



REPUBLIKA SLOVENIJA
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**



**Sofinancira
Evropska unija**

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01

E: gp.uoim@gov.si

www.gov.si

Številka: 430-68/2024/3

Datum: 21. 6. 2024

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

po postopku za oddajo socialnih in drugih posebnih storitev (4. poglavje ZJN-3)

**»PREIZKUSI ZNANJA SLOVENSKEGA JEZIKA »SLOVENŠČINA KOT DRUGI IN TUJI JEZIK«
NA VIŠJI RAVNI IN RAVNI ODLIČNOSTI«**

ŠT. NAROČILA 430-68/2024

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-68/2024 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) sestavljajo:

- Povabilo in navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika,
- Obrazci:
 - OBR01 »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe«,
 - OBR02 »Ponudbeni predračun«,
 - OBR03 »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
 - OBR04 »Izjava za vse sodelujoče«,
 - OBR05 »Izjava o lastniški strukturi«,
- Vzorec pogodbe,
- Priloge k pogodbi:
 - Priloga 1 »Seznam udeležencev preizkusa znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni in ravni odličnosti«,
 - Priloga 2 »Seznam vseh prejetih potrdil o izpolnjevanju pogojev za preizkus znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni in ravni odličnosti«,
- »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«, oktober 2023, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
Tel: 01/200-8401
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

2. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami oziroma pogoji iz razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

3. VRSTA POSTOPKA OZ. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvaja Postopek za oddajo socialnih in drugih posebnih storitev po 4. poglavju Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in sicer na podlagi 97. in 98. člena ZJN-3. Predmet javnega naročanja je zajet s kodo CPV 80000000-4 Storitve izobraževanja in usposabljanja v Prilogi XIV Direktive 2014/24/EU in sodi v okvir socialnih in drugih posebnih storitev.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-68/2024

Predmet: »Preizkusi znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni in ravni odličnosti«

Predmet javnega naročila obsega:

izvajanje enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika pri organizacijah, ki izvajajo javnoveljavni program izobraževanja odraslih »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni in ravni odličnosti.

Ponudniki **morajo ponuditi predmet javnega naročila v celoti**, to je izvedbo **200 preizkusov znanja slovenskega jezika** na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« **na višji ravni** in **50 preizkusov znanja slovenskega jezika** na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« **na ravni odličnosti**.

Izvajalec je lahko samo gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec, v primeru če ponudnik nastopa s podizvajalcem oz. vsi ponudniki v skupni ponudbi), ki je:

- pravna oseba, ki je v skladu z 18. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO), vpisana v razvid za javnoveljavni program »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje.
- kadri teh izvajalcev, so lahko samo osebe:
 - ki dosegajo ali presegajo izobrazbo, določeno v Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik (Uradni list RS, št. 92/22).

Naročnik ne zahteva, da so ti kadri zaposleni pri ponudniku, ampak so lahko v kakršnem koli delovnem oz. civilno pravnem razmerju pri ponudniku/soponudniku/podizvajalcu (podjemna, avtorska pogodba, pogodba o sodelovanju ipd).

Glede na zakonsko določilo, da lahko program izvaja pravna oseba, ki je vpisana v razvid, posamezen kader pa tega ne izpolnjuje, taka oseba ne more biti navedena kot podizvajalec, za katerega velja enako zakonsko določilo.

Natančnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljene v II. poglavju razpisne dokumentacije – »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika.«

5. PREDVIDEN OBSEG IN TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila je razviden v II. poglavju razpisne dokumentacije »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

Storitve se bodo izvajale v skladu s potrebami ter razpoložljivimi proračunskimi sredstvi naročnika.

Predmetno javno naročilo se bo pričelo izvajati takoj po podpisu pogodb in se bo izvajalo do porabe sredstev oziroma najkasneje do **30. 6. 2026**.

V primeru, da se bo zaradi večjih potreb (npr. večje število oseb, ki želijo opraviti preizkus znanja na eni od teh dveh ravni) vrednost pogodbe izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, z izbranim izvajalcem sklene aneks k pogodbi, za povečanje pogodbene vrednosti v okviru sredstev, ki jih lahko zagotovi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico do časovnega podaljšanja pogodbe s pisnimi aneksi v primeru, da ne bi bili pravočasno sklenjeni okvirni sporazumi oz. pogodbe po novem javnem naročilu, vendar le v primeru, če se zagotovljena sredstva naročnika še niso izčrpala in v kolikor bodo zagotovljena proračunska sredstva v posebnem delu proračuna.

6. PONUDBENE CENE

Cene morajo biti izražene v evrih.

Naročnik določa najvišje ponudbene cene za storitve:

- najvišja ponudbena cena izvedbe opravljanja enega preizkusa znanja iz slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni je 182,00 EUR z vključenim DDV;
- najvišja ponudbena cena izvedbe opravljanja enega preizkusa znanja iz slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na ravni odličnosti je 182,00 EUR z vključenim DDV.

V kolikor bo ponudnik za storitve, ki jih ponuja, ponudil višjo ceno z DDV, kot je določena v tem poglavju, bo naročnik ponudbo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnega postopka.

Cena posameznega preizkusa znanja vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, npr. potne stroške izvajalcev, stroške dela, vključno s stroški priprave in izvedbe preizkusa znanja, materialne stroške, stroške povezane z zagotovitvijo prostora in vse ostale stroške, ki jih ima izvajalec v zvezi z realizacijo naročila oz. z izvedbo preizkusov znanja ne glede na lokacijo.

Cena posameznega preizkusa znanja, ki jo izbrani ponudnik navede v ponudbenem predračunu, je fiksna za celotno obdobje trajanja pogodbe.

7. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila in področje delovanja naročnika.

Predmetno javno naročilo se bo financiralo iz sredstev Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) - v višini 75% upravičenih stroškov in proračuna Republike Slovenije v višini 25% upravičenih stroškov, v okviru naslednje operacije: AM.SO2.1.4-01 – Tečaji in izpiti iz slovenskega jezika za državljane tretjih držav in oseb z mednarodno zaščito.

Na podlagi 69. člena Uredbe 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko, so države članice EU dolžne zagotavljati zakonitost in pravilnost izdatkov, vključenih v obračune, predložene Evropski komisiji (EK), in sprejemati vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročati o njih. Ti ukrepi vključujejo zbiranje informacij o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije, in sicer: ime in priimek, datum rojstva in identifikacijska številka za DDV ali davčna identifikacijska številka (smiselno glede na pravno obliko). Naročnik podatke pridobiva iz Registra dejanskih lastnikov (AJPes-RDL), v kolikor podatki tam niso dostopni, pa mora izvajalec podatke naročniku posredovati. Izvajalec se strinja z obdelavo osebnih podatkov ter mora o obdelavi osebnih podatkov obvestiti vse z njim povezane fizične osebe – dejanske lastnike, ki se ugotavljajo na podlagi Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Ur. l. RS, št. 68/16, s spremembami) ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov (soglasja).

8. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na Portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, idr. V primeru oddaje ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve dokumentacije tvegajo oddajo nedopustne ponudbe.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki in njenih podtočkah navedene pogoje.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe«, obrazec »Izjava za vse sodelujoče« in druge izjave, zahtevane pri posamezni točki, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v prejšnjem odstavku navedenih obrazcih in dokumentih ali morebitna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

9.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo skladno z določili ZJN-3 in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri ; v nadaljevanju ZIntPK) iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če bo obstajal katerikoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
6. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz točk 1 do 6:

- izpolnjen obrazec **Izjava za vse sodelujoče**, ki ga izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, sponudnik, podizvajalec)

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in ZIntPK, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 9.1. te dokumentacije.

9.2. Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet naročila

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje, to je, biti v skladu z 18. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO) vpisan v razvid za javnoveljavni program »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje in imeti veljavno odločbo.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- izpolnjen obrazec **Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe** in
- izpolnjen obrazec **Izjava za vse sodelujoče**, ki ga izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, sponudnik, podizvajalec),

Ponudnik v obrazec »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe« vpiše številko in datum odločbe vpisa v razvid pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje za javno veljavni program »Slovenščina kot drugi in tuji jezik«. Podatek mora biti v obrazcu naveden za vsak subjekt, ki sodeluje v ponudbi. Ponudnik lahko ponudbi priloži tudi fotokopijo odločbe.

9.3. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

Gospodarski subjekti, ki bodo izvajali storitve, morajo zagotavljati:

- o prilagojeno izvedbo preizkusov znanja kandidatom glede na različne posebne potrebe kandidatov in
- o primerno prostorsko infrastrukturo za osebe s težavami v gibanju.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- izpolnjen obrazec **Izjava za vse sodelujoče**, ki ga izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, soponudnik, podizvajalec).

9.4. Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

Vsak subjekt, ki sodeluje v javnem naročilu mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih je v zvezi z oddajo oziroma izvedbo javnega naročila določil naročnik v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostnim številom kadrov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje. Vsak kader, ki bo izvajal storitve mora biti:

- o učitelj, ki dosega ali presega izobrazbo, določeno v Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik (Uradni list RS, št. 92/22).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve in bodo vpisani v razvid, kot je določeno v točki 9.2.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- izpolnjen obrazec **Izjava za vse sodelujoče**, ki ga izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, soponudnik, podizvajalec).

Naročnik bo lahko kadarkoli med izvajanjem storitev preveril izpolnjevanje pogojev.

10. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/ponudnik.html> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument
»Predračun«:	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Ponudbeni predračun« (v formatu .pdf)
»Izjava-ponudnik«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe«
»Ostale priloge«:	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Izjava za vse sodelujoče« - za vse sodelujoče gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi (ponudnik/soponudnik/podizvajalec); • obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« - v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo; • obrazec »Izjava o lastniški strukturi« - ponudnik lahko odda obrazec ob oddaji ponudbe ali pa po pozivu naročnika v postavljenem roku 8 dni (samo izbrani ponudnik/skupina ponudnikov); na enak način lahko oz. bo moral obrazec oddati za podizvajalca, če bo izvedel del naročila, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo zahteval neposredna plačila; navedeno ni potrebno za gospodarske subjekte, katerih lastnik je država ali lokalna skupnost;

	<ul style="list-style-type: none"> • akt o skupni izvedbi naročila – v primeru skupne ponudbe je zaželeno, da ponudnik pravni akt o skupni izvedbi naročila predloži že ob ponudbi, sicer pa ga bo moral predložiti po pozivu naročnika; • morebitna ostala dokazila.
--	---

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR ali znesek 0 (nič). Naročnik bo upošteval cene podane v Ponudbenem predračunu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot skupna ponudbena cena v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Vsa dokumentacija je podpisana z oddajo ponudbe preko sistema e-JN in kot taka zavezujoča za ponudnika. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik oz. vodilni ponudnik, zase predložil v sistem e-JN. **Vsi obrazci, ki se nanašajo na podizvajalca ali partnerja v dotični ponudbi, pa morajo biti podpisani (lastno ročno ali elektronsko) s strani le-teh,** skladno z določili te razpisne dokumentacije.

10.2. NAVODILA ZA OBLIKOVANJE PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Ponudnik ne sme spreminjati obrazca »Ponudbeni predračun«.

10.2.1. Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v obrazcu OBR02 »Ponudbeni predračun« (Word) izpolniti vse zahtevane podatke:

- **Podatke o ponudbenem predračunu in ponudniku**
- **Ceno opravljanja enega preizkusa znanja na posamezni ravni brez DDV in z DDV, vse v EUR**

Vse podane cene morajo biti obvezno zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik temu navodilu ne bo sledil, bo njegova ponudba izločena iz postopka.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Če ponudnik ponujenega števila preizkusov znanja ter cene brez DDV ne vpiše ali vpiše znak, "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da storitve ne ponuja.

Ponudnik mora pri ceni upoštevati:

- Cena posameznega preizkusa znanja vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, npr. potne stroške izvajalcev, stroške dela, vključno s stroški priprave in izvedbe preizkusa znanja, materialne stroške, stroške povezane z zagotovitvijo prostora in vse ostale stroške, ki jih ima izvajalec v zvezi z realizacijo naročila oz. z izvedbo preizkusov znanja ne glede na lokacijo.
- Cena posameznega preizkusa znanja je fiksna za celotno obdobje sklepanja pogodbe.
- Podana okvirna predvidena količina preizkusov znanja za naročnika ni zavezujoča.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v ponudbenem predračunu, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi drugačnimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti kot bodo vpisane v Obrazec 2: Ponudbeni predračun, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

10.2.2. Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe

Ponudnik v obrazcu navede vse sponudnike in/ali podizvajalce, s katerimi bo izvajal javno naročilo v posameznem sklopu. Obrazec v primeru skupne ponudbe izpolni vodilni ponudnik. Če vodilni ponudnik ne oddaja ponudbe v e-JN, mora obrazec tudi podpisati. Če vodilni ponudnik oddaja ponudbo v e-JN se šteje, da je podpisan z oddajo ponudbe.

10.2.3. Izjava za vse sodelujoče

Predstavlja lastno izjavo ponudnika in ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi (sponudnik, podizvajalec). Izjava mora biti podpisana s strani vsakega posameznega sodelujočega gospodarskega subjekta, razen s strani subjekta, ki oddaja ponudbo v informacijski sistem e-JN.

10.2.4. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, bo naročnik upošteval 94. člen ZJN-3. Ponudnik ponudbi predloži izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

10.3. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov - izvajalcev, mora biti to ustrezno označeno v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe«. Obrazec izpolni vodilni ponudnik v skupini.

Vsak izmed ponudnikov mora izpolnjevati pogoje, kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Skupina ponudnikov – izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Navedeni pravni akt mora natančno določati naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. V pravnem aktu o skupni izvedbi mora biti opredeljen tudi nosilec posla oziroma poslovodeči partner. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Vsebovati mora tudi izjavo o zagotavljanju kadra (ni potreben poimenski seznam), glede na to, da gre za javno naročilo izvajanja storitev, kjer je kader ključen za izvedbo javnega naročila. **Zaželeno je, da ponudnik pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba/ akt o sodelovanju) predloži že ob ponudbi.**

Ponudbeno dokumentacijo predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, razen obrazca »Izjava za vse sodelujoče«, ki ga izpolni in podpiše vsak od sponudnikov zase in obrazca »Izjava o lastniški strukturi«, ki ga bodo morali predložiti vsi sodelujoči, kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila. Če pride med izvajanjem javnega

naročila do zamenjave enega od ponudnikov v skupini ponudnikov, mora skupina ponudnikov v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem, če ne bo v ponudbi izrecno navedeno drugače.

10.4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje, kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in ta zavezuje naročnika in izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa, pošlje svojo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah nominiranih podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- Če ne bo izpolnjeval pogojev za gospodarski subjekt, kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje ostalih pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in pisno soglasje naročnika. Ponudnik lahko doda nove podizvajalce, ki v prvotni ponudbi niso bili navedeni. Naročnik bo preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega dodanega podizvajalca posamično, kot je navedeno zgoraj.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 %

vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

10.5. VELJAVNOST PONUDBE

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da njegova ponudba velja 120 dni od roka določenega za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.6. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

10.7. JEZIK

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsaka komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

10.8. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.9. POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovna skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

11. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe (ponudbeni predračun in vsa zahtevana dokazila) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo aplikacije e-JN), ki je del te posredovane dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas

oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Rok za oddajo ponudbe je določen v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil. Po preteku roka za predložitev ponudb, le-te ne bo več mogoče oddati. **Naročnik si pridržuje pravico do spremembe roka in ure za oddajo ponudbe.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je v objavi obvestila o javnem naročilu.

12. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

13. MERILO ZA IZBOR IN OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi skupne ponudbene vrednosti z DDV (glede na celotno količino in ceno, kar bo naročnik izračunal sam).

Izbrana bo ponudba ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in ki bo izpolnjevala vse pogoje iz dokumentacije, skupna ponudbena vrednost z DDV v EUR pa bo najnižja.

V primeru dveh ali več glede na skupno vrednost izenačenih ponudb, bo naročnik izvedel žrebanje v prostorih naročnika. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med izenačenimi ponudbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

14. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, sklenil pogodbo z izbranim izvajalcem. Pogodba se bo sklenila v skupni vrednosti glede na količine in ponudbeno ceno posameznega preizkusa znanja.

15. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik si pridružuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3:

- kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ter
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

17. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

18. VAROVANJE PODATKOV

Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Zakonom o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNSPP, 48/23 in 115/23) in drugo veljavno zakonodajo.

19. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Vzorca pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik (in morebitni partnerji v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe – obrazec »Podatki o lastniški strukturi« ali lastni obrazec z vsemi relevantnimi podatki. Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca. Ponudnik lahko za vse sodelujoče gospodarske subjekte priloži izpolnjen obrazec že ob oddaji ponudbe. Navedenih podatkov ni treba sporočati za sodelujoče gospodarske subjekte, katerih lastnik je država ali lokalna skupnost.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridružuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika/soponudnika v skupni ponudbi ali izbranega ponudnika/skupino ponudnikov pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik/sponudnik v skupni ponudbi ali izbrani ponudnik/skupina ponudnikov bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik/skupina ponudnikov izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku v roku, ki ga določi naročnik, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti okvirnega sporazuma s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso v višini 1.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX24. *Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.*

mag. Katarina Štrukelj
direktorica



II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je:

izvajanje enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika pri organizacijah, ki izvajajo javnoveljavni program izobraževanja odraslih »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni in ravni odličnosti.

Do enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni in ravni odličnosti (kot tudi na vstopni in osnovni ravni) so upravičeni tujci, ki niso državljani Evropske unije in ki:

- v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje;
- v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje, izdanega z veljavnostjo najmanj enega leta;
- so družinski člani slovenskih državljanov ali državljanov EU, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za prebivanje za družinskega člana, ne glede na dolžino prebivanja in dolžino veljavnosti dovoljenja za začasno prebivanje;
- v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi priznane začasne zaščite v skladu z zakonom, ki ureja začasno zaščito razseljenih oseb;

ter ki jim je pristojna upravna enota izdala potrdilo o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja iz slovenskega jezika kot to ureja zakonodaja.

Ponudniki ponudijo izvajanje enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni in ravni odličnosti. **Izvajalci so lahko samo:**

- pravne osebe, ki so v skladu z 18. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO), vpisane v razvid za javnoveljavni program »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje.

Naročnik predvideva:

Raven opravljanja preizkusa znanja iz slovenskega jezika	Okvirno število udeležencev oziroma preizkusov znanja
Višja raven	200
Raven odličnosti	50

Obseg javnega naročila je okviren, naročnik ni obvezan naročiti celotne količine preizkusov znanja, kot jih je podal.

Predmetno javno naročilo se bo pričelo izvajati takoj po podpisu pogodb in se bo izvajalo do porabe sredstev oziroma najkasneje do **30. 6. 2026**.

Predmetno javno naročilo se bo financiralo iz sredstev Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) – v višini 75% upravičenih stroškov in proračuna Republike Slovenije v višini 25% upravičenih stroškov, v okviru operacije: AM.SO2.1.4-01– Tečaji in izpiti iz slovenskega jezika za državljane tretjih držav in oseb z mednarodno zaščito.

Enkratni brezplačni preizkus znanja slovenskega jezika na višji ravni ter na ravni odličnosti se izvaja na način in v skladu s pogoji, kot jih določa Izobraževalni program za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik, ki je bil sprejet z Odredbo o sprejemu izobraževalnega programa za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik (Uradni list RS, št. 78/20).

Kandidati se lahko udeležijo preizkusa znanja slovenskega jezika brez poprejšnje udeležbe na tečaju s potrdilom pristojne upravne enote o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika.

Izvajalec si mora organizirati izvajanje opravljanja preizkusov znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na način, da je skrajni rok za koriščenja potrdila, izdanega na podlagi Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23 in 115/23) in Uredbe o zagotavljanju pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Uradni list RS, št. 27/24; v nadaljevanju Uredba), in vseh ostalih podzakonskih aktov, ki bi nadomestili trenutno veljavno Uredbo, 31. 5. 2026.

2. PREDVIDEN OBSEG IN NAČIN IZVAJANJA STORITEV

Izvajalec je dolžan zagotoviti izvajanje prvih preizkusov znanja iz slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni ter ravni odličnosti. Preizkus znanja se izvaja kot je določeno v izpitnem katalogu Izobraževalnega programa za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik, ki je bil sprejet z Odredbo o sprejemu izobraževalnega programa za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik (Uradni list RS, št. 78/20). Izpitni katalog vsebuje (1) opredelitev štirih ravni znanja slovenščine za pridobitev javno veljavne listine o znanju slovenščine, (2) izpitne cilje na posameznih ravneh in (3) sestavo in vrednotenje izpita ter izpitne vsebine in ocenjevalna merila.

Prvi preizkus znanja iz slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni ali ravni odličnosti (kot tudi na vstopni ali osnovni ravni) je za osebo na podlagi potrdila o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika, ki mu ga izda upravna enota, brezplačen. Skladno z določbo 106. člena Zakona o tujcih lahko posameznik, ki se udeleži programa učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe (v nadaljnjem besedilu: enotni program), enkratni brezplačni preizkus znanja iz slovenskega jezika koristi v enem letu od izdaje potrdila o zaključeni udeležbi v enotnem programu.

Izobraževalni program za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik je usklajen z dokumentom Skupni evropski jezikovni okvir (v nadaljevanju: SEJO). SEJO je izhodišče za jezikovne izobraževalne programe v mednarodnem, še posebej evropskem prostoru, saj omogoča transparentnost in primerljivost programov jezikovnega izobraževanja preverjanja in certificiranja jezikovnega znanja v neprvih jezikih.

Uspešno opravljeni preizkusi znanja po tem programu in kot je določeno v izpitnem katalogu v tem programu udeležencem omogočajo pridobitev javno veljavne listine o znanju slovenskega jezika na višji ravni ter ravni odličnosti (kot tudi na vstopni in osnovni ravni), pri čemer so te ravni v celoti usklajene s SEJO. Javno veljavna listina o znanju slovenščine se izda samo osebam, ki uspešno opravijo preverjanje znanja slovenščine na višji ravni ter ravni odličnosti (kot tudi na vstopni in osnovni ravni) v skladu z izpitnim katalogom Izobraževalnega programa za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik.

Zakon o tujcih je dal pooblastilo za izvajanje obveznega preizkusa znanja slovenskega jezika na višji ravni ter ravni odličnosti (kot tudi na vstopni in osnovni ravni) izobraževalnim ustanovam oziroma organizacijam, ki izvajajo javno veljavni program izobraževanja Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Izvajalci preizkusov znanja slovenskega jezika na višji ravni ter ravni odličnosti (kot tudi na vstopni in osnovni ravni) upoštevajo določbe iz 60. in 61. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO, NPB1 in 16/24 – ZOSn-K).

Preizkus znanja se izvaja samo v živo, k njemu udeleženec pristopi sam. To pomeni, da mora biti pisna naloga opravljena individualno, ravno tako ustni del izpit. Izvedbo pisnega dela preizkusa znanja sicer izvajalec lahko organizira na način, da poteka hkrati za vse prijavljene kandidate, a mora opravljanje preizkusa znanja izvesti na način, da vsaka oseba sama individualno piše oziroma rešuje preizkus znanja.

Izvajalec mora udeležencu izdati potrdilo o uspešnem ali neuspešnem opravljanju preizkusa znanja. Ob tem mora udeležencu tudi podati število doseženih točk na posameznem sklopu. Potrdilo o uspešno ali neuspešno opravljenem preizkusu znanja naj vključuje tudi naslednje podatke:

- ime in priimek;
- spol;
- datum, kraj in državo rojstva;
- prebivališče;
- EMŠO;
- naziv izvajalca preizkusa znanja;
- naziv ravni znanja;
- število zbranih točk na posameznem sklopu;
- datum opravljanja preizkusa znanja.

Če udeleženec ne pristopi k posameznemu delu preizkusa znanja, se šteje, da je za ta del izpita neocenjen, končna ocena preizkusa znanja pa je »ni opravil«.

Oseba se mora od preizkusa znanja pravočasno odjaviti, to pomeni v roku dveh delovnih dni pred določenim rokom za preizkus znanja. Če se oseba pravočasno ne odjavi in se ne udeleži preizkusa znanja, se šteje, da je pravico do opravljanja preizkusa znanja izkoristila. Izvajalec v tem primeru v aplikacijo SIUT vnese podatek, da je oseba preizkus znanja opravljala, a ga ni opravila. Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov v takšnem primeru stroškov storitve opravljanja preizkusa znanja ne bo priznal in ne povrnil. Izvajalcem Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov zato svetuje, da razpišejo termin za izpit za več oseb na isti dan.

Izjemoma in samo v primeru utemeljenih razlogov (kot je na primer bolezen, bivanje v bolnišnici, smrt bližnjega ipd.), ki jih oseba izvajalcu sporoči v pisni obliki najkasneje v roku petih delovnih dni od prijavljenega termina opravljanja preizkusa znanja, lahko izvajalec odobri, da oseba vseeno opravlja prvi brezplačni preizkus znanja v drugem terminu.

Kadar zainteresirani udeleženec izvajalcu prinese potrdilo o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika iz priloge 2 k Uredbi o zagotavljanju pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Uradni list RS, št. 27/24) in na katerem je navedeno, da je ta oseba upravičena tudi do udeležbe v programu učenja slovenskega jezika, mora od posameznika prejeti tudi potrdilo o zaključeni udeležbi v enotnem programu ter preveriti, ali zainteresirani udeleženec uveljavlja pravico do preizkusa znanja v roku enega leta od izdaje potrdila o zaključeni udeležbi v enotnem programu. Ravno tako mora izvajalec pridobiti podatek, na kateri ravni želi oseba opravljati preizkus znanja.

Izvajalec, ki mu zainteresirani udeleženec prinese ali pošlje potrdilo o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika, mora to sprejeti v nadaljnjo obravnavo in v roku 30 dni od prejema potrdila zainteresiranemu udeležencu sporočiti datum ter lokacijo izvedbe preizkusa znanja. Izvajalec zainteresiranega udeleženca hkrati z datumom preizkusa znanja seznani tudi okvirnim potekom preizkusa znanja.

Preizkus znanja se lahko izvede v več različnih dnevih, vendar med njimi skupno ne sme biti več kot 7 dni razlike.

Izvajalec zbira podatke v skladu z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in izobraževanja odraslih. Naročnik obdeluje podatke na podlagi desetega odstavka 110. člena Zakona o tujcih.

Vsebinska preizkusa znanja se glede na posebne potrebe in oviranosti posameznikov ne sme spreminjati, temveč se prilagaja način izvedbe preizkusa znanja, na primer na način, da se osebi omogoči daljši čas reševanja preizkusa znanja, večji tisk, dvakratno poslušanje posnetka, če je oseba gluha, se ji omogoči prisotnost tolmača za znakovni jezik, ipd.. Tolmač za znakovni jezik bi se lahko uporabil v pisnem delu izpita,

kjer bi tolmač prevedel morebitno dana ustna navodila udeležencem izpita. Stroške tolmača nosi udeleženec oziroma se krijejo iz drugih stroškov, kot je to določeno v področni zakonodaji. Za prilagoditve je dolžan poskrbeti izvajalec in se o njih dogovoriti z osebo. Potrdila specialistov, predvsem če so obrazložena, bodo izvajalcu lahko v pomoč pri prilagoditvah, vendar jih izvajalec od kandidatov ne sme zahtevati. Odgovornost udeleženca je, da predstavi svoje oviranosti in potrebe za posamezne prilagoditve. V praksi se teh primerov ne pričakuje veliko.

V primeru, da naročnik ugotovi neskladja med zahtevkom za povračilo in vodeno dokumentacijo lahko od izvajalca uveljavlja kazen za neizpolnjevanje ali kršenje pogodbenih določil v višini 2% vrednosti pogodbe.

Izvajalec naročniku v roku največ 30 dni po izteku pogodbe posreduje oceno izvedbe opravljanj prvih preizkusov znanja iz slovenskega jezika, ki poleg splošne ocene izvedbe preizkusov s strani izvajalca ter predlogov za izboljšanje, vsebuje tudi statistične podatke o številu vseh udeleženi, njihovem državljanstvu ter številu izdaj potrdil o opravljanju preizkusov znanja kot tudi statistiko o uspešno in neuspešno opravljenih preizkusih znanja, ki je ločena po vrsti ravni preizkusa znanja, spolu, starosti in državljanstvu.

Izvajalec mora imeti izdelan pritožbeni postopek, ki je javno objavljen. Pritožbeni postopek mora vključevati informacije o tem, v kolikem času lahko oseba, ki se je udeležila programa in/ali je opravljala preizkus znanja, vložiti pritožbo zoper postopek izvajanje programa in/ali opravljanja preizkusa znanja, v kolikem času lahko vložiti pritožbo zoper izvajanje neformalnega programa, preizkus znanja, rezultat opravljenega preizkusa znanja, na kakšen način vložiti pritožbo (npr. pisno/ustno/v elektronski obliki in osebno/po pošti/po elektronski pošti), na koga naslovi pritožbo, v kolikšnem času mora biti odločeno o pritožbi, kdo pritožbo obravnava, kakšen je postopek v primeru, če se pritožbi ugodi.

Nadzor v izobraževanju odraslih v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih izvaja inšpekcija, pristojna za šolstvo, v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpekcija, pristojna za delo.

3. LOKACIJA IZVEDBE STORITEV

Storitev, ki je predmet javnega naročila, se bo izvajala v prostorih izbranega izvajalca oziroma v za te namene izvajanja predmeta javnega naročila najetih prostorih s strani izvajalca. Izvajanje preizkusov znanja poteka individualno, kar pomeni, da oseba k preizkusu pristopi sama. Izvajalec zainteresiranemu udeležencu določi datum opravljanja preizkusa znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni ter ravni odličnosti, kot izhaja iz predmeta naročila pod točko 2, določi pa tudi kraj opravljanja preizkusa ob pogojih, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

4. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

- izvajalec je dolžan preizkuse znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni ter ravni odličnosti izvajati skladno z izpitnim katalogom Izobraževalnega programa za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik, ki je bil sprejet z Odredbo o sprejemu izobraževalnega programa za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik (Uradni list RS, št. 78/20);
- izvajalec je dolžan pri izvajanju pogodbenih obveznosti upoštevati podzakonski akt, sprejet na podlagi osmega odstavka 106. člena Zakona o tujcih, to je Uredba o zagotavljanju pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Uradni list RS, št. 27/24), in vse ostale podzakonske akte, ki bi nadomestili trenutno veljaven podzakonski akt;
- izvajalec preizkusov znanja slovenskega jezika ne bo izvajal kot del drugih, s strani naročnika že sofinanciranih preizkusov;
- izvajalec mora naročniku ob kontroli podati v vpogled posamezne izpitne pole;
- izvajalec mora za vsak termin izvajanja preizkusa znanja pripraviti za pisni del preizkusa znanja različne izpitne pole, pri čemer pa ima lahko izvajalec širši nabor pisnih vprašanj, ki jih uporablja za pripravo

- izpitnih pol in ki se lahko na posameznih izpitnih polah ponavljajo, a ne v enakem zaporedju in vedno vsa vprašanja na posameznih izpitnih polah;
- izvajalec na svojih spletnih straneh objavi primere preizkusov znanja na obeh ravneh (višji ravni in ravni odličnosti);
 - izvajalec mora biti naročniku na razpolago za reden stik, redno posredovati vse potrebne informacije, redno opozarjati na morebitne težave ipd., preko telefona, e-maila, online sestankov in sestankov v živo, po dogovoru z naročnikom;
 - izvajalec je dolžan voditi ločene knjigovodske evidence in zagotoviti ustrezno revizijsko sled za izvajanje predmeta naročila;
 - izvajalec mora zagotoviti ločeno hrambo dokumentacije v zvezi s predmetom naročila minimalno 10 let po zadnjem prejetem plačilu;
 - izvajalec predvidi izvedbo preizkusov znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni ter ravni odličnosti tako, da jih lahko zaključi v finančnem in časovnem okviru pogodbe;
 - osebe, ki se preizkusov znanja udeležijo s potrdilom upravnih enot, izvajalec sproti vnaša v spletno aplikacijo SIUT, za uporabo katere si mora zagotoviti digitalno potrdilo;
 - izvajalec do 5. dneva v mesecu naročniku pošlje e-račun za izvedene preizkuse znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni ter ravni odličnosti v preteklem mesecu, katerega obvezna priloga je tudi potrdilo o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja slovenskega jezika ter potrdilo o zaključeni udeležbi v enotnem programu;
 - izvajalec vsakemu posamezniku, ki uspešno opravi preizkus znanja iz znanja slovenskega jezika na višji ravni ali na ravni odličnosti, izda javno veljavno listino o znanju slovenščine s prilogo, ki vsebuje popis znanj in veščin;
 - izvajalec posameznikom, ki se prijavijo na opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni ter ravni odličnosti pravočasno zagotovi vse informacije, povezane z izvedbo preizkusa znanja (termin in kraj izvajanja, morebitne spremembe ipd.);
 - izvajalec mora organizirati izvajanje preizkusov znanja skozi vse leto, ločeno od organiziranosti šolskega leta;
 - izvajalec mora na svojih spletnih straneh objaviti termine preizkusov znanja iz slovenskega jezika za tekoče leto v roku enega meseca od podpisa pogodbe, v naslednjih letih pa do 10. januarja za tekoče leto. V prej navedenih rokih izvajalec o terminih preizkusov znanja iz slovenskega jezika obvesti tudi Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov;
 - izvajalec mora ponuditi vsaj štiri termine preizkusov znanja iz slovenskega jezika letno;
 - izvajalec je dolžan ob zaključku vsakokratnega tromesečja naročniku posredovati osnovne statistične podatke o udeležencih in izvedbi preizkusov znanja: število udeležencev glede na spol in njihovo razporejenost glede na starost v eno izmed starostnih skupin: mlajši od 18 let, od 18 do 60 let in starejši od 60 let ter uspešnost opravljanja preizkusov znanja;
 - izvajalec je dolžan ob zaključku vsakokratnega koledarskega leta naročniku posredovati osnovne statistične podatke o izvedbi preizkusov znanja;
 - izvajalec je dolžan omogočiti nadzor izvajanja preizkusov znanja s strani predstavnika naročnika (»on the spot« kontrola) in financerja;
 - izvajalec je dolžan zagotoviti možnost identifikacije tistih, ki izvajajo preizkuse znanja ob nadzoru preizkusov znanja s strani predstavnika naročnika;
 - izvajalec je dolžan zagotoviti gradiva, ki so potrebna za izvedbo preizkusa znanj;
 - izvajalec je dolžan posamezne istovrstne priloge poslati skupaj v eni .pdf datoteki;
 - izvajalec mora pri informiranju javnosti v zvezi z izvajanjem preizkusov znanja ustrezno predstaviti vlogo naročnika, navesti, da se operacija sofinancira iz sredstev Sklada za azil, migracije in vključevanje in dodati logotip Sklada in upoštevati navodila naročnika;
 - izvajalec mora vso dokumentacijo, nastalo v zvezi z izvajanjem preizkusov znanja, ustrezno označevati z navedbo »Operacijo sofinancira Evropska unija« in logotipom EU;
 - izvajalec je dolžan skladno s priročnikom, drugimi izvedbenimi akti, navodili organa upravljanja ter veljavnimi predpisi in dokumenti zadevnega področja v sklopu izvajanja preizkusov znanja in s tem povezanimi aktivnostmi izpolnjevati zahteve glede prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja ter uporabe logotipov in emblemov EU.

Vse navedene zahteve veljajo za vse izvajalce (podizvajalce oz. druge subjekte) preizkusov znanja.

5. ZAHTEVEK ZA PLAČILO IN OBVEZNE PRILOGE

Osnova za obračun nastalih stroškov so dejansko opravljeni preizkusi znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni ter ravni odličnosti.

Izvajalec do 5. v mesecu naročniku izstavi en e-račun, v katerem posreduje spodaj navedena dokazila, ki so vezana na posredovan zahtevek za plačilo e-računa, skupaj v eni .pdf datoteki, in sicer:

- a. skenirane izvirnike potrdil o izpolnjevanju pogojev za opravljanje preizkusa znanja (izdani s strani pristojnih upravnih enot) in kopije potrdil o zaključeni udeležbi v enotnem programu,
- b. izpolnjen obrazec »Seznam udeležencev preizkusa znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni in ravni odličnosti«, v katerega vpiše priimek in ime udeležencev preizkusov znanja, datum opravljanja preizkusov znanja, raven opravljanja preizkusov znanja in ime in priimek izvajalcev preizkusa znanja [Priloga 1],
- c. izpolnjen obrazec »Seznam vseh prejetih potrdil o izpolnjevanju pogojev za preizkus znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni in ravni odličnosti« [Priloga 2], ki jih je prejel izvajalec, pri čemer pri vsakem potrdilu navede ime in priimek osebe, spol in starostno skupino, datum prejema potrdila o izpolnjevanju pogojev za preizkus znanja, datum potrdila o zaključeni udeležbi v enotnem programu, datum opravljanja preizkusa znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni ter ravni odličnosti, raven, na kateri je oseba opravljala preizkus znanja, in uspešnost opravljanja preizkusa znanja (je opravil/ni opravil). Seznam je priloga računa in se mesečno dopolnjuje z zahtevanimi podatki v excel in pdf obliki,
- d. ob izstavitvi e-računa ločeno navede, opredeli število opravljenih preizkusov znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na višji ravni ter ravni odličnosti.

V primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, mora digitalno zajete račune, ki jih je prejel s strani podizvajalcev, vključiti kot prilogo k e-računu, ki ga izda naročniku; račun/-e, ki ga/jih je prejel s strani podizvajalca/-ev se upošteva v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

Vse navedene priloge lahko izvajalec poda na svojih obrazcih, vendar morajo vsebovati vse zahtevane podatke, kot izhajajo iz prilog naročnika v razpisni dokumentaciji.

Vse navedene zahteve veljajo tako za ponudnika – izvajalca kot tudi njegovega podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem in da podizvajalec izvaja preizkuse znanja).

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije.