

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
/894/PZ/JN24/00125

Zadeva: Povabilo k oddaji prijave

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo prijave za javno naročilo po odprtem postopku za **Izbor sodnih cenilcev za obdobje 2024-2029**, s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo prijavitelju za izdelavo prijave z obrazci,
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev za prijavitelja/podizvajalca«,
- obrazec »Prijava«,
- vzorec okvirnega sporazuma s prilogami,
- asignacija,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- obrazec »Izjava na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«,
- obrazec »Podatki o pravni osebi«,
- obrazec Reference R-1,
- navodilo za registracijo na portalu VEP,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji javnega naročila.

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portal JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ŠT. JN24/00125

ZA

IZBOR SODNIH CENILCEV ZA OBDOBJE 2024-2029

NAVODILO PRIJAVITELJU ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. Javno naročilo za izbiro kandidatov po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma za **izbor sodnih cenilcev za obdobje 2024-2029** se izvaja v skladu z določili:
 - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, 14/18, 112/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F) in podzakonskih aktov,
 - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/2017, 72/19),
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri),
 - drugih veljavnih predpisov v RS.

Legenda:

- **Prijavitelj:** v razpisni dokumentaciji se izraz uporablja do izdaje odločitev o izbiri kandidata.
- **Kandidat:** se uporablja od izdaje odločitve o izbiri kandidata za vse izbrane prijavitelje.
- **Ponudnik:** se uporablja ob oddaji posameznega povpraševanja za tiste kandidate, ki so oddali posamično ponudbo.
- **Izvajalec:** se uporablja za posamično naročilo.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje pet let od dne sklenitve. Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma.

2. Prijavitelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Prijavitelj, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

3. **Pogoji za priznanje sposobnosti so:**

- 3.1. Prijavitelj mora izpolnjevati vse spodaj navedene tehnične razpisne pogoje.

- 3.2. Prijavitelj mora razpolagati **z vsaj enim cenilcem gradbene stroke, tremi cenilci kmetijske stroke in tremi cenilci gozdne stroke;**

- vsi cenilci morajo biti sodno zapriseženi cenilci ustrezne stroke, ki so imenovani s strani Ministrstva za pravosodje, po postopku in na način, ki je določen v Pravilniku o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 84/18 in 148/21 in 18/24);
- prijavitelj mora navesti poimenski seznam cenilcev (kmetijske, gozdne in gradbene stroke) in priložiti potrdilo, s katerim dokazujejo, da so sodno zapriseženi cenilci za svojo stroko z veljavnim dovoljenjem za opravljanje nalog;
- ponujeni cenilci morajo imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj na referenčnem področju, kar dokazujejo z izjavo.

- 3.3. Prijavitelj mora predložiti **reference za cenilna poročila za linijske infrastrukturne objekte,** in sicer:

- 450 cenilnih poročil za škodo za kmetijsko stroko za vsakega navedenega cenilca,
- 350 cenilnih poročil za škodo za gozdno stroko za vsakega navedenega cenilca,
- 50 cenilnih poročil za škodo za gradbeno stroko za vsakega navedenega cenilca.

Reference ne smejo biti starejše od 5 let (v obdobju od 1. 5. 2019 do 31. 4. 2024). Priložene morajo biti na referenčnem seznamu. Za posamezno referenco mora biti razviden predmet cenitve, lokacija predmeta cenitve ter naročnik. Referenčni seznam mora biti podpisan s strani cenilca, na katerega se nanaša. (Obrazec R-1)

V referencah morajo biti navedeni kontaktni podatki referenčnih naročnikov, pri katerih je mogoče preveriti resničnost navedenih podatkov v referenci.

3.4 V kolikor prijavitelj sodeluje s podizvajalci, mora tudi za podizvajalčeve cenilce predložiti vsa zgoraj zahtevana dokazila in reference.

3.5 Zahteve glede priprave cenilnih poročil:

Okvirni sporazum zajema naslednji obseg storitev:

- izdelavo cenilnih poročil za škodo kmetijske stroke,
- izdelavo cenilnih poročil za škodo gozdne stroke,
- izdelavo cenilnih poročil za škodo gradbene stroke.

Rok izvedbe cenilnih poročil za poravnave oz. cenilnih poročil za povzročeno škodo je pet (5) delovnih dni od prevzema vseh podatkov s strani naročnika - nabor parcel (seznam parcel, kjer se bo izvajal poseg z navedbo lastnika), grafika (izsek iz prostorskih zbirk naročnika – GMS, interni pregledovalnik). Cenilno poročilo mora biti v tem roku posredovano naročniku po elektronski pošti, in sicer na naslov cenitve@eles.si. Naročnik cenilno poročilo pregleda v 5 (petih) delovnih dneh in posreduje izvajalcu morebitne pripombe. Izvajalec lahko račun za opravljeno storitev izda šele po odpravi vseh morebitnih napak in pripomb, ki mu jih bo po pregledu cenilnega poročila posredoval naročnik.

Izdelava cenilnega poročila se šteje kot eno poročilo, in je tako tudi vrednoteno, v primerih:

- za istega lastnika/e, z istimi deleži na več parcelah v isti k.o., ne glede na število parcel;
- za eno parcelo ne glede na število lastnikov in ne glede na razmerje deležev;
- za dve parceli z isto namembnostjo v dveh k.o., ki ležita na meji k.o.-jev in se stikata na meji, ne glede na število lastnikov in ne glede na deleže.

Izdelava, popravki in spremembe cenilnega poročila ter vsi stroški so vključeni v vrednost cenilnega poročila.

Upoštevanje in uporaba poenotenega obrazca cenilnega poročila za kmetijsko in gozdno stroko – priloga št. 4. (Izračun odškodnine za povzročeno škodo na kmetijskem ali gozdnem zemljišču)

V cenilnem poročilu za gozdno zemljišče je potrebno ločiti odškodnino za škodo, in sicer na znesek brez prodanega lesa in znesek s prodanim lesom ter v obeh primerih s skupnim zneskom ter specificirano po lastniških deležih posameznega lastnika in po parcelah.

Upoštevanje navodila o postopku čiščenja tras in gozdnega roba pri izdelavi cenilnih poročil – priloga št. 3. k okvirnemu sporazumu.

V posameznem cenilnem poročilu mora biti upoštevano in opisno navedeno zadnje zemljiškoknjižno stanje o (so)lastnikih in njihovih (so)lastniških deležih ter dejanska raba in namenska raba nepremičnine.

Cenilci morajo biti opremljeni z ustrezno tehnično opremo (GPS z ustreznimi podlagami - kataster in raba zemljišča), da lahko po potrebi cenitev razdelijo po dejanski rabi zemljišča znotraj parcele.

3.6. ROK PLAČILA: 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Račun se izstavi do 10. dne v mesecu. Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e-racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: <http://www.eles.si/prejem-eracunov>.

- 3.7. Gospodarski subjekt lahko kot prijavitelj ali soprijavitelj nastopa le v eni prijavi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse prijave v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več prijavah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi prijavitelja ali soprijavitelja v drugih prijavah.
- 3.8. Neizpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev je izključitvenega pomena.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik ugotovi, da podatki v prijavi ne držijo, bo prijavo izključil. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval in bo prijavo izključil.

4. **Prijavitelj mora v svoji ponudbi predložiti še naslednje dokumente, ki so pogoj za sodelovanje v postopku oddaje naročila v naslednjem vrstnem redu:**

- 4.1. Izpolnjen obrazec »Prijava« (obrazec priložen).
- 4.2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev prijavitelja oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec priložen).
- 4.3. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani prijavitelja, soponudnika in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, natisnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik, podizvajalec).

- 4.4. V primeru, da prijavitelj ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3, preveden v slovenski jezik.
- 4.5. Prijavitelji, soprijavitelji in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka, preveden v slovenski jezik. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.
- 4.6. Prijavitelj, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdila ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb in morata biti prevedeni v slovenski jezik.

- 4.7. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb in mora biti prevedeno v slovenski jezik.
- 4.8. V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti sklenjeno pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. ter v primeru zahteve po neposrednih plačilih 4.9.
- 4.9. S strani prijavitelja in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).
- 4.10. V primeru skupne prijave morajo predložiti dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. (če izpolnjevanje zahteve kumulira s soprijavitelji). Soprijavitelji morajo predložiti tudi sklenjeno pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soprijavitelji solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soprijavitelji vsi podpisniki okvirnega sporazuma v primeru sklenitve posla.
- 4.11. Potrdila in dokumente, navedene v točki 3 tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

5. Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril pod pogojem, da bo zahteva / vprašanje posredovano pravočasno. Rok za oddajo vprašanj bo objavljen na portalu.
6. Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odgovornost prijavitelja je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijave.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

7. Prijava in morebitna dopolnitev se štejeta za pravočasno oddano, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do** (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil). Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelje naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o prijavitelju, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

V razdelek »Predračun« ponudnik naloži obrazec »Podatki o pravni osebi«.

Prijavitelje opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev dokumentov prijave pri oddaji prijave.

9. Naročnik bo ugotavljal sposobnost prijavitelja na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.
10. Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali vse pogoje in predložili vse zahtevane dokumente ter izdal odločitev o izbiri kandidatov. Z vsemi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, bo naročnik sklenil okvirni sporazum.

Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi kandidati, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

Odpiranje konkurence v drugi fazi postopka bo potekalo tako, da bo naročnik preko informacijskega sistema e-JN poslal povpraševanje vsem kandidatom, ki jim bo priznal sposobnost. V povpraševanju bo naročnik opredelil podroben obseg storitev za vsako posamezno naročilo posebej in določil vsa ostala pravila glede oddaje ponudb (izvajanje okvirnega sporazuma).

Izbira izvajalca v II. fazi bo potekala na osnovi ugotavljanja dopustnosti ponudb in ocenjevanja ponudb skladno z merilom najugodnejše ponudbe, ki je 100% ponudbena cena.

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Končna ponudbena cena v EUR, ki vključuje neto ceno brez DDV in v primeru, da je prijavitelj fizična oseba, še akontacijo dohodnine ter obvezne prispevke	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba z najnižjo ponudbeno ceno. Končna ponudbena cena predstavlja za prijavitelja, ki opravlja dejavnost (pravna oseba), neto ceno brez DDV. V primeru, da bo prijavitelj fizična oseba, bo naročnik izračunal končno ponudbeno ceno tako, da bo neto ceni brez DDV prištel akontacijo dohodnine v skladu z ZDoh-2 oz. vsakokrat veljavno zakonodajo in obvezne prispevke v skladu z Zakonom o prispevkih za socialno varnost oz. vsakokrat veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

11. Izbrani kandidati se obvezujejo, da bodo z okvirnim sporazumom prevzete obveznosti izvršili strokovno in kakovostno po vseh veljavnih predpisih in standardih, sicer odgovarjajo za vso škodo, ki bi jo imel naročnik zaradi nekakovostne izvedbe obveznosti, ki izhajajo iz podpisanega okvirnega sporazuma.
12. Naročnik ima pravico prekiniti okvirni sporazum, v primeru, če kandidat ne izpolnjuje obveznosti iz podpisanega okvirnega sporazuma.
13. Ponudbena cena (v II. fazi - oddaja konkretnih ponudb) mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Šteje se, da ponudbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti in vključuje tudi zavarovanje odgovornosti.
14. Vsak kandidat/sokandidat mora pred sklenitvijo okvirnega sporazuma predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani kandidat/sokandidat predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je okvirni sporazum ničen (obrazec priložen). Enako izjavo mora predložiti ponudnik/soponudnik tudi pred oddajo posameznega konkretnega posla nad 10.000,00 EUR brez DDV zase in tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih delež v posameznem poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV.
15. Kandidati, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, morajo v dvajsetih dneh po podpisu sporazuma, kot pogoj za veljavnost sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje (podpisano blanco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 80.000,00 EUR.

Naročnik ima pravico unovčiti instrument zavarovanja v dogovorjeni višini, če kandidat/ponudnik pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili iz okvirnega sporazuma in posameznih naročil.
Rok trajanja instrumenta zavarovanja je najmanj 45 dni od konca veljavnosti okvirnega sporazuma.
16. Zavarovanje (menična izjava s pooblastilom za vnovčenje) mora biti skladno vzorcem priloženim k razpisni dokumentaciji. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v RS.
17. Naročnik bo upošteval le prijave izdelane za celoten obseg javnega naročila (za vse vrste cenitev: kmetijske, gozdne in gradbene stroke) in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne prijave ne bodo upoštevane.
18. Prijava mora biti veljavna vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo prijave. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost prijave ne sme izteči pred podpisom okvirnega sporazuma. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost prijave.
19. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.
20. Naročnik pred oddajo posameznega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz prijave. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje prijave spremenili, tako da prijavitelj ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka oz. prekiniti okvirni sporazum s tem kandidatom.
21. Naročnik si pridržuje pravico izključiti prijavitelja, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
22. Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

23. Naročnik bo z vsemi prijavitelji, ki bodo oddali dopustne prijave, sklenil okvirni sporazum za obdobje petih let od podpisa okvirnega sporazuma.
24. Kandidat mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa okvirnega sporazuma omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa ponudnik označi že v obrazcu Prijava. **Ce se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora okvirni sporazum podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom (napredni elektronski podpis ne zadošča). V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala. Navodila za registracijo na portalu VEP so del tega povabila.**

25. Okvirni sporazum bo naročnik z izbranimi ponudniki sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev določenih pravnih poslov pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, okvirnega sporazuma z izbranimi ponudniki ne bo sklenil. Izbrani ponudniki v tem primeru niso upravičeni od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.
26. Naročnik zavrne prijavo, če je prijavitelj, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
27. Prijavitelj ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.
28. Prijavitelj naj označi dele prijave, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe, so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Prijavitelj naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda **priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno prijavo z ustrezno prekritimi vsemi podatki**, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Prijavitelj:

Predmet naročila: **Izbor sodnih cenilcev za obdobje 2024-2029**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v prijavi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi.
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Prijavitelj:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Izbor sodnih cenilcev za obdobje 2024-2029**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

P R I J A V A

št. prijave z dne

Obrazec prijava I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) prijavitelja/soprijavitelja:
2. Naslov prijavitelja/soprijavitelja:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR prijavitelja:
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče
7. Odgovorna oseba prijavitelja/soprijavitelja:
(podpisnik okvirnega sporazuma)
- funkcija:
8. Kontaktni podatki prijavitelja/soprijavitelja:
- telefon:
- e-pošta:
navesti isto kot ob prijavi v e-JN
9. Pogodbeni predstavnik: (za tč. 10. okvirnega sporazuma)
- Ime in priimek:
- telefon:
-e-pošta:
10. Prijavitelj je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je prijavitelj MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Okvirni sporazum bo podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

Elektronski naslov VEP za vročanje okvirnega sporazuma:

13. Predstavniki prijavitelja (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

14. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Prijavitelj (naziv prijavitelja) se prijavljamo na oddajo
javnega naročila za **Izbor sodnih cenilcev za obdobje 2024-2029**.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost prijave je skladno
z razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo prijave.

Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcu.

Obrazec prijava II. del

(*) V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev pa mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcu.

OKVIRNI SPORAZUM

št. OSP2024/.....

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

in

KANDIDAT:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PREDMET:

Izbor sodnih cenilcev za obdobje 2024-2029

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN...../2024-E01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije pod št. in razpisne dokumentacije št. JN24/00125 za **izbor sodnih cenilcev za obdobje 2024-2029**, izbran kandidat, odločitev o izboru št./894/PZ/JN24/00125 z dne, po prijavi št. z dne za sklenitev okvirnega sporazuma.

2. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet tega okvirnega sporazuma je izbor sodnih cenilcev za obdobje 2024-2029 v skladu z razpisnimi pogoji.

Obseg storitev po predmetnem okvirnem sporazumu zajema:

- izdelavo cenilnih poročil za škodo kmetijske stroke,
- izdelavo cenilnih poročil za škodo gozdne stroke,
- izdelavo cenilnih poročil za škodo gradbene stroke.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma oz. posameznih kasnejših naročil.

Naročnik bo izstavil naročilnico izbranemu kandidatu, s katerim je sklenjen okvirni sporazum, na podlagi vsakokratnega povabila.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določen obseg del. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in skladno z razpoložljivimi sredstvi ter se ne zavezuje posameznemu kandidatu oddati določenega obsega del. Prav tako se s tem okvirnim sporazumom naročnik ne zavezuje, da bo cenitve naročal izključno kandidatom.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja cen na trgu v času izvajanja okvirnega sporazuma. V primeru očitnih odstopanj ima naročnik pravico prekiniti okvirni sporazum ali naročiti storitev od tretje osebe.

Kandidat izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvajanje vseh njegovih obveznosti iz tega sporazuma, da je seznanjen z zahtevami razpisne dokumentacije ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

3. IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ko se bo na strani naročnika pokazala potreba po določenih cenitvah, bo naročnik posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med kandidati, s katerimi ima sklenjene okvirne sporazume.

Ponudbe bo potrebno predložiti na način, ki bo opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi meril, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji št. JN24/00125 (v 10. točki Navodila prijavitelju za izdelavo prijave).

Naročnik bo za vsako posamezno naročilo najugodnejšemu ponudniku izstavil naročilnico.

Predmet izdelave, rok izvedbe in obseg dokumentacije bodo določeni v vsakem posameznem naročilu, glede parametrov, ki ne bodo posebej določeni, bodo veljala določila tega okvirnega sporazuma.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Račune bo izvajalec izstavljal na podlagi opravljenih storitev, vendar največ enkrat mesečno, najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti. Cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo obveznosti.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne naročilnice. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen kot nepravilen.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e-racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: <http://www.eles.si/prejem-eracunov>.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti račun/-e tega/teh podizvajalca/-cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Kandidat/Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka tega okvirnega sporazuma in asignacije, ki je/so priloga tega okvirnega sporazuma, plačuje podizvajalcu/-cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje), se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s šestim odstavkom te točke.

Izvajalec svojih terjatev iz pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. OBVEZNOSTI KANDIDATA / IZVAJALCA

Kandidat/izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni,
- odpravil vse morebitne napake in pripombe, ki mu jih bo po pregledu cenilnega poročila posredoval naročnik;
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njihovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo,
- naročniku dajal vsa navodila in obvestila, tolmačil morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih del,
- sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,

- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- kandidatu/izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del,
- s kandidatom/izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- kandidata/izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od kandidata/izvajalca.

7. PODIZVAJALEC

Kandidat bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca:

.....
(naziv, polni naslov, matična št. in davčna št. In transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:
..... (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge posamezne pogodbe).

Kandidat brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če kandidat sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora kandidat naročniku v 5 delovnih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijo v skladu s 4. točko te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Kandidat v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je kandidat predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k temu sporazumu (pogoj za uvedbo novega/i/h podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da kandidat krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, kandidat pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

8. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja v času trajanja te pogodbe in ves čas po njenem izteku.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona ter ob upoštevanju dobrih praks na področju varovanja osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje zaposlene, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi in zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa so le-ti zavezani k zaupnosti in morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec lahko osebne podatke obdeluje le skladno s pisnimi navodili naročnika.

Izvajalec je dolžan varovati osebne podatke v ustrezno varovanih prostorih. Do osebnih podatkov lahko dostopajo le tisti zaposleni pri izvajalcu, ki osebne podatke potrebujejo zaradi izvrševanja in uresničevanja predmeta te pogodbe. Občutljivih osebnih podatkov po elektronski pošti ni dovoljeno posredovati.

Izvajalec zagotavlja, da so vse ON LINE evidence tehnološko izvedene tako, da s stališča varnostnih standardov varovanja osebnih podatkov zagotavljajo najvišjo stopnjo varnosti pred vdorom nepooblaščenih oseb, ter zagotavljajo ustrezno revizijsko sled, ki zagotavlja najmanj informacijo o tem kaj, kdaj in kdo je dostopal do posameznega osebnega podatka ter kakšna je bila njegova aktivnost v zvezi s tem.

Izvajalec lahko prepusti obdelavo osebnih podatkov drugemu izvajalcu le s posebnim pisnim soglasjem naročnika.

Po izteku pogodbe je izvajalec dolžan skladno z navodilom naročnika uničiti ali vrniti naročniku vse osebne podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ter uničiti vse obstoječe kopije teh podatkov, razen če zakon določa drugače.

Izvajalec mora naročniku ali z njegove strani pooblaščenemu revizorju omogočiti izvajanje pregledov izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, z njim sodelovati in mu posredovati vse informacije, potrebne za dokazovanje njegovih obveznosti po tej pogodbi. V kolikor izvajalec meni, da naročnikovo navodilo krši določbe uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov ali zakona o varstvu osebnih podatkov, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika. Prav tako je izvajalec nemudoma dolžan obvestiti naročnika, če pri obdelovanju osebnih podatkov pride do kršitve varstva osebnih podatkov posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo. Naročnik o kršitvi nemudoma obvesti tega posameznika in nadzorni organ, tj. Informacijskega pooblaščenca RS.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati Izjavo o varovanju osebnih in poslovnih podatkov (priloga 2k pogodbi).

9. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kandidat mora v roku 20 delovnih dni od datuma podpisa okvirnega sporazuma dostaviti naročniku zavarovanje (bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 80.000,00 EUR kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če kandidat/ponudnik obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili tega okvirnega sporazuma oz. posameznih naročil.

Zavarovanje mora biti veljavno najmanj 45 dni od konca veljavnosti okvirnega sporazuma. Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

10. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

g.

telefon:

e-pošta:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Naročnikov predstavnik sodeluje s kandidatom ves čas trajanja okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma dolžan dati.

Za posamezno naročilo bo predstavnik naročnika določen v posamezni pogodbi.

Kandidatov predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

g.

telefon:

e-pošta:

Kandidatov predstavnik je pooblaščen, da zastopa kandidata v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem okvirnem sporazumu in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika in novem e-mail naslovu v roku 3 delovnih dni po zamenjavi.

11. POGODBENA KAZEN

Če je kandidat/izvajalec po svoji krivdi v zamudi, ima naročnik pravico zahtevati od kandidata/izvajalca za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene posameznega naročila. To velja za vse roke iz te pogodbe kot tudi za roke, dogovorjene na operativnih sestankih.

Pogodbeno kazen je dolžan kandidat/izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek lahko pobota z izstavljenim računom. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

12. VIŠJA SILA

Stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti, če so po sklenitvi okvirnega sporazuma nastopile okoliščine, ki jih stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na strani katere je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

13. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet okvirnega sporazuma, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu okvirnega sporazuma podpisati tudi izjavo o varovanju osebnih in poslovnih podatkov (priloga k sporazumu) ali drugih relevantnih dokumentov.

14. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s tem okvirnim sporazumom reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

15. RAZVEZA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Od okvirnega sporazuma ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi obveznosti lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da obvez po okvirnem sporazumu noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od sporazuma šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni. Če pride do prekinitve okvirnega sporazuma po krivdi naročnika, mora ta plačati vse opravljene storitve in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe / okvirnega sporazuma.

Če pride do predčasnega prenehanja okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode, nastale zaradi predčasnega prenehanja okvirnega sporazuma.

Če stranki sporazumno razvežeta okvirni sporazum, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe/okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se okvirni sporazum ne razveže, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

16. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

Če po sklenitvi okvirnega sporazuma nastanejo okoliščine, ki otežujejo izpolnitev izvajalca, ali če se zaradi njih ne da doseči namena okvirnega sporazuma, tako da okvirni sporazum očitno ne ustreza več pričakovanjem naročnika, lahko naročnik s pisno izjavo takoj odstopi od okvirnega sporazuma.

Kot okoliščine iz prejšnjega odstavka te točke se štejejo zlasti:

- neopravičeno neodzivanje na posamezna povpraševanja,
- previsoke ponudbene cene glede na nivo tržnih cen,
- neizpolnjevanje kadrovskih, tehničnih, finančnih ali ostalih pogojev iz razpisne dokumentacije,
- nepravilna ali nepravočasna izpolnitev posamičnega naročila, oddanega na podlagi tega okvirnega sporazuma,
- prejem več opozoril ali neizpolnitev obveznosti po prejemu opozorilu.

Izvajalec, v primeru prenehanja okvirnega sporazuma po tej točki, ni upravičen zahtevati od naročnika kakršnekoli povrnitve škode ali vrnitve danega oziroma izpolnjenega ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v tej zvezi, razen, če dokaže, da so okoliščine nastopile brez njegove krivde. V tem primeru je upravičen do zahtev v skladu z OZ.

17. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen, če pa okvirni sporazum še ni bil veljaven se šteje, da ni bil sklenjen.

18. KONČNE DOLOČBE

Ta okvirni sporazum je veljaven, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum se sklene za določeno obdobje petih let od podpisa, vendar veljajo njegova določila do izpolnitve vseh obveznosti, dogovorjenih na podlagi izdanih naročilnic skladno s tem okvirnim sporazumom.

Stranki se strinjata, da okvirni sporazum velja le do višine zagotovljenih sredstev naročnika, ki jih je namenil za predmetno naročilo (..... EUR brez DDV – znesek vpiše naročnik ob podpisu okvirnega sporazuma), za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma za vse kandidate skupaj, vendar naročnik ni dolžan doseči zneska, ki ga je namenil za predmetno naročilo.

Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev tega okvirnega sporazuma.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu, se uporabljajo določila Obligacijskega zakona.

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

V primeru elektronske sklenitve okvirnega sporazuma, je ta sklenjen v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli okvirnega sporazuma so:

PRILOGA 1: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo)

PRILOGA 2: Izjava o varovanju osebnih in poslovnih podatkov

PRILOGA 3: Navodila o postopku čiščenja tras in gozdnega roba pri izdelavi cenilnih poročil

PRILOGA 4: Obrazec CP kmetijsko_gozdno (Izračun odškodnine za povzročeno škodo na kmetijskem ali gozdnem zemljišču)

PRILOGA 5: Razpisna dokumentacija št. JN24/00125

Priloge zavezujejo enako kot sporazum sam.

....., dne:

Ljubljana, dne:

KANDIDAT / IZVAJALEC:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s podpisanim okvirnim sporazumom št. za **izbor sodnih cenilcev za obdobje 2024-2029**.

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa podpisan okvirni sporazum št. za **izbor sodnih cenilcev za obdobje 2024-2029**. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca..... (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca..... (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH IN POSLOVNIH PODATKOV

Podpisani(a), zaposlen(a) v
.....

izjavljam, da bom varoval(a) vse osebne in poslovne podatke, do katerih bom imel(a) možnost vpogleda v času svojega dela v zvezi s pogodbo št. POG2024/.....:..... za »**Izbor sodnih cenilcev za obdobje 2024-2029**« sklenjene z družbo:

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje, ne bom nikomur sporočil(a) v pisni ali ustni obliki ali omogočil(a) vpogled v te podatke. Prav tako teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje ne bom uporabil(a) ali omogočil(a) uporabo za sebe, niti za drugo fizično ali pravno osebo.

Izjava je podpisana v dveh (2) izvodih.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis)

PRILOGA 3: Navodila o postopku čiščenja tras in gozdnega roba pri izdelavi cenilnih poročil

PRILOGA 4: Obrazec CP kmetijsko_gozdno (Izračun odškodnine za povzročeno škodo na kmetijskem ali gozdnem zemljišču)

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE

V skladu s pogodbo(številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo (predmet pogodbe) izroča.....(poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za izbor sodnih cenilcev za obdobje 2024-2029** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine.....EUR in z rokom veljavnosti do in jo predloži na unovčenje v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljen storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloge:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis zakonitega zastopnika)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 - ZDeb)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

Vezano na 8. točko Navodila prijavitelju za izdelavo prijave iz razpisne dokumentacije prilagamo obrazec »Podatki o pravni osebi«, ki ga prijavitelj naloži v sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

PODATKI O PRAVNI OSEBI

PODATKI O PRIJAVITELJU:

1. Naziv (ime) prijavitelja:
2. Naslov prijavitelja:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:

Navodilo prijaviteljem pri oddaji prijave.

Prijavitelj v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV 0,00 EUR. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Podatki o pravni osebi« v .pdf datoteki. Ta obrazec bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

OBRAZEC R-1

Potrdilo o referencah ponudnika:

Izbor usposobljenih cenilcev kmetijske, gozdne in gradbene stroke za obdobje 2024-2029

Potrujemo, da je nosilec posla (družba, konzorcij,.....):

PRIJAVITELJ	
-------------	--

V obdobju od vključno l. 2019 do l. 2024 izvedel cenitve na področju posamezne stroke (kmetijske, gozdne ali gradbene) v spodaj navedenem obsegu:

RAZPISNA DOKUMENTACIJA / REFERENČNA LISTA						
PRIJAVITELJ						
	naziv	stroka		Št. odločbe		
CENILEC						
REFERENCE						
Linijski infrastrukturni objekt / predmet cenitve	lokacija cenitve	naročnik cenitve	kontakt za preverbo reference	Obdobje od - do oz. mesec/leto izdelave	vrsta	kol.
Podpis in žig cenilca:						

V _____, dne _____

PONUĐNIK:

Žig in podpis odgovorne osebe

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTROSNKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)

[za fizične in pravne osebe](#)

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)

[za fizične osebe](#)

[za pravne osebe](#)

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)

[za fizične in pravne osebe](#)

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)

[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpora](#).

Na spletni strani VEP.si kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi in/ali vpiši)

☐ Želim izdajati e-račune

☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov

☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen
Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen
Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen
Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.


10.člen
Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen
Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen
Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen
Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Preimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Devčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberl in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.


Podatki uporabnika

Podatki računa


Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.