DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Podpisnik:VESNA ČRNILOGAR
Izdajatelj:Republika Slovenija
Št. certifikata:b2 36 ca 4c 00 00 00 00 57 28 ee 3b
Potek veljavnosti:09.06.2027
Čas podpisa:12:38, 02.08.2024
Ref. št. dokumenta:4300 - 3 / 2024 - 2

EKO SKLAD
SLOVENSKI OKOLJSKI JAVNI SKLAD
WWW.EKOSKLAD.SI
Bleiweisova cesta 30
1000 Ljubljana
01 241 48 20
ekosklad@ekosklad.si

Datum: 2. 8. 2024
Številka: 4300-3/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV

STORITVE MOBILNE TELEFONIJE, STORITVE IP TELEFONIJE, NAJEM ELEKTRONSKIH PREDALOV IN ZAKUP INTERNETNE LINIJE

4300-3/2024

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- obrazec »Specifikacije«,
- obrazec »Ponudba in predračun«,
- obrazec »Podatki podizvajalca«
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
- obrazec »Izjava za gospodarski subjekt o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti«
- obrazec »Potrdilo za sodelavce«
- obrazec »Potrdilo reference ponudnika s strani posameznega naročnika«
- obrazec »Referenčno potrdilo«
- obrazec »Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK«
- vzorec pogodb/e.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I. NAROČNIK

Naročnik: Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Predmet javnega naročila: STORITVE IP TELEFONIJE, STORITVE MOBILNE TELEFONIJE, NAJEM ELEKTRONSKIH PREDALOV IN ZAKUP INTERNETNE LINIJE

Vrsta postopka: Postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

II. OZNAKA, PREDMET IN OPIS JAVNEGA NAROČILA

a. OZNAKA JAVNEGA NAROČILA

Interna številka javnega naročila: 4300-3/2024.

b. PREDMET IN OPIS JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je storitev IP telefonije, mobilne telefonije, najem elektronskih predalov in zakup internetne linije (CPV koda: 64200000: Telekomunikacijske storitve).

c. INFORMACIJE O SKLOPIH

Naročilo je razdeljeno na 4 sklope:

- SKLOP 1: STORITVE MOBILNE TELEFONIJE,
- SKLOP 2: STORITVE IP TELEFONIJE,
- SKLOP 3: NAJEM ELEKTRONSKIH PREDALOV,
- SKLOP 4: ZAKUP INTERNETNE LINIJE MED EKO SKLADOM IN HKOM.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop ali za vse sklope skupaj. Vsak sklop je zaključena celota.

Natančen obseg del je določen v tehničnih specifikacijah (Priloga 1 – Specifikacije).

Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije, sicer bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

III. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopke naročila male vrednosti.

IV. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

V. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne. Razpisana dela se bodo izvedla izključno na podlagi vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije. Ponudbo, ki bo predložena samo za del predmetnega javnega naročila, bo naročnik izločil kot nedopustno.

VI. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke XXI in XXIII te razpisne dokumentacije.

Obrazec 2 Ponudba predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

VII. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) ter priložiti pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke XXII in XXIII te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2., 3. in 4. alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

VIII. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval pojasnila, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, tj. do dne **12. 8. 2024 do 12.00 ure.** Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedb v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

Ogled lokacije naročnika ni predviden.

IX. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 20. 8. 2024 do 9.30 ure**.

X. SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu e-JN v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

XI. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN pri objavi tega javnega naročila, neposredno po izteku roka za prejem ponudb.

XII. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno v nadaljevanju za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

XIII. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti

prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

XIV. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

XV. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 3 (tri) mesece od dneva določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodbe ne bo možen do preteka veljavnosti ponudb, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V primeru, da kdo v imenu, ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je pogodba nična. Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega stavka ali na podlagi obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel ugotavljanje pogojev ničnosti pogodbe o izvedbi tega javnega naročila oziroma bo začel z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi.

XVII. MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je najnižja cena. Naročnik bo najnižjo ceno določil glede na podatke, ki jih ponudnik predloži v obrazcu »Ponudba in predračun«.

XVIII. DOPUSTNOST PONUDBE

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

XIX. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

XX. DOPUSTNE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PONUDB

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

XXI. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve ter predložiti zahtevana dokazila, kot so navedena pri posamezni točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami XXII in XXIII razpisne dokumentacije, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca« (posebej za vsakega morebitnega podizvajalca in za vsak morebitni subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) in ostale izjave, ki so zahtevane v točkah XXII in XXIII.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke XXII razpisne dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje iz točke XXIII te razpisne dokumentacije, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le - teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje aktualno stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke VI (Skupna ponudba) in VII (Ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če bo obstajal katerikoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če naročnik pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3, na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti«, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik
in
izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti«, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali so pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz podtočke 1, naročnik sprejme naslednja dokazila: izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Navedeno velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. če naročnik pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do roka za

oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika oziroma soponudnika - Izjava za gospodarski subjekt o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti«, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik in izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca«, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

3. če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika oziroma soponudnika - Izjava za gospodarski subjekt o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnost«, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik
in
izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca«, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

4. če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v situaciji iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika oziroma soponudnika - Izjava za gospodarski subjekt o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnost«, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik in izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca«, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

5. če naročnik pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika oziroma soponudnika - Izjava za gospodarski subjekt o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti«, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik
in

izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca«, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika oziroma soponudnika - Izjava za gospodarski subjekt o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti«, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik
in
izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca«, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

7. na podlagi Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika oziroma soponudnika - Izjava za gospodarski subjekt o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti«, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik in izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca«, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (gospodarski subjekt, ki odda prijavo, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke XXII. razpisne dokumentacije.

XXIII. POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav. V ta namen mora zgornja izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Tehnična sposobnost

a) SKLOP 1 IN 2:

Naročnik od ponudnika zahteva, da je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvajal kontinuirano v obdobju 1 (enega) leta storitev, ki je primerljivo predmetu tega javnega naročila (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) in v okolju, ki je primerljivo z naročnikovim, v vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV.

b) SKLOP 3 IN 4

Naročnik od ponudnika zahteva, da je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvajal kontinuirano v obdobju 1 (enega) leta (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) storitev, ki je predmet tega javnega naročila, v okolju, ki je primerljivo z naročnikovim, v vrednosti vsaj 10.000 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno preveri reference pri naročnikih poslov, za katere so reference izkazane.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**Potrdilo reference ponudnika s strani posameznega naročnika**«.

3. Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora imeti vsaj štiri (4) certificirane strokovnjake s področja predmeta javnega naročila.

Ponudnikovi strokovnjaki morajo skupaj izpolnjevati spodaj navedene zahteve:

- certifikati o strokovni usposobljenosti za postavitev in integracijo vzdrževanih naprav ter izvajanje tehnične podpore ponujene opreme, izdanimi s strani proizvajalca oz. proizvajalcev opreme, in sicer z vsaj dvema osebama s certifikatom vsakega od proizvajalcev za aktivno opremo naročnika. Kot ustrezni se štejejo certifikati stopnje Specialist ali Professional ali Expert ali Architect, oziroma ekvivalentni

Ponudnik mora priložiti na dan oddaje ponudbe veljavne certifikate za strokovnjake. Na dokazilu o veljavnosti certifikata mora biti napisano tudi, do kdaj je certifikat veljaven. Izbrani ponudnik mora imeti ves čas trajanja pogodbe ustrezno usposobljene strokovnjake z veljavnimi certifikati. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika glede tega zahteva dodatna dokazila.

Izvajalci storitev po tem javnem naročilu morajo izkazovati delovne izkušnje v trajanju vsaj dveh let na posameznem področju dela, ki je predmet javnega naročila. Navedene izkušnje izvajalec izkaže s predložitvijo obrazca »**Potrdilo za sodelavce**«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**Potrdilo za sodelavce**«.

Drugi pogoji

1. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK**«.

XXIV. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

XXV. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITVE VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z 90. členom ZJN-3, kadarkoli in brez odgovornosti do ponudnika, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila:

- pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

XXVI. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za vsak sklop sklenil pogodbo po določilih vzorca/ev pogodb/e te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pogodbo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da ponudnik posla ne želi skleniti.

V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov podpis pogodbe v zgoraj določenem roku ne bi bil mogoč, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli v daljši rok.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

XXVII. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika pred podpisom pogodbe skladno z določilom šestega odstavka 14. člena ZIntPK posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik predložil neresnične podatke iz zgoraj navedenih alinej, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

XXVIII. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v 10. (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10. (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala e-Revizija, ki je spletni informacijski portal Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo.

Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno navesti sklic na številko: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (šestmestna številka XXXXXX predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, dvomestna številka LL pa zadnji dve števili letnice objave javnega naročila).

mag. Vesna Črnilogar
sekretarka Eko sklada
po pooblastilu mag. Mojce Vendramin
direktorice Eko sklada
št. 020-1/2023-24 z dne 13. 12. 2023

XXIX. PRILOGE

1. Izpolnjen obrazec »**Specifikacije**«
2. Izpolnjen obrazec »**Ponudba in predračun**«
3. Izpolnjen obrazec »**Podatki podizvajalca**«
4. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**«
6. Izpolnjen obrazec »**Potrdilo za sodelavce**«
7. Izpolnjen obrazec »**Potrdilo reference ponudnika s strani posameznega naročnika**«
8. Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**«
9. Izpolnjen obrazec »**Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK**«
10. Izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe**