



OBČINA TRBOVLJE

Datum: 18. 6. 2024

Številka: 430-35/2024-2

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Ponudba
2. Predračun
3. Podatki o partnerju (če je potrebno)
4. Podatki o podizvajalcih s pripadajočim soglasjem (če je potrebno)
5. Obrazec skupne ponudbe (če je potrebno)
6. Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti in dokazilo o veljavnem dovoljenju
7. Seznam voznega parka
8. Izjava o izpolnjevanju kadrovske pogojev
9. Podatki o referenčnih delih
10. Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt
11. Izjava in Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
12. Izjava po 35. členu ZIntPK
13. Izjava o upoštevanju uredbe o zelenem javnem naročanju
14. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
15. Vzorec pogodbe
16. ESPD obrazec
17. Dokazilo za izpolnjevanje merila s socialnega vidika

PONUDBA

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

Na osnovi objave javnega naročila za izvedbo storitve »**Šolski prevozi osnovnošolcev občine Trbovlje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025**« dajemo ponudbo št. _____, kot sledi:

I. PONUDBO ODDAJAMO (USTREZNO OZNAČITI):

- ☐ samostojno
- ☐ s partnerji
- ☐ s podizvajalci

II. PONUDBENA CENA

V skladu z razpisnim pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je naša ponudba naslednja:

		Brez DDV v EUR	DDV v EUR	VREDNOST z DDV v EUR
1	CENA STORITVE ZA EN MESEC			
2	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA ENO ŠOLSKO LETO (10 mesecev)			

III. VELJAVNOSTI PONUDBE

Ponudba velja najmanj 120 dni od dneva za oddajo ponudbe.

IV. PODATKI O PONUDNIKU

Zakoniti zastopniki in EMŠO	
Kontaktna oseba	
E-pošta	
Telefon	
Davčna številka	
Matična številka	
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe	
Številka TRR in banka	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

PREDRAČUN

Ponudnik mora priložiti obrazec Predračun v .xlsx in pdf. obliki.

Osnova za izdelavo ponudbenega predračuna so Tehnične specifikacije iz razpisne dokumentacije tega javnega naročila.

PODATKI O PARTNERJU

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

Za prijavo na javno naročilo z naslovom »**Šolski prevozi osnovnošolcev občine Trbovlje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025**« podajamo naslednje podatke o partnerju, ki bo sodeloval v ponudbi:

NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK IN EMŠO	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PRIJAVE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRR	
TELEFON	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
ODSTOTEK UDELEŽBE	
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

V primeru skupne prijave je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega partnerja.

Obrazec se kopira.

PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

Za prijavo na javno naročilo z naslovom »**Šolski prevozi osnovnošolcev občine Trbovlje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025**« podajamo naslednje podatke o podizvajalcu, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila:

NAZIV ALI IME		
NASLOV		
ZAKONITI ZASTOPNIK IN EMŠO		
DAVČNA ŠTEVILKA		
MATIČNA ŠTEVILKA		
ŠTEVILKA TRR		
TELEFON		
ELEKTRONSKA POŠTA		
KONTAKTNA OSEBA		
VSAKA VRSTA IN VREDNOST DEL, KI JIH BO IZVEDEL		
NEPOSREDNO PLAČILO	DA	NE
SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (prijavitelja, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca. Obrazec se kopira.

OBRAZEC SKUPNE PONUDBE

Ponudni ga predloži v skupni ponudbi (če je).

I. SEZNAM GOSPODARSKIH SUBJEKTOV V SKUPNI PONUDBI;

VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

II. SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU;

III. Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti tudi Prijavo za sodelovanje in ESPD obrazec.

Kraj in datum:

PONUDBNIK:
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

Za prijavo na javno naročilo z naslovom »**Šolski prevozi osnovnošolcev občine Trbovlje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025**« s podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo vpisani v:

- poklicni register _____,
- poslovni register _____.

Za opravljanje dejavnosti imamo dovoljenje pristojnega organa;

- dovoljenje (licenca) _____,
- naziv organa _____.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

** Ponudnik k obrazcu priloži veljavno dovoljenje (kopijo licence).*

V primeru prijave, v kateri prijavitelj nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

V primeru, da prijavitelj potrebuje več obrazcev se obrazec kopira.

SEZNAM VOZNEGA PARKA

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

Za prijavo na javno naročilo z naslovom »**Šolski prevozi osnovnošolcev občine Trbovlje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025**« podajamo naslednji seznam voznega parka, s katerim bomo sodelovali pri predmetnem javnem naročilu. Vozila ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu ter so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza otrok v cestnem prometu:

Zap. št.	Znamka vozila	Kategorija vozila (M2, M3)	Tip nadgradnje vozila (I, II, III, A, B)	Vrsta pogonskega sredstva	Število sedežev	Leto izdelave
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornji tabeli, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu in skladni s tem javnim naročilom ter hkrati s spremembo vozila nemudoma obvestili naročnika.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

V postopku za oddajo javnega naročila z naslovom »**Šolski prevozi osnovnošolcev občine Trbovlje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025**« izjavljamo, da:

- razpolagamo z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi, to je najmanj 9 poklicnimi vozniki z veljavnim vozniškim izpitom ustrezne kategorije ter najmanj tremi (3) leti delovnih izkušenj pri prevozu skupin otrok na šolskih relacijah, ter so v rednem ali pogodbenem delovnem razmerju pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

PODATKI O REFERENČNIH DELIH

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

V postopku za oddajo javnega naročila z naslovom »**Šolski prevozi osnovnošolcev občine Trbovlje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025**« dajemo naslednje podatke o izvedenih delih:

NAZIV PRAVNE PODLAGE (št. pogodbe, naročilnice, dogovora ...)	NAROČNIK	PREDMET NAROČILA	ČAS IZVAJANJA	RELEVANTNA VREDNOST

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.

REFERENČNO POTRDILO

Spodaj podpisani potrjevalec reference (naročnik)				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-MAIL
POTRJUJEMO, DA JE				
NOSILEC REFERENCE (ponudnik, partner, podizvajalec)				
USPEŠNO (v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) OPRAVIL DELA				
NAZIV PRAVNE PODLAGE (št. pogodbe, naročilnice, dogovora ...)				
PREDMET NAROČILA				
VREDNOST NAROČILA				
ČAS IZVEDBE DEL				

Potrdilo se izdaja v postopku za oddajo javnega naročila z naslovom »**Šolski prevozi osnovnošolcev občine Trbovlje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025**« .

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

V primeru, da prijavitelj potrebuje več obrazcev, jih razmnoži.

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

V postopku za oddajo javnega naročila z naslovom »**Šolski prevozi osnovnošolcev občine Trbovlje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025**«.

(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

IZJAVA O UPOŠTEVANJU UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

Za prijavo na javno naročilo z naslovom »**Šolski prevozi osnovnošolcev občine Trbovlje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025**« izjavljamo:

(USTREZNO OZNAČITI)

☐ da bomo pri izvajanju del upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 IN 132/23), izpolnili vse zahteve iz citirane uredbe, ki se nanašajo na predmete tega javnega naročila in spoštovali vse relevantne določbe predmetne Uredbe v obsegu, kot so le-te aplikativne na predmetno javno naročilo.

Dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev iz citirane uredbe, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila bomo predložili na morebitni poziv naročnika.

☐ da bomo predmetno javno naročilo izvajali z vozili kategorije M3 (potovalni avtobusi; razen razred I in A), ki v Uredbi o ZeJN niso zajeti. Karakteristike vozil, s katerimi bomo izvajali predmetno javno naročilo so razvidne iz priloženega obrazca Seznam voznega parka.

Dokazila o tehničnih karakteristikah oziroma homologaciji vozil, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila bomo predložili na morebitni poziv naročnika.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

IZJAVA IN VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

izjavljamo,

da bomo v roku desetih (10) dni od sklenitve pogodbe za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložili bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 10 % pogodbene obveznosti (z DDV) z rokom veljavnosti še 30 dni po izteku pogodbe za:

javno naročilo »**Šolski prevozi osnovnošolcev občine Trbovlje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025**« za pogodbeno vrednost v višini _____ z vključenim DDV v EUR.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

Ponudnik izjavi priloži Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga parafira in žigosa, s čimer jamči, da se je seznanil z vsebino zavarovanja, ki ga bo moral izročiti naročniku v primeru, da bo izbran kot ponudnik na predmetno javno naročilo.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

GARANT

(žig in podpis)

(Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.). Ponudnik obrazec žigosa in parafira.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Zaradi namena iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročila »Šolski prevozi osnovnošolcev občine Trbovlje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025« podajam naslednjo

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

OSNOVNI PODATKI O PONUDNIKU		
NAZIV ALI IME		
NASLOV		
DAVČNA ŠTEVILKA		
MATIČNA ŠTEVILKA		
NOSILEC TIHE DRUŽBE (obkroži)	DA	NE

LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA				
	IME IN PRIIMEK /NAZIV	PREBIVALIŠČE /SEDEŽ	Delež v lastništvu ponudnika (v %)	Če gre za tihega družbenika, navedite nosilca tihe družbe
PODATKI O FIZIČNIH OSEBAH				
PODATKI O PRAVNIH OSEBAH				
PODATKI O DRUŽBAH				

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

VZOREC POGOBE

OBČINA TRBOVLJE, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, ki jo zastopa župan mag. Zoran POZNIČ, matična številka 5882940000, identifikacijska št. (ID za DDV): SI 86624784

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa _____, matična številka: _____,
davčna številka: _____, poslovni račun: _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO

za izvedbo storitve ŠOLSKIH PREVOZOV OSNOVNOŠOLCEV OBČINE TRBOVLJE
št. 430-35/2024- _____

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila, objavljenega dne _____ na portalu javnih naročil s številko _____ in portalu TED s številko _____ in Odločitve o oddaji javnega naročila, številka _____, z dne _____ za izvedbo javnega naročila izbran izvajalec, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje prevozov učencev iz občine Trbovlje v Osnovno šolo Tončka Čeč, Osnovno šolo Trbovlje in Osnovno šolo Ivana Cankarja v šolskem letu 2023/2024 na naslednjih relacijah:

- a) Župa - Dobovec - Škofja Riža - Trbovlje,
- b) Vrhe - Čeče - Trbovlje,
- c) Planinska vas - Knezdol - Trbovlje,
- d) Čebine - Klek - Trbovlje.

Sestavni del te pogodbe sta tudi Razpisna dokumentacija v zvezi z javnim naročilom, št. 430-35/2024-2 z dne _____ ter ponudba izvajalca št. _____, z dne _____, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, izhajajo pa iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma ponudbe izvajalca, in sicer v okviru ponujenih cen po tej pogodbi oziroma ponudbi.

3. člen

Obseg relacij ali posamezna relacija se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremeni, tako po obsegu, kot po številu potrebnih izvedb, skladno s potrebami naročnika, šolskim koledarjem, številom šolskih otrok, ki se vozijo ali drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo prevozov, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik bo v primeru potrebe po spremembi relacij ali po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet te pogodbe, z izvajalcem dogovoril obseg in vrednost teh storitev, ki predstavljajo povečanje ali zmanjšanje obsega rednih prevozov šolskih otrok. Vrednost novega obsega storitev po tej pogodbi se izračuna na podlagi cen, ki veljajo po tej pogodbi, upošteva obseg sprememb, ki lahko predstavljajo skrajšanje ali podaljšanje relacij, zmanjšanje ali povečanje števila izvedbe relacij, razdružitvev, ukinitvev ali uvedbo relacij.

4. člen

Storitve prevoza lahko izjemoma poleg učencev iz prvega odstavka 2. člena te pogodbe, pod pogojem zadostne zmogljivosti vozila, uporabljajo tudi drugi potniki.

TRAJANJE POGODBE

5. člen

Izvajalec bo storitve izvajal deset (10) mesecev in sicer v šolskem letu 2024/2025 skladno s šolskim koledarjem za osnovne šole.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, uporablja pa se za obdobje od 1. 9. 2024 do vključno 24. 6. 2025, ter velja vse do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

6. člen

Pogodbena cena za mesečno izvajanje storitev prevozov po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Skupna pogodbena vrednost izvajanja storitev prevozov za ves čas trajanja pogodbe znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV z besedo _____. V ceni je vključen DDV po stopnji 9,5 %.

Davek na dodano vrednost se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Cene iz prvega odstavka tega člena vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Cene za izvedbo storitve so fiksne do 24. 6. 2025.

7. člen

Izvajalec bo naročniku račune za opravljene prevoze otrok posredoval enkrat mesečno izključno v elektronski obliki, kot e-račun, preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila. Naročnik bo storitve šolskih prevozov po tej pogodbi plačal v roku 30 dni od dneva prejema računa.

Pri izstavljanju računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko te pogodbe. K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi šolskih otrok in je podlaga izstavitvi računa.

(Člen se dopolni, če bo izvajalec pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval s podizvajalcem(i), ki bo(do) zahteval(i) neposredno plačilo).

PODIZVAJALCI

(odstavek se prilagodi glede na to, ali bo ponudnik v svoji ponudbi nominiral podizvajalce)

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo

najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza šolskih otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje v obliki aneksa k tej pogodbi.

ALI:

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

(navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od navedenih podizvajalcev)

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: SI _____
- transakcijski račun SI56 _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

Podizvajalec _____ je v ponudbi ponudnika/prevoznika št. _____ z dne _____ zahteval in predložil soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava njegove terjatve do ponudnika.

(besedilo bo v pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

Podizvajalec _____ v ponudbi ponudnika/prevoznika št. _____ z dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do ponudnika.

(besedilo bo v pogodbi, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega od podizvajalcev navedenih v prejšnjem odstavku tega člena z drugim izvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to poda soglasje in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec je dolžan med izvajanjem storitev po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v opravljanje storitev po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike)
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev: izpolnjen ESPD obrazec, vključno s soglasji oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oz. izjavo, da podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- druge dokumente, ki jih je zahteval naročnik za podizvajalce v dokumentaciji za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje

pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec in vsi morebitni v pogodbo vključeni podizvajalci morajo storitev prevoza otrok opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izvajalec je odgovoren za morebitne zamude in neustrezno izvajanje prevozov s strani svojih delavcev in svojih podizvajalcev. Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ne opravlja storitve v skladu z zahtevami naročnika, lahko od izvajalca zahteva, da zagotovi ustreznega nadomestnega podizvajalca ali da storitev izvaja sam.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo prevoz opravljal skladno z vsemi veljavnimi zakonskimi določili, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v dokumentaciji o javnem naročilu.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole. Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče.

Izvajalec mora biti pripravljen na vse vremenske pogoje, tudi zimske razmere, ter seznanjen z Odlokom o ureditvi zimske službe (UVZ, št. 15/1996). Izvajalec se obvezuje, da v primeru ko bi bilo zaradi izrednih vremenskih in drugih podobnih razmer z izvršitvijo prevoza ogroženo zdravje in življenje otrok, o tem nemudoma obvesti naročnika in matično šolo, ki jo obiskujejo učenci, ki jih običajno prevažajo, da bo slednja lahko nemudoma obvestila starše o neopravljenem prevozu.

Izvajalec je dolžan na podlagi zahteve naročnika izvesti dnevno štetje potnikov, v obdobju, ki ga zahteva naročnik.

Izvajalec jamči, da ima ob sklenitvi te pogodbe in bo imel ves čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu. V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je izvajalec dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

Izvajalec se obvezuje, da bo prevoze opravljal s čistimi, urejenimi in redno vzdrževanimi vozili z urejenimi vozniki. Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

V primeru okvare vozila se izvajalec obveže zagotoviti nemoteno opravljanje storitev v enakem obsegu in kvaliteti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih priskrbel izvajalcu vso, za izvajanje storitev po tej pogodbi potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne in s katero naročnik razpolaga (med drugim tudi seznam potnikov iz osnovnih šol),
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
- varoval kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali njegovih sopogodbениkov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če to izvajalec zahteva,

- v teku izvajanja storitev glede na potrebe, po dogovoru z izvajalcem, skliceval strokovne komisije, na katerih se bodo obravnavali problemi v okviru prevzetih storitev in napredovanje del ter dajale smernice za nadaljnje delo.

SKRBNIKI POGODBE

11. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali nerešene težave in tako omogočili nemoten potek del po tej pogodbi. Skrbniki tudi sproti ocenjujejo kakovost opravljenih storitev ter razrešujejo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. V kolikor naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in odpraviti na svoje stroške.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov: _____, telefonska številka _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov: _____, telefonska številka _____.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe in o tem pisno obvestiti drugo stranko.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Predmetna pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod odložnim pogojem. Izvajalec mora v roku desetih (10) dni od sklenitve pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 10 % pogodbene obveznosti (z DDV) z rokom veljavnosti še 30 dni po izteku pogodbe. V primeru, da izvajalec ne izroči zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni veljavna.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

V primeru povečanja pogodbene vrednosti oziroma podaljšanja roka izpolnitev pogodbenih obveznosti, mora izvajalec za veljavnost podpisanega aneksa, k pogodbi v desetih (10) dneh od podpisa, naročniku predložiti dodatek k obstoječemu oziroma novo ustrezno zavarovanje.

ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je odpovedni rok tri (3) mesece in začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka prejela pisno odpoved.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvedena storitev po obsegu ali kvalitete ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije,

- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev,
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih urnikov opravljanja storitev prevozov,
- če izvajalec izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- če izvajalec ne zagotovi tehnično brezhibno opremljenih vozil v skladu z veljavnimi predpisi,
- če izvajalec ne zagotovi voznikov, ki izpolnjujejo pogoje določene z veljavnimi predpisi;
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če izvajalec ne bo priglasil vseh podizvajalcev ali ne bo priglasil novih podizvajalcev, s katerimi bo sklenil podizvajalsko razmerje po podpisu te pogodbe.

Naročnik mora pred odpovedjo pogodbe izvajalca pisno seznani z ugotovitvami glede kršitev in ga pisno opozoriti, naj s kršitvami preneha. V primeru, da v treh (3) mesecih po pisnem opozorilu izvajalec kršitev ne odpravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljenih prevozov šolskih otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora najmanj tri (3) mesece pred nameranim odstopom od te pogodbe, pisno obvestiti naročnika.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi zgornjih razlogov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela.

POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika in v primeru, če izvajalec ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi (razen, ko gre za okoliščine iz 3. odstavka 8. člena pogodbe, o čemer mora obstajati opis oziroma zapisnik), bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2% skupne pogodbene vrednosti (z DDV) .

Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

Skupna višina vseh pogodbenih kazni ne sme preseči 5% celotne pogodbene vrednosti. V primeru preseganja te vrednosti, ima naročnik poleg pogodbene kazni, pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti in odstopiti od te pogodbe.

RAZVEZNI POGOJ

15. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

16. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščin iz prejšnjega člena bo naročnik v roku desetih (10) dni o tem obvestil izvajalca. Izvajalec ima možnost, da v roku največ petnajstih (15) dni predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

V primeru izpolnitve okoliščin iz prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku največ petnajstih (15) dni od prejema obvestila naročniku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin, ki so podlaga za razvezo pogodbe.

V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči (pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev).

17. člen

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali organu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe;
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji;
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe;
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

OMEJITEV POSLOVANJA

19. člen

Prevoznik s podpisom te pogodbe izjavlja, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o

integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, namreč ne sme naročati storitev pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Skladno s 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE).

POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da se podatki in dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi veljajo za javne.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, šolo in otroki-vozači, ki jih je izvedel pri izvajanju te pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo sporočil tretjim osebam ali uporabil za druge namene, razen v primeru izpolnitve pogodbenih obveznosti in zakonskih določil. Prevoznik bo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo prenesel tudi na vse svoje voznike in podizvajalce po tej pogodbi, ne glede kolikšen del storitev v zvezi s to pogodbo bodo prevzeli.

Prevoznik je dolžan varovati tudi osebne podatke šolskih otrok, s katerimi bo seznanjen v času izvajanja te pogodbe in jih varovati in hraniti v skladu z zakonom.

REVIZIJSKA SLED

21. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo storitve, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s storitvami nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe Obligacijskega zakonika. Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

23. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne medsebojne spore rešiti sporazumno. V primeru neuspele sporazumne rešitve, bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

24. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki dodatkov (aneksov) k tej pogodbi.

25. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvoda. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati, ko izvajalec predloži zavarovanje iz 11. člena te pogodbe. Pogodba se uporablja za čas od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025.

Številka:

Datum podpisa:

Izvajalec:

Številka:

Datum podpisa:

Naročnik:

ESPD OBRAZEC

Za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) je potrebno priložiti izpolnjen ESPD.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE MERILA S SOCIALNEGA VIDIKA

Gospodarski subjekt priloži kopijo certifikata »Družbeno odgovoren delodajalec« ali enakovrednega* certifikata pridobljenega najmanj do dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil. V kolikor ponudnik k ponudbi tega dokazila ne predloži, slednjega naknadno ne more uveljavljati.

**Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdano s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim certifikatom.*