



**Elektro Ljubljana**

Naročnik:

Zaporedna številka: **JN2024/037**

**ELEKTRO LJUBLJANA** podjetje za distribucijo  
električne energije d.d.  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

k javnemu razpisu za

**Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana, d.d.**

po odprtem postopku

**Predsednik strokovne komisije  
za oddajo naročila:**

Matjaž BOŽJAK

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.  
Predsednik uprave:**

Urban LIKOZAR

Naročnik javnega razpisa:

**ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije d.d.**

**Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana**

Identifikacijska številka za DDV: SI49977725

Matična številka: 5227992000

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik Elektro Ljubljana d.d. vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe za **izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana, d.d.**

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

### **A) ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, **najkasneje do 20. avgusta 2024, do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

V kolikor bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, mora prispeti v vložišče Elektra Ljubljana d.d., Slovenska c. 56, 1000 Ljubljana, vključno do dne **20. avgusta 2024, do 10.00 ure** z oznako: **»JN2024/037– finančno zavarovanje za izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana, d.d.«– NE ODPIRAJ!** Po pošti prispelo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo pravočasno oddano, v kolikor bo prispelo na naslov naročnika do navedenega roka. Nepravočasno predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnjeno ponudniku z navedbo, da je prepozno. Ponudnik predloži zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici. Po preteku roka za predložitev ponudb, finančnega zavarovanja ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, \*, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

#### **B) ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, dne **20. avgusta 2024** in se bo začelo ob **11.00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Naprašamo vas, da ponudbo pripravite v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nam jo posredujete v roku in na način, kot je določen v razpisu.

Z željo, da boste uspešni pri pripravi konkurenčne ponudbe, Vas lepo pozdravljamo!

Ljubljana, 31. 07. 2024

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
**Predsednik uprave:**

**Urban LIKOZAR**



## **1. SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA**

### **1.1 Predmet naročila**

Predmet javnega razpisa je izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d. na Slovenski cesti 56, 4. in 5. nadstropje, po specifikacijah iz Tehničnih razpisnih pogojev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Lokacije, pogostost čiščenja, število zaposlenih po posameznih lokacijah in ostale zahteve so razvidne iz tehničnih razpisnih pogojev (Priloge št. 16, 16a in 16c).

Ogled poslovnih prostorov je možen, in sicer po predhodni pisni najavi na e-naslov: [matjaz.bozjak@elektro-ljubljana.si](mailto:matjaz.bozjak@elektro-ljubljana.si).

Z ogledom lokacij se lahko ponudnik seznani z vrsto in obsegom storitev ter drugimi informacijami, ki so ponudniku pomembne za pripravo ponudbe. Ogled ni obvezen. Naročnik med ogledom ne bo dal nobenih informacij, ki bi pomenile neenakopravno obravnavanje ponudnikov.

### **1.2 Zakoni in drugi predpisi**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami) in podzakonskih aktov in
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16).

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo referenc, certifikatov, tehničnih dokazil in neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

### **1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba)**

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo morala ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu, na poziv naročnika predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati najmanj naslednje:

- navedbo vseh ponudnikov v skupni ponudbi,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak ponudnik v skupni ponudbi,
- delež vsakega ponudnika v skupini v % in vrednost del posameznega ponudnika,
- določbo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh ponudnikov v skupni ponudbi do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo skupno ponudbo, morajo predložiti izpolnjeno in podpisano »Pisno izjavo o skupnem nastopanju« (Priloga št. 3), iz katere bo razvidno, kateri ponudnik je pooblaščen za predložitev oziroma podpisovanje obveznih dokumentov iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kot npr. garancija, ponudben predračun, ....). Sponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 1.5 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj (solidarno) odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo, se izpolnijo sledeči obrazci:

- izpolnjen in podpisan obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za pridobitev osebnih podatkov – oseba pooblaščenca za zastopanje« (Priloga št. 5),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov« (Priloga 8).

V kolikor bo subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik izvajal dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (neposredna udeležba pri izvedbi naročila), mora v ponudbi tak subjekt sodelovati kot (so)ponudnik ali podizvajalec in ne zadostuje, da se ponudnik zgolj sklicuje na zmogljivosti tega gospodarskega subjekta.

### 1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje skladno s 94. čl. ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 2-Pogoji za udeležbo, za katere je tako določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (razvidno iz legende).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da novi podizvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);

- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5-ih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval podizvajalsko pogodbo in vse njene dodatkov, ki jo oz. jih je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago oziroma izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

### **1.7 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

### **1.8 Delne ponudbe**

Ponudbe morajo biti celovite, morebitnih delnih ponudb ne bomo upoštevali.

### **1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. postopkom javnega naročila sme ponudnik zahtevati le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **8. avgusta 2024, do 10.00. ure**.

### **1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori objavljeni na portalu javnih naročil.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, če naročnik ne določi drugače.

### **1.11 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi mu nastali v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi izločitve/zavrnitve ponudb, ustavitve postopka, odstopa od izvedbe javnega naročila ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

### 1.12 Oblika ponudbe

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Obrazce mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali od njega pooblaščen oseba.

### 1.13 Ponudbena cena

Vrednosti v ponudbi morajo biti izražene v evrih in fiksne do roka, ki je določen za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora v obrazcu »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 2a) in obrazcu »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b) obvezno prikazati cene v EUR, in sicer na 2 (dve) decimalni mesti po vseh posameznih pozicijah.

V ponudbeno vrednost ni vključen davek na dodano vrednost, cene se v obrazcu navedejo brez DDV!

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše oznako »-« ali »/« se šteje, da postavke ne ponuja in bo njegova ponudba kot nedopustna zavrnjena. V primeru, da ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno nič ali »0« EUR, se šteje, da postavko ponuja brezplačno. V takem primeru, naročnik za te postavke ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

### 1.14 Predložitev ponudbenega predračuna v informacijski sistem

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v sistemu e-JN v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« - Priloga št. 2a v .pdf datoteki.

Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v sistem e-JN in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b) ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med:

- podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«,
- podatki v obrazcu »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 2a) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in
- obrazcem »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«,

kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### 1.15 Predložitev zahtevnih dokumentov v informacijski sistem

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4), v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava - ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski

subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4), v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči.«

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### 1.16 ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

### 1.17 Merilo

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, upoštevajoč merila:

1. skupna ponudbena vrednost (97 % delež),
2. kolektivna pogodba (3 % delež).

#### 1.17.1 Skupna ponudbena vrednost (97 % delež)

Za merilo se uporabi višino skupne ponudbene vrednosti storitev. Naročnik bo ponudniku, ki bo v primerjavi z ostalimi ponudbami ponudil najnižjo ceno, dodelil najvišje število točk, ponudniku, katerega ponudbena vrednost je najvišja, pa bo dodelil najmanj točk. Največje možno število točk je 97.

Ostale ponudbe dobijo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od po vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$T_x = 97 \times (C_{\min} / C_x),$$

kjer pomeni:  $T_x$  – število točk vrednotene ponudbe 97 – najvišje možno število točk  
 $C_{\min}$  – najnižja ponudbena vrednost (cena) izmed vseh vrednotenih ponudb  
 $C_x$  – vrednost (cena) vrednotene ponudbe.

### 1.17.2 Merilo s socialnega vidika – kolektivna pogodba (3 delež)

Ponudnik, ki ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, v kateri so določene obveznosti delodajalca do delavca, ki presegajo minimalne obveznosti v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo na kateremkoli področju (kot npr. izplačevanje božičnice, 13. plače, višjega regresa za letni dopust, dodatni dnevi dopusta), prejme po tem merilu **3 točke**.

Ponudnik, ki nima sklenjene in veljavne podjetniške pogodbe, ki določa ugodnejše pravice za delavce, prejme 0 točk.

#### Dokazilo:

Ponudnik mora v ponudbi predložiti veljavno kolektivno pogodbo, iz katere bodo razvidne obveznosti delodajalca do delavca, ki presegajo minimalne obveznosti v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, na kateremkoli področju (kot npr. izplačevanje božičnice, 13. plače, višjega regresa za letni dopust, dodatni dnevi dopusta).

### 1.18 Finančna zavarovanja

V ponudbo morata biti vključeni **2 bianco podpisani menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 1.800,00 EUR** in z veljavnostjo še 7 dni po poteku roka veljavnosti ponudbe v elektronski obliki.

Vsebina menične izjave mora ustrezati vzorcu v Prilogi št. 9.

Menici za resnost ponudbe morata biti obvezno predloženi v originalu, podpisani in žigosani (če izdajatelj uporablja žig). Menična izjava je lahko predložena v originalu ali kopiji, podpisana in žigosana (če izdajatelj uporablja žig).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora prispeti v vložišče Elektra Ljubljana d.d., Slovenska c. 56, 1000 Ljubljana, najkasneje do dne **20. avgusta 2024, do vključno 10.00 ure** z oznako: »JN2024/037– finančno zavarovanje za izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana, d.d. (3-letno obdobje) – NE ODPIRAJ«. Po pošti prispelo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo pravočasno oddano, v kolikor bo prispelo na naslov naročnika do navedenega roka.

Nepravočasno predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnjeno ponudniku z navedbo, da je prepozno. Ponudnik predloži zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici.

Izbrani ponudnik bo moral pod pogoji in v skladu z določili pogodbe (Priloga št. 15) vsakemu od naročnikov izročiti:

- **bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758, ustrezno vzorcu v Prilogi št. 10a.**

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Tuji in domači ponudnik mora predložiti bančno garancijo, ki jo bo izdala banka s sedežem v RS. Za bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

### 1.19 Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je 120 dni od dne odpiranja ponudb.

## **1.20 Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo sprejel odločitev v skladu z ZJN-3 ter odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **1.21 Pogodba**

Šteje se, da ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsebino vzorca pogodbe in da se z njim strinja. Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere bistvena vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Vsak naročnik bo z izbranim dobaviteljem posebej sklenil pogodbo. Izjemoma se lahko v dogovoru med naročnikom in ponudnikom v pogodbo vnese nebitvene spremembe, to so spremembe, ki ne bi mogle vplivati na razvrstitev nobene od ponudb v postopku vrednotenja ponudb.

Če izbrani ponudnik v 8 (osmih) dneh po vročitvi ne bo vrnil podpisane pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo poleg unovčitve finančnega zavarovanja posebej obračunal tudi škodo, ki jo je imel zaradi neskenitve pogodbe s strani izbranega ponudnika.

## **1.22 Opozorila glede prepovedanih dejanj**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **1.23 Izjava o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe in morebitnega aneksa naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10 s spremembami) – Priloga št. 6.

## **1.24 Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v 10 (desetih) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Takso po 71. členu ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR plača vlagatelj zahtevka na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, namen: taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic (referenca): 11 16110-7111290-XXXXXXLL (zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu (6 mest + 2 mesti za leto)).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

## 2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika, podizvajalca in subjekt katerega zmogljivosti se uporabljajo):

- a) če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 s spremembami) ter naštetu v 75. členu ZJN-3;
- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (REK obrazec);
- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. čl. ZJN-3;
- d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- e) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- f) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- h) če nasprotja interesov iz 2. odst. 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- i) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 6 čl. ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi blažjimi ukrepi;
- j) če se na kakršni koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. čl. ZJN-3;
- k) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije;
- l) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- m) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi kot dokazilo za izpolnitev navedenih pogojev predložiti **izpolnjen ESPD obrazec**, v skladu z 79. čl. ZJN-3, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

V primeru, da ponudnik nastopa s soponudniki (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem ali se sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, mora ta obrazec izpolniti tudi vsak od soponudnikov in podizvajalec oz. gospodarski subjekt katerega zmogljivosti se uporabljajo.

Posodobljena navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na spletni strani:

- <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

### 3. POGOJI ZA UDELEŽBO

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki, podizvajalci ter gospodarskimi subjekti katerih zmogljivosti se uporablja, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo spodaj navedenih dokumentov:

- ♦ izpolnjen in podpisan »**ESPD obrazec**«,
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Ponudba**« (Priloga št. 1),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Povzetek ponudbenega predračuna**« (Priloga št. 2a),
- izpolnjen in podpisan in obrazec »**Ponudbeni predračun**« (Priloga 2b),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava o skupnem nastopanju**«, v primeru predložitve skupne ponudbe več ponudnikov (Priloga št. 3),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov**« (Priloga št. 4),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava za pridobitev osebnih podatkov – oseba pooblaščen za zastopanje**« (Priloga št. 5),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**« (Priloga št. 6) – predloži ga izbrani ponudnik;
- PI izpolnjen in podpisan obrazec »**Podatki o podizvajalcu, s katerim namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo**« (Priloga št. 7);
- Z izpolnjen in podpisan obrazec »**Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov**« predložiti samo v primeru sklicovanja nanje (Priloga št. 8);
- 2 **bianco** podpisani menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe v višini kot je zahtevana v tč. 1.17 Finančna zavarovanja v postopku oddaje javnega naročila (Priloga št. 9),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758**« (Priloga št. 10);
- **S.BON-1/P ali S.BON-1 ali eS.BON** (za pravne osebe in za samostojne podjetnike), ki ni starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb;

Na osnovi podatkov iz tega dokumenta bo naročnik preveril in priznal njegovo ekonomsko-finančno sposobnost, upošteva naslednja kriterija (pogoja):

- da v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje obrazca ni imel neporavnanih obveznosti, ki bi povzročile blokado njegovih transakcijskih računov,
- da je njegova bonitetna ocena najmanj **SB6**.

ali

**bonitetni obrazec**, izdan s strani bonitetne agencije, ki pripravlja bonitetne informacije po metodologiji bonitetne hiše Dun & Bradstreet, ki ni starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb;

Na osnovi podatkov iz tega dokumenta bo naročnik preveril in priznal njegovo ekonomsko-finančno sposobnost, upošteva naslednja kriterija (pogoja):

- da je kazalec finančne moči tujega ponudnika med 2A in 5A oziroma 2AA in 5AA in
- da je kazalec ocene stopnje tveganja poslovanja družbe najmanj 2.

Bonitetni obrazec je predložen v sistem e-JN v elektronski obliki. Dokumentacija mora biti predložena v slovenskem jeziku.

- izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava ponudnika o letnem prometu**«; ponudnik mora skupaj z ev. podizvajalcem izkazati, da je dosegel letni promet (celotni poslovni prihodek) v letu 2022 in 2023 najmanj višini 60.000,00 EUR /leto (Priloga št. 11);
- ★ izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava ponudnika oz. njegovega podizvajalca o usposobljenih delavcih**« (Priloga št. 12);  
Ponudnik mora imeti skupaj z ev. podizvajalcem redno zaposlenih najmanj 5 (pet) čistilnega osebja, in sicer za nedoločen ali določen čas z znanjem slovenskega jezika in s povprečno delovno dobo najmanj 1 (eno) leto, na enakih ali podobnih delih. Čistilno osebje, ki bo izvajalo čiščenje po tem javnem naročilu, mora biti pri ponudniku zaposleno za celotno obdobje izvajanja storitve, to je 3 leta od podpisa pogodbe.

Ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe predložiti poimenski seznam delavcev, ki bodo delali na lokaciji in imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

- izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava ponudnika o tehnični opremljenosti in ustreznosti čistilnih sredstev in higienskih papirnatih izdelkih**«,  vključno s seznamom strojev (Priloga št. 13);
- izpolnjeno in podpisano **dokazilo-referenčno potrdilo ponudnika o izvajanju storitev čiščenja poslovnih prostorov**;  
Ponudnik mora predložiti 3 referenčna potrdila s področja razpisane dejavnosti, pri čemer mora biti iz vsakega referenčnega potrdila posebej razvidno, da je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, izvajal dnevno čiščenje poslovnih prostorov najmanj v obsegu 900 m<sup>2</sup>, neprekinjeno v obdobju najmanj 1 leta. (Priloga št. 14).
- **tehnična ponudba**, pripravljena v skladu s Tehničnimi razpisnimi pogoji (Priloga št. 16, 16a in 16c) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **Pomen oznak pri zahtevanih dokumentih:**

- ♦ dokument mora biti predložen za vse gospodarske subjekte (ponudnike, sponudnike v primeru predložitve skupne ponudbe, podizvajalce, in gospodarske subjekte katerih zmogljivosti se uporabljajo),
- PI dokument predloži podizvajalec,
- Z dokument predloži subjekt katerega zmogljivosti ponudnik uporablja,
- pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali sponudnik in vsak podizvajalec,
- ★ pogoj lahko izpolni ali ponudnik ali sponudnik ali podizvajalec.

#### **Pojasnila:**

- Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični.
- Naročnik si pridržuje pravico, da po lastni presoji naknadno preveri verodostojnost dokumentov, in sicer pred izdajo odločitve o oddaji naročila izbranemu ponudniku.
- Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov in za to zahtevati od ponudnika predložitev dodatnih dokazil. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval in bo ponudbo zavrnil kot nedopustno.
- Zaželeno je, da so v ponudbeni dokumentaciji dokumenti razvrščeni po gornjem vrstnem redu.

Naročnik:

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**ESPD obrazec**

Naročnik:

Priloga št. 1

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**PONUDBA št. ....**

**JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d.«**

1. Naziv (ime) ponudnika: .....
2. Naslov ponudnika in pošta: .....
3. Matična številka ponudnika: .....
4. Identifikacijska številka ponudnika: .....
5. Transakcijski račun ponudnika: .....
6. Odgovorna oseba ponudnik  
(podpisnik pogodbe)  
- funkcija: .....
7. Kontaktna oseba ponudnika: .....
- funkcija: .....
- telefonska št.: .....
- elektronski naslov: .....
8. Kontaktna oseba za izvedbo pogodbe  
(ime, priimek, telefonska št. in e-naslov iz tč. 7. pog. ter  
telefonska št. iz tč. 12 pogodbe): .....
9. Odzivni čas za intervencijsko čiščenje: ..... uri od prejetja poziva po telefonu  
(max. 2 uri od prejetja poziva po telefonu)
10. Rok plačila: 30 dni!
11. Rok izvedbe naročila: skladno s Tehničnimi razpisnimi pogoji  
(Priloge št. 16, 16a in 16c)
12. Veljavnost ponudbe: 120 (stodvajset) dni od datuma odpiranja  
ponudb

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni.

Kraj in datum: .....

.....  
(žig in podpis odgovorne osebe)

Naročnik:

Priloga št. 2a

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA št. \_\_\_\_\_**

k javnemu razpisu za oddajo naročila

**JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d.«**

po odprtem postopku

Zap. št.	Naziv naročila	Skupna ponudbena vrednost v EUR (brez DDV)
1.	poslovna stavba Slovenska cesta 56: 4. in 5. nadstropje	
SKUPAJ:		

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK

Opomba:

Ponudnik ta obrazec (izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.

Naročnik:

Priloga št. 2b

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**PONUDBENI PREDRAČUN ŠT.: \_\_\_\_\_**

**JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d.«**

po odprtem postopku

Zap. št.	Naziv naročila	Skupna ponudbena vrednost v EUR (brez DDV)
1.	poslovna stavba Slovenska cesta 56: 4. in 5. nadstropje	
SKUPAJ:		

Ponudbena vrednost ne vsebuje davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve računa.

Ponudbeni predračun je pripravljen na podlagi Tehničnih razpisnih pogojev in specifikacij iz razpisne dokumentacije (Priloge št. 16, 16a in 16c).

V ponujeno ceno čiščenja morajo biti vključeni vsi stroški, potrebni za nemoteno izvajanje storitev čiščenja, vključno s stroški sredstev in materiala za čiščenje, delovne opreme, toaletne galanterije in prevoza.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUDBNIK:

Naročnik:

Priloga št. 3

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**I Z J A V A**  
**O SKUPNEM NASTOPANJU**

\_\_\_\_\_ z deležem \_\_\_\_\_ %  
\_\_\_\_\_ z deležem \_\_\_\_\_ %  
\_\_\_\_\_ z deležem \_\_\_\_\_ %  
(navesti imena/firme ponudnikov in njihov delež v vrednosti skupne ponudbe!)

**i z j a v l j a m o,**

da bomo za oddajo naročila JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d.«, naročnika Elektro Ljubljana d.d., predložili skupno ponudbo.

V kolikor bomo izbrani za izvedbo naročila, bomo predložili pravni akt o skupnem nastopanju, ki bo natančno opredeljeval naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa naročniku odgovarjamo solidarno.

Na podlagi te izjave pooblaščamo ponudnika \_\_\_\_\_

za kontaktiranje z naročnikom. Ta ponudnik je tudi pooblaščen za predložitev oziroma podpisovanje naslednjih obveznih dokumentov iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- obrazec »Ponudba« (Priloga št. 1),
- obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 2a),
- obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b),
- 2 **bianco** podpisani menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe v višini kot je zahtevana v tč. 1.17 Finančna zavarovanja v postopku oddaje javnega naročila (Priloga št. 9),
- obrazec »Pisna izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758« (Priloga št. 10).

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIKI:

**Opomba:**

- V kolikor bo več ponudnikov predložilo skupno ponudbo, morajo predložiti »Izjavo o skupnem nastopanju« (Priloga št. 3). Vsak od ponudnikov mora samostojno predložiti dokumente, ki se v tč. 2 »Pogoji za udeležbo«, navezujejo na soponudnika.
- »Izjavo o skupnem nastopanju« podpiše/-ta, -jo ponudnik in soponudnik/-i.

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana  
ELEKTRO LJUBLJANA d.d.  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

Priloga št. 4

**PISNA IZJAVA ZA IZVEDBO NAROČILA  
in  
POOBLASTILO ZA PREVERBO PODATKOV**

S podpisom te izjave gospodarski subjekt:

NAZIV oz. FIRMA (pravne osebe) ali IME in PRIIMEK (fizične osebe)	
MATIČNA ŠTEVILKA (pravne osebe) ali EMŠO (fizične osebe)	
SEDEŽ (pravne osebe) ali DRŽAVLJANSTVO (fizične osebe)	
POSLOVNI NASLOV (pravne osebe) ali NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA (fizične osebe)	

**p o t r u j e,**

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da mu zakon ne prepoveduje sklenitve pogodbe,
- da so vsi podatki v njegovi ponudbi resnični in nezavajajoči,
- da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in pri njem niso podani razlogi za izključitev kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- da zanj ne obstajajo razlogi za prepoved poslovanja z naročnikom na podlagi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini z vsemi njenimi spremembami, zlasti Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014,
- da je seznanjen s pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in z njimi tudi soglaša,
- da bo naročniku pred podpisom pogodbe/aneksa predložil izjavo po 6. odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10 s spremembami), sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe ali dobro izvedbo del,
- da bo naročniku po podpisu pogodbe predložil soglasje za obdelavo osebnih podatkov dejanskih lastnikov (Priloga št. 6a), sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in/ali odstopi od pogodbe ali zavrne ponudbo kot nedopustno,
- da razpolaga:
  - z zadostno prosto kadrovsko zmogljivostjo usposobljenih delavcev, potrebnih za izvedbo naročila (na naročnikovo zahtevo mora to dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil kot npr.: seznam takih delavcev z navedbo njih strokovne usposobljenosti),
  - z zadostno tehnično opremljenostjo, potrebno za izvedbo naročila (na naročnikovo zahtevo mora to dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil kot npr.: dokaz primerne tehnične usposobljenosti, ipd.).

Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji naročila pridobi dokazilo iz uradnih evidenc in gospodarski subjekt, ki daje izjavo s to izjavo izrecno pooblašča naročnika Elektro Ljubljana d.d., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in razlogov za izključitev (75. čl. ZJN-3) pridobi dokazila in potrdila s strani pristojnih organov.

Gospodarski subjekt, ki daje izjavo, pooblašča naročnika Elektro Ljubljana d.d., da izpolnjevanje razlogov za izključitev oz. pogojev za sodelovanje preveri v informacijskem sistemu e-Dosje.

Za to izjavo prevzema gospodarski subjekt polno odgovornost. Ponudnik s to izjavo potrjuje, da njegova ponudba ustreza tehničnim zahtevam, kot so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če naročnik ne more sam pridobiti ustreznih dokazil glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in razlogov za izključitev, jih je na zahtevo naročnika dolžan predložiti ponudnik na lastne stroške. V kolikor ponudnik ne bo uspel dokazati izpolnjevanja zgoraj navedenih zahtev, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

Ta Izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila št. JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d.« naročnika Elektro Ljubljana d.d.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT:

**Opomba:**

Ponudniki, podizvajalci ali drugi subjekti na zmogljivosti katerih se ponudnik sklicuje, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg izpolnitve tega obrazca priložiti tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz tč. a – d poglavja 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jih določa 3. odstavek 77. čl. ZJN-3. V primeru, da država, v kateri ima ponudnik, podizvajalec ali drug subjekti na zmogljivosti katerih se ponudnik sklicuje svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, podizvajalca ali drugega subjekta na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik:

Priloga št. 5

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**  
**(oseba pooblaščen za zastopanje/odločanje/nadzor)**

Spodaj podpisani:

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM ROJSTVA (za fizično osebo, ki ni vpisana v centralnem registru prebivalstva):	
NASLOV STALNEGA / ZAČASNEGA BIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ter prvem odstavku 57. člena Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES ter pooblaščam naročnika Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila št. JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d.«, v kazenski evidenci, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje ali drug organ, pridobi moje osebne podatke o kaznovanosti (potrdilo iz kazenske evidence).

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis pooblastitelja:

**Opomba:**

Obrazec je potrebno priložiti za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje (vključno s prokuristi) ali odločanje ali nadzor v ponudniku/skupnemu ponudniku/gospodarskemu subjektu, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil.

Obrazec se po potrebi fotokopira ali natisne več izvodih.

V primeru potreb se podpisnik zaveže, da bo na poziv naročnika svoj podpis na tej izjavi overil/-a pri notarju ali Upravni enoti in izvod izročil/-a naročniku (na svoje stroške).

Če oseba nima stalnega bivališča v Republiki Sloveniji, bo morala na poziv naročnika predložiti dokazilo o nekaznovanosti.

Naročnik:

Priloga št. 6

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB  
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d.«**

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Podatki o ponudniku:

<b>Firma oziroma ime ponudnika</b>	
<b>Sedež ponudnika</b>	
<b>Matična številka<sup>1</sup></b>	
<b>Ponudnik je nosilec tihe družbe</b>	DA / NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene:

a) naslednje pravne osebe vključno s tihimi družbeniki:

	<b>Firma/naziv pravne osebe</b>	<b>Sedež</b>	<b>Matična številka<sup>1</sup></b>	<b>Delež lastništva (%)</b>	<b>Tihi družbenik</b>
1.					DA / NE
2.					DA / NE
3.					DA / NE
4.					DA / NE

pri čemer so pravne osebe pod a) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

<b>Firma/naziv pravne osebe</b>	<b>Ime in priimek</b>	<b>Naslov stalnega prebivališča</b>	<b>Delež lastništva (%)</b>	<b>Tihi družbenik</b>
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE

<sup>1</sup> Ali davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru

b) naslednje fizične osebe vključno s tihimi družbeniki:

	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva (%)	Tihi družbenik
1.				DA / NE
2.				DA / NE
3.				DA / NE
4.				DA / NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

	Firma/naziv	Sedež	Matična številka <sup>1</sup>	Povezana na način <sup>2</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe. Zavedamo se, da ima, če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj: \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**Opomba:** Če je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi **delniška družba**, zadostuje, da se v izjavi navedejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Izjavo predloži le **izbrani** ponudnik pred podpisom pogodbe/aneksa k pogodbi z naročnikom.

<sup>2</sup> Povezane družbe so v skladu s 527. členom Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami) pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane družbe s podjetniškimi pogodbami (prim. 533. in 534. člen ZGD, npr. pogodba o obvladovanju, o prenosu dobička, o profitni skupnosti, o delnem prenosu dobička, o zakupu obrata, o prepustitvi obrata idr.).

Naročnik:

Priloga št. 7

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

**PODATKI O PODIZVAJALCU,  
s katerim namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo**

1. Naziv podizvajalca: .....
2. Naslov podizvajalca: .....
3. Matična številka: .....
4. Davčna številka: .....
5. Transakcijski račun št. ....
6. Vrsta izvedenih del: .....  
.....  
.....  
.....  
.....
7. Količina: .....
8. Vrednost del, oddanih ev. podizvajalcu: .....
9. Pristojni finančni urad podizvajalca: .....  
(polni naslov)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da **zahtevamo neposredno plačilo** in soglašam, da naročnik ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, v skladu z določbo 5. odst. 94. čl. ZJN-3), naše terjatve do ponudnika, plačuje neposredno na naš zgoraj navedeni transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

**DA / NE**  
  
(ustrezno  
obkrožiti)

Obrazec »Podatki o podizvajalcu, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo« je sestavni del ponudbe, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila št. JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d.«.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PODIZVAJALEC:

**Opomba:** V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, mora Prilogo št. 7 predložiti za vse podizvajalce!

Naročnik:

Priloga št. 8

**ELEKTRO LJUBLJANA d.d.**  
Slovenska cesta 56  
1000 Ljubljana

### Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

1. Naziv subjekta: .....
2. Naslov subjekta: .....
3. Zakoniti zastopnik(-i) subjekta:  
(navesti vse, ki so vpisani v sodni register) .....
4. Elektronski naslov in telefon: .....
5. Matična št.: .....
6. Identifikacijska št. za DDV: .....
7. Transakcijski račun št.: .....
8. Predmet sklicevanja:  
(navesti zmogljivosti) .....

Obrazec se izpolni le za gospodarske subjekte, ki v ponudbi ne sodelujejo kot ponudnik (soponudnik) ali podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem se izpolni tudi za podizvajalca.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo v ponudbi ti subjekti sodelovati kot ponudnik ali podizvajalec.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Subjekt katerega zmogljivosti iz prejšnjega stavka se uporabljajo, s podpisom na tem obrazcu potrjuje, da je seznanjen s solidarno odgovornostjo in izrecno prevzema solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila.

Obrazec je sestavni del ponudbe, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila št. JN2024/037: »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Elektra Ljubljana d.d.«, naročnika Elektro Ljubljana d.d.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

ŽIG

ZAKONITI ZASTOPNIK SUBJEKTA: