

## POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: 845080118-044-24

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil.

**Naročnik: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana**

zbira ponudbe po odprtem postopku za javno naročilo:

### Vzorčenje vode

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) dobite na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 26.7.2024/datumski rok za predložitev ponudb/ do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 26.7.2024/datum odpiranja/ in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 3.7.2024..... do ....8:00... ure.

Ponudbe morajo veljati do vključno dne 1.10.2024



**Univerzitetni klinični center Ljubljana**

Generalni direktor  
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

## **SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM**

### **1. NAMEN NAVODIL**

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek.

#### **1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in skladno s temi Splošnimi navodili ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

### **2. PRAVNA PODLAGA**

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- 3 Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. [91/15](#) s spremembami in dopolnitvami),
- 4 Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. [43/11](#) s spremembami in dopolnitvami)
- 5 Zakon o javnih financah - ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- 6 Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami),
- 7 Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- 8 Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

### **3. PONUDBNIK**

#### **3.1 Sposobnost**

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje druge pogoje iz razpisne dokumentacije.

### 3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Ponudnik naloži in izpolni obrazec ESPD, ki je del te razpisne dokumentacije, na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/>.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa

mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

### **3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci**

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin priložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- obrazec št. 3: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 : POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe **ali** dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

**Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcu.**

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe **ali** dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.2.4 Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.2.5 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, za tak gospodarski subjekt predložiti,

- v ponudnikovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

### 3.3. Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

## 4. PRIPRAVA PONUDB

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd., ter izpolnjene obrazce. Vsi razpisni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Prilogo k tabeli predračuna.xlsx, kjer so navedene posamične postavke znotraj vsakega sklopa posebej, pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo k tabeli predračuna.xlsx v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz Priloge k tabeli predračuna, naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik, v kolikor se odloči za pozivanje, ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

## **5. JEZIK PONUDBE**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

## **6. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

## **7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **8. PREDLOŽITEV PONUDBE**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb. Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali za več sklopov.

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.



Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  
<https://ejn.gov.si>.

## **9. ODPIRANJE PONUDB**

### **9.1 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

### **9.2 Varstvo podatkov**

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

## **10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

## **11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)**

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in sicer zgolj preko portala eRevizija. (<https://www.portalerevizija.si/>).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56

0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.



## DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

1. **Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku;
2. **Ponudba mora biti podana:** po sklopih;

Predmet javnega naročila / Vzorčenje vode	Sklop	Pozicija
Vzorčenje pitne vode na mikrobiološke parametre	1	1
Vzorčenje pitne vode na prisotnost bakterij Legionella sp	1	2
Vzorčenje kopalne vode	2	3
Vzorčenje pitne vode na stranske produkte dezinfekcije	1	4
Vzorčenje pitne vode na kemijske parametre (železo, svinec, baker, srebro, kadmij, krom, mangan in nikelj)	1	5
Vzorčenje tehnološke vode	2	6
Vzorčenje pitne vode na preostale kemijske in indikatorske parametre po Uredbi o pitni vodi, ki niso vključeni v pozicije 4, 5 in 6	1	7
Vzorčenje pitne vode na zobozdravniških stoli	1	8

3. **Ogled:** ni predviden;
4. **Jezik ponudbe:** slovenski; naročnik dovoljuje predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku;
5. **Valuta ponudbe:** EUR;
6. **Rok veljavnosti ponudbe:** ponudba mora veljati do vključno: 1.10.2024
7. **Variantne ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb;
8. **Rok za predložitev ponudb, dodatna pojasnila:** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 2.4.2024. do 8.00 ure.

9. **Čas in datum odpiranja ponudb:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.
10. **Naročnik bo ocenjeval in primerjal po merilih samo tiste ponudbe, za katere bo v postopku pregleda ugotovljeno, da so dopustne.**

**Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:**

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV za SKLOP	100,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100,00</b>

Cenovno najugodnejša ponudba/sklp (ponudba katere končna ponudbena vrednost z DDV je najnižja) prejme največje število točk (to je 100 točk), vse ostale pa prejmejo glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk na podlagi prikazanega izračuna.

Primer izračuna:

Vrednost ponudbe A 5.000,00 EUR

Vrednost ponudbe B 4.800,00 EUR

Vrednost ponudbe C 4.900,00 EUR

Z najvišjim številom točk je ocenjena ponudba B in sicer prejme 100 točk.

Izračun za ponudbo C:

$$\frac{X = \text{ponudba B} \times 100}{\text{ponudba C}}$$

$$\frac{X = 4.800,00 \times 100}{4.900,00}$$

97,95 = število točk, ki jih prejme ponudba C.

Po prejemu ponudb bo naročnik ocenil ponudnike v posameznem sklopu po merilih za izbor in ponudnik, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV v EUR/SKLOP bo izbran kot najugodnejši v takem sklopu!

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v dopustnih ponudbah ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost v sklopu, bo naročnik v takem primeru za ta sklop izbral ponudnika, ki je preko portala e-JN oddal ponudbo prej.

**11. Rok izvedbe: v skladu z določili pogodbe**

**12. Rok plačila: v skladu z določili pogodbe**

**13. Finančna zavarovanja:**

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcih pogodb, ki so del te razpisne dokumentacije.

## UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### Izključitveni razlogi in pogoji za sodelovanje

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI		
POGOJ ZA SODELOVANJE/IZKLJUČITVENI RAZLOGI		DOKAZ
1.	<p>Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnosti, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje).</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p><b>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče (npr. ePRS, ki ga vodi AJPes) in/ali v ta namen od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).</p> <p>*Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.</p>
2.	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p>	<p><b>1. priložen, izpolnjen in podpisan obrazec št. 4 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)</b></p> <p><b>ali</b></p> <p><b>dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe</b></p> <p><b>in</b></p> <p><b>2. za pravno osebo izpolnjen obrazec ESPD *.</b></p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v</p>

		<p>skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v e-Dosje v kolikor bo to mogoče.</p>
3.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjeki, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p><b>Gospodarski subjeki kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</b></p> <p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</b></p> <p>*Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>
4.	<p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjeki, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p><b>Gospodarski subjeki kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</b></p> <p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</b></p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>

5.	<p>Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p><b>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</b></p> <p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</b></p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>
6.	<p>Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p>	<p><b>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</b></p> <p><b>s podpisom (ESPD Del VI).</b></p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>

## **OPOZORILA:**

### **1. Ponudnik v svoji ponudbi predloži:**

- **Obrazec št. 1 – PONUDBA**
- **Prilogo k tabeli predračuna.xlsx**
- **Izpolnjen obrazec ESPD**
- Obrazec št. 2 – Pooblastilo in soglasje
- *Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalcem)*
- *Vzorec pogodbe*

**Izbrani ponudnik bo moral obrazec št. 4 (IZJAVA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA), ki je del te razpisne dokumentacije, predložiti na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe. Lahko pa zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi.**

**Če ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu ali nastopa s podizvajalci ali uporablja zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upošteva še točko 3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.**



2. Gospodarski subjekti, ki **nimajo svojega sedeža v RS**, morajo za dokazovanje izpolnjevanja usposobljenosti poleg izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD predložiti **še dokazila iz uradnih evidenc** o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2., 3., in 5. točke zgoraj, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. V zvezi s pogojem pod št. 2 v zgornji tabeli velja enako za fizične osebe, ki niso državljani RS oz. nimajo EMŠO. Ti morajo v zvezi z izkazovanjem navedenega razloga za izključitev predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt/fizična oseba svoj sedež/prebivališče/državljanstvo, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3.

**V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod. Če naročnik tako zahteva mora ponudnik predložiti originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.**

## NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA (za namen naročnikovega inf. sistema)

- **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA:**
- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.
- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080118-044-24xlsx**. PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.
- **IZPOLNJEVANJE TABEL PREDRAČUNA**  
**Datoteka: 845080118-044-24xlsx**
- Ponudnik mora izpolniti VNOSNO tabelo v sklopih, ki jih ponuja, in sicer stolpec, ki je obarvan z rumeno za vpis cene, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena za mesečni pavšal brez DDV (stolpec N) mora biti vnesen na dve (2) decimalni mesti natančno. **Izračun cene se izvede v izračunu iz priloge predračuna Excel iz katerega so razvidne cene posameznih postavk storitev.** V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujeni popusti in DDV.

### Vnos predračuna v informacijski sistem e-JN

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Prilogo k tabeli predračuna.xlsx, kjer so navedene posamične postavke znotraj vsakega sklopa posebej, pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo k tabeli predračuna.xlsx v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz Priloge k tabeli predračuna, naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## **DRUGI POGOJI ZA SODELOVANJE IN STROKOVNE ZAHTEVE**

**Predmet javnega naročila predstavlja izvajanje vzorčenja, laboratorijskega (mikrobiološkega, fizikalno-kemijskega) preskušanja odvzetih vzorcev pitne, kopalne in tehnološke vode ter ugotavljanje skladnosti preskušanih vzorcev vode s podajanjem predlogov ukrepanja v objektih Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana**

Naročnik mora v okviru notranjega nadzora v javnem objektu zagotavljati ustrezne tehnične pogoje za varno oskrbo z zdravstveno ustrezno pitno vodo. Obseg storitev vzorčenja in preskušanja vzorcev pitne vode je dogovorjen glede na zakonsko določeno zagotavljanje in spremljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode po Uredbi o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/2023) in po internem Programu preprečevanja legionel oz v UKC Ljubljana ter Programu zagotavljanja zdravstvene ustreznosti pitne vode v UKC Ljubljana 2020. Prav tako mora naročnik redno spremljati kakovost kopalne vode, kjer minimalno število odvzemov vzorcev kopalne vode določa Pravilnik o minimalnih higienskih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih (Uradni list RS, št. 59/15, 86/15 – popr. in 52/18). Občasno se izvaja tudi nadzor nad ustreznostjo tehnološke vode.

### **1. Velja za sklop 1 (pozicije 1, 2, 4, 5, 7 in 8)**

Izbrani ponudnik mora zagotavljati strokovni odvzem vzorca pitne vode v ustrezno embalažo in ustrezno ter pravočasno dostavo odvzetih vzorcev pitne vode v laboratorij. Laboratorijsko preskušanje vzorcev pitne vode za namene notranjega nadzora lahko izvaja laboratorij, ki izpolnjuje splošna merila za delovanje preskusnih laboratorijev, predpisana po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 in redno sodelujejo v med-laboratorijskih primerjalnih preskusih. Kot dokazilo mora ponudnik v ponudbi predložiti certifikat SIST EN ISO/IEC 17025 ali enakovreden.

### **2. Velja za sklop 1 (pozicije 1, 2, 4, 5, 7 in 8)**

Strokovni odvzem vzorcev pitne vode, laboratorijsko preskušanje vzorcev pitne vode in ugotovitve skladnosti preskušanih vzorcev pitne vode za pozicije 1, 2, 4, 5, 7 in 8 izvede izbrani ponudnik iz sklopa 1.

### **3. Velja za sklop 2 (pozicija 3)**

Izbrani ponudnik mora zagotavljati odvzem vzorcev, laboratorijsko preskušanje odvzetih vzorcev in ugotovitve o skladnosti preskušanih vzorcev kopalne vode v laboratoriju, ki izpolnjuje splošna merila za delovanje preskusnih laboratorijev v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025, ki ima akreditirano metodo za vzorčenje za mikrobiološka preskušanja v skladu s standardom SIST EN ISO 19458:2006 in ki ima akreditiranih vsaj 60 % odstotkov vseh laboratorijskih metod za parametre, ki so določeni za konvencionalne bazene v skladu s Prilogo 1 Pravilnika o minimalnih higienskih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih. Ponudnik mora v ponudbi predložiti certifikat SIST EN ISO 19458:2006 ali enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno, da se odvzem vzorcev, laboratorijsko preskušanje odvzetih vzorcev in ugotovitve o skladnosti preskušanih vzorcev kopalne vode izvajajo v skladu s standardi, ki jih določa Pravilnik o minimalnih higienskih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih.

### **4. Velja za sklop 2 (pozicija 6)**

Izbrani ponudnik mora zagotavljati strokovni odvzem vzorca tehnološke vode v ustrezno embalažo in ustrezno ter pravočasno dostavo odvzetih vzorcev tehnološke vode v laboratorij. Laboratorijsko preskušanje vzorcev tehnološke vode za namene notranjega nadzora lahko izvaja laboratorij, ki izpolnjuje splošna merila za delovanje preskusnih laboratorijev, predpisana po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 in redno sodelujejo v med-laboratorijskih

primerjalnih preskusih. Kot dokazilo mora ponudnik v ponudbi predložiti certifikat SIST EN ISO 19458:2006 ali enakovreden.

#### **5. Velja za sklop 1 (pozicije 1, 2, 4, 5, 7 in 8) in sklop 2 (pozicija 6)**

Vzorčenje pitne in tehnološke vode mora biti zagotovljeno v skladu z določili osnovnega dokumenta za vzorčenje pitne vode - ISO standard ISO 5667-5: 2006, Water quality – Sampling, Part 5: Guidance on sampling of drinking water from the treatment works and pipes distribution systems in ISO 19458, Sampling for microbiological analysis ter standardi, ki določajo specifične zahteve posameznih metod preskušanja in so določene v Uredbi o pitni vodi. Uporabljati se mora zadnja izdaja veljavnega standarda.

#### **6. Velja za sklop 1 (pozicije 4, 5 in 7) in sklop 2 (pozicija 6)**

Pri nekaterih fizikalno-kemijskih parametrih navedenih v pozicijah 4, 5, 6 in 7 je namesto zahtevane standardizirane metode zapisano, da se določanje parametrov izvaja po Uredbi o pitni vodi, kar se nanaša na Tabelo 1: Minimalne zahteve za merilno negotovost; tabela je priložena razpisni dokumentaciji.

#### **7. Velja za sklop 1 in 2 (pozicije 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8)**

Po naročilu naročnika se bo izvedel odvzem vzorcev vode na različne preiskave pitne in kopalne vode, ki so navedene v priloženi tabeli. Naročnik se bo z izbranim ponudnikom sproti dogovarjal glede dodatnih vzorčenj in sicer na podlagi trenutnega stanja internega vodovodnega omrežja, preteklih rezultatov vzorčenj in epidemioloških indikacij. Dodatna vzorčenja bo naročnik naročal posamezno in sproti glede na potrebe in jih bo izbrani ponudnik zaračunal na podlagi Priloge k tabeli predračuna.xlsx, ki ga predloži k ponudbi.

#### **8. Velja za sklop 1 (pozicija 2)**

Standardne metode ne vsebujejo postopka serotipizacije, kar je pri ocenjevanju tveganja za zdravje pacientov in zaposlenih v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana velikega pomena, zato naročnik dodatno zahteva, da mikrobiološki laboratorij poleg skupne koncentracije bakterij legionel (*Legionella sp.*) poda tudi koncentracije bakterij legionel po serotipih *Legionella pneumophila* sg. 1, *Legionella pneumophila* sg. 2-14 in legionele, ki niso *Legionella pneumophila*.

#### **9. Velja za sklop 1 in 2 (pozicije 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8)**

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko iz posamezne pozicije naroča analizo posameznih parametrov, ki sestavljajo pozicijo.

#### **10. Velja za sklop 1 in 2 (pozicije 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8)**

Rezultati opravljenih preiskav odvzetih vzorcev, ugotovitve s strokovnim mnenjem o zdravstveni ustreznosti odvzetih vzorcev in predlagani korektivni ukrepi se nanašajo izključno na odvzete in v laboratorij prinesene vzorce.

#### **11. Velja za sklop 1 in 2 (pozicije 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8)**

Rezultate opravljenih preiskav odvzetih vzorcev, ugotovitve s strokovnim mnenjem o zdravstveni ustreznosti odvzetih vzorcev pitne oziroma kopalne vode in ustreznosti tehnološke vode ter predlagane korektivne ukrepe mora izbrani ponudnik naročniku pošiljati po elektronski pošti, na naknadno sporočene kontaktne elektronske naslove, v roku petih (5) delovnih dni po zaključku standardizirane laboratorijske preiskave.

#### **12. Velja za sklop 1 (poziciji 1 in 2) in sklop 2 (pozicija 3)**

V primeru epidemiološke indikacije mora izbrani ponudnik zagotoviti hranjenje vzorca pitne oziroma kopalne vode v laboratoriju za potrebe morebitnih naknadnih preiskav.

**13. Velja za sklop 1 (pozicije 1, 2, 4, 5, 7 in 8) in sklop 2 (pozicija 3)**

V primeru, da se v laboratoriju ugotovi odstopanje od zahtev Uredbe o pitni vodi, Pravilnika o minimalnih higienskih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih oziroma rast bakterij legionel (>1000 CFU/1000 mL) izbrani ponudnik o tem obvesti naročnika po telefonu oziroma po elektronski pošti na naknadno sporočeno telefonsko številko oziroma elektronski naslov, še pred zaključkom standardizirane laboratorijske preiskave.

**14. Velja za sklop 1 in 2 (pozicije 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8)**

Podatki, ki jih bo izbrani ponudnik pridobil med izvajanjem terenskega dela in z laboratorijskim preskušanjem, se hranijo kot poslovna skrivnost in jih lahko posreduje tretjim osebam samo na podlagi naročnikovega pisnega soglasja.

**15. Velja za sklop 1 (pozicije 1, 2, 4, 5, 7 in sklop 2 (pozicija 6)**

Vzorčenje pitne in tehnološke vode poteka v objektih, ki so v upravljanju Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana na različnih lokacijah znotraj Mestne občine Ljubljana.

**16. Velja za sklop 1 (pozicije 1, 2 in 8)**

Vzorčenje pitne vode poteka predvidoma enkrat ali dvakrat na teden ob torkih in sredo s pričetkom ob 7.15 uri oziroma po sprotne dogovoru med naročnikom in izbranim ponudnikom.

**17. Velja za sklop 1 (pozicije 4, 5 in 7) in sklop 2 (pozicija 6)**

Vzorčenje pitne in tehnološke vode poteka po sprotne dogovoru med naročnikom in izbranim ponudnikom.

**18. Velja za sklop 2 (pozicija 3)**

Vzorčenje kopalne vode poteka v enem objektu, ki je v upravljanju Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana in se nahaja znotraj Mestne občine Ljubljana.

**19. Velja za sklop 2 (pozicija 3)**

Vzorčenje kopalne vode predvidoma poteka enkrat na dva meseca oziroma v primeru, da je bilo v preteklem koledarskem letu manj kot 80 % odvzetih vzorcev kopalne vode skladnih s Pravilnikom o minimalnih higienskih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih, se frekvenca vzorčenja kopalne vode spremeni na enkrat mesečno.

**20. Velja za sklop 1 in 2 (pozicija 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8)**

V primeru epidemioloških indikacij in drugih izrednih dogodkov, ki lahko vplivajo na zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode, kopalne vode oziroma ustrezne tehnološke vode, je potrebno zagotoviti odvzem vzorcev vode na dan oziroma v roku 24 ur odkar je bil sum bolnišnično pridobljene legioneloze ali druge okužbe povzročene s pitno/kopalno/tehnološko vodo, sporočen s strani Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb oziroma na dan in najkasneje v roku 24 ur odkar je prišlo do izrednega dogodka, zato je potrebno zagotoviti stalno pripravljenost vzorčevalcev in analitičnega laboratorija.

**21. Velja za sklop 1 (pozicije 1, 2, 4, 5, 7 in 8) in sklop 2 (pozicija 6)**

V ceni sklopa morajo ponudniki upoštevati odvzem enega vzorca vode vključno z:

- vzorčenjem in oceno skladnosti s predlogom korektivnih ukrepov, kamor je vključen postopek vzorčenja, meritve na terenu, embalaža za vzorec in ovrednotenje rezultatov skupaj s predlaganimi korektivnimi ukrepi za vsa odvzemna mesta,
- ceno laboratorijskega preskušanja vzorca po posameznem parametru in
- vse potrebne storitve ter morebitne druge stroške (potni stroški, delovne ure, porabljen material itd.)

## **22. Velja za sklop 2 (pozicija 3)**

V ceni podsklopa 3 se upošteva odvzem enega vzorca vode vključno z:

- vzorčenjem in oceno skladnosti s predlogom korektivnih ukrepov, kamor je vključen postopek vzorčenja, embalaža za vzorec in ovrednotenje rezultatov skupaj s predlaganimi korektivnimi ukrepi,
- terenskimi meritvami navedenimi v tabeli,
- ceno laboratorijskega preskušanja vzorca po posameznem parametru in
- vse potrebne storitve ter morebitne druge stroške (potni stroški, delovne ure, porabljen material itd.)

## **23. Velja za sklop 1 (pozicija 7)**

Vzorčenje pitne vode na parametre v poziciji 7 se bo izvajalo ob izrednih situacijah v kolikor se le-ti zgodijo in jih naročnik ne more vnaprej predvideti, podano je okvirno število odvzetih vzorcev. Naročnik si pridržuje pravico, da na naročnikovo zahtevo izbrani ponudnik v primeru odvzema vzorcev, laboratorijskega preskušanja in ugotovitev skladnosti, na parametre uvrščene v pozicijo 7, storitev obračuna po ponudbi.

## **24. Velja za sklop 1 (pozicije 1, 2, 4, 5 in 8) in sklop 2 (poziciji 3 in 6)**

Količine vzorcev pitne, kopalne in tehnološke vode so okvirne in lahko zaradi področja dela predvidoma prihaja do  $\pm 30\%$  odstopanja.



**DODATNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA**  
(veljajo za vse sklope, razen v kolikor je v nadaljevanju izrecno drugače navedeno)

**OBDOBJE VZORČENJA**

Redna vzorčenja: 1 x tedensko po dogovoru z izvajalcem. Naročnik po e-pošti ali po telefonu naroči izvajalcu dan vzorčenja, količino in vrsto načrtovano odvzetih vzorcev.

Izredna vzorčenja: Naročnik po potrebi po e-pošti ali po telefonu naroči izvajalcu dodatno vzorčenje, količino in vrsto načrtovano odvzetih vzorcev ter dan vzorčenja.

**DOSTOP V SAM OBJEKT**

Izvajalec se mora v območju in v prostorih UKCL obnašati v skladu z navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri informatorju na Zaloški 14 s številko na vidnem mestu, ki evidentira prihod in odhod izvajalca iz prostorov območja UKCL). Izvajalec ob prihodu kontaktira naročnika in skupaj odideta na lokacijo vzorčenja.

**ODGOVORNOST IZVAJALCA**

V primeru epidemioloških indikacij in drugih izrednih dogodkov mora izvajalec zagotoviti odvzem vzorcev pitne vode isti dan naročila (po e-pošti ali po telefonu) oz. v 24-h urah, šteto od obvestila/naročila s strani naročnika.

**POROČANJE**

Rezultate opravljenih preiskav odvzetih vzorcev, ugotovitve s strokovnim mnenjem o zdravstveni ustreznosti odvzetih vzorcev pitne oziroma kopalne vode in ustreznosti tehnološke vode ter predlagane korektivne ukrepe mora izbrani ponudnik naročniku pošiljati po elektronski pošti, na naknadno sporočene kontaktne elektronske naslove, v roku petih (5) delovnih dni po zaključku standardizirane laboratorijske preiskave.

**OBVEZNOST NAROČNIKA**

Pred vzorčenjem naročnik sporoči izvajalcu kliniko/klinični oddelek/inštitut/center/službo izvedbe vzorčenja ter okvirno količino in vrsto načrtovano odvzetih vzorcev. Glede označevanja odvzetih vzorcev se naročnik sproti dogovarja z izvajalcem.

**IZDAJANJE RAČUNOV:**

Izvajalec mesečno izstavlja posamezne račune za vsako kliniko/klinični oddelek/inštitut/center/službo posebej h kateremu priloži:

Zapisnik o izvedenem vzorčenju, ki vsebujejo podatke:

- \* naziv klinike/kliničnega oddelka/inštituta/centra/službe,
- \* vrsto in količino odvzetih vzorcev,
- \* datum vzorčenja,
- \* čitljiv zapis imena in priimka ter podpis izvajalca in
- \* čitljiv zapis imena in priimka ter podpis naročnika.

**IZREDNO VZORČENJE ZA SKLOP 1 (7 POZICIJA):**

Izvajalo se bo na podlagi »Priloge k tabeli predračuna.xlsx«, ki bo del te pogodbe, za katerega se izdajajo posamične naročilnice za vsako kliniko/klinični oddelek/inštitut/center/slужbo posebej, z opredeljenim vzorčenjem ter količino.

Naročnik bo za vsako dodatno vzorčenje izdal naročilnico.

## PONUDBA

## Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec.

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>			
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>			
	<b>Davčna številka:</b>		
	<b>Davčni zavezanec:</b>	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	<b>Matična številka:</b>		
	<b>Ponudnik je MSP*</b> (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>		<b>telefon:</b>	
		<b>e-pošta:</b>	

\* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za naročnika: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA  
(naziv naročnika)

V skladu z razpisnimi pogoji v tem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št. \_\_\_\_\_  
za izvedbo javnega naročila za:

SKLOP	POZICIJA /STORITEV	*KPV skupaj v EUR z DDV
1	Vzorčenje pitne vode na mikrobiološke parametre	
1	Vzorčenje pitne vode na prisotnost bakterij Legionella sp	
2	Vzorčenje kopalne vode	
1	Vzorčenje pitne vode na stranske produkte dezinfekcije	
1	Vzorčenje pitne vode na kemijske parametre (železo, svinec, baker, srebro, kadmij, krom, mangan in nikelj)	

2	Vzorčenje tehnološke vode	
1	Vzorčenje pitne vode na preostale kemijske in indikatorske parametre po Uredbi o pitni vodi, ki niso vključeni v poz 4, 5 in 6	
1	Vzorčenje pitne vode na zobozdravniških stoli	

\*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - DDP incoterms klavzula - sedež naročnika.

Veljavnost ponudbe do vključno **dne 1.10.2024**

Datum:

---

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika

\* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

## POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

<b>Ime in priimek:</b>	
<b>EMŠO:</b>	
<b>Datum rojstva:</b>	
<b>Kraj rojstva:</b>	
<b>Država rojstva</b>	
<b>Naslov stalnega oz. začasnega bivališča</b>	
<b>Državljanstvo</b>	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot \_\_\_\_\_ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri \_\_\_\_\_ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

ter p o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 neposredno od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek osebe, na katero se nanašajo  
zgoraj navedeni osebni podatki: \_\_\_\_\_

Podpis osebe, na katero se zgoraj navedeni  
osebni podatki nanašajo: \_\_\_\_\_

**PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

**OPOZORILO:** V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNjen OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ **V PDF OBLIKI. PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH.**

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za \_\_\_\_\_ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

**1. Podatki o podizvajalcu:**

<b>PODIZVAJALEC</b> (naziv podizvajalca):	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:</b>	
<b>KONTAKTNI PODATKI</b> (kontaktna oseba, telefon, e-naslov):	
<b>NASLOV:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>DAVČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>TRANSAKCIJSKI RAČUN:</b>	
<b>GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)</b>	DA / NE

**2. Predmet naročila, ki se oddaja v podizvajanje:**

<b>VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:</b>	
<b>KOLIČINA:</b>	
<b>VREDNOST:</b>	
<b>KRAJ:</b>	
<b>ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:</b>	

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika/glavnega izvajalca



3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**I Z J A V L J A M,**

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca  
podizvajalca

**IZJAVA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA\***

(\*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

<b>NAZIV GOPODARSKEGA SUBJEKTA</b>	
<b>SEDEŽ GOPODARSKEGA SUBJEKTA</b>	
<b>OBČINA SEDEŽA GOPODARSKEGA SUBJEKTA</b>	
<b>ŠT. VPISA V SODNI REGISTER</b>	
<b>MATIČNA ŠT. PODJETJA</b>	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih<sup>1</sup>.

	<b>IME IN PRIIMEK FIZIČNE OSEBE OZ. NAZIV PRAVNE OSEBE<sup>2</sup></b>	<b>NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ PRAVNE OSEBE</b>	<b>DELEŽ LASTNIŠTVA V %</b>
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	<b>NAZIV</b>	<b>SEDEŽ</b>	<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>
1.			

<sup>1</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

<sup>2</sup> S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe, ki je delniška družba;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

2.			
3.			

**OP:** če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

**Gospodarski subjekt bo moral zgoraj zahtevane podatke predložiti na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe, lahko pa jih predloži že v svoji ponudbi.**

**V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.**

**Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.**

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca  
podizvajalca

## VZOREC POGODBE

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.; ID za DDV: SI52111776; matična številka: 5057272000; (v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_; ID  
za DDV: \_\_\_\_\_; matična številka: \_\_\_\_\_;  
(v nadaljevanju: dobavitelj ali izvajalec)

sklepata:

### POGODBO ZA IZVAJANJE STORITEV VZORČENJA VODE (v nadaljevanju: pogodba) za sklop \_\_\_\_\_

#### 1. člen

Stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015, s sprem., v nadaljevanju: ZJN-3) in predpisi s področja javnega naročila, na podlagi odprtega postopka javnega naročanja, objavljenega na portalu javnih naročil, št.: \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izvajalcu oddal v izvedbo storitve vzorčenja voda v sklopih \_\_\_\_\_, v vsebini, ki je podrobneje razvidna iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: storitev vzorčenja voda ali storitev). Cene na enoto oziroma cene posameznih storitev po tej pogodbi, so podrobneje razvidne iz predračuna izvajalca št. 845080102\_\_\_\_ in priloge k specifikaciji predračuna, ki sta priloga te pogodbe.

Predvidena pogodbeni vrednost vseh storitev po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, in sicer po sklopih:

Sklop	Pozicija / Storitve vzorčenje vode	Končna ponudbena vrednost /KPV sklopa vrednost brez DDV	Končna ponudbena vrednost /KPV sklopa vrednost z DDV
1	Vzorčenje pitne vode na mikrobiološke parametre		
1	Vzorčenje pitne vode na prisotnost bakterij Legionella sp		

2	Vzorčenje kopalne vode		
1	Vzorčenje pitne vode na stranske produkte dezinfekcije		
1	Vzorčenje pitne vode na kemijske parametre (železo, svinec, baker, srebro, kadmij, krom, mangan in nikelj)		
2	Vzorčenje tehnološke vode		
1	Vzorčenje pitne vode na preostale kemijske in indikatorske parametre po Uredbi o pitni vodi, ki niso vključeni v poz 4, 5 in 6		
1	Vzorčenje pitne vode na zobozdravniških stolih		

## 2. člen

Naročnik v trenutku oddaje javnega naročila ne pozna natančno število vzorčenj, ki jih je lahko več ali manj od predvidenih v razpisni dokumentaciji. Skladno z navedenim cena na EM vzorčenja Priloga k tabeli predračuna - ostane enaka po ponudbenem predračunu za obdobje 12 mesecev, šteto od trenutka, ko stopi ta pogodba v veljavo, in jih v tem obdobju ni možno spremeniti.

Po poteku prvega leta veljavnosti pogodbe, se pogodbeno dogovorjene cene lahko valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. list RS št. 1/04). Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se uporablja indeks cen življenjskih potrebščin, kakor jih definira Statistični urad RS. Pogodbeno dogovorjene cene se lahko po preteku navedenega obdobja v skladu z 8. členom navedenega pravilnika tudi znižajo.

Cena se lahko spremeni tudi v primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste storitev iz pogodbe v času trajanja pogodbe.

## 3. člen

### Izvajalec najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe:

- Predloži nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv ali enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo zavarovanja za celotno obdobje veljavnosti pogodbe + 30 dni.

ALI

- Vplača denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti vključno z DDV, in sicer na blagajni UKCL, Zaloška cesta 7-glavna stavba ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom DENARNI DEPOZIT po pogodbi ter sklicu na št. 20010-845-0801. Izvajalec bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu.

Za finančna zavarovanja velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec predčasno prekine pogodbo ali če izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

#### 4. člen

Števila in obsega vzorčenj naročnik po obsegu in časovno natančno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste, kot so navedene v »Obr. Priloga k tabeli predračuna« oz. razpisni dokumentaciji so tako okvirne. Naročnik bo v času trajanja veljavnosti pogodbe od izvajalca naročal storitve, ki so predmet te pogodbe, sukcesivno, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji v razdelku »DODATNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA«.

#### 5. člen

##### **Obdobje vzorčenja:**

Redna vzorčenja: 1 x tedensko po dogovoru z izvajalcem. Naročnik po e-pošti ali po telefonu naroči izvajalcu dan vzorčenja, količino, vrsto načrtovano odvzetih vzorcev.

Izredna vzorčenja: Naročnik po potrebi po e-pošti ali po telefonu naroči izvajalcu dodatno vzorčenje, količino in vrsto načrtovano odvzetih vzorcev ter dan vzorčenja.

#### 6. člen

##### **Dostop v sam objekt**

Izvajalec se mora v območju in v prostorih UKCL obnašati v skladu z navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri informatorju na Zaloški 14 s številko na vidnem mestu ki evidentira prihod in odhod izvajalca iz prostorov območja UKCL. Izvajalec ob prihodu kontaktira naročnika in skupaj odideta na lokacijo vzorčenja.

#### 7. člen

##### **Odgovornost izvajalca**

V primeru epidemioloških indikacij in drugih izrednih dogodkov mora izvajalec zagotoviti odvzem vzorcev pitne vode isti dan naročila (po e-pošti ali po telefonu) oz. v 24-h urah, šteto od obvestila/naročila s strani naročnika.

#### 8. člen

##### **Poročanje**

Rezultate opravljenih preiskav odvzetih vzorcev, ugotovitve s strokovnim mnenjem o zdravstveni ustreznosti odvzetih vzorcev pitne oziroma kopalne vode in ustreznosti tehnološke vode ter predlagane korektivne ukrepe mora izbrani ponudnik naročniku pošiljati po elektronski pošti, na naknadno sporočene kontaktne elektronske naslove, v roku petih (5) delovnih dni po zaključku standardizirane laboratorijske preiskave.



## 9. člen

### **Obveznost naročnika**

Pred vzorčenjem naročnik sporoči izvajalcu kliniko/klinični oddelek/inštitut/center/slужbo izvedbe vzorčenja ter okvirno količino in vrsto načrtovano odvzetih vzorcev. Glede označevanja odvzetih vzorcev se naročnik sproti dogovarja z izvajalcem.

## 10. člen

### **Izredno vzorčenje za sklop 1 (7 pozicija):**

Vzorčenje pitne vode na parametre v poziciji 7 se bo izvajalo ob izrednih situacijah v kolikor se le-ti zgodijo in jih ne moremo vnaprej predvideti.

Izvajalo se bo na podlagi »Obr. Priloga k tabeli predračuna«, ki je del te pogodbe, za katerega se izdajajo posamične naročilnice za vsako kliniko/klinični oddelek/inštitut/center/slужbo posebej, z opredeljenim vzorčenjem ter količino.

Naročnik bo za vsako dodatno vzorčenje izdal naročilnico.

## 11. člen

Naročnik se zaveže pogodbeno storitev plačati po opravljeni storitvi ob pravilni izstavitvi e-računa, na transakcijski račun, ki je naveden na računu za opravljeno storitev skladno z veljavnim ZIPRS2425 oziroma v roku 30 dni od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa.

### **Izdajanje računov:**

Izvajalec mesečno izstavlja posamezne račune za vsako kliniko posebej h kateremu priloži:

**Zapisnik** o izvedenem vzorčenju, ki vsebujejo podatke:

- \* naziv kliniko/klinični oddelek/inštitut/center/slужbo,
- \* vrsto in količino odvzetih vzorcev,
- \* datum vzorčenja,
- \* čitljiv zapis imena in priimka ter podpis izvajalca in
- \* čitljiv zapis imena in priimka ter podpis pooblaščenice osebe naročnika.

Pravilnost računa po strokovni plati preverja strokovni skrbnik po pogodbi.

## 12. člen

### **V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!**

*(v primeru, da izvajalec na sodeluje s partnerji/podizvajalci, se ta člen iz pogodbe črta)*

*Izvajalec nastopa s naslednjimi partnerji v skupni ponudbi:*

.....  
.....

*Izvajalec nastopa s naslednjimi podizvajalci:*

.....  
.....  
.....  
.....

*Izvajalec nastopa s naslednjimi drugimi subjekti:*

.....  
.....

*Izpolnjevanje pogojev za skupno ponudbo mora biti v skladu s 10. členom Zakona o javnem naročanju.*

*V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:*

- *navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),*
- *pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,*
- *neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,*
- *področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,*
- *način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,*
- *določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,*
- *reševanje sporov med partnerji v skupini,*
- *druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,*
- *rok veljavnosti pravnega akta.*

*Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje Navodil ponudnikom iz RD.*

*V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.*

*Izvajalec, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora:*

- *navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;*
- *kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;*
- *dokazila kot so zahtevana za podizvajalce v dokumentaciji za oddajo naročila;*
- *priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;*
- *ESPD.*

*Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:*

- *kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;*
- *vsa dokazila kot so zahtevana za podizvajalce v dokumentaciji za oddajo naročila;*
- *pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva;*
- *ESPD.*

*Ponudnik, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora v ponudbi:*

- *navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje*
- *kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev*
- *navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN ter*
- *priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.*

*V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:*

- *glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,*
- *podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,*
- *glavni izvajalec svojem računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 30 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.*

*Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah o podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente o novih podizvajalcih.*

### **13. člen**

Izvedena storitev mora po vseh karakteristikah ustrezati strokovnim zahtevam iz javnega naročila.

Reklamacije zaradi neustrezne kakovosti ali količinskih primanjkljajev mora naročnik dobavitelju sporočiti pisno, in sicer glede količinskih primanjkljajev najkasneje en (1) dan po prejemu zapisnika, glede kakovosti pa najkasneje 8 dni.

Za skrite napake veljajo določila Obligacijskega zakonika.

### **14. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi dobavitelja lahko naročnik od dobavitelja zahteva plačilo pogodbene kazni, ki bo odvisna od vrednosti zamude in sicer:

1. *za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetih odstotka) od vrednosti posamične dobave,*
2. *vendar skupno največ v višini 10% (desetih odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.*

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

## 15. člen

Pooblaščen oseba pri izvajanju te pogodbe:

s strani izvajalca je: \_\_\_\_\_

komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: \_\_\_\_\_

strokovni skrbnik na strani naročnika: \_\_\_\_\_

## 16. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in stopi v veljavo pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja.

Sklenjena je za obdobje enega (1) leta in jo je možno podaljšati še največ za 3 x 1 leto, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vrsta in okvirna količina storitev ostane nespremenjena,
2. v finančnem načrtu naročnika morajo biti zagotovljena sredstva za realizacijo pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe,
3. ob vsakokratnem podaljšanju mora biti predano novo oz. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s podaljšano veljavnostjo. Če je bil kot f za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vplačan denarni depozit, se le-ta v primeru podaljšanja pogodbe zadrži za naslednje enoletno obdobje.

## 17. člen

### Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajalcem pogodbenih obveznosti
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

## 18. člen

### Socialna klavzula

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- o plačilom za delo,
- o delovnim časom,
- o počitki,

- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- o v zvezi z zaposlovanjem na črno
- o in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo ta o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## 19. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani.

Pri razlagi pogodbenih določil in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva:

1. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija izvajalca,
2. priloge, ki so sestavni del te pogodbe,
3. druga dokumentacija v zvezi s to pogodbo in
4. Obligacijski zakonik.

V primeru morebitnih neskladij med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in morebitnih neskladij med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe, prevladajo določila te pogodbe, nato sledijo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato pa šele določila drugih dokumentov.

## **20. člen**

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in dobavitelj en (1) izvod in stopi v veljavo pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja iz 3. člena te pogodbe.

Datum:  
Številka:

Datum:  
Številka:

**IZVAJALEC**

**NAROČNIK**

**Univerzitetni klinični center Ljubljana**

Generalni direktor  
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

**Tabela 1. Minimalne zahteve za merilno negotovost**

Parametri	Merilna negotovost (Glej opombo 1) (% vrednosti parametra, razen za pH)	Opombe
Aluminij	25	
Amonij	40	
Akrilamid	30	
Antimon	40	
Arzen	30	
Benzo(a)piren	50	Glej opombo 2.
Benzen	40	
Bisfenol A	50	
Bor	25	
Bromat	40	Glej opombo 11.
Kadmij	25	
Klorid	15	
Klorat	40	
Klorit	40	
Krom	30	
Baker	25	
Cianid	30	Glej opombo 3.
1,2-dikloroetan	40	
Epiklorohidrin	30	
Fluorid	20	
HAA	50	
Koncentracija vodikovih ionov pH	0,2	Glej opombo 4.



Parametri	Merilna negotovost (Glej opombo 1) (% vrednosti parametra, razen za pH))	Opombe
Železo	30	
Svinec	30	
Mangan	30	
Živo srebro	30	
Mikrocistin-LR	30	
Nikelj	25	
Nitrat	15	
Nitrit	20	
Oksidativnost	50	Glej opombo 5.
Pesticidi	30	Glej opombo 6.
PFAS	50	
Policiklični aromatski ogljikovodiki	40	Glej opombo 7.
Selen	40	
Natrij	15	
Sulfat	15	
Tetrakloroeten	40	Glej opombo 8.
Trikloroeten	40	Glej opombo 8.
Trihalometani - skupaj	40	Glej opombo 7.
Celokupni organski ogljik (TOC)	30	Glej opombo 9.
Motnost	30	Glej opombo 10.
Uran	30	
Vinil klorid	50	

Opomba 1: Merilna negotovost je nenegativen parameter, ki označuje raztros kvantitativnih vrednosti, ki jih je na podlagi uporabljenih informacij mogoče pripisati merjeni veličini. Izvedbeno merilo za merilno negotovost ( $k = 2$ ) je odstotek vrednosti parametra iz tabele ali katera koli strožja vrednost. Merilna negotovost se oceni pri vrednosti parametra, razen če je določeno drugače.

Opomba 2: Če vrednosti merilne negotovosti ni mogoče doseči, bi bilo treba izbrati najboljšo razpoložljivo tehniko (do 60 %).

Opomba 3: Metoda določa celotni cianid v vseh oblikah.

Opomba 4: Vrednost za merilno negotovost se izrazi v enotah pH.

Opomba 5: Referenčna metoda: EN ISO 8467.

Opomba 6: Značilnosti delovanja za posamezne pesticide so navedene kot primeri. Za nekatere pesticide lahko vrednosti za merilno negotovost dosežejo zgolj 30 %, za več drugih pa se lahko dovolijo vrednosti do 80 %.

Opomba 7: Značilnosti delovanja veljajo za posamezne snovi, ki so določene pri 25 % vrednosti parametra iz dela B Priloge I.

Opomba 8: Značilnosti delovanja veljajo za posamezne snovi, ki so določene pri 50 % vrednosti parametra iz dela B Priloge I.

Opomba 9: Merilna negotovost se oceni pri vrednosti 3 mg/l celokupnega organskega ogljika (TOC). Za specifikacijo negotovosti preskusne metode se uporabijo smernice EN 1484 za določitev TOC in raztopljenega organskega ogljika (DOC).

Opomba 10: Merilna negotovost bi se morala oceniti pri vrednosti 1,0 NTU (enote nefelometrijske motnosti) v skladu s standardom EN ISO 7027 ali drugo enakovredno standardno metodo.

Opomba 11: Če ni na voljo analizne metode, ki izpolnjuje minimalne zahteve, se uporabi najboljša razpoložljiva tehnika, ki ne povzroča nesorazmerno visokih stroškov.

## 1. Skupno PFAS

Naslednje snovi se analizirajo na podlagi tehničnih smernic, ki jih Evropska komisija:

- perfluorobutanojska kislina (PFBA)
- perfluoropentanojska kislina (PFPA)
- perfluoroheksanojska kislina (PFHxA)
- perfluoroheptanojska kislina (PFHpA)
- perfluorooktanojska kislina (PFOA)
- perfluorononanojska kislina (PFNA)
- perfluorodekanojska kislina (PFDA)
- perfluoroundekanojska kislina (PFUnDA)
- perfluorododekanojska kislina (PFDoDA)
- perfluorotridekanojska kislina (PFTrDA)
- perfluorobutan sulfonska kislina (PFBS)
- perfluopentan sulfonska kislina (PFPS)
- perfluoroheksan sulfonska kislina (PFHxS)
- perfluoroheptan sulfonska kislina (PFHpS)
- perfluorooktan sulfonska kislina (PFOS)
- perfluorononan sulfonska kislina (PFNS)
- perfluorodekan sulfonska kislina (PFDS)
- perfluoroundekan sulfonska kislina
- perfluorododekan sulfonska kislina
- perfluorotridekan sulfonska kislina

Te snovi se spremljajo, kadar je mogoče iz ocene tveganja in obvladovanja tveganja prispevnih območij za odvzemna mesta pitne vode, opravljenih v skladu s 21. členom te uredbe, sklepati, da je prisotnost teh snovi v zadevni oskrbi s pitno vodo verjetna.

