



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAKONODAJO

Mestni trg 4, 1000 Ljubljana

T: 01 241 18 00, 01 241 18 02

E: gp.svz@gov.si

www.svz.gov.si

Datum: 8. 8. 2024

Številka: 4300-6/2024

DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
Z OZNAKO 4300-6/2024

Vzdrževanje in nadgrajevanje informacijskega sistema
Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije

Dokumentacijo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Specifikacije
3. Osnutek pogodbe
4. Obrazci
 - »ESPD« (datoteka xml)
 - »Predračun«
 - »Izjava o referenčnem projektu«
 - »Prijava kadra«
 - »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«
5. Navodila za uporabo informacijskega sistema e- JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Celotna dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	6
8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	8
8.2.1 TEHNIČNA SPOSOBNOST	8
8.2.2 KADROVSKA SPOSOBNOST	9
8.2.3 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	10
9. MERILA	11
10. PONUDBA	12
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	13
10.2.1 OBRAZEC ESPD	13
10.2.2 OBRAZEC »PREDRAČUN«	13
10.2.3 DRUGI DOKUMENTI PONUDBE	13
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	14
10.3.1 SKUPNA PONUDBA	14
10.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI	14
10.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	14
10.3.4 VARIANTNE PONUDBE	15
10.3.5 JEZIK PONUDBE	15
10.3.6 VELJAVNOST PONUDBE.....	15
10.3.7 STROŠKI PONUDBE.....	15
10.3.8 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO	15
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
13. POGODBA	16
14. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **4300-6/2024**

Predmet: **Vzdrževanje in nadgrajevanje informacijskega sistema Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije**

Predmet tega javnega naročila vključuje naslednje storitve:

1. osnovno vzdrževanje Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije (PISRS),
2. podporo naročniku,
3. nadgrajevanje PISRS.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz specifikacij, ki so sestavni del te dokumentacije javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico oddaje dodatnih storitev oziroma spremembo osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s 4. točko dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v skladu z 18. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do trenutka, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne

bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu naročila, objavljenem na portalu javnih naročil. Odpiranje ponudb ne sme biti izvedeno prej kot eno uro po roku za oddajo ponudb.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca *Predračun*, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija javnega naročila je objavljena v okviru objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo javnega naročila ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najpozneje do roka, kot je to določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljene po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji javnega naročila postane sestavni del dokumentacije javnega naročila. Kot del dokumentacije javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama [8.1](#) in [8.2](#) teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, naj predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteva, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke [8.1](#) teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke [8.2](#) teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisnikih teh dokumentov oziroma dokazil.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov je treba upoštevati še točke [10.3.1](#) (Skupna ponudba), [10.3.2](#) (Ponudba s podizvajalci) in [10.3.2](#) (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »[ESPD](#)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3), in sicer:
 - »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«. Če je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. Če uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
 - »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). Če je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

- »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavniki gospodarskega subjekta«, kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavištvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Naročnik bo, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena tega ZJN-3, naročnik sprejme izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

- b) če gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo ponudbe;**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3), in sicer:
 - »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«,
- **če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3), in sicer:
 - »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«;
- **če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3), in sicer:
 - »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«. Če je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v lastni izjavi.
- če se v skladu Sklepom (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ugotovi, da je ponudnik a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih točk a) in b).

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3);
- če je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;

Naročnik bo po prejemu ponudbe preveril razloge iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) o prepovedi poslovanja. V primeru ugotovljenega obstoja navedenih razlogov bo naročnik ponudnika izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

8.2.1 Tehnična sposobnost

Ponudnik je **v zadnjih petih (5) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno **izdelal ali najmanj tri (3) leta vzdrževal informacijsko rešitev (referenčni projekt), ki je na dan objave obvestila o tem naročilu v produkciji** in po tehnološki plati, obsegu in zahtevnosti izpolnjuje naslednje pogoje:

- a) arhitektura in obseg uporabnikov:
 - informacijska rešitev je izdelana v 3 ali več nivojski arhitekturi,
 - informacijska rešitev je namenjena za uporabo vsaj 2500 aktivnih uporabnikov,
 - informacijska rešitev je izvedena na način, da omogoča neodvisnost od tehnologije spletnih brskalnikov,
 - podatkovni nivo: podatkovna baza Oracle ali tej enakovredna,
 - aplikacijski nivo: JBoss, Tomcat, Wildfly ali drugo Java izvajalno okolje,
 - predstavitevni nivo: React, Angular ali enakovredna ogrodja;

b) uporaba spletnih in drugih storitev za povezovanje sistemov:

- informacijska rešitev obsega integracijo najmanj treh različnih podatkovnih virov ali sistemov,
- informacijska rešitev vključuje uporabo najmanj dveh skupnih gradnikov Ministrstva za javno upravo (npr. centralna varnostna shema – CVS, centralni sistem za avtentikacijo SI-CAS, centralna elektronska hramba CEH),
- Apache Solr za izvajanje iskalnih funkcij po besedilih in dokumentih (na osnovi vsaj 10 000 dokumentov),
- informacijska rešitev omogoča izmenjavo podatkov med integriranimi sistemi (preko SOAP, REST, XML ipd.),
- informacijska rešitev omogoča izmenjavo elektronskih dokumentov (pdf., docx., xlsx ali podobnih),

c) podatkovno modeliranje in relacijske podatkovne zbirke:

- informacijska rešitev vsebuje različne tabele, poglede in procedure.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izpolnjevanje pogojev, navedenih v točkah a), b) in c), z več referenčnimi projekti ni dopustno.

Če ponudnik pri točki a) v okviru referenčnega projekta uveljavlja tehnologije, ki so enakovredne izrecno navedenim, mora v ponudbi predložiti dokazila o enakovrednosti tehnologij.

DOKAZILO:

- o izpolnjen obrazec »[ESPD](#)« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, v katerem ponudnik označi »DA«, če izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje iz te dokumentacije o oddaji javnega naročila, in
- o izpolnjen obrazec »[Izjava o referenčnem projektu](#)«, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

8.2.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega javnega naročila, na voljo najmanj:

a) **enega (1) vodjo projekta**, ki kumulativno izpolnjuje vse naslednje pogoje:

- ima VII. stopnjo izobrazbe po predbolonjskih programih oziroma raven izobrazbe 2. bolonjske stopnje in je v **zadnjih petih (5) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, **neprekinjeno vsaj osemnajst (18) mesecev** uspešno vodil **en (1) projekt razvoja ali vzdrževanja** informacijskega sistema/aplikacije, pri katerem je v ekipi sodelovalo najmanj pet (5) članov in je vrednost projekta znašala vsaj 200.000,00 EUR brez DDV;

b) **enega (1) UX/UI oblikovalca**, ki kumulativno izpolnjuje vse naslednje pogoje:

- ima VII. stopnjo izobrazbe po predbolonjskih programih oziroma raven izobrazbe 2. bolonjske stopnje in je v **zadnjih petih (5) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, **neprekinjeno vsaj dvanajst (12) mesecev** uspešno sodeloval v tej vlogi pri projektu razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema/aplikacije, in lahko izkaže **vsaj triletno (3) delovne izkušnje** s pripravo digitalnih izdelkov za razvojne ekipe, prototipiranja in žičnih modelov, sodelovanjem z vodji projektov in uporabniki pri kreiranju intuitivnih rešitev ter poznavanje spletnih tehnologij, njihovih možnosti in omejitev (HTML, CSS, JavaScript);

Zahtevana dolžina delovnih izkušenj se lahko izpolni z enim projektom ali kumulativno z več projekti.

c) **enega (1) arhitekta spletnih rešitev**, ki kumulativno izpolnjuje vse naslednje pogoje:

- ima VII. stopnjo izobrazbe po predbolonjskih programih oziroma raven izobrazbe 2. bolonjske stopnje in je v **zadnjih petih (5) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, **neprekinjeno vsaj dvanajst (12) mesecev** uspešno sodeloval v tej vlogi pri projektu razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema/aplikacije v vlogi arhitekta in lahko izkaže **vsaj triletno (3) delovne izkušnje** v načrtovanju arhitekturnih rešitev s področja spletnih, večnivojskih aplikacij;

Zahtevana dolžina delovnih izkušenj se lahko izpolni z enim projektom ali kumulativno z več projekti.

d) **tri (3) razvojne inženirje/programerje**, ki kumulativno izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- imajo VII. stopnjo izobrazbe po predbolonjskih programih oziroma raven izobrazbe 2. bolonjske stopnje in so v **zadnjih petih (5) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, **neprekinjeno vsaj dvanajst (12) mesecev** uspešno sodelovali v tej vlogi pri projektu razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema/aplikacije, ki je vseboval naslednje zahteve: poznavanje **Java EE**, poznavanje podatkovnih baz **Oracle**, poznavanje spletnih tehnologij **JavaScript, TypeScript, HTML in CSS**, poznavanje **Solr ali Elasticsearch** in poznavanje operacijskih sistemov **Windows oz. Linux**. Izpolnjevanje pogoja v zvezi z omenjenimi tehnologijami je vezano na referenčni projekt, v katerem je inženir/programer sodeloval. Ni torej nujno, da vsak razvojni inženir/programer pozna vse navedene tehnologije, moral pa je neprekinjeno vsaj dvanajst (12) mesecev sodelovati v projektu razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema/aplikacije, pri katerem so bile te tehnologije zahtevane oziroma uporabljene.

Prijavljeni kader, s katerim ponudnik izpolni predmetni kadrovski pogoj, mora biti v ponudnikovi ekipi, ki izvaja predmetno javno naročilo, ves čas trajanja pogodbe o izvedbi naročila. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika nemudoma obvestiti o morebitni kadrovski spremembi ali njenem načrtovanju. Če bo prijavljen kader (vodja projekta in/ali UX/UI oblikovalec in/ali razvojni inženir/programer) v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga mora ponudnik nadomestiti s kadrom, ki v celoti izpolnjuje vse pogoje kot prvotno prijavljeni kader.

Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju tega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

- o izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, v katerem ponudnik označi »DA«, če izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje iz te dokumentacije o oddaji javnega naročila, in
- o izpolnjen obrazec »**Prijava kadra**«, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev za vsak prijavljeni kader.

8.2.3 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »[ESPD](#)« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9. MERILA

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na naslednji način:

$$M = C * (1 - (\frac{Mer1 + Mer2}{100}))$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C = ponudbena cena (končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR)

Mer1 = točke po merilu Dodatna razpoložljivost kadra

Mer2 = točke po merilu Dodatni referenčni projekt

Obrazložitev postavk v formuli:

C = ponudbena cena je končna skupna ponudbena cena z DDV v EUR

Mer1 = dodatna razpoložljivost kadra

Mer2 = dodatni referenčni projekt

Ponudnik lahko za Mer1 dobi največ 18 točk.

Ponudnik lahko za Me2 dobi največ 20 točk.

Ponudnik, ki poleg kadra, ki je kot pogoj za sodelovanje opisan v točki [8.2.2.](#), prijavi še dodatni kader, ki bo sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila, prejme za vsak dodatno prijavljeni kader naslednje točke:

- dodatni UI/UX oblikovalec – 1 točka,
- dodatni arhitekt spletnih rešitev – 3 točke,
- dodatni razvojni inženir/programer – 5 točk,

pri čemer lahko za vsako vrsto kadra prijavi največ dva (2) dodatna človeka.

Dodatno prijavljeni kader mora izpolnjevati vse pogoje, kot so navedeni pri posamezni vrsti kadra v točki [8.2.2.](#)

Opis vrednotenja	Št. točk
1. Ponudnik ni prijavil dodatnega kadra	0
2. Ponudnik je prijavil dodatni kader:	1 – 18
- UX/UI oblikovalec	1 ali 2
- arhitekt spletnih rešitev	3 ali 6
- razvojni inženir/programer	5 ali 10

Ponudnik, ki poleg referenčnega projekta, ki je kot pogoj za sodelovanje opisan v točki [8.2.1.](#), izkaže izvedbo oziroma razvoj dodatnega referenčnega projekta, prejme za vsak dodatno izkazan referenčni projekt 10 točk, pri čemer lahko izkaže še največ dva (2) dodatna referenčna projekta.

Dodatno izkazani referenčni projekt mora izpolnjevati vse pogoje, kot so navedeni v točki [8.2.1.](#)

Opis vrednotenja	Št. točk
1. Ponudnik ni izkazal dodatnega referenčnega projekta	0
2. Ponudnik je izkazal dodatni referenčni projekt:	0 – 20
- en dodatni referenčni projekt	10
- dva dodatna referenčna projekta	20

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR. Če bosta v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo zbral več točk pri merilu Mer2. Če bo tudi v tem primeru rezultat pri dveh ali več ponudnikih enak, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo zbral več točk pri merilu Mer1. Če pa bo tudi v tem primeru rezultat pri dveh ali več ponudnikih enak, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim tudi omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, po naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN pri predmetnem javnem naročilu izbere »Sodeluj na javnem naročilu, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov te podatke in dokumente shrani v sistemu in ponudbo odda s kvalificiranim elektronskim potrdilom.

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci):

1. Izpolnjen obrazec »ESPD« (obrazec je treba izpolniti za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. Izpolnjen obrazec »Predračun«
3. Izpolnjen obrazec »Izjava o referenčnem projektu«
4. Izpolnjen obrazec »Prijava kadra«
5. Izpolnjen obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
6. Dokazila o uporabi zmogljivosti kadra, ki ni zaposlen pri ponudniku (npr. pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.) (če je potrebno)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o

lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec ESPD

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradne izjave o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil <https://ejn.gov.si/espdc> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki.

10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« ponuditi vse postavke.

Ponujena cena v EUR z DDV mora zajemati vse davke, takse, dajatve in stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik vpiše ceno na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak, se šteje, da ta vpisani znak pomeni ceno nič (0) EUR.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, kot ga je predvidel naročnik.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec »Predračun« v .pdf datoteki.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec »Predračun«, predložen v sistemu e-JN v razdelku »Predračun«, v ponudbi predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot so vpisane v obrazec »Predračun« v istoimenskem razdelku sistema e-JN.

10.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe predložiti v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in v sistem predloženi kot *.pdf dokument.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo in navede ponudnike v skupni ponudbi. V primeru neskladja med vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v sistemu e-JN in vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se šteje, da velja vpis v ESPD.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki [8.1](#) teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov v enem izmed položajev iz točke [8.1](#) teh navodil, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo.

Pogoje, določene v točki [8.2](#), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe se v sistem e-JN predloži en obrazec »Predračun«.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo javnega naročila, lahko naročnik zahteva predložitev dogovora o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno, kar pomeni, da lahko naročnik terjati izpolnitev oziroma uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti predlagane podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje.

Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati pogoje, določene v točki [8.1](#) teh navodil. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke [8.1](#) teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku navedenega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek navedenega člena.

Zahteva za neposredno plačilo se izpolni na obrazcu »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovske sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Obseg izvajanja podizvajalec označi v obrazcu ESPD oz. mora izhajati iz ponudbe.

Podizvajalec lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnični pogoj iz točke [8.2.1](#) teh navodil le, če bo izvajal več kot 75 % del predmetnega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati

v podizvajanje, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd. - če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke [8.1](#) teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati in dokazila iz tujih uradnih evidenc, ki so lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **tri (3) mesece** od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo

naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

13. POGODBA

Pogodbo prvi podpiše naročnik in povabi k podpisu (sklenitvi) izbranega ponudnika.

Osnutka pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije javnega naročila, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti ponudbi.

Pogodba se bo pred podpisom po potrebi vsebinsko prilagodila, in sicer glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik mora v roku desetih (10) dni od prejema s strani naročnika podpisano pogodbo podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo javnega naročila, se v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19) vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji javnega naročila, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija na naslovu <https://www.portalerevizija.si/>.

Takso v višini **4.000,00 EUR** mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.