava potrebnega materiala - izdelka, vključno s snemanjem mer na objektu, vezni in pritrdilni material, potrebni transporti, čiščenje po končanem delu.

Skladiščenje materiala in proizvodov in ravnanje z njimi morata biti taka, da se preprečijo spremembe lastnosti materiala in poškodbe, zaradi česar bi postali neprimerni za predvideno uporabo. Različni materiali in proizvodi se skladiščijo ločeno. Proizvode na gradbišču hranimo skladno z navodili proizvajalca.

Vgrajevanje mora potekati v primernih vremenskih razmerah, predvsem je treba upoštevati navodila proizvajalcev materiala in proizvodov.

Pred nadaljnjimi deli (kasnejši preboji strehe, dodatna kleparska ali druga dela) je treba že vgrajene proizvode zaščititi (recimo z valkartonom, PVC-folijo, ponjavami, deskami ...), odvisno od vrste del, prahu oziroma močenja in nečistoč.

3.4.7. Fasaderska dela

V popisu (specifikaciji predračuna) predvidenih količin fasad so odštete posamezne površine odprtih na fasadi v površini nad 3,0 m²/kom.

3.4.8. Tlakarska dela

Izvajalec posameznih tlakov mora predhodno pregledati podlago. Cena po enoti mere mora vključevati tudi vse potrebne korekcije podlage, skladno s pogoji posameznih tlakov.

Priprava podlage: Betonsko podlago pripraviti mehansko s peskanjem, brušenjem in rezkanjem, da se odstrani cementno mleko od odprte teksturirane površine. Slabo sprijete plasti odstraniti in temeljito odpraviti napake v podlagi kot so vdrtine od udarcev, poroznosti in prazni prostori. Luknje, prazne prostore in ostale neravnine zapolniti in površino izravnati s primernimi namazi. Betonsko podlago in estrih izravnati do ravne, gladke površine. Vrhove pobrusiti. Pred izvedbo tlaka odstraniti vse prašne delce in slabo sprijeti material z vseh površin, najbolje s ščetko ali sesalnikom.

Polaganje v prostorih (v m²):

S01 ARHIV	71,00
S02 PISARNA	11,90
S03 ŠTEVCI	8,98
S04 ORODJE	20,40
S05 VODOOSKRBA	28,00
S06 SKLADIŠČE MATERIALA	169,26
S07 PREDPROSTOR	28,30
S08 SKLADIŠČE ORODJE	40,20
S09 R ELEKTRO	40,20
S10 SKLADIŠČE CESTE	86,62
S11 SKLADIŠČE GRADBENEGA MATERIALA	51,83
S12 SKLADIŠČE GUM	39,60
S13 PISARNA	5,50
S14 DELAVNICA	92,60
S15 ORODJE	44,00
S16 OKOLJE IN STROJI	97,98
S18 ARHIV	42,60
Skupaj (m²)	878,97

3.4.9. Stavbno pohištvo

Pred izvedbo stavbnega pohištva je potrebno preveriti dimenzije na licu mesta in vpisane sheme uskladiti z zadnjimi veljavnimi načrti arhitekture.

3.4.10. Notranja vrata

Pred izvedbo notranjih vrat je potrebno preveriti dimenzije na licu mesta in vpisane sheme uskladiti z zadnjimi veljavnimi načrti arhitekture.

3.4.11. Slikopleskarska dela

Pri izvajanju slikopleskarskih del je potrebno upoštevati vsa pripravljalna dela, pomožna in zaključna dela, ter nabavo in dobavo materiala z vsemi potrebnimi transporti. Pri posameznih postavkah tega poglavja mora ponudnik v cenah za enoto mere obvezno zajeti, upoštevati in vkalkulirati še:

- Delovne odre, ki služijo varovanju življenja, izvajalcev ter ostalih na gradbišču in niso posebej navedeni v popisu (specifikaciji predračuna) se za čas izvajanja ne obračunavajo posebej, ampak jih je potrebno upoštevati v cenah za enoto posameznih postavk, v kolikor to ni v popisu posebej opisano in označeno.
- Na opleskanih površinah se ne smejo poznati sledovi od slikopleskarskega orodja, ton barve mora biti enoten.

Pred pričetkom je potrebno predhodno pregledati delovno površino in izvesti potrebna pred dela; površine očistiti od emulzij, premazov opažev in mastnih deležev, pregledati niveleto površin in pomeriti stopnjo vlage. Vse naštetu mora biti zajeto v ceno po enoti mere posamezne postavke.

Priprava podlage: Podlaga pred nanosom izravnalne mase mora biti trdna, suha in čista, brez slabo vezanih delcev, prahu, v vodi lahko topnih soli, mastnih oblog in druge umazanije. Prah in drugo neoprijeto umazanijo je potrebno odsesati ali odstraniti z ometanjem, nerazgrajene ostanke opažnih olj z betonskih površin pa oprati s curkom vroče vode ali pare. Z zidnimi plesnimi okužene površine je potrebno pred nanosom izravnalne mase obvezno dezinficirati.

Vgradnja izravnalnih mas: Maso se običajno vgrajuje v dveh slojih, pri čemer naj debelina posameznega sloja ne presega 1 do 2 mm, skupna debelina dvoslojnega nanosa pa 3 mm. Masa se nanaša ročno – z nerjavečo jekleno gladilko – in se po obdelovani ploskvi razvleče. Pri tem je potrebno površino čim bolj zgladiti. Če je potrebno se odvečni material z gladilko odvzame in odstrani. Prvi sloj se pred nanosom drugega, enako pa tudi drugi oziroma zaključni sloj, obrusi s finim brusnim papirjem.

Brušenje je lahko ročno ali strojno. Pri površinah, na katerih se kasneje izvajajo zahtevnejše dekorativne obdelave, se uporabi brusni papir štev. 150, v drugih primerih pa se izbira med brusnimi papirji štev. 80 in 120. Vgradnja izravnalne mase je možna le v primernih mikroklimatskih pogojih: temperatura zraka in zidne podlage naj ne bo nižja od +5 °C in ne višja od +35 °C, relativna vlažnost zraka pa ne višja od 80 %.

3.4.12. Okenske police

Vse mere je potrebno kontrolirati pred vgraditvijo in izvedbo del na licu mesta.

Vsi vgrajeni materiali morajo ustrezati veljavnim standardom in predpisom in morajo biti vgrajeni po navodilih proizvajalca.

Pred izvedbo del izvajalec naredi delavniško shemo, katero potrdijo nadzornik, investitor in projektant.

3.5. OBJEKT C

3.5.1. Pripravljalna in zaključna dela

Pri izvajanju vseh del po opisih v specifikaciji predračuna je upoštevati predhodno izdelano dokumentacijo, pogoje soglasodajalcev, gradbenega dovoljenja in laboratorov ter vseh predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za to področje v Republiki Sloveniji.

Zagotoviti je potrebno vse potrebne ukrepe za varno delo na gradbišču, primerne delovne pogoje, sanitarne in garderobne prostore ter zagotoviti vso varnostno opremo ter naprave.

Gradbišče skladno z zakonodajo ograditi in označiti, ter onemogočiti dostop nepooblaščenim.

3.5.2. Zemeljska dela

Zemeljska dela se morajo izvajati po določenih veljavnih predpisov in tehničnih normativov in standardov. Odvoz odvečnega materiala se izvaja na ustrezno deponijo, obvezno je pridobivanje in vodenje evidenčnih listov z izdelavo poročila o deponiranju.

Planum temeljnih tal je treba po izkopu grobo splanirati tako, da je v danih terenskih razmerah zagotovljeno čim boljše odvodnjavanje in da so upoštevane zahteve projekta (višina, nagibi, tolerance).

V nasipe, zasipe, kline in posteljico se ne smejo vgrajevati organske zemljine, korenine, ruša ali drugi materiali, ki bi zaradi biokemičnih procesov sčasoma spremenili mehansko fizikalne lastnosti. Standardi za zemeljska dela vsebujejo poleg izdelave samo po opisu v posameznem standardu še:

- dela in ukrepe po določenih veljavnih predpisov varstva pri delu
- pregled bočnih strani izkopa vsak dan pred pričetkom dela, zlasti po deževnem vremenu in mrazu
- črpanje vode iz gradbene jame in temeljev
- čiščenje izkopov neposredno pred betoniranjem.

Izkop gradbene jame mora biti izveden na način, ki ustreza kvaliteti in lastnostim zemljine. Dno gradbene jame mora biti izvedeno ravno s točnostjo ± 3 cm na dolžini letve 3,00 m. Za nasipavanje mora biti uporabljen izbran čisti gramozni material. Zasipavanje je potrebno izvajati v slojih, z utrjevanje vsakega sloja posebej tako, da se posedanje materiala zmanjša na minimum. Lokacijo deponije za nasipni material je potrebno določiti z Načrtom organizacija gradbišča. Ves odvečen material je transportirati izven gradbišča na začasno ali stalno deponijo. Humusno zemljo je potrebno deponirati na gradbišču za potrebe humuniziranja zelenic. Dejansko potrebne module zbitosti določi geomehanik.

Cena po enoti mere mora vsebovati:

- vsa potrebna pripravljalna dela za zemeljska dela
- vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja
- vse potrebno delo
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, odri ...
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom
- popravilo eventualne škode povzročene ostalim izvajalcem
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala v začasno ali stalno deponijo
- plačilo komunalnih prispevkov za deponijo.

Vse izkope je potrebno prilagoditi dejanskemu stanju na terenu.

Brežine izkopov je potrebno kopati pod naklonom, glede na trdnost kopane zemlje. Če se koplje v večjo globino je treba kopati v obliki stopnic oz. izvesti ustrezno opiranje bočnih sten, kar je potrebno zajeti v ceni po enoti mere za posamezne postavke za izkope.

3.5.3. Betonska in armirano betonska dela

Nadzor mora obvezno pregledati in prevzeti armaturo pred vsakim betoniranjem in to vpisati v gradbeni dnevnik, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

V ceni je potrebno zajeti vse dobave materialov, sider, podložnih materialov, armature ter vse prevoze, premike materiala in vse potrebno za kompletno izvedbo del, vključno z izvedbo vseh prebojev po projektni dokumentaciji.

V ceni so zajeti tudi delovni odri potrebni za izvedbo del.

Pri vseh postavkah betonskih del je potrebno upoštevati dobavo, transport do mesta vgrajevanja, vgrajevanje betona, vibriranje, površinsko izravnavo z zagraditvijo, vse ukrepe za nego betona in dokazovanje kvalitete izvedenih del. V ceni je potrebno zajeti tudi izdelavo projekta izvajanja betonske konstrukcije.

Vse na mestu betonirane konstrukcije morajo imeti predpisano zaščitno plast armature - po načrtih projektantov konstrukterjev in po zahtevah v požarnem elaboratu.

Pri vseh postavkah betonskih del je potrebno upoštevati dobavo s transportom, strojno vgrajevanje betona, vibriranje, nego in površinsko izravnavo z zagladitvijo.

Pred začetkom betoniranja je potrebno v območju temeljne plošče izvesti vse strojne in elektro instalacije.

V AB stenah in etažnih ploščah ter nosilcih morajo biti pred betoniranjem izvedene odprtine za prehod instalacij.

Cene po enoti mere morajo vključevati vsa pripravljalna in zaključna dela; vse vertikalne in horizontalne prenose, prevoze in Transporte; vibriranje in negovanje betona; vgradnjo vseh sider in kovinskih nosilcev za ostala gradbena in obrtniška dela, vsa betonska kozmetika in brušenje neravnin.

Za izvedbo betonskih konstrukcij je merodajna kvaliteta betona, ki je navedena v risbi armature oz. načrt gradbenih konstrukcij.

3.5.4. Tesarska dela

Pri izvajanju tesarskih del je potrebno upoštevati vsa pripravljalna dela pri opažih, razopaževanje in zlaganje lesa in opažev. Opaži morajo biti pred uporabo pravilno negovani s premazi in odstranitev premazov upoštevana v posameznih cenah po enoti mere. Tesnost in stabilnost opažev mora biti brezpogojno zagotovljena. Opaži za vidne betone morajo biti pripravljani tako, da so po razopaženju betonske ploskve brez deformacij, gladke oziroma v strukturi določeni s projektom in popolnoma zalite brez gnezd in iztekajočega betona.

Podporni odri in opaži, skupaj s pripadajočimi temelji, morajo biti izvedeni tako, da so sposobni prenašati predpostavljene obremenitve, ki se pojavijo med izvajanjem betonarskih del, da so dovolj togi, da zagotavljajo izpolnitev zahtevanih toleranc, ter da je zagotovljena celovitost konstruktivnega elementa.

Stroške za morebitne statične presoje stabilnosti, sidranja in preizkuse opažev, delovnih odrov, varovalnih ali pomičnih odrov je potrebno vkalkulirati v ceno po enoti posameznih postavk.

Cena mora zajemati vsa potrebna dela, material, podpiranje, orodja in odre za izvedbo in razopažanje posameznega opaža.

V vseh postavkah tesarskih del je v ceno po enoti mere opažev potrebno obvezno zajeti opaževanje, razopaževanje, čiščenje in mazanje opažev ter zlaganje na primernih deponijah skupaj z vsemi transporti in pomožnimi deli.

V ceno po enoti mere je potrebno zajeti vse dobave materialov, tudi tesnilnega materiala ter vse prevoze, premike materiala in vse potrebno za kompletno izvedbo del, vključno z izvedbo vseh prebojev po projektni dokumentaciji. Tesnost in stabilnost opažev mora biti brezpogojno zagotovljena.

V ceno po enoti mere je potrebno zajeti tudi delovne odre, ki bodo potrebni za izvedbo del.

V ceno po enoti mere je potrebno zajeti tudi izdelavo projekta opažev.

Za vse odre je treba izdelati statični izračun s strani odgovornega statika izvajalca, z upoštevanjem standarda SIST EN 12811. Odre je potrebno izdelati, pregledovati in voditi dokumentacijo v skladu z predpisi. Upoštevati je potrebno SIST HD 1000 za sistemske odre.

Pred uporabo ter vsaj enkrat tedensko med uporabo in pred ponovno uporabo med daljšo prekinitvijo del, mora vse odre pred uporabo pregledati odgovorna strokovna oseba izvajalca.

Pred uporabo ter vsaj enkrat tedensko med uporabo in pred ponovno uporabo med daljšo prekinitvijo del, mora vse odre pregledati odgovorna strokovna oseba.

Izvajalec del je pred betoniranjem dolžan skupaj z nadzorom pregledati načrte instalacij in tehnologije in vgraditi vse razvode instalacij, vložke in škatle za preboje instalacij skozi AB konstrukcije, skladno z načrtom instalacij in tehnologije, po tedaj razpoložljivih podatkih.

3.5.5. Zidarska dela

V ceno je potrebno vključiti vso delo in material pomožnih sredstev, pomožni material itd. Izvedba natančno po navodilih proizvajalca. Pri izvedbi je potrebno upoštevati projekte inštalacij ter pripraviti utore za poznejšo vgraditev inštalacijskih elementov.

V cenah po enoti mere je potrebno zajeti tudi strošek zaščite izvedenih del med posameznimi fazami del in pri izdelavi horizontalne in vertikalne hidroizolacije obvezno upoštevati in v ceno vkalkulirati vsa predhodna dela: izdelava zaokrožnic na stikih vertikal in horizontal ipd.

V ceni postavke upoštevati izvedbo, material, vse zunanje in notranje Transporte, ter vsa pomožna dela skladno z normativi v gradbeništvu.

Zidarska dela se morajo izvajati po določenih veljavnih statičnih predpisov in normativov. Za vse vgrajene materiale se zahteva ustrezne ateste, izjave o skladnosti in poročila.

3.5.6. Krovsko kleparska dela

Pri vseh slojih tlakov, streh, vertikalnih oblog je potrebno upoštevati vse potrebne preklope in zaključke hidroizolacij na stene/venge objekta - tudi če ni posebej opisano pri posamezni postavki. Vse izvesti po tehnologiji proizvajalca posameznega materiala.

Za vsa dela velja, da je v ceni potrebno upoštevati ves pritrdilni material in vse zaključne elemente - zaključne letve, kotne letve ... V primeru, da je predvidena projektirana izvedba v navzkrižju s pravilno tehnično rešitvijo za podan element ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, je izvajalec pred oddajo ponudbe na to dolžan opozoriti naročnika.

V cenah vseh krovsko kleparskih del je potrebno upoštevati ves potreben pritrdilni, spojni in tesnilni material in vsa pomožna dela za kvalitetno izvedbo posamezne postavke. Osnovni material za vse kleparske izdelke je pocinkana jeklena barvana pločevina. Vsa kleparska dela se izdelajo po detajlih

arhitekta in izvedbenih detajlih izbranega izvajalca. Za vse potrebne podkonstrukcije izvajalec izdelava delavniško dokumentacijo, kar mora biti upoštevano v cenah po enoti mere.

V ceni je potrebno upoštevati izdelavo vseh zaključkov in obrobe, zaključke ob odprtinah in prebojih strehe, če ni v posameznih postavkah določeno drugače.

Preveriti je potrebno ali je objekt pripravljen za izvedbo krovsko kleparskih del, uskladiti in preveriti je potrebno vse detajle in elemente na katere, ali preko katerih se bodo izvajala krovsko kleparska dela. Posamezni sklopi ali izdelki krovsko kleparskih del morajo biti izdelani in pritrjeni tako, da pri temperaturnih spremembah lahko nemoteno dilatirajo in da ne pride do deformacij, pri tem pa morajo ostati kompaktni in nepropustni. Vezni spojni in pritrdilni material uporabljen za izvedbo krovsko kleparskih del mora biti iz materialov ki ne povzročajo reakcij, elektrolize ali drugih poškodb materiala in morajo po svoji kvaliteti in sestavi ter življenjski dobi ustrezati osnovnemu vgrajenemu materialu. Pločevine, ki se uporabljajo za izvedbo krovsko kleparskih del morajo po vrsti, kvaliteti, debelini in osnovnih karakteristikah ustrezati standardnim na trgu in v prosti prodaji dosegljivim materialom. V ceno izvedbe posamezne postavke krovsko kleparskih del spadajo poleg opisa posamezne postavke še nabava, priprava in dobava potrebnega materiala - izdelka, vključno s snemanjem mer na objektu, vezni in pritrdilni material, potrebni transporti, čiščenje po končanem delu.

Skladiščenje materiala in proizvodov in ravnanje z njimi morata biti taka, da se preprečijo spremembe lastnosti materiala in poškodbe, zaradi česar bi postali neprimerni za predvideno uporabo. Različni materiali in proizvodi se skladiščijo ločeno. Proizvode na gradbišču hranimo skladno z navodili proizvajalca.

Vgrajevanje mora potekati v primernih vremenskih razmerah, predvsem je treba upoštevati navodila proizvajalcev materiala in proizvodov.

Pred nadaljnjimi deli (kasnejši preboji strehe, dodatna kleparska ali druga dela) je treba že vgrajene proizvode zaščiti (recimo z valkartonom, PVC-folijo, ponjavami, deskami ...), odvisno od vrste del, prahu oziroma močenja in nečistoč.

3.5.7. Fasaderska dela

V popisu (specifikaciji predračuna) predvidenih količin fasad so odštete posamezne površine odprtin na fasadi v površini nad 3,0 m²/kom.

3.6. OBJEKT D

3.6.1. Pripravljalna in zaključna dela

Pri izvajanju vseh del po opisih v specifikaciji predračuna je upoštevati predhodno izdelano dokumentacijo, pogoje soglasodajalcev, gradbenega dovoljenja in elaboratov ter vseh predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za to področje v Republiki Sloveniji.

Zagotoviti je potrebno vse potrebne ukrepe za varno delo na gradbišču, primerne delovne pogoje, sanitarne in garderobne prostore ter zagotoviti vso varnostno opremo ter naprave.

Gradbišče skladno z zakonodajo ograditi in označiti, ter onemogočiti dostop nepooblaščenim.

3.6.2. Zemeljska dela

Zemeljska dela se morajo izvajati po določilih veljavnih tehničnih predpisih in normativih. Odvoz odvečnega materiala na ustrezno deponijo, pridobivanje in vodenje evidenčnih listov z izdelavo poročila o deponiranju.

Planum temeljnih tal je treba po izkopu grobo splanirati tako, da je v danih terenskih razmerah zagotovljeno čim boljše odvodnjavanje in da so upoštevane zahteve projekta (višina, nagibi, tolerance).

V nasipe, zasipe, kline in posteljico se ne smejo vgrajevati organske zemljine, korenine, ruša ali drugi materiali, ki bi zaradi biokemičnih procesov sčasoma spremenili mehansko fizikalne lastnosti. Standardi za zemeljska dela vsebujejo poleg izdelave samo po opisu v posameznem standardu še:

- dela in ukrepe po določilih veljavnih predpisov varstva pri delu,
- pregled bočnih strani izkopa vsak dan pred pričetkom dela, zlasti po deževnem vremenu in mrazu,
- črpanje vode iz gradbene jame in temeljev,
- čiščenje izkopov neposredno pred betoniranjem.

Izkop gradbene jame mora biti izveden na način, ki ustreza kvaliteti in lastnostim zemljine. Dno gradbene jame mora biti izvedeno ravno s točnostjo ± 3 cm na dolžini letve 3,00 m. Za nasipavanje mora biti uporabljen izbran čisti gramozni material. Zasipavanje je potrebno izvajati v slojih, z utrjevanje vsakega sloja posebej tako, da se posedanje materiala zmanjša na minimum. Lokacijo deponije za nasipni material je je določiti z načrtom "Organizacija gradbišča". Ves odvečen material je transportirati izven gradbišča na začasno ali stalno deponijo. Humusno zemljo je potrebno deponirati na gradbišču za potrebe humuniziranja zelenic. Dejansko potrebne module zbitosti določi geomehanik. Enotna cena mora vsebovati:

- vsa potrebna pripravljalna dela za zemeljska dela
- vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja
- vse potrebno delo
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, odri ...
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom
- popravilo eventualne škode povzročene ostalim izvajalcem
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala v začasno ali stalno deponijo
- plačilo komunalnih prispevkov za deponijo.

Vse izkope je potrebno prilagoditi dejanskemu stanju na terenu.

Brežine izkopov je potrebno kopati pod naklonom, glede na trdnost kopane zemlje. Če se koplje v večjo globino je treba kopati v obliki stopnic oz. izvesti ustrezno opiranje bočnih sten, kar je potrebno zajeti v ceni za posamezne postavke za izkope.

3.6.3. Betonska in armirano betonska dela

Nadzornik mora obvezno pregledati in prevzeti armaturo pred vsakim betoniranjem in to vpisati v gradbeni dnevnik, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

Vse na mestu betonirane konstrukcije morajo imeti predpisano zaščitno plast armature - po načrtih projektantov konstrukterjev in po zahtevah v požarnem elaboratu.

Pri vseh postavkah betonskih del upoštevati dobavo s transportom, strojno vgrajevanje betona, vibriranje, nego in površinsko izravnavo z zagladitvijo.

Pred začetkom betoniranja je potrebno v območju temeljne plošče izvesti vse strojne in elektro instalacije.

V AB stenah in etažnih ploščah ter nosilcih morajo biti pred betoniranjem izvedene odprtine za prehod instalacij.

Pri betoniranju je potrebno tudi upoštevati:

- vsa pripravljalna in zaključna dela;
- vse vertikalne in horizontalne prenose, prevoze in Transporte;
- vibriranje in negovanje betona;
- vgradnjo vseh sider in kovinskih nosilcev za ostala gradbena in obrtniška dela;
- betonsko kozmetiko in brušenje neravnin.

Za izvedbo betonskih konstrukcij je merodajna kvaliteta betona, ki je navedena v risbi armature oz. načrtu gradbenih konstrukcij.

3.6.4. Tesarska dela

Pri izvajanju tesarskih del je upoštevati vsa pripravljalna dela pri opažih, razopaževanje in zlaganje lesa in opažev. Opaži morajo biti pred uporabo pravilno negovani s premazi in odstranitev premazov upoštevana v posameznih cenah po enoti mere. Tesnost in stabilnost opažev mora biti brezpogojno zagotovljena. Opaži za vidne betone morajo biti pripravljene tako, da so po razopaženju betonske ploskve brez deformacij, gladke oziroma v strukturi določeni s projektom in popolnoma zalite brez gnezd in iztekajočega betona.

Cena mora zajemati vsa potrebna dela, material, podpiranje, orodja in odre za izvedbo in razopažanje posameznega opaža.

V vseh postavkah tesarskih del je v ceni za enoto mere opažev obvezno zajeti potrebno opaževanje, razopaževanje, čiščenje in mazanje opažev ter zlaganje na primernih deponijah skupaj z vsemi transporti in pomožnimi deli.

V postavki je potrebno zajeti vse dobave materialov, tudi tesnilnega materiala ter vse prevoze, premike materiala in vse potrebno za kompletno izvedbo del, vključno z izvedbo vseh prebojev po projektni dokumentaciji. Tesnost in stabilnost opažev mora biti brezpogojno zagotovljena.

V ceni so zajeti tudi delovni odri potrebni za izvedbo del.

V ceni je potrebno zajeti tudi izdelavo projekta opažev.

Izvajalec del je pred betoniranjem dolžan skupaj z nadzorom pregledati načrte instalacij in tehnologije in vgraditi vse razvode instalacij, vložke in škatle za preboje instalacij skozi AB konstrukcije skladno z načrtom instalacij in tehnologije, po tedaj razpoložljivih podatkih.

3.6.5. Zidarska dela

V ceno je potrebno vključiti vso delo in material pomožnih sredstev, pomožni material, zapolnjevanje fug, rezanje opeke za zidarsko vez. Izvedba natančno po navodilih proizvajalca. Pri izvedbi je potrebno upoštevati projekte inštalacij ter pripraviti utore za poznejšo vgraditev inštalacijskih elementov.

V ponudbenih cenah je zajeti tudi strošek zaščite izvedenih del med posameznimi fazami del (hidroizolacija, estrihi, polaganje keramike/kamna ter drugih talnih in stenskih oblog) in pri izdelavi horizontalne in vertikalne hidroizolacije obvezno upoštevati in v ceno po enoti mere vkalkulirati vsa predhodna dela: izdelava zaokrožnic na stikih vertikal in horizontal ipd.

V ceni postavke upoštevati izvedbo, material, vse zunanje in notranje Transporte, ter vsa pomožna dela skladno z normativi v gradbeništvu.

Zidarska dela se morajo izvajati po določenih veljavnih statičnih predpisov in normativov. Za vse vgrajene materiale se zahteva ustrezne ateste, izjave o skladnosti in poročila.

3.6.6. Krovsko kleparska dela

Pri vseh slojih tlakov, streh, vertikalnih oblog je potrebno upoštevati vse potrebne preklope in zaključke hidroizolacij na stene/ence objekta - tudi če ni posebej opisano pri posamezni postavki. Vse izvesti po tehnologiji proizvajalca posameznega materiala.

Za vsa dela velja, da je v ceni potrebno upoštevati ves pritrdilni material in vse zaključne elemente - zaključne letve, kotne letve ... V primeru, da je predvidena projektirana izvedba v navzkrižju s pravilno tehnično rešitvijo za podan element ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, je izvajalec pred oddajo ponudbe na to dolžan opozoriti naročnika.

V cenah vseh krovsko kleparskih del je potrebno upoštevati ves potreben pritrdilni, spojni in tesnilni material in vsa pomožna dela za kvalitetno izvedbo posamezne postavke. Osnovni material za vse kleparske izdelke je pocinkana jeklena barvana pločevina. Vsa kleparska dela se izdelajo po detajlih arhitekta in izvedbenih detajlih izbranega izvajalca. Za vse potrebne podkonstrukcije izvajalec izdelava delavniško dokumentacijo, kar mora biti upoštevano v cenah po enoti mere.

V ceni je potrebno upoštevati izdelavo vseh zaključkov in obrobe, zaključke ob odprtinah in prebojih strehe, če ni v posameznih postavkah določeno drugače.

Preveriti je potrebno ali je objekt pripravljen za izvedbo krovsko kleparskih del, uskladiti in preveriti je potrebno vse detajle in elemente na katere, ali preko katerih se bodo izvajala krovsko kleparska dela. Posamezni sklopi ali izdelki krovsko kleparskih del morajo biti izdelani in pritrjeni tako, da pri temperaturnih spremembah lahko nemoteno dilatirajo in da ne pride do deformacij, pri tem pa morajo ostati kompaktni in nepropustni. Vezni spojni in pritrdilni material uporabljen za izvedbo krovsko kleparskih del mora biti iz materialov ki ne povzročajo reakcij, elektrolize ali drugih poškodb materiala in morajo po svoji kvaliteti in sestavi ter življenjski dobi ustrezati osnovnemu vgrajenemu materialu. Pločevine, ki se uporabljajo za izvedbo krovsko kleparskih del morajo po vrsti, kvaliteti, debelini in osnovnih karakteristikah ustrezati standardnim na trgu in v prosti prodaji dosegljivim materialom. V ceno izvedbe posamezne postavke krovsko kleparskih del spadajo poleg opisa posamezne postavke še nabava, priprava in dobava potrebnega materiala - izdelka, vključno s snemanjem mer na objektu, vezni in pritrdilni material, potrebni transporti, čiščenje po končanem delu.

Skladiščenje materiala in proizvodov in ravnanje z njimi morata biti taka, da se preprečijo spremembe lastnosti materiala in poškodbe, zaradi česar bi postali neprimerni za predvideno uporabo. Različni materiali in proizvodi se skladiščijo ločeno. Proizvode na gradbišču hranimo skladno z navodili proizvajalca.

Vgrajevanje mora potekati v primernih vremenskih razmerah, predvsem je treba upoštevati navodila proizvajalcev materiala in proizvodov.

Pred nadaljnjimi deli (kasnejši preboji strehe, dodatna kleparska ali druga dela) je treba že vgrajene proizvode zaščititi (recimo z valkartonom, PVC-folijo, ponjavami, deskami ...), odvisno od vrste del, prahu oziroma močenja in nečistoč.

3.6.7. Fasaderska dela

V ceni mora biti upoštevana kompletna izvedba kontakte fasade, vključno z dobavo in montažo vogalnikov za ojačitev robov in podstavkov, vseh tipskih zaključnih profilov ter ves potreben sidrni in pritrdilni material.

Vsi stiki s stavbnim pohištvo morajo biti kitani s primernim kitom, z upoštevanjem originalnih zaključkov ob stavbnem pohištvo. Vmes mrežica steklena vlakna z zobato gladilko horizontalno nahrapavljeno, z izvedbo ustreznih zaključkov pri prekladah, vogalih in spodnji zaključek fasade.

Za vse odre je treba izdelati statični izračun s strani odgovornega statika izvajalca, z upoštevanjem standarda SIST EN 12811. Odre je potrebno izdelati, pregledovati in voditi dokumentacijo v skladu z predpisi. Upoštevati je potrebno SIST HD 1000 za sistemske odre.

Pred uporabo ter vsaj enkrat tedensko med uporabo in pred ponovno uporabo med daljšo prekinitevjo del, mora vse odre pred uporabo pregledati odgovorna strokovna oseba izvajalca.

Pred uporabo ter vsaj enkrat tedensko med uporabo in pred ponovno uporabo med daljšo prekinitevjo del, mora vse odre pregledati odgovorna strokovna oseba.

V popisu (specifikaciji predračuna) predvidenih količin fasad so odštete posamezne površine odprtih na fasadi v površini nad 3,0 m²/kom.

3.6.8. Ključavničarska dela

Pri izvajanju ključavničarskih del je upoštevati vsa pripravljalna, pomožna, spremljevalna in zaključna dela. Izvajalec je dolžan izdelati delavniško dokumentacijo delavniških načrtov in detajlov za izvedbo posameznih konstrukcijskih elementov in izdelavo predizmer na objektu. Delavniško dokumentacijo potrđita odgovorna projektanta arhitekture in gradbenih konstrukcij.

Vse kovinske dele je potrebno pred dokončno vgradnjo peskati do čiste površine - brez rjastih površin in primerno antikorozijsko zaščititi. Kategorije vplivov okolja po standardu SN 555 001, trajnost zaščite po standardu SN EN ISO 12944.

Kakovost izvedbe vročega pocinkanja mora ustrezati standardu SIST EN ISO 1461.

Ves vgrajeni material (pločevine, profili, dodatni material, spojna sredstva ...) mora biti opremljen s potrdili o kvaliteti v skladu z zakonom o standardizaciji. Potrdila o kvaliteti morajo biti stopnje najmanj 3.1. v skladu s standardom EN 10204. V vseh fazah izdelave in montaže nosilne jeklene konstrukcije mora biti zagotovljena sledljivost materiala. Osnovni material (profili, pločevine) elementov jeklenih konstrukcij mora ustrezati najmanj kvaliteti S235JR po SIST EN 10025, vijačni material pa najmanj kvaliteti 8.8 in 10.9.

Za vse večje jeklene dele se skladno s predpisi izvedejo ustrezne ozemljitve, nevidno pritrjene in speljane na splošno ozemljitev objekta.

3.6.9. Stavbno pohištvo

Pred izvedbo stavbnega pohištva je potrebno preveriti dimenzije na licu mesta in vpisane sheme uskladiti z zadnjimi veljavnimi načrti arhitekture.

V popisih del (Specifikaciji predračuna) pri postavkah 1 in 2 velja naslednji splošni opis za sistem alu konstrukcije:

- Sistem alu konstrukcije kot npr. Schüco Schüco AWS 75.SI+ (ali enakovredno)
- Visoko toplotno izoliran sistem za fiksne zasteklitve ter enokrilna in dvokrilna okna in balkonska vrata; SI (Super Insulation); osnovna globina podboja 75 mm, globina krila 85 mm. Poliamidne ali politermitne toplotno-izolacijske letvice ločujejo zunanji in notranji alu profil, prostor v coni toplotno-izolacijskih letvic je zapolnjen s penastim jedrom. Prikluček srednjega tesnila na izolacijsko letvico v področju izolacijske cone je izveden z zatičem. Utor za steklo je izoliran s posebnimi sistemskimi profili iz penaste mase, ki obdajajo zunanji rob izolacijskega stekla. Prezračevanje tega roba je izvedeno in zagotovljeno z utori po dolžini izolacijskega profila in z uporabo posebnih sistemskih podložk. Možnost izvedbe skritih utorov za drenažo kondenzne vode in prezračevanje sistema. Sistemski PVC 'basis' profil na parapetu ali v tlaku za priklop na podlogo elementa brez toplotnih mostov.
- Odpiranja: Schüco SimplySmart AvanTec (ali enakovredno) ročno sistemsko nevidno okovje; odpiranja na krilo, na ventus ali kombinirano odpiranje
- Zaključki na gradbeni element morajo biti izvedeni po RAL smernicah montaže - znotraj paronepropustni, zunaj paropropustni, vodotesni.
- Schüco AWS 75.SI+ - testi in standardi
- Toplotna izolativnost po EN ISO 10077-2 - $U_f = 0,9...1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$
- Zvočna izolativnost po EN ISO 140-3 - do 48 dB
- Protivlomni razred po ENV 1627 - do RC3
- Zrakotesnost po EN 12207 - razred 4
- Vodotesnost po EN 12208 - razred 9a
- Odpornost na udarni veter EN 12210 - razred C5/B5
- Mehanske lastnosti po EN 13115 - razred 4
- Mehanska trajnost po EN 12400 - razred 3
- Opozorilo: navedene vrednosti so maksimalne vrednosti, ki jih je mogoče doseči in so odvisne tudi od vgrajenega stekla in/ali okovja; služijo samo za prikaz 'zmogljivosti' sistema. Dejansko zahtevane vrednosti so zabeležene pri posameznih elementih ali sklopih elementov.

V popisih del (Specifikaciji predračuna) pri postavkah 3-8 velja naslednji splošni opis za sistem alu konstrukcije:

- Schüco FWS 50.SI (ali enakovredno)
- Samonosilna, toplotno izolirana fasadna konstrukcija iz stebrov in prečk. Vidna širina stebrov in prečk znaša 50 mm.
- Osnovni profili pravokotne oblike, globina po statičnih zahtevah - vertikale od 50 do 250 mm, horizontale od 6 do 255 mm. Posebna izvedba profilov za elemente, kjer je potreben razvod kablov po konstrukciji s kanalom na notranji strani za razvod instalacij - E profili; globina E vertikal 105 in 125 mm, globina E horizontal 110 in 130 mm; za ostale globine je na voljo poseben adapter profil za razvod kablov, ki se ga dodatno montira na notranji strani konstrukcije. Na voljo so sistemski alu in jekleni vstavni profili za povečanje vzrajnostnega momenta profilov.
- Oblika in globina pokravnih profilov po katalogu.
- Sistemski PVC adapter profili za izvedbo priključkov na ostale gradbene konstrukcije.
- Konstrukcija v izvedbi SI - visokoizolativni sistem (SI - Super Insulation), ki omogoča faktor toplotne prevodnosti konstrukcije U_f do $0,7 \text{ W/m}^2\text{K}$ (z upoštevanjem faktorja vijačnih zvez) - SI izolator posebne oblike za preprečevanje kroženja zraka v steklitvenem prostoru, steklitvena letvica v PVC ali ALU izvedbi z reflektivno površino na notranji strani za zmanjšanje toplotnih izgub zaradi radiacije. Možna je vgradnja stekel in izolacijskih polnil do debeline 86 mm in teže do 910 kg. Sistem je certificiran za 'pasivno' gradnjo pri Passivhaus Institut Darmstadt.
- Zaključki na gradbeni element morajo biti izvedeni po RAL smernicah montaže - znotraj paronepropustni, zunaj paropropustni, vodotesni.
- Schüco FWS 50.SI - testi in standardi

- Toplotna izolativnost po EN ISO 10077-2 - $U_f > 0,7 \text{ W/m}^2\text{K}$
- Zvočna izolativnost po EN ISO 140-3 - do 48dB
- Protivlomni razred po ENV 1627 - do RC3
- Zrakotesnost po EN 12152 - razred AE
- Vodotesnost po EN 12154 - RE 1200
- Odpornost na vetrne obremenitve EN 12179 - $2,0\text{kN/m}^2/3,0\text{kN/m}^2$
- Odpornost na udarce po EN 14019 - I5/E5
- Opozorilo: navedene vrednosti so maksimalne vrednosti, ki jih je mogoče doseči in so odvisne tudi od vgrajenega stekla in/ali okovja; služijo samo za prikaz 'zmogljivosti' sistema. Dejansko zahtevane vrednosti so zabeležene pri posameznih elementih ali sklopih elementov.

3.6.10. Mizarska dela

Pred izvedbo mizarskih del je potrebno preveriti dimenzije na licu mesta in vpisane sheme uskladiti z zadnjimi veljavnimi načrti arhitekture.

3.6.11. Alu vrata

Pred izvedbo alu vrat je potrebno preveriti dimenzije na licu mesta in vpisane sheme uskladiti z zadnjimi veljavnimi načrti arhitekture.

3.6.12. Notranje steklene stene

Vrata na evakuacijskih poteh ne smejo biti zaklenjena. V kolikor se pojavijo zahteve po blokiranju vrat na evakuacijskih poteh v smeri umika, je potrebno upoštevati zahteve za naprave za izhode v paniki in zasilne izhode skladno s smernico SZPV-CFPA--E in SZPV 411: Električni sistemi za zaklepanje vrat na evakuacijskih poteh. Izhode ob paniki opredeljuje standard EN 1125 (potisni drog), zasilne izhode pa EN 179 (odpirajo se z eno samo potezo).

Vsa protipožarna vrata morajo imeti identifikacijsko nalepko, na kateri je navedena ognje odpornost, certifikacijski organ, proizvajalec in številka ustreznega dokumenta.

Notranje steklene stene je potrebno izdelati na podlagi izmer na gotovi konstrukciji. Žaluzije, police, nabitki, alu zapore ipd. so sestavni del elementa in morajo biti vključeni v ceno po enoti mere. Delavniške risbe izdelava izvajalec v okviru cene po enoti mere in jih pred izvedbo dostavi v potrditev projektantu.

Pred izvedbo alu vrat je potrebno preveriti dimenzije na licu mesta in vpisane sheme uskladiti z zadnjimi veljavnimi načrti arhitekture.

3.6.13. Stenski elementi

V cenah po enoti mere mora biti upoštevana kompletna izvedba stenskih elementov, vključno z dobavo in montažo vogalnikov za ojačitev robov in podstavkov, vseh tipskih zaključnih profilov ter ves potreben sidrni in pritrdilni material.

Dela se izvedejo skladno s sistemskimi rešitvami od proizvajalca (elementi morajo biti sestavljeni iz produktov istega dobavitelja).

Vsi stiki morajo biti izvedeni s sistemskimi zaključki in obdelani po navodilih proizvajalca.

3.6.14. Spuščeni stropi

Vsi montažni mavčni - kartonski stropi se morajo izvesti skladno z veljavno zakonodajo, standardi in tehničnimi normativi, v dimenzijah in dispozicijah iz projekta in točno po navodilih proizvajalca montažnih mavčnih ali mavčno kartonskih plošč.

Cena po enoti mere mora zajemati tudi potrebni vezni in pritrdilni material, vključno z bandažiranjem in kitanjem stikov v kvaliteti Q2 po celotni dolžini stikov (širine 10 - 15 cm), v kolikor ni drugače zahtevano, kakor tudi potrebna predhodna dela v smislu preverjanja izvedene podlage, snemanja mer, zarisovanja, kakor tudi nabave in dobave kompletnega potrebnega materiala, potrebne Transporte in prenose, kakor tudi čiščenje po končanih delih. V kolikor je s projektom predvidena tudi toplotna ali zvočna izolacija, je potrebno tudi slednjo v projektirani izvedbi in debelini vključiti v ceno po enoti mere.

Preboje v stropih je treba zatesniti, da bo zagotovljena zahtevana požarna in zvočna zaščita, kar mora biti upoštevano v cenah po enoti mere.

Pri stropih je potrebno v ceni upoštevati vse odprtine in izreze za luči, rešetke, javljavce požara ...). Prav tako je potrebno upoštevati vse izreze in vse sistemske ojačitve za inštalaterje.

Uporabljen material mora biti sistemski in od istega proizvajalca, izvedba kot sistemska rešitev po navodilih istega proizvajalca.

3.6.15. Tlakovska dela

Izvajalec posameznih tlakov mora predhodno pregledati podlago. Cena po enoti mere mora vključevati tudi vse potrebne korekcije podlage, skladno s pogoji posameznih tlakov.

Priprava podlage: Betonsko podlago pripraviti mehansko s peskanjem, brušenjem in rezkanjem, da se odstrani cementno mleko od odprte teksturirane površine. Slabo sprijete plasti odstraniti in temeljito odpraviti napake v podlagi kot so vdrtine od udarcev, poroznosti in prazni prostori. Luknje, prazne prostore in ostale neravnine zapolniti in površino izravnati s primernimi namazi. Betonsko podlago in estrih izravnati do ravne, gladke površine. Vrhove pobrusiti. Pred izvedbo tlaka odstraniti vse prašne delce in slabo sprijeti material z vseh površin, najbolje s ščetko ali sesalnikom.

Polaganje LVT vinilne obloge v prostorih PRITLIČJA (v m²):

P06 RAZSTAVNE VITRINE	10,20
P07 POGREBNA DEJAVNOST	27,00
P08 POGOJI, MNENJA	20,60
P09 TEHNIČNA PISARNA	16,80
P10 POGOVOR STRANKE	12,30
P11 OP. VODJA VODOOSKRBA	24,60
P25 CESTE RAZPOREDI	14,30
P26 OP.VODJA OKOLJE, CESTE	29,90
P29 UPR. STANOVANJ	20,20
P30 OBRAČUN STORITEV	24,50
P31 IZVRŠBE, IZTERJAVE	12,70
Skupaj (m²)	213,10

Polaganje LVT vinilne obloge v prostorih NADSTROPJA (v m²):

N05 ČAJNA KUHINJA	26,40
-------------------	-------

Polaganje tepiha v prostorih NADSTROPJA (v m²):

N02 GALERIJA	89,60
N03 STOJEČI HITRI SESTANKI	26,10
N04 TEKOČI ARHIV	2,00
N06 SEJNA SOBA	50,60
N09b SHRAMBA	11,30
N10 DIREKTOR	51,60
N11 TAJNIŠTVO	24,20
N12 PRAVNOM KADROVSKA SLUŽBA	24,20
N13 PROJEKTNNA PISARNA	24,20
N14 VODJA FINANC	22,10
N15 FINANCE	21,70
N15a RAČUNI	10,80
N15b PLAČE	12,70
N16 HODNIK	23,70
N17 VODOOSKRBA	28,10
N18 VODJA VODOOSKRBE	24,20
N21 INFORMATIK	13,90
N24 HODNIK	15,60
N25 PIS.MATERIAL / FOTOKOPIRANJE	5,30
N26 PIS.MATERIAL / FOTOKOPIRANJE	8,40
N27 VODJA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE	20,60
N28 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE	24,10
N29 VODJA UREJANJA JAVNIH POVRŠIN	20,80
N30 JAVNE POVRŠINE IN LOKALNE CESTE	20,80
N31 VODJA VZDRŽEVANJA LOKALNIH CEST	20,80
N32 RAVNANJE Z ODPADKI	20,80
N33 NABAVA	12,50
N34 VODJA NABAVE	19,80
N35 PLANER-ANALITIK	17,50
Skupaj (m²)	668,00

Polaganje kamna v prostorih PRITLIČJA (v m²):

P02 VHODNA AVLA	84,90
P03 INFO / BLAGAJNA	9,00
P04 STRANKE ČAKALNICA	9,30
P05 STRANKE ČAKALNICA	9,70
Skupaj (m²)	112,90

Iz kamna se izvedejo tudi stopnice (skladno s Specifikacijo predračuna).

Izvedba EPOKSI tlaka v KLETI (v m²):

K01 TEHNIKA	50,20
-------------	-------

3.6.16. Keramičarska dela

Pri izvajanju keramičarskih del je potrebno v cenah po enoti mere upoštevati vsa pripravljalna dela, pomožna dela in zaključna dela. Pri posameznih postavkah keramičarskih del mora ponudnik v cenah po enoti mere obvezno zajeti, upoštevati in vkalkulirati še:

- Pred polaganjem keramike na stene je predhodno pregledati stene in izvesti potrebna pred dela; betonske stene očistiti emulzij od premazov opažev, pregledati vertikalnost sten. Pred polaganjem talne keramike v cementno malto je preveriti stanje talne hidroizolacije, pri polaganju pa dela izvajati tako, da se ta ne poškoduje.
- Polaganje keramike ob vodovodnih in elektro priključkih izvesti tako, da so stiki pokriti s rozetami.
- Pred polaganjem obloge izvajalec obvezno z nadzorom in projektantom določi način, smer in vzorec polaganja. Fuge med posameznimi ploščicami se obdelajo: s hitrovezočo cementno fugirno maso proizvedeno po SIST EN 1388 - širina fug 3 mm. Vse izbrane formate pred polaganjem pisno potrdi odgovorni projektant.
- Izvedejo se vsi dilatacijski kotniki v vogalih in silikoniziranje stiki v vogalih.

3.6.17. Slikopleskarska dela

Pri izvajanju slikopleskarskih del je potrebno upoštevati vsa pripravljalna dela, pomožna in zaključna dela, ter nabavo in dobavo materiala z vsemi potrebnimi transporti. Pri posameznih postavkah tega poglavja mora ponudnik v cenah za enoto mere obvezno zajeti, upoštevati in vkalkulirati še:

- Delovne odre, ki služijo varovanju življenja, izvajalcev ter ostalih na gradbišču in niso posebej navedeni v popisu (specifikaciji predračuna) se za čas izvajanja ne obračunavajo posebej, ampak jih je potrebno upoštevati v cenah za enoto posameznih postavk, v kolikor to ni v popisu posebej opisano in označeno.
- Na opleskanih površinah se ne smejo poznati sledovi od slikopleskarskega orodja, ton barve mora biti enoten.

Pred pričetkom je potrebno predhodno pregledati delovno površino in izvesti potrebna pred dela; površine očistiti od emulzij, premazov opažev in mastnih deležev, pregledati niveleto površin in pomeriti stopnjo vlage. Vse naštetu mora biti zajeto v ceno po enoti mere posamezne postavke.

Priprava podlage: Podlaga pred nanosom izravnalne mase mora biti trdna, suha in čista, brez slabo vezanih delcev, prahu, v vodi lahko topnih soli, mastnih oblog in druge umazanije. Prah in drugo neoprijeto umazanijo je potrebno odsesati ali odstraniti z ometanjem, nerazgrajene ostanke opažnih olj z betonskih površin pa oprati s curkom vroče vode ali pare. Z zidnimi plesnimi okužene površine je potrebno pred nanosom izravnalne mase obvezno dezinficirati.

Vgradnja izravnalnih mas: Maso se običajno vgrajuje v dveh slojih, pri čemer naj debelina posameznega sloja ne presega 1 do 2 mm, skupna debelina dvoslojnega nanosa pa 3 mm. Masa se nanaša ročno – z nerjavečo jekleno gladilko – in se po obdelovani ploskvi razvleče. Pri tem je potrebno površino čim bolj zgladiti. Če je potrebno se odvečni material z gladilko odvzame in odstrani. Prvi sloj se pred nanosom drugega, enako pa tudi drugi oziroma zaključni sloj, obrusi s finim brusnim papirjem.

Brušenje je lahko ročno ali strojno. Pri površinah, na katerih se kasneje izvajajo zahtevnejše dekorativne obdelave, se uporabi brusni papir števil. 150, v drugih primerih pa se izbira med brusnimi papirji števil. 80 in 120. Vgradnja izravnalne mase je možna le v primernih mikroklimatskih pogojih: temperatura zraka in zidne podlage naj ne bo nižja od +5 °C in ne višja od +35 °C, relativna vlažnost zraka pa ne višja od 80 %.

3.6.18. Okenske police

Vse mere je potrebno kontrolirati pred vgraditvijo in izvedbo del na licu mesta.

Vsi vgrajeni materiali morajo ustrezati veljavnim standardom in predpisom in morajo biti vgrajeni po navodilih proizvajalca.

Pred izvedbo del izvajalec naredi delavniško shemo, katero potrdijo nadzornik, investitor in projektant.

3.6.19. Dvigalo

Potrebne betone oz. odprtine v dvigalni jašek je potrebno prilagoditi izbranemu proizvajalcu dvigala. Stroške tega je potrebno vključiti v cene po enoti mere.

3.7. OBJEKTI F

3.7.1. Pripravljalna in zaključna dela

Pri izvajanju vseh del po opisih v specifikaciji predračuna je upoštevati predhodno izdelano dokumentacijo, pogoje soglasodajalcev, gradbenega dovoljenja in elaboratov ter vseh predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za to področje v Republiki Sloveniji.

Zagotoviti je potrebno vse potrebne ukrepe za varno delo na gradbišču, primerne delovne pogoje, sanitarne in garderobne prostore ter zagotoviti vso varnostno opremo ter naprave.

Gradbišče skladno z zakonodajo ograditi in označiti, ter onemogočiti dostop nepooblaščenim.

3.7.2. Zemeljska dela

Zemeljska dela se morajo izvajati po določilih veljavnih predpisov in tehničnih normativov in standardov. Odvoz odvečnega materiala se izvaja na ustrezno deponijo, obvezno je pridobivanje in vodenje evidenčnih listov z izdelavo poročila o deponiranju.

Planum temeljnih tal je treba po izkopu grobo splanirati tako, da je v danih terenskih razmerah zagotovljeno čim boljše odvodnjavanje in da so upoštevane zahteve projekta (višina, nagibi, tolerance).

V nasipe, zasipe, kline in posteljico se ne smejo vgrajevati organske zemljine, korenine, ruša ali drugi materiali, ki bi zaradi biokemičnih procesov sčasoma spremenili mehansko fizikalne lastnosti. Standardi za zemeljska dela vsebujejo poleg izdelave samo po opisu v posameznem standardu še:

- dela in ukrepe po določilih veljavnih predpisov varstva pri delu
- pregled bočnih strani izkopa vsak dan pred pričetkom dela, zlasti po deževnem vremenu in mrazu
- črpanje vode iz gradbene jame in temeljev
- čiščenje izkopov neposredno pred betoniranjem.

Izkop gradbene jame mora biti izveden na način, ki ustreza kvaliteti in lastnostim zemljine. Dno gradbene jame mora biti izvedeno ravno s točnostjo ± 3 cm na dolžini letve 3,00 m. Za nasipavanje mora biti uporabljen izbran čisti gramozni material. Zasipavanje je potrebno izvajati v slojih, z utrjevanje vsakega sloja posebej tako, da se posedanje materiala zmanjša na minimum. Lokacijo deponije za nasipni material je določiti z Načrtom organizacija gradbišča. Ves odvečen material je transportirati izven

gradbišča na začasno ali stalno deponijo. Humusno zemljo je potrebno deponirati na gradbišču za potrebe humuniziranja zelenic. Dejansko potrebne module zbitosti določi geomehanik.

Cena po enoti mere mora vsebovati:

- vsa potrebna pripravljalna dela za zemeljska dela
- vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja
- vse potrebno delo
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, odri ...
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom
- popravilo eventualne škode povzročene ostalim izvajalcem
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala v začasno ali stalno deponijo
- plačilo komunalnih prispevkov za deponijo.

Vse izkope je potrebno prilagoditi dejanskemu stanju na terenu.

Brežine izkopov je potrebno kopati pod naklonom, glede na trdnost kopane zemlje. Če se koplje v večjo globino je treba kopati v obliki stopnic oz. izvesti ustrezno opiranje bočnih sten, kar je potrebno zajeti v ceni po enoti mere za posamezne postavke za izkope.

3.7.3. Betonska in armirano betonska dela

Nadzor mora obvezno pregledati in prevzeti armaturo pred vsakim betoniranjem in to vpisati v gradbeni dnevnik, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

V ceni je potrebno zajeti vse dobave materialov, sider, podložnih materialov, armature ter vse prevoze, premike materiala in vse potrebno za kompletno izvedbo del, vključno z izvedbo vseh prebojev po projektni dokumentaciji.

V ceni so zajeti tudi delovni odri potrebni za izvedbo del.

Pri vseh postavkah betonskih del je potrebno upoštevati dobavo, transport do mesta vgrajevanja, vgrajevanje betona, vibriranje, površinsko izravnavo z zagraditvijo, vse ukrepe za nego betona in dokazovanje kvalitete izvedenih del. V ceni je potrebno zajeti tudi izdelavo projekta izvajanja betonske konstrukcije.

Vse na mestu betonirane konstrukcije morajo imeti predpisano zaščitno plast armature - po načrtih projektantov konstrukterjev in po zahtevah v požarnem elaboratu.

Pri vseh postavkah betonskih del je potrebno upoštevati dobavo s transportom, strojno vgrajevanje betona, vibriranje, nego in površinsko izravnavo z zagladitvijo.

Pred začetkom betoniranja je potrebno v območju temeljne plošče izvesti vse strojne in elektro instalacije.

V AB stenah in etažnih ploščah ter nosilcih morajo biti pred betoniranjem izvedene odprtine za prehod instalacij.

Cene po enoti mere morajo vključevati vsa pripravljalna in zaključna dela; vse vertikalne in horizontalne prenose, prevoze in Transporte; vibriranje in negovanje betona; vgradnjo vseh sider in kovinskih nosilcev za ostala gradbena in obrtniška dela, vsa betonska kozmetika in brušenje neravnin.

Za izvedbo betonskih konstrukcij je merodajna kvaliteta betona, ki je navedena v risbi armature oz. načrt gradbenih konstrukcij.

3.7.4. Tesarska dela

Pri izvajanju tesarskih del je potrebno upoštevati vsa pripravljalna dela pri opažih, razopaževanje in zlaganje lesa in opažev. Opaži morajo biti pred uporabo pravilno negovani s premazi in odstranitev premazov upoštevana v posameznih cenah po enoti mere. Tesnost in stabilnost opažev mora biti brezpogojno zagotovljena. Opaži za vidne betone morajo biti pripravljeni tako, da so po razopaženju betonske ploskve brez deformacij, gladke oziroma v strukturi določeni s projektom in popolnoma zalite brez gnezd in iztekajočega betona.

Podporni odri in opaži, skupaj s pripadajočimi temelji, morajo biti izvedeni tako, da so sposobni prenašati predpostavljene obremenitve, ki se pojavijo med izvajanjem betonarskih del, da so dovolj togi, da zagotavljajo izpolnitev zahtevanih toleranc, ter da je zagotovljena celovitost konstruktivnega elementa.

Stroške za morebitne statične presoje stabilnosti, sidranja in preizkuse opažev, delovnih odrov, varovalnih ali pomičnih odrov je potrebno vkalkulirati v cene po enoti posameznih postavk.

Cena mora zajemati vsa potrebna dela, material, podpiranje, orodja in odre za izvedbo in razopažanje posameznega opaža.

V vseh postavkah tesarskih del je v ceno po enoti mere opažev potrebno obvezno zajeti opaževanje, razopaževanje, čiščenje in mazanje opažev ter zlaganje na primernih deponijah skupaj z vsemi transporti in pomožnimi deli.

V ceno po enoti mere je potrebno zajeti vse dobave materialov, tudi tesnilnega materiala ter vse prevoze, premike materiala in vse potrebno za kompletno izvedbo del, vključno z izvedbo vseh prebojev po projektni dokumentaciji. Tesnost in stabilnost opažev mora biti brezpogojno zagotovljena.

V ceno po enoti mere je potrebno zajeti tudi delovne odre, ki bodo potrebni za izvedbo del.

V ceno po enoti mere je potrebno zajeti tudi izdelavo projekta opažev.

Za vse odre je treba izdelati statični izračun s strani odgovornega statika izvajalca, z upoštevanjem standarda SIST EN 12811. Odre je potrebno izdelati, pregledovati in voditi dokumentacijo v skladu z predpisi. Upoštevati je potrebno SIST HD 1000 za sistemske odre.

Pred uporabo ter vsaj enkrat tedensko med uporabo in pred ponovno uporabo med daljšo prekinitevjo del, mora vse odre pred uporabo pregledati odgovorna strokovna oseba izvajalca.

Pred uporabo ter vsaj enkrat tedensko med uporabo in pred ponovno uporabo med daljšo prekinitevjo del, mora vse odre pregledati odgovorna strokovna oseba.

Izvajalec del je pred betoniranjem dolžan skupaj z nadzorom pregledati načrte instalacij in tehnologije in vgraditi vse razvode instalacij, vložke in škatle za preboje instalacij skozi AB konstrukcije, skladno z načrtom instalacij in tehnologije, po tedaj razpoložljivih podatkih.

3.7.5. Krovsko kleparska dela

Pri vseh slojih tlakov, streh, vertikalnih oblog je potrebno upoštevati vse potrebne preklope in zaključke hidroizolacij na stene/venge objekta - tudi če ni posebej opisano pri posamezni postavki. Vse izvesti po tehnologiji proizvajalca posameznega materiala.

Za vsa dela velja, da je v ceni potrebno upoštevati ves pritrdilni material in vse zaključne elemente - zaključne letve, kotne letve ... V primeru, da je predvidena projektirana izvedba v navzkrižju s pravilno tehnično rešitvijo za podan element ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, je izvajalec pred oddajo ponudbe na to dolžan opozoriti naročnika.

V cenah vseh krovsko kleparskih del je potrebno upoštevati ves potreben pritrdilni, spojni in tesnilni material in vsa pomožna dela za kvalitetno izvedbo posamezne postavke. Osnovni material za vse kleparske izdelke je pocinkana jeklena barvana pločevina. Vsa kleparska dela se izdelajo po detajlih arhitekta in izvedbenih detajlih izbranega izvajalca. Za vse potrebne podkonstrukcije izvajalec izdelava delavniško dokumentacijo, kar mora biti upoštevano v cenah po enoti mere.

V ceni je potrebno upoštevati izdelavo vseh zaključkov in obrobe, zaključke ob odprtinah in prebojih strehe, če ni v posameznih postavkah določeno drugače.

Preveriti je potrebno ali je objekt pripravljen za izvedbo krovsko kleparskih del, uskladiti in preveriti je potrebno vse detajle in elemente na katere, ali preko katerih se bodo izvajala krovsko kleparska dela. Posamezni sklopi ali izdelki krovsko kleparskih del morajo biti izdelani in pritrjeni tako, da pri temperaturnih spremembah lahko nemoteno dilatirajo in da ne pride do deformacij, pri tem pa morajo ostati kompaktni in nepropustni. Vezni spojni in pritrdilni material uporabljen za izvedbo krovsko kleparskih del mora biti iz materialov ki ne povzročajo reakcij, elektrolize ali drugih poškodb materiala in morajo po svoji kvaliteti in sestavi ter življenjski dobi ustrezati osnovnemu vgrajenemu materialu. Pločevine, ki se uporabljajo za izvedbo krovsko kleparskih del morajo po vrsti, kvaliteti, debelini in osnovnih karakteristikah ustrezati standardnim na trgu in v prosti prodaji dosegljivim materialom. V ceno izvedbe posamezne postavke krovsko kleparskih del spadajo poleg opisa posamezne postavke še nabava, priprava in dobava potrebnega materiala - izdelka, vključno s snemanjem mer na objektu, vezni in pritrdilni material, potrebni transporti, čiščenje po končanem delu.

Skladiščenje materiala in proizvodov in ravnanje z njimi morata biti taka, da se preprečijo spremembe lastnosti materiala in poškodbe, zaradi česar bi postali neprimerni za predvideno uporabo. Različni materiali in proizvodi se skladiščijo ločeno. Proizvode na gradbišču hranimo skladno z navodili proizvajalca.

Vgrajevanje mora potekati v primernih vremenskih razmerah, predvsem je treba upoštevati navodila proizvajalcev materiala in proizvodov.

Pred nadaljnjimi deli (kasnejši preboji strehe, dodatna kleparska ali druga dela) je treba že vgrajene proizvode zaščiti (recimo z valkartonom, PVC-folijo, ponjavami, deskami ...), odvisno od vrste del, prahu oziroma močenja in nečistoč.

3.8. ELEKTRIČNE INŠTALACIJE IN OPREMA

Za vse električne inštalacije in opremo veljajo določila, opredeljena v poglavjih 3.1, 3.1.1 in 3.1.2, dodatno pa izpostavljam še zahteve, navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

3.8.1. Splošna določila

Dobava opreme pomeni dobavo v obsegu, ki omogoča funkcionalno delovanje, vključno z vsem priključnim in pritrdilnim materialom.

V popisu so navedeni elektro instalacijski materiali, ki so izbrani zaradi zagotavljanja funkcionalnosti objekta. Dovoljena je uporaba enakovrednih ali boljših rešitev samo s soglasjem investitorja, projektanta in strokovnega nadzora.

Montaža opreme pomeni namestitev na način, ki omogoča, da naprava ali element opravlja svojo funkcijo. V ceno so vključeni vsi pripomočki, ki izvajalcu omogočajo montažo (dvigala, odri ...).

V ceno montaže mora biti zajeta uporaba dvižne košare, odrov in ostalih pripomočkov za delo na višini.

V ceno mora biti zajeto sprotno vrisovanje sprememb, ki so se izvedle drugače kot je bilo navedeno v PZI dokumentaciji.

Vse kable, podane v tehničnem popisu, je izvajalec dolžan obojestransko priključiti (razen če je drugače navedeno).

Izvajalec je dolžan izvesti vsa dela, ki so prikazana bodisi s popisno postavko, risbo oz. načrtom ali tekstualnim delom.

Vsi elementi, oprema, kabli v razdelilnikih morajo imeti trajne oznake.

Ponudba more vsebovati vse manipulativne stroške, stroške transporta, skladiščenja materiala, odvoza odpadkov na deponijo, čiščenja gradbišča (vezano na elektro-inštalacijska dela).

3.8.2. Objekt A

NN dovod je obdelan v posebnem načrtu oz. projektu št. 10/22-SB Elektro Maribor d.d.. Predmet električnih inštalacij in opreme v Specifikaciji predračuna so vse električne inštalacije in oprema od priključne omarice PS-PMO, ki je prav tako obdelana v posebnem projektu št. 10/22-SB, naprej proti predmetnim objektom.

TK dovod oz. TK kabelska cevna trasa, se bo predvidoma izvedla skupaj oz. vzporedno z NN traso (EKK), in sicer od točke priključitve (jo definira distributer TK signala) in do točke oz. jaška TKJ1 (glej načrt, risba št. S1) in je obdelana v posebnem načrtu št. 10/22-SB. Predmet električnih inštalacij in opreme v Specifikaciji predračuna je TK kabelska kanalizacija od jaška TKJ1 (vključno z jaškom) pa vse do glavne komunikacijske omare GKO v upravnem objektu D. Točen tip dovodnega kabla (dolžina v popisu oz. postavki D) določi distributer signala glede na potrebe oz. zahteve investitorja.

Razsvetljava: V Specifikaciji predračuna je zajet material (svetilke, pribor, itd..) proizvajalca TRILUX in BEGHELLI, ponudi se lahko tehnično enakovredne materiale in opremo od drugega proizvajalca.

Razdelilniki: V Specifikaciji predračuna je zajet material (omara, stikala, varovalke itd..) proizvajalca LEGRAND, ponudi se lahko tehnično enakovredne materiale in opremo od drugega proizvajalca.

Ozemljitve in strelovod: V Specifikaciji predračuna je zajet material (sponke, ozemljitveni trak, vodnik itd..) proizvajalca in dobavitelja HERMI, ponudi se lahko tehnično enakovredne materiale in opremo od drugega proizvajalca!

Signalne in telekomunikacijske inštalacije: Sistem javljanje požara, javljanja vloma in videonadzor je predviden v upravnem objektu (D) in prav tako v servisnem objektu (A). Ker pa bodo predvidoma vsi sistemi (centrale) nameščeni v upravnem objektu D, je kompleten popis (vlom, video in požar) zajet pod upravnim objektom, torej tudi javljalniki, kamere in pripadajoče inštalacije.

3.8.3. Objekt B

Razsvetljava: V Specifikaciji predračuna je zajet material (svetilke, pribor, itd..) proizvajalca TRILUX in BEGHELLI, ponudi se lahko tehnično enakovredne materiale in opremo od drugega proizvajalca.

Razdelilniki: V Specifikaciji predračuna je zajet material (omara, stikala, varovalke itd..) proizvajalca LEGRAND, ponudi se lahko tehnično enakovredne materiale in opremo od drugega proizvajalca.

Ozemljitve in strelovod: V Specifikaciji predračuna je zajet material (sponke, ozemljitveni trak, vodnik itd..) proizvajalca in dobavitelja HERMI, ponudi se lahko tehnično enakovredne materiale in opremo od drugega proizvajalca!

3.8.4. Objekt C

V načrtih za objekt C, je prav tako predviden oz. projektiran sistem javljanja požara oz. javljalniki (ki pa so vključeni v skupnem popisu AJP - in sicer v objektu D).

Razsvetljava: V Specifikaciji predračuna je zajet material (svetilke, pribor, itd..) proizvajalca TRILUX in BEGHELLI, ponudi se lahko tehnično enakovredne materiale in opremo od drugega proizvajalca.

Razdelilniki: V Specifikaciji predračuna je zajet material (omara, stikala, varovalke itd..) proizvajalca LEGRAND, ponudi se lahko tehnično enakovredne materiale in opremo od drugega proizvajalca.

Ozemljitve in strelovod: V Specifikaciji predračuna je zajet material (sponke, ozemljitveni trak, vodnik itd..) proizvajalca in dobavitelja HERMI, ponudi se lahko tehnično enakovredne materiale in opremo od drugega proizvajalca!

TK instalacija: Dovodni kabel določi in izbere distributer TK signala, glede na zahteve investitorja ob podpisu sklenitve pogodbe. V Specifikaciji predračuna je definirana samo dolžina. Prav tako distributer TK signala dobavi vso potrebno aktivno opremo.

ODT - odvod dima in toplote: V Specifikaciji predračuna je zajet material (ODT centrala, tipke, pribor, itd..) dobavitelja ZIP INŽENIRING d.o.o. , ponudi se lahko tehnično enakovredne materiale in opremo od drugega dobavitelja oz. proizvajalca!

Dobava in montaža krmilne centrale za proženje 24V DC elementov namenjena odvodu dima in toplote:

- Avtonomija sekundarne močnostne podpore 72ur, avtomatski preklon na rezervno napajanje in nazaj.
- Vse linije kontrolirane.
- Na primer: proizvajalec: D+H Mechatronic AG, dobavitelj: ZIP inženiring d.o.o. Tolmin (ali enakovredno)
- Skladno s standardom EN 12101-10; Oskrba z energijo
- Vsi krmilni elementi so medsebojno usklajeni na krmilno omarico dobavitelja ZIP inženiring.
- Opis krmilnih funkcij:
 - 72 ur podpore rezervnega napajanja;
 - požarno proženje po požarnih sektorjih;
 - proženje preko vmesnika požarne centrale in večfunkcijskega ročnega javljalnika
 - svetlobno javljanje napak (napaka centrale, izpad omrežja, napaka akku, prekinitev linije do motornih pogonov in ročnih javljalnikov), se identificira na ročnih javljalnikih in na osnovni centralni plošči

- sistem prenosa za javljanje požarnega alarma in javljanje napake centrale na nadzorni center
- sistem se lahko koristi tudi za dnevno zračenje preko ventilacijskih tipk
- samodejno zapiranje v primeru dežja / vetra

Kabliranje se izvede izvedeno skladno z navodili dobavitelja.

Vsi krmilni elementi so medsebojno usklajeni na krmilno omarico dobavitelja.

CNS (centralno nadzorni sistem): V Specifikaciji predračuna je zajet material (krmilniki, touch panel, tipala itd.) proizvajalca SIEMENS, CAREL in dobavitelja T3 TECH, ponudi se lahko tehnično enakovredne materiale in opremo od drugega proizvajalca.

3.9. STROJNE INŠTALACIJE IN OPREMA

V ponudbi je potrebno zajeti dobavo in montažo vseh potrebnih materialov in opreme za pravilno delovanje sistemov, razen če v posamezni postavki ni drugače navedeno.

Vsi tipi izdelkov/materiala - trgovska imena in proizvajalci navedeni v Specifikaciji predračuna (popisu del) so omenjeni izključno zaradi natančnega definiranja tehničnih karakteristik, standardov in predpisov po katerih so izdelani, certifikatov ter atestov, ki jih imajo z namenom natančneje opredeliti tehnične zahteve in postopke izdelave za podobne izdelke, ki jih nudi izvajalec del.

V cenah po enoti mere mora biti zajeta izvedba vseh prehodov instalacij skozi stene, ki morajo biti tudi ustrezno tesnjeni.

Zagon vse dobavljene opreme mora izvesti pooblaščen serviser.

Transportni, manipulativni in stroški zavarovanja morajo biti zajeti v cenah po enoti mere.

V ponudbene cene je potrebno zajeti vse zahteve iz Študije požarne varnosti.

Za vse strojne inštalacije in opremo veljajo določila, opredeljena v poglavjih 3.1, 3.1.1 in 3.1.2, dodatno pa izpostavljamo še zahteve, navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

3.9.1. Zunanje vodovodne inštalacije

Nerjaveči vijaki in matice morajo biti kvalitete najmanj tipa A4 WNr. 1.4401 za izvedbo prirobničnih spojev NP16.

3.9.2. Geosonde s pripadajočimi zunanji vodi

Dela izvede pooblaščen izvajalec.

Vsi spoji morajo biti izvedeni z elektro varilnimi spojkami in skladno z navodili dobavitelja.

3.9.3. Vodovod in kanalizacija

Sanitarna oprema in pribor:

- Oprema in tipi opreme morajo v skladu z zahtevami arhitekta in investitorja.

- Objekt se gradi skladno z uredbo o javnem zelenem naročanju. Vsa dobavljena in vgrajena oprema mora ustrezati in izpolnjevati vse zahteve iz te uredbe.

V cenah po enoti mere je potrebno zajeti sledeča dela:

- Izdelava skic in izvedbenih detajlov izvajalca del v sklopu priprave dela za izvedbo (podpiranje, obešanje priključevanja, križanja in enakovredno) ter potrjevanje teh pri nadzoru in projektantu.
- Poročilo o ustrezni izvedbi požarnih prehodov.
- Priprava primopredajne dokumentacije.
- Pripravljalna in zaključna dela zarisovanje, poskusno obratovanje.
- Izdelava poslovnika vzdrževanje strojnih instalacij.

3.9.4. Ogrevanje in hlajenje

V cenah po enoti mere morajo biti zajeta tudi sledeča dela:

- Izdelava skic in izvedbenih detajlov izvajalca del v sklopu priprave dela za izvedbo (podpiranje, obešanje priključevanja, križanja in enakovredno) ter potrjevanje teh pri nadzoru in projektantu.
- Izdelava posnetka izvedenih del v pisni obliki, vneseno v projektno dokumentacijo in predaja izdelovalcu PID.
- Poročilo o ustrezni izvedbi požarnih prehodov.
- Priprava primopredajne dokumentacije.
- Pripravljalna in zaključna dela zarisovanje, poskusno obratovanje.
- Izdelava poslovnika vzdrževanje strojnih instalacij.
- Izdelava posnetkov za projekt izvedenih del, ki jih potrdi nadzor po ZGO, navodil za obratovanje, navodil za vzdrževanje in periodične preglede.

Toplotna črpalka se izvede v deljeni (SPLIT) izvedbi, kot kombinacija zunanje in notranje (hidro) enote za ogrevanje prostorov.

Sistem deluje z okolju prijaznim hladilnim sredstvom R32 (GWP <700).

Naprava ter proizvajalec naprave morata biti certificirana po glavnih in priznanih standardih in smernicah, zagotovljen mora biti ustrezen nivo kvalitete in skladnost z EU zakonodajo (CE, Eurovent, ISO9001, ISO14001 ipd.).

Oprema mora biti v tovarni pred odpremo popolnoma testirana, skladno z njeno uporabo ter zakoni in smernicami v EU (tlačna trdnost >38bar, elektronski test morebitnega puščanja hladiva, vakuumski test do 2 torr, električni "šok" testi ipd.).

Zunanja enota mora biti primerna za zunanjo postavitev, grajena iz ohišja iz pocinkane pločevine, dodatno prašno barvanega (poliestersko termalno, debelina nanosa min. 70μ).

Zunanja enota mora biti zračno hlajenja, sestavljena iz izmenjevalnika iz aluminijastih lamel, navlečenih na bakrene cevi. Aluminijaste lamele morajo biti dodatno prevlečene s plastjo posebnega akrilnega in hidrofilnega premaza, ki zagotavlja dolgo življenjsko dobo ob visoki odpornosti na atmosfersko korozijo (kisli dež, sol).

Zunanja enota mora biti opremljena s spiralnim hermetičnim kompresorjem, ki je popolnoma brezgoračno krmiljen (INVERTER motor), za zagotavljanje natančnega prilagajanja potrebam po hladilni ali ogrevni moči. Naprava omogoča obratovanje tudi v primeru okvare kompresorja (t.i. "emergency operation"). Vsi kompresorji morajo biti zvočno izolirani.

Za odvod kondenzacijske toplote morajo biti izvedeni visoko učinkoviti aksialni ventilatorji (1 ali 2) z DC INVERTER motorjem (brezkoračna regulacija), ki se prilagaja dejanskim potrebam kondenzatorja oz. uparjalnika. Naprava mora biti v komplet sestavljena še z vsemi potrebnimi cevni in električnimi povezavami, mikroprocesorskim krmiljem, elektronskim ekspanzijskim ventilom, oljnim separatorjem, sesalnim akumulatorjem, tipala za visoki in nizki tlak, zaščitni termostati, varovalke, fazne zaščite, zaščite proti preobremenitvi kompresorjev, termične zaščite, tekočinske in plinske zaporne ventile, magnetne ventile in vso potrebno senzoriko in krmije za varno, neprekinjeno in zanesljivo delovanje.

Notranja enota oz. hidro modul za pripravo tople vode, kompaktne stilske izvedbe, mora biti z zunanjo enoto povezana z ustreznimi bakrenimi cevmi ustreznih dimenzij, cevi morajo biti primerne za uporabo v hladilništvu, vsi lotani spoji morajo biti izvedeni v atmosferi zaščitnega plina (dušik - N₂), po končani montaži očiščene, razmaščene in zvakuimirane, po potrebi dopolnjene z dodatnim freonom, skladno z navodili proizvajalca.

Sestavljena mora biti iz ohišja iz pocinkane pločevine, prašno barvane, v katero je vgrajen visoko učinkoviti plosčni izmenjevalnik freon/voda, s tipali na freonski in vodni strani (in/out), elektronskim ekspanzijskim ventilom (EEV), ter vso potrebno freonsko periferijo, kot so servisni ventili, filter, ipd. Na vodni strani pa s kompletno hidravlično opremo, izolirano cevno povezavo, frekvenčno (PWM) obtočno črpalko, večstopenjskim podpornim električnim grelnikom, varovalom pretoka, ki je istočasno tudi merilnik pretoka vode, polnilno pipico, lovilnikom nečistoč, ekspanzijsko posodo z varnostnim ventilom, zapornimi ventili, nepovratnim ventilom, manometrom ter odzračevalnim lončkom.

Hidro enota mora biti primerna za stensko montažo.

Regulacija temperatur mora biti standardno vremensko in obremenitveno vodena (kombinacija zunanjih in notranjih pogojev).

Enote morajo biti opremljene z uporabniku prijaznimi posluževalnimi paneli (LCD ali LCD na dotik), za nastavitev in kontrolo delovanja sistema kot celote.

Sistem hladilno / razvlaževalne naprave v prostorih za arhiv v objektu A ter sistem hladilne naprave v prostorih server in skladišče informatik v objektu D

Split sistem zunanje reverzibilne zračno hlajene ter notranje enote (ali več enot), t.i. SPLIT sistema (deljena izvedba) za profesionalno komercialno rabo, za ogrevanje in hlajenje prostorov z ekološkim hladilnim sredstvom R32.

Naprava ter proizvajalec naprave morata biti certificirana po glavnih in priznanih standardih in smernicah, zagotovljen mora biti ustrezen nivo kvalitete in skladnost z EU zakonodajo (CE, Eurovent, ISO9001, ISO14001 ipd.).

Oprema mora biti v tovarni pred odpremo popolnoma testirana skladno z njeno uporabo ter zakoni in smernicami v EU (tlačna trdnost >38bar, elektronski test morebitnega puščanja hladiva, vakuumski test do 2 torr, električni "šok" testi ipd.).

Zunanja enota mora biti primerna za zunanjo postavitev, grajena iz ohišja iz pocinkane pločevine, dodatno prašno barvanega (poliestersko termalno, debelina nanosa min. 70μ).

Enota mora biti zračno hlajenja, sestavljena iz izmenjevalnika iz aluminijastih lamel, navlečenih na bakrene cevi. Aluminijaste lamele morajo biti dodatno prevlečene s plastjo posebnega akrilnega in hidrofilnega premaza, ki zagotavlja dolgo življensko dobo ob visoki odpornosti na atmosfersko korozijo (kisli dež, sol).

Za odvod kondenzacijske toplote morajo biti izvedeni visoko učinkoviti aksialni ventilatorji z DC INVERTER motorjem (brezkoračna regulacija), ki se prilagaja dejanskim potrebam kondenzatorja oz. uparjalnika.

Izpih zraka je horizontalni (bočni).

Sistem mora biti toplotna črpalka, ki deluje na principu spremenljive količine hladilnega sredstva, z modulacijo vrtljajev brezstopenjsko vodenih kompresorjev in se s tem popolnoma prilagaja potrebam objekta (notranje enote sistema). Omogoča ogrevanje ali hlajenje sistema kot celote.

Sistem kot celota mora biti sestavljen iz ene zunanje in ene notranje enote (lahko tudi več notranjih), zunanja pa je opremljena s spiralnim hermetičnim kompresorjem, popolnoma brezkoračno krmiljenim (INVERTER motor), za zagotavljanje natančnega prilagajanja potrebam po hladilni ali ogrevni moči.

Notranja enota (ali več enot, preko ustreznega Y odcepnega kosa) mora biti z zunanjo povezana z ustreznimi bakrenimi cevmi ustreznih dimenzij. Cevi morajo biti primerne za uporabo v hladilništvu, vsi lotani spoji morajo biti izvedeni v atmosferi zaščitnega plina (dušik - N₂), po končani montaži očiščene, razmaščene in zvakuimirane, skladno z navodili proizvajalca.

Med notranjo (ali večimi, zaporedno) in zunanjo enoto mora biti izvedena še ustrezna komunikacijska povezava, s kablom skladno z navodili proizvajalca, z opletom ali brez, ustreznimi odmiki od morebitnih energetskih in ostalih vodnikov v objektu.

Notranja kasetna enota, za vgradnjo v spuščeni strop (ali vidno pod strop) mora biti izvedena s stilsko dekorativno masko (popolnoma poravnano s stropom), z zajemom zraka iz spodnje strani ter vpihom v štirih smereh (360°). Lopute za izpih zraka so avtomatizirane in jih je dovoljeno tudi zapreti.

Ohišje enote (skriti del) mora biti iz panelov iz pocinkane pločevine, ustrezno protikondenčno in toplotno izolirano.

Dekorativni panel mora biti iz toge ABS plastike, stilske izvedbe, ustrezno protikondenčno in toplotno izolirano, zunanji, vidni del, pa je dodatno prašno barvano, v beli ali sivi barvi (po izbiri arhitekta).

Izmenjevalnik toplote mora biti iz bakrenih cevi in nanje navlečenih aluminijastih lamel.

Ventilator mora biti t.i. "Multi Blade" centrifugalni, z več lopaticami, z dvojnim sesanjem, statično in dinamično balansiran za nizki hrup in maksimalni izkoristek. Motor ventilatorja je brezkrtačni DC brezstopenjski (inverter).

Na zajemu zraka mora biti nameščen snemljivi, pralni sintetični "long-life" filter (filter za dolgo življenjsko dobo).

Pod enoto je nameščeno korito za zbiranje kondenzata z odprtino za namestitev kondenzne cevi. V enoti mora biti standardno vgrajena črpalka za odvod kondenzata, s tlačno višino min. 750mm.

Enota mora delovati z brezžičnim daljinskim upravljalnikom (standardno dobavljivo).

Konvektorsko ogrevanje/hlajenje in radiatorsko ogrevanje – objekt D

Dodatne zahteve pri postavki **D6.1: Srednjetlačni ventilatorski konvektor** horizontalne izvedbe za montažo pod strop brez maske, 4- cevni sistem z naslednjimi konstrukcijskimi in tehničnimi zahtevami:

- ohišje je iz pocinkane pločevine, na vpihu izolirano z izolacijo z zaprtocelično strukturo,
- priključki vode so na desni/levi strani, električni priključki pa na levi/desni strani,

- centrifugalni ventilator z uravnoteženim kolesom iz ABS materiala,
- motor ventilatorja je visokoučunkoviti EC motor,
- filter je nameščen na spodnjem delu enote po celotni površini,
- odzračevalna odprtina je ne zgornjem delu zbiralnika, izpustna pa na spodnjem,
- izstopni priključek je iz bakrene cevi,
- motor ventilatorja ima krmilno kartico z izbranimi tremi hitrostmi,
- zbiralnik kondenzata je odstranljive izvedbe in tako je omogočen dostop do cevnega registra in ventilatorskega motorja,
- toplotni izmenjevalnik je iz bakrenih cevi z aluminijastimi lamelami, ki so pritrjene direktno na bakrene cevi, izoliran je z 10mm izolacijo z zaprtocelično strukturo.

Dodatne zahteve pri postavki **D6.2: Srednjetlačni ventilatorski konvektor** horizontalne izvedbe za montažo pod strop brez maske, 4- cevni sistem z naslednjimi konstrukcijskimi in tehničnimi zahtevami:

- ohišje je iz pocinkane pločevine, na vpihu izolirano z izolacijo z zaprtocelično strukturo,
- priključki vode so na desni/levi strani, električni priključki pa na levi/desni strani,
- centrifugalni ventilator z uravnoteženim kolesom iz ABS materiala,
- motor ventilatorja je visokoučunkoviti EC motor,
- filter je nameščen na spodnjem delu enote po celotni površini,
- odzračevalna odprtina je ne zgornjem delu zbiralnika, izpustna pa na spodnjem,
- izstopni priključek je iz bakrene cevi,
- motor ventilatorja ima krmilno kartico z izbranimi tremi hitrostmi,
- zbiralnik kondenzata je odstranljive izvedbe in tako je omogočen dostop do cevnega registra in ventilatorskega motorja,
- toplotni izmenjevalnik je iz bakrenih cevi z aluminijastimi lamelami, ki so pritrjene direktno na bakrene cevi, izoliran je z 10mm izolacijo z zaprtocelično strukturo.

Dodatne zahteve pri postavki **D6.3: Srednjetlačni ventilatorski konvektor** horizontalne izvedbe za montažo pod strop brez maske, 4- cevni sistem z naslednjimi konstrukcijskimi in tehničnimi zahtevami:

- ohišje je iz pocinkane pločevine, na vpihu izolirano z izolacijo z zaprtocelično strukturo,
- priključki vode so na desni/levi strani, električni priključki pa na levi/desni strani,
- centrifugalni ventilator z uravnoteženim kolesom iz ABS materiala,
- motor ventilatorja je visokoučunkoviti EC motor,
- filter je nameščen na spodnjem delu enote po celotni površini,
- odzračevalna odprtina je ne zgornjem delu zbiralnika, izpustna pa na spodnjem,
- izstopni priključek je iz bakrene cevi,
- motor ventilatorja ima krmilno kartico z izbranimi tremi hitrostmi,
- zbiralnik kondenzata je odstranljive izvedbe in tako je omogočen dostop do cevnega registra in ventilatorskega motorja,
- toplotni izmenjevalnik je iz bakrenih cevi z aluminijastimi lamelami, ki so pritrjene direktno na bakrene cevi, izoliran je z 10mm izolacijo z zaprtocelično strukturo.

Dodatne zahteve pri postavki **D6.4: Kasetni ventilatorski konvektor**, 4- cevni sistem z naslednjimi konstrukcijskimi in tehničnimi zahtevami:

- ohišje je iz pocinkane pločevine, s termično in akustično izolacijo zračnega filtra /pralni/, EU1,
- vpih zraka je na vse štiri strani, lamele so nastavljive preko daljinskega krmilnika,
- izstopni priključek je iz bakrene cevi,
- motor ventilatorja ima tri hitrosti,
- zbiralnik kondenzata je odstranljive izvedbe,
- zbiralnik kondenzata je izoliran s parozaporno toplotno izolacijo z zaprto celično strukturo,
- črpalka za prečrpavanje kondenza,
- izstopna rešetka je iz ABS plastike,
- centrifugalni ventilatorji.

Dodatne zahteve pri postavki **D6.5: Kasetni ventilatorski konvektor**, 4- cevni sistem z naslednjimi konstrukcijskimi in tehničnimi zahtevami:

- ohišje je iz pocinkane pločevine, s termično in akustično izolacijo zračnega filtra /pralni/, EU1,
- vpih zraka je na vse štiri strani, lamele so nastavljive preko daljinskega krmilnika,
- izstopni priključek je iz bakrene cevi,
- motor ventilatorja ima tri hitrosti,
- zbiralnik kondenzata je odstranljive izvedbe,
- zbiralnik kondenzata je izoliran s parozaporno toplotno izolacijo z zaprto celično strukturo,
- črpalka za prečrpavanje kondenza,
- izstopna rešetka je iz ABS plastike,
- centrifugalni ventilatorji.

Dodatne zahteve pri postavki **D6.6: Kasetni ventilatorski konvektor**, 4- cevni sistem z naslednjimi konstrukcijskimi in tehničnimi zahtevami:

- ohišje je iz pocinkane pločevine, s termično in akustično izolacijo zračnega filtra /pralni/, EU1,
- vpih zraka je na vse štiri strani, lamele so nastavljive preko daljinskega krmilnika,
- izstopni priključek je iz bakrene cevi,
- motor ventilatorja ima tri hitrosti,
- zbiralnik kondenzata je odstranljive izvedbe,
- zbiralnik kondenzata je izoliran s parozaporno toplotno izolacijo z zaprto celično strukturo,
- črpalka za prečrpavanje kondenza,
- izstopna rešetka je iz ABS plastike,
- centrifugalni ventilatorji.

Dodatne zahteve pri postavki **D6.7: Kasetni ventilatorski konvektor**, 4- cevni sistem z naslednjimi konstrukcijskimi in tehničnimi zahtevami:

- ohišje je iz pocinkane pločevine, s termično in akustično izolacijo zračnega filtra /pralni/, EU1,
- vpih zraka je na vse štiri strani, lamele so nastavljive preko daljinskega krmilnika,
- izstopni priključek je iz bakrene cevi,
- motor ventilatorja ima tri hitrosti,
- zbiralnik kondenzata je odstranljive izvedbe,
- zbiralnik kondenzata je izoliran s parozaporno toplotno izolacijo z zaprto celično strukturo,
- črpalka za prečrpavanje kondenza,
- izstopna rešetka je iz ABS plastike,
- centrifugalni ventilatorji.

Radiatorsko/kalorifersko ogrevanje servisni objekt

Dodatne zahteve pri postavki **D8.2: Toplovodni kalorifer**, ki mora imeti tudi naslednje karakteristike:

- Nova generacija toplovodnih kaloriferjev z integrirano inteligentno krmilno opremo za ogrevanje prostorov različnih namembnosti. Montira se lahko na steno ali na strop. Izdelani so iz vroče galvanizirane pločevine, zunanje ohišje je praškasto barvano v RAL9016. Usmerniki zraka so iz anodiziranega aluminija in so ročno nastavljivi. Vodni izmenjevalec je iz bakrenih cevi z navarjenimi aluminijastimi lamelami. Temperatura vode je lahko do +125°C in temperature v prostoru +40°C.
- Ventilator je varčne izvedbe z integrirano zaščito motorja in posebej oblikovanimi lopaticami za zelo tiho obratovanje. Kaloriferji imajo vgrajene krmilne kartice, ki se z nizkonapetostnim vodnikom priključijo na stensko posluževalno enoto z digitalnim prikazovalnikom. Regulacijski sistem omogoča ročno ali avtomatsko regulacijo ventilatorja in temperature, nastavitve režima delovanja ob doseženi temperature, izbiro prioritete: hrup ali cirkulacija, obratovanje po tedenskem urniku.

3.9.5. Prezračevanje

Dodatne zahteve pri postavki **E1.1: Modulna dvoetažna klimatska naprava - KN01:**

Mehanske lastnosti ohišja klimatske naprave po EN 1886 so naslednje:

- mehanska stabilnost: razred D1
- tesnost ohišja pri negativnem tlaku -400 Pa: razred L1
- tesnost ohišja pri pozitivnem tlaku +700 Pa: razred L1
- tesnost vgrajenih filtrov pri negativnem tlaku -400 Pa: razred F9
- tesnost vgrajenih filtrov pri pozitivnem tlaku +400 Pa: razred F9
- toplotna prehodnost ohišja: razred T2
- toplotni mostovi: TB2
- razred požarne odpornosti toplotne izolacije A1 po DIN 4102"

Dovod zraka:

- Zaporna žaluzija: sestavljena iz protismernih vleženih lamel s centralno osjo za motorni pogon.
- Filterska sekcija: vrečasti filtri kvalitete F7 ePM1-65% za sveži zrak. Zapiralni mehanizem omogoča enostavno ter hitro menjavo filtrov, istočasno pa zagotavlja dobro tesnjenje. Za dodatno tesnjenje pa skrbijo tesnila na obodu filterske sekcije. Filterska površina znaša 10,8m².
- Sekcija izmenjevalca toplote: Sekcija sorpcijskega rotacijskega izmenjevalca toplote: Sestavljena je iz rotacijskega regeneratorskega, visokega izkoristka pri vračanju temperature in vlage, z zveznim pogonom. Lažje čiščenje omogočajo velika dostopna vratca.

Tehnični podatki pri projektnih pogojih (Vdov=5510m³/h, Vodv=4715m³/h):

- Pozimi:
 - o stopnja vračanja senzibilne toplote: 75,7 %
 - o stopnja vračanja vlage: 62,8 %
 - o stopnja vračanja senzibilne toplote pri izenačenem pretoku: 81,6%
 - o stanje zunanjega zraka: -13°C, 90%RH
 - o stanje notranjega zraka: 22°C, 30%RH
 - o temperatura zunanjega zraka za enoto: 13,5°C
 - o vrnjena toplotna energija: 62,4 kW
- Poleti:
 - o stopnja vračanja senzibilne energije: 75,7%
 - o stanje zunanjega zraka: 35°C, 40%RH
 - o stanje notranjega zraka: 26°C, 50%RH
 - o temperatura zunanjega zraka za enoto: 28,2 °C/50,1%
 - o vrnjena hladilna energija: 24,0 kW

Dovodni ventilator: direktno gnani ventilator z EC motorjem. Ventilator je statično in dinamično uravnotežen. Ventilatorski kolo in motor sta montirana na neodvisni podstavek z vodili, vključno z gumijastimi protivibracijskimi podlogami. Ventilator in ohišje naprave sta spojena z gibljivim priključkom, kar preprečuje prenos vibracij med obratovanjem.

Dovod zraka: 5.510 m³/h, 350 Pa, Pel=2,5kW

Sekcija dogrelnika: Vodni izmenjevalec je sestavljen iz bakrenih cevi z navarjenimi aluminijastimi lamelami. Primerni so za temperature do 130°C in tlake do 10 bar.

Tehnični podatki:

- medij: voda
- temperaturni režim medija: 45/38°C

- potrebna grelna moč: 16,5 kW
- temperatura za grelnikom: 22°C
- pretok vode: 0,79 l/s
- padec tlaka na vodni strani: 10kPa"

Sekcija hladilca: Vodni izmenjevalec je sestavljen iz bakrenih cevi z navarjenimi aluminijastimi lamelami. Primerni so za temperature do 130°C in tlake do 10 bar. Izmenjevalec ima izločevalnik kapljic in nerjavno kondenzno bano.

Tehnični podatki za hlajenje:

- medij: voda
- temperaturni režim medija: 6/14°C
- potrebna grelna moč: 18,9kW
- temperatura za hladilnikom: 20°C
- pretok vode: 0,57 l/s
- padec tlaka na vodni strani: 27kPa

Odvod:

- Filterska sekcija: Posebni virucidni vrečasti filtri kvalitete F9-ePM1 90% z uporabo posebne plazma tehnologije neutralizirajo in uničijo 99% virusov, vključno COVID19. Učinkovitost verificirana na Luksemburškem inštitutu za znanost in tehnologijo v skladu z ISO10705 in EN18184: bakterijska učinkovitost filtracije (BFE) 99,8%, zmanjšanje virusne obremenitve nad 99%. Energetske učinkovitost filtra A+ po Euroventu. Zapiralni mehanizem omogoča enostavno ter hitro menjavo filtrov, istočasno pa zagotavlja dobro tesnjenje. Za dodatno tesnjenje pa skrbijo tesnila na obodu filterske sekcije.
- Prazna sekcija: za vgradnjo elektrokrmilne omare.
- Sekcija izmenjevalca toplote: opisana v dovodnem delu.

Odvodni ventilator: direktno gnani ventilator z EC motorjem. Ventilator je statično in dinamično uravnotežen. Ventilatorski kolo in motor sta montirana na neodvisni podstavek z vodili, vključno z gumijastimi protivibracijskimi podlogami. Ventilator in ohišje naprave sta spojena z gibljivim priključkom, kar preprečuje prenos vibracij med obratovanjem.

Odvod zraka: 4.715 m³/h, 350 Pa, Pel=2,5kW

Zaporna žaluzija: prazna komora za vgradnjo elektrokrmilne omare in zaporne žaluzije, ki je sestavljena iz protismernih vležajenih lamel s centralno osjo za motorni pogon.

Regulacija: elektro krmilna omara za montažo v klimat se sestoji iz močnostne opreme (varovalk posameznih sklopov ...) ter mikroprocesorskega krmilnika. V sklopu regulacije so upoštevana vsa potrebna tipala oz. stikala (temp. tipala na dovodu, odvodu, protizmrzovalni termostati, tlačna stikala za sign. umazanosti filtrov) potrebna za izvedbo vseh zahtevanih funkcij.

DDC krmilnik s potrebnim naloženim softwareom je montiran v elektro krmilni omari.

Krmilno/reg. sklop omogoča naslednje posebne funkcije:

- regulacija pretoka glede na konstaten tlak v kanalski mreži,
- temperaturna regulacija na konstantno temperaturo vpiha,
- prosto hlajenje,
- nočno hlajenje,
- izklop v primeru signala iz požarne centrale,
- delovanje po tedenskem urniku,
- krmiljenje zveznega mešalnega ventila vodnega izmenjevalca ter vklop obtočne črpalke,

- spremljanje električne porabe ventilatorjev dnevno, tedensko, mesečno, letno in za obdobje 3 let,
- vgrajen WEB server za povezavo na računalnik in dostop preko Cloud-a,
- povezava na CNS preko ModBUS-a ali BACnet-a (RS485 ali TCP/IP).

V postavki je potrebno dodatno zajeti:

- Kompletne kabliranje naprave in periferne opreme znotraj strojnice.
- Izvedbo elektro meritev kabelskih povezav s strani pooblaščen inštitucije vključno s predajo poročila in izdelavo potrebnih elektro vezalnih shem.
- Krmiljenje delovanja ventilatorjev VENT05 in VENT08.
- Sodelovanje z izvajalcem CNS vključno s parametriranjem naprave in pripravo podatkovnih tabel za potrebe prenašanja parametrov preko hišnega CNS-a.

Posluževalni zaslon je 7" barvni grafični zaslon z besedilnimi informacijami v slovenskem jeziku in omogoča spremljanje vseh parametrov klimata ter ima grafični prikaz funkcionalne sheme klimata s parametri v realnem času. Vsi klimati se med seboj vežejo v komunikacijsko zanko in se lahko preko enega zaslona spremlja delovanje vseh klimatov.

Dodatna oprema:

- fleksibilni priključki, 4 kosi
- sifon, 1 kos
- podstavni okvir, h=125mm
- 3-p mešalni ventil grelnika ZMD325-10,0 + zvezni pogon ventila RVAZ4-24A
- 3-p mešalni ventil hladilnika ZMD320-6,3 + zvezni pogon ventila RVAZ4-24A
- po višini nastavljive nogice

Skupni podatki naprave:

- električna moč: 5,2kW, 400V/50Hz/3f
- dimenzije:
 - o dolžina: 2.800 mm
 - o - širina: 1.410 mm
 - o - višina: 1.625 mm
 - o - teža: 1.001 kg
- podatki o zvočni moči:
 - o zajem: 63,9 dB(A)
 - o dovod: 71,4 dB(A)
 - o odvod: 61,1 dB(A)
 - o izpuh: 80,1 dB(A)
 - o zvočni tlak skozi ohišje: 43,9dB(A) na razdalji 2m

Naprava ustreza Ecodesign direktivi 2018 ter spada v energijski razred A. SFP=767 W/(m³/s).

Dodatne zahteve pri postavki [E1.2: Kompaktna klimatska naprava - KN02](#) za Sanitarije in Garderobe, z naslednjimi karakteristikami za notranjo postavitve:

- Kompaktna klimatska naprava za dovod svežega zraka in odvod izrabljenega zraka. Naprava je vertikalne izvedbe s priključki od zgoraj in za notranjo postavitve na tla. Krmilna oprema je integrirana v napravi.
- Ohišje: izdelano v dvostenski izvedbi s stenami iz pocinkane jeklene pločevine, zaščitene s prevleko Magnelis (MgZn) in z vmesno izolacijo iz mineralne volne debeline 50 mm.
 - o zaščita pred korozijo: razred C5
 - o mehanska stabilnost: razred D2
 - o faktor toplotne prehodnosti: T2 po EN 1886
 - o faktor toplotnih mostov: TB2 po EN 1886

- Filtri:
 - o vrečasti filter F7-ePM1 60% dovod
 - o vrečasti filter M5-ePM10 60% odvod"
- Ventilatorji: energijsko učinkovit dovodni in odvodni ventilator z varčnim EC motorjem in zvezno regulacijo pretoka."
- Rekuperator: visoko-účinkovit protitočni ploščni rekuperator z izkoristkom do 90% in by-pass loputo s pogonom."

Kontrolna omarica je locirana zunaj naprave na ohišju, kar omogoča lažje upravljanje in priključitev zunanjih komponent. Vsa tipala so integrirana v napravi.

Digitalni krmilnik na dotik omogoča številne načine temperaturne in pretočne regulacije, rekuperacijo v poletnem in zimskem času, prosto in nočno hlajenje, delovanje po tedenskem urniku, nadzor zamazanosti filtrov, nadzor nad delovanjem delov in funkcijami, besedilne alarme na LCD posluževalnem zaslonu. Dinamična funkcijska shema na zaslonu omogoča vizualno spremljanje parametrov v obratovanju.

Regulacijski sistem ima vgrajen WEB server ter je povezljiv na CNS preko ModBUS-a.

Tehnične karakteristike:

- napajanje: 230V/1f/50Hz, $P_{el}=1,8\text{kW}$
- dovod zraka: 1140 m³/h, 300 Pa
- odvod zraka: 1320 m³/h, 300 Pa
- Pem. maks. ventilatorjev: 2 x 0,82 kW
- toplotni izkoristek rekuperatorja: suhi po EN308: 88,3%, mokri 89,2 %
- vrnjena toplotna energija: 11,9kW
- vodni grelnik $Q_{gr}=1,7\text{kW}$, voda 45/38°C, $T_{vpih}=22^{\circ}\text{C}$
- dimenzije: 2002x764x1319 mm
- teža: 277 kg

Dodatna oprema:

- zaporna loputa z vzmetnim motornim pogonom: TUNE-R-315-LF24 - 2 kosa
- 3-p mešalni ventil Regin ZMD315-1,0 + zvezni pogon RVAZ4-24A

Naprava bo delovala na konstanten pretok in konstantno temperaturo vtočnega zraka. Potrebno je zagotoviti izklop naprave v primeru signala iz požarne centrale.

V postavki je potrebno dodatno zajeti:

- Kompletno kabliranje naprave in periferne opreme znotraj strojnice.
- Izvedbo elektro meritev kabelskih povezav s strani pooblašene inštitucije vključno s predajo poročila in izdelavo potrebnih elektro vezalnih shem.
- Sodelovanje z izvajalcem CNS vključno s parametriranjem naprave in pripravo podatkovnih tabel za potrebe prenašanja parametrov preko hišnega CNS-a.

Naprava ustreza Ecodesign direktivi za 2016 in 2018 in spada v A+ energijski razred. Naprava ima Eurovent certifikat.

3.10. ZASADITEV

Na območju okrog objektov ter parkirnih in manipulativnih površin se uredi in ozeleni tudi zelene površine.

Koncept izbora drevnine in drugih rastlin izhaja iz potreb po uporabi rastlin, ki so prilagojene na zahtevnejše urbane razmere in so bolj odporne na klimatske spremembe. Mešan nasad je zato tudi ogledni nasad in testni poligon za morebitne kupce in naročnike storitev ter za investitorja, ki v okviru svoje dejavnosti vzdržuje tudi zelene površine v Slovenski Bistrici in drugje.

Pred glavno stavbo na zahodu je vstopno zahodno območje, ki ustvarja mehkejši zeleni rob z organsko razmeščenimi drevesi, razgibanim terenom in ovalnimi gredami trajnic (Grede 1, 2, 3).

Vzhodno od glavne stavbe je manjša parkovna ureditev s potmi iz pranege betona, kjer so razmeščeni tudi elementi za sedenje. Na območju so zasajena večja parkovna drevesa več grmovnic in nekaj gred s trajnicami (grede 4, 5, 6 in 7). Robniki so vrtni kovinski robniki.

Severni in južni rob se ozeleni s potezami prostorastočih živih mej.

Osrednjo stavbo in skladiščni objekt se ozeleni z vzpenjalkami, ki so izbrane glede na orientacijo fasade.

Na strehi glavnega objekta je strešni vrt, ki je gramozirana površina (tamponski drobljenec), na katerem so razporejene večje gruče cvetočih trajnic in okrasnih trav. Izvedena je kot gramozni vrt (tudi zastirka je mineralna) z gredami A, B, C, D, E, F in G. Za začetno zalivanje se vzpostavi kapljični zalivalni sistem, ki se uporabi kasneje samo v času izrazite suše poleti in zgodaj spomladi.

3.10.1. Varovanje rastišč

Pred začetkom vseh del je obvezna uskladitev z odgovornim projektantom krajinske arhitekture glede varovanja dreves in rastišč pred poškodbami ob izvajanju različnih del. To velja tudi za izvedbo zaščite tal na lokacijah vožnje mehanizacije v območju varovanja rastišč novih zasaditev.

Pri delih v zvezi z varovanjem drevnine, rušitvami drevnine/panjev, posegi v tla, zemeljskimi in gradbenimi deli je obvezen nadzor pooblaščenega krajinskega arhitekta.

V vlažnem in deževnem vremenu je prepovedana vožnja s strojno mehanizacijo na območju novih rastišč, da se prepreči globinsko zbijanje tal in da se ne poslabša rastnih razmer na območju.

Vsako odlaganje ali zlivanje gradbenega materiala, drugega materiala, orodja itd. na območju rastišč novih dreves je strogo prepovedano.

3.10.2. Zemljina in substrati

Pri zemeljskih delih se pri odstiranju travne ruše in zemljine travno rušo in mrtvico (sloji zemljine, ki so globlji od predvidoma 20 cm) odpelje na ustrezno deponijo. Rodovitno zemljino (živico, zgornjih 20 cm zemlje z večjim organskim deležem, temne barve) se začasno deponira na lokaciji v kupih, ki niso višji od 1.5 m in ne smejo biti locirani na območju ohranjenih dreves (območje varovanja korenin) ali rastišč novih dreves. Pred ponovno uporabo je treba to zemljino presejati in odstraniti vse delce, večje od 2 cm.

Pri zemeljskih delih se material začasno deponira na lokacijah, ki so izven območja ohranjenih dreves.

Po potrditvi pooblaščenega krajinskega arhitekta je dopustna uporaba materiala za mešanje z novim sadilnim materialom za izvajanje vegetacijskih plasti. Vegetacijska plast je vsaka pripravljena plast rastnega substrata, v katerega sadimo / sejemo vegetacijo: sadilne jame, sadilne luknje, grede, površine za setev trave.

Sadilni substrat je substrat, s katerim se izdelava vse nosilne vegetacijske sloje v celoti, je zračen mineralni substrat z večjim deležem organskih snovi, (4-6 % mase organske snovi), je kakovostna rodovitna zemlja oziroma kakovosten sadilni substrat za niveliranje tal in izravnave ter izdelavo sadilnih jam in zasipanje sadilnih jam in lukenj pri saditvah, očiščen mora biti vseh delov, večjih od fi 2 cm.

3.10.3. Saditev dreves

Saditev drevnine mora potekati v času izven vegetacijske sezone, ko so rastline v mirovanju.

Predhodno morajo biti izkopane sadilne jame s sadilnim substratom.

Sama saditev v sadilne luknje v predpripravljene sadilne jame lahko poteka časovno kasneje, v bolj ugodnem terminu.

3.10.4. Oskrba nasadov

Ob zalivanju pri saditvah zalivati drevnino samo z razpršenim curkom oziroma s pomočjo zalivalnih vreč / perforiranih loncev pri drevnini.

V času do predaje objekta mora izvajalec izvajati vzdrževalno zalivanje izključno preko zalivalnih vreč ali perforiranih loncev, nameščenih ob drevesih. Prepovedano je zalivanje z direktnim vodnim curkom. V tem času mora zagotoviti tudi ustrezno oskrbo nasadov.

Izvajalec mora zagotavljati, da bodo v prvi vegetacijski sezoni vidni brsti na rastlini.

4. OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka ponudbe:	Vpišite številko, ki jo določi ponudnik		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	IZGRADNJA NOVE POSLOVNO UPRAVNE STAVBE KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA		
Naročnik:	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe uradno ime/naziv vseh ponudnikov		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	<input type="checkbox"/> Zakoniti zastopnik <input checked="" type="checkbox"/> Pooblaščenec ²	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum (minimalno do 31. 12. 2024)		
Rok dokončanja:	15 mesecev po podpisu pogodbe s strani naročnika		

Ponudbena cena (v EUR):

Z.š.	Predmet javnega naročila	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV
1	IZGRADNJA NOVE POSLOVNO UPRAVNE STAVBE KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost..

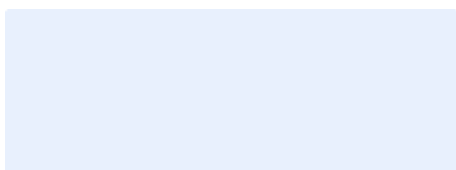
Bonitetna ocena ponudnika: Vpišite bonitetno oceno.

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorca pogodbe. Izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni in smo pregledali in preverili projektno tehnično dokumentacijo, in da na projektne ter tehnične rešitve, dimenzije, količine, izvedbo in izbor materialov nima pripomb.

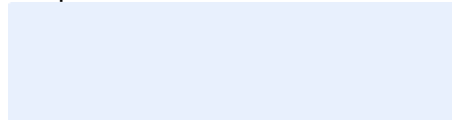
Nudimo plačilni rok 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig:



Podpis:



Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

² V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila
IZGRADNJA NOVE POSLOVNO UPRAVNE STAVBE KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA

V ponudbi nastopamo kot:

- ☐ samostojni ponudnik;
☐ vodilni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov;
☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov;
☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov s podizvajalci;
☐ podizvajalec ponudnika/partnerja v skupini ponudnikov: Vpišite podatek.

Firma / ime:	Vpišite podatek		
Naslov:	Vpišite podatek		
Matična številka :	Vpišite podatek		
ID za DDV:	Vpišite podatek		
IBAN ³ :	Vpišite podatek		
Bonitetna ocena po pravilih Basel II:	Vpišite podatek		
Registrirana dejavnost:	Vpišite dejavnost, relevantno za to javno naročilo.		
Velikost ⁴ :	Izberite element.		
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek		
Podpisnik pogodbe ⁵ :	Vpišite ime in priimek		
Pooblaščen oseba za vročanje ⁶ :	Vpišite ime in priimek		
Skrbnik pogodbe:	Vpišite ime in priimek		
Kontaktne podatki skrbnika ⁵ :	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika pogodbe		
Opis prevzetih del:	<input type="checkbox"/> samostojno ponujamo vsa dela javnega naročila		
	<input type="checkbox"/> ponujamo del ponudbenih del, in sicer: Vsebinski opis del, v skupni vrednosti Vpišite vrednost. EUR (brez DDV)		

Kontaktne oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek
Telefon:	Vpišite podatek
Elektronska pošta:	Vpišite podatek

Podatki o referencah ponudnika (pogoj 4)

Referenčni posel:

Referenčni naročnik:	Vpišite naziv javnega (referenčnega) naročnika.		
Kontaktne oseba:	Vpišite ime in priimek	E-naslov:	Vpišite podatek
Naziv objekta:	Vpišite naziv objekta		
Vrsta gradnje:	Izberite element.		
Klasifikacijska številka objekta:	Izberite element.		
Vrednost GOI del:	Vpišite vrednost. EUR (brez DDV)		

³ Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi.

⁴ Skladno z definicijo Evropske komisije (https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-definition_en)

⁵ Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik pogodbe.

⁶ Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

Podatki o vodji del (pogoj 5)

Referenčni naročnik:	Vpišite naziv javnega (referenčnega) naročnika.		
Kontaktna oseba:	Vpišite ime in priimek	E-naslov:	Vpišite podatek
Naziv objekta:	Vpišite naziv objekta		
Vrsta gradnje:	Izberite element.		
Klasifikacijska številka objekta:	Izberite element.		
Vrednost GOI del:	Vpišite vrednost. EUR (brez DDV)		

Ime in priimek vodje del:	Vpišite ime in priimek		
Stroka:	<input type="checkbox"/> gradbena, druga: Vpišite podatek		
Opravljen strokovni izpit:	<input type="checkbox"/> da, <input type="checkbox"/> ne		

Seznam gradbenih delavcev, s katerim razpolagamo za izvedbo predmetnega javnega naročila (pogoj 6):

Ime in priimek	Naziv delodajalca:
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.
Vpišite ime in priimek	Vpišite naziv gospodarskega subjekta.

Če navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku (vodilnem partnerju), je potrebno ponudbeni dokumentaciji priložiti lastno izjavo delodajalca, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, da bo nominirani kader dejansko lahko izvajal dela v okviru predmetnega javnega naročila.

Ključna gradbena mehanizacija, ki jo imamo na razpolago za izvedbo del tega javnega naročila (**pogoj 7**):

Opis mehanizacije	Količina	Lastnik mehanizacije
Vrsta in tip	Število	Vpišite naziv lastnika
Vrsta in tip	Število	Vpišite naziv lastnika
Vrsta in tip	Število	Vpišite naziv lastnika
Vrsta in tip	Število	Vpišite naziv lastnika
Vrsta in tip	Število	Vpišite naziv lastnika
Vrsta in tip	Število	Vpišite naziv lastnika
Vrsta in tip	Število	Vpišite naziv lastnika
Vrsta in tip	Število	Vpišite naziv lastnika
Vrsta in tip	Število	Vpišite naziv lastnika
Vrsta in tip	Število	Vpišite naziv lastnika

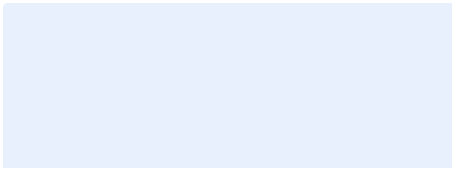
Kot gospodarski subjekt zagotavljamo – **pogoj 8** (označite z ☒):

- ☐ da razpolagamo z ustreznimi kapacitetami za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- ☐ da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, gradbene stroje, potrebno opremo in druge pripomočke, razpoložljivo operativno ekipo, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo del v celotnem obsegu, ki ga ponujamo v ponudbi;
- ☐ da izpolnjujemo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu in zdravju pri delu in varstvu pred požarom;
- ☐ da sprejemamo plačilni rok 30. dan od naročnikovega prejema posameznega e-računa;
- ☐ da se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe;
- ☐ da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- ☐ da bomo pri izvajanju gradnje komunicirali v slovenskem jeziku.

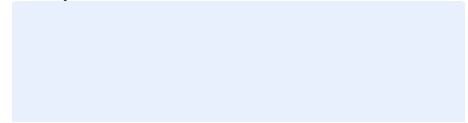
Kot ponudnik zagotavljamo – **pogoj 9** (označite z ☒):

- ☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;
- ☐ dostavo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Kraj: Vpišite ime kraja
Datum: Izberite datum
Žig:



Podpis:



Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila
IZGRADNJA NOVE POSLOVNO UPRAVNE STAVBE KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	Vpišite naziv podizvajalca.
Naslov:	Vpišite naslov podizvajalca.
Odgovorna oseba:	Vpišite zakonitega zastopnika podizvajalca.

Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

Naziv:	Vpišite naziv ponudnika.
Naslov:	Vpišite naslov ponudnika.
Odgovorna oseba:	Vpišite zakonitega zastopnika ponudnika.

Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravnava mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum: [Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum: [Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

VZOREC POGODBE

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (Nova KBM d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju

NAROČNIK

in

NAZIV in sedež izvajalca, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **IZVAJALEC** dogovorita in skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO

št. xxxxx

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (uvodne določbe)

- (1) Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15 in spremembe, v nadaljevanju: ZJN-3), objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave xxxxx, z dne xxxxx, in v Uradnem listu EU, TED, št. objave xxxxx, z dne xxxxx, v okviru katerega je bil izvajalec z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. xxxxx, z dne xxxxx, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave xxxxx, z dne xxxxx, izbran kot najugodnejši izvajalec gradnje za NOVO POSLOVNO UPRAVNO STAVBO KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA. Odločitev je postala pravnomočna, dne xxxxx.
- (2) Pogodbeni stranki to pogodbo sklepata z namenom realizacije pravnega posla, ki je bil predmet javnega naročila iz prejšnjega odstavka tega člena in ponudbe izvajalca, št. xxxxx, z dne xxxxx (v nadaljevanju: ponudba).

II. PREDMET POGODBE

2. člen (predmet pogodbe)

- (1) Predmet te pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca, ki so podrobneje opredeljena v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, projektno dokumentacijo in gradbenem dovoljenju).
- (2) Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi javnega naročila objavil naročnik:
 - a. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila s specifikacijo predračuna (popis del);
 - b. projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD);
 - c. projektne dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI);
 - d. gradbenega dovoljenja.
- (3) Izvajalec pogodbeno dogovorjena dela izvaja na podlagi dokumentacije iz prejšnjega odstavka. V primeru nejasnosti je dolžan upoštevati pisna tolmačenja naročnika oz. od njega pooblaščenega izvajalca nadzora.
- (4) Izvajalec je dolžan dela izvajati ob upoštevanju veljavnih zakonov in predpisov s področja graditve objektov, varstva pri delu in varstva pred požarom ter tehničnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje izvajanja pogodbenih del.

3. člen (več in manj dela)

- (1) Več dela so količine izvedenih del, ki presegajo količine del, predvidene v specifikaciji predračuna.
- (2) Manj dela so negativni odmiki izvedenih del glede na količine del, predvidene v specifikaciji predračuna.

4. člen
(nepredvidena in nujna nepredvidena dela)

- (1) Nepredvidena dela so tista dela, ki niso zajeta s pogodbo, vendar jih je za dokončanje pogodbenih del potrebno opraviti.
- (2) Nujna nepredvidena dela so tista dela, ki jih je treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovan dogodek.

5. člen
(dodatna dela)

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

6. člen
(izvzeta dela)

- (1) Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima naročnik pravico izvzeti del ali več delov pogodbenih del in jih izvesti v lastni režiji.
- (2) Tako izvedena dela se izvzamejo iz obračunov in jamstev izvajalca po tej pogodbi.

III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

7. člen
(dokumentacija naročnika)

- (1) Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.
- (2) Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

8. člen
(notifikacijska dolžnost izvajalca)

- (1) Izvajalec je bil dolžan v fazi pred potekom roka za oddajo ponudbe preučiti vso dokumentacijo iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe in naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih je lahko ugotovil kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika preko Portala javnih naročil zahtevati potrebne spremembe oz. navodila.
- (2) Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti pred potekom roka za oddajo ponudbe. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku tridesetih (30) dni po tem, ko se jih je zavedel.
- (3) V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utрпи naročnik.

9. člen
(zamuda pri predaji dokumentacije)

- (1) Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.
- (2) Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude zaradi nepredaje dokumentacije.
- (3) Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v petih (5) dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

- (4) Če pogodbenih del zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen do spremembe terminskega načrta in podaljšanja roka za dokončanje del, vendar največ za čas trajanja prekinitve del.

10. člen
(pridobitev dovoljen in soglasij)

- (1) Vsa dovoljenja za izvedbo del po tej pogodbi mora naročnik pridobiti na lastne stroške, razen če za posamezno dovoljenje ali soglasje v tej pogodbi ni določeno drugače. Če naročnik tega ne stori, mora izvajalca zavarovati in obvarovati pred vsakršnimi posledicami, ki bi izvajalcu lahko nastale zaradi tega. Izvajalec je v tem primeru upravičen tudi podati vlogo za podaljšanje roka za dokončanje del.
- (2) Naročnik je pred sklenitvijo te pogodbe pridobil pravnomočno gradbeno dovoljenje, ki ga je izvajalec dolžan upoštevati pri izvedbi del.
- (3) Naročnik si pridržuje pravico, da ne glede na to, da je predmet gradnje manj zahteven objekt, pri pristojnem organu pred izdajo uporabnega dovoljenja zahteva izvedbo postopka tehničnega pregleda.
- (4) Izvajalec je dolžan pooblaščenemu nadzorniku sproti dostavljati vse relevantne dokumente in dokazila, potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja, kakor tudi vse druge dokumente in dokazila v pristojnosti izvajalca, ki jih naročnik potrebuje za pridobitev potrebnih dovoljenj in soglasij. Če izvajalec tega ne stori, ni upravičen do upravičenj iz prvega odstavka tega člena.

IV. POGODBENA CENA

11. člen
(vrednost pogodbe)

- (1) Pogodbena cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«, in znaša:

- znesek v EUR brez DDV: xxxxx,
- DDV 22%: xxxxx,
- znesek v EUR z DDV: xxxxx, z besedo: xxxxx,

- (2) V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.
- (3) V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, celotne dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja, vsa navodila za obratovanje in vzdrževanje, vsi garancijski listi, stroški sodelovanja na tehničnem pregledu in drugi stroški.

12. člen
(sprememba pogodbene cene)

- (1) Izvedena in s strani nadzora potrjena več in manj dela iz 3. člena te pogodbe se obračunajo po dogovorjenih fiksnih cenah na enoto mere iz ponudbe izvajalca. V primeru, da vrednost več del preseže vrednost manj del, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim dogovorita potreben dodaten obseg sredstev za dokončanje posla.
- (2) Za nepredvidena dela iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo nepredvidenih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe.
- (3) V primeru nujnih nepredvidenih del iz drugega odstavka 4. člena te pogodbe je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj ko je to mogoče.
- (4) Za dodatna dela iz 5. člena te pogodbe je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe.
- (5) V primeru dodatnih stroškov za pospešitev del skladno s to pogodbo se pogodbena cena lahko zviša za znesek potrjenih stroškov za ta namen.
- (6) Dela po drugem, tretjem, četrtem in petem odstavku tega člena se dogovorijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.
- (7) Zvišanje pogodbene cene brez novega postopka javnega naročanja ne sme presežati 30 % prvotne vrednosti te pogodbe. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

V. OBRAČUN DEL IN PLAČILA**13. člen**
(izdajanje začasnih situacij)

- (1) Izvajalec bo izvedena dela obračunal z mesečnimi situacijami do petega (5.) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu v prejšnjem mesecu.
- (2) Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.
- (3) Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. Nadzornik in naročnik sta dolžna potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku petih (5) delovnih dni od njenega prejema, pri čemer za prvi dan šteje naslednji delovni dan po prejemu situacije. V kolikor v tem roku ni podanih pripomb, se situacija šteje za potrjeno.
- (4) V primeru, da se nadzornik ali naročnik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljenimi situacijami ne bosta strinjala, morata sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna oziroma morata navesti razloge, zaradi katerih je situacija ali del situacije sporen.

14. člen
(izdaja končne situacije)

- (1) Končna situacija se izstavi po podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi del in odpravi vseh evidentiranih napak in pomanjkljivosti ter po izdelavi končnega obračuna. Končna situacija mora izkazovati celoten obseg izvršenih del.
- (2) Nadzornik in naročnik sta končno situacijo dolžna pregledati in potrditi v roku 15 (petnajst) dni od prejema oziroma oz. ji v istem roku pisno oporekati.
- (3) Končna situacija v nobenem primeru ne velja za potrjeno brez ustrezno podpisanega zapisnika o sprejemu in izročitvi del in odpravi vseh evidentiranih napak in pomanjkljivosti.

15. člen
(izstavev računov)

- (1) Na podlagi potrjene situacije ali potrjenega dela situacije izvajalec naročniku izstavi e-račun. E-račun mora biti izstavljen v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in poslan v naročnikov ePredal (prejemnikov BIC: BASSSI2DIDL, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, DŠ: SI32621213) ali poslan po elektronski pošti na naslov racuni@komunala-slb.si.
- (2) Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa.
- (3) Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:
 - a. gradbena situacija, delno ali v celoti potrjena s strani odgovornega nadzornika,
 - b. poročilo o poteku del,
 - c. računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
 - d. specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
 - e. ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

16. člen
(plačilo)

- (1) Naročnik bo posamezni pravilno izstavljen in poslan račun plačati najkasneje 30. dan od datuma prejema. V kolikor naročnik na ta dan ne dela, se račun poravnava prvi naslednji delovni dan.
- (2) V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.
- (3) V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.
- (4) Ne glede na prvi odstavek tega člena, do plačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu z 41. členom pogodbe.

VI. PODIZVAJALCI**17. člen**

(podizvajalci in neposredna plačila podizvajalcem)

Izvajalec bo dela, prevzete s to pogodbo, izvedel brez podizvajalcev.

/ali/

- (1) Izvajalec bo dela, prevzeta s to pogodbo, izvedel skupaj s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Iz ponudbene dokumentacije so razvidni podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.
- (2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je izvajalec predhodno potrdil in priložil svojemu računu.
- (3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.
- (4) Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
- (5) Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Pogodbeni stranki sta pri naknadni vključitvi podizvajalcev v izvedbo javnega naročila dolžni spoštovati določila 94. člena ZJN-3.
- (6) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga za njegovo vključitev.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**18. člen**

(obveznosti izvajalca)

- (1) Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z lokacijo, obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter roki izvedbe del, popisom del in grafičnimi prilogi po katerih bo dela izvajal in jih je upošteval pri pripravi ponudbe.
- (2) Izvajalec se obvezuje, da bo:
 - a. vodil gradbeni dnevnik;
 - b. vodil knjigo obračunskih izmer;
 - c. prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi ter z materialom in opremo, ki ustreza zahtevanim standardom in opredeljenim karakteristikam v Specifikaciji predračuna;
 - d. izvajal dela po tej pogodbi v skladu s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika oz. pooblaščenega nadzornika, in v skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim in finančnim planom;
 - e. zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
 - f. upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu ali s strani imenovanega koordinatorja za varnost in zdravje pri delu oz. ki so opredeljene v 22. členu te pogodbe;
 - g. med izvajanjem del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
 - h. v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna in jo naročnik zahteva;
 - i. označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
 - j. zavaroval delovišče, svoja dela, delavce in opremo med izvajanjem del do predaje naročniku;
 - k. sproti pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;

- l. naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- m. sodeloval z naročnikom ves čas izvajanja te pogodbe ter upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- n. dajal potrebna pojasnila in po potrebi reševal probleme, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja naročnika;
- o. prevzel stroške izvedbe vseh GOI del ter nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- p. zaščitil in zavaroval material in opremo v času skladiščenja in prenosa pred vremenskimi vplivi, vlago, tatvinami in drugimi poškodbami;
- q. uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na in z gradbišča oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- r. prevzel stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja ter notranjega transporta na objektu;
- s. prevzel stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala in odpadkov skladno z elaboratom o ravnanju z odpadki;
- t. odgovarjal za kakršno koli škodo, ki bi nastala zaradi opustitve obveznosti ali nestrokovnega ravnanja z njegove strani ali s strani njegovih partnerjev, podizvajalcev, kooperantov ali dobaviteljev na gradbišču;
- u. prevzel stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi jih povzročil sam ali njegov partner, podizvajalec, kooperant ali dobavitelj, na opremi ali objektu oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih ter na sosednjih objektih,
- v. s pisno izjavo obvestil naročnika, da je pogodbeni dela dokončal in mu izročil vso potrebno dokumentacijo (ateste, certifikate, garancijske liste in navodila za uporabo in vzdrževanje), pri čemer morajo biti vsi dokumenti v tujem jeziku prevedeni v slovenski jezik;
- w. v okviru zaključnih del z opreme, objekta in zemljišča odstranil vse pri delih nastale odpadke in v tem smislu vzpostavil prvotno stanje stvari;
- x. na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- y. zagotovil obvezno prisotnost vodje del na delovišču v času izvedbe del, skladno z 51. členom te pogodbe, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- z. zagotovil naročniku oz. pooblaščenemu nadzorniku na gradbišču ustrezen prostor za nadzor, v katerem je stalno dostopna vsa gradbiščna dokumentacija, in ki mora biti dostopen 24 ur dnevno vse dni od začetka do konca gradnje;
- aa. prevzel stroške navodil za obratovanje in vzdrževanje,
- bb. prevzel stroške zavarovanj, jamstev in garancij, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku v skladu s to pogodbo,
- cc. strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.

19. člen
(pravica odklonitve del)

Če naročnik ali od njega pooblaščen nadzornik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

20. člen
(obveznosti naročnika)

(1) Naročnik se obvezuje, da bo:

- a. plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- b. pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- c. tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- d. v skladu z veljavno zakonodajo imenoval nadzornika in izvajalcu sporočil ime vodje nadzora, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa

nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;

- e. v skladu z zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu, imenovati koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
 - f. zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
 - g. sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
 - h. obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.
- (2) Neizpolnjevanje obveznosti po prejšnjem odstavku, ki bi povzročilo, da izvajalec z deli ne bi mogel nadaljevati ali jih dokončati, so razlog, da lahko izvajalec zahteva podaljšanje roka za dokončanje del, vendar največ za enako časovno obdobje, kot ga je naročnik povzročil z zamujanjem pri izpolnjevanju svojih obveznosti.

21. člen

(odobritev s strani naročnika)

- (1) Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.
- (2) Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je takšno ravnanje naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

VIII. VARSTVO PRI DELU

22. člen

(varstvo pri delu)

- (1) Izvajalec in vsi njegovi delavci so dolžni skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču in varnost naprav, v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in drugimi veljavnimi predpisi ter Varnostnim načrtom. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.
- (2) Izvajalec mora zagotoviti varnost uporabnikov okolice gradnje in varen dostop čez gradbišče, urediti ustrezne zaščite, ograje, začasne priključke, začasne dostope, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet tega javnega naročila, in jih po zaključenih delih vrniti v prvotno stanje.
- (3) Izvajalec bo moral po podpisu pogodbe z naročnikom skleniti Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, tako za delavce, opremo, naprave in material, kakor tudi za tiste, ki imajo dostop na gradbišče. Nespoštovanje teh določil je razlog za prekinitev pogodbe.
- (4) Določilo tega člena velja tudi za izvajalčeve partnerje v skupini ponudnikov in njegove oziroma njihove podizvajalce, kooperante in dobavitelje, ki se začasno ali stalno nahajajo na gradbišču. Izvajalec mora zagotoviti, da bodo zagotovljeni skupni varnostni ukrepi.
- (5) Vse osvetlitve, varovanja, ograje, opozorilne znake zagotovi izvajalec, ki je dolžan to storiti tudi v primeru, če kadarkoli to dodatno zahteva pristojna inšpekcija ali drugi pooblaščen organ.

IX. VELJAVNOST POGODBE IN ROKI

23. člen

(splošni roki za izvedbo pogodbe)

- (1) Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko je naročniku predano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (2) Rok za uvedbo izvajalca v delo je 5 (pet) dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.
- (3) Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni od uvedbe v delo naročniku v potrditev predložiti terminski in finančni načrt izvedbe del.
- (4) Rok za dokončanje del je 15 (petnajst) mesecev po podpisu pogodbe s strani naročnika. Šteje se, da je ta rok izpolnjen, ko je s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank in pooblaščenega nadzornika

podpisan zapisnik o sprejemu in izročitvi del, v katerem je ugotovljeno, da so vsa dela končna in da so odpravljene vse evidentirane napake in pomanjkljivosti.

24. člen
(pričetek izvedbe del)

- (1) Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti naslednji delovni dan po uvedbi v delo.
- (2) Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del.
- (3) Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo, unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva od izvajalca povračilo nastale škode.

25. člen
(uvedba izvajalca v delo)

- (1) Uvedba v delo obsega zlasti:
 - a. izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem ne pa izključno zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;
 - b. izročitev enega potrjenega izvoda DGD projektne dokumentacije, št. 9-021921, maj 2022;
 - c. izročitev PZI projektne dokumentacije št. 9-021921, januar 2023;
 - d. izročitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja št. 351-1061/2021-6246-27, ki ga je 16. 12. 2022 izdala Upravna enota Slovenska Bistrica in je postalo pravnomočno 30. 12. 2022;
 - e. naročnikovo imenovanje koordinatorskega inženirja za varnost in zdravje pri delu in izročitev varnostnega načrta;
 - f. naročnikovo imenovanje nadzornika, pooblaščenih strokovnjakov in vodje nadzora.
- (2) O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.
- (3) V primeru spremembe gradbenega dovoljenja se šteje, da je izvajalec glede z gradbenim dovoljenjem spremenjenih del uveden v delo po prejemu pravnomočnega spremenjenega gradbenega dovoljenja.

26. člen
(terminski in finančni načrt izvedbe del)

- (1) V terminskem načrtu pogodbeni stranki ob upoštevanju roka za dokončanje del določita ključne mejnike oz. roke za izvedbo posameznih del, najmanj po posameznih objektih in vrstah del.
- (2) Finančni načrt mora slediti terminskemu načrtu in mora naročniku zagotavljati verodostojno osnovo za pravočasno načrtovanje plačil situacij.
- (3) V primeru spremenjenih okoliščin, ki pomenijo odklon od obeh načrtov, izvajalec pripravi nov predlog terminskega in finančnega načrta in ga posreduje v potrditev naročniku.
- (4) Naročnik lahko zavrne situacijo oz. plačilo računa, če ta ni skladen s potrjenim finančnim načrtom.

27. člen
(zamude v zvezi z roki)

- (1) Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.
- (2) Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.
- (3) Za roke iz tega člena veljajo roki za izvedbo posameznih del in rok za dokončanje del.

28. člen
(podaljšanje roka za dokončanje del)

- (1) Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:
 - a. zamude pri uvedbi v delo, ki je posledica ravnanja naročnika;
 - b. dogodki, ki so posledica višje sile;
 - c. prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika, če prekinitev ni posledica ravnanja izvajalca;
 - d. prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
 - e. vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;

- f. če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
 - g. če naročnik zamuja z izvedbo izvzetih del - za toliko časa, kot je naročnik v zamudi;
 - h. če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
 - i. če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del in ki jih ni mogel v naprej predvideti;
 - j. če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
 - k. za čas zaustavitve del zaradi kršitev pogodbe s strani naročnika.
- (2) Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.
- (3) Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.
- (4) Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

29. člen

(pravica naročnika do zahteve za pospešitev del)

- (1) V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim načrtom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da:
- a. izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
 - b. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
 - c. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.
- (2) Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.
- (3) Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.
- (4) V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim načrtom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:
- a. od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
 - b. izvajalcu po potrditvi ponudbe in sklenitvi aneksa k pogodbi naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

X. POGODBENA KAZEN

30. člen

(pogodbena kazen)

- (1) V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne prične z izvedbo del ali ne predloži terminskega in finančnega načrta v roku iz te pogodbe, ali se ne drži potrjenega terminskega plana, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen: za vsak koledarski dan prekoračitve plana v višini 0,5% (nič celih pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.
- (2) V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbenih del v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v določenem roku ne odpravi vseh napak in pomanjkljivosti po zapisniku o sprejemu in izročitvi, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen: za vsak koledarski dan prekoračitve roka dokončanja del v višini 0,5% (nič celih pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.
- (3) V primeru, da izvajalec nepravilno izpolni ali ne izpolni pogodbenih obveznosti je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.
- (4) Pogodbene kazni po tem členu se ne izključujejo.
- (5) Pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku.
- (6) Dosežena maksimalna pogodbena kazen po prvem ali drugem odstavku tega člena je lahko razlog za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

31. člen
(notifikacija pogodbene kazni)

- (1) Naročnik mora na dejstvo morebitne zamude izvajalca ter na število dni zamude izvajalca pisno opozoriti. Kot pisno opozorilo šteje tudi elektronsko sporočilo, poslano e-naslov izvajalca, naveden v ponudbi. S tem se šteje pogodbeni kazni za notificirano.
- (2) Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo.
- (3) Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bil zanj izveden sprejem in izročitev, mora pogodbeno kazni notificirati najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od pričetka uporabe objekta ali njenega dela.

32. člen
(načelo popolne odškodnine)

- (1) Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih del, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti nastaja naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.
- (2) Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XI. IZROČITEV, SPREJEM IN KONČNI OBRAČUN

33. člen
(sprejem in izročitev del)

- (1) Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita in sta sporazumni, da se opravi pregled, izročitev in sprejem vseh pogodbenih del na dan, ki ga določi naročnik. Pregled, izročitev in sprejem pogodbenih del se opravi po pisnem obvestilu izvajalca o končanju vseh del, ob prisotnosti pooblaščenih oseb s strani naročnika in predstavnika izvajalca. V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje z obvestilom o končanju vseh del, lahko naročnik določi datum pregleda brez izvajalčevega obvestila in izvajalca povabi na pregled, izročitev in sprejem vseh pogodbenih del.
- (2) Naročnik je dolžan prevzeti opravljena dela pod pogojem, da ta ustrezajo pogodbeno dogovorjenim lastnostim in pravilom stroke, da so dela kvalitetno izvršena, nepoškodovana in v očiščenem stanju in da je odstranjen ves odpadli material z gradbišča, kakor tudi pod pogojem, da izvajalec naročniku izroči vso dokumentacijo, kot garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje vgrajene opreme in naprav, certifikate, ateste, potrdila o opravljenih meritvah in drugo potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja.
- (3) V primeru ugotovitve stvarnih očitnih napak mora naročnik nemudoma pozvati izvajalca, da napake odpravi. Izvajalec se zaveže vse pomanjkljivosti, ki se ugotovijo pri pregledu odpraviti v roku 8 (osem) dni po pozivu, oziroma v daljšem roku, če ga pogodbene stranke sporazumno dogovorita v pisni obliki. Če izvajalec v postavljenem dodatnem roku ne odpravi grajenih napak, oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.
- (4) V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči v drugem odstavku tega člena navedene dokumentacije, naročnik ni dolžan sprejeti pogodbeno dogovorjenih del, ampak se sprejem izvede šele po odpravi vseh stvarnih napak in izročitvi celotne dokumentacije.
- (5) Zapisnik o sprejemu in izročitvi se podpiše, ko so vsa dela prevzeta, vse napake in pomanjkljivosti odpravljene in ko je predana vsa dokumentacija za pridobitev uporabnega dovoljenja.
- (6) Če se izvajalec ne udeleži skupnega pregleda, izročitve in sprejema del, na dan kot ga določi naročnik, lahko naročnik sam opravi pregled izvedenih del in izvajalcu posreduje pisno obvestilo z zapisnikom, če so pogodbeni dela opravljena brez napak ali pa pisno obvestilo, da sprejem ni bil uspešno opravljen zaradi napak na pogodbenih delih s pozivom izvajalcu, da ugotovljene zapisane napake odpravi v točno določenem roku ter, da se po odpravi napak pregled, izročitev in sprejem pogodbenih del ponovno izvrši.
- (7) Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešno opravljenem sprejemu in izročitvi, razen jamstva za odpravo napak v garancijskih rokih.
- (8) V primeru, da izvajalec neupravičeno odkloni udeležbo na pregledu ali da odkloni podpis zapisnika o sprejemu in izročitvi ali se ne odzove na poziv naročnika, se lahko pregled opravi brez izvajalca. Naročnik v tem primeru

sam pripravi in podpiše zapisnik o sprejemu in izročitvi. V takšnem primeru naročnik ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja izvajalca.

- (9) Po uspešno izvedenem sprejemu in izročitvi ter predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

34. člen (končni obračun)

- (1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi del ter po predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v 60 (šestdesetih) dneh po sprejemu in izročitvi del.
- (2) Končni obračun vsebuje zlasti:
 - a. vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del, nepredvidenih del, nujnih nepredvidenih del in del za pospešitev del;
 - b. znesek, izplačan po začasnih situacijah;
 - c. končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
 - d. višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
 - e. morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
 - f. natančen popis in vrednost izvzetih del;
 - g. morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
 - h. podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
 - i. skupna višina pogodbenih kazni iz 30. člena te pogodbe in morebitno povzročene škode;
 - j. podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.
- (3) S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe.
- (4) S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.
- (5) Če izvajalec brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njegovi odsotnosti izdelati naročnik ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati izvajalcu.
- (6) Končni obračun podpišeta zakonita zastopnika pogodbenih strank ali od njiju pisno pooblaščenim osebi. V primeru iz petega odstavka se končni obračun šteje za podpisanega 8. dan po vročitvi izvajalcu.
- (7) Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končne situacije.

XII. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

35. člen (odgovornost izvajalca za skrite napake)

- (1) Če se v roku 5 (petih) let od podpisa zapisnika o sprejemu in izročitvi, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti (skrite napake) in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v pisno dogovorjenem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v dogovorjeno postavljenem roku, lahko naročnik odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek veljajo za vgrajene dele in naprave jamčevalni roki proizvajalcev iz garancijskih listov, ki jih je izvajalec izročil naročniku, vključno z navodili za uporabo (v slovenskem jeziku).
- (3) V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjklivosti.
- (4) Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

36. člen (izguba pravice do jamčevalnih zahtevkov)

Naročnik kljub grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov, v primeru, da:

- je naročnik izvedel sam ali preko tretje osebe predelave in popravke na izvedenih delih;
- je prišlo do napak zaradi nestrokovnega ravnanja, uporabe ali vzdrževanja v nasprotju z navodili, ki jih je izvajalec predal naročniku pred pričetkom uporabe;
- gre za mehanske poškodbe, katere je povzročil naročnik ali tretja oseba ali so posledica višje sile.

37. člen

(odgovornost za solidnost gradnje)

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih (10) let od podpisa zapisnika o sprejemu in izročitvi del, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

XIII.ZAVAROVANJA

38. člen

(zavarovanje odgovornosti za škodo)

- (1) Izvajalec jamči naročniku, da ima pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti gradbeništva, skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23, v nadaljevanju: GZ-1).
- (2) Zavarovanje odgovornosti za škodo iz prejšnjega odstavka mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 EUR.
- (3) Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 EUR.
- (4) Izvajalec se zaveže kopijo zavarovalne police predložiti naročniku najkasneje do podpisa te pogodbe. Izvajalec mora zagotavljati veljavnost zavarovalne police najmanj do podpisa končnega obračuna.

39. člen

(gradbeno zavarovanje)

- (1) Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe in najmanj do podpisa zapisnika o sprejemu in izročitvi sklenjeno gradbeno zavarovanje.
- (2) Višina gradbenega zavarovanja mora pokriti najmanj 50 % pogodbene vrednosti.
- (3) Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:
 - a. celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material, elektro in strojna oprema ter elementi zunanje ureditve, ki so že vgrajeni ali namenjeni za vgraditev in so zajeti v ponudbi;
 - b. sosednji obstoječi objekti.
- (4) Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:
 - a. temeljne in nekatere druge nevarnosti (požar, strela, eksplozija, vihar, dež, toča, mraz, izliv vode, teža snega in ledu, odtrganje ali zrušenje zemljišča, potres, plaz, zemeljski usad),
 - b. gradbene nezgode,
 - c. škode zaradi udarca vozila oziroma delovnega stroja,
 - d. škode zaradi objestnih dejanj tretjih oseb in
 - e. škode zaradi vlomske tatvine in ropa.
- (5) Izvajalec je dolžan naročniku na njegovo zahtevo predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije.

40. člen

(povračilo škode)

- (1) Izvajalec odgovarja za vso premoženjsko škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja pogodbenih del na objektih, delih, materialu, napravah in orodjih.
- (2) Izvajalec prav tako odgovarja za vso premoženjsko in nepremoženjsko škodo povzročeno svojim delavcem, osebju naročnika ali katerim koli tretjim osebam, če je škoda povzročena oziroma je v vzročni zvezi z izvajanjem pogodbenih del.
- (3) Povračilo škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

- (4) Izvajalec je dolžan o obstoju ali nastopu kakršnihkoli dejstev, ki bi lahko bila podlaga zahtevkom iz tega člena, obveščati naročnika, pri čemer sta stranki soglasni, da obvestilo oziroma seznanitev naročnika ne ustvarja nobenih pravnih posledic.
- (5) V kolikor izvajalec na poziv naročnika ne bo saniral povzročene škode, bo naročnik izvajalcu unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v kolikor bi se napake oziroma poškodbe pokazale v garancijskem roku.

XIV. FINANČNA ZAVAROVANJA

41. člen

(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

- (1) Izvajalec je dolžan naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe predložiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izdelano po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavno še 60 dni po roku za dokončanje del.
- (2) Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:
 - a. če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu ali rokih ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - b. če izvajalec krši določila pogodbe in tudi po opozorilu naročnika s kršitvami ne preneha;
 - c. če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
 - d. če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
 - e. če naročnik tekom izvajanja pogodbe ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupini ponudnikov,
 - f. če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v postavljenem roku od poziva naročnika,
 - g. če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke, dokumente,
 - h. če izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
 - i. če se v času trajanja pogodbe kažejo oz. ponavljajo napake na izvedenih delih,
 - j. če izvajalec krši veljavno zakonodajo,
 - k. če izvajalec ne zavaruje svoje odgovornosti za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
 - l. v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba.
- (3) Izvajalec se zavezuje vsako vnovčeno zavarovanje nadomestiti z novim, v enaki višini in z enakim trajanjem, kot je bilo izdano prvotno zavarovanje.
- (4) V kolikor pride do podaljšanja pogodbenega roka, mora izvajalec za ustrezno obdobje podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v roku petnajstih (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. Stroške za podaljšanje finančnih zavarovanj nosi izvajalec, razen če je vzrok za podaljšanje krivda naročnika.
- (5) Če iz kakršnegakoli razloga zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti preneha veljati pred potrditvijo končnega obračuna in pred predložitvijo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico zadržati plačila v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV za čas do preložitve ustreznega zavarovanja.
- (6) Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti pogodbe utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja.

42. člen

(zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)

- (1) Ob podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi, naročnik in izvajalec dogovorita rok, v katerem mora izvajalec naročniku kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku predložiti originalno finančno zavarovanje, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, izdelano po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavno še 30 dni po poteku zadnjega garancijskega roka iz 35. člena te pogodbe.
- (2) V primeru, da pride pri odpravi napak do zamenjave ključnega dela objekta ali opreme, začnejo garancijski roki za novo izvedena dela oz. opremo teči znova. V tem primeru mora izvajalec ustrezno podaljšati zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.
- (3) Izvajalec se zavezuje vsako vnovčeno zavarovanje nadomestiti z novim, v enaki višini in z enakim trajanjem, kot je bilo izdano prvotno zavarovanje.

- (4) Unovčenje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti pogodbe utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja.

XV. ZAUSTAVITEV DEL

43. člen

(zaustavitev del po navodilu naročnika)

- (1) Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeno dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.
- (2) Izvajalec je v primeru ustavitve del po krivdi naročnika upravičen do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka.

44. člen

(zaustavitev del s strani izvajalca)

- (1) Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da zamuja s plačilom katerekoli situacije za več kot 20 dni ali v primerih, če naročnik krši druge svoje obveznosti.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora izvajalec naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodaten primeren rok za plačilo dolgovanega zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom ali z drugo izpolnitvijo svoje obveznosti, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu oziroma do izpolnitve obveznosti s strani naročnika.

XVI. VIŠJA SILA

45. člen

(višja sila)

- (1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (2) Izvajalec je naročnika dolžan pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh (2) delovnih dneh po nastanku.
- (3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

XVII. ODPSTOP OD POGODBE

46. člen

(prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe)

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbeno stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

47. člen

(pravica do odstopa)

- (1) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe.
- (2) Naročnik lahko odstopi od pogodbe:
- a. če se izvajalec ne odzove na naročnikovo povabilo k uvedbi v delo in ne prične z izvedbo pogodbenih del;
 - b. če je več kot 5 zaporednih dni po svoji krivdi prekinil izvajanje pogodbenih del;
 - c. če je nad izvajalcem pričet postopek prisilne poravnave, likvidacije ali stečaja, oziroma pride v takšno finančno situacijo, da bi mu bila onemogočena izvedba pogodbenih del;
 - d. če se med izvajanjem del jasno izkaže, da bo izvajalec zamudil z izvedbo del za več kot 15 dni;

- e. če izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kakovosti in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik;
 - f. če je ugotovil ali se je pri njem pojavil utemeljen sum, da je posamezni izvajalec, njegov podizvajalec ali partner v skupini ponudnikov v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo;
 - g. če se med izvrševanjem dela izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev, krši pogodbeno določila, in ne dela, kot bi moral in bo izvedeno delo imelo napake, pa kljub naročnikovemu opozorilu svojega dela ustrezno ne prilagodi v roku, ki mu ga določi naročnik.
- (3) Izvajalec lahko odstopi od pogodbe:
- a. če naročnik zamuja z uvedbo v delo za več kot 10 dni od pričetka veljavnosti pogodbe;
 - b. če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
 - c. če naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji;
 - d. če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
 - e. če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije;
 - f. v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba.
- (4) Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

48. člen
(posledice odstopa)

- (1) Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.
- (2) V primeru razveze oziroma odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki jo je prejel od naročnika oziroma je nastala v času od sklenitve do razveze pogodbe in se nahaja pri izvajalcu.
- (3) Izvajalec je dolžan takoj izročiti naročniku gradbišče, prosto njegovih stvari in oseb, z vsemi do takrat izvedenimi pogodbenimi deli in deponiranim materialom. Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik, brez rizika motenja posesti, zasede gradbišče in na stroške izvajalca odstrani njegove stvari in osebe.
- (4) Pogodbeni stranki se zavezujeata takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izročitvi in sprejemu izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

49. člen
(obveznosti po odstopu)

- (1) V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
- (2) Če naročnik po sklenitvi pogodbe po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali njenega dela, mora plačati izvajalcu vse do tedaj opravljeno delo. Količino in vrednost opravljenega dela naročnik in izvajalec ugotovita skupno, s končnim obračunom.
- (3) Če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali njenega dela, je naročnik upravičen do povračila vseh nastalih stroškov v zvezi z izbiro in uvedbo v delo nadomestnega izvajalca. Izvajalec mora predati že izvedena dela v taki fazi, ki omogoča novemu izvajalcu nemoten pričetek in dokončanje del. Že izdelana in predana dokumentacija postane last naročnika, vključno z vsemi pravicami razpolaganja s to dokumentacijo.

XVIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

50. člen
(skrbniki pogodb)

- (1) Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je: Tanja Vintar, e-naslov: tanja.vintar@komunala-slb.si.
- (2) Skrbnik te pogodbe s strani izvajalca je: xxxxx, e-naslov: xxxxx.
- (3) Skrbnika pogodbe sta pooblaščenata, da zastopata pogodbeni stranki v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi, in sicer v okviru opredeljene pogodbene vrednosti, če ni s to pogodbo določeno drugače.
- (4) Skrbnika pogodbe ves čas izvajanje te pogodbe sodelujeta in si izmenjujeta vse potrebne podatke in navodila, ki sta si jih pogodbeni stranki je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžna izmenjevati in dajati.
- (5) Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnikov pogodbe v roku treh (3) delovnih dni po spremembi.

51. člen

(pooblaščen nadzornik in koordinator za varnost in zdravje pri delu)

- (1) Naročnik je dolžan izvajalca pisno obvestiti o imenovanem nadzorniku, ki izvaja naloge po 15. členu GZ-1.
- (2) Naročnik je dolžan izvajalca pisno obvestiti o imenovanem koordinatorju za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta, ki izvaja naloge po 8. členu Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).
- (3) Naročnik je dolžan izvajalca pisno obvestiti o zamenjavi oseb po tem členu v roku treh (3) delovnih dni po spremembi.
- (4) Izvajalec je dolžan o imenovanih osebah po tem členu in vsaki spremembi imenovanih obvestiti vse izvajalce na delovišču.

52. člen

(vodenje gradnje)

- (1) Vodenje gradnje je skrb za izvajanje del v skladu s projektno dokumentacijo, s predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, s standardi in pravili stroke ter predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.
- (2) Za vodenje gradnje skladno z določili GZ-1 je imenovan xxxx, ki je bil naveden v ponudbeni dokumentaciji, na podlagi katere je sklenjena ta pogodba.
- (3) Vodja del mora biti redno prisoten na delovišču, mora biti za investitorja stalno dosegljiv in mora biti prisoten na vseh sestankih in rednih koordinacijah z investitorjem oz. nadzornikom, na vseh inšpekcijskih pregledih, kvalitetnih in tehničnih pregledih, ob izročitvi in sprejemu del ter na usklajevanju situacij in končnega obračuna.
- (4) Izvajalec ne sme zamenjati vodje del brez soglasja naročnika. Naročnik soglasje lahko poda le, če novi imenovani vodja del izpolnjuje pogoje javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba.

53. člen

(način komunikacije)

- (1) Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali elektronski pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.
- (2) Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne predstavnike pogodbenih strank, v skladu s to pogodbo.
- (3) Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 49. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

54. člen

(varovanje poslovne skrivnosti)

- (4) Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.
- (5) Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

55. člen

(varovanje osebnih podatkov)

- (1) Pogodbeni stranki soglašata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov, ki si jih bosta izmenjevali ali se z njimi seznanili pri izvajanju te pogodbe, ter pri tem spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov, Uradni list RS, št. 163/22.
- (2) Določilo prejšnjega odstavka je zavezujoče tako za obe pogodbeni stranki kot tudi za vse njune delavce oziroma izvedbe kadre, tudi po morebitnem prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbeno stranko.
- (3) Izvajalec je dolžan k spoštovanju določb tega člena zavezati tudi vse svoje partnerje, podizvajalce oz. vse v izvedbo del vključene subjekte.

XX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

56. člen (protikorupcijska klavzula)

- (1) Ta pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
 - a. pridobitev posla ali
 - b. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - c. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali
 - d. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) Naročnik in izvajalec in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka pogodbe ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

XXI. RAZVEZNI POGOJ

57. člen (razvezni pogoj)

- (1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
 - a. če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
 - b. če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- (2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

XXII. KONČNE DOLOČBE

58. člen (prioritete dokumentov)

- (1) Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo veljavna določila ZJN-3, GZ-1, Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631), in druge veljavne zakonodaje.
- (2) Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc 2020 (PGU 2020), v kolikor ne nasprotujejo določilom te pogodbe.

59. člen (spremembe pogodbe)

- (1) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače.
- (2) Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

60. člen
(statusne spremembe pogodbenih strank)

V primeru statusne spremembe naročnika ali izvajalca, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

61. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče, po slovenskem pravu.

62. člen
(izvodi pogodbe)

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 (en) izvod.

63. člen
(veljavnost pogodbe)

- (1) Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.
- (2) Pogodba preneha veljati s potekom roka iz 37. člena te pogodbe in najkasneje 6 (šest) mesecev po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti obeh pogodbenih strank.

Št.: xxx
Kraj in datum: xxx
Izvajalec:

Št.: xxx
Kraj in datum: xxx
Naročnik:

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za IZGRADNJA NOVE POSLOVNO UPRAVNE STAVBE KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za IZGRADNJA NOVE POSLOVNO UPRAVNE STAVBE KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov

SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje za resnost ponudbe v postopku oddaje javnega naročila **IZGRADNJA NOVE POSLOVNO UPRAVNE STAVBE KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA**, št. Vpišite številko ponudbe., izročamo 3 (tri) podpisane bianco lastne menice ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec ponudnika Vpišite firmo in sedež ponudnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica **Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo **IZGRADNJA NOVE POSLOVNO UPRAVNE STAVBE KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA**, z naročnikovo oznako **802-1/2024**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini **150.000,00 EUR**, z besedo: sto petdeset tisoč evrov 00/100.

Kot ponudnik se odrekamo vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha **30. 1. 2025**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, št. SI56 0410 3000 0271 926, odprt pri Nova KBM d.d. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: Vpišite ime kraja

Datum: Izberite datum

Izdajatelj menice: Vpišite naziv ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika: Vpišite ime in priimek

Funkcija: Vpišite funkcijo

Podpis:

Priloga: 3 x bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika

OPREMA OVOJNICE ZA DOSTAVO ZAVAROVANJA RESNOSTI PONUDBE

Naziv in naslov ponudnika:

Vpišite uradni naziv firme.

Vpišite naslov (ulica, hišna št.).

Vpišite poštno številko in pošto.

**NE ODPIRAJ – FINANČNO
ZAVAROVANJE – JAVNO
NAROČILO 802-1/2024!**

Naslovnik:

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.

Ulica Pohorskega bataljona 12

2310 Slovenska Bistrica