

**BF****UNIVERZA V LJUBLJANI**
Biotehniška fakulteta**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet naročila:	VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA – PROJEKTANTSKE STORITVE
Naročnik:	UNIVERZA V LJUBLJANI, BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana, matična št. 1626914000 Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	Omejeni postopek z dinamičnim nabavnim sistemom (DNS)
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Interna številka naročila: 401-22/2024

Ljubljana, avgust 2024

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo prijavo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

1.	PRAVILA ZA VZPOSTAVITEV IN IZVAJANJE DNS	3
1.1	Vrsta postopka.....	3
1.2	Uporabljena tehnologija in način oddaje prijav/ponudbe.....	3
1.3	Obdobje veljavnosti DNS, podaljšanje in predčasno prenehanje DNS	4
1.4	Stroški priprave oz. ponudbe	4
1.5	Skupina gospodarskih subjektov.....	4
1.6	Podizvajalci.....	5
1.7	Zahteve za dodatna pojasnila.....	5
1.8	Jezik prijave oz. ponudbe	6
1.9	Izvedba DNS	6
1.10	Pravno opozorilo	6
	<i>PRVA FAZA: Dostop do sistema (vzpostavitev Kataloga ponudnikov)</i>	<i>6</i>
1.11	Vzpostavitev Kataloga ponudnikov	6
1.12	Prijava za sodelovanje	6
1.13	Predložitev ESPD obrazca.....	7
1.14	Izključitve iz Kataloga ponudnikov.....	8
1.15	Pravno varstvo v prvi fazi oblikovanja Kataloga ponudnikov.....	8
	<i>DRUGA FAZA: Oddaja posameznih javnih naročil.....</i>	<i>9</i>
1.16	Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo	9
1.17	Rok za prejem ponudb	9
1.18	Odpiranje ponudb	9
1.19	Ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev	9
1.20	Variantne ponudbe.....	10
1.21	Pregled in ocenjevanje ponudb.....	10
1.22	Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe	10
1.23	Odločitev o oddaji posameznega javnega naročila	11
1.24	Pravno varstvo v fazi oddaje posameznega naročila	11
2.	NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE	12
2.1.	Osnovni podatki in splošne zahteve naročnika	12
2.1.1.	Predmet DNS	12
2.1.2.	Rok za prejem prijav in rok za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil.....	12
2.1.3.	Zavarovanje za resnost prijave/ponudbe.....	13
2.2.	Merila za izbor najugodnejšega ponudnika	13
2.3.	Skupni pogoji za ugotavljanje sposobnosti.....	13
2.4.	Posebni pogoji za ugotavljanje sposobnosti.....	17
2.5.	Zahtevana vsebina prijave za sodelovanje	19

1. PRAVILA ZA VZPOSTAVITEV IN IZVAJANJE DNS

1.1 Vrsta postopka

Javno naročilo se vodi ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju »ZJN-3«), razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3, ki ureja Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: »DNS«) in predmetnih pogojev izvajanja DNS.

DNS je tehnika za elektronsko javno naročanje, ki gospodarskim subjektom, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov, ves čas trajanja DNS omogoča dostop do sistema elektronskega oddajanja posameznih javnih naročil. Naročnik v postopku oddaje posameznega javnega naročila povabi vse gospodarske subjekte, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov in imajo dostop do sistema. Dostop do sistema ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Predmet DNS je skupaj s pogoji za sodelovanje in merili za oddajo posameznega javnega naročila določen v tej razpisni dokumentaciji. Podrobneje se predmet naročila, pogoji za sodelovanje in merila lahko opredelijo v postopku oddaje posameznega javnega naročila.

1.2 Uporabljena tehnologija in način oddaje prijav/ponudbe

Vsakršno sporočanje in izmenjava informacij v okviru predmetnega DNS med naročnikom in gospodarskim subjektom, ki je zainteresiran za dostop do sistema ali je že vključen v sistem (uvrščen v Katalog ponudnikov), z izjemo obvestil (obrazci EU), ki se objavijo na Portalu javnih naročil in če je treba, glede na vrednost, tudi v Uradnem listu EU, se izvaja izključno preko informacijskega sistema e-JN, do katerega lahko gospodarski subjekti dostopajo preko spletne strani: <https://ejn.gov.si/>.

Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN in Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (oktober 2023), so javno objavljeni na spletni strani <https://ejn.gov.si/>.

Gospodarski subjekti morajo prijave za sodelovanje in ponudbe za vsako posamezno naročilo pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Tako gospodarski subjekt s sedežem v RS kot tuj gospodarski subjekt se mora registrirati pred začetkom priprave prijave za sodelovanje v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v sistem prijavi na istem naslovu.

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (tj. v formatu .docx, .xlsx, .xml, .pdf – toda ne sken, idr.) oddajo v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Priporočilo ne velja za dokazila, ki so lahko priložena v kopiji (tj. sken dokumenta).

Prijavna in ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oz. osebe, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe oz. prijave. V kolikor ponudbo oz. prijavo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi oz. prijavi priložiti pooblastilo za podpis prijave oz. ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe oz. prijave ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe oz. prijave. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Za dele ponudbene oz. prijavne dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije.

Prijava oz. ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka za prejem ponudb oz. prijav, ki je določen v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo oz. prijavo se šteje ponudba oz. prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN uspešno oddana, ponudnik pa ob oddaji na elektronski naslov prejme potrdilo o oddaji. Tveganje pravočasnosti oddaje ponudbe oz. prijave nosi ponudnik.

1.3 Obdobje veljavnosti DNS, podaljšanje in predčasno prenehanje DNS

DNS se sklepa za obdobje do 22. 9. 2026.

Naročnik ima pravico trajanje DNS podaljšati ali kadarkoli predčasno zaključiti. Predčasno prenehanje DNS ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. Naročnik bo obvestilo spremembi obdobja veljavnosti DNS objavil na Portalu javnih naročil skladno z 11. odstavkom 49. člena ZJN-3.

Naročnik ima pravico v času trajanja DNS za isti predmet javnega naročila izvesti ločen postopek oddaje naročila skladno s pravili predpisov o javnem naročanju, če oceni, da je navedeno zanj bolj gospodarno.

1.4 Stroški priprave oz. ponudbe

Gospodarski subjekti prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave za sodelovanje ter ponudbe za posamezno javno naročilo, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v posamezni fazi DNS.

Gospodarski subjekti oddajajo prijavo oz. ponudbe z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave za sodelovanje ali ponudbe za posamezno javno naročilo, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi tovrstnih ravnanj naročnika.

1.5 Skupina gospodarskih subjektov

Vodilni partner je gospodarski subjekt v skupni (partnerski) prijavi za sodelovanje, ki je pooblaščen za podpis prijave za sodelovanje, podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami ter vso drugo komunikacijo z naročnikom vezano na izvajanje posameznih javnih naročil.

PRVA FAZA:

V prvi fazi DNS sme posamezni gospodarski subjekt nastopati bodisi v 1 prijavi za sodelovanje (tj. samostojno) bodisi v več prijavah za sodelovanje (tj. samostojno in/ali kot partner). V kolikor odda skupina gospodarskih subjektov skupno (partnersko) prijavo za sodelovanje, mora biti v prijavi predložena pogodba o skupnem nastopu (partnerska pogodba), v kateri mora biti opredeljen najmanj vodilni partner in ostali partnerji ter iz katere je razvidno pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne prijave za sodelovanje. Partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. Vodilni partner je dolžan naročnika obvestiti o vsaki spremembi v strukturi skupine gospodarskih subjektov. Gospodarski subjekt mora za vsakega partnerja v skupni prijavi predložiti še naslednje dokumente:

- ESPD obrazec;
- Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

V tej razpisni dokumentaciji je določeno, ali mora v primeru skupnega nastopa posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma

zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

DRUGA FAZA:

V kolikor odda ponudbo za posamezno javno naročilo skupina gospodarskih subjektov, mora v ponudbi nastopati v enaki vlogi, kot je bilo določeno v prijavi za sodelovanje v prvi fazi. V drugi fazi (oddaja posameznega javnega naročila) lahko vsak ponudnik predloži oz. nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki. Dokazno breme je v takšnem primeru na ponudniku.

1.6 Podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko podizvajalca nominira v prvi ali drugi fazi.

Če gospodarski subjekt izpolnjevanje pogojev in zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v prvi fazi izkazuje s podizvajalci, mora z istim podizvajalcem nastopati tudi v okviru druge faze. V tem primeru gospodarski subjekt že v prijavi za sodelovanje:

- predloži izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, na obrazcu OBR-Izjava podizvajalca in predložiti obrazec OBR-Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

S strani vsakega od v prijavi za sodelovanje navedenih podizvajalcev ponudnik predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan obrazec ESPD obrazec.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

1.7 Zahteve za dodatna pojasnila

Ponudniki lahko:

- v prvi fazi DNS zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil;
- drugi fazi DNS zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila posredujejo naročniku zgolj preko informacijskega sistema e-JN, pri objavi predmetnega javnega naročila.

Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik bo na prejete zahteve za pojasnila v prvi fazi odgovoril v okviru Portala javnih naročil in v drugi fazi izključno informacijskega sistema e-JN. Podana pojasnila v sistemu e-JN bodo na voljo vsem ponudnikom, ki bodo potrdili interes za oddajo predmetnega javnega naročila.

1.8 Jezik prijave oz. ponudbe

V kolikor ni v tej razpisni dokumentaciji ali povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače, morata biti prijava za sodelovanje in celotna ponudbena dokumentacija pripravljena v slovenskem jeziku.

1.9 Izvedba DNS

DNS se izvaja v naslednjih fazah:

- Prva faza: Dostop do sistema (vzpostavitev Kataloga ponudnikov).
- Druga faza: Oddaja posameznih javnih naročil.

Prva faza predstavlja kvalifikacijsko fazo in obsega vzpostavitev Kataloga ponudnikov in oblikovanje oz. posodabljanje tega tekom celotnega trajanja DNS.

Druga faza se izvaja ločeno in neodvisno od prve faze. V okviru druge faze naročnik podrobneje definira predmet naročila in podrobneje določi merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

1.10 Pravno opozorilo

Gospodarski subjekt z oddajo prijave izrecno soglaša na način izvajanja DNS, vključno z oddajo posameznega javnega naročila, kot je opredeljen v tem dokumentu in ostali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt z oddajo prijave za sodelovanje izrecno soglaša s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN in Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (oktober 2023), objavljenimi na spletni strani <https://ejn.gov.si/>.

Gospodarski subjekt z oddajo prijave za sodelovanje izrecno soglaša in se strinja, da lahko naročnik spremeni pravila DNS, v kolikor in kadar so takšne spremembe dopustne ali skladne z veljavno zakonodajo in ne vplivajo na že pridobljene pravice kandidatov, ki jim je v trenutku uveljavitve sprememb omogočen dostop do sistema. Naročnik mora v tem primeru spoštovati načela javnega naročanja, zlasti načelo transparentnosti in enakopravne obravnave.

PRVA FAZA: Dostop do sistema (vzpostavitev Kataloga ponudnikov)

1.11 Vzpostavitev Kataloga ponudnikov

Naročnik na Portalu javnih naročil objavi obvestilo o javnem naročilu, s katerim povabi gospodarske subjekte, ki so zainteresirani za dodelitev posameznih javnih naročil v okviru predmeta DNS, k oddaji prijave za sodelovanje.

Rok za predložitev prijave za sodelovanje pred vzpostavitvijo Kataloga ponudnikov je 30 dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Z dnem oddaje prijave v okviru informacijskega sistema e-JN postane prijava dostopna naročniku. Naročnik bo o prijavi za sodelovanje odločil v zakonsko določenem roku in najkasneje pred pošiljanjem povabila k predložitvi ponudbe za prvo posamezno javno naročilo.

Po pravnomočnosti sklepa/-ov, s katerim/-i naročnik odloči o dopustnosti prijave za sodelovanje, prispeli do zgoraj navedenega roka, naročnik vzpostavi Katalog ponudnikov z dostopom do sistema. Po vzpostavitvi Kataloga ponudnikov, naročnik lahko začne izvajati drugo fazo DNS (oddaja posameznih javnih naročil).

1.12 Prijava za sodelovanje

Naročnik bo v primeru večjega števila prijav podaljšal obdobje za obravnavo prijav na 45 dni (v primeru, da v tem času ne bo objavil nobenega povabila k predložitvi ponudb).

Gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku roka iz prejšnje točke, zahteva dostop do sistema s prijavo za sodelovanje. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v tej razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS s svojo prijavo za sodelovanje prosto razpolaga (umik, sprememba, ponovna zahteva za dostop do sistema), po tem ko jo naročnik vsebinsko obravnava (tj. prijavo po pregledu v sistemu (delno) zavrne ali sprejme). Če želi subjekt prijavo umakniti in/ali spremeniti, preden jo naročnik vsebinsko obravnava, lahko subjekt na naročnika v sistemu e-JN naslovi zahtevo, da slednji prijavo zavrne, s čimer kandidatu omogoči takojšnjo ponovno oddajo prijave. V tem primeru bo naročnik brez vsebinske presoje ter brez izdaje posebnega Sklepa o zavrnitvi, prijavo v sistemu e-JN zavrnil.

Vsakršno razpolaganje s prijavo za sodelovanje učinkuje od dneva pravnomočnosti sklepa, s katerim naročnik odloči o dopustnosti prijave za sodelovanje.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS jamči in prevzema odgovornost za resničnost in točnost navedb oz. informacij v prijavi za sodelovanje. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov idr.).

Prijava za sodelovanje se šteje za dopustno, kadar gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, zanj niso podani razlogi za izključitev, prijava za sodelovanje pa je v celoti skladna z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave ves čas dostopa do sistema (uvrščenosti v Katalog ponudnikov). Naročnik preverja dopustnost na podlagi podatkov in informacij iz prijave za sodelovanje ali dokazil, ki so kot zahtevana določena v tej razpisni dokumentaciji.

Pri pregledu in ocenjevanju prijav za sodelovanje se smiselno uporabljajo pravila za pregled in ocenjevanje ponudb za posamezno javno naročilo, navedena v poglavju Oddaja posameznih javnih naročil.

Po izvedenem pregledu in oceni prijave za sodelovanje naročnik v zakonsko določenem roku obvesti gospodarski subjekt o dopustnosti prijave in dostopu do sistema. Pravnomočen sklep je pogoj za vključitev v Katalog ponudnikov.

1.13 Predložitev ESPD obrazca

Naročnik lahko ves čas izvajanja DNS od gospodarskih subjektov, partnerjev in podizvajalcev zahteva, da predložijo posodobljen ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjeki izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V ESPD obrazec ponudnik vpiše vse zakonite zastopnike (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; v delu II.B obrazca ESPD je obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani).

V primeru, če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži overjeno lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

1.14 Izključitve iz Kataloga ponudnikov

Naročnik lahko, neodvisno od izvajanja druge faze ali v okviru izvajanja te, na lastno pobudo kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta z dostopom do sistema (iz Kataloga ponudnikov) zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: »dokazila«).

V primeru, da pri tem ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov, sprejme sklep, s katerim kandidatu zavrne dostop do sistema (tj. izključitev iz Kataloga ponudnikov). Sklep začne učinkovati z dnem, ko je posredovan ponudniku preko sistema e-JN. Kandidat lahko odda novo prijavo za sodelovanje v DNS, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil izključen iz Kataloga ponudnikov.

Naročnik lahko iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov.

Naknadna zavrnitev dostopa do sistema je lahko tudi razlog za izredno prekinitev pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila, ki je v teku in v kateri gospodarski subjekt nastopa kot izvajalec, partner ali vodilni partner.

V primeru, da naročnik ponudniku, ki je uvrščen v Katalog ponudnikov, dokaže hujšo kršitev pogodbe o izvedbi posameznega naročila, lahko naročnik izda sklep, s katerim ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov. Vsebina hujših kršitev pogodbe, kot npr. unovčenje finančnega zavarovanja, bistvena zamuda rokov pri izvajanju obveznosti, obračun pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbe, odstop od pogodbe zaradi neizpolnitve in druge bistvene kršitve pogodbe se lahko podrobneje opredeli v vzorcu pogodbe za izvedbo posameznega naročila. V takšnem primeru naročnik izvajalca s sklepom izključi iz Kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 1 leta od dneva pravnomočnosti sklepa.

V primeru, da naročnik v fazi izvajanja DNS ugotovi, da ga ponudnik, ki je uvrščen v Katalog ponudnikov, ni obvestil o spremembi podatkov, na podlagi katerih mu je bil omogočen dostop do sistema ali da mu je bil dostop do sistema omogočen na podlagi zavajajočih ali lažnih podatkov, izda naročnik sklep, s katerim izvajalca izključi iz Kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 1 leta od dneva izdaje sklepa (sklep se šteje za izdanega z dnem, ko je posredovan ponudniku preko sistema e-JN).

1.15 Pravno varstvo v prvi fazi oblikovanja Kataloga ponudnikov

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v prvi fazi DNS, se lahko vloži najkasneje v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oz. dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v prvi fazi DNS, se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-0XXXXXXX, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN0XXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko sistema e-JN ali Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko sistema e-JN ali Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja v sistemu e-JN ali na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijavo.

DRUGA FAZA: Oddaja posameznih javnih naročil

1.16 Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse gospodarske subjekte z dostopom do sistema (tj. ponudnikov uvrščenih v Katalog ponudnikov).

Povabilo k oddaji posameznega javnega naročila se posreduje preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

1.17 Rok za prejem ponudb

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu e-JN, vezano na povabilo k oddaji posameznega javnega naročila. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

1.18 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema e-JN. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema e-JN po uri, ki je določena za odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema e-JN. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

1.19 Ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek oddaje posameznega javnega naročila ali ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela posameznega predmeta javnega naročila.

Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

1.20 Variantne ponudbe

V kolikor ni v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače, naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje posameznega javnega naročila izločena kot nedopustna.

1.21 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb zagotovi enakopravno obravnavo vseh ponudnikov.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudbe za posamezno javno naročilo lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od gospodarskih subjektov zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema e-JN. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema e-JN.

Smiselno se navedene določbe uporabijo tudi za prvo fazo ocenjevanja prispelih prijav.

1.22 Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe

Pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo posameznega javnega naročila, v kolikor podatkov ponudnik ni predložil že v fazi oddaje prijave za sodelovanje ali ponudbe za posamezno javno naročilo, mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva, v kolikor ni v pozivu določeno drugače, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo poziv ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema e-JN. Ponudniki morajo odgovor na posredovan poziv naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema e-JN.

1.23 Odločitev o oddaji posameznega javnega naročila

V okviru druge faze, ko se posamezno naročilo oddaja v DNS, naročnik ni dolžan zagotoviti obdobja mirovanja.

1.24 Pravno varstvo v fazi oddaje posameznega naročila

V drugi fazi DNS, ko se posamezno naročilo oddaja v DNS in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije EU, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku.

V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

prof. dr. Marina Pintar
dekanja

2. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE

2.1. Osnovni podatki in splošne zahteve naročnika

2.1.1. Predmet DNS

Predmet DNS zajema izvajanje storitev:

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA INVESTICIJE VIŠJIH VREDNOSTI Z OCENJENO VREDNOSTJO INVESTICIJE: NAD 100.000,00 EUR BREZ DDV	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava projektne dokumentacije različnih faz (idejna zasnova, DGD, PZI, PID); - pridobitev vseh potrebnih soglasij, mnenj– odvisno od predvidenega posega; - pridobitev gradbenega dovoljenja– odvisno od predvidenega posega; - projektantski nadzor v času izvajanja GOI del. 	71300000 – Inženirske storitve
---	--	--------------------------------

V okviru izvedbe postopka oddaje posameznega javnega naročila (druga faza DNS), bo naročnik podrobneje definiral predmet posameznega javnega naročila. Sestavni del povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo obsegal najmanj:

- povabilo k oddaji ponudbe z opredelitvijo roka za prejem ponudb, podrobnejšo opredelitvijo meril za izbiro najugodnejše ponudbe ter drugih zahtev naročnika;
- popise del oz. podrobnejša opredelitev predmeta naročila;
- vzorec pogodbe ali naročilnice.

DNS se v skladu s to razpisno dokumentacijo sklepa za obdobje do 22. 9. 2026. Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja skladno z določbami ZJN-3.

2.1.2. Rok za prejem prijav in rok za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo, ki je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN (Rok za predložitev prijave za sodelovanje pred vzpostavitvijo Kataloga ponudnikov). Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku roka iz prejšnje točke, zahteva dostop do DNS s predložitvijo prijave za sodelovanje.

Komunikacija s kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil.. Naročnik bo preko Portala javnih

naročil posredoval dodatna pojasnila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

2.1.3. Zavarovanje za resnost prijave/ponudbe

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost prijave za sodelovanje. Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi zahtevati predložitev zavarovanja za resnost ponudbe in opredeliti vrsto in višino finančnega zavarovanja.

2.2. Merila za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor ponudbe v drugi fazi DNS (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merila in teže meril (ponderji) bodo podrobneje opredeljeni v Povabilu k oddaji ponudb.

Naročnik bo posamezno javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo glede na naslednja podmerila:

- najnižja skupna ponujena cena v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno;
- dodatne izkušnje (reference) ključnega kadra (vodje projekta ali posameznih pooblaščenih inženirjev/oz. vodje nadzora ali posameznih pooblaščenih nadzornikov oz. inženirjev).

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb (ponudb, ki po podmerilih prejmejo enako število točk), bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

2.3. Skupni pogoji za ugotavljanje sposobnosti

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Gospodarski subjekt mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev.

Pojasnilo: Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

a. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

b. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

c. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- če lahko naročnik na kakršenkoli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega ali delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določa Priloga X Direktive 2014/24/EU oz. Priloga XIV Direktive 2014/25/EU;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 in 158/20 ZintPK);
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

d. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. (Naročnik pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.)

Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo: Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca OBR-Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega ESPD obrazca (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca; lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml), ter s predložitvijo Potrdila o nekaznovanosti za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in za vsako

tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem; potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli tekom trajanja DNS zahtevati predložitev pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, posodobljeno lastno izjavo ali drugo dokazilo.

2. Pogoj (Splošne zahteve naročnika)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v predmetnem DNS ter hkrati potrjuje in soglaša:

- da je oseba, ki oddaja prijavo v imenu ponudnika zakoniti zastopnik ponudnika oz. pooblaščen za podpis in oddajo prijave,
- naročnik lahko zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijavne ali ponudbene dokumentacije,
- veljavnost prijave za sodelovanje je skladna z zahtevo iz objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- naročnika bomo takoj obvestili o vseh morebitnih spremembah, ki bodo nastale tekom trajanja DNS,
- da lahko naročnik kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da lahko naročnik, v primeru, da pri tem ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov, sprejme sklep, s katerim ponudniku zavrne dostop do sistema (tj. izključitev iz Kataloga ponudnikov),
- da lahko naročnik iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov,
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave prijave ali ponudbe,
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov finančnih zavarovanj,
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali odškodninskega zahtevka,
- smo seznanjeni s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili,
- vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini.

Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo: Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu ESPD obrazca. V kolikor prijavo oddaja oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora priložiti izpolnjen obrazec OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje prijave za

sodelovanje ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe. Pooblastilo lahko ponudnik priloži tudi na lastnem obrazcu.

3. Pogoj (Preprečitev korupcijskih tveganj)

Ponudnik sprejema splošne pogoje naročnika vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, navedenih v obrazcu vzorca pogodbe.

Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave ali nastopa s podizvajalci (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo), mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Zahtevano dokazilo: Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca OBR-Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

4. Pogoj (Skupna prijava)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne prijave za sodelovanje več partnerjev, navedene v tej razpisni dokumentaciji in je pooblaščen za podpis skupne prijave za sodelovanje s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo: Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (Partnerska pogodba), ki je lastnoročno podpisana s strani vseh partnerjev, v kateri so opredeljeni najmanj vodilni partner in ostali partnerji, vrste del, ki jih bo prevzemal posamezni partner ter iz katere je razvidno pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne prijave za sodelovanje.

5. Pogoj (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru ponudbe s podizvajalci, ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo: Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, lastnoročno ali elektronsko podpisanega s strani vsakega podizvajalca. V primeru, kadar posamezni podizvajalec zahteva neposredna plačila mora ponudnik že k prijavi za sodelovanje priložiti izjavo podizvajalca na obrazcu OBR-Izjava podizvajalca ter OBR-Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

6. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik v zadnjih 160 dneh poslovanja ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na dan prejema prijave za sodelovanje na podlagi pooblastila iz ESPD obrazca (Del IV.B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli tekom trajanja DNS za ponudnika ponovno preverjati izpolnjevanje navedenega pogoja. V ta namen si naročnik pridržuje tudi pravico zahtevati

predložitev potrdil vseh bank, pri katerih ima ponudnik in vsak izmed partnerjev odprt transakcijski račun ali ustrezen BON-2 obrazec. Dokazilo bo lahko izdano po prejemu poziva za predložitev dokazil.

7. Pogoj (Bonitetna ocena)

Ponudnikova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega:

- v primeru kadar je ponudnikova bonitetna ocena izdana pri AJPES-u, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB6 ali boljše ali
- v primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES-a, lahko izkaže na dan izdaje dokazila primerljivo bonitetno oceno agencije Moody's ali bonitetno oceno agencije S&P ali bonitetno oceno agencije Fitch ali drugo enakovredno oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II.

Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo: Gospodarski subjekt za izkazovanje izpolnjevanja pogoja predložijo bonitetno informacijo, izdano s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko predloži dokazilo v pdf ali drugi obliki.

8. Pogoj (Opravljanje poklicne dejavnosti)

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo v prijavi prevzema in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti v skladu s 14. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/2017, 133/2022 - odl. US; v nadaljevanju: ZAID) in Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/2021, 105/22 - ZZNŠPP in 133/23).

Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo: Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu ESPD obrazca (»Del IV.A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«). Naročnik si pridržuje od ponudnika zahtevati dodatna dokazila, s katerimi izkazuje izpolnjevanja pogoja (npr. izpis iz poslovnega registra, akt o ustanovitvi ...).

2.4. Posebni pogoji za ugotavljanje sposobnosti

Ponudniki lahko s posameznim dokazilom (npr. OBR-Kadri ali OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta ali kopijo zavarovalne police) izkažejo izpolnjevanje pogojev.

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA INVESTICIJE VIŠJIH VREDNOSTI Z OCENJENO VREDNOSTJO INVESTICIJE: NAD 100.000,00 EUR BREZ DDV

1. Pogoj (Reference)

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 5 let pred rokom za prejem prijav uspešno izvedel vsaj 1 istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal izvedbo projektantskih storitev, to pomeni izdelavo projektne dokumentacije (PGD/DGD, PZI dokumentacije) za objekt, ki se po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) uvršča v skupino 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena). Skupna vrednost investicije (tj. gradnje objekta) je znašala več kot 100.000,00 EUR brez DDV. Za objekt je moralo biti že pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika oz. z dnem pravnomočnosti gradbenega dovoljenja.

Način izpolnjevanja: Pogoji mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora (novi) nominirani podizvajalec prevzeti v izvedbo najmanj 60 % dela posla, za katerega izkazuje referenco.

Zahtevano dokazilo: Ponudnik referenčne posle navede v obrazec OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta. Referenčno potrdilo mora biti potrjeno s strani naročnika referenčnega posla.

2. Pogoji (Vodja projekta)

Ponudnik imenuje za vodjo projekta, ki mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije in ki zanj opravlja naloge v eni izmed oblik v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID).

Imenovani vodja projekta mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za prejem prijav sodeloval kot vodja projekta pri najmanj 1 projektu, katerega predmet je bila izdelava projektne dokumentacije (PGD/DGD, PZI dokumentacije) za primerljiv objekt, pri čemer je bila skupna pogodbena vrednost investicije na posameznem projektiranem objektu več kot 100.000,00 EUR brez DDV. Kot primerljiv objekt se bo upošteval objekt, ki se po klasifikaciji vrst objektov uvrščajo pod oznako CC-126 (Stavbe splošnega družbenega pomena). Za objekt je moralo biti že pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika oz. z dnem pravnomočnosti gradbenega dovoljenja.

Način izpolnjevanja: Pogoji mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo: Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca OBR-Kadri projektiranje ter OBR-Referenčni posli kadrov projektiranje. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe od ponudnika zahteva predložitev potrjenega referenčnega potrdila in kopije potrdila o vpisu v pristojno zbornico. V primeru, da kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

3. Pogoji (Projektna skupina)

Ponudnik imenuje projektno skupino, katere člani prevzamejo izdelavo posameznih načrtov:

- načrti s področja arhitekture,
- načrti s področja načrt gradbeništva,
- načrti s področja elektrotehnike,
- načrti s področja strojništva.

Projektna skupina mora poleg vodje projekta vključevati še najmanj 3 člane. Vsak izmed članov projektne skupine mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije. Število članov projektne skupine navzgor ni omejeno. Posamezni kader lahko, kadar izpolnjuje zakonske pogoje za to, nastopa v dveh ali več funkcijah hkrati, vendar pa mora projektna skupina vključevati skupno najmanj 4 člane.

Vsak izmed imenovanih članov projektne skupine mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom prejem prijav sodeloval v funkciji, ki jo prevzema v tem postopku, pri najmanj 1 projektu, katerega predmet je bila izdelava projektne dokumentacije (PGD/DGD, PZI dokumentacije) s področja, ki ga prevzema za primerljiv objekt. Kot primerljiv objekt se bo upošteval objekt, ki se po klasifikaciji vrst objektov uvrščajo pod oznako CC-126 (Stavbe splošnega družbenega pomena).

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika oz. z dnem pravnomočnosti gradbenega dovoljenja.

Način izpolnjevanja: Pogoji mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo: Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v obrazec OBR-Kadri projektiranje ter OBR-Referenčni posli kadrov projektiranje. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe od ponudnika zahteva predložitev potrjenega referenčnega potrdila in kopije potrdila o vpisu v pristojno zbornico. V primeru, da kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

4. Pogoji (Zavarovanje odgovornosti)

Ponudnik mora imeti ves čas trajanja DNS zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila skladno s 15. členom ZAJD, in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

Način izpolnjevanja: Pogoji mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave mora pogoji izpolniti katerikoli izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo: Gospodarski subjekt ob prijavi za sodelovanje predloži veljavno zavarovalno polico. Ponudnik lahko predloži dokazilo v pdf ali drugi obliki. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli tekom trajanja DNS za ponudnika ponovno preverjati izpolnjevanje navedenega pogoja in v ta namen zahtevati predložitev veljavne zavarovalne police.

2.5. Zahtevana vsebina prijave za sodelovanje

Gospodarski subjekti morajo predložiti naslednje dokumente:

1. ESPD obrazec, izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan s strani ponudnika, vsakega partnerja in vsakega podizvajalca
2. OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo prijave, v kolikor prijavo podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika ali vodilnega partnerja
3. Potrdilo o nekaznovanosti za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in za vsako tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem; potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb)
4. OBR-Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah
5. OBR-Izjava o odsotnosti osebnih povezav
6. Partnerska pogodba (na lastnem obrazcu oz. dokumentu) v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji
7. OBR-Izjava podizvajalca v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i

8. OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta
9. OBR-Kadri projektiranje
10. OBR- Referenčni posli kadrov projektiranje
11. Kopija Zavarovalne police
12. Bonitetna informacija, iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogoja bonitetne ocene
13. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija