



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
F: 01 471 27 62
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-235/2024-3

Datum: 05. 08. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti
po postopku s pogajanjem po predhodni objavi**

za vzdrževanje mobilnega biološkega, kemijskega in radiološkega laboratorija

MORS 191/2024 – ON – PSPs

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi za sklenitev pogodbe za vzdrževanje mobilnega biološkega, kemijskega in radiološkega laboratorija.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: MORS 191/2024 – ON – PSPs

SKLOP 1: Vzdrževanje mobilnega biološkega laboratorija – MOBBLAB, za obdobje 48 mesecev v skupni okvirni vrednosti za 48-mesečno obdobje: 229.508,20 EUR brez DDV oz. 280.000,00 EUR z DDV;

SKLOP 2: Vzdrževanje mobilnega kemijskega laboratorija – MOBKLAB, za obdobje 48 mesecev v skupni okvirni vrednosti za 48-mesečno obdobje: 176.229,50 EUR brez DDV oz. 215.000,00 EUR z DDV;

SKLOP 3: Vzdrževanje mobilnega radiološkega laboratorija – MOBRLAB, za obdobje 48 mesecev v skupni okvirni vrednosti za 48-mesečno obdobje: 377.049,18 EUR brez DDV oz. 460.000,00 EUR z DDV;

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila in tehnične zahteve naročnika.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop javnega naročila ali več sklopov naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 48 mesecev sklenil pogodbo v navedeni okvirni vrednosti. Vrednost obsega del je okvirna in za naročnika ni obvezujoča, ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS VELJAVNOSTI POGODBE

Pogodba bo sklenjena za obdobje 48 mesecev, šteto od datuma podpisa pogodbe obeh

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

pogodbenih strank. Dela se izvajajo sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika.

Naročnik bo za posamezno naročilo izvajalcu posredoval izpolnjen naročilni list, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC, z navedeno specifikacijo in količino posameznega naročila, cenami ter rokom in krajem dobave blaga oz. izvedbe storitev.

7. KRAJ IZVEDBE STORITEV oz. DOBAVE BLAGA

Prostori izvajalca (praviloma) ali naročnika: 157. LOGP, Bleiweisova 32, Kranj. Za posamezno naročilo se določi v naročilnem listu.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku največ 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega

nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za posamezen sklop.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec »Priloga 2: Predračun« in zahtevane cenike za posamezen sklop izpolniti tako, da navede ponudbene cene na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po izvedeni storitvi oziroma dobavi blaga;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;

- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost letnega servisa, cena delovne ure in skupna vrednost potrošnega materiala/nadomestnih delov (vse brez DDV);
- cene vključujejo pariteto DDP (INCOTERMS 2020) izvajalec ali izjemoma lokacija naročnika: 157. LOGP, Bleiweisova 32, 4000 Kranj;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

K obrazcu Priloga 2: PREDRAČUN je potrebno priložiti še zahtevane priloge.

6. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb in pogajanja.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

² »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

SLOVENSKI PONUDNIKI

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti

zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);

- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 4A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

TUJI PONUDNIKI

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Potrdilo mora biti prevedeno v slovenski ali angleški jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjeno in podpisano izjavo o nekaznovanosti Priloga 4A**, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4, z vsemi zahtevanimi podatki;
- **Izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o nekaznovanosti za pravno osebo Priloga 4B**.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

ali

- **Priloga 5** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

Tuji ponudniki/podizvajalci predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje za zgoraj navedene alineje. V kolikor to ni mogoče, ponudnik/podizvajalec predloži lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, ki izkazuje stanje za zgoraj navedene alineje in da se v državi ponudnika/podizvajalca tovrstna dokazila ne izdajajo.

- 2.3** Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 6:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4** Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 7:** Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 8: Podatki o podizvajalcu in
- Izpolnjen obrazec Priloga 9: Udeležba podizvajalcev.

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, okvirne vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.2 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 3** – Krovna izjava

3.3 Ponudnik mora smiselno izpolniti obrazec Priloga 2: Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec Priloga 2: Predračun** – vložiti v razdelek »Ostale priloge«

3.4 Ponudnik mora potrditi vzorec pogodbe.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- vzorec pogodbe – **Priloga 11**

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI IN OSTALI ZAHTEVANI DOKUMENTI

4.1 Ponudnik mora za spodaj navedeno opremo, katere ni sam proizvajalec, k prilogi 8 priložiti kopijo originalnega potrdila o poslovnem sodelovanju/zastopanju/ekskluzivnem zastopanju drugega proizvajalca oz. pooblaščenega distributerja, iz katerega je razvidno, da je pooblaščen serviser za opremo, ki je predmet vzdrževanja ali da mu bo proizvajalec ali njegov distributer zagotovil vso potrebno tehnično podporo za vzdrževanje te opreme. Potrdila ne smejo biti starejša od 6 mesecev.

Potrebno je priložiti potrdila proizvajalcev oz. njihovih ekskluzivnih zastopnikov za naslednjo opremo:

Za sklop 1: izolator (Iskra Pio d.o.o., Šentjernej), laboratorijske aparature (Eppendorf, Nemčija), NBC filtri (BETH-EL-ZAIKHON YAAQOV, Izrael)

Za sklop 2: digestorij (Iskra Pio d.o.o., Šentjernej), plinski kromatograf Agilent 7890A in masno selektivni detektor Agilent 5975C (Agilent, ZDA), sistem nadtlačnega prezračevanja in NRKB filtracije BETH-EL-ZAIKHON YAAQOV FA 230/150 (BETH-EL-ZAIKHON YAAQOV, Izrael)

Za sklop 3: digestorij (Iskra Pio d.o.o., Šentjernej), merilniki (Canberra, ZDA), sistem nadtlalnega prezračevanja in NRKB filtracije BETH-EL-ZAIKHON YAAQOV FA 230/150 T-1 (BETH-EL-ZAIKHON YAAQOV, Izrael).

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Priloga 10 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika in zagotavljanju nadomestnih delov s priloženimi zahtevanimi dokazili iz točke 4.1.

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop** javnega naročila na podlagi v nadaljevanju opisanih ocenjevalnih meril.

Naročnik bo pogajanja in ocenjevanje ponudb izvedel na naslednji način:

1. faza: po javnem odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov dosegli enako število točk.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju končnih ponudb, naročnik izbere ponudnika za posamezen sklop, ki je med popolnimi ponodbami dosegel največje število točk.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

OCENJEVALNA MERILA za vse sklope:

	Kriterij	št. točk
A	Skupna vrednost letnega servisa brez DDV	60
B	cena delovne ure brez DDV	30
C	skupna vrednost potrošnega materiala/nadomestnih delov brez DDV	10
SKUPAJ:		100

A. SKUPNA VREDNOST LETNEGA SERVISA brez DDV - max. število točk: 60

Število točk	Kriterij
0 - 60	<u>Najnižja skupna vrednost brez DDV x 60</u> ponujena skupna vrednost brez DDV

Dokazilo: izpolnjena PRILOGA 2: PREDRAČUN

B. CENA DELOVNE URE brez DDV- max. število točk: 30

Število točk	Kriterij
0 - 30	<u>Najnižja cena delovne ure brez DDV x 30</u> ponujena cena delovne ure brez DDV

Dokazilo: izpolnjena PRILOGA 2: PREDRAČUN

C. SKUPNA VREDNOST POTROŠNEGA MATERIALA/NADOMESTNIH DELOV brez DDV - max. število točk: 10

Število točk	Kriterij
0 - 10	<u>Najnižja skupna vrednost brez DDV x 10</u> ponujena skupna vrednost brez DDV

Ocenjevanje po priloženih cenah k prilogi 2: Predračun (excel tabele):

- sklop 1: cene potrošnega materiala in nadomestnih delov – mobilni biološki laboratorij
- sklop 2: cene potrošnega materiala in nadomestnih delov – mobilni kemijski laboratorij
- sklop 3: cene potrošnega materiala in nadomestnih delov – mobilni radiološki laboratorij

Dokazilo: izpolnjena PRILOGA 2 - PREDRAČUN

SKUPNO ŠTEVILO TOČK POSAMEZNEGA PONUDNIKA:

$$T_{sk} = t_A + t_B + t_C$$

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko prejme maksimalno **100 točk**.

V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec bo za naročnika sam ali preko pooblaščenih serviserjev/podizvajalcev, skladno z dogovorjenimi normativi in v dogovoru z naročnikom, izvajal vse potrebne storitve za zagotavljanje operativnosti mobilnih laboratorijev ter po potrebi dobavil nadomestne dele oziroma ostali potreben material za naročnikovo lastno vzdrževanje laboratorijev v Sloveniji in tujini.

Izvajalec bo za naročnika izvajal:

- letne servise mobilnih laboratorijev (max odzivni čas za sprejem laboratorija na letni servis je 30 dni od prejema zahtevka, čas izvedbe letnega pregleda posameznega laboratorija pa največ 45 dni od prevzema),
- vsa potrebna popravila, ki se ugotovijo ob izvedbi letnega servisa mobilnega laboratorija in morebitne nadgradnje programske opreme, če je to potrebno (popravila se izvedejo v okviru časa izvedbe letnega servisa – največ 45 dni oz. v daljšem roku, če se izvajalec in naročnik o tem posebej dogovorita),
- druga potrebna popravila mobilnih laboratorijev, ki jih naročnik naroči izvajalcu (max odzivni čas na klic za popravila je 48 ur, rok izvedbe se dogovori za vsako naročilo posebej)
- morebitna potrebna usposabljanja glede novosti na opremi v laboratorijih.

O izvedbi letnega servisa se izdela servisno tehnična dokumentacija, evidentiranje poškodb (napak) - fotografije, podroben zapis izvedenih del in vgrajenega materiala ter izda vsa zahtevana poročila in certifikate, ki so zahtevani v seznamu opreme posameznega mobilnega laboratorija za letni servis.

Izvajalec bo za naročnika po potrebi dobavljal potrošni material in nadomestne dele v času veljavnosti pogodbe za lastno vzdrževanje mobilnih laboratorijev.

V primeru potrebe popravil mobilnih laboratorijev v tujini se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih popravil.

Izvajalec del bo moral (v dogovoru in skladno z navodili naročnika) vse posege na sredstvih vpisati v tehnično knjižico teh sredstev.

Podrobnosti izvedbe so razvidne tudi iz vzorca pogodbe.

SKLOP 1: VZDRŽEVANJE MOBILNEGA BIOLOŠKEGA LABORATORIJA – seznam opreme za letni servis

NAZIV PROIZVAJALCA	MODEL	TIP	NAZIV MATERIALNEGA SREDSTVA	ŠTEVILO
CRISTANINI			Osnovna konstrukcija zabojnika:	
CRISTANINI			- pregled osnovne konstrukcije zabojnika in evidentiranje poškodb - seznanitev uporabnika s poškodbami in popravilo po dogovoru	1
CRISTANINI			Zunanost zabojnika:	
CRISTANINI			Oprema vgrajena na zunanosti - pregled zagona električnega generatorja - pregled delovanja zunanjih vtičnic - pregled delovanja preklopnega stikala - pregled delovanja alarmiranja nevarnosti in kontaminacije - odprava napak po dogovoru	1
CRISTANINI			Nadstrešek - pregled odpiranja in zapiranja - pregled delovanja plinskih vzmeti - pregled delovanja zaklepov	1
CRISTANINI			Podest - pregled odpiranja in zapiranja - pregled odpiranja in zapiranja podpornih nosilcev - pregled delovanja zapahov	1
CRISTANINI			Vhodna vrata - vizualni pregled - pregled odpiranja in zapiranja - pregled odpiranja in zapiranja ter zaklepa malih izmetnih vrat - pregled zaslonke stekla - pregled delovanja zaklepnega mehanizma vhodnih vrat - pregled vijačnih spojev zaklepnega mehanizma - pregled poškodovanosti tesnila vhodnih vrat - pregled poškodovanosti tesnila stekla - pregled poškodovanosti tesnila malih vrat - menjava tesnil	1
CRISTANINI			Vrata za vnos vzorca - pregled odpiranja in zapiranja - pregled delovanja zaklepa - pregled poškodovanosti tesnila vrat in menjava po potrebi	1
CRISTANINI			Vrata strojnice - pregled odpiranja in zapiranja - pregled delovanja zaklepa na desnem krilu vrat - pregled delovanja spodnjega in zgornjega	1

			zatiča na levem krilu vrat - zamenjava vstopnih protiprašnih filtrov	
CRISTANINI			Daljinska kontrolna enota - pregled delovanja kontrolnih lučk - pregled stanja napajalnega kabla, kontrolne enote in vseh električnih kontaktov - menjava kontrolnih gumbov po potrebi	1
CRISTANINI			Hidravlični sistem - zagon hidravličnega agregata - dviganje zabojnika - spuščanje zabojnika - pregled tesnosti vodov - menjava olja - menjava sesalnega filtra - menjava povratnega filtra - menjava nalivnega filtra - pregled tesnosti ventilov in po potrebi zamenjava tesnil - kontrola delovanja upravljalnika - mazanje zglobov na spodnjem delu hidravličnih nog	1
CRISTANINI			Strojnica:	
CRISTANINI			Oprema vgrajena v strojnici - pregled zagona električnega generatorja - pregled delovanja osvetlitve strojnice - pregled delovanja maskirne osvetlitve strojnice - pregled delovanja klimatske naprave – zunanja enota - pregled delovanja tlačnega regulatorja vode - pregled delovanja črpalke čiste vode - pregled delovanja NRKB filtracije - pregled delovanja hidravličnega sistema - pregled delovanja grelcev na rezervoarju - pregled delovanja grelnega kabla	1
CRISTANINI			Elektro omarice v strojnici - pregled delovanja glavne varovalke in ostalih varovalk - pregled delovanja napajalnika 24 V DC - pregled delovanja proti zmrzovalnega regulatorja rezervoarja - pregled delovanja proti zmrzovalnega regulatorja cevovoda Opomba: Za vse elektroinštalacije v mobilnem biološkem laboratoriju je potrebno izvesti test ustreznosti in izdati poročilo!	1
LOMBARDINI	FOCS		Električni generator (Motor)	1

	LDW 1503		<ul style="list-style-type: none"> - kontrola olja v motorju, tlačilki in regulatorju - menjava olja v omenjenih sklopih najmanj enkrat letno ali po določenem št. opravljenih ur - menjava oljnih filtrov - kontrola in nastavitev zračnosti ventilov - kontrola in nastavitev vbrizgalnih šob - menjava filtra goriva - preizkus manometrov in termometrov ter hladilnika motorja - kontrola napetosti in nastavitev klinastih jermenov - podmazovanje ležajev - kontrola dovoda in odvoda zraka - kontrola zaganjalnika motorja - kontrola cevovoda napajanja goriva - kontrola dodatnega rezervoarja goriva - zagon motorja in preizkus delovanja - preizkus zaščit motorja - kontrola in nastavitev el. regulatorja - kontrola alternatorja motorja - preverjanje kvalitete hladilne tekočine - pregled izpušnega sistema - kontrola akumulatorja 	
LOMBARDINI	FOCS LDW 1503		<p>Generator in električna oprema</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola komandno stikalne omare agregata - kontrola seta avtomatike agregata, napetostnih, časovnih, bimetalnih in drugih relejev v komandni omari agregata - kontrola kontaktorja mreže in generatorja, merilnih inštrumentov in spojin mest - kontrola polnilca akumulatorja - kontrola in preizkus žaluzij za zrak - kontrola elektrolita v akumulatorjih in priključnih mestih - kontrola generatorja, regulatorja napetosti, vzbujalnega trafoja rotorja in statorja - preizkus zaščit generatorja - preizkus agregata v ročnem in avtomatskem obratovanju - kontrola ogrevanja motorja - nastavitev avtomatike agregata 	1
CRISTANINI			<p>Rezervoarji za gorivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregled tesnosti rezervoarja goriva - pregled tesnosti vodov - čiščenje dotoka goriva - pregled tesnila tri-clamp spojke na cevi za dotok goriva 	2

			<ul style="list-style-type: none"> - pregled priklopa gibljivih dovodnih cevi goriva - električnega agregata - kontrola delovanja plovca - pregled vijačnih spojev pritrditve rezervoarja na nosilce zabojnika 	
FINI	E.C. ATTACK OIL 102	23050 RRU EU	Kompresor <ul style="list-style-type: none"> - pregled in vzdrževalna dela na sistemu - čiščenje oz. menjava filtra 	1
CRISTANINI			Predprostor:	
CRISTANINI			Oprema vgrajena v predprostor <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja osvetlitve predprostora - preverjanje delovanja UV liči - pregled delovanja zasilne osvetlitve predprostora - čiščenje dna predprostora pod rešetkami 	1
			Sušilec rok <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja sušilca rok 	1
			Grelnik vode <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja grelnika vode - pregled izrabljenosti zaščitne anode - po potrebi čiščenje vodnega kamna 	1
CRISTANINI			Notranjost zabojnika:	
CRISTANINI			Vmesna vrata <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja zaklepne mehanizma vmesnih vrat - pregled vijačnih spojev zaklepne mehanizma - pregled poškodovanosti tesnila vmesnih vrat - pregled poškodovanosti tesnila stekla 	1

CRISTANINI			Sistem vodovodnih inštalacij:	
CRISTANINI			Sistem dovoda <ul style="list-style-type: none"> - polnjenje - praznjenje - pregled delovanja umivalnika na pultu in tuša - pregled delovanja dekontaminacijske pištole - pregled delovanja grelnika vode - pregled delovanja črpalke vode - pregled delovanja reduktorja tlaka - testiranje delovanja zaščite proti zmrzovanju - pregled tesnosti rezervoarja čiste vode - pregled tesnosti vodov - čiščenje filtra na dovodu in na odzračevanju - pregled vijačnih spojev pritrditve rezervoarja na nosilce zabojnika 	1
CRISTANINI			Sistem odvoda <ul style="list-style-type: none"> - polnjenje - praznjenje - pregled tesnosti rezervoarja odpadne vode - pregled tesnosti vodov 	1

			<ul style="list-style-type: none"> - čiščenje filtra na odzračevanju - pregled vijčnih spojev pritrditve rezervoarja na nosilce zabojnika 	
CRISTANINI			Električno napajanje in osvetlitev <ul style="list-style-type: none"> - pregled vseh električnih vodnikov - pregled pritrditev vseh uvodnic - pregled pritrditev električnih vodnikov na vrstne sponke 	1
BETH-EL-ZAIKHON YAAQOV	FA 230/ 150		Sistem nadtlalnega prezračevanja in NRKB filtracije <ul style="list-style-type: none"> - vizualno preverjanje celotnega sistema zaradi morebitnih poškodb - zagon NBC filtracijskega sistema v ventilatorskem načinu in preverjanje morebitnih nenavadnih zvokov pri delovanju - zagon NBC filtracijskega sistema v filtracijskem načinu (v primeru, da kazalec prikazuje rdeče območje, je potrebna zamenjava NBC filtra) - pregled čistosti in čiščenje predfiltra, zamenjava tesnila - pregled NBC filtra - pregled poškodovanosti tesnil - pregled vseh povezav (kablov) - pregled funkcionalnosti zapahov - pregled funkcionalnosti krožnih spojk ventilatorske enote - pregled sistema za pravilno delovanje - menjava predfiltra na zračnem kanalu v laboratoriju - čiščenje površin zračnega kanala - pregled delovanja kontrolnih lučk - pregled stanja napajalnega kabla, kontrolne enote in vseh električnih kontaktov 	1

CRISTANINI			Preverjanje in čiščenje nadtlalnega ventila na vmesnih vratih <ul style="list-style-type: none"> - vizualno preverjanje ustreznosti ventila - pregled gibanja zapiralnega diska - pregled in čiščenje tesnilnega roba - pregled in čiščenje zračnega toka od ventila do izhoda - preverjanje iztrošenosti filtra in menjava po potrebi (obvezno na 2 leti) 	1
CRISTANINI			Preverjanje in čiščenje nadtlalnega ventila v predprostoru <ul style="list-style-type: none"> - vizualno preverjanje ustreznosti ventila 	1

			<ul style="list-style-type: none"> - pregled gibanja zapiralnega diska - pregled in čiščenje tesnilnega roba - pregled in čiščenje zračnega toka od ventila do izhoda - preverjanje iztrošenosti filtra in menjava po potrebi (obvezno na 2 leti) 	
CRISTANINI			Preverjanje in čiščenje nadtlalnega ventila na odvodu digestorija <ul style="list-style-type: none"> - vizualno preverjanje ustreznosti ventila - pregled gibanja zapiralnega diska - pregled in čiščenje tesnilnega roba - pregled in čiščenje zračnega toka od ventila do izhoda - preverjanje iztrošenosti filtra in menjava po potrebi (obvezno na 2 leti) 	1
CRISTANINI			Laboratorij:	
CRISTANINI			Oprema vgrajena v laboratoriju <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja IT omarice z ločilnim transformatorjem - pregled delovanja UPS-a - pregled delovanja vtičnic - pregled delovanja klimatske naprave – notranja enota - pregled delovanje kontrolne enote NRKB filtracije - pregled delovanja osvetlitve laboratorija in UV luči - pregled delovanja zasilne osvetlitve laboratorija 	1
CRISTANINI			Glavna elektro omara v laboratoriju <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja glavnega stikala - pregled delovanja varovalk <p>Opomba: Za vse elektroinštalacije je potrebno izvesti test ustreznosti in izdati poročilo.</p>	1
CRISTANINI			Delovni pulti <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja zaklepov - pregled vodenja vodil predalov - pregled delovanja vodil za električne vodnike na zadnjem delu predalov za opremo - pregled poškodovanosti nosilcev analitske opreme 	1
MITSUBISHI	KJ35VE2/MUFZ-KJ35VEHZ		Klimatski sistem <ul style="list-style-type: none"> - preventivni servisni pregled klimatskega sistema - testiranje delovanja - menjava zračnega filtra klimatske naprave - čiščenje klimatske naprave 	1
GARMIN	16-HVS		GPS Garmin	1

			- pregled delovanja in kalibracija - servisno poročilo in kalibracijski certifikat	
DAVIS	VANTAGE PRO 2 TM		Meteorološka postaja Davis Vantage PRO 2 TM - vklop in preverjanje delovanja - testiranje in umerjanje - kalibracija merilne postaje in sond - menjava baterij - servisno poročilo in kalibracijski certifikat	1
POWERWARE	9155-8-0		UPS - vklop in preverjanje delovanja - pregled iztrošenosti baterij UPS in menjava baterij	1
DRAGER	PAC 7000		Detektor O₂ Drager PAC 7000 - pregled in kalibracija detektorja plina - menjava baterije - servisno poročilo in kalibracijski certifikat	1
DRAGER	PAC 7000		Detektor CO₂ Drager PAC 7000 - pregled in kalibracija detektorja plina - menjava baterije - servisno poročilo in kalibracijski certifikat	1
			Postaja za čiščenje oči - preventivni pregled in čiščenje posode s tekočino - Menjava po potrebi	1
PROENGIN			MAB (bio alarm monitor detektor) - popravilo po potrebi	1
APPARECCHI Scioentific S.R.L.	RF 360CX		Hladilnik/ zamrzovalnik - vklop in preverjanje delovanja - popravilo po potrebi	1

Iskra PIO			Izolator:	
Iskra PIO			Elektro omara nad izolatorjem - preverjanje delovanja glavnega stikala - preverjanje delovanja varovalk - preverjanje delovanja ventilatorja - preverjanje delovanja luči - preverjanje delovanja zaslona na dotik	1
Iskra PIO			Oprema vgrajena v izolator - preverjanje delovanja vtičnic - preverjanje iztrošenosti UV luči in menjava po potrebi - preverjanje sistema za dekontaminacijo H ₂ O ₂	1
Iskra PIO			Validacija izolatorja - meritev podtlaka v izolatorju glede na laboratorij - meritve nadtlaka v laboratoriju glede na okolico - testiranje tesnosti HEPA vstopnega filtra v izolatorju - testiranje tesnosti HEPA izstopnega	1

			filtra v izolatorju - test integritete absolutnega filtra - kalibracijski certifikat, validacijsko poročilo - menjava ogljenega filtra - menjava HEPA filtra	
			Analitska oprema:	
BIO MOLECULAR SYSTEMS	MIC QPCR CYCLER		Mic qPCR cycler + računalnik - Preverjanje delovanja - Menjava po potrebi	2
EPPENDORF	5702R		Namizna centrifuga 5702R - Preverjanje delovanja - Kalibracija in popravilo po potrebi - Poročilo	1
MEMMERT	INB 32L		Inkubator - Preverjanje delovanja - Popravila po potrebi	1
NIKON	LH-M100CB - 1	Eclipse 80i	Mikroskop Eclipse 80i - Preverjanje delovanja - Popravila po potrebi	1
EPPENDORF	Mini spin plus		Namizna centrifuga Mini spin plus - Preverjanje delovanja - Menjava po potrebi	2
EPPENDORF	MixMate		Stresalnik MixMate - Preverjanje delovanja - Menjava po potrebi	1
EPPENDORF	Termomixer compact		Termomixer compact - Preverjanje delovanja - Kontrola temperature - Menjava po potrebi	1
Iskra PIO	Mini UV komora	PCR	Mini UV komora (PCR komora) - Preverjanje delovanja - Popravila, menjava UV in navadnih žarnic po potrebi	1
KAMBIČ	A-21CAV		Avtoklav - Preverjanje delovanja - Pregled in test funkcionalnosti - Poročilo	1
VACUUBRAND	1,4 CFM, 230VAC, 50HZ		Vakuumska črpalka - Popravila po potrebi	1
WITEG	WiseTis HG-15A		Homogenizator - Popravila po potrebi	1
BERTIN technologies	Precellys 24		Homogenizator za mehka tkiva - Popravila po potrebi	1
EPPENDORF	RESEARCH		Avtomatske pipete - Kalibracija - Potrdilo o opravljeni kalibraciji - Popravilo po potrebi	12
EPPENDORF	REFERENCE		Avtomatske pipete	3

			<ul style="list-style-type: none"> - Kalibracija - Potrdilo o izvedbi kalibracije - Popravilo po potrebi 	
DELL	PS		Računalnik PS <ul style="list-style-type: none"> - Vklop in preverjanje delovanja - Popravilo po potrebi - Nadgradnja programske opreme po potrebi - Menjava po potrebi 	2
HP	Laserjet 1020		Tiskalnik Laserjet 1020 <ul style="list-style-type: none"> - Vklop in preverjanje delovanja - Menjava po potrebi 	1
CANON	Lide 600F		Scanner Lide 600F <ul style="list-style-type: none"> - Vklop in preverjanje delovanja - Menjava po potrebi 	1



analitska oprema ni del mobilnega biološkega laboratorija v skladu s tehnično dokumentacijo, toda je nujno potrebna za nemoteno delovanje laboratorija



ključna oprema za delovanje mobilnega biološkega laboratorija

SKLOP 2: VZDRŽEVANJE MOBILNEGA KEMIJSKEGA LABORATORIJA – seznam opreme za letni servis

NAZIV PROIZVAJALCA	MODEL	TIP	NAZIV MATERIALNEGA SREDSTVA	ŠTEVILO
CRISTANINI			Osnovna konstrukcija zabojnika:	
			- pregled osnovne konstrukcije zabojnika in evidentiranje poškodb - seznanitev uporabnika s poškodbami in popravilo po dogovoru	1
CRISTANINI			Zunanost zabojnika:	
			Oprema vgrajena na zunanosti - pregled zagona električnega generatorja - pregled delovanja zunanjih vtičnic - pregled delovanja preklopnega stikala - pregled delovanja alarmiranja nevarnosti in Kontaminacije	1
			Nadstrešek - pregled odpiranja in zapiranja - pregled delovanja plinskih vzmeti - pregled delovanja zaklepov	1
			Podest - pregled odpiranja in zapiranja - pregled odpiranja in zapiranja podpornih nosilcev - pregled delovanja zapahov	1
			Vhodna vrata - vizualni pregled - pregled odpiranja in zapiranja - pregled odpiranja in zapiranja ter zaklepa malih izmetnih vrat - pregled zaslonke stekla - pregled delovanja zaklepnega mehanizma vhodnih vrat - pregled vijačnih spojev zaklepnega mehanizma - pregled poškodovanosti tesnila vhodnih vrat - pregled poškodovanosti tesnila stekla - pregled poškodovanosti tesnila malih vrat	1
			Vrata za vnos vzorca - pregled odpiranja in zapiranja - pregled delovanja zaklepa - pregled poškodovanosti tesnila vrat	1
			Vrata strojnice - pregled odpiranja in zapiranja - pregled delovanja zaklepa na desnem krilu vrat - pregled delovanja spodnjega in zgornjega zatiča na levem krilu vrat - zamenjava vstopnih predfiltrov	1
			Daljinska kontrolna enota	1

			<ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja kontrolnih lučk - pregled stanja napajalnega kabla, kontrolne enote in vseh električnih kontaktov - menjava kontrolnih gumbov po potrebi 	
			Hidravlični sistem <ul style="list-style-type: none"> - zagon hidravličnega agregata - dviganje zabojnika - spuščanje zabojnika - pregled tesnosti vodov - menjava olja - menjava sesalnega filtra - menjava povratnega filtra - menjava nalivnega filtra - pregled tesnosti ventilov in po potrebi zamenjava tesnil - kontrola delovanja upravljalnika in kontrola stanja baterij - mazanje zglobov na spodnjem delu hidravličnih Nog 	1
CRISTANINI			Strojnica:	
			Oprema vgrajena v strojnici <ul style="list-style-type: none"> - pregled zagona električnega generatorja - pregled delovanja osvetlitve strojnice - pregled delovanja maskirne osvetlitve strojnice - pregled delovanja klimatske naprave – zunanja enota - pregled delovanja tlačnega regulatorja vode - pregled delovanja črpalke čiste vode - pregled delovanja NRKB filtracije - pregled delovanja hidravličnega sistema - pregled delovanja grelcev na rezervoarju - pregled delovanja grelnega kabla 	1
			Elektro omarice v strojnici <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja glavne varovalke in ostalih varovalk - pregled delovanja napajalnika 24 V DC - pregled delovanja proti zmrzovalnega regulatorja rezervoarja - pregled delovanja proti zmrzovalnega regulatorja cevovoda <p>Opomba: Za vse elektroinštalacije v mobilnem kemijskem laboratoriju je potrebno izvesti test ustreznosti in izdati poročilo!</p>	1
LOMBARDINI	FOCS		Električni generator (Motor)	1

	LDW 1503	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola olja v motorju, tlačilki in regulatorju - menjava olja v omenjenih sklopih najmanj enkrat letno ali po določenem št. opravljenih ur - menjava oljnih filtrov - kontrola in nastavitve zračnosti ventilov - kontrola in nastavitve vbrizgalnih šob - menjava filtra goriva - preizkus manometrov in termometrov ter hladilnika motorja - kontrola napetosti in nastavitve klinastih jermenov - podmazovanje ležajev - kontrola dovoda in odvoda zraka - kontrola zaganjalnika motorja - kontrola cevovoda napajanja goriva - kontrola dodatnega rezervoarja goriva - zagon motorja in preizkus delovanja - preizkus zaščit motorja - kontrola in nastavitve el. regulatorja - kontrola alternatorja motorja - preverjanje kvalitete hladilne tekočine - pregled izpušnega sistema - kontrola akumulatorja 	
		<p>Generator in električna oprema</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola komandno stikalne omare agregata - kontrola seta avtomatike agregata, napetostnih, časovnih, bimetalnih in drugih relejev v komandni omari agregata - kontrola kontaktorja mreže in generatorja, merilnih inštrumentov in spojnih mest - kontrola polnilca akumulatorja - kontrola in preizkus žaluzij za zrak - kontrola elektrolita v akumulatorjih in priključnih mestih - kontrola generatorja, regulatorja napetosti, vzbujalnega trafoja rotorja in statorja - preizkus zaščit generatorja - preizkus agregata v ročnem in avtomatskem obratovanju - kontrola ogrevanja motorja - nastavitve avtomatike agregata 	1
		<p>Rezervoarji za gorivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregled tesnosti rezervoarja goriva - pregled tesnosti vodov - čiščenje dotoka goriva - pregled tesnila tri-clamp spojke na cevi za dotok goriva 	2

			<ul style="list-style-type: none"> - pregled priklopa gibljivih dovodnih cevi goriva - električnega agregata - kontrola delovanja plovca - pregled vijačnih spojev pritrditve rezervoarja na nosilce zabojnika 	
FINI	AIR ATTACK 6		Kompresor <ul style="list-style-type: none"> - pregled in vzdrževalna dela na sistemu - čiščenje oz. menjava filtra 	1
CRISTANINI			Predprostor:	
			Oprema vgrajena v predprostor <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja osvetlitve predprostora - pregled delovanja zasilne osvetlitve predprostora - čiščenje dna predprostora pod rešetkami 	1
			Sušilec rok <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja sušilca rok 	1
			Grelnik vode <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja grelnika vode - pregled izrabljenosti zaščitne anode - po potrebi čiščenje vodnega kamna 	1
CRISTANINI			Notranjost zabojnika:	
			Vmesna vrata <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja zaklepne mehanizma vmesnih vrat - pregled vijačnih spojev zaklepne mehanizma - pregled poškodovanosti tesnila vmesnih vrat - pregled poškodovanosti tesnila stekla 	1

			Sistem vodovodnih inštalacij:	
			Sistem dovoda <ul style="list-style-type: none"> - polnjenje - praznjenje - pregled delovanja umivalnika na pultu in tuša - pregled delovanja dekontaminacijske pištole - pregled delovanja grelnika vode - pregled delovanja črpalke vode - pregled delovanja reduktorja tlaka - testiranje delovanja zaščite proti zmrzovanju - pregled tesnosti rezervoarja čiste vode - pregled tesnosti vodov - čiščenje filtra na dovodu in na odzračevanju - pregled vijačnih spojev pritrditve rezervoarja na nosilce zabojnika 	1
			Sistem odvoda <ul style="list-style-type: none"> - polnjenje - praznjenje - pregled tesnosti rezervoarja odpadne vode - pregled tesnosti vodov - čiščenje filtra na odzračevanju - pregled vijačnih spojev pritrditve rezervoarja na 	1

			nosilce zabojnika	
			Električno napajanje in osvetlitev - pregled vseh električnih vodnikov - pregled pritrditev vseh uvodnic - pregled pritrditev električnih vodnikov na vrstne sponke	1
BETH-EL-ZAIKHON YAAQOV	FA 230/ 150		Sistem nadtlalnega prezračevanja in NRKB filtracije - vizualno preverjanje celotnega sistema zaradi morebitnih poškodb - zagon NBC filtracijskega sistema v ventilatorskem načinu in preverjanje morebitnih nenavadnih zvokov pri delovanju - zagon NBC filtracijskega sistema v filtracijskem načinu (v primeru, da kazalec prikazuje rdeče območje, je potrebna zamenjava NBC filtra) - pregled čistosti in čiščenje predfiltra, zamenjava tesnila - pregled NBC filtra - pregled poškodovanosti tesnil - pregled vseh povezav (kablov) - pregled funkcionalnosti zapahov - pregled funkcionalnosti krožnih spojk ventilatorske enote - pregled sistema za pravilno delovanje - menjava predfiltra na zračnem kanalu v laboratoriju - čiščenje površin zračnega kanala - pregled delovanja kontrolnih lučk - pregled stanja napajalnega kabla, kontrolne enote in vseh električnih kontaktov	1

			Preverjanje in čiščenje nadtlalnega ventila na vmesnih vratih - vizualno preverjanje ustreznosti ventila - pregled gibanja zapiralnega diska - pregled in čiščenje tesnilnega roba - pregled in čiščenje zračnega toka od ventila do izhoda	1
			Preverjanje in čiščenje nadtlalnega ventila v predprostoru - vizualno preverjanje ustreznosti ventila - pregled gibanja zapiralnega diska - pregled in čiščenje tesnilnega roba - pregled in čiščenje zračnega toka od ventila do izhoda	1

			Preverjanje in čiščenje nadtlalnega ventila na odvodu digestorija <ul style="list-style-type: none"> - vizualno preverjanje ustreznosti ventila - pregled gibanja zapiralnega diska - pregled in čiščenje tesnilnega roba - pregled in čiščenje zračnega toka od ventila do izhoda 	1
			Laboratorij:	
			Oprema vgrajena v laboratoriju <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja IT omarice z ločilnim transformatorjem - pregled delovanja UPS-a - pregled delovanja vtičnic - pregled delovanja klimatske naprave – notranja enota - pregled delovanje kontrolne enote NRKB filtracije - pregled delovanja osvetlitve laboratorija in UV luči - pregled delovanja zasilne osvetlitve laboratorija 	1
			Glavna elektro omara v laboratoriju <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja glavnega stikala - pregled delovanja varovalk 	1
			Delovni pulti <ul style="list-style-type: none"> - pregled delovanja zaklepov - pregled vodenja vodil predalov - pregled delovanja vodil za električne vodnike na zadnjem delu predalov za opremo - pregled poškodovanosti nosilcev analitske opreme 	1
RIELLO	ENERGY 455 H		Klimatski sistem <ul style="list-style-type: none"> - preventivni servisni pregled klimatskega sistema - testiranje delovanja - menjava zračnega filtra klimatske naprave - čiščenje klimatske naprave 	1
			Validacija prostora v laboratoriju <ul style="list-style-type: none"> - merjenje vrednosti nadtlaka v laboratoriju glede na tlak okolice - merjenje vrednosti nadtlaka v laboratoriju glede na tlak predprostora - merjenje čistosti - validacijsko poročilo in kalibracijski certifikat 	1

ISKRA PIO		Digestorij:	
		Elektro omara na digestoriju - pregled delovanja glavnega stikala - pregled delovanja varovalk - pregled delovanja ventilatorja - pregled delovanja luči - pregled delovanja napajalnika 24 V DC	1
		Oprema vgrajena v digestoriju - pregled delovanja vtičnic	1
		Validacija digestorija - meritev podtlaka v digestoriju glede na laboratorij - test integritete absolutnega filtra - validacijsko poročilo in kalibracijski certifikat	1
		Pregled digestorija - delovanje digestorija - delovanje stikal, signalnih lučk, prikazovalnikov tlaka in tlačnih stikal - alarmiranje končne zapašenosti absolutnega filtra - alarmiranje neustreznega podtlaka znotraj izolatorja - menjava ogljenega filtra - menjava HEPA filtra	1
GARMIN	16-HVS	GPS Garmin - pregled delovanja in kalibracija - servisno poročilo in kalibracijski certifikat	1
DAVIS	VANTAGE PRO 2 TM	Meteorološka postaja Davis Vantage PRO 2 TM - vklop in preverjanje delovanja - testiranje in umerjanje - kalibracija merilne postaje in sond - menjava baterij - servisno poročilo in kalibracijski certifikat	1
POWERWARE	9155-8-0	UPS - vklop in preverjanje delovanja - testiranje in po potrebi menjava baterij	1
		Sistem za odsesovanje zraka iz kontejnerja - pregled in vzdrževalna dela na sistemu - servisno poročilo in meritve pretoka zraka ventilatorja	1
		Analitska oprema:	
AGILENT	7890A	Plinski kromatograf Agilent 7890A - preventivna vzdrževalna dela - servisno poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih	1
AGILENT	5975C	Masno selektivni detektor Agilent 5975C - preventivna vzdrževalna dela - servisno poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih	1
BRUKER	RAID S2	Kemijski detektor Bruker RAID S2 - pregled in kalibracija detektorja	1

			- servisno poročilo in kalibracijski certifikat	
AGILENT	/		Plamenski fotometrični detektor za žveplo in fosfor Agilent - preventivna vzdrževalna dela - servisno poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih	1

MARKES	MARKES UNITY		Sistem za termično desorbcijo Markes UNITY - preventivna vzdrževalna dela - servisno poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih	1
DRAGER	PAC 7000		Detektor O₂ Drager PAC 7000 - pregled in kalibracija detektorja plina - menjava baterije - servisno poročilo in kalibracijski certifikat	1
DRAGER	PAC 7000		Detektor CO₂ Drager PAC 7000 - pregled in kalibracija detektorja plina - menjava baterije - servisno poročilo in kalibracijski certifikat	1
METTLER TOLEDO	PB303- L/M		Tehtnica Mettler Toledo PB303-L/M - pregled in kalibracija tehtnice - servisno poročilo in kalibracijski certifikat	1
METTLER TOLEDO	AG 204		Tehtnica Mettler Toledo AG 204 - pregled in kalibracija tehtnice - servisno poročilo in kalibracijski certifikat	1
TEHTNICA	EXACTA 1200 EB		Tehtnica Exacta 1200 EB - pregled in kalibracija tehtnice - servisno poročilo in kalibracijski certifikat	1
WTW	/		pH meter WTW - pregled delovanja - popravilo po potrebi	2
FINNPIPETE	/		Avtomatske pipete FinnpiPETE - pregled in kalibracija avtomatskih pipet - servisno poročilo in kalibracijski certifikati	6
WALDNER	/		Digestorij Waldner - pregled in vzdrževalna dela na prezračevalnem sistemu - servisno poročilo in meritve pretoka zraka ventilatorja	1
ASECOS	/		Ognjevarna varnostna omara za skladiščenje kemikalij Asecos - pregled in vzdrževalna dela na prezračevalnem sistemu - servisno poročilo in meritve pretoka zraka ventilatorja	1
MERCK	PHARO 100		Spektrofotometer Merck Spectroquant Pharo 100 - pregled delovanja in popravilo po potrebi	1

			- servisno poročilo o opravljenih delih	
PEAK SCIENTIFIC	600W		Generator dušika in zraka Peak Scientific 600W - preventivna vzdrževalna dela - servisno poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih	1
PEAK SCIENTIFIC	400W		Generator vodika Peak Scientific 400W - preventivna vzdrževalna dela - servisno poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih	1
BUCHI	V700		Rotavapor – vakuumška črpalka Büchi V700 - preventivna vzdrževalna dela - servisno poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih	1
BUCHI	R215		Rotavapor – kopel Büchi R215 - preventivna vzdrževalna dela - servisno poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih	1
JULABO	FC600		Rotavapor – hladilna enota Julabo FC600 - preventivna vzdrževalna dela - servisno poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih	1
BIOSAN	OS-20		Orbitalni stresalnik Biosan OS-20 - pregled delovanja - popravilo po potrebi	1
BIOSAN	TS-100		Termo stresalnik Biosan TS-100 - pregled delovanja - popravilo po potrebi	1
HETTICH	ELBA 20		Centrifuga Hettich Elba 20 - pregled delovanja - popravilo po potrebi	1
IKA	RH DIGITAL KT/C		Magnetno mešalo z gretjem Ika RH DIGITAL KT/C - pregled delovanja - popravilo po potrebi	1
ELMA	ELMASONIC S10		Ultrazvočna kopel Elma Elmasonic S10 - pregled delovanja - popravilo po potrebi	1
BINDER	ED 23		Sušilnik Binder ED 23 - pregled delovanja - popravilo po potrebi	1
KIRSCH	MED 70		Zamrzovalnik Kirsch MED 70 - pregled delovanja - popravilo po potrebi	1
DELL	/		Prenosni računalnik Dell - pregled delovanja - popravilo in nadgradnja programske opreme po potrebi	2
HP	1200		Tiskalnik HP 1200 - pregled delovanja - popravilo po potrebi	1
HP	P3005		Tiskalnik HP P3005	1

			- pregled delovanja - popravilo po potrebi	
CANON	LIDE 90		Skener Canon Lide 90 - pregled delovanja - popravilo po potrebi	1



analitska oprema ni del mobilnega kemijskega laboratorija v skladu s tehnično dokumentacijo, toda je nujno potrebna za nemoteno delovanje laboratorija



ključna oprema za delovanje mobilnega kemijskega laboratorija

SKLOP 3: VZDRŽEVANJE MOBILNEGA RADIOLOŠKEGA LABORATORIJA – seznam opreme za letni pregled

NAZIV PROIZVAJALCA	MODEL	TIP	NAZIV MATERIALNEGA SREDSTVA	ŠTEVILO
CRISTANINI	179	63100220	1 ZABOJNIK	1
CRISTANINI			1.1 Osnovna konstrukcija zabojnika a. Pregled osnovne konstrukcije zabojnika in evidentiranje poškodb b. Popravilo zunanjega - spodnjega dela zabojnika v primeru poškodb	1
CRISTANINI			1.2 Notranjost zabojnika	1
CRISTANINI			1.2.1 Vmesna vrata a. Pregled funkcionalnosti in nastalih poškodb ter evidentiranje zapažanj Pregled odpiranja in zapiranja Pregled delovanja zaklepnega mehanizma vmesnih vrat Pregled vijačnih spojev zaklepnega mehanizma Pregled poškodovanosti tesnila vmesnih vrat Pregled poškodovanosti tesnila stekla	1
CRISTANINI			1.3 Zunanost zabojnika Pregled funkcionalnosti in nastalih poškodb ter evidentiranje zapažanj	1
CRISTANINI			1.3.1 Nadstrešek Pregled odpiranja in zapiranja Pregled delovanja plinskih vzmeti Pregled delovanja zaklepov	1
CRISTANINI			1.3.2 Podest Pregled odpiranja in zapiranja Pregled odpiranja in zapiranja podpornih nosilcev Pregled delovanja zapahov	1
CRISTANINI			1.3.3 Vrata strojnice Pregled odpiranja in zapiranja Pregled delovanja zaklepa na desnem krilu vrat Pregled delovanja spodnjega in zgornjega zatiča na levem krilu vrat Zamenjava vstopnih predfiltrov Kofil F20/400, 2kos Čiščenje gravitacijske žaluzije PGR 250	1
CRISTANINI			1.3.4 Vrata za vnos vzorcev Pregled odpiranja in zapiranja Pregled delovanja zaklepa Pregled poškodovanosti tesnila vrat	1
CRISTANINI			1.3.5 Zunanja elektro omara Pregled odpiranja in zapiranja Pregled delovanja zaklepa Pregled poškodovanosti tesnila zunanje elektro omare	1

HYPOS Muta d.d.	61504600	HPA-Z12 2,2 kW HR75	1.4 Hidravlični sistem	1
			<p>Zap Opis del</p> <p>a) Testiranje delovanja hidravličnega sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> – odprtje hidravličnih nog – zagon hidravličnega agregata tip HPA-Z12 / 2.2kW-HR75 – dviganje zabojnika – spuščanje zabojnika <p>b) Pregled tesnosti vodov</p> <p>c) Menjava olja</p> <p>d) Menjava sesalnega filtra</p> <p>e) Menjava povratnega filtra</p> <p>f) Menjava nalivnega filtra</p> <p>g) Pregled tesnosti ventilov in zamenjava ventila</p> <p>h) Kontrola delovanja upravljalnika in kontrola stanja baterij</p> <p>i) Mazanje zglobov na spodnjem delu hidravličnih nog</p>	
CRISTANINI			1.5 Sistem vodovodnih inštalacij	1
CRISTANINI			1.5.1 Sistem dovoda	1
			<p>Zap Opis del</p> <p>a) Testiranje sistema dovoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> – polnjenje – praznjenje – delovanje armature umivalnika na pultu 2 v laboratoriju – delovanje armature umivalnika v digestoriju – delovanje armature tuša – delovanje pištole dekontaminacije – delovanje grelnika vode – delovanje črpalke vode – delovanje reduktorja tlaka <p>b) Testiranje delovanja zaščite proti zmrzovanju</p> <p>c) Pregled tesnosti rezervoarja čiste vode</p> <p>d) Pregled tesnosti vodov</p> <p>e) Čiščenje filtra 6/4" na dovodu</p> <p>f) Čiščenje filtra 1" na odzračevanju</p> <p>g) Pregled vijčnih spojev pritrditve rezervoarja na nosilce zabojnika</p>	
CRISTANINI			1.5.2 Sistem odvoda	1

			<p>Zap Opis del</p> <p>a) Testiranje sistema odvoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> – polnjenje – praznjenje <p>b) Pregled tesnosti rezervoarja odpadne vode</p> <p>c) Pregled tesnosti vodov</p> <p>d) Čiščenje filtra 3/4" na odzračevanju</p> <p>e) Pregled vijčnih spojev pritrditve rezervoarja na nosilce zabojnika</p>	
ETI Izlake itd.			<p>1.6 Električno napajanje in osvetlitev</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Pregled vseh električnih vodnikov</p> <p>b) Pregled pritrditev vseh uvodnic</p> <p>c) Pregled pritrditev električnih vodnikov na vrstne sponke</p> <p>d) OPREMA VGRAJENA NA ZUNANJOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preverjanje zagona električnega generatorja G1 – Preverjanje delovanja zunanje vtičnice X1 – Preverjanje delovanja preklopnega stikala QS1 – Preverjanje delovanja GPS-a – Preverjanje delovanja alarmiranja nevarnosti in odprava napake – Preverjanje delovanja alarmiranja kontaminacije – Preverjanje delovanja zunanje vtičnice X2 – Preverjanje delovanja zunanje vtičnice X3 – Preverjanje delovanja zunanje vtičnice X4 <p>e) OPREMA VGRAJENA V STROJNICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preverjanje zagona električnega generatorja G1 – Preverjanje delovanja osvetlitve strojnice – Preverjanje delovanja maskirne osvetlitve strojnice – Preverjanje delovanja klimatske naprave - zunanja 	1

			<p>enota A2</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preverjanje delovanja tlačnega regulatorja vode A4 – Preverjanje delovanje črpalke čiste vode M1 – Preverjanje delovanje NRKB filtracije A5 – Preverjanje delovanje hidravličnega sistema A7 – Preverjanje delovanje grelcev na rezervoarju EH1 – EH3 – Preverjanje delovanje grelnega kabla EH4 – Preverjanje delovanje Intercom-a A10 – A13 <p>f) GLAVNA ELEKTRO OMARA V STROJNICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preverjanje delovanja glavne varovalke FI1 – Preverjanje delovanja varovalk FQ1, FQ2, FQ5 – FQ19 – Preverjanje kontaktorja KM1 – Preverjanje kontaktorja KM2 – Preverjanje kontaktorja KM3 <p>g) OPREMA VGRAJENA V LABORATORIJU:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preverjanje delovanja IT omarice z ločilnim transformatorjem – Preverjanje delovanja UPS-a – Preverjanje delovanja vseh vtičnic, ki se nahajajo v laboratoriju – Preverjanje delovanja klimatske naprave - notranja enota A3 – Preverjanje delovanje kontrolne enote NRKB filtracije A6 – Preverjanje delovanja osvetlitve laboratorija – Preverjanje delovanja zasilne osvetlitve laboratorija <p>h) GLAVNA ELEKTRO OMARA V LABORATORIJU:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preverjanje delovanja glavnega stikala QS1 	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> – Preverjanje delovanja varovalk FQ1 – FQ15 <p>i) ELEKTRO OMARA NA DIGESTORIJU:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preverjanje delovanja glavnega stikala SQ1 – Preverjanje delovanja varovalk FQ1 – FQ10 – Preverjanje delovanja ventilatorja M1 – Preverjanje delovanja luči – Preverjanje delovanja G1 napajalnika 24 V DC <p>j) OPREMA VGRAJENA V DIGESTORIJU:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preverjanje delovanja vseh vtičnic v digestoriju <p>k) ELEKTRO OMARI EB2 IN EB7 V STROJNICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preverjanje delovanja A1 napajalnika 24 V DC – Preverjanje delovanja varovalk FQ3 in FQ4 – Preverjanje delovanja proti zamrzovalnega regulatorja rezervoarja A14 – Preverjanje delovanja proti zamrzovalnega regulatorja cevovoda A15 <p>l) OPREMA VGRAJENA V PREPROSTORU:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preverjanje delovanja grelnika vode A8 – Preverjanje delovanja sušilca rok A9 – Preverjanje delovanja osvetlitve predprostora – Preverjanje delovanja zasilne osvetlitve predprostora 	
BETH-EL ZIKHRON YAAQOV	B70017- 02	FA230/1 50 T-1	<p>1.7 Sistem nadtlalnega prezračevanja in NRKB filtracije FA 230/150 T-1</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Vizualno preverjanje celotnega sistema zaradi morebitnih poškodb</p> <p>b) Čiščenje površin vseh sestavnih delov</p> <p>c) Zagon NBC-filtracijskega sistema v ventilatorskem načinu in</p>	1

			<p>preverjanje morebitne nenavadne zvoke pri samem delovanju</p> <p>d) Preverjanje delovanja v filtracijskem načinu če je kazalec diferenčnega tlaka v zelenem prikazovalnem območju. V primeru, da kazalec prikazuje rdeče območje, je potrebna zamenjava NBC-filtra.</p> <p>e) Pregled čistosti in čiščenje predfiltra, zamenjava tesnila</p> <p>f) Pregled NBC filtra</p> <p>g) Pregled poškodovanosti tesnil</p> <p>h) Preverjanje vseh povezav (kablov)</p> <p>i) Preverjanje funkcionalnosti zapahov</p> <p>j) Preverjanje funkcionalnost krožnih spojk ventilatorske enote</p> <p>k) Preverjanje sistema za pravilno delovanje</p> <p>l) Preverjanje in čiščenje nadtlalnega ventila A 200 T na vmesnih vratih</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vizualno preverjanje ustreznosti ventila. – Preverjanje gibanja zapiralnega diska. – Preverjanje in čiščenje tesnilnega roba – Preverjanje in čiščenje zračenega toka od ventila do izhoda. <p>m) Preverjanje in čiščenje nadtlalnega ventila A 200 T v predprostoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vizualno preverjanje ustreznosti ventila. – Preverjanje gibanja zapiralnega diska. – Preverjanje in čiščenje tesnilnega roba – Preverjanje in čiščenje zračenega toka od ventila do izhoda. <p>n) Preverjanje in čiščenje nadtlalnega ventila A 200 na odvodu digestorija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vizualno preverjanje ustreznosti ventila. – Preverjanje gibanja 	
--	--	--	---	--

			<p>zapiralnega diska.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preverjanje in čiščenje tesnilnega roba – Preverjanje in čiščenje zračnega toka od ventila do izhoda. <p>o) Daljinska kontrolna enota:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preverjanje delovanja kontrolnih lučk – Preverjanje stanja napajalnega kabla, kontrolne enote in vseh električnih kontaktov <p>p) Menjava pred filtra na zračnem kanalu v laboratoriju</p> <p>q) Čiščenje površin zračnega kanala</p> <p>r) Kontrola vijačnih spojev pritrditve osnovne (bazne) enote na nosilce</p>	
CRISTANINI			2 STROJNICA	
MATISA	PM3-20R	PM3-20R	<p>2.1 Električni generator</p> <p>a) MOTOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontrola olja v motorju, tlačilki in regulatorju – menjava olja v omenjenih sklopih najmanj enkrat letno ali po določenem št. opravljenih ur – menjava oljnih filtrov – kontrola in nastavitve zračnosti ventilov – kontrola in nastavitve vbrizgalnih šob – menjava filtra goriva – preizkus manometrov in termometrov ter hladilnika motorja – kontrola napetosti in nastavitve klinastih jermenov – podmazovanje ležajev – kontrola dovoda in odvoda zraka – kontrola zaganjalnika motorja – kontrola cevovoda napajanja goriva – kontrola dodatnega rezervoarja goriva – zagon motorja in preizkus delovanja – preizkus zaščit motorja – kontrola in nastavitve el. 	1

			<ul style="list-style-type: none"> regulatorja – kontrola alternatorja motorja – preverjanje kvalitete hladilne tekočine – pregled izpušnega sistema – zamenjava vizualnega prikazovalnika in silikoniziranje spoja na njem – tesnjenje odduška <p>b) GENERATOR IN ELEKTRIČNA OPREMA</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontrola komandno stikalne omare agregata – kontrola seta avtomatike agregata, napetostnih, časovnih, bimentalnih in drugih relejev v komandni omari agregata – kontrola kontaktorja mreže in generatorja, merilnih inštrumentov in spojnih mest – kontrola polnilca akumulatorja – kontrola in preizkus avtomatskih žaluzij za zrak (če so vgrajene) – kontrola elektrolita v akumulatorjih in priključnih mestih – kontrola generatorja, regulatorja napetosti, vzbujačnega trafoja rotorja in statorja – preizkus zaščit generatorja – preizkus agregata v ročnem in avtomatskem obratovanju – kontrola ogrevanja motorja – nastavitve avtomatike agregata 	
MATISA			<p>2.2 Rezervoar za gorivo</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Pregled tesnosti rezervoarja goriva</p> <p>b) Pregled tesnosti vodov</p> <p>c) Čiščenje dotoka goriva</p> <p>d) Pregled tesnila tri-clamp spojke na cevi za dotok goriva</p> <p>e) Pregled priklopa gibljivih dovodnih cevi goriva električnega agregata</p> <p>f) Kontrola delovanja plovca</p> <p>g) Pregled vijačnih spojev pritrditve rezervoarja na nosilce zabojnika</p>	1

MITSUBISHI			<p>2.3 Klimatski sistem</p> <p>a) Letni servis klimatskega sistema (po potrebi menjava plina v sistemu)</p> <p>b) Testiranje delovanja</p> <p>c) Menjava zračnega filtra klimatske naprave</p> <p>d) Čiščenje klimatske naprave</p>	1
HONDA	EU 10i		<p>2.4 Agregat Honda EU 10i</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Preverjanje delovanja agregata</p> <p>b) Menjava olja motorja</p> <p>c) Menjava filtra zraka</p> <p>140 Menjava vžigalne svečke</p> <p>141 Čiščenje lovilca isker</p> <p>142 Kontrola in po potrebi nastavitve zračnosti ventilov</p> <p>143 Čiščenje rezervoarja in filtra goriva</p> <p>144 Čiščenje izgorovalne komore vsakih 300 ur ali 2 leti</p> <p>145 Kontrola in po potrebi menjava napeljave goriva vsakih 300 ur ali 2 leti</p>	1
CRISTANINI			<p>3 PREDPROSTOR</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Dekontaminacija površin predprostora</p> <p>b) Dekontaminacija dna predprostora; tudi pod rešetkami</p>	1
Inda	AV4740	Inda	<p>3.1 Sušilec rok INDA AV4740</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Preverjanje delovanja sušilca rok in čiščenje</p>	1
Gorenje TIKI	580145	GB 50	<p>3.2 Grelnik vode Gorenje TIKI GB 50</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Preverjanje delovanja grelnika vode</p> <p>Servisni pregled</p> <ul style="list-style-type: none"> – pregled izrabljenosti zaščitne anode, po potrebi čiščenje vodnega kamna 	1
Iskra Pio d.o.o.			<p>4 LABORATORIJ oz. NOTRANJOST</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Validacija prostora v laboratoriju</p> <ul style="list-style-type: none"> – Merjenje vrednosti nadtlaka v laboratoriju glede na tlak okolice. – Merjenje vrednosti nadtlaka v laboratoriju glede na tlak predprostora. – Merjenje čistosti <p>b) Dekontaminacija površin laboratorija</p>	1

Iskra Pio d.o.o.			4.1 Delovni pulti Zap Opis del a) Kontrola vijačnih spojev pritrditve pultov b) Pregled delovanja zaklepov c) Čiščenje delovnih pultov in stolov d) Pregled vodenja vodil predalov e) Pregled delovanja vodil za električne vodnike na zadnjem delu predalov za opremo f) Pregled dviganja in spuščanja stolov g) Pregled poškodovanosti nosilcev analitske opreme h) Pregled poškodovanosti zateznih trakov za analitsko opremo	3
Iskra Pio d.o.o.		DIG-VFE/PK2-M/A	4.2 Digestorij Zap Opis del a) Validacija digestorija: – meritev podtlaka v digestoriju glede na laboratorij – test integritete absolutnega filtra. b) Pregled digestorija: – delovanje, – delovanje stikal, signalnih lučk, prikazovalnikov tlaka in tlačnih stikal, – alarmiranje končne zapršenosti absolutnega filtra, – alarmiranje neustreznega podtlaka znotraj digestorija. c) Menjava ogljenega filtra d) Menjava HEPA filtra e) Čiščenje notranjih in zunanjih površin digestorija	1
Dräger			4.3 Dräger instrumenti za nadzor O₂ in CO₂ Zap Opis del a) Kalibracija O ₂ instrumentac s potrdilom b) Kalibracija CO ₂ instrumenta s potrdilom c) Menjava baterij	2
			4.4 Analitska oprema	
Canberra	GC7020		4.4.1 Koaksialni HPGe detektor Canberra	1

			<p>Zap Opis del</p> <p>a) Koaksialni HPGe detektor</p> <ul style="list-style-type: none"> – preverjanje delovanja – kalibracija s potrdilom <p>b) Električno hlajen kriostat Cryo-Pulse 5</p> <ul style="list-style-type: none"> – preverjanje delovanja – kalibracija <p>c) Svinčena zaščita</p> <ul style="list-style-type: none"> – preverjanje delovanja – preverjanje dvižnega mehanizma – preverjanje odpiranja/zapiranja ter zaklepanja pokrova <p>d) Prenosna delovna postaja Inspector 2000</p> <ul style="list-style-type: none"> – preverjanje delovanja 	
Panasonic	CF-52 CF-30	CF-52CCABV AE	<p>4.4.2 Prenosni računalniki: Panasonic (CF-52, CF-30)</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Vklop in preverjanje delovanja</p> <p>b) Posodobitev programske opreme (v kolikor strojna oprema to omogoča)</p> <p>c) Posodobitev analitske programske opreme Genie 2000 (Canberra)</p>	1+2
Hewlett Packard	P2015	CB366A	<p>4.4.3 Tiskalnik HP Laserjet P2015</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Vklop in preverjanje delovanja ter čiščenje glave tiskalnika</p>	1
Canberra	Solo 300Ucy	SOLO 300 G	<p>4.4.4 Števec alfa/beta Canberra iSolo</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Števec alfa/beta iSolo</p> <ul style="list-style-type: none"> – vklop in preverjanje delovanja, – kalibracija s potrdilom 	1
RADOS	RE2000 in IR2000		<p>4.4.5 Sistem za osebno dozimetrijo Rados</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Čitalec Rados RE2000</p> <ul style="list-style-type: none"> - vklop in preverjanje delovanja, - redni obdobjni pregled in servis - zamenjava potrošnih sestavnih delov (cevi, tesnila) - kalibracija s potrdilom <p>b) Obsevalnik Rados IR2000</p> <ul style="list-style-type: none"> - vklop in preverjanje delovanja, - redni obdobjni pregled in servis 	2

			<ul style="list-style-type: none"> - pregled radioaktivnega vira Sr-90 - zamenjava potrošnih sestavnih delov - kalibracija s potrdilom <p>c) Sklop manometrov in ventilov</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregled in preverjanje sistema 	
F&J Specialty Products	HV-1E		<p>4.4.6 Vzorčevalnik zraka HV-1E</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Vzorčevalnik zraka HV-1E</p> <ul style="list-style-type: none"> – vklop in preverjanje delovanja, – čiščenje – kalibracija s potrdilom <p>b) Nosilec za filter papir FJ-34P</p> <ul style="list-style-type: none"> – čiščenje površin 	1
Bioscan	425-034	HI-425-034	<p>4.4.7 Tekočinsko scintilacijski števec Triathler</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Vklop in preverjanje delovanja</p> <p>b) Kalibracija</p> <p>c) Čiščenje površin</p>	1
Canberra	RDS100B M	RDS100	<p>4.4.8 Merilec hitrosti doze s sondami („a IRDMS komplet)</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Instrument RDS-100 BM</p> <ul style="list-style-type: none"> – vklop in preverjanje delovanja, – kalibracija s potrdilom <p>b) Sonda RDS-100GP</p> <ul style="list-style-type: none"> – vklop in preverjanje delovanja, – kalibracija s potrdilom <p>c) Sonda RDS-100AP</p> <ul style="list-style-type: none"> – vklop in preverjanje delovanja, – kalibracija s potrdilom <p>d) Sonda RDS-100BP</p> <ul style="list-style-type: none"> – vklop in preverjanje delovanja, – kalibracija s potrdilom 	1
Canberra	AN/UDR-13		<p>4.4.9 Osebni dozimetri Canberra AN/UDR-13</p> <p>a) Vklop in preverjanje delovanja</p> <p>b) kalibracija s potrdilom</p>	3
Rados	RAD-60S		<p>4.4.10 Osebni dozimetri Rados RAD-60S</p> <p>Zap Opis del</p> <p>a) Vklop in preverjanje delovanja</p>	20

			b) kalibracija s potrdilom	
Berthold Technologies	LB124, LB124-300		4.4.11 Merilnik površinske kontaminacije Berthold (LB124 in LB124-300) a) Vklop in preverjanje delovanja b) Kalibracija s potrdilom	3
Canberra	AAN/VDR-2		4.4.12 Merilec hitrosti doze v prevoznem sredstvu Canberra AN/VDR-2 Military Radiac Zap Opis del a) Vklop in preverjanje delovanja b) Kalibracija s potrdilom	1
Canberra	G64		4.4.13 Canberra Gama monitor G 64 Zap Opis del a) Vklop in preverjanje delovanja b) kalibracija s potrdilom	1
Mirion	Spir ACE		4.4.13 Mirion Spir ACE Večkanalni ročni analizator a) Vklop in preverjanje delovanja b) kalibracija s potrdilom	1
Mirion	RDS-32S WR		4.4.14 Mirion RDS-32S WR Merilnik dozne hitrosti a) Vklop in preverjanje delovanja b) kalibracija s potrdilom	2
Mirion	GMP-12SD	Gama sonda	4.4.15 Mirion GMP-12SD gama sonda Sonda za merilnik Mirion RDS-32WR a) Vklop in preverjanje delovanja b) kalibracija s potrdilom	2
			4.5 Ostala oprema	
AMES	PMP124B		4.5.1 Meteorološka postaja PMP 124B Zap Opis del a) Merilna prikazovalna enota – vklop in preverjanje delovanja, – čiščenje ohišja, b) Senzorji – čiščenje zunanjih površin, – testiranje in umerjanje c) Menjava baterije d) Kalibracija merilne postaje in sond	1
Tehtnica	HJR-4200CE		4.5.2 Precizna tehtnica HJR 4200 CE Zap Opis del a) Vklop in preverjanje delovanja b) Čiščenje površin po potrebi c) kalibracija s potrdilom	1
Tehtnica	Sartorius ME414S		4.5.3 Analitska tehtnica Sartorius ME 414S Zap Opis del	1

			a) Vklop in preverjanje delovanja b) Čiščenje površin po potrebi c) kalibracija s potrdilom	
Iskra Pio d.o.o	Sonis 4GT		4.5.4 Ultrazvočni čistilnik Sonis 4 GT Zap Opis del a) Vklop in preverjanje delovanja	1
Kendro Laboratory	T6 Function Line		4.5.5 Sušilna komora T 6 Function Line Zap Opis del a) Servisni pregled sušilne komore b) Vklop in preverjanje delovanja c) Testiranje delovne temperature d) Čiščenje sušilne komore	1
IKA	RCT Basic		4.5.6 Magnetno mešalo z grelno ploščo RCT basic Zap Opis del a) Vklop in preverjanje delovanja b) Kontrola obratov magnetnega mešala c) Kontrola temperature na magnetnem mešalu d) Čiščenje površin magnetnega mešala	1
Tehnica	Centric 322A		4.5.7 Centrifuga Centric 322A Zap Opis del a) Vklop in preverjanje delovanja b) Preventivni pregled c) Mazanje sornikov	1
Voltcraft	Charge manager 2020		4.5.8 Polnilna baterijska postaja Zap Opis del a) Vklop in preverjanje delovanja b) Čiščenje kontaktov	1
Plenus d.o.o.	Serija 1250		4.5.9 Elektronska kodna ključavnica in ognjevarni trezor Zap Opis del a) Čiščenje površin ognjevarnega trezorja Čiščenje električnih kontaktov Zamenjava baterij po potrebi	1
Landauer	microStar		4.5.11 Landauer microStar Čitalnik OSL dozimetrov - vklop in preverjanje delovanja - kontrola umeritve sistema - redni obdobjni pregled in servis - zamenjava potrošnih sestavnih delov	1

Landauer			4.5.12 Naprava za brisanje OSL dozimetrov - vklop in preverjanje delovanja, - redni obdobjni pregled in servis	1
UPS	UPS 8-15kVA	IEC62040-3	4.5.13 UPS Zap Opis del a) Vklop in preverjanje delovanja b) Menjava Baterij (po potrebi, ob izrabljenosti) - 32 kos Evolution 1500 12V/9A	1
Bel-art products	F24866-0000		4.5.14 Postaja za čiščenje oči Zap Opis del a) Preventivni pregled in čiščenje posode s tekočino	1
Brand			4.5.15 Nastavljive pipete Transferpette - Vklop in preverjanje delovanja - Kalibracija s potrdilom	3
Brand			4.5.16 Dispenser - Vklop in preverjanje delovanja Kalibracija s potrdilom	2
F&J Specialty Products	DF-AB-40L		4.5.17 Vzorčevalnik zraka - Vklop in preverjanje delovanja - Po potrebi zamenjava baterije - Kalibracija s potrdilom	1
Garmin			4.5.18 GPS - Vklop in preverjanje delovanja -	1



analitska oprema ni del mobilnega radiološkega laboratorija v skladu s tehnično dokumentacijo, toda je nujno potrebna za nemoteno delovanje laboratorija



ključna oprema za delovanje mobilnega radiološkega laboratorija

PRILOGA 1

OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO
MORS 191/2024 – ON – PSPS
VZDRŽEVANJE MOBILNEGA BIOLOŠKEGA, KEMIJSKEGA IN RADIOLOŠKEGA
LABORATORIJA

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2 – PREDRAČUN

Priloga 2 je ločen dokument in del Razpisne dokumentacije.

Ponudnik Prilogo 2: Predračun z zahtevanimi prilogami vloži v razdelek »Ostale priloge«.

Zaradi tehničnih razlogov na strani sistema e-JN razdelek "Predračun« ni viden, zato ponudniki izpolnjeno Prilogo 2 - Predračun naložijo v razdelek "Ostale priloge". Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 71. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti po roku za odpiranje ponudb pripravil zapisnik in ga po e-pošti posredoval vsem ponudnikom, ki so predložili ponudbe.

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 4 – izpolnijo slovenski in tuji ponudniki

I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 191/2024 – ON – PSPs.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 191/2024 – ON – PSPs.

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 191/2024 – ON – PSPs.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: izpolnijo tuji ponudniki

**IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN
VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE**

_____ stanujoč _____, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 191/2024 – ON – PSPs: vzdrževanje mobilnega biološkega, kemijskega in radiološkega laboratorija«, za naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan _____ **2024**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Podpis

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 4B: izpolnijo tuji ponudniki

IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO

_____ stanujoč _____, kot
direktor družbe _____, matična številka: _____, v skladu z določbami Zakona
o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-1I, 52/16
in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 191/2024 – ON –
PSPs: vzdrževanje mobilnega biološkega, kemijskega in radiološkega laboratorija«, naročnika
Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo

IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za
družbo _____, na dan _____ **2024**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega
odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Žig

Podpis

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji
izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 5

I Z J A V A

Ponudnik

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Priloga 6

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja
oz. ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 191/2024 – ON – PSPs

vzdrževanje mobilnega biološkega, kemijskega in radiološkega laboratorija

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.
69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to priložo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

PRILOGA 8

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **191/2024 – ON – PSPs, vzdrževanje mobilnega biološkega, kemijskega in radiološkega laboratorija**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 9

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**IZJAVA
O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV NAROČNIKA
IN ZAGOTAVLJANJU NADOMESTNIH DELOV**

- Izjavljamo, da v celoti izpolnjujemo tehnične zahteve naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila.
- Izjavljamo, da bomo za storitve predmetnega naročila, uporabljali originalne nadomestne dele ter originalne tovarniške normative.
- Neoriginalne nadomestne dele in dela, ki niso navedena v tovarniškem normativu, bomo vgrajevali oz. izvajali ter obračunavali sporazumno in s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.

Priloge:

- Potrdila o poslovnem sodelovanju/ekskluzivnem zastopanju podjetij za opremo iz točke 4.1 III. poglavja

PRILOGA 11: Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O VZDRŽEVANJU MOBILNEGA BIOLOŠKEGA, KEMIJSKEGA IN/ALI RADIOLOŠKEGA LABORATORIJA

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-235/2024-____ z dne_____, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi MORS 191/2024 – ON – PSPs, za vzdrževanje mobilnega biološkega, kemijskega in radiološkega laboratorija.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe (se prilagodi glede na izbor ponudnikov po sklopih)

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika sam ali preko pooblaščenih serviserjev/podizvajalcev, skladno z dogovorjenimi normativi in v dogovoru z naročnikom, izvajal vse potrebne storitve za zagotavljanje operativnosti mobilnega biološkega, kemijskega in/ali radiološkega laboratorija (v nadaljevanju: storitve) ter po potrebi dobavljal nadomestne dele in potrošni material (v nadaljevanju: blago) za naročnikovo lastno vzdrževanje laboratorijev v Sloveniji in tujini.

Izvajalec bo za naročnika izvajal:

- letne servise mobilnih laboratorijev,
- vsa potrebna popravila, ki se ugotovijo ob izvedbi letnega servisa mobilnega laboratorija in morebitne nadgradnje programske opreme, če je to potrebno,
- druga potrebna popravila mobilnih laboratorijev, ki jih naročnik naroči izvajalcu,
- morebitna potrebna usposabljanja glede novosti na opremi v laboratorijih,

kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 39/2020-ON-PSPb in ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec predmet pogodbe realiziral s podizvajalci, je podroben opis dela le-teh naveden v členu »Podizvajalci« te pogodbe.

Okvirna vrednost pogodbe, cene, kraj in rok izvedbe storitev ter dobave blaga

3. člen

Naročnik bo dajal posamezna sprotna naročila za izvedbo vzdrževanja mobilnih laboratorijev, glede na potrebe in okoliščine, ki se bodo pokazale pri izvajanju teh del.

Skupna vrednost pogodbe se določi okvirno in sicer za 48 mesečno obdobje znaša cca _____ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oz. _____ EUR z vključenim 22% DDV (*odvisno od sklopov*). DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Vrednost pogodbe za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti pogodbe.

Cene za posamezna naročila, morajo upoštevati cene blaga in storitev iz cenikov v prilogi k pogodbi.

Cene morebitnih storitev, nadomestnih delov in potrošnega materiala, ki niso vključene v ponudbi in so smiselno povezane s predmetom pogodbe, se določijo v konkretni ponudbi, v kateri morajo biti specifikirani vsi posamezni stroški. Naročnik mora potrditi ceno iz ponudbe (za vsako posamezno naročilo) pred pričetkom del.

V primeru popravil oziroma vzdrževanja opreme v tujini se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih posegov.

a) Servisiranje in vzdrževanje ter popravila opreme

Cena rednega letnega servisa, cena delovne ure izvajalca, cene nadomestnih delov in potrošnega materiala za: izolator in digestorij (Iskra Pio d.o.o., Šentjernej), Smartcyclor z mini centrifugo Cepheid II TD DX (Cepheid, ZDA), NBC filtri (BETH-EL-ZAIKHRON YAAQOV, Izrael), plinski kromatograf Agilent 7890A in masno selektivni detektor Agilent 5975C (Agilent, ZDA), sistem nadtlalnega prezračevanja in NRKB filtracije BETH-EL-ZAIKHRON YAAQOV FA 230/150 (BETH-EL-ZAIKHRON YAAQOV, Izrael) in merilniki (Canberra, ZDA) – (se prilagodi glede na sklop), so sestavni del te pogodbe.

Cena za vsako posamezno naročilo bo razvidna iz vsakokratne ponudbe (v kateri morajo biti specifikirani vsi posamezni stroški) in mora biti izražena na naslednji način:

- cena mora biti izražena v EUR, veljavna do realizacije posla; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov oziroma morajo biti morebitna dodatna dela predhodno usklajena ter odobrena s strani naročnika,
- DDV mora biti izražen posebej in v EUR,
- cene so DDP lokacija izvajalca oziroma po dogovoru za konkretno pogodbeno delo.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – stopnje inflacije v euro območju. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora izvajalec posredovati novo, dodatno ponudbo za izvedbo dodatnega popravila, naročnik pa bo na podlagi teh podatkov odločil ali se bo dela izvedlo ali ne. Naročnik mora potrditi ceno iz ponudbe (za vsako posamezno naročilo) pred pričetkom del. Končni znesek popravila je seštevek vseh ponudb in se ga vpiše v obrazec zapisnika pregleda izvedenih del.

V primeru ekonomsko neopravičljivega popravila, ki presega 70% vrednosti novega dela, se mora o tem obvestiti naročnika pred dobavo oziroma izvedbo del, na podlagi česar se bo naročnik odločil za morebitno naročilo novega dela.

Vgrajene nadomestne dele in potrošni material izvajalec obračuna po cenah, ki so v prilogi te pogodbe. V kolikor cene niso razvidne iz priloženih cenikov pa po cenah iz vsakokratne potrjene ponudbe.

Izvajalec se zaveže pogodbeno dela izvesti v naslednjih rokih:

- letni servis posameznega mobilnega laboratorija v roku _____ dni (največ 45 dni od prevzema), max odzivni čas za sprejem laboratorija na letni servis je 30 dni od prejema zahtevka. Vsa potrebna popravila, ki se ugotovijo ob izvedbi letnega servisa mobilnega laboratorija in morebitne nadgradnje programske opreme, če je to potrebno se izvedejo v okviru časa izvedbe letnega servisa – največ 45 dni oz. v daljšem roku, če se izvajalec in naročnik o tem posebej dogovorita.

Druga potrebna popravila mobilnih laboratorijev, ki jih naročnik naroči izvajalcu pa v roku, ki je naveden v obrazcu (ST 09.1 IN ST 09.4) oz. v roku, ki bo razviden iz ponudbe za vsako posamezno pogodbeno delo.

b) Nabava nadomestnih delov in potrošnega materiala

Naročnik lahko naroča pri izvajalcu nadomestne dele in potrošni material za potrebe lastnega vzdrževanja mobilnih laboratorijev.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago po cenah, ki so razvidne iz priloge te pogodbe. V kolikor cene niso razvidne iz priloženih cenikov pa po cenah iz vsakokratne potrjene ponudbe.

Rok dobave blaga naročnik in izvajalec dogovorita za vsako naročilo posebej in bo razviden iz posameznega naročilnega lista.

Cene v ceniku:

- so v EUR, veljavne do realizacije posla; zajeti so popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- DDV je izražen posebej in v EUR,
- so DDP naročnik ali po dogovoru za konkretno ponudbo,
- so izračunane na rok plačila 30. dan od uradnega prejetja računa pri naročniku.

Cene za nadomestne dele, ki jih podaja ponudnik so fiksne najmanj do 31. 12. 2025. Po tem času lahko izvajalec predlaga spremembo cen. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora za spremembo sklenila aneks k pogodbi. V času trajanja pogodbe lahko izvajalec spreminja cene blaga največ enkrat letno in v soglasju z naročnikom.

Izvajalec odgovarja za transport naročenih nadomestnih delov in potrošnega materiala do skladišča naročnika in nosi vse morebitne stroške poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako blago (originalne nadomestne dele) po bistveno nižji ceni od pogodbene, ga sme naročiti drugje.

c) Usposabljanje

Usposabljanje se izvede v dogovoru z naročnikom skladno s programom usposabljanja, ki ga pripravi izvajalec, naročnik pa ga potrdi pred začetkom usposabljanja.

Po končanem usposabljanju se lahko izvede preverjanje doseženega znanja. O načinu preverjanja se dogovorita predstavnik naročnika in izvajalec usposabljanja. Sluшатeljem, ki opravijo preverjanje (če je bilo to dogovorjeno) se izstavijo potrdila o uspešno opravljenem usposabljanju.

Način naročanja in plačila

4. člen

a) Vzdrževanje (servisiranje in popravila) opreme:

- naročnik pošlje izvajalcu pismeni obrazec ST 09.1 in ST 09.4, v katerem navede opremo in opis predvidenega dela ter obvesti izvajalca, katera enota bo pripeljala materialno sredstvo (v nadaljevanju: MS), kdaj in v kakšnih količinah;
- po prejemu MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun v katerem specificira delo in material ter izvedbeni rok, ki ga potrdi naročnik z izdajo naročilnega lista. Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca;

- v primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati nov oziroma dopolnjen predračun z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti predračuna popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela naročnik potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcu ST 09.1 in ST 09.4.
 - po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«;
 - druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih.
- o) Interventna okvara napak:
- pooblaščen oseba za izvajanje pogodbe izdela pisni interventni zahtevek in ga brez podpisa posreduje izvajalcu, hkrati pa tudi v odobritev odredbodajalcu. Na zahtevku mora biti navedeno, da gre za »interventno popravilo«;
 - izvajalec na podlagi interventnega zahtevka, v predpisanem časovnem roku, prične s postopkom odprave napake;
 - naročnik potrdi opravljeno delo z Zapisnikom o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7);
 - po potrditvi opravljenega dela izvajalec pošlje naročniku predračun in interventni zahtevek;
 - naročnik mora v treh delovnih dneh od prejema predračuna izdati naročilni list;
 - po izdaji naročilnega lista izvajalec izda naročniku e-račun.
- b) Nabava rezervnih delov in potrošnega materiala
- naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov;
 - po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dobavni dokument;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«.
- c) usposabljanje:
- naročilo za usposabljanje bo naročnik posredoval z izpolnjenim naročilnim listom, v katerem bo navedel vrsto potrebnega usposabljanja, okvirno število slušateljev ter kontaktno osebo za uskladitev podrobnosti izvedbe, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov. Izvajalec z naročnikom uskladi program usposabljanja, katerega pred izvedbo potrdi naročnik. Vsakršna sprememba usposabljanja mora biti predhodno usklajena ter potrjena s strani naročnika.
 - po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«.

- d) ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti mobilnega laboratorija
- ostale storitve in blago, ki so smiselno povezani s predmetom pogodbe in zagotavljajo operativnost mobilnega laboratorija in za katere ceniki niso priloga pogodbe, bo naročnik naročal s smiselno uporabo obrazcev, ki so priloga k pogodbi. Za vsako naročilo bo naročnik posredoval izvajalcu izpolnjen naročilni list;
 - po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dokazilo o kakovostnem in količinskem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«.

Naročnik dovoljuje, da izvajalec naročilni list realizira z delnimi dobavami.

V primeru, da izvajalec sprejme naročilo od enote in realizira naročilo brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitev in blaga.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30 dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost pogodbenega dela in uporabljenega materiala

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter iz materialov ustrezne kakovosti ter da bodo storitve izvajale za to pooblaščen in usposobljene osebe.

Izvajalec zagotavlja vgradnjo originalnih nadomestnih delov proizvajalca ter uporabo originalnih tovarniških normativov. V primeru, da originalnih nadomestnih delov ni možno pridobiti na trgu ali je gospodarnejše, izvajalec vgradi ustrezni ekvivalentni material sporazumno in s predhodnim soglasjem pooblaščenih služb naročnika oziroma pooblaščenih oseb za izvajanje pogodbe, ki je imenovana v členu te pogodbe »Pooblaščen osebe in skrbnika pogodbe«.

Za dele in sklope, ki jim je potekla življenjska doba se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez izdanega naročilnega lista s strani naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec bo vse posege na MS vpisal v tehnično knjižico MS oziroma priložil poročilo pooblaščenega serviserja, kateri je izvajal popravilo.

Kakovost blaga

6. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika. Izvajalec izkazuje skladnost blaga z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo za tovrstno blago ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive.

Za dokazilo o kakovosti blaga mora izvajalec naročniku ob dostavi skupaj z blagom priložiti:

- navodila za uporabo in skladiščenje v slovenskem jeziku,
- natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za blago,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca (za nadomestne dele in sklope za katere se garancija izdaja).

Za dokazilo o ustreznosti in kakovosti nadomestnih delov ter potrošnega materiala, velja generalna izjava izvajalca.

Prevzem storitev in blaga

7. člen

a) Prevzem vzdrževanja (servisiranje in popravila) opreme

Prevzem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščen serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega obrazca ST 09.1 in ST 09.4, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe, imenovana v členu pogodbe »Pooblaščen osebni skrbnika pogodbe« (v nadaljevanju: pooblaščen osebni naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe).

b) Prevzem rezervnih delov in potrošnega materiala

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen osebni naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen osebni naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen osebni naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe.
- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen osebni, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščen osebni naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen osebni.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

c) Prevzem usposabljanja

Kakovost izvedenega usposabljanja izvede pooblaščen osebni naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti usposabljanja glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenega usposabljanja. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen osebni naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe.

Priloga zapisnika so: program usposabljanja (predhodno potrjen s strani naročnika), seznam udeležencev usposabljanja ter potrdila o opravljanjem usposabljanju.

Skrite napake

Izvajalec jamči za skrite napake za izvedeno storitev in dobavljeno blago skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik posamezno naročilo naroča z naročilnim listom, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC z navedeno specifikacijo in količino posameznega naročila, cenami ter rokom in krajem dobave oziroma izvedbe.

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

- točno specifikacijo blaga oz. storitve,
- količino dobavljenega blaga ali potrebne storitve,
- rok in kraj vrnitve blaga,
- ostale pomembne podatke za izvršitev dobave blaga oz. storitve.

Naročnik mora vsak konkreten predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec je dolžan predmet pogodbe izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde.

Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune dostavil v potrditev pooblaščenim osebam naročnika pred pričetkom izvršitve naročila. Izvajalec se zaveže naročniku predložiti najugodnejši predračun za vsako posamezno naročilo.

Izvajalec se zaveže pogodbeno dela opraviti v roku, ki je naveden na obrazcu ST 09.1 IN ST 09.4 oz. v roku, ki bo razviden iz ponudbe za vsako posamezno pogodbeno delo.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratnem predračunu navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v predračunu in na način, da bo mogoče primerjati cene iz predračuna s cenami določenimi v tej pogodbi. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino rezervnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših pogodbenih naročil. V primeru, da izvajalec del nima potrebnega nadomestnega dela na zalogi, ga bo zagotovil v dogovorjenem roku z naročnikom.

11. člen

V primeru, da se med realizacijo te pogodbe izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

12. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno naročilo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Podizvajalci

13. člen

Izvajalec bo predmet pogodbe izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Podizvajalci (velja samo, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)

x. člen

Izvajalec bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Garancija

14. člen

Izvajalec daje za opravljeno delo _____ mesečno garancijo, za vgrajeno in dobavljeno blago pa garancijo _____ mesecev, ki začne teči z dnem prevzema.

Garancije za vsako posamezno naročilo se opredelijo tudi v predračunu in začnejo teči z dnem prevzema.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Protikorupcijska klavzula

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

16. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z realizacijo naročila več kot 3-krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe ali po potrjenem naročilu odstopi od pogodbe ali od naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati pogodbeno kazen za neizvedbo storitve oziroma nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

18. člen

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega pogodbenega naročila v dogovorjenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (promilov) od zamujene vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od zamujene vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV, če posameznega pogodbenega naročila, ki je predmet pogodbe ne izvede oz. ne dobavi.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblašcene osebe in skrbnika pogodbe

19. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Pooblašcene osebe so:

- za izvajanje predmeta te pogodbe _____ s strani naročnika in _____ s strani izvajalca
- za izvajanje nadzora te pogodbe _____ s strani naročnika.

Višja sila

20. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

21. člen

Pogodba je veljavna 48 mesecev, šteto od datuma podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

22. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

23. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

25. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____
- obrazci (ST 09.1 in ST 09.4, SS 14-7)
- podatki o podizvajalcih,
- udeležba podizvajalcev.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embalaran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalarana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika opravijo kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravijo pooblaščen predstavniki kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravijo:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravijo kontrole kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavniki kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavniki kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavniki kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavniki kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi

pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA

PRILOGA ŠT. 2

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**DIREKTORAT ZA LOGISTIKO**

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

- a. Storitev:
b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

- a. Uvod:
b. Predmet presoje kakovosti:
c. Vrednost prevzetega proizvoda:
d. Ugotovitev:
e. Preizkus delovanja:
f. Dokumentacija:
g. Garancija:
h. Drugo:
i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:	Datum kontrole:
----------------	-----------------

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavn(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:


/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)		
	številka DN	Rok popravila	PU
Delavnica		Kontakt	
Podatki o izvajalcu Šifra Naziv Naslov Davčna Telefon			
Inv. / ser. št.		Naziv sredstva TK	
Šifra in naziv MS		Vrsta/Tip TK	Količina
Vrsta vzdrževanja		Stopnja vzdrževanja	Dejavnost
Vrsta zahtevka / LNV / mesec		Prioriteta	Zaporedje
Opis stanja in okvare MS			
Zahteva planerja			
Zahteva tehnologa			

MS Predal (naročnik) Žig _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) _____ (Datum)	MS Prejel (Izvajalec) Žig _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) _____ (Datum)
---	--

Opis realizacije

Kakovostni prevzem Popravilo je v celoti izvršeno: DA / NE Preizkus tehničnih lastnosti je ustrezen: DA / NE Garancija za vgrajeni material: _____ mesecev Garancija za izvršeno delo: _____ mesecev	Kontrolor naročnika Žig _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) _____ (Datum)
--	--

MS Predal (Izvajalec) Žig _____	MS Prejel (Naročnik) Žig _____
---	--

(Ime in Priimek)	(Ime in Priimek)
_____	_____
(Podpis)	(Podpis)
_____	_____
(Datum)	(Datum)