



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
F: 01 471 27 62
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-126/2024-3

Datum: 17. 06. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti po postopku s pogajanji po
predhodni objavi za sklenitev OKVIRNEGA SPORAZUMA za

NAKUP NABOJEV 12.7 x 99 MM

MORS 97/2024-ON-PSPs

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi za izbiro dobavitelja za sklenitev OKVIRNEGA SPORAZUMA za nakup NABOJEV 12.7 x 99 mm.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: MORS 97/2024-ON-PSPs

Predmet javnega naročila: nakup NABOJEV 12.7 x 99 mm.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Zaradi tehničnih razlogov na strani sistema e-JN razdelek "Predračun« ni viden, zato ponudniki izpolnijo Prilogo 2 - Predračun naložijo v razdelek "Ostale priloge". Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 71. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti po roku za odpiranje ponudb pripravil zapisnik in ga po e-pošti posredoval vsem ponudnikom, ki so predložili ponudbe.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA DOBAVA

Od podpisa okvirnega sporazuma do skupaj največ 60 mesecev, šteto od datuma podpisa obeh strank okvirnega sporazuma. Dobave se bodo izvajale sukcesivno, glede na razpoložljiva finančna sredstva in dejanske potrebe naročnika.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: Tehnično skladišče Drulovka, Breg ob Savi b.š., 4000 Kranj, Slovenija.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku največ 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom številke okvirnega sporazuma. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 87. členom ZJNPOV poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec »Priloga 2: Predračun« izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po izvedeni storitvi oziroma dobavi blaga;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;

- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in okvirnega sporazuma;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevano blago;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno, zavarovano in razloženo Tehnično skladišče Drulovka, Breg ob Savi b.š., 4000 Kranj, Slovenija;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

6. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb in pogajanja.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

² »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec okvirnega sporazuma, ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoje oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil okvirnega sporazuma in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpolnjen obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

SLOVENSKI PONUDNIKI

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjen in podpisan** obrazec **Priloga 4A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

TUJI PONUDNIKI

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Potrdilo mora biti prevedeno v slovenski ali angleški jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača.;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjeno in podpisano** izjavo o nekaznovanosti **Priloga 4A**, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4, z vsemi zahtevanimi podatki;
- **Izpolnjeno, podpisano in žigosano** izjavo o nekaznovanosti za pravno osebo **Priloga 4B**.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in če v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev+ v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **Priloga 5** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

Tuji ponudniki/podizvajalci predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje za zgoraj navedene alineje. V kolikor to ni mogoče, ponudnik/podizvajalec predloži lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, ki izkazuje stanje za zgoraj navedene alineje in da se v državi ponudnika/podizvajalca tovrstna dokazila ne izdajajo.

- 2.3** Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 6:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4** Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 7:** Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**3.1 Podizvajalci**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 8: Podatki o podizvajalcu in
- Izpolnjen obrazec Priloga 9: Udeležba podizvajalcev.

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.2 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Priloga 3 – Krovna izjava

3.3 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec Priloga 2 – Predračun – vloži v razdelek »Ostale priloge«, ter vpiše vrednost v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«
- Specifikacijo cene, kjer navede specifikacijo po posamezni vrsti blaga, carina, prevoz, marža,... – vloži v razdelek »Ostale priloge«

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Ostale priloge«, ter razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Zaradi tehničnih razlogov na strani sistema e-JN razdelek "Predračun« ni viden, zato ponudniki izpolnijo Prilogo 2 - Predračun naložijo v razdelek "Ostale priloge". Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 71. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti po roku za odpiranje ponudb pripravil zapisnik in ga posredoval vsem ponudnikom, ki so predložili ponudbe po e-pošti.

3.4 Ponudnik mora potrditi vzorec okvirnega sporazuma.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- vzorec okvirnega sporazuma – **Priloga 12**

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve okvirnega sporazuma. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s kaznijo okvirnega sporazuma, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. Iz tehnične dokumentacije MORA BITI OBVEZNO razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 10 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev**
- **izpolnjena tabela iz poglavja V.**
- **priložena zahtevana tehnična dokumentacija**

4.2 Kodifikacija predmeta naročila

Kodifikacijska klavzula se nanaša na zagotovitev tehničnih podatkov za identifikacijo sredstev preskrbe v okviru NATO kodifikacijskega sistema in je obvezni sestavni del okvirnega sporazuma.

Kodifikacija mora biti skladna s standardom SVS STANAG 4177, izvedena mora biti do predaje predmeta naročila naročniku, cena le te je vključena v ceno predmeta naročila.

Ponudnik bo moral zagotoviti vse potrebne podatke za kodifikacijo materialnih sredstev, ki jih bo dobavil po tem postopku. Zavezan je, da takoj po podpisu okvirnega sporazuma vzpostavi stik z organizacijsko enoto zadolženo za standardizacijo in kodifikacijo, zaradi ureditve nadaljnjih podrobnosti.

Za pogodbenika, čigar sedež je v Republiki Sloveniji ali v kateri od ne-Nato državi, je pristojni kodifikacijski organ Ministrstvo za obrambo / Direktorat za logistiko / Sektor za upravljanje materialnih sredstev / Oddelek za identifikacijo in kodifikacijo, Vojkova c. 59, 1000 Ljubljana, tel. 01 471 23 34.

Izbrani ponudnik bo v najkrajšem času po podpisu okvirnega sporazuma naročniku dostavil v pregled in potrditev predlog materialnih sredstev/pozicij za kodifikacijo. Ko naročnik potrdi ustreznost predloga materialnih sredstev/pozicij za kodifikacijo, izbrani ponudnik do roka predaje predmeta naročila naročniku zagotovi izvedbo kodifikacije materialnih sredstev/pozicij.

Ponudnik predloži izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bodo, v kolikor bodo izbrani kot dobavitelj v tem postopku, izpolnili vse zahteve naročnika vezane na kodifikacijo materialnih sredstev, ki se jih kupuje v tem postopku.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Priloga 11 - Izjava o izpolnitvi zahtev v zvezi s kodifikacijo

IV. OCENJEVANJE PONUDB IN POGAJANJA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **najugodnejšega** ponudnika za celotno naročilo in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje vrednosti na kos brez DDV. **Upoštevala se bo vrednost na en (1) kos naboja.**

DOKAZILO: Priloga 2 – PREDRAČUN: **Cena/ME brez DDV v EUR**

Naročnik bo ocenjevanje ponudb in pogajanja izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede usklajitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov ponudili enako najnižjo skupno vrednost ponudbe.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedeno ocenjevalno merilo. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Ponudnik mora v ponudbi za vse ponujeno blago predložiti publikacije proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki tudi slikovno gradivo, kjer obstaja, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika. Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji.

Način realizacije okvirnega sporazuma je razviden iz vzorca okvirnega sporazuma.

Predmet naročila:

Sklenitev okvirnega sporazuma za nakup nabojev 12.7 x 99 mm za obdobje 60 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma.

Leto	Opis	ME	Okvirna količina
2025	Naboji 12.7 x 99 mm krogla FMJ M33 linkano M9, M2A1	kos	200.000
2026	Naboji 12.7 x 99 mm krogla FMJ M33 linkano M9, M2A1	kos	200.000
2027	Naboji 12.7 x 99 mm krogla FMJ M33 linkano M9, M2A1	kos	200.000
2028	Naboji 12.7 x 99 mm krogla FMJ M33 linkano M9, M2A1	kos	200.000
2029	Naboji 12.7 x 99 mm krogla FMJ M33 linkano M9, M2A1	kos	200.000

Naročnik bo predmet naročila naročal po potrebi s pozivom k potrditvi naročila na način kot je opredeljeno v okvirnem sporazumu.

Okvirna količina za naročnika ni obvezujoča in naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje navedene količine.

Kraj dobave:

Tehnično skladišče Drulovka, Ljubljanska cesta b.š., 4000 Kranj, Slovenija.

Zagotavljanje kakovosti:

V primeru, ko je dobavitelj in njegovi poddobavitelji v procesu realizacije pogodbe (vključno s proizvajalci) iz države članice Nata ali partnerske države, se postopek zagotavljanja kakovosti lahko izvede v skladu z določili SVS Stanaga 4107 (NATO Mutual Acceptance of Government

Quality Assurance and Usage of the Allied Quality Assurance Publications (AQAP) in standardov SVS AQAP 2110 (NATO Quality Assurance Requirements for Design, Development and Production) in/ali SVS AQAP 2070 (NATO Mutual Government Quality Assurance (GQA) Process) in/ali SVS AQAP 2131 (NATO Quality Assurance Requirements for Final Inspection and Test), skladno z določili, ki so opredeljeni v osnutku pogodbe.

Dovoljenja/soglasja:

Ponudnik mora imeti soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem za skupino 3, skladno z Uredbo o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov (Uradni list RS, št. 59/2011 s spremembami in dopolnitvami).

V kolikor ponudnik takšnega soglasja/dovoljenja še nima, ga mora pridobiti na Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije oziroma pri pristojnem organu države v kateri ima sedež, najkasneje do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor je ponudnik iz tujine in ni registriran v Republiki Sloveniji mora imeti ekvivalentno dokazilo svoje države oziroma izjavo, da v državi kjer ima sedež, takšno soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo ni potrebno.

DOKAZILO:

Ponudnik ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 3: Krovna izjava, ter priloži:

- **za slovenske ponudnike:** kopija veljavnega soglasja za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenja za promet z vojaškim orožjem in opremo,
- **za tuje ponudnike:**
 - dokazilo, da so v državi, kjer imajo sedež, registrirani za proizvodnjo obrambnih proizvodov in/ali za promet z obrambnimi proizvodi oziroma sta jim kako drugače dovoljena proizvodnja/promet vojaškega blaga, ki je predmet naročila ali
 - lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v državi, kjer imajo sedež, takšno soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo ni potrebno.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TABEL:

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane zahteve naročnika.

Ponudnik izpolni stolpca 3 in 4:

- v stolpcu št. 3 ponudnik navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke
- v stolpcu št. 4 ponudnik navede številko priloge ali strani, pod katero je priložena tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno izpolnjevanje zahteve naročnika (USTREZNO OZNAČITI).

Zap. št.	Zahteva	Odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
PROIZVAJALEC: <hr/> TIP, OZNAKA (popolna oznaka streliva): <hr/> <div style="text-align: right;">(izpolni ponudnik)</div>			
1.	TEHNIČNE IN UPORABNIŠKE ZAHTEVE za STRELIVO 12.7x99 mm, KROGLA BALL M33 oz. ekvivalent M33, LINK M9, ZABOJ M2A1		
1.1	Dimenzije in karakteristike streliva: skladno s STANAG 4383 (2), AOP-4383 edition A.		
1.2	Dimenzije in karakteristike linkov: skladno s MIL-STD L 45923, ločljiv jeklen link tipa M9.		
1.3	Preizkušanje in nadzor kakovosti streliva in linkov skladno z STANAG 4823, AEP-97 E(A) V1, Multi calibre manual of proof and inspection for Nato small arms ammunition (M-C MOPI) AC/225-D(2013)0023 PFP oz. zadnjo veljavno verzijo		
1.4	Identifikacija naboja: <ul style="list-style-type: none"> - NATO oznaka skladnosti in načina preizkušanja (iz točke 1.3) na dnu tulca naboja (krogec s križem), - Oznaka kalibra streliva in dolžina tulca, - Označeno leto proizvodnje (zadnji dve številki letnice) - Oznaka proizvajalca. 		
1.5	Vodotesnost naboja: <ul style="list-style-type: none"> - Strelivo mora biti izdelano tako, da je vodotesno ter opraviti test vodotesnosti skladno s točkama 1.2 in 1.3 		
1.6	Temperaturno območje delovanja: od -54°C do +63 °C.		
1.7	Masa krogle: 42 g (± 2g)		
1.8	Hitrost krogle V_0 (muzzle velocity): 900 m/s ±10 m/s		
1.9	Sila izvleke krogle: ≥ 900 N (900N ali več) skladno z M-C MOPI		
1.10	Natančnost na 550 m in 21 °C ± 3°C = SD ≤ 300 mm skladno z M-C MOPI		
1.11	Dovoljeni individualni pritisk na ustju tulca: maksimalno 450 MPa, (trans. K6215, testiran. na ± temper.) skladno z M-C MOPI		
1.12	NABOJ-i 12.7x99 mm, KROGLA BALL M33 oz. ekvivalent M33, LINK M9, mora biti že NATO kvalificirano skladno z Multi calibre manual of proof and inspection for Nato small arms ammunition (M-C MOPI) AC/225-D(2013)0023 PFP oz. zadnjo veljavno verzijo. Ponudnik dokazilo ali certifikat o kvalifikaciji predloži pri oddaji ponudbe.		
1.13	Embalaza in označevanje nevarnega blaga morata biti v skladu s priporočili ZN glede zahtev ADR, RID in IATA-DGR ter zahtevami		

Zap. št.	Zahteva	Odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	glede pakiranja AASTP-3 (STANAG 4123) in AOP-2 (STANAG 2953).		
1.14	<p>Označevanje embalaže-zaboja M2A1 (s 100 kosi):</p> <ul style="list-style-type: none"> - LOT (leto proizvodnje, proizvodna serija), - kaliber, vrsta, tip in naziv naboja, krogle ter linka, - NSN Številka, - bruto in neto teža, število kosov streliva, - številka in cel naziv UN številke nevarnega blaga, razred nevarnosti (piktogram), - UN številka embalaže (nevarno blago), - označba deteljice na zaboju. 		
1.15	<p>Strelivo (100 kosov) je linkano na ločljivem jeklenem linku tipa: M9 in pakirano v jeklenem zaboju tipa: M2A1.</p> <p>Paleta kompletirana z največ 60 zaboji mora biti ustrezno zvezana in označena na daljšem in krajšem robu palete s tablo (A4 velikosti PVC), na kateri so naslednji podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsebina in vrsta tovara (strelivo, lot) - piktogram razreda nevarnosti in UN številka ter naziv UN številke, - gabaritske vrednosti (mere palete, bruto teža palete, teža NEM), - leto proizvodnje, - destinacija, - skladno z zahtevami ADR, RID in ZN, priporočilom (Orange Book), in STANAG-u 2953 (AOP-2), - teža palete z 60 zaboji ne sme presegati 1000 kg. 		
1.16	Sredstvo mora biti standardizirano in imeti številko NSN v skladu s STANAG 3150 in 3151 ter mora imeti kataloško številko.		
2.	SPLOŠNE ZAHTEVE		
2.1	Posamezne proizvodne serije streliva ne smejo biti starejše od treh let in posamezni elementi streliva ne smejo biti starejši od treh let.		
2.2	Posamezna proizvodna serija streliva lahko vsebuje smodniško polnitev samo iz ene proizvodne serije.		
2.3	Mešane proizvodne serije posameznih elementov streliva v eni proizvodni seriji streliva niso dovoljene.		
2.4	Pri pakiranju in označevanju nevarnega blaga se mora upoštevati priporočila OZN ter po zahtevah ADR, RID in IATA-DGR in zahteve za embalažo po AASTP-3 (STANAG 4123) in AOP-2 (STANAG 2953).		
2.5	Za vsako posamezno proizvodno serijo streliva mora biti izdana kartica streliva (ADC – Ammunition Data Card), ki mora biti skladen s STANAG2486(2)/AOP-40(B)		
2.6	Identifikacija, klasifikacija in označevanje sredstva ter embalaže: lot, proizvajalec, vrsta in		

Zap. št.	Zahteva	Odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	tip sredstva, leto proizvodnje, serija proizvodnje, število streliva in vrsta streliva, UN številka, številka embalaže v kateri se lahko hrani eksploziv, razred nevarnosti, NSN <ul style="list-style-type: none"> - skladno s STANAG 2486, AOP-40 - skladno s STANAG 2953(4), AOP-2 - Certifikat o ustreznosti embalaže in potrebne varnostne listine za skladiščenje po STANAG 4440(3) 		
2.7	Osnovna in transportna embalaža mora ustrezati določilom standardizacijskih sporazumov (STANAG 2828, MIL-B-3060) in zahtevi za 10-letno skladiščenje v pogojih skladiščenja po točki 3.1		
2.8	Ponudnik pred dobavo dostavi predlog prevzemnih postopkov in kriterijev za sprejem. Naročnik in dobavitelj se pred dobavo uskladiata o prevzemnih postopkih. Sprejem ali zavrnitev posamezne proizvodne serije se izvaja skladno z določili standarda ISO– 2859/1 – tabela 3A – metoda dvojnega vzorčenja.		
2.9	Ponudnik oz. proizvajalec ne sme ponuditi streliva v fazi razvoja, ampak samo že testirano-evalvirano za katero ima potrjeno uporabo na orožju M2 HB, M2 QCB, druge verzije M2, ter NATO kvalificirano (točka 1.12) .		
2.10	Ponudnik mora zagotoviti ustrezno količino streliva iz posamezne proizvodne serije za končno prevzemno kontrolo s strani naročnika; dobavitelj mora tudi zagotoviti opremo in ustrezna sredstva (vključno s poligonom) za izvajanje prevzemne kontrole.		
2.11	Stroške, ki bodo nastali v povezavi z izvedbo kontrole kakovosti po okvirnemu sporazumu (do vključno 4 osebe), krije dobavitelj (stroški organizacije, potni stroški, prehrane in stroški namestitve) in so vključeni v ceno blaga, ki je predmet naročila.		
3.	GARANCIJA in ŽIVLJENJSKA DOBA STRELIVA:		
3.1	Garancijska doba streliva je minimalno 60 mesecev od dneva dobave in pod pogojem, da je blago hranjeno v skladu z naslednjimi pogoji skladiščenja: <ul style="list-style-type: none"> - notranje skladiščenje, - v originalni embalaži, - pri relativni zračni vlagi skladiščenja: do 80%, - pri temperaturi skladiščenja: od 5°C do 40°C. 		
3.2	Življenjska doba streliva mora biti minimalno 10 let od dneva dobave in pod pogojem, da je blago hranjeno v skladu z naslednjimi pogoji skladiščenja: <ul style="list-style-type: none"> - notranje skladiščenje, - v originalni embalaži, 		

Zap. št.	Zahteva	Odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - pri relativni zračni vlagi skladiščenja: do 80%, - pri temperaturi skladiščenja: od 5°C do 40°C. 		
4.	PONUDBNIK MORA V PONUDBI PREDLOŽITI:		
4.1	Tehnični opis in osnovni podatki za ponujeno blago z navedenim NSN in kataloško številko (part number). Specifikacije proizvajalca (opisi, tehnične slike zabojev, tehnične slike streliva in linkov) in dokazila iz katerih je razvidno, da so izpolnjene vse tehnične zahteve naročnika v angleškem ali slovenskem jeziku.		
4.2	Osnutek končnega navodilo za uporabo, transport, shranjevanje-skladiščenje (kratko in dolgo trajno) in postopke vzdrževanja znotraj in izven življenjske dobe streliva (Ammunition Surveillance Procedures) v angleškem ali slovenskem jeziku, skupaj z izjavo, da bo izvirnik priložen ob dobavi.		
4.3	Kartica streliva (Ammunition Data Card) skladna s STANAG2486(2)/AOP-40(B) – vzorec.		
4.4	Balistične tablice streliva-vzorec.		
4.5	Varnostni list streliva (Safety Data Card) – vzorec.		
4.6	Prezemni standard za strelivo, ki je predmet naročila s Predlogom tovarniškega protokola za prevzem proizvodne serije – Final Acceptance Protocol oz. Factory Acceptance test.		
5.	PONUDBNIK MORA OB DOBAVI PREDLOŽITI:		
5.1	Končne verzije oz. izvornike tehničnih opisov, podatkov, dokazil, specifikacij iz (točke 4.1 in točke 4.2) v slovenskem ali angleškem jeziku		
5.2	Certifikat končnega izdelka (COC) in dokazila o poreklu in kakovosti vgrajenih komponent.		
5.3	Kartice streliva - Ammunition Data Card – ADC za vsako serijo skladen s STANAG2486(2)/AOP-40(B)		
5.4	Varnostni list - Material Safety Data Sheet – MSDS		
5.5	Poročilo(a) o kvalifikaciji - certificiranju vgrajenih energetskih materialov in kvalifikaciji – certificiranju blaga s strani pristojnega preizkuševalca vključno s toksikološkimi testi. (Acceptance Sheet – report)		
5.6	Potrdilo o končni kontroli - Final Acceptance Test z rezultati testiranja.		
5.7	Testni listi proizvajalcev vseh energetskih komponent.		
5.8	Tehnične risbe blaga, notranjega in zunanjega pakiranja ter paletiziranja		
5.9	Postopki uničevanja, vključno s predlaganimi zaščitnimi sredstvi, ki jih je potrebno koristiti pri		

Zap. št.	Zahteva	Odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	delu z nevarnim blagom		
5.10	Balistične tablice streljanja		

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

Naročnik si pridružuje pravico, da v okviru pogajanj količine prilagodi tovarniškemu pakiranju.

PRILOGA 1 – Podatki o ponudniku

OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO

MORS 97/2024-ON-PSPs

NABOJI 12.7 x 99 MM

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2 – PREDRAČUN

Priloga 2 je ločen dokument in del Razpisne dokumentacije.

Ponudnik Prilogo 2 vloži v razdelek »Ostale priloge« in vpiše vrednost v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«.

Specifikacijo cene, kjer navede specifikacijo po posamezni vrsti blaga, carina, prevoz, marža,... – vloži v razdelek »Ostale priloge«.

Zaradi tehničnih razlogov na strani sistema e-JN razdelek "Predračun« ni viden, zato ponudniki izpolnijo Prilogo 2 - Predračun naložijo v razdelek "Ostale priloge". Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 71. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti po roku za odpiranje ponudb pripravil zapisnik in ga posredoval vsem ponudnikom, ki so predložili ponudbe po e-pošti.

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.
- imamo soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo za skupino 3, št. _____ z dne _____ (priložiti fotokopijo) oziroma imamo dokazilo in/ali izjavo države v kateri imamo sedež, da takšno soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo ni potrebno.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma, kateri predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

Priloga:

- **za slovenske ponudnike:** kopija veljavnega soglasja za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenja za promet z vojaškim orožjem in opremo.
- **za tuje ponudnike:**
 - dokazilo, da so v državi, kjer imajo sedež, registrirani za proizvodnjo obrambnih proizvodov in/ali za promet z obrambnimi proizvodi oziroma sta jim kako drugače dovoljena proizvodnja/promet vojaškega blaga, ki je predmet naročila ali
 - lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v državi, kjer imajo sedež, takšno soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo ni potrebno.

PRILOGA 4**IZPOLNIJO SLOVENSKI IN TUJI PONUDNIKI****I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O**

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 97/2024-ON-PSPs**.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: Podatki fizične osebe
IZPOLNIJO SLOVENSKI PONUDNIKI

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 97/2024-ON-PSPs**.

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: Podatki o pravni osebi
IZPOLNIJO SLOVENSKI PONUDNIKI

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 97/2024-ON-PSPs**.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A**IZPOLNIJO TUJI PONUDNIKI****IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN
VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE**

_____ stanujoč _____, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »**MORS 97/2024-ON-PSPs: NAKUP NABOJEV 12.7 x 99 MM**«, za naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan _____ **2024**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Podpis

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 4B:**IZPOLNIJO TUJI PONUDNIKI****IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO**

_____ stanujoč _____, kot
 direktor družbe _____, matična številka: _____, v skladu z določbami
 Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-
 1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »**MORS
 97/2024-ON-PSPs: NAKUP NABOJEV 12.7 x 99 MM**«, naročnika Ministrstvo za obrambo Republike
 Slovenije, podajam naslednjo

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za
 družbo _____, na dan _____ **2024**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega
 odstavka 32. člena ZJNPOV.

 Kraj in datum

 Žig

 Podpis

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 5

I Z J A V A

Ponudnik

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 6*glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju. S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja
oz. ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 97/2024-ON-PSPs
NAKUP NABOJEV 12.7 x 99 MM

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po
mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS**
na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni
list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju:
ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki mu bo izvedeno neposredno plačilo, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 8

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 97/2024-ON-PSPs: NAKUP NABOJEV 12.7 x 99 MM**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga okvirnega sporazuma.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 9**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času izvajanja okvirnega sporazuma za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 10

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjavljamo, da je ponujena oprema v skladu s tehničnim opisom naročnika, kar dokazujemo s priloženo tehnično dokumentacijo za ponujeno blago.

Priloga:

- izpolnjena tabela iz poglavja V.
- priložena zahtevana tehnična dokumentacija

PRILOGA 11

IZJAVA O IZPOLNITVI ZAHTEV V ZVEZI S KODIFIKACIJO

V kolikor bomo izbrani kot dobavitelj za dobavo **NABOJEV 12.7 x 99 MM, MORS 97/2024-ON-PSPs**, bomo izpolnili vse zahteve naročnika vezane za kodifikacijo materialnih sredstev, ki se kupujejo v tem postopku. Kodifikacijske zahteve so navedene v prilogi k vzorcu okvirnega sporazuma.

PRILOGA 12: Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma le-ta objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

Številka: _____

Datum: _____

skleneta naslednjo

OKVIRNI SPORAZUMA ZA NAKUP NABOJEV 12.7 x 99 MM**Splošna določba**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne _____,

izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi MORS 97/2024-ON-PSPs, nakup nabojev 12.7 x 99 mm.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

ali

Dobavitelj je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____. Obdobje mirovanja se skladno s 76. členom ZJNPOV ne upošteva.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil naboje 12.7 x 99 mm (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 97/2024-ON-PSPs in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V kolikor bo dobavitelj dobavil blago s podizvajalci, je podroben opis blaga le-teh naveden v členu »Podizvajalci« tega okvirnega sporazuma.

Embalaza mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga, kraj in rok dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

Zap. št.	Blago	Okvirna količina	EM	Cena/EM v EUR	22 % DDV/EM v EUR	Cena z DDV/EM v EUR
1	Naboj 12,7 x 99 mm	1.000.000	kos			

Skupna okvirna vrednost okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Naročnik bo naročal blago glede na potrebe in razpoložljiva sredstva v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Skupna vrednost okvirnega sporazuma se določi okvirno in se prilagaja dejanskim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Okvirna vrednost okvirnega sporazuma za naročnika ni obvezujoča in naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti okvirnega sporazuma.

Okvirne količine za naročnika niso obvezujoče in naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje navedenih količin.

Naročnik si pridružuje pravico do nakupa večjih količin v skladu s prioritetami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi, največ do višine 30% skupne vrednosti okvirnega sporazuma.

Navedena cena/enoto brez DDV je fiksna za celotno veljavnost okvirnega sporazuma in vključuje pariteto DDP po INCOTERM 2020 dostavljeno in razloženo Tehnično skladišče Drulovka, Breg ob Savi b.š., 4000 Kranj, Slovenija.

Stroške, ki bodo nastali v povezavi z izvedbo kontrole kakovosti po okvirnem sporazumu (do vključno 4 osebe), krije dobavitelj (stroški organizacije, prehrane, potni stroški in stroški namestitve) in so vključeni v ceno blaga, ki je predmet naročila.

4. člen

Po Uredbi Sveta (ES) št. 150/2003 z dne 21.01.2003 (v nadaljevanju: Uredba) za nekatere vrste orožja in vojaške opreme, ki jo uvozijo organi pristojni za vojaško obrambo držav članic, ali se uvozi v njihovem imenu iz tretjih držav (držav izven EU), naročnik ni zavezan k plačilu uvoznih dajatev (carine). Navedena Uredba se upošteva v primerih, ko se za naročnika uvaža blago iz tretjih držav. V kolikor se uvaža blago, ki je predmet zgoraj navedene Uredbe, posredujte vse potrebne podatke (tarifna oznaka blaga, bruto teža, vrednost blaga) na potrdilu (na voljo pri skrbniku okvirnega sporazuma) skrbniku okvirnega sporazuma; originalni izvod podpisanega potrdila bo vrnjen dobavitelju in na podlagi tega bo dobavitelj lahko oddal vlogo za oprostitev plačila uvoznih dajatev Finančni upravi RS oziroma bo deloval skladno z navodili in postopki Finančne uprave RS, vendar skladno z ostalimi definicijami in vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma. – v primeru uvoza iz tretjih držav.

V kolikor dobavitelj za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika okvirnega sporazuma. Naročnik bo certifikat zagotovil praviloma v treh delovnih dneh in vrnil dobavitelju, čas potreben za podpis tega certifikata mora dobavitelj všteti v dobavni rok.

Rok dobave in način naročanja

5. člen

Dobavitelj bo blago dobavil v roku _____ koledarskih dni, pri čemer začne rok dobave teči naslednji dan, ko naročnik prejme potrditev naročila s strani dobavitelja.

Naročnik bo v primeru potreb in zagotovljenih finančnih sredstev za količino streliva, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, z enakimi tehničnimi zahtevami ter po ceni, kot je določeno v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, naročil preko Poziva k potrditvi naročila.

Naročnik bo posredoval dobavitelju Poziv k potrditvi naročila, v katerem bo navedel dogovorjene tehnične specifikacije in dogovorjeno ceno, skladno z določbami tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora najkasneje v roku 7 koledarskih dni pisno potrditi naročilo (obrazec Potrditev naročila) in navesti dobavni rok, ki ne sme presegati dobavnega roka iz prvega odstavka tega člena tega okvirnega sporazuma. Roki dobave začnejo teči naslednji dan, ko naročnik prejme potrditev naročila s strani dobavitelja. V primeru zamude dobavitelja, se uporablja določba člena »Kazen okvirnega sporazuma« tega okvirnega sporazuma.

Dobave za posamezna leta se lahko po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvedejo tudi pred predvidenimi dobavami. V primeru dogovora, se le-ta potrdi s sklenitvijo dodatka k potrditvi naročila.

Način plačila

6. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko tega okvirnega sporazuma.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- kopijo dokumenta potrditve naročila in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v roku 30 dni po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost blaga

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi tega okvirnega sporazuma.

Posamezne proizvodne serije streliva ne smejo biti starejše od treh let in posamezni elementi streliva ne smejo biti starejši od treh let.

Posamezna proizvodna serija streliva lahko vsebuje smodniško polnitev samo iz ene proizvodne serije.

Mešane proizvodne serije posameznih elementov streliva v eni proizvodni seriji streliva niso dovoljene.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k okvirnemu sporazumu – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem streliva, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

8. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k okvirnemu sporazumu – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem streliva. Kraj kakovostnega prevzema bo določen po predhodnem dogovoru z naročnikom. Pred predvidenim količinskim prevzemom pošlje dobavitelj na glavna.pisarna@mors.si (sklic številka okvirnega sporazuma):

- Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem (SS 12-7) ,
- podatke o vozniku in ostalih osebah, ki bodo navzoče pri prevzemu ,
- podatke ali imajo zgoraj navedene osebe varnostno mnenje naročnika, v kolikor ga nimajo, mora dobavitelj dostaviti original soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja,
- podatke o registrski številki in vrsti vozila.

Za dokazilo o kakovosti blaga mora dobavitelj na kakovostnem prevzemu naročniku predložiti:

- tehnični opis in osnovni podatki za uporabo, vzdrževanje, transport in skladiščenje v slovenskem ali angleškem jeziku,
- certifikat končnega izdelka (COC) in dokazila o poreklu in kakovosti vgrajenih komponent,
- ADC – Ammunition Data Card za vsako posamezno proizvodno serijo, ki mora biti skladen s STANAG2486(2)/AOP-40(B),
- varnostni list - Material Safety Data Sheet – MSDS,
- poročilo(a) o kvalifikaciji - certificiranju vgrajenih energetskih materialov in kvalifikaciji – certificiranju blaga s strani pristojnega preizkuševalca vključno s toksikološkimi testi. (Acceptance Sheet – report),
- potrdilo o končni kontroli - Final Acceptance Test z rezultati testiranj,
- testni listi proizvajalcev vseh energetskih komponent,
- navodila za skladiščenje, uporabo, vzdrževanje – Ammunition Surveillance Procedures, v slovenskem ali angleškem jeziku,
- postopki uničevanja, vključno s predlaganimi zaščitnimi sredstvi, ki jih je potrebno koristiti pri delu z blagom,
- balistične tablice streljanja,
- tehnične risbe blaga, notranjega in zunanjega pakiranja ter paletiziranja.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseb, dobavitelja pa

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, katerega naročnik potrdi s podpisom na dobavnico.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in s strani naročnika podpisana dobavnica.

9. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v garancijskem roku, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Sistem zagotavljanja kakovosti

10. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti dobavitelja v vseh fazah izvedbe naročila.

V primeru, ko je dobavitelj in njegovi poddobavitelji v procesu realizacije okvirnega sporazuma (vključno s proizvajalci) iz države članice Nata ali partnerske države, se postopek zagotavljanja kakovosti lahko izvede v skladu z določili SVS Stanaga 4107 (NATO Mutual Acceptance of Government Quality Assurance and Usage of the Allied Quality Assurance Publications (AQAP) in standardov SVS AQAP 2110 (NATO Quality Assurance Requirements for Design, Development and Production) in/ali SVS AQAP 2070 (NATO Mutual Government Quality Assurance (GQA) Process) in/ali SVS AQAP 2131 (NATO Quality Assurance Requirements for Final Inspection and Test).

Dobavitelj in njegovi poddobavitelji morajo vladnemu predstavniku za kakovost ali naročniku zagotoviti dostop do vseh objektov in vso potrebno dokumentacijo ter zagotoviti pomoč osebja in primerne prostore za delo, da bo lahko presojal izpolnjevanje zahtev okvirnega sporazuma. V primeru, ko izvedba presoje na podlagi SVS Stanaga 4107 ni možna, pa to lahko opravi naročnik sam na stroške dobavitelja. Naročnik bo postopek zagotavljanja kakovosti z vključitvijo vladnega predstavnika skladno z določbami SVS Stanaga 4107 uporabil v primerih, pri katerih se kakovost proizvoda ne more zadostno preveriti pri prevzemu in v primerih, pri katerih je vladno zagotavljanje kakovosti pri dobavitelju oziroma poddobaviteljih nujno zato, da se zmanjša stopnja tveganja za uspešno realizacijo okvirnega sporazuma.

To pogodbeno določilo mora biti sestavni del vseh pogodb med dobaviteljem in njegovimi poddobavitelji ter proizvajalci.

Kodifikacija

11. člen

Dobavitelj bo podatke, potrebne za izvedbo kodifikacije predložil skladno s SVS STANAG 4177 ter kodifikacijsko klavzulo, ki je v prilogi tega okvirnega sporazuma.

Predlog materialnih sredstev/pozicij za kodifikacijo pripravi dobavitelj v najkrajšem času po podpisu okvirnega sporazuma in ga posreduje naročniku v pregled in potrditev. Kodifikacija mora biti izvedena do predaje blaga naročniku.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in pogarancijsko vzdrževanje

12. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ mesecev od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga (dobave), življenjska doba pa _____ let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga (dobave) in pod pogojem, da je blago hranjeno v skladu z naslednjimi pogoji skladiščenja:

- notranje skladiščenje,
- v originalni embalaži,
- pri relativni zračni vlagi skladiščenja: do 80%,
- pri temperaturi skladiščenja: od 5°C do 40°C.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Podizvajalci

13. člen

Dobavitelj bo predmet okvirnega sporazuma dobavil z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Podizvajalci (velja samo, če dobavitelj ne bo nastopal s podizvajalci)

x. člen

Dobavitelj bo določbe tega okvirnega sporazuma realiziral sam, brez podizvajalcev.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

15. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik okvirnega sporazuma posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz okvirnega sporazuma. Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum okvirnega sporazuma, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam dobavitelja je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije okvirnega sporazuma tajni podatki posredovali tudi potencialnemu dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od okvirnega sporazuma

16. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če:

- dobavitelj postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- dobavitelj zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- naročnik na podlagi vladnega zagotavljanja kakovosti, kot je opredeljeno v členu »Sistem zagotavljanja kakovosti« tega okvirnega sporazuma, ugotovi tako velike napake, da ne obstaja možnost dobave proizvoda, ki bi bil skladen z okvirnim sporazumom
- dobavitelj ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, predviden v okvirnem sporazumu.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi okvirnega sporazuma odstopi od tega okvirnega sporazuma in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni tega okvirnega sporazuma tudi za nedobavo blaga.

Kazen okvirnega sporazuma**17. člen**

V kolikor dobavitelj naročniku v roku 7 koledarskih dni ne potrdi naročila na način kot je določeno v členu »Rok dobave in način naročanja« tega okvirnega sporazuma, je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 5‰ (promilov) od vrednosti naročnikovega poziva za vsak dan zamude brez DDV, vendar ne več kot 30% (odstotkov) od celotne vrednosti poziva brez DDV.

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti zamujene dobave z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti zamujene dobave z DDV.

V primeru ne-dobave blaga po tem okvirnem sporazumu je dobavitelj dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve v višini 15% od vrednosti posameznega naročila brez DDV.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblaščenice osebe okvirnega sporazuma**18. člen**

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta okvirnega sporazuma se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec, s strani dobavitelja pa _____.

Za izpolnitev posebnih določb okvirnega sporazuma, ki se nanašajo izključno na kodifikacijo se pooblasti _____.

Višja sila**19. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

20. člen

Ta okvirni sporazum je veljaven 60 mesecev od datuma podpisa obeh strank sporazuma. Vsa naročila oddana v času veljavnosti okvirnega sporazuma se izvedejo skladno z določili tega okvirnega sporazuma.

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil dobavitelja. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno poravnati.

21. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

23. člen

Splošni pogoji dobavitelja se lahko uporabljajo le v kolikor niso v nasprotju s pogodbenimi določili oz. ne presegajo pogodbenih določil.

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

25. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je okvirni sporazum sklenjen in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- priloga k okvirnemu sporazumu – Kodifikacijska klavzula
- priloga k okvirnemu sporazumu – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem streliva
- obrazec: Poziv k potrditvi naročila
- obrazec: Potrditev naročila
- ponudba št: _____



- REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

DOBAVITELJ

Številka:

Datum:

POZIV K POTRDITVI NAROČILA
MORS 97/2024-ON-PSPs
ZA NAKUP NABOJEV 12.7 x 99 mm
PO OKVIRNEM SPORAZUMU ŠT.: 4300-_____ z dne _____
(MORS _____-OS)

Vabimo vas, da nam posredujete Potrditev naročila za nakup streliva, po sklenjenem okvirnem sporazumu št. 4300-_____/2024-____ z dne _____. Ponudba mora prispeti na naslov: glavna.pisarna@mors.si, najkasneje v roku 7 koledarskih dni od dneva prejema tega poziva s strani naročnika.

PREDMET NAROČILA:

Zap. št.	Naziv	Količina	Cena/kos v EUR z DDV	Skupna vrednost V EUR z DDV
Skupna vrednost ponudbe v EUR z DDV:				
Vrednost DDV (22%):				

Posebne zahteve:

PREDVIDEN ČAS DOBAVE:

Dobavni rok je _____ koledarskih dni, pri čemer začne rok dobave teči naslednji dan, ko naročnik prejme potrditev naročila s strani dobavitelja.

LOKACIJA DOBAVE:

Dobava na lokacijo: _____ kosov, _____.

Podpis odgovorne
osebe naročnika

Priloga:

- Potrditev naročila.

Poslano:

- naslovniku po e-pošti.

Obrazec: POTRDITEV NAROČILA

DOBAVITELJ

TRR: _____

DAVČNA ŠT.: _____

ŠTEVILKA: _____

DATUM: _____

ŠTEVILKA JN: MORS 97/2024-ON-PSPs

ŠTEVILKA OKVIRNEGA SPORAZUMA: 4300-_____ Z DNE _____

Zap. št.	Naziv	Količina	Cena/kos v EUR z DDV	Skupna vrednost V EUR z DDV
Skupna vrednost ponudbe v EUR z DDV:				
Vrednost DDV (22%):				

KRAJ DOBAVE:	
PLAČILO:	Največ 30 dni. Rok plačila začne teči naslednji dan od urad e-računa na naslovu naročnika.
DOBAVNI ROK:	_____ koledarskih dni, pri čemer začne rok dobave teči naslednji dan, ko naročnik prejme potrditev naročila s strani dobavitelja.
VELJAVNOST NAROČILA:	Do končne izvedbe posla.

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA K OKVIRNEMU SPORAZUMU

KODIFIKACIJSKA KLAUZULA

V skladu s standardom SVS STANAG 4177 (Enoten sistem pridobivanja podatkov) pogodbenik zagotavlja posredovanje kodifikacijskih podatkov nacionalnemu kodifikacijskemu organu ministrstva za vsa sredstva preskrbe (oprema in rezervni deli), ki bodo sredstva preskrbe v življenjskem ciklu predmeta pogodbe. Vsi podatki bodo posredovani kodifikacijskemu organu ministrstva do devetdeset dni pred dobavo sredstev preskrbe. Brez izrecne odobritve pogodbenega organa sredstev preskrbe ni dovoljeno odpremiti naročniku, dokler ni zagotovljena Natova kodifikacijska številka (NSN).

Kodificirana sredstva preskrbe

Za sredstva preskrbe, ki so že kodificirana v skladu z Natovim kodifikacijskim sistemom, mora pogodbenik zagotoviti spisek obstoječih Natovih kodifikacijskih števil (v nadaljevanju NSN). Če kodifikacijski organ ministrstva oceni, da podatki, katere je posredoval pogodbenik, ne ustrezajo zahtevam iz določb klavzule, posreduje pripombe pogodbeniku. Pogodbenik mora v roku 20 dni po prejemu pripomb posredovati kodifikacijskemu organu ministrstva dopolnjene podatke.

Spisek mora vsebovati tudi sredstva preskrbe, kupljena od podpogodbenikov ali prodajalcev in mora vsebovati sledeče podatke:

- a) Naziv (originalni/slovenski).
- b) NSN (Natova kodifikacijska številka).
- c) Pogodbenikovo kataloško številko in NCAGE kodo (če obstaja).
- d) Kataloško številko pravega proizvajalca oz. organa za razvoj.
- e) NCAGE ali naziv in naslov pravega proizvajalca oz. organa za razvoj, če ta ni primarni pogodbenik.
- f) Naziv standardizacijskega organa in številko standarda za standardne izdelke;
- g) Osnovna enota mere.
- h) Določitev šaržnega materiala - tip šarže (material z omejenim rokom trajanja, strelivo, merilna oprema ...).
- i) Določitev sredstev preskrbe, ki imajo serijske številke (YES/NO).
- j) Planiran čas dobave (število dni).
- k) Bruto masa.
- l) Neto masa.
- m) Enota mase (kg, g...).
- n) Črtna koda EAN oz. UPC.
- o) Tip EAN ali UPC kode.
- p) Volumen.
- q) Enota mere volumna (m³ mm³...).
- r) Minimalna količina dobave.
- s) Dimenzija sredstva preskrbe v milimetrih (l x b x h).
- t) Cena/kos (EURO).
- u) Število kosov v pakiranju.
- v) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Številka UN (UN 0012,...).
- w) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Razred nevarnosti (1.4 S,...).
- x) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Embalaža (M2A1 METAL BOX, ...).
- y) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Link- vrsta (ni linkano, linkano M27...);
- z) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Link-kombinacija (4B/1T,...).
- aa) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: vrsta orožja, ki uporablja SiMES.

Vir: Priloga 1 Navodila za zagotavljanje podatkov in izvedbo identifikacije materialnih sredstev ter kodifikacije sredstev preskrbe (MO, št. 00700-39/2011-16, z dne 24. 2. 2012)

Nekodificirana sredstva preskrbe

1. Za sredstva preskrbe, ki še niso kodificirana, mora pogodbenik zagotoviti kodifikacijskemu organu ministrstva, poleg zgoraj navedenih podatkov (razen NSN), zadostne tehnične podatke, ki omogočajo izvedbo kodifikacije novih sredstev preskrbe.
2. Tehnični podatki (za vsako sredstvo preskrbe) lahko vključujejo proizvajalčeve risbe, standarde ali/in specifikacije. Ne glede na to, katera oblika tehničnih podatkov je zagotovljena, morajo podatki zagotavljati:
 - Fizikalne karakteristike (material, dimenzije, tolerance).
 - Podatke o zmogljivostih (npr. funkcionalne zahteve in zahteve za delovanje, kot so hitrost, obremenitev, itd.).
 - Električne in/ali elektronske karakteristike.
 - Popoln tehnični opis, ki vključuje specifikacije, uporabljene nacionalne in mednarodne standarde in dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo materialnega sredstva.
 - Risbe (ko so potrebne, predvsem za modificirana materialna sredstva).
 - Trgovsko ali uveljavljeno ime materialnega sredstva.
 - Črtno kodo proizvajalca.
 - Zahteve za montažo.
 - Posebne značilnosti, ki prispevajo k edinstvenosti materialnega sredstva.
 - Uporabo v končnem sredstvu.

Splošna določila

1. Če obstajajo kakršnekoli omejitve pri objavi tehničnih podatkov, je pogodbenik dolžan o tem obvestiti kodifikacijski organ ministrstva.
2. Za zagotovitev tehničnih podatkov za vsa materialna sredstva (oprema in rezervni deli), ki bodo sredstva preskrbe v življenjskem ciklu predmeta pogodbe, odgovarja izključno pogodbenik. Pogodbenik mora vključiti pogodbena določila iz te klavzule, ali ekvivalentno pogodbeno določilo v vse pogodbe s podizvajalci in tako zagotoviti dosegljivost tehničnih podatkov (v primeru podizvajalcev).
3. Za materialna sredstva, ki jih primarni pogodbenik kupuje pri podizvajalcih ali trgovcih, bo primarni pogodbenik zagotovil imena dejanskih proizvajalcev in njihove edinstvene kataloške številke in številke črtnih kod skupaj s potrebno tehnično dokumentacijo.
4. Če kodifikacijski organ ministrstva oceni, da podatki in dokumentacija, ki jih je posredoval pogodbenik, ne ustrezajo zahtevam iz določb klavzule in s tem ne omogočajo izvedbe kodifikacije, posreduje pripombe pogodbeniku. Pogodbenik mora v roku dvajset dni po prejemu pripomb posredovati kodifikacijskemu organu ministrstva dopolnjene podatke.
5. V primeru spora pri posredovanju neustreznih tehničnih podatkov s strani pogodbenika, prevlada odločitev kodifikacijskega organa ministrstva.
6. Za nadaljnja pojasnila o zahtevah, ki se nanašajo na tehnične podatke za kodifikacijo, je pristojen kodifikacijski organ ministrstva.
7. Pogodbenik je zavezan, da takoj po podpisu pogodbe vzpostavi stik s kodifikacijskim organom ministrstva zaradi ureditve nadaljnjih podrobnosti.

Vir: Priloga 1 Navodila za zagotavljanje podatkov in izvedbo identifikacije materialnih sredstev ter kodifikacije sredstev preskrbe (MO, št. 00700-39/2011-16, z dne 24. 2. 2012)

PRILOGA K OKVIRNEMU SPORAZUMU

OPREDELITEV IZVEDBE KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM STRELIVA

Področje uporabe

1.1.

Kupec/naročnik in proizvajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem streliva ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri proizvajalcu /izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1.

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem streliva za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ima proizvajalec veljavni certifikat ISO 9001;
- ob izvajanju kontrole kakovosti priloži dokumente o kontroli, testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan in dogovorjen način kontrole kakovosti streliva;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil proizvajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

2.3.

Naročnikova pooblaščen organizacijska enota pristojna za izvajanje kontrole kakovosti za prevzem proizvodov je Oddelek za prevzem.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem streliva na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga proizvajalec/izvajalec/dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, prejetega izpolnjenega in s strani pooblaščen osebe proizvajalca podpisanega zapisnika o izvedeni končni kontroli (Final Acceptance Protocol - FAP), poročila proizvajalcev o vseh glavnih elementih blaga (polnjenje, vžigalnik, netilke in drugo), izjave o skladnosti (CoC), varnostnega lista streliva (Material Safety Data Sheet) in kartona streliva (Ammunition Data Card).

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Strelivo je pripravljeno za prevzem, če je skladno z zahtevami pogodbenih določil, količinsko popolno, ustrezno embalarano in označeno ter opremljeno z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Strelivo mora biti do kontrole kakovosti ločeno od drugih proizvodov in razmeščeno tako, da je vsaka embalarana transportna enota (LOT) dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prične prevzem izvajati v četrtem tednu od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom streliva opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1.

Kontrola kakovosti streliva se izvaja pri proizvajalcu na podlagi Protokola za končni prevzem in dokumentacije opredeljene s pogodbo. V protokolu so definirane funkcionalne in tehnične karakteristike streliva, pogoji dobave, kriteriji za uspešnost testiranj in funkcionalnih preizkusov in ostale zahteve s področja kontrole kakovosti streliva.

Protokol za končni prevzem izdelata in potrđita pooblašćeni osebi naroćnika in proizvajalca najkasneje 60 dni pred dobavo in je sestavni del pogodbe.

4.2.

Protokol za prevzem je sestavljen iz sledećih sklopov:

- pregled kompletnosti prevzemne dokumentacije proizvajalca (prvi odstavek toćke 3.1) in primerjava podatkov kontrole kakovosti posamezne proizvodne serije (LOT) s podatki navedenimi v pogodbi (pogoj za izvedbo kakovostnega prevzema pri proizvajalcu);
- pregled blaga z nedestruktivnimi metodami (oznaćevanje, pakiranje, dimenzije idr);
- testiranja in funkcionalni preizkusi (hitrost, pritiski, čas gorenja traserja idr) na vzorcu posamezne proizvodne serije (LOT) in primerjava dobljenih podatkov z rezultati navedenimi v tehnićni in prevzemni dokumentaciji proizvajalca ter s podatki navedenimi v pogodbi. Velikost vzorca streliva za testiranje in funkcionalne preizkuse se opredeli v protokolu oziroma se uporabi standard ISO 2859.

4.3.

Će se pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika odloći, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora proizvajalec/izvajalec/dobavitelj omogoćiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomoćnim materialom.

Će prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogoćiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomoćnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove.

Pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoć pri identifikaciji streliva oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naroćila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naroćila.

4.4.

Pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika lahko strelivo prevzame ali zavrne. Prevzem streliva se potrđi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim doloćilom«. Će pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika zavrne prevzem streliva, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost NE ustreza pogodbenim doloćilom«.

Proizvajalec mora takoj pristopiti k odpravi vzrokov, zaradi katerih pooblašćeni predstavnik kupca/naroćnika ni prevzel predmeta pogodbe in ga o odpravi le-teh takoj obvestiti.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1.

Stroški, ki nastanejo s pravočasno kontrolo kakovosti za prevzem in ugodnim izidom za kupca/naroćnika, ki zagotavlja oceno »Kakovost ustreza pogodbenim doloćilom«, so vkljućeni v tej pogodbi.

Stroške, nastale z dodatnimi testi ali preizkusi pri postopku kontrole kakovosti za prevzem streliva in ugodnim izidom za kupca/naroćnika nosi kupec/naroćnik, z neugodnim izidom za kupca pa proizvajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem streliva, s podatki, navedenimi v tehnićni dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledićno pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, nosi nastale stroške proizvajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti proizvajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti streliva na varen, predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili predmeti pogodbe prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen element streliva ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika presodil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost streliva zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili predmeti pogodbe kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so predmeti pogodbe izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o vseh težavah, ki bodo ali pa bi utegnile povzročiti odstopanja od kakovostnih zahtev in rokov dobave. Naročnik ne bo štel tako obvestilo kot povzročanje nepotrebnih stroškov in povod za reklamacijo.

6.5.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika seznaniti z datumom začetka proizvodnje. Kupec/naročnik ima pravico, da proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira.

6.6.

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti skladno s protokolom opravi naročnikova pooblaščen organizacijska enota pristojna za izvajanje kontrole kakovosti.

6.7.

Proizvajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan na zahtevo kupca/naročnika zagotoviti tehnično dokumentacijo in standarde, ki so kakorkoli omenjeni ali pa se nanje sklicuje proizvajalec.

Splošno

7.1.

Določila tega navodila se uporabljajo smiselno, glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloge:

- Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7
- Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7

PRILOGA: Obrazec SS 12-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____ , dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

PRILOGA: Obrazec SS-14-7

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 LjubljanaT: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
--	-------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

- a. Storitev:
b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

- a. Uvod:
b. Predmet presoje kakovosti:
c. Vrednost prevzetega proizvoda:
d. Ugotovitev:
e. Preizkus delovanja:
f. Dokumentacija:
g. Garancija:
h. Drugo:
i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;	3. certifikacije;	4. vzorčenja;	5. primerjave s potrjenim vzorcem.
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM				
Kraj kontrole:			Datum kontrole:	

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavn(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:
 Plačnik PU:
 Črpanje finančnih sredstev:
 Začetni prevzem:
 Gibanje:
 Knjiženje ML:
 Knjižna vrednost z DDV:
 Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:
 Nalog za prenos MS na drugo skladišče:
 Končni uporabnik:
 Gibanje (230 ali 280):
 Izdelava tehničnih knjižic:
 Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št.163/20 z dopolnitvami; ZVOP-2),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, z dopolnitvami),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.