

SPECIFIKACIJE ZA VZDRŽEVANJE IN NADGRAJEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA PRAVNO-INFORMACIJSKI SISTEM REPUBLIKE SLOVENIJE

JAVNO NAROČILO 4300-6/2024

1 Namen javnega naročila

Redno vzdrževanje in sprotne nadgradnje informacijskih sistemov (poleg uvajanja umetne inteligence) niso zgolj glavni trend na področju uvajanja novih informacijskih orodij, temveč nujni predpogoj, da v uporabo dane informacijske rešitve kontinuirano dosegajo svoje primarne cilje. Zaradi hitrih in hkrati korenitih tehnoloških sprememb, ki ponujajo vedno bolj dovršene in inovativne funkcionalnosti za uporabnike ter omogočajo lažje povezovanje in dosegljivost najrazličnejših vsebin, pa tudi zaradi visokih pričakovanj uporabnikov, da se bodo informacijske rešitve uspešno in pravočasno prilagajale tehnološkemu napredku, je potrebno, da se informacijski sistemi sprotno prilagajajo oziroma nadgrajujejo, še posebej tisti, ki jih uporablja širša populacija, med katere spletišče PISRS zagotovo spada.

Namen naročila je, da se zagotovi stabilno in kontinuirano vzdrževanje in nadgrajevanje spletišča PISRS, in sicer v skladu z uporabniškimi, tehnološkimi, varnostnimi in drugimi trendi na področju zagotavljanja in uporabe spletnih vsebin. Le s takim pristopom je mogoče zagotoviti, da so informacije o slovenskem pravnem redu ne samo zanesljive in ažurne, temveč tudi obogatene z relevantnimi naveznimi informacijami in dokumenti iz na novo razpoložljivih in priključenih virov, ter da so javnosti na voljo kakovostne storitve za njihovo enostavno iskanje, spremljanje in uporabo.

2 Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije

2.1 Splošne informacije o informacijskem sistemu

Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: spletišče PISRS) je uveljavljen in stabilen državni portal, za katerega v skladu z Zakonom o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) skrbi Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo (v nadaljnjem besedilu: naročnik), in je ves čas njegovega obstoja neposredno dostopen celotni javnosti in brez vsakršnih omejitev.

Namen spletišča PISRS je uporabnikom na enoten, razumljiv in jasen način podati čim bolj celostne informacije o pravnem redu Republike Slovenije in Evropske unije. Način prikazovanja in iskanja informacij na spletišču PISRS upošteva standarde na področju oblikovanja in dostopnosti spletnih vsebin ter na področju informacijske tehnologije in varnosti. Podrobnejša vsebina spletišča PISRS je določena v Uredbi o Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 140/20, v nadaljnjem besedilu: uredba), ki pomeni ogrodje za povezovanje različnih registrov, zbirk in evidenc, ki vsebujejo podatke in dokumente o pravnem redu Republike Slovenije in Evropske unije. Primarni viri prava, ki zarisujejo okvir prava na abstraktni ravni, se na spletišču PISRS na različne načine povezujejo z vsebino sekundarnih virov, kot je sodna praksa slovenskih sodišč.

V sklop spletišča PISRS spada tudi aplikativni programski vmesnik (API), ki omogoča odjem podatkov in besedil v obliki odprtih podatkov.

Na vsestransko uporabnost in koristnost spletišča PISRS ter na izjemno pomembnost zagotavljanja brezplačnih, preglednih in zanesljivih pravnih informacij kaže tudi uporabniška analitika, iz katere izhaja, da spletišče PISRS v povprečju zabeleži 7,8 milijona ogledov na leto in ima 160.000 aktivnih uporabnikov na mesec.

Spletišče PISRS je v različici, kakršna je dostopna na naslovu <https://pisrs.si/>, začelo delovati 26. marca 2024, in sicer po celoviti konceptualni, tehnološki in uporabniški prenovi.

2.2 Gradniki spletišča PISRS

2.2.1 Apache Solr in Apache ZooKeeper

Iskalni strežnik Apache Solr v sistemu PISRS zagotavlja iskalne mehanizme. Iskalnik je sinhroniziran z glavno dokumentno podatkovno bazo, zaledni sistem pa do njega dostopa preko standardiziranega vmesnika REST. Apache Solr je nameščen v načinu SolrCloud, ki podpira uporabo večjega števila vozlišč, možnost avtomatskega skaliranja in avtomatskega zagotavljanja replikacije. Za pregledovanje stanja sistema in izvajanja ročnih testnih poizvedb se uporablja vgrajeni administratorski vmesnik Solr Admin UI. Sinhronizacijo gruč Apache Solr zagotavljajo strežniki Apache ZooKeeper, katerih namen je, da hranijo metapodatke o delovanju sistema (npr. število vozlišč) in skupne nastavitve vseh vozlišč.

2.2.2 Spring Boot in Angular

Zaledni in začetni sistem, ki skrbita za vzpostavitev in delovanje poslovne logike oz. procesov, izvajanje in koordiniranje vseh potrebnih opravil, integracijo podatkovnih virov, sinhroniziranje delovanja, sprožanje obveščanja registriranih uporabnikov glede izbranih kategorij, vnašanje iskalnih nizov, prikazovanje rezultatov itd.

2.2.3 Oracle Database

Podatkovna baza vsebuje podatke iz vseh podatkovnih virov. Namenjena je hrambi vseh dokumentov meta podatkov, indeksov, uporabniških podatkov ipd.

2.2.4 Load Balancer

Porazdelilnik obremenitve (load balancer) skrbi za porazdelitev obremenitve na posameznem nivoju aplikacije in omogoča delovanje v visoko razpoložljivostnem načinu – v primeru izpada strežnika se breme porazdeli na ostale strežnike.

2.2.5 Docker Swarm

Za orkestracijo se uporablja tehnologija vsebnikov Docker SWARM, in sicer v skladu z Generičnimi tehnološkimi zahtevami (GTZ).

2.3 Podatkovni viri (integracije)

Spletišče PISRS obsega integracijo več heterogenih podatkovnih zbirk, ki se nanašajo na naslednje registre, zbirke in evidence:

1. register predpisov,
2. zbirka uradnih objav Uradnega lista Republike Slovenije,

3. zbirka neuradnih objav Uradnega lista Republike Slovenije,
4. zbirka neuradnih prečiščenih besedil,
5. register pravnih aktov Evropske unije,
6. zbirka objavljenih predpisov, ki še ne veljajo, in predpisov v pripravi,
7. zbirka obsoletnih in konzumiranih predpisov,
8. zbirka neveljavnih predpisov,
9. zbirka splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil,
10. zbirka drugih splošnih in posamičnih aktov,
11. zbirka prevodov,
12. evidenca normodajalcev,
13. elektronska evidenca mednarodnih aktov,
14. register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti,
15. postopki proti RS,
16. vladna gradiva,
17. postopkovni dokumenti (centralni modul IPP),
18. zbirke zakonodajnega postopka (DZ),
19. informacijski sistem Živa,
20. zbirka mnenj informacijskega pooblaščenca,
21. sodna praksa Vrhovnega sodišča,
22. sodna praksa višjih sodišča
23. sodna praksa Upravnega sodišča
24. sodna praksa Višjega delovnega in socialnega sodišča itd.

Integracije praviloma temeljijo na spletnih servisih. Zaradi specifičnosti in raznolikosti integracijskih virov so za vsak podatkovni vir uporabljeni specifični integracijski modeli, v skladu s katerim se pridobivajo in prikazujejo izbrani podatki in dokumenti.

3 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in nadgrajevanje spletišča PISRS, ki obsega:

- a) osnovno vzdrževanje spletišča PISRS,
- b) podporo naročniku in
- c) nadgrajevanje spletišča PISRS.

Storitve osnovnega vzdrževanja in nadgrajevanja spletišča PISRS se nanašajo tako na začetni (frontend) kot zaledni (backend) del sistema.

Storitve osnovnega vzdrževanja in nadgrajevanja PISRS se začnejo opravljati na produkcijski verziji sistema, ki v testnem oziroma produkcijskem okolju obstaja na dan začetka veljavnosti pogodbe, sklenjene z izbranim izvajalcem.

Pri izvajanju storitev vzdrževanja in nadgrajevanja je treba zagotoviti revizijsko sled izvajanja vseh posegov.

Vzdrževanje in nadgrajevanje mora biti praviloma izvedeno tako, da to ne pomeni nedelovanja spletišča PISRS. Če se nedelovanju ni mogoče izogniti, mora biti vsaka načrtovana prekinitve delovanja (zaradi npr. nujnih popravkov programske ali strojne opreme, nadgradenj in drugih nujnih del) naročniku sporočena najmanj pet (5) delovnih dni pred dejansko prekinitvijo. V sporočilu morata biti naveden razlog za prekinitve in čas, v katerem bo izvedena prekinitve. Načrtovana prekinitve delovanja se lahko

izvede izven delovnega časa naročnika oz. skladno z delovnim procesom upravljavca centralne infrastrukture (Ministrstvo za digitalno preobrazbo – MDP), kar dogovorijo izvajalec, naročnik in MDP.

Vzdrževanje in nadgrajevanje se praviloma opravlja znotraj delovnega časa naročnika, ob upoštevanju premakljivega začetka in konca delovnega časa, in sicer od ponedeljka do četrтка med 7.00 in 18.00 ter v petek med 7.00 in 16.30, razen če je zaradi narave problema (npr. kritična napaka, ki onemogoča delo uporabnikov) ali storitve (npr. vzdrževanje večjega obsega, ki traja dlje časa) treba aktivnosti opraviti tudi izven tega delovnega časa (npr. v nočnih urah ali čez vikend), o čemer se naročnik, izvajalec in MDP posebej pisno dogovorijo.

O dejansko opravljenih storitvah iz naslova vzdrževanja in nadgrajevanja spletišča PISRS, njihovi vsebini in obsegu se poroča naročniku mesečno.

3.1 Osnovno vzdrževanje spletišča PISRS

3.1.1 Obseg storitev

Osnovno vzdrževanje zajema naslednje storitve:

- nadzor nad pravilnostjo delovanja spletišča PISRS, kar med drugim vključuje zagotavljanje ustrezne razpoložljivosti storitev, servisov, integracij in drugih funkcionalnosti spletišča ter njegove neprekinjene (24/7/356) dosegljivosti in odzivnosti, redno preverjanje pravilnosti in optimalnosti delovanja preko dnevniških datotek in standardnih orodij ter obveščanje naročnika v primeru zaznanih posebnosti;
- zagotavljanje ustrezne razpoložljivosti in usposobljenosti sodelujočih kadrov izvajalca ter njihove odzivnosti v skladu z odzivnim časom;
- proučitev razlogov napačnega ali neoptimalnega delovanja spletišča PISRS (diagnostika, reševanje, koordinacija in obveščanje) in odprava teh razlogov, da se vzpostavitev pravilno delovanje sistema;
- vzdrževanje kode in aktualnosti zadnje verzije dokumentacije sistema (tehnične in uporabniške), vključno z odlaganjem zadnje verzije kode in dokumentacije ob vsaki novi namestitvi v SVN naročnika skladno z GTZ;
- razvoj, testiranje in nameščanje popravkov iz naslova osnovnega vzdrževanja;
- manjše prilagoditve obstoječih funkcionalnosti;
- prilagoditve in optimizacije ob povečanih obremenitvah sistema,
- prilagoditve ob morebitnih migracijah na nove generacije/verzije systemskega okolja.

3.1.2 Način izvajanja storitev

Storitve osnovnega vzdrževanja se izvajajo kontinuirano od začetka izvajanja pogodbe do prenehanja veljavnosti pogodbe.

Izvajalec v okviru rednega vzdrževanja vsakodnevno in sproti izvaja storitve, ki so navedene v prejšnji točki. Naročanje naročnika (skrbnika) ni potrebno.

Kadar izvajalec na podlagi lastnega nadzora nad pravilnostjo delovanja sistema zazna probleme oziroma napake, to nemudoma sporoči naročniku in jih začne odpravljati, po potrebi s sodelovanjem naročnika in/ali sistemskimi ekipami MDP. Za ovrednotenje resnosti problema in čas, v katerem mora izvajalec odpraviti problem oziroma napako, se uporablja spodnja tabela.

Kadar probleme oziroma napake zazna naročnik, jih prijavi izvajalcu pisno na elektronski naslov, ki ga zagotovi izvajalec. Prijava šteje za sprejeto z datumom in uro oddaje prijave na strani naročnika. S tem trenutkom tudi začne teči rok za reševanje oziroma odpravo napake.

V prijavi problema oziroma napake mora naročnik navesti najmanj naslednje informacije:

- resnost problema oziroma napake (kritičen / resen / pomemben / manjši),
- natančen opis problema oziroma napake z učinkom na uporabnika (opredelitev težave, vprašanja, napake ali drugega, ki se po potrebi opremi s povezavami ali zaslonskimi posnetki ipd.),
- lastnosti delovnega okolja (vrsta in verzija operacijskega sistema, spletnega brskalnika ipd.),
- ponovljivost problema oziroma napake (opis zaporedja ukazov ali okoliščin, v katerih je prišlo do problema),
- kontaktno osebo na strani naročnika.

Kot eno reševanje problema oziroma napake se šteje vsak posamezen problem, ki predstavlja funkcionalno zaključeno celoto.

Izvajalec rešuje problem oziroma napako v skladu z odzivnim časom iz spodnje tabele:

Resnost problema oziroma napake	Opis problema oziroma napake z učinkom na uporabnika	Odzivni čas ¹	Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti problem oziroma napako ²
Kritičen	poslovni proces uporabnika je onemogočen	do 2 uri	1 dan
Resen	poslovni proces uporabnika je močno oviran; zelo pomembne funkcionalnosti ne delujejo	do 4 ure	2 dni
Pomemben	poslovni proces uporabnika je oviran; manj pomembne funkcionalnosti ne delujejo	do 6 ur	3 dni
Manjši	poslovni proces uporabnika ni optimalen, vendar ni oviran	do 8 ur	5 dni

¹ Odzivni čas je čas od sprejema naročnikove prijave problema do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem problema oziroma napake.

² Čas, v katerem mora izvajalec problem oziroma napako odpraviti, teče od trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem problema oziroma napake.

Če izvajalec oceni, da je problem oziroma napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v zahtevanem času, to nemudoma, vendar najpozneje v času, ki je določen za odpravo problema oziroma napake, pisno sporoči naročniku, skupaj z obrazložitvijo in predlogom, v kolikšnem času je problem oziroma napako možno odpraviti. Naročnik z izvajalcem uskladi predlog glede časa za odpravo problema oziroma napake. Po uskladitvi predloga se odprava problema oziroma napake izvede v dogovorjenem času.

Izvajalec mora odpravljati problem oziroma napako neprekinjeno do rešitve, tj. do vzpostavitve prejšnjega (delujočega) stanja.

V primeru večjih nepredvidenih dogodkov, ko je treba nadomestiti infrastrukturo in/ali ponovno vzpostaviti delovanje sistemov same organizacije, je zahtevan čas ponovne vzpostavitve delovanja informacijskega sistema tri (3) dni od ponovne vzpostavitve delovanja infrastrukture oziroma sistemov organizacije.

Storitve osnovnega vzdrževanja se obračunavajo na podlagi ur, opravljenih v posameznem mesecu, v predvidenem največjem obsegu 60 ur na mesec. Izvajalec redno mesečno poroča o dejansko opravljenem delu, njegovi vsebini in obsegu.

3.2 Podpora naročniku

3.2.1 Obseg storitev

Podpora naročniku zajema naslednje storitve:

- pomoč in svetovanje naročniku pri vseh vprašanjih, povezanih z delovanjem spletišča PISRS;
- sodelovanje izvajalca z naročnikom, sistemskimi ekipami MDP in tretjimi deležniki (npr. akterji na strani integriranih podatkovnih virov), ki so vključeni v aktivnosti vzdrževanja in nadgrajevanja PISRS, po dogovorjenih poteh komunikacije (sestanki, e-maili, SVN, Redmine ipd.);
- spremljanje tehnoloških novosti glede na funkcionalnosti in storitve, ki so sestavni del spletišča PISRS, ter priprava predlogov ukrepov za nemoteno delovanje ter za izboljšanje njegovega delovanja, ki jih izvajalec v odvisnosti od obsega predloga lahko realizira v okviru osnovnega vzdrževanja ali nadgradnje;
- vodenje in koordinacijo dela med naročnikom in izvajalcem ter izvajanje administrativnih in skrbniških nalog, povezanih z izvajanjem pogodbe (priprava in usklajevanje plana dela, priprava poročil, usklajevanje morebitnih aneksov, izdajanje računov ipd.).

3.2.2 Način izvajanja storitev

Podpora naročniku se izvaja kontinuirano od začetka izvajanja pogodbe do prenehanja veljavnosti pogodbe.

Izvajalec izvaja storitve, ki so navedene v prejšnji točki, v skladu z dinamiko izvajanja storitev osnovnega vzdrževanja in nadgrajevanja. Naročanje naročnika (skrbnika) ni potrebno.

Storitve podpore naročniku se obračunavajo na podlagi ur, opravljenih v posameznem mesecu, v predvidenem največjem obsegu 1080 ur za celotno obdobje trajanja pogodbe. Izvajalec redno mesečno poroča o dejansko opravljenem delu, njegovi vsebini in obsegu.

3.3 Nadgrajevanje spletišča PISRS

3.3.1 Obseg storitev

Storitve nadgrajevanja obsegajo:

- načrtovanje in programsko implementacijo novih in sprememb obstoječih funkcionalnosti spletišča PISRS z namenom izboljševanja njegovega delovanja in uporabnosti, glede na vsebinske in tehnične zahteve naročnika;

- načrtovanje in razvoj integracij za vključevanje novih podatkovnih virov oziroma za povezovanje z njimi,
- prilagoditve in optimizacije zaradi uvedbe novih ali spremembe obstoječih horizontalnih gradnikov;
- izvedbo večjih optimizacij spletišča;
- izvedbo prilagoditev, ki so potrebni zaradi ugotovitev v nadzornih ali inšpekcijskih postopkih ali zaradi ugotovljenih varnostnih tveganj;
- izdelavo morebitnih statistik, analiz in poročil;
- nameščanje novih različic, ki niso predmet garancije za razvojne produkte, kar vključuje pripravo in predajo prilagojene končne verzije tehnične in uporabniške dokumentacije ter navodil za namestitve;
- posodobitev navodil za uporabnike glede na izvedene nadgradnje;
- druge aktivnosti po naročilu naročnika.

V času oddaje javnega naročila ima naročnik v načrtu izvedbo naslednjih nadgradenj:

1. Povezava s temami na GOV.SI

Spletišče GOV.SI zagotavlja državljanom informacije o najrazličnejših temah, pri čemer so mnoge pravno regulirane. Vsaka tovrstna tema je povezana z zakonodajo, saj zaledni sistem GOV.SI omogoča povezovanje tem z ustreznimi predpisi. Z vidika umestitve posameznega predpisa v širši vsebinski okvir, bi bilo zato tudi na spletišču PISRS smiselno zagotoviti povezavo na temo GOV.SI, pri kateri je določen predpis uporabljen/navezan. S tem bi uporabniku, ki išče po spletišču PISRS zagotovili neposredni dostop do obširnejših informacij o področju, ki ga določen predpis (tudi) regulira.

2. Implementacija vseh stebrov ELI

Evropski zakonodajni identifikator (ELI) je sistem, ki omogoča dostopnost zakonodaje na spletu v standardizirani obliki za njeno čezmejno uporabo, izmenjavo in ponovno uporabo. Skupna pobuda držav članic in institucij EU je zapisana v sklepih Sveta o evropskem zakonodajnem identifikatorju z dne 6. novembra 2017 (2012/C 441/05). Uvedba identifikatorja vsebuje več stebrov, pri čemer se od držav članic pričakuje, da postopno uvedejo vse štiri stebre.

Več informacij o ELI je na voljo na povezavi: <https://eur-lex.europa.eu/eli-register/about.html>.

3. Implementacija storitve eTranslation

eTranslation je večjezična avtomatizirana prevajalska rešitev, ki je bila razvita pod okriljem Evropske komisije. Prednosti njene uporabe so, da zagotavlja večjezičnost vsebin na različnih spletnih straneh v Evropi (npr. za spletišča, ki jih zagotavljajo nevladne organizacije, javne uprave in akademski krogi po vsej EU), omogoča uporabo vtičnikov, ki so preprosti za uporabo (gre za nabor uporabniku prijaznih odprtokodnih avtomatiziranih prevajalskih rešitev spletišč v obliki vtičnikov, združljivih z različnimi sistemi za upravljanje vsebin), posledično pa ustvarja poslovne priložnosti za Evropo, saj so rešitve odprtokodne in jih je mogoče prilagoditi za poslovanje, prav tako pa tudi spletišča, ki postanejo z njo večjezična, s svojo vsebino lažje prodrejo do tujgovorečih naslovnikov.

Več informacij o eTranslation je na voljo na povezavi: https://commission.europa.eu/resources-partners/etranslation_sl.

4. Sintetizator govora

Dodana vrednost spletišč, zlasti tistih, ki vsebujejo prvenstveno besedilne vsebine, je t. i. sintetizator govora, ki besedilo prebere enako, kot bi ga prebral človek. Rešitev je primerna za različne situacije in vrste uporabnikov, saj omogoča, da lahko uporabnik želeno besedilo posluša kjerkoli, kadarkoli in brez omejitev ponovitve; dostop do besedila je na tak način možen tudi v slabših pogojih (npr. besedilo ni dobro vidno, zaslon je (pre)majhen, se blešči ipd.); rešitev omogoča dostop do besedila slepim in slabovidnim pa tudi drugim uporabnikom, kadar je poslušanje lažje oziroma primernejše od branja.

5. Kazalo predpisov in drugih aktov

Na spletišču PISRS je treba zlasti pri daljših predpisih in drugih aktih (tj. pri predpisih in drugih aktih, ki imajo razvejane strukturne enote, višje od člena) dati na voljo kazalo, ki naj se prikazuje (odpre / zapre) na zahtevo uporabnika.

6. Uvedba orodij umetne inteligence

Načrtuje se, da se tudi v spletišče PISRS postopno integrirajo posamezna orodja umetne inteligence (npr. za izdelavo povzetkov), s pomočjo katerih se naslavlja potrebe posameznih uporabnikov.

7. Uvedba novih virov

V dogovoru s skrbniki posameznih virov se izvedejo nove integracije (npr. lobistični stiki, standardi, gradiva iz digitalne knjižnice).

3.3.2 Način izvajanja storitev

Storitve nadgrajevanja se izvajajo po predhodnem pisnem naročilu naročnika. Naročnik in izvajalec se predhodno dogovorita za vsebino, obseg in roke za izvedbo posamezne aktivnosti, naročnik pa končni dogovor pisno potrdi.

Dograditve in prilagoditve spletišča PISRS morajo biti izdelane ob upoštevanju informacijske varnostne politike državne uprave ter vseh dobrih praks in rešitev, ki zagotavljajo zahtevano stopnjo informacijske varnosti. Dograditve in prilagoditve ne smejo vsebovati skritih ali nedokumentiranih funkcionalnosti.

Naročnik ima pravico preveriti varnostno ustreznost pred prevzemom, izvajalec pa se zavezuje, da bo morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene z varnostnim pregledom, odpravil v predpisanem roku, ki ga bo postavil naročnik. Strošek odprave ugotovljenih napak krije izvajalec.

Storitve nadgrajevanja se obračunajo na podlagi ur, porabljenih za vnaprej dogovorjeno nadgradnjo, če in ko je bila nadgradnja izvedena. Izvajalec poroča o dejansko opravljenem delu, njegovi vsebini in obsegu v mesecu, ki sledi mesecu po izvedeni nadgradnji.

Za storitve nadgrajevanja je predvideno 3240 ur za celotno obdobje trajanja pogodbe. Naročnik v času trajanja pogodbe ni dolžan naročiti storitev v celotni predvideni količini ur.

4 METODOLOŠKE ZAHTEVE

4.1 Organizacija

Izvajalec imenuje vodjo projekta in skupino na njegovi strani, ki bo sodelovala z naročnikom pri izvajanju pogodbe. Skupina izvajalca mora biti sestavljena skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije javnega naročila.

Vsa komunikacija med naročnikom in izvajalcem poteka izključno v slovenskem jeziku.

4.2 Vodenje in koordinacija

Naročnik zahteva, da se aktivnosti vodijo skladno s sodobnimi metodološkimi pristopi, ki izhajajo iz dobrih praks oziroma uveljavljenih standardov, ki zagotavljajo nenehno sprotno prilagajanje načina izvedbe in podrobno načrtovanje manjših izvedbenih ciklov (snovanje, priprava, izvedba in zaključek) glede na trenutno dosežene rezultate ter usmerjenost k uporabniku.

Izvajalec mora v okviru vodenja in koordinacije izvajati naslednje naloge:

- planiranje nalog,
- zagotavljanje pravočasnosti in celovitosti izvedbe nalog izvajalca,
- zagotavljanje kakovosti izvedbe nalog izvajalca,
- redno komuniciranje z naročnikom,
- redni operativni sestanki po predhodnem dogovoru z naročnikom,
- spremljanje realizacije plana, napredka na projektu in redno poročanje naročniku,
- pravočasno opozarjanje naročnika na tveganja in spremembe na projektu,
- izvajanje strokovne koordinacije skupine izvajalca in
- skrb za ažurno in celovito dokumentiranje izvajanih nalog.

Izvajalec mora imeti vzpostavljen proces v okviru razvojne metodologije, ki izdelke razvoja hrani v SVN repozitoriju izvirne kode v okolju naročnika.

Projektni vodja na strani izvajalca mora redno, v terminih, ki jih dogovorita naročnik in izvajalec, pripraviti naročniku pregled o napredovanju realizacije pogodbenih obveznosti, kar vključuje tako poročanje o doseganju nalog iz plana izvedbe, kot ostalih dogovorjenih zadolžitev. Dolžan je tudi sproti izpostavljati vsa odprta vprašanja in problematiko, ki se pojavijo pri izvajanju nalog. Hkrati je dolžan med izvajanjem pogodbe pripravljati tudi vsa poročila.

Vsi usklajevalni in delovni sestanki med naročnikom in izvajalcem morajo biti dokumentirani v elektronski obliki, pri čemer mora zapisnike pripraviti izvajalec, naročnik pa jih pregleda oziroma potrdi.

4.3 Proces RTP – razvoj, test, produkcija

Naročnik ima pri razvoju in namestitvi novih verzij informacijskega sistema PISRS vzpostavljen proces, imenovan "RTP" (Razvoj-Test-Produkcija), ki določa tipičen način vzpostavljanja informacijskih sistemov. Uporablja se pred vsako novo verzijo informacijskega sistema.

Osnovna pravila procesa določajo razvoj programske opreme na razvojnem okolju izvajalca (pri tem je izvajalcu prepuščena možnost, da pri sebi po potrebi vzpostavi več okolij).

Ko je posamezna verzija informacijskega sistema razvita in testirana v okolju izvajalca, jo ta pripravi v obliki, ki je primerna za testiranje na strani naročnika. Po uspešnem testiranju v razvojnem okolju izvajalec pripravi to novo verzijo (programska koda, vse pripadajoče programske knjižnice, konfiguracijske datoteke in izvedbene skripte) na način, ki je primeren za odložitev v repozitorij, kamor programsko kodo skupaj z pripadajočo dokumentacijo tudi odloži. Proces varnostnih in obremenitvenih preverjanj, nameščanja v testno in produkcijsko okolje, uporabniških testiranj in drugih aktivnosti v procesu nameščanja na državni računalniški oblak, poteka v skladu z usmeritvami MDP.

5 DOKUMENTI IN PRILOGE

Izvajalec mora pri izvedbi javnega naročila upoštevati:

- vso relevantno zakonodajo, zlasti s področja informacijske varnosti, dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, informacij javnega značaja, elektronskih komunikacij ipd.;
- Generične tehnološke zahteve (GTZ), ki so objavljene na naslovu: <https://nio.gov.si/nio/asset/dokument+genericne+tehnoloske+zahteve+gtz-743>;
- zahteve v zvezi s centralnim avtentikacijskim sistemom SI-CAS, objavljene na naslovu: <https://nio.gov.si/nio/asset/centralni+avtentikacijski+sistem+sicas>;
- dokument Enotni standardi spletnih mest državne uprave, ki so objavljeni na naslovu: <https://nio.gov.si/nio/asset/enotni+standardi+spletnih+mest+drzavne+uprave>;
- Smernice za razvoj informacijskih rešitev, ki so objavljene na naslovu: <https://nio.gov.si/nio/asset/smernice+mju+za+razvoj+informacijskih+resitev-768>;
- Smernice o uporabi piškotkov in podobnih sledilnih tehnologij, ki so objavljene na naslovu: https://www.ip-rs.si/fileadmin/user_upload/Pdf/smernice/SMERNICE%20O%20UPORABI%20PI%20C5%A0KOV%20IN%20PODOBNIH%20SLEDILNIH%20TEHNOLOGIJ_2023.pdf;
- druge dokumente, ki so pomembni za izvajanje predmetnega javnega naročila in s katerimi naročnik seznani izvajalca.