JASMINA BREZNIK Digitalno podpisal JASMINA BREZNIK
Datum: 2024.06.20 11:57:11 +02'00'

Številka: 4301-1/2024-3
Datum: 20. 6. 2024

NAROČNIK:

VARSTVENO DELOVNI CENTER POLŽ MARIBOR

Park mladih 4, Maribor

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti – pridržano javno naročilo (31. in 47. člen ZJN-3)

Predmet naročila:
»Izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov VDC POLŽ Maribor – pridržano javno naročilo«

Vsebina:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje usposobljenosti in sposobnosti ponudnika
4. Obrazci za pripravo ponudbe

junij 2024

1 POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi **47. člena Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju **ZJN-3**) vas vabimo, da predložite svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo za izbiro izvajalca za predmet naročila po postopku naročila male vrednosti – pridržano javno naročilo (31. člen ZJN-3).

1.1 Naročnik

Varstveno delovni center POLŽ Maribor, Park mladih 4, 2000 Maribor (v nadaljevanju VDC POLŽ Maribor).

1.2 Predmet javnega naročila

Izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov VDC POLŽ Maribor za obdobje enega leta.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah.

1.3 Čas izvedbe javnega naročila

Čas izvajanja storitev po pogodbi za obdobje enega leta (od 22. 8. 2024 do 22. 8. 2025).

1.4 Ogled lokacij, rok in način predložitve ponudbe

Ogled prostorov, ki so predmet izvajanja storitev čiščenja je možen najkasneje do vključno 5. 7. 2024, po predhodni najavi in uskladitvi termina po e-pošti danijela.majcenovic-cipot@vdcpolz.si. Ogled lokacije ni obvezen pogoj za sodelovanje v postopku.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 dokumenta: Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 16. 7. 2024 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko v tem postopku odda le elektronsko ponudbo na portalu eJN.

1.5 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 7. 2024** in se bo začelo **ob 9.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.6 Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Odločitev o oddaji naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil se odločitev šteje za vročeno.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **9. 7. 2024 do 9. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe.

mag. Jasmina Breznik
direktorica

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Upoštevanje teh navodil je za ponudnike obvezno v celoti. Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, izpolnjuje vse navedene pogoje iz razpisne dokumentacije in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem v razpisni dokumentaciji navedenim pogojem, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka. Naročnik bo zavrnil tudi vsako ponudbo, ki bo vsebovala lažne informacije. Prav tako bo zavrnjena ponudba, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke o bistvenih elementih ponudbe. Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik predložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju in ki izkazujejo dejanska stanja in dejstva v času oddaje ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije.

2.1 Predmet javnega naročila

Izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov VDC POLŽ Maribor – pridržano javno naročilo. Podroben opis predmeta javnega naročila je naveden v tehničnih specifikacijah.

2.2 Pridržano javno naročilo

Naročnik predmetno javno naročilo oddaja kot pridržano javno naročilo v skladu s 31. členom ZJN-3 iz razloga, ker sam ne izpolnjuje kvote zaposlovanja invalidov in namerava na podlagi določil 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21) z realizacijo tega javnega naročila znižati obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov z nadomestno izpolnitvijo kvote.

ZJN-3 v 31. členu določa, da lahko naročnik v postopku javnega naročanja povabi k sodelovanju le invalidska podjetja in zaposlitvene centre, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, ter socialna podjetja in podjetja s socialno vsebino, kot jih določa zakon, ki ureja socialno podjetništvo. V primeru pridržanega javnega naročila v skladu s tem členom lahko gospodarski subjekt odda del javnega naročila v podizvajanje le invalidskih podjetjem in zaposlitvenim centrom, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, ter socialnim podjetjem in podjetjem s socialno vsebino, kot jih določa zakon, ki ureja socialno podjetništvo.

Gospodarski subjekti, ki ne izpolnjujejo pogoja v skladu z 31. členom ZJN-3, oziroma nimajo statusa navedenih podjetij, ne morejo sodelovati v postopku oddaje pridržanega javnega naročila (enako velja za partnerje in podizvajalce).

Izbrani ponudnik mora status invalidskega podjetja oziroma zaposlitvenega centra ohranjati ves čas veljavnosti pogodbe z naročnikom (enako velja za partnerje in podizvajalce).

2.3 Rok izvedbe naročila

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje enega leta (od **22. 8. 2024 do 22. 8. 2025**). Izbrani ponudnik bo izvajal čiščenje poslovnih prostorov dnevno, razen sobot, nedelj in praznikov ter ob dnevih, ko so enote zaprte o čemer naročnik predhodno obvesti izvajalca.

2.4 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

2.5 Priprava ponudbe

Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Posamezni ponudnik lahko v postopku predmetnega javnega naročila sodeluje samo z eno ponudbo ali samo kot samostojni ponudnik ali samo kot ponudnik (partner v skupini), kar pomeni, da ponudnik ne more sodelovati v postopku kot samostojni ponudnik in obenem tudi kot partner v skupni ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval v predmetnem postopku kot samostojni ponudnik in kot partner v skupini - pri skupni ponudbi - bo naročnik izločil tako ponudbo ponudnika kot samostojnega ponudnika in ponudbo v kateri bo sodeloval kot partner v skupni ponudbi.

Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno - brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini). V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnika in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalca se šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in oseba povezana z izbranim ponudnikom, kateremu ponudnik del predmetnega javnega naročila s pogodbo odda v podizvajanje. Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu Ponudba - OBR-1 navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu Ponudba OBR-1 razvidno za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje in predložiti zahtevane izjave.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in z izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.

Pogodba o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, s katero izbrani ponudnik in podizvajalec uredita obveznosti in pravice povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, bo morala (mora) vsebovati najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto storitve, ki jo bo opravil podizvajalec;
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Pogodba bo morala (mora) biti datirana, žigosana in podpisana s strani izbranega ponudnika in podizvajalca.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.

Valuta

Ponudbena cena mora biti navedena v EUR.

Način predložitve dokumentov v ponudbi

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek "Predračun" naloži izpolnjeni obrazec "Predračun" v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, EPSD obrazec v .xml obliki naloži v razdelek ESPD – ponudnik, vse ostale obrazce pa naloži v razdelek "Ostale priloge".

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe ponudnika in žigosani z žigom ponudnika;

- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Vso ponudbeno dokumentacijo mora ponudnik oddati v sistemu e-JN. Edina izjema je dokument o **zavarovanju resnosti ponudbe, ki se pošlje v fizični obliki!**

Originalno podpisano menico in menično izjavo ponudniki predložijo naročniku najkasneje do **16. 7. 2024 do 14. ure** v ustrezno opremljeni **ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«** na naslov VDC POLŽ Maribor, Park mladih 4, 2000 Maribor.

Ponudbena cena

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške povezane z izpolnitvijo predmeta naročila. **Ponudbena cena mora biti podana na 2 decimalki natančno.** Ponudbena cena je eno leto od začetka veljavnosti pogodbe fiksna. Po preteku enega leta se lahko cena spremeni po načinu, ki ga določa pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Rok plačila

Rok plačila je **30 dni** od datuma prejema računa. Račun je potrebno poslati najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

V skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 59/10, 111/13) bo moral izvajalec vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun) preko portala UJP.

Dopustne dopolnitve ponudbe

V kolikor se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, lahko ponudnik tako ponudbo dopolni v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba zavrne kot nepopolna.

Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora **veljati 2 meseca** od datuma za prejem ponudb.

Stroški ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Variantna ali alternativna ponudba

Vsak ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka. Variantne in alternativne ponudbe niso dovoljene.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Pri javnem naročanju storitev iz prvega odstavka 67.a člena ZJN-3 naročnik naroča te storitve upoštevaje socialno odgovorno javno naročanje z vključitvijo meril, ki se nanašajo na socialne vidike (84. člen ZJN-3), slednje pa pomeni, da cena v primeru storitev iz 67.a člena ZJN-3 (npr. čiščenje, varovanje, prevozi …), ne sme biti edino merilo, temveč mora izbor najugodnejšega ponudnika temeljiti na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, z upoštevanje cene in vsaj enega ali več socialnih meril.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi meril:

A) merilo 1: najnižja ponudbena cena z DDV (navedena na obrazcu OBR-Predračun),

B) merilo 2: certifikat oziroma potrdilo na področju družbene odgovornosti,

C) merilo 3: sistem vodenja kakovosti – Standard ISO 9001,

D) merilo 4: dnevna obremenitev čistilca/ke.

A) Merilo 1: najnižja ponudbena skupna cena z DDV:

Naročnik bo točkoval najnižjo skupno ceno z DDV do največ 75 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je **75 točk**, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

ŠTp = (Px / Pi) x 75, pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik;

Px = najnižja ponudbena vrednost;

Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika.

$$\check{S}Tp = \frac{Najnižja\ ponujena\ vrednost}{Vrednost\ obravnavanega\ ponudnika} \times 75$$

Merilo 2: certifikat oziroma potrdilo na področju družbene odgovornosti:

Prednost imajo tisti ponudniki, ki imajo pridobljen certifikat oziroma potrdilo na področju družbene odgovornosti. Ponudnik bo izpolnjevanje merila dokazal s predložitvijo certifikata oziroma potrdila na področju družbene odgovornosti.

Družbena odgovornost podjetij je koncept, znotraj katerega podjetja na prostovoljni ravni vključujejo skrb za družbo in okolje v svoje vsakodnevno poslovanje in v svoja razmerja z deležniki. Lahko se na primer uporabi certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno, pri čemer je treba enakovrednost pojasniti).

Imetnik takšnega certifikata dokazuje, da ima podjetje/delodajalec sprejete pozitivne ukrepe in prakse, ki krepijo pozitivne odnose med različnimi deležniki in prispevajo k njihovi družbeni odgovornosti ter višji ravni uresničevanja človekovih pravic skozi družbeno odgovorno delovanje.

Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

Ponudnik, ki predloži certifikat Družini prijazno podjetje oziroma Družbeno odgovorno podjetje (ali primerljiv oziroma enakovreden certifikat) prejme **10 točk**, ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk.

B) Merilo 3: sistem vodenja kakovosti – Standard ISO 9001:

ISO 9001 je mednarodni standard za vodenje kakovosti. Temelji na načelih vodenja kakovosti, ki so bistvena za dobro poslovno prakso. S certifikatom ISO 9001 ponudnik dokazuje zavezanost h kakovosti in zadovoljstvu naročnikov.

Ponudnik, ki predloži potrdilo o pridobljenem in veljavnem certifikatu ISO 9001 prejme **5 točk**, ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk.

C) Merilo 4: dnevna obremenitev čistilca/ke:

Ponudnik čistilcu/ki v skladu z usmeritvami Sekcije čistilcev pri OSZ dodeli največ 1.200 m^2 skupne tlorisne površine. Če zagotovljena dnevna tlorisna površina znaša več kot 1.200 m^2, se taka ponudba točkuje z 0 točkami. Ponudnik, ki bo zagotovil manjšo tlorisno površino čiščenja na čistilca/ko, od normativa, se v točke preračuna po spodnji formuli. Ponudnik lahko prejme največ **10 točk**.

Dnevna obremenitev čistilca = (ponujena m^2 na čistilca min / ponujena m^2 na čistilca) * 10

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe:

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki ga bo izbral v skladu z razpisanimi merili.

Največje število točk je 100.

V primeru dveh ali več enakih ekonomsko najugodnejših ponudb bo naročnik s temi ponudniki izvedel pogajanja. Naročnik bo pozval ponudnika/e na pisna pogajanja za znižanje ponudbenih cen. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran. Če bo v prvem krogu naročnik prejel dve ali več enakih ponudbenih cen, bo izvedel drugi krog.

2.6 Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menične izjave z bianco menico v višini **2.000 EUR**.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavarovanje mora biti v originalu.

Finančno zavarovanje mora veljati za čas veljavnosti ponudbe**.**

Če ponudnik ne predloži menične izjave z bianco menico in menično izjavo se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se izloči iz nadaljnjega postopka.

Originalno podpisano menico in izjavo za izpolnitev menice ponudniki predložijo naročniku najkasneje do **16. 7. 2024 do 14. ure** v ustrezno opremljeni **ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«** na naslov VDC POLŽ Maribor, Park mladih 4, 2000 Maribor.

Vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, bo naročnik le-temu vrnil ponudbi priloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma v primeru odločitve, da se naročilo ne odda nobenemu od ponudnikov po pravnomočnosti takšne odločitve.

Finančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izjavo - OBR-9, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, najkasneje **v osmih dneh po podpisu pogodbe** naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v **višini 10%** skupne pogodbene vrednosti z DDV, izdano s strani banke ali zavarovalnice - OBR-10. Zavarovanje mora biti veljavno še vsaj en mesec po koncu veljavnosti pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo unovčena v primeru, da pogodbena stranka ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti, oziroma če obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane, oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skupna pogodbena vrednost z DDV se izračuna po naslednji formuli: cena na mesec z DDV x 12 (čas izvajanja v mesecih).

Garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije, krajših rokov ali nižjega zneska zavarovanja, kot so določeni v razpisni dokumentaciji.

Pogodbena kazen ob neizpolnjevanju obveznosti

V primeru, da izvajalec ne bo izvajal storitev čiščenja v skladu z tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika, bo naročnik obračunal pogodbeno kazen. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga je izvajalec dolžen poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve. Pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Pogodbena kazen v višini 10% od dnevne vrednosti čiščenja enote se odšteje na dan, ko je bila enota le delno očiščena (nista opravljena dva ali več predmetov čiščenja). Kazen se obračuna za vse dni v preteklem mesecu.

Pogodbena kazen v višini dnevne vrednosti čiščenja enote v preteklem mesecu se obračuna v primeru, da storitev dnevnega čiščenja na določene dni v mesecu na enoti ni bila izvedena, kar je razvidno iz evidence čiščenja. Kazen se obračuna za vse dni, ko čiščenje ni bilo izvedeno.

Pogodbena kazen v višini 10% od vrednosti mesečne cene čiščenja enote se dodatno obračuna v primeru, da izvajalec v določenem mesecu ne izpolni mesečnih in/ali v posameznem mesecu določenih letnih opravil na enoti. Izvajalec je kljub kazni še vedno dolžan opravila opraviti v naslednjem mesecu, drugače se lahko ponovno zaračuna pogodbena kazen.

Pogodbeni kazni za delno očiščeno enoto in neopravljeno storitev čiščenja se izključujeta in jih ni mogoče obračunati na isti dan. Če izvajalec pet ali več krat ne opravi čiščenja v skladu s to pogodbo, ima naročnik, poleg pogodbene kazni pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in do odstopa od pogodbe.

2.7 Odločitev o izbiri in sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila ponudniku, ki bo v skladu z razpisnimi merili dosegel najvišje število točk za posamezni sklop. Po pravnomočni odločitvi o izbiri izvajalca bo naročnik sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom. Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku **8 dni** po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe ali najkasneje v osmih dneh po podpisu pogodbe ne izroči tudi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

2.8 Nadzor nad izvajanjem pogodbe

Ponudnik je dolžan naročniku omogočiti stalni nadzor nad kakovostjo opravljenih storitev. Kakovost in obseg izvajanja pogodbenih obveznosti je dolžan nadzirati tudi ponudnik. Ponudnik je dolžan opozoriti naročnika na vse okoliščine in pojave, ki ogrožajo ali onemogočajo kakovostno opravljanje pogodbenih obveznosti ali bi lahko povzročili okvaro poslovnih prostorov ali opreme. Naročnik bo reklamacije zaradi neizpolnjevanja pogodbeno določenih del (slaba kakovost opravljenih storitev, neopravljene storitve, napake na izvedenih delih, itd.) ponudniku sporočil takoj, najkasneje pa v roku dveh delovnih dni od opravljene storitve. Šteje se, da je reklamacija s strani naročnika sporočena, ko jo predstavnik naročnika pisno, po elektronski pošti, sporoči odgovorni osebi ponudnika. Naročnik bo do 5. v mesecu izvajalcu izstavil račun s katerim uveljavlja pogodbeno kazen zaradi neizpolnjevanja obveznosti določenih v pogodbi. Izvajalec je dolžen račun poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

2.9 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802; Referenca: 11 16110-7111290-številka objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju javnega naročila (Zavihek pregled objav).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb postopek ustavi.

Naročnik javnega naročila:

Varstveno delovni center POLŽ Maribor

Park mladih 4, 2000 Maribor

mag. Jasmina Breznik
direktorica

3 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

3.1 Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Sodelovanje v hudodelski združbi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

Dokazilo: ESPD

Korupcija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

Dokazilo: ESPD

Goljufija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

Dokazilo: ESPD

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

Dokazilo: ESPD

Pranje denarja ali financiranje terorizma

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

Dokazilo: ESPD

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

Dokazilo: ESPD

3.2 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Plačevanje davkov

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Dokazilo: ESPD

3.3 Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Kršitev obveznosti na področju socialnega prava

Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava? Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: ESPD

Kršitev obveznosti na področju delovnega prava

Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava? Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: ESPD

Stečaj

Ali je gospodarski subjekt v stečaju?

Dokazilo: ESPD

Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije

Ali se je gospodarskemu subjektu zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije?

Dokazilo: ESPD

3.4 Nacionalni razlogi za izključitev

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja? Ali je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek? Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Dokazilo: ESPD

Ponudnik bo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku najkasneje osem dni po podpisu pogodbe izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti. Zavarovanje mora biti veljavno še vsaj en mesec po koncu veljavnosti pogodbe.

Dokazilo: IZJAVA PONUDNIKA O IZROČITVI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – OBR-9.

Ponudnik mora razpolagati z najmanj eno (1) referenco za izvedbo istovrstnih del (čiščenje poslovnih prostorov) v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV na leto, v obdobju zadnjih treh (3) let od datuma objave tega javnega naročila.

Dokazilo: REFERENČNO POTRDILO – OBR-11.

Ponudnik ponuja predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika iz tehničnih specifikacij.

Dokazilo:

- TEHNIČNE SPECIFIKACIJE - OBR-7,
- IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU – OBR-8.

Ponudnik pooblašča naročnika, da ta na podlagi potrjenega e-računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Dokazilo: POOBLASTILO – OBR-5.

4 OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

- Predračun – OBR-Predračun,
- Ponudba – OBR-1,
- Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov – OBR-2,
- Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije – OBR-3,
- Soglasje podizvajalca – OBR-4,
- Pooblastilo – OBR-5,
- Certifikat družbene odgovornosti – OBR-6,
- Tehnične specifikacije – OBR-7,
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev iz uredbe o zelenem javnem naročanju – OBR-8
- Izjava ponudnika o izročitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-9,
- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-10,
- Referenčno potrdilo – OBR-11,
- Vzorec pogodbe – OBR-12.

PREDRAČUN

Številka ponudbe:
Datum ponudbe:

Naročnik:	**VDC POLŽ Maribor, Park mladih 4, Maribor**
Ponudnik:	
Ponudba je predložena (obkrožite):	samostojno skupna ponudba s podizvajalci
Predmet naročila:	**Izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov VDC POLŽ Maribor**
Sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo (obkrožite):	1

Enota	**Površina**	**Cena brez DDV**	**Cena z DDV**
Lenart	720,8 m^2	EUR	EUR
Park mladih	1.528,91 m^2	EUR	EUR
Rapočeva	377,8 m^2	EUR	EUR
Ruše	177,87 m^2	EUR	EUR
Slovenska Bistrica	645,4 m^2	EUR	EUR
Šentilj	205,9 m^2	EUR	EUR
Skupaj vse VVZPP enote	3.656,68 m^2		

Skupna ponudbena cena čiščenja za obdobje 12 mesecev (brez DDV)	EUR
DDV za obdobje 12 mesecev	EUR
Skupna ponudbena cena za obdobje 12 mesecev (z DDV)	EUR

Certifikat na področju družbene odgovornosti (Družini prijazno podjetje ali enakovredno):

DA NE

Mednarodni standard, ki določa zahteve za sistem vodenja kakovosti (ISO 9001):

DA NE

Dnevna obremenitev čistilca/ke: _____ m^2.

BE Bohova, BE Maribor in SS Maribor (samo čiščenje oken 2x letno)

Površina oken [m^2]	Cena brez DDV	Cena z DDV
175,39 m^2	EUR	EUR

V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da čiščenje ponuja brezplačno.

Ponudbena cena mora biti podana na 2 (dve) decimalni mesti natančno!

_____
ime in priimek odgovorne osebe

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis odgovorne osebe

PONUDBA

Številka ponudbe:
Datum ponudbe:

Naročnik:	**VDC POLŽ Maribor, Park mladih 4, Maribor**
Ponudba je predložena (obkrožite):	samostojno skupna ponudba s podizvajalci
Predmet naročila:	**Izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov VDC POLŽ Maribor**
Sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo (obkrožite):	1

1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik:	
ID številka za DDV:	
Matična številka:	
Št. transakcijskega računa:	
pri banki:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:	
E-naslov:	
Telefon:	

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			

Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

2. SKUPNA PONUDBA

Točko 2. ponudniki izpolnijo le v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Št.	**Naziv ponudnika**
1.	
2.	
3.	
4.	

Opomba: Ponudniki za vsakega od skupnih ponudnikov izpolnijo točko 1. PODATKI O PONUDNIKU.

Točko 1. PODATKI O PONUDNIKU ponudniki kopirajo in izpolnijo v celoti, tolikokrat, kolikor je skupnih ponudnikov.

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na /se označi z **X**:

☐ na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer: _____(navesti naziv ponudnika),

☐ na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

Opomba: Obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Točko 3. ponudniki izpolnijo le v primeru, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca	Sklop za katerega je prijavljen posamezen podizvajalec (obkrožite)
1.		1
2.		1
3.		1
4.		1

Opomba: Ponudnik izpolni točko 3.1., v celoti, tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja ter točko 3.2. za vsakega podizvajalca, tolikokrat kolikor različnih delov izvedbe javnega naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

3.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Popolna firma podizvajalca:	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-naslov:	
Oseba pooblaščena za zastopanje:	
Kontaktna oseba:	

3.2. Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec

Popolna firma podizvajalca:	
Opis dela izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:	
Količina:	
Vrednost:	
Kraj Izvedbe:	
Rok Izvedbe:	

3.3. Podatki o povezanih družbah ponudnika v skladu s kriteriji zakona, ki ureja gospodarske družbe

Točko 3.3. ponudniki izpolnijo, v primeru, da nastopajo s podizvajalci in da izpolnjujejo kriterije za povezane družbe. Ponudnik izpolni točko 3.3., v celoti, tolikokrat, kolikor je subjektov, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo.

Popolna firma in naslov družbe ter razmerje s ponudnikom:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	SI
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	

IZJAVA:

Hkrati s podpisom te ponudbe izjavljamo:

- da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije in da ponujamo vse storitve v obsegu, na način in pod pogoji, kot so navedeni v tehničnih specifikacijah za sklop, za katerega oddajamo ponudbo,
- da so vse cene v tej ponudbi podane v EUR,
- da nismo podali zavajajočih podatkov glede izpolnjevanja pogojev in da smo spremljali objave na Portalu javnih naročil v zvezi s tem javnim razpisom (morebitne odgovore na vprašanja ponudnikov in objavljene spremembe razpisne dokumentacije) in le-te pri pripravi ponudbe tudi upoštevali.

_____

ime in priimek vodilnega partnerja

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis vodilnega partnerja

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Vodilni partner pri skupni ponudbi je:

naziv: _____ naslov:_____

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Z nazivom_____iz_____

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____iz_____.

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom_____iz_____.

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo in za podpis skupne ponudbe: gospoda/gospo_____ z nazivom _____, ki se podpisuje_____in parafira _____, da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev: ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV VDC POLŽ MARIBOR, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

_____
ime in priimek partnerja

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis pooblastitelja

_____
ime in priimek partnerja

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis pooblastitelja

_____
ime in priimek partnerja

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis pooblastitelja

Opomba: Ponudnik mora pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga, ki jo predlaga skupina ponudnikov – OBR-2 – izpolniti samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščencev) vseh partnerjev v skupini.

OBR-3

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik: (podizvajalec / partner v skupini)	

Naročniku VDC POLŽ MARIBOR, Park mladih 4, Maribor, izjavljamo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na oddajo javnega naročila storitev: Čiščenje poslovnih prostorov VDC POLŽ Maribor;
- da se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe;
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju;
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo;
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo;
- da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

_____
ime in priimek partnerja

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis partnerja

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega od ponudnikov posebej. Obrazec izpolnijo tudi podizvajalci ali soponudniki, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca	

S podpisom soglašamo:

- da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila čiščenje poslovnih prostorov VDC POLŽ Maribor za obdobje enega leta, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega e-računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga e-računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec;
- da bomo v primeru, da bo ponudnik _____/*naziv ponudnika*/ izbran, najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bomo z navedenim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredovali kopijo pogodbe, ki smo jo sklenili z njim (izbranim ponudnikom).

_____
ime in priimek zakonitega zastopnika

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis zakonitega zastopnika

POOBLASTILO

PONUDNIK (firma/družba): (naziv in naslov ponudnika)	

POOBLASTILO

Pooblaščamo VDC POLŽ Maribor, Park mladih 4, Maribor, da na podlagi potrjenega e-računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu PONUDBA – OBR-1.

_____
ime in priimek ponudnika

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis ponudnika

ZA TEM LISTOM PRILOŽITE FOTOKOPIJO CERTIFIKAT DRUŽBENE ODGOVORNOSTI

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila:

Storitve čiščenja poslovnih prostorov VDC POLŽ Maribor – pridržano javno naročilo.

Opis predmeta javnega naročila:

Predmet javnega naročila so storitve čiščenja poslovnih prostorov, pri oddaji javnega naročila pa se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju. Okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju se upoštevajo v okviru tehničnih specifikacij javnega naročila. Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje enega leta od 22. avgusta 2024 do 22. avgusta 2025.

Seznam storitev in dinamike:

1. **Pisarne, delavnice, stopnišča, hodniki, jedilnice, vhodne veže, čajne kuhinje, dvigala, garderobe**

Dnevno:

- praznjenje košev in nameščanje vrečk za koše,
- ločeno pobiranje smeti in transport do ustreznih kontejnerjev,
- brisanje parketa z maslenkami in odstranjevanje vidnih nečistoč,
- pometanje tal z ostalimi talnimi oblogami (pisarne, delavnice) in po potrebi vlažno odstranjevanje vidnih nečistoč,
- sesanje tepihov na bolj frekventnih lokacijah (garderoba, avla, predprostor, vhod),
- vlažno brisanje tal z ostalimi talnimi oblogami na frekventnih lokacijah (hodnik, avla, vhodna veža, stopnišče, jedilnica, garderoba) s čistili, ki so prilagojena materialu,
- čiščenje steklenih delov vrat na vhodu,
- čiščenje umivalnikov, pip in stenskih ploščic oziroma pralnih sten v neposredni bližini umivalnikov,
- vlažno čiščenje pokrovov košev, če so vidno umazani,
- čiščenje tal, tipk, ogledala in držala v dvigalu (inox in steklo),
- nameščanje mila in papirnatih brisač pri umivalnikih v delavnicah, jedilnicah in čajnih kuhinjah,
- ugašanje luči in zapiranje oken,
- Polnjenje podajalnikov brisač in WC papirja ter menjava kartuš v milnikih.

Tedensko:

- vlažno brisanje parketa,
- vlažno brisanje tal – ostale talne obloge na manj frekventnih lokacijah (tudi za in pod košem za smeti) s čistili, ki so prilagojena materialu (pisarne, delavnice),
- sesanje tepihov na manj frekventnih lokacijah (pisarne …),
- čiščenje steklenih delov vrat na hodnikih in steklene ograje na hodniku,
- čiščenje ogledal,
- vlažno čiščenje pokrovov košev,
- vlažno brisanje kljuk in stikal ter odstranjevanje prstnih odtisov na vratih,
- vlažno čiščenje stenskih in ograjnih držal,
- odstranjevanje pajčevine (oz. po potrebi tudi večkrat).

Mesečno:

- vlažno čiščenje košev,
- čiščenje prostih horizontalnih površin pohištva in okenskih polic, ki so dostopne s tal,
- čiščenje sten in vrat v notranjosti dvigala ter zunanjih delov vrat v vseh nadstropjih (inox).

Kvartalno (na 3 mesece):

- čiščenje vertikalnih površin – vrata omar, kredenc v čajnih kuhinjah, vrata v prostore, stene obložene s keramiko,
- vlažno čiščenje tepihov.

2. Sanitarije

Dnevno:

- praznjenje koševev in nameščanje vrečk za koše,
- ločeno pobiranje smeti in transport do ustreznih kontejnerjev,
- vlažno brisanje tal s čistili, ki so prilagojena materialu,
- čiščenje in razkuževanje straniščnih školjk, pisoarjev, straniščnih metlic, zunanjosti kotličkov in tipk za splakovanje,
- čiščenje in razkuževanje umivalnikov in okolice umivalnikov, pip, ogledal in stenskih ploščic oziroma pralnih sten v neposredni bližini umivalnikov,
- čiščenje in razkuževanje stenskih držal za invalide,
- vlažno čiščenje pokrovov koševev, če so vidno umazani,
- vlažno brisanje kljuk in stikal ter odstranjevanje prstnih odtisov na vratih,
- nameščanje mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja ter osvežilcev za straniščne školjke in pisoarje,
- ugašanje luči in zapiranje oken,
- polnjenje podajalnikov brisač in WC papirja ter menjava kartuš v milnikih.

Tedensko:

- čiščenje milnikov in podajalnikov za toaletni papir in papirnatih brisač,
- odstranjevanje pajčevine,
- vlažno čiščenje pokrovov koševev,
- odstranjevanje vodnega in urinskega kamna.

Mesečno:

- vlažno čiščenje koševev,
- čiščenje prostih horizontalnih površin pohištva in okenskih polic, ki so dostopne s tal,
- čiščenje predelnih sten in vrat.

Kvartalno (na 3 mesece):

- čiščenje vertikalnih površin – vrata omar, stene obložene s keramiko.

3. Ostalo

2x letno (1x v aprilu in 1x v oktobru):

- čiščenje luči,
- čiščenje težje dostopnih površin na višini (visoke omare, visoke okenske ali stenske police …),
- čiščenje oken v celoti (okno, okvir, okenska polica) z žaluzijami (zunanje in notranje).

1x letno (julij ali avgust):

- izvedba talnih zaščitnih premazov s sijajnim učinkom (glede na tip talnih oblog).

Čiščenje oken in izvedba talnih premazov se na vseh enotah izvede v skladu z dogovorom med izvajalcev in koordinatorjem čiščenja na VDC POLŽ Maribor vsaj 14 dni pred pričetkom čiščenja.

Storitev vključuje:

1. storitve čiščenja po navedenem seznamu, dinamiki in prostorih za vse enote VVZPP (6 enot),
2. čiščenje oken v celoti (okno, okvir, okenska polica) z žaluzijami (zunanje in notranje) – dodatno tudi za enote IVO (3 enote),
3. izvedba talnih zaščitnih premazov s sijajnim učinkom (glede na tip talnih oblog),
4. vsa potrebna čistila, čistilne in negovalne pripomočke ter čistilno opremo,
5. osvežilce za straniščne školjke in pisoarje,
6. sredstvo za razkuževanje sanitarij, kljuk in ostalo,
7. vrečke za koše za smeti.

Lokacije izvajanja storitev:

Storitve čiščenja se bodo izvajala na naslednjih enotah:
1. ENOTA PARK MLADIH, Park mladih 4, 2000 Maribor,
2. ENOTA RAPOČEVA, Rapočeva 13, 2000 Maribor,
3. ENOTA RUŠE, Šolska 16, 2342 Ruše,
4. ENOTA SLOV. BISTRICA, Kolodvorska 31d, 2310 Slovenska Bistrica,
5. ENOTA ŠENTILJ, Maistrova 5, 2212 Šentilj v Slovenskih Goricah,
6. ENOTA LENART, Ilaunigova 19, 2230 Lenart,
7. ENOTA BE MARIBOR, Pekrska 3a in 3c, 2000 Maribor (dve hiši) (samo 2x letno čiščenje oken v celoti z žaluzijami),
8. ENOTA SS MARIBOR, Ljubljanska 52, 2000 Maribor (samo 2x letno čiščenje oken v celoti z roletami),
9. ENOTA BE BOHOVA, Bohova 46, 2311 Hoče (samo 2x letno čiščenje oken v celoti z žaluzijami).

1. ENOTA PARK MLADIH, Park mladih 4, 2000 Maribor

Skupna tlorisna površina za dnevno čiščenje znaša **1.528,91 m^2.**
Tlorisna površina glede na vrsto tal in seznam prostorov:

Epoksi:	426,67 m^2	(hodniki, jedilnica, garderobe)
Parket:	564,44 m^2	(delavnice, pisarne, hodnik uprava, čajni kuhinji)
PVC:	269,17 m^2	(stopnišče, podesti, sejna soba, pisarne, večnamenski prostor)
Granit:	118,15 m^2	(vhodna avla)
Keramika:	150,48 m^2	(pralnica, sanitarije)
Tepih:	12,50 m^2	(avla)

Skupna površina oken za 2x letno čiščenje znaša **369,0 m^2**, od tega znaša površina oken z žaluzijami **179,0 m^2** in površina oken brez žaluzij **190,0 m^2**.
V objektu se nahaja 8 sanitarij.
V ostalih prostorih je nameščenih 9 umivalnikov z dozatorji mila in s podajalniki brisač.
V objektu se nahaja povprečno 140 oseb dnevno.
Objekt ima štiri etaže in dvigalo.

2. ENOTA RAPOČEVA, Rapočeva 13, 2000 Maribor

Skupna tlorisna površina za dnevno čiščenje znaša **377,8 m^2.**
Tlorisna površina glede na vrsto tal in seznam prostorov:

Parket:	132,8 m^2	(delavnice, garderoba 1, prostor za delavce, pisarna vodje)
PVC:	102,9 m^2	(hodniki, pisarne, garderoba 2)

Linolej:	89,5 m^2	(jedilnica, delavnica 4, soba za počitek, trgovina)
Keramika:	43,6 m^2	(sanitarije, kuhinja, vetrolovi)
Tepih:	9,0 m^2	(garderoba, vhod)

Skupna površina oken za 2x letno čiščenje znaša **68,8m²**. Praviloma imajo vsa okna notranje žaluzije, ki jih potrebno očistiti.
V objektu se nahaja 7 sanitarij.
V ostalih prostorih so nameščeni 3 umivalniki z dozatorjem mila in s podajalnikom brisač.
V objektu se nahaja povprečno 45 oseb dnevno.
Objekt ima eno etažo in je pritlične izvedbe.

3. ENOTA RUŠE, Šolska 16, 2342 Ruše

Skupna tlorisna površina za dnevno čiščenje znaša **177,87 m²**.
Tlorisna površina glede na vrsto tal in seznam prostorov:

Parket:	78,6 m^2	(delavnica 1, pisarna, jedilnica, kuhinja, dnevni prostor)
Keramika:	99,27 m^2	(delavnica 2, sanitarije, garderobe, sprostitveni prostor, vetrolov)

Skupna površina oken za 2x letno čiščenje znaša **53,3m²**, od tega znaša površina oken z žaluzijami **30,6 m²** in površina oken brez žaluzij **22,7m²**.
V objektu se nahajajo 3 sanitarije.
V ostalih prostorih sta nameščena 2 umivalnika z dozatorjem mila in s podajalnikom brisač.
V objektu se nahaja povprečno 25 oseb dnevno.
Prostori so v pritlični etaži.

4. ENOTA SLOV. BISTRICA, Kolodvorska 31d, 2310 Slovenska Bistrica

Skupna tlorisna površina za dnevno čiščenje znaša **645,4 m²**.
Tlorisna površina glede na vrsto tal in seznam prostorov:

PVC:	494 m^2	(veža, jedilnica, hodniki, delavnice)
Keramika:	111,6 m^2	(vetrolov, sanitarije, garderobe)
Parket:	39,8 m^2	(pisarne)

Skupna površina oken za 2 x letno čiščenje znaša **130,8 m²**, od tega znaša površina oken z žaluzijami **63,6 m²** in površina oken brez žaluzij **67,2 m²**.
V objektu se nahaja 8 sanitarij.
V ostalih prostorih je nameščenih 12 umivalnikov z dozatorji mila in podajalniki brisač.
V objektu se nahaja povprečno 50 oseb dnevno. Objekt ima dve etaži in dvigalo.

5. ENOTA ŠENTILJ, Maistrova 5, 2212 Šentilj v Slovenskih Goricah

Skupna tlorisna površina za dnevno čiščenje znaša **205,9 m²**.
Tlorisna površina glede na vrsto tal in seznam prostorov:

Keramika:	49,44 m^2	(hodnik, garderobe, delavnica, sanitarije)
Granitogres:	11,96 m^2	(pisarna, predprostor pisarne)
Parket:	74,5 m^2	(jedilnica, delavnica)
Granit:	70,0 m^2	(delavnica)

Skupna površina oken za 2 x letno čiščenje znaša **85,4 m²**, od tega znaša površina oken z žaluzijami **13,6 m²** in površina oken brez žaluzij **71,8m²**.
V objektu se nahajajo 4 sanitarije.

V delavnicah so nameščeni 3 umivalniki z dozatorji mila in podajalniki brisač in v čajni kuhinji 1 podajalnik brisač.
V objektu se nahaja povprečno 25 oseb dnevno.
Prostori so v pritlični etaži.

6. ENOTA LENART, Ilaunigova 19, 2230 Lenart

Skupna tlorisna površina za dnevno čiščenje znaša **720,8 m²**.
Tlorisna površina glede na vrsto tal in seznam prostorov:

Keramika:	178,5 m²	(pralnica, sanitarije)
Noraplan:	542,3 m²	(jedilnica, delavnica, hodniki)
Tepih:	15,0 m²	(garderoba)

Skupna površina oken za 2 x letno čiščenje znaša **235 m²**.
V objektu se nahaja 6 sanitarij in prostor za čistilko.
V ostalih prostorih so nameščeni 4 umivalniki z dozatorji mila in podajalniki brisač.
V objektu se nahaja povprečno 50 oseb dnevno.
Prostori so v pritlični in kletni etaži.

7. ENOTA BE MARIBOR, Pekrska 3a in 3c, 2000 Maribor

Samo 2x letno čiščenje oken v celoti z žaluzijami.
Skupna površina oken za 2x letno čiščenje znaša **72,33 m²**, od tega znaša površina oken z žaluzijami znaša **7,17 m²** in površina oken brez žaluzij **65,16 m²**.

8. ENOTA SS MARIBOR, Ljubljanska 52, 2000 Maribor

Samo 2x letno čiščenje oken v celoti z roletami.
Skupna površina oken za 2x letno čiščenje znaša **31,61 m²**, od tega znaša površina oken z roletami znaša **30,61 m²** in površina oken brez rolet **1,0 m²**.

9. ENOTA BE BOHOVA, Bohova 46, 2311 Hoče

Samo 2x letno čiščenje oken v celoti z žaluzijami.
Skupna površina oken za 2x letno čiščenje znaša **71,45 m²**, od tega znaša površina oken z žaluzijami znaša **52,30 m²** in površina oken brez žaluzij **19,15 m²**.

SKUPNA TLORISNA POVRŠINA PROSTOROV ZNAŠA:

1. ENOTA PARK MLADIH, Park mladih 4, Maribor	**1.528,91 m²**
2. ENOTA RAPOČEVA, Rapočeva 13, Maribor	**377,8 m²**
3. ENOTA RUŠE, Šolska 16, Ruše	**177,87 m²**
4. ENOTA SLOV. BISTRICA, Kolodvorska 31d, Slov. Bistrica	**645,4 m²**
5. ENOTA ŠENTILJ, Maistrova 5, Šentilj v Slov. Goricah	**205,9 m²**
6. ENOTA LENART, Ilaunigova 19, Lenart	**720,8 m²**
SKUPAJ:	**3.656,68 m²**

Zaprtja enot:

Enote so čez leto zaradi dopustov in praznikov zaprte predvidoma 20 dni. Datumi in čas zaprtja so različni za vsako enoto. Enota Park mladih je odprta vse delovne dni v letu. Naročnik je dolžan izvajalca o zaprtju enote obvestiti vnaprej, vsaj 5 delovnih dni pred zaprtjem enote.

Potrošni material:

Naročnik zagotavlja potrošni material v lastni nabavi in je dolžan poskrbeti, da je na enotah vedno dovolj materiala (papirnate brisače, wc papir, milo). Izvajalec je dolžan, da redno polni podajalce brisač in wc papirja ter milnike za normalno poslovanje/delovanje zavoda. Izvajalec po e-pošti obvešča skrbnika pogodbe o porabi materiala in potrebah za dobavo potrošnega materiala.

Prihod na delo in čiščenje enot:

Izvajalec prevzame ključe enot ob podpisu pogodbe oziroma predaji dela. Izvajalec je dolžen svoje delavce, ki bodo delali pri naročniku, seznaniti, da so le ti pod disciplinsko, materialno in kazensko odgovornostjo dolžni varovati vse podatke, ki štejejo za zaupne, in do katerih so prišli pri svojem delu.

Dnevno čiščenje enot se **obvezno izvaja od 14. ure** naprej. V času čiščenja enot v stavbo ni dovoljeno spuščati drugih obiskovalcev. Po 15. uri oziroma ob odhodu dežurnega zaposlenega mora biti enota zaklenjena. Ob zaključku čiščenja se vključi alarm.

Prisotnost na enoti (ob prihodu in odhodu) izvajalec čiščenja potrdi z elektronsko registracijo (kartico za registracijo zagotovi naročnik).

Oddaja javnega naročila:

Naročnik bo javno naročilo oddal kot skupno naročilo za vse enote. Ponudniki morajo podati ponudbo za vse enote. Pred podpisom pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti **operativni načrt čiščenja** v katerem je podrobno določeno, kako bo organiziran potek izvajanja čiščenja.

Okoljske zahteve:

Čistila morajo biti prilagojena za posamezno vrsto materiala, za katerega se uporabljajo. Proizvodi, ki jih uporablja ponudnik pri čiščenju prostorov, morajo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju izpolnjevati naslednje okoljske zahteve:

1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

   - H300 (Smrtno pri zaužitju),
   - H301 (Strupeno pri zaužitju),
   - H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
   - H310 (Smrtno v stiku s kožo),
   - H311 (Strupeno v stiku s kožo),
   - H330 (Smrtno pri vdihavanju),
   - H331 (Strupeno pri vdihavanju),
   - H340 (Lahko povzroči genske okvare),
   - H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
   - H350 (Lahko povzroči raka),

- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri
- vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

2. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:

   - več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
   - biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
   - biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
     - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
     - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), razen če je Log P2 ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF3 ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

3. Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Kadrovski standardi in normativi:

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti predmet naročila, to pomeni, da bo imel na razpolago zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno zagotavljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov VDC POLŽ Maribor v rokih, pod pogoji in na način kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji.

Izbrani izvajalec mora predmet javnega naročila pri naročniku izvajati tako, da delavcem zagotavlja standarde dela, ki so v skladu s področno zakonodajo, pravilniki, normativi, kolektivnimi pogodbami (panožnimi in podjetniškimi), smernicami in drugimi akti, ki veljajo kot delovni normativi za posamezno dejavnost v Republiki Sloveniji. Priporočljivi normativi čiščenja so dostopni na spletni strani: www.cistilci.si. Normativi za poslovne prostore predvidevajo čistilca zaposlenega za 8 ur na 1200 m^2 čistilne talne površine.

Ponudnik izjavlja, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, zagotavljal vse storitve v skladu z navedenimi zahtevami za sklop oziroma sklope za katere oddaja ponudbo.

Opomba: Vsako stran obrazca OBR-9 mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njegovo vsebino in se z njo strinja.

_____

ime in priimek ponudnika

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis ponudnika

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ UREDBE O ZELENEM NAROČANJU

Ponudnik :	

Ponudnik izjavlja, da bo opravljal storitve čiščenja poslovnih prostorov VDC POLŽ Maribor z okoljsko manj obremenjujočimi čistili in upošteval temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Izjavljamo, da čistila izpolnjujejo okoljske zahteve navedene v tehničnih specifikacijah in kot dokazila prilagamo:

Obkrožite dokazilo, ki ga prilagate za dokazovanje izpolnjevanja pod točko 1. in 2. okoljskih zahtev:

- izjavo, da bomo pri dobavi čistil izpolnili zahtevo in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da imajo čistila znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Obkrožite dokazilo, ki ga prilagate za dokazovanje izpolnjevanja zahtev pod točko 3. okoljskih zahtev:

- izjavo, da bo pri dobavi čistil izpolnil zahtevo, ali
- navodila za doziranje.

Obkrožite dokazilo, ki ga prilagate za dokazovanje izpolnjevanja zahtev pod točko 4. okoljskih zahtev:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Opomba: Ponudnik mora za tem obrazcem priložiti zahtevana dokazila.

_____
ime in priimek ponudnika

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis ponudnika

IZJAVA PONUDNIKA O IZROČITVI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik :	

Ponudnik izjavlja, da:

- bo v primeru, če bo njegova ponudba izbrana kot najugodnejša, predložil najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe, garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini **10%** skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljala še vsaj en mesec po preteku veljavnosti pogodbe. Vsebina garancije mora biti enaka vzorcu teksta.

- je seznanjen in da se strinja, da lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Skupna pogodbena vrednost z DDV, kot podlaga za izračun višine garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se izračuna po naslednji formuli:

Skupna pogodbena vrednost z DDV se izračuna po naslednji formuli: cena na mesec z DDV x 12 (čas izvajanja v mesecih).

Naročnik poudarja, da se izračunana pogodbena vrednost po navedeni formuli uporablja samo kot podlaga za izračun višine garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in hkrati predstavlja okvirno pogodbeno vrednost.

_____
ime in priimek ponudnika

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis ponudnika

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____/naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,.../, sklenjeno med _____/polno ime in naslov upravičenca/ in _____/naziv izvajalca/ za izvedbo _____/predmet pogodbe/ v vrednosti _____ EUR, je izvajalec dolžan predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na podlagi navedenega se kot izdajatelj te bančne garancije nepreklicno zavezujemo, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-te, plačali vsak znesek do maksimalne višine

_____ EUR.

Zavezujemo se, da vam bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka za plačilo, na prvi poziv plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe.

Zahteva za unovčitev garancije mora biti predložena banki in mora vsebovati:

Zahtevek upravičenca za unovčenje garancije

Original garancije št. _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Garancija velja do vključno dne _____.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Garancijo lahko uveljavlja le upravičenec ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v _____/vpisati kraj/ po slovenskem pravu.

Izdajatelj
/žig in podpis/

Izjava – potrdilo reference

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv gospodarskega subjekta) _____

(naslov gospodarskega subjekta) _____

(kontaktna oseba) _____

(elektronska pošta in telefonska št. kontaktne osebe) _____

Kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

(po pogodbi z nazivom in številko) _____

za nas uspešno izvedel čiščenje poslovnih prostorov v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV na leto, v obdobju zadnjih treh (3) let od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Opis/predmet čiščenja

_____

_____

_____

_____

v vrednosti _____ brez DDV

v obdobju od _____ do _____

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega. Posel je zaključen v skladu z določili pogodbe.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega projekta resnični.

_____

ime in priimek izdajatelja

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis izdajatelja

VZOREC POGODBE O IZVAJANJU STORITEV ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV VDC POLŽ MARIBOR

VZOREC - POGODBA O ČIŠČENJU POSLOVNIH PROSTOROV VDC POLŽ MARIBOR

ki jo sklepata:

Varstveno delovni center POLŽ Maribor, Park mladih 4, 2000 Maribor, z identifikacijsko številko za DDV SI: **95649379**, ki ga zastopa mag. Jasmina Breznik, direktorica (v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____, ID za DDV SI: _____**,** ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), objavljen na Portalu javnih naročil, z namenom sklenitve pogodbe za čiščenje poslovnih prostorov, ki je predmet tega javnega naročila. Naročnik je predmetno javno naročilo oddal kot pridržano javno naročilo v skladu s 31. členom ZJN-3 iz razloga, ker sam ne izpolnjuje kvote zaposlovanja invalidov in namerava na podlagi določil 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21) z realizacijo te pogodbe pa si bo znižal obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov z nadomestno izpolnitvijo kvote.

S to pogodbo se določi okvirni obseg del, kot jih je opredelil naročnik v razpisni dokumentaciji in splošne ter posebne pogoje.

Sestavni del pogodbe o opravljanju storitev čiščenja prostorov je razpisna in ponudbena dokumentacija.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov po ponudbi in ponudbenem predračunu, ki sta priloga in sestavni del te pogodbe.

Storitev se izvaja na naslednjih lokacijah:

1. ENOTA PARK MLADIH, Park mladih 4, 2000 Maribor,
2. ENOTA RAPOČEVA, Rapočeva 13, 2000 Maribor,
3. ENOTA RUŠE, Šolska 16, 2342 Ruše,
4. ENOTA SLOVENSKA BISTRICA, Kolodvorska 31d, 2310 Slov. Bistrica,
5. ENOTA ŠENTILJ, Maistrova 5, 2212 Šentilj v Slov. Goricah,
6. ENOTA LENART, Ilaunigova 19, 2230 Lenart,
7. ENOTA BE MARIBOR, Pekrska 3a, 2000 Maribor (samo 2x letno čiščenje oken v celoti z žaluzijami),
8. ENOTA SS MARIBOR, Ljubljanska 3a, 2000 Maribor (samo 2x letno čiščenje oken v celoti z roletami),

9. ENOTA BE BOHOVA, Bohova 46, 2311 Hoče (samo 2x letno čiščenje oken v celoti z žaluzijami/roletami).

Opravljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov zajema storitve, dinamiko in prostore navedene v tehničnih specifikacijah, ki so priloga in sestavni del te pogodbe.

Naročnik naroča izvajanje storitev čiščenja prostorov **za obdobje enega leta**, od 22. 8. 2024 do 22. 8. 2025.

3. člen

Naročnik in izvajalec se lahko dogovorita posebej tudi za druge vrste čiščenj, zlasti to velja za čiščenja poslovnih prostorov in okolice, ki ni zajeto v predhodni točki te pogodbe. Morebitna več ali manj dela oz. spremembo pogodbenih obveznosti bosta dogovorili pogodbeni stranki v obliki pisnega aneksa k pogodbi, ki bo podpisan s strani odgovornih oseb.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Izvajalec bo priskrbel/izvedel:

1. storitve čiščenja po navedenem seznamu, dinamiki in prostorih za vse enote,
2. čiščenje oken v celoti (okno, okvir, okenska polica) z žaluzijami (zunanje in notranje) – dodatno tudi za enote IVO (3 enote),
3. izvedba talnih zaščitnih premazov s sijajnim učinkom (glede na tip talnih oblog),
4. vsa potrebna čistila, čistilne in negovalne pripomočke ter čistilno opremo,
5. osvežilce za straniščne školjke in pisoarje,
6. sredstvo za razkuževanje sanitarij, kljuk in ostalo,
7. vrečke za koše za smeti.

5. člen

Izvajalec se obvezuje:

- pred pričetkom izvajanja čiščenja naročniku predložiti operativni načrt čiščenja v katerem je podrobno določeno, kako bo organiziran potek izvajanja čiščenja,
- opraviti prevzeta dela redno, kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo ter navodili naročnika po navedenem seznamu, dinamiki in prostorih za vse enote,
- s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja skrbeti za pravočasno odpravljanje tistih napak in pomanjkljivosti, ki jih je sposoben odpraviti sam,
- s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja obveščati naročnika o napakah in pomanjkljivostih, ki jih bo pri svojem delu opazil, pa jih ne bo mogel odpraviti sam,
- s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja paziti, da bodo poslovni prostori med opravljanjem njegovih storitev nadzorovani in po zaključku del ustrezno zaklenjeni ter zavarovani v skladu s hišnih redom,
- pri delu uporabljati svoja osnovna sredstva, drobni inventar, material in čistilna sredstva v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da dodatno ne obremenjujejo okolja, da so spoštovani higienski predpisi in da ne bodo povzročali poškodb na poslovnih prostorih in opremi,
- pri delu upoštevati splošne in posebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva,
- vsa dela na višini opravljati z delavci, ki so zdravstveno sposobni, ter teoretično in praktično usposobljeni za varno delo na višini,

- da s svojim delom ne bo oviral delovnega procesa naročnika, ter da bo svoj delovni čas določil sporazumno z naročnikom,
- na zahtevo naročnika izboljšati kakovost opravljenih storitev,
- opravljati prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- spoštovati določila zakonodaje, internih aktov naročnika, požarnega reda naročnika in določila, ki veljajo za varstvo osebnih podatkov ter vse informacije in podatke naročnika pod materialno in kazensko odgovornostjo varovati kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju tega pogodbenega razmerja,
- svoje delavce, ki bodo delali pri naročniku, seznaniti, da so le ti pod disciplinsko, materialno in kazensko odgovornostjo dolžni varovati vse podatke, ki štejejo za zaupne, in do katerih so prišli pri svojem delu,
- da bo zagotovil, da njegovi delavci in delavke ne bodo odnašali stvari oz. predmetov, ki so last naročnika oz. na delovno mesto ne bodo vodili ljudi, ki niso v rednem delovnem razmerju z izvajalcem,
- da bo upošteval zahteve naročnika, da se oseba na objektu zamenja, če naročnik ne bo zadovoljen z njihovim delom,
- prevzeti odgovornost za delovno disciplino in dokazno škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci,
- zagotovil, da bo lahko naročnik opravljal kontrolo opravljenega dela, v dogovoru z izvajalcem,
- spoštovati vse roke navedene v tej pogodbi.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe ves čas izpolnjevati vse zahteve opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju in tehničnih specifikacijah naročnika.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku poslati pisni seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve. Izvajalec prav tako naročnika redno obvešča o porabi potrošnega materiala.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti ter tehničnih specifikacij na način, predviden v tej pogodbi ter v tehničnih zahtevah iz razpisne dokumentacije, je to razlog uveljavljanje pogodbene kazni, v primeru hujših kršitev pa tudi za enostransko prekinitev pogodbe iz razlogov na strani izvajalca in za unovčitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6. člen

Naročnik se obvezuje:

- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- pismeno javiti odgovorni osebi izvajalca vso morebitno nastalo škodo,
- pravočasno poravnati obveznosti na podlagi izstavljenih faktur,
- zagotavljati potrošni material (toaletni papir, papirnate brisače in milo/peno),
- zagotavljati prostor za vodo in električno energijo.

Izvajalec je odgovoren za vsako škodo, ki bi jo na materialih in inventarju povzročili njegovi delavci.

7. člen

Izvajalec se zaveže svoje delavce, ki bodo delali pri naročniku, seznaniti, da so le ti pod disciplinsko, materialno in kazensko odgovornostjo dolžni varovati vse podatke, do katerih so prišli pri svojem delu, za zaupne.

TRAJANJE POGODBE

8. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa se zavezuje opravljati storitve **čiščenja poslovnih prostorov VDC POLŽ Maribor** za obdobje **enega leta**, šteto od dneva začetka izvajanja te pogodbe.

NADOMESTNE KVOTE

9. člen

Pogodbeni stranki na podlagi določil 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21) ugotavljata, da se z realizacijo te pogodbe znižuje naročnikova obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov z nadomestno izpolnitvijo kvote.

Izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov se nanaša na SKD 81.210.

Izpolnjevanje kvote se bo pričelo obračunavati po celotnem plačilu fakture. V izpolnjevanje kvote se upošteva samo znesek stroškov dela. Za izpolnjevanje kvote se ne more upoštevati strošek delovnega materiala. Izvajalec se zavezuje voditi vso potrebno evidenco za sprotno ugotavljanje skupne višine stroškov dela.

Naročnik mora mesečno do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec oddati mesečno poročilo o izpolnitvi pogodbenih obveznosti, ki ga poleg odgovorne osebe naročnika, podpiše tudi odgovorna oseba izvajalca.

V primeru, da ne bi prišlo do realizacije ali plačila obveznosti iz te pogodbe za nadomestno izpolnitev kvote zaradi katerega koli vzroka na strani pogodbenih strank, je naročnik dolžan plačati Invalidskemu skladu RS prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov za vse mesece neizpolnjevanja kvote.

POGODBENA VREDNOST

10. člen

Cena storitve na **mesec** znaša:

Enota Lenart	**_____ EUR brez DDV**
Enota Park mladih	**_____ EUR brez DDV**
Enota Rapočeva	**_____ EUR brez DDV**
Enota Ruše	**_____ EUR brez DDV**
Enota Bistrica	**_____ EUR brez DDV**
Enota Šentilj	**_____ EUR brez DDV**
Enote IVO (čiščenje oken 2x letno)	**_____ EUR brez DDV**

Pogodbena vrednost storitev za obdobje 12 mesecev znaša _____ **brez DDV**.

Stroški dela za obdobje 12 mesecev znašajo _____ **brez DDV.**

Pogodbena vrednost se lahko spremeni v primeru spremembe obsega pogodbenih del. Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve fakture.

Ponudbena cena mora biti fiksna eno leto. Sprememba cen po prvem letu se dogovori z aneksom skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti.

ROK IZVEDBE

11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvajal dela v zahtevanem obsegu vsak dan, razen sobot, nedelj in praznikov. Enote so čez leto zaradi dopustov zaprte predvidoma 20 dni. Datumi in čas zaprtja so različni za vsako enoto – opredeljeno v letnem planu dela naročnika za tekoče leto. Naročnik je dolžan izvajalca o zaprtju enote obvestiti vnaprej, vsaj 5 delovnih dni pred zaprtjem enote.

NAČIN IN ROK PLAČILA

12. člen

Izvajalec bo opravljene storitve obračunaval mesečno po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Glede na določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o opravljanju plačilnih storitev (ZOPSPU) za proračunske uporabnike, mora izvajalec od 1. 1. 2015 dalje pošiljati račune v elektronski obliki (eRačuni). Izvajalec je račun dolžan poslati do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni, od dneva prejema računa, na transakcijski račun izvajalca _____ vodenega pri _____ oziroma podizvajalca_____vodenega pri _____.

Izvajalec s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Račun mora biti izstavljen v skladu z dejansko izvedenimi storitvami.
V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima naročnik pravico zavrniti.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

13. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta ravnali kot dobra gospodarja ter storili vse za izvršitev te pogodbe. Izvajalec odgovarja za vsako nastalo škodo v celoti, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo osebje ali osebje njegovega podizvajalca oziroma njihovih podizvajalcev. Naročnik ima pravico terjati od izvajalca tudi odškodnino, ki bi mu nastala zaradi ravnanja izvajalca. Od izvajalca imajo pravico terjati odškodnino tudi tretje osebe, če jim je nastala škoda zaradi ravnanja izvajalca.

RAZVEZA POGODBE

14. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo v pisni obliki, s trimesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene pisne odpovedi.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v primerih kršitev 5. člena pogodbe. Naročnik mora z odstopom od pogodbe izvajalca pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil in naj s kršitvami preneha. Če pride do petih upravičenih reklamacij zaradi neizpolnjevanja pogodbeno določenih del, ima naročnik pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ali z odpovednim rokom do podpisa pogodbe z novim izvajalcem. O odstopu naročnik ponudnika obvesti s priporočenim obvestilom po pošti, ki ga pošlje na naslov ponudnika. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke. V primeru enostranske odpovedi pogodbe zaradi izvajalčevih kršitev obveznosti lahko naročnik unovči pogodbeno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor vlada ali plačnik dejavnosti VDC POLŽ Maribor, to je Ministrstvo za solidarno prihodnost spremeni pogoje in obseg financiranja storitev čiščenja oziroma postavi maksimalne limite in posledično naročnik ne bo imel zagotovljenih sredstev v višini pogodbenega zneska ter se pogodbeni stranki z aneksom ne bosta sporazumeli o novih pogojih, lahko naročnik odpove to pogodbo tudi pred potekom trajanja s tri mesečnim odpovednim rokom. V tem primeru izvajalec ni upravičen do odškodnine.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

DOKUMENTACIJA

16. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da velja za prevzeta dela tehnična dokumentacija iz razpisne dokumentacije oziroma dokumentacije, ki je bila podlaga za javno naročilo. Naročnik ima pravico med opravljanjem del spremeniti tehnično dokumentacijo, na podlagi katere se izvajajo dela. Pogodbeni stranki s takojšnjo sklenitvijo aneksa, vsekakor pa najkasneje pred pričetkom del po spremenjeni tehnični dokumentaciji, uredita nova razmerja glede cene, rokov in ostalih določil te pogodbe.

PODIZVAJALCI

17. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil sledečega podizvajalca/e:

_____

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnega koli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu vodstvenemu delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem delavcu pri naročniku z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval podkupljenega k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katero koli odločitev naročnika, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali preusmeril posle k izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ali pomočniku pri izpolnitvi posla, zastopniku, distributerju, hčerinskemu ali drugače povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V primeru kršitve te klavzule je pogodbena stranka, ki krši to klavzulo, polno kazensko odškodninsko odgovorna.

REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne pride, o sporu odloča stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Stranki dogovorita, da je skrbnik te pogodbe:

- pri naročniku _____, telefonska številka _____. Nadzor nad izvajanjem te pogodbe s strani naročnika izvajajo vodje enot,
- pri izvajalcu pa _____.

Morebitne spremembe oseb sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 14 dni.

V primeru nepravočasne izvedbe javnega naročila po preteku veljavnosti te pogodbe iz objektivnih razlogov, lahko pogodbeni stranki veljavnost pogodbe podaljšata za čas do sklenitve nove pogodbe.

21. člen

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo je izvajalec dolžan predložiti ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 dni po podpisu.

Morebitne spremembe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

22. člen

Ta pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se storitev po tej pogodbi začne izvajati s _____.

Odgovorna oseba izvajalca:	Odgovorna oseba naročnika:
Datum:	Datum:
Žig in podpis izvajalca:	Žig in podpis izvajalca:

Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja.