



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Datum: 31.7.2024
Številka: 4300-15/2024
Oznaka JN: OPŠD-15/2024

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

**Digitalizacija storitve posredovanja Študentskega dela
na Zavodu RS za zaposlovanje**

<i>POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB</i>	<i>1</i>
1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE	2
2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	2
3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	2
4. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV IDEJNEGA NAČRTA	3
5. ODPIRANJE PONUDB	3
6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	3
6.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	3
6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	6
6.2.1 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	6
6.2.2 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	6
6.2.3 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	7
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	10
7.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	10
8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	11
9. PONUDBA	14
9.1 SAMOSTOJNA PONUDBA	14
9.2 SKUPNA PONUDBA	14
9.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM	14
9.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	15
9.5 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
9.6 OBRAZEC »PRIJAVA«	16
9.7 OBRAZEC »PREDRAČUN«	16
9.8 OBRAZEC ESPD	17
9.9 VZOREC POGODBE	17
9.10 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ	17
10. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	18
11. SKLENITEV POGODBE	18
12. PRAVNO VARSTVO	18

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **4300-15/2024 »Digitalizacija storitve posredovanja Študentskega dela na Zavodu RS za zaposlovanje« z oznako OPŠD-15/2024.**

Predmet javnega naročila: Predmet javnega naročila je vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema za posredovanje Študentskega dela na Zavodu RS za zaposlovanje, ki ga sestavljajo Aplikacija za delodajalce, Aplikacija za študente in dijake, Aplikacija za študentsko delo in Mobilna aplikacija za študente in dijake vključno z gostovanjem pri izvajalcu za obdobje 48 mesecev.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehnične specifikacije, ki je del te razpisne dokumentacije.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Odperti postopek.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Storitev.
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	31.12.2024
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sestava razpisne dokumentacije	<ol style="list-style-type: none">1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb.2. Tehnična specifikacija.<ol style="list-style-type: none">2.1 Primeri tabel, dokumentov.3. Obrazec »Prijava«.4. Obrazec »Predračun«.5. Obrazec »ESPD«.6. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi-IS«.7. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi-mobapp«.8. Obrazec »Kadrovska sposobnost«.9. Obrazec »Referenca kadra«.10. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.11. Vzorec pogodbe.12. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.13. Obrazec za oznako kuverte – Idejni načrt.

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **23.8.2024 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do **6 dni** pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 13.9.2024 do 09.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV IDEJNEGA NAČRTA

Ponudnik predloži idejni načrt v samostojni zaprti neprosojni kuverti na katerega nalepi obrazec št. **13. OPŠD-15/2024 Obrazec za oznako kuverte – Idejni načrt do vključno 11.09.2024 do 14:00 ure** na naslov **Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, cesta IX/6, 1000 Ljubljana**, v katero vloži dokumentacijo o idejnem načrtu

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

z desetmestno številko. Idejni načrt mora biti anonimiziran, kar pomeni, da iz njega ali iz kuverte, v kateri je prispel k naročniku, ni razvidno, na katerega ponudnika se nanaša.

Vsebine idejnega načrta, ki se vrednotijo, so navedene v 8. točki teh navodil (Merilo za oddajo javnega naročila) in morajo biti v okviru zahtev, opisanih v dokumentaciji predmetnega naročila. Če idejni načrt ni anonimiziran ponudnik pri merilu M₂ Idejna zasnova rešitve dobi 0 točk.

Za zagotavljanje istovetnosti idejnega načrta ponudnik v ponudbeno dokumentacijo med evidenčne podatke zapiše tudi desetmestno številko idejnega načrta, ki je enaka desetmestni številki na priloženem idejnem načrtu.

Strokovna komisija, ki je imenovana za izvedbo ocene idejnega načrta, bo idejni načrt ocenila pred odpiranjem ponudb ter ocene posredovala strokovni komisiji za izvedbo postopka javnega naročila.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **13.9.2024 in se bo začelo ob 10:30** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, **navedite v lastni izjavi** ter v ponudbi predložite dokazila.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta - **vpišite EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora.**
- Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev
<p>Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

Razlogi, povezani z insolventnostjo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.</p>
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila

6.2 Pogoji za sodelovanje

6.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Gospodarski subjekt mora imeti v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none">- ponudnik,- vsi partnerji v skupni ponudbi,- vsi podizvajalci,- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).

6.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Splošni letni promet
Gospodarski subjekt mora izkazati, da je za poslovni leti 2023 in 2022 vrednost čistih prihodkov od prodaje presegla 1.200.000 EUR, navedena vrednost je presežena za vsako leto posebej.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none">- ponudnik in- vsi partnerji v skupni ponudbi.
Dokazilo:
– Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet).
– Obrazec eS.BON ali S.BON-1, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma predložitve ponudbe ali ustrezna bonitetna listina tuje bonitetne hiše.

Druge ekonomske ali finančne zahteve - Kratkoročna plačilna sposobnost
Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih transakcijskih računov.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none">- ponudnik,- vsi partnerji v skupni ponudbi,- vsi podizvajalci,- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve. Ponudnik v polje Razmerje* vnese št. 0).
– Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec , ki ni starejši od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudb in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih.
ali

- **Potrdilo poslovne banke**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudb.

6.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnična sposobnost 1

Gospodarski subjekt je v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno izvedel in zaključil vsaj dva (2) referenčna projekta – poslovni informacijski sistem, ki vsebuje tudi module izdelane po zahtevah referenčnega naročnika in deluje skladno z njegovimi zahtevami, pri čemer je vrednost posameznega projekta znašala najmanj 200.000,00 EUR z DDV¹. Informacijski sistem referenčnega projekta je v produkcijski uporabi pri referenčnem naročniku najmanj 6 mesecev pred objavo predmetnega javnega naročila in temelji na več nivojskih in spletnih tehnologijah in sledi smernicam GTZ, se povezuje z drugimi informacijskimi sistemi ali zbirkami podatkov drugih institucij z uporabo spletnih servisov.

¹ Naročnik pri vrednosti projekta ne bo upošteval nakupa strojne opreme in vzdrževanja.

Opomba:

- Referenčni posel, ki ga je izvedel neposredno sam, mora izkazati gospodarski subjekt, ki tovrstna dela prevzema v ponudbi. Prevezeta dela mora sam neposredno tudi izvesti. Po zakonu (ZJN-3, 1. odstavek 81. člena) se ponudnik lahko sklicuje na usposobljenost oz. zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov le, če bodo ti izvajali dela, za katera se te zmogljivosti oz. usposobljenost zahteva. Zato se referenca zahteva od tistega gospodarskega subjekta, ki bo prevzeta dela dejansko tudi izvajal.
- Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.
- Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročnikih.
- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del predmetne razpisne dokumentacije javnega naročila. V kolikor reference ne bodo potrjene na naročnikovem obrazcu, naročnik reference ne bo upošteval.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- Ponudnik in/ali
- partner v skupni ponudbi in/ali
- podizvajalec in/ali
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste).
- **Izpolnjen obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.**

Tehnična sposobnost 2

Gospodarski subjekt je v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno izvedel in zaključil vsaj dva (2) referenčna projekta – razvoj in vzdrževanje poslovne mobilne/hibridne aplikacije, ki je implementirana za operacijski sistem Android in iOS, je v produkcijski uporabi pri referenčnem naročniku najmanj 6 mesecev pred objavo predmetnega javnega naročila ter je objavljena na Google Play in Apple AppStore.

Opomba:

- Referenčni posel, ki ga je izvedel neposredno sam, mora izkazati gospodarski subjekt, ki tovrstna dela prevzema v ponudbi. Prevzeta dela mora sam neposredno tudi izvesti. Po zakonu (ZJN-3, 1. odstavek 81. člena) se ponudnik lahko sklicuje na usposobljenost oz. zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov le, če bodo ti izvajali dela, za katera se te zmogljivosti oz. usposobljenost zahteva. Zato se referenca zahteva od tistega gospodarskega subjekta, ki bo prevzeta dela dejansko tudi izvajal.
- Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročnik referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.
- Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročnikih.
- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del predmetne razpisne dokumentacije javnega naročila. V kolikor reference ne bodo potrjene na naročnikovem obrazcu, naročnik reference ne bo upošteval.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- Ponudnik in/ali
- partner v skupni ponudbi in/ali
- podizvajalec in/ali
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste).
- **Izpolnjen obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.**

Strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti naslednje strokovnjake, ki v celoti izpolnjujejo vse spodaj navedene zahteve.

1. Vodja projekta (1 oseba)

- Aktivno znanje slovenskega jezika.
- V zadnjih 5 letih je vodil najmanj en referenčni projekt, za katera je gospodarski subjekt predložil referenčno potrdilo v okviru izpolnjevanja Tehnične sposobnosti 1.
- Zaposlen mora biti pri ponudniku oz. pri partnerju v primeru skupne ponudbe.

2. Poslovni analitik (najmanj 1 oseba)

- V zadnjih 3 letih pred objavo predmetnega javnega naročila, v vlogi analitika uspešno sodeloval pri vsaj (2) dveh projektih razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema v vrednosti najmanj 100.000 EUR z DDV.
- Ima izkušnje s pisanjem funkcijskih specifikacij za razvoj programske opreme.

3. Razvijalec zalednega sistema (back-end) (najmanj 1 oseba)

- V zadnjih 5 letih šteto od roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo, je sodeloval kot razvijalec zalednega sistema najmanj pri enem referenčnem projektu, za katera je gospodarski subjekt predložil referenčni potrdili v okviru izpolnjevanja Tehnične sposobnosti 1.
- Mora razumeti spletne tehnologije.

4. Razvijalec predstavitevnega sloja (front-end) (najmanj 1 oseba)

- V zadnjih 5 letih šteto od roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo, je sodeloval kot razvijalec predstavitevnega sloja pri vsaj dveh (2) projektih razvoja ali vzdrževanja IS.
- Uporablja različne jezike in tehnologije kot npr.: HTML, CSS, JavaScript.

5. Razvijalec mobilnih aplikacij (najmanj 1 oseba)

- V zadnjih 2 letih šteto od roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo, je v vlogi razvijalca mobilnih aplikacij uspešno sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih razvoja poslovnih mobilnih aplikacij za Android in iOS..

Opomba:

- Vsak član projektne skupine je lahko imenovan samo v eni vlogi.
- Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja javnega naročila imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje.
- Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.
- Člani projektne skupine ponudnika so zaposleni pri ponudniku ali drugi sodelavci, ki s ponudnikom sodelujejo glede predmetnega naročila ves čas tega naročila. *V primeru drugih sodelavcev mora ponudnik priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo član projektne skupine s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila, in sicer ves čas tega naročila. Dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in članom projektne skupine, avtorska ali podjemna pogodba ipd.* Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo kadra uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dejansko delali na projektu.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- Ponudnik in/ali,
- partner v skupni ponudbi in/ali
- podizvajalec in/ali
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA« in
- Izpolnjen obrazec »**Kadrovska sposobnost**«.
- Izpolnjen obrazec »**Potrdilo o dobro opravljeni storitvi – informacijski sistem**« - vodja projekta, razvijalec zalednega sistema (back-end).
- Izpolnjen obrazec »**Referenca kadra**« (podpisana izjava referenčnega naročnika) - analitik, razvijalec predstavitevnega sloja (front-end), razvijalec mobilnih aplikacij).

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

7.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo **izbrani ponudnik** moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od sklenitve pogodbe, v višini **3 % (treh odstotkov)** od predvidene skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.
- če ponudnik brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani,
- če ponudnik objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla mora biti še najmanj 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčeno delno, bo moral izvajalec v roku desetih (10) delovnih dneh od unovčenja predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih vrednosti za preostalo višino.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki doseže najvišje skupno število točk in se izračuna po formuli: $M_{pon} = M_1 + M_2 + M_3$

Oznaka	Merilo	Maksimalno št. točk
M ₁	Skupna ponudbena vrednost z DDV	70
M ₂	Idejna zasnova rešitve	20
M ₃	Dodatna strokovna sposobnost ponudnika	10
Maksimalno število točk:		100

• M₁ Skupna ponudbena vrednost z DDV

M_1 = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu

$P_{p\ min}$ = najnižja Skupna ponudbena vrednost z DDV

P_p = Skupna ponudbena vrednost z DDV ponudbe, ki se ocenjuje

$$M_1 = 70 \times \frac{P_{p\ min}}{P_p}$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₁ je 70 točk.

• **M₂ Idejna zasnova rešitve**

Naročnik bo za potrebe ocenjevanja anonimiziranih idejnih zasnov rešitve s sklepom imenoval strokovno komisijo, ki bo idejno zasnovo rešitve za izvedbo predmetnega naročila ocenila po štirih kriterijih:

Oznaka	Kriterij	Maks. št. točk
K1	Metodologija dela ponudnika, predlog časovnice in dokumentacija	15
K2	Celovitost in aplikativnost vsebine projekta (vsebina predloga rešitve)	15
K3	Testiranje uporabniške izkušnje	15
K4	Uvedba in delovanje ter predlog vzdrževanja	15
	K = maksimalno število točk:	60

Strokovna komisija bo idejni načrt ocenjevala in vrednotila po naslednjem postopku:

- vsak član komisije bo za vsak kriterij idejnega načrta določil število točk od nič do maksimalnega števila točk;
- za vsako kriterij se bo izračunalo končno število točk kot povprečje števila točk, ki so jih dodelili člani komisije, zaokroženo na dve decimalni mesti.

Število točk, ki ga bo za to merilo prejela posamezna idejna zasnova rešitve je seštevek točk kriterijev idejne zasnove rešitve deljen s 3 ($K / 3$). Naročnik bo število točk zakrožil na celo število (decimalna mesta 0,1,2,3,4 se zaokrožijo navzdol, npr. 13,33 se zaokroži na 13; decimalna mesta 5,6,7,8,9 se zaokrožijo navzgor npr. 13,50 se zaokroži na 14).

Kriterij K1 Metodologija dela ponudnika, predlog časovnice in dokumentacija

Ponudnik v prvem delu opiše organiziranost, načrtovanje in izvajanje projekta vzpostavitve rešitve (z načrtom dinamike razvoja in uvedbe posamezne aplikacije). V drugem delu opiše način vodenja in zagotavljanja ažurnosti projektne in systemske dokumentacije.

Projektni načrt vsebuje nivojsko razčlenitev predlagane rešitve na delovne pakete (aplikacije) in znotraj njih na aktivnosti. Ponudnik mora definirati izvedbo po posameznih fazah in predlagati sklope in časovne roke, v katerih bodo izvedeni.

Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme, je 15 točk, in sicer:

- ponudnik je natančno ali zelo natančno opisal obseg projekta in po posameznih fazah predvidel izvedbo, navedel dele, čas izvedbe, predvidel postopke in metodologijo, ter vodenje dokumentacije (15 točk);
- ponudnik je manj natančno ali je le delno opisal obseg projekta in po posameznih fazah predvidel izvedbo, je delno navedel dele, čas izvedbe, niti natančno ali le delno predvidel postopke ter metodologijo ali ni opisal katerega od sklopov – npr. vodenje dokumentacije (10 točk);
- ponudnik ni niti natančno ali je le delno in po posameznih fazah predvidel izvedbo, je delno ali ni navedel dele, čas izvedbe, ni natančno ali le delno predvidel postopke ter metodologijo, aktivnosti je opisal zgolj pavšalno in ne konkretno brez opisa obsega projekta ali vodenja dokumentacije (5 točk);
- ponudnik je zelo pomanjkljivo ali sploh ni opisal vsebine kriterija K1 (0 točk).

Kriterij K2 Celovitost in aplikativnost vsebine projekta (vsebina predloga rešitve)

Ponudnik opiše skladnost predvidene rešitve z vsebino javnega naročila, ki je razvidna iz predloga rešitve. Vsebina mora jasno pokazati, da pokriva vse uporabniške zahteve informacijskega sistema, ki je predmet naročila in predstavlja celovit produkt. Poleg celovitosti se bo ocenjevala tudi implementacija posameznih uporabniških poti, oziroma koliko predlagana IT rešitev dejansko zagotavlja, da bo izvedljiva v praksi in koristna za uporabnike.

Arhitektura IT rešitve mora biti nadgradljiva in odprta ter s tem omogočati razvoj in integracijo nadaljnjih digitaliziranih storitev naročnika in njegovih partnerjev.

Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme, je 15, in sicer:

- ponudnik je z vsebino projekta predstavil celovit, skladen z nič ali minimalnimi odstopanji, izvedljiv in arhitekturno odprt predlog, predlagane rešitve vsebujejo vse zahteve naročnika in jasno definirajo vse uporabniške izkušnje (15 točk);
- ponudnik je z vsebino projekta predstavil le delno, skladen z nekaj odstopanji, izvedljiv in delno arhitekturno odprt predlog, predlagane rešitve vsebujejo vse zahteve naročnika in delno definirajo vse uporabniške izkušnje (10 točk);
- ponudnik je z vsebino projekta predstavil zelo pomanjkljiv ali ni predstavil celovitega, skladnega, izvedljivega in arhitekturno odprtega predloga, predlagane rešitve ne vsebujejo vseh zahtev naročnika in le delno definirajo vse uporabniške izkušnje ali jih ne definirajo (5 točk);
- ponudnik je zelo pomanjkljivo ali sploh ni opisal vsebine kriterija K2 (0 točk).

Kriterij K3 Testiranje uporabniške izkušnje

Ponudnik opiše predlog načina (organiziranja, načrtovanja in izvajanja) testiranja uporabniške izkušnje ter odziva na povratne informacije naročnika. Testne uporabnike bo predlagal naročnik. Testno okolje bo služilo kot okolje za izvajanje testiranja implementacije funkcionalnosti s strani naročnika. Ponudnik predlaga način dela, protokol, mejnike testiranja in način uporabe povratnih informacij, ki so pomembne za modifikacijo predlagane rešitve.

Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme, je 15, in sicer:

- ponudnik je natančno ali zelo natančno in po posameznih fazah predvidel izvedbo testiranja tehnično in vrednostno ter jasno podal način dela, protokol, mejnike in uporabo povratnih informacij za modifikacijo predlaganih rešitev (15 točk);
- ponudnik je manj natančno ali le delno predvidel izvedbo testiranja tehnično in vrednostno ter ni jasno ali je le delno podal način dela, protokol, mejnike in uporabo povratnih informacij za modifikacijo predlaganih rešitev (10 točk);
- ponudnik je pomanjkljivo ali ni ali je zelo pavšalno predvidel izvedbo testiranja tehnično in vrednostno ter ni navedel načina dela, protokola, mejnikov in uporabe povratnih informacij za modifikacijo predlaganih rešitev (5 točke);
- ponudnik je zelo pomanjkljivo ali sploh ni opisal vsebine kriterija K3 (0 točk).

Kriterij 4 Uvedba in delovanje ter predlog vzdrževanja

Ponudnik opiše predlog namestitve in uvedbe ter delovanja rešitve ter predlog in način vzdrževanja celotnega sistema, rezultata tega javnega naročila. Upošteva tudi vse varnostne standarde in pravilnike o zasebnosti podatkov.

Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme, je 15, in sicer:

- ponudnik je natančno ali zelo natančno predvidel način uvedbe rešitve v produkcijsko okolje, predvidel tveganja in podal celovit in ekonomsko ustrezen način delovanja in vzdrževanja celotnega sistema ter upošteva vse varnostne standarde in pravilnike o zasebnosti podatkov (15 točk);
- ponudnik je manj natančno ali le delno predvidel način uvedbe rešitve v produkcijsko okolje, delno predvidel tveganja in podal le delen ali neustrezen način delovanja in vzdrževanja celotnega sistema ter varnostne standarde in pravilnike o zasebnosti podatkov upošteva le delno (10 točk);
- ponudnik je zelo pomanjkljivo ali ni predvidel učinkovitega načina uvedbe rešitve v produkcijsko okolje, ni predvidel tveganj ali je definiral uvedbo in tveganja zgolj pavšalno ter podal le delen ali neustrezen način delovanja in vzdrževanja celotnega sistema in ne upošteva varnostne standarde in pravilnike o zasebnosti podatkov ali jih navaja zgolj pavšalno (5 točk);
- ponudnik je zelo pomanjkljivo ali sploh ni opisal vsebine kriterija K4 (0 točk).

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₂ je 20 točk.

• **M₃: Dodatna strokovna sposobnost ponudnika**

Pri tem merilu se upošteva dodatni referenčni projekt ponudnika (poglavje 5.2.3., Tehnična sposobnost 1 ali 2), katerega vsaj eden izmed kriterijev kompleksnosti projekta (vrednost projekta, čas produkcijske uporabe) dosega najmanj 50% referenčnega projekta iz sklopa Tehnična sposobnost 1 ali 2.

Reference upoštevane v okviru izpolnjevanja pogoja Tehnična sposobnost 1 ali 2 se pri točkovanju v okviru tega merila ne upoštevajo.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste).
- **Izpolnjen obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.**

Največje možno število točk, ki jih ponudnik lahko prejme po merilu M₃, je 10 točk.

V kolikor želi ponudnik pridobiti dodatne točke pri merilih, mora dokazila predložiti že v ponudbi.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno z DDV. V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ceno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom.

9. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

9.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

9.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev pod točko **6.1., 6.2.1. in 6.2.2.** ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« obrazce posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

9.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »ESPD« navesti vse podizvajalce.** Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi v celoti izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik v **obrazcu »Prijava«** navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **6.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točk **6.2.** teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 5.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2.,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti in glede strokovne sposobnosti iz točke 5.2.3. te razpisne dokumentacije za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 5.2.3. te razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre, mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *ESPD*. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 5.1. te razpisne dokumentacije, jih bo naročnik zavrnil.

9.5 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti z vsemi prilogami/dokazili**, kjer je to zahtevano:

- Obrazec »Prijava«.
- Obrazec »Predračun«.
- Obrazec »ESPD«.
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi-IS«.
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi-mobapp«.
- Obrazec »Kadrovska sposobnost«.
- Obrazec »Referenca kadra«.
- Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.
- Dokazila v okviru meril.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

9.6 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

9.7 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na EM v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe (vključno s cestninami, kilometrino, parkirno, itd.). Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

Prvo leto trajanja pogodbe so vse cene brez DDV iz Priloge 2 fiksne, za naslednja leta izvajanja storitev pa se lahko spremenijo, kar pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k pogodbi. Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na spreminjanju indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije (1. točka prvega odstavka 5. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS, št. 1/04)), se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Sprememba denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% spremembe (povečanje ali zmanjšanje) indeksa cen.

Nadaljnje spremembe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnje spremembe denarnih obveznosti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

9.8 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD

vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so dosegljiva na povezavi <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.9 Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z vsebino pogodbe v celoti strinja.

9.10 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

10. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

11. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

12. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevka za revizijo vloži:

- preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Greta Metka Barbo Škerbinc
generalna direktorica