

**ODPRTI POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

**Fizično varovanje**

**z oznako 2.09.3.1.02-9/2024**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM  
NAROČILOM**

## KAZALO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
1. PRAVNA PODLAGA .....	4
2. JEZIK V POSTOPKU .....	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE .....	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST .....	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA .....	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	7
7. VSEBINA PONUDBE .....	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	8
9. ODPRAVA NAPAK .....	10
10. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	11
11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	11
12. NAČIN POJASNEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	12
13. ODDAJA PONUDBE .....	12
14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE .....	12
15. ODPIRANJE PONUDB .....	13
16. DELNE PONUDBE /VARIANTNE PONUDBE .....	13
17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB .....	13
18. VREDNOST PONUDBE .....	14
19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB .....	15
20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA .....	15
21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA .....	15
22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	15
23. PRAVNI POUK .....	15
24. OPIS NAROČILA .....	16
Obrazec 1: PONUDBA .....	19
Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV .....	22
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV .....	24
Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC .....	25
Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....	28
Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST .....	30
Obrazec 7: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV .....	31
Obrazec 8: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC – ZPIZ .....	32
Obrazec 9: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA .....	33
Obrazec 10: DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA .....	35
Obrazec 11: REFERENCE .....	36
Obrazec 12: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA .....	37
Obrazec 13: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	38
Obrazec 14: VZOREC POGODBE .....	40
Obrazec 15: PREDRAČUN .....	70
Obrazec 16: IZJAVA O ZASTOPANJU POTENCIALNEGA PONUDNIKA .....	72
Obrazec 17: IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV .....	73

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

**naročnik**

**BANKA SLOVENIJE**

**Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA**

telefon: 01/471 90 00

telefaks: 01/251 55 16

matična številka: 5023912000

ID za DDV: SI92582087

poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

### Fizično varovanje

Na to javno naročilo lahko oddajo ponudbe ponudniki:

- ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejši opis in popis predmeta naročila je naveden v 24. točki navodil k dokumentaciji javnega naročila.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo.

Variante ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

S tem javnim naročilom se naroča storitve na področju fizičnega varovanja.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številka: 2.09.3.1.02-9/2024

datum: 18. junij 2024

Za naročnika:

Andrej Cafuta  
generalni sekretar

## **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **/v nadaljevanju: navodila/**

#### **1. PRAVNA PODLAGA**

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **2. JEZIK V POSTOPKU**

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ali tehnična dokumentacija ter druga potrdila in certifikati ne bodo napisani v slovenskem jeziku ali jeziku, ki ga naročnik razume, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

#### **3. DOPUSTNOST PONUDBE**

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Dopustna ponudba je tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oz. ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oz. ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnika, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili k dokumentaciji javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, kjer je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik, ki pa lahko s pisnim pooblastilom prenese pravico do podpisa takega obrazca na odgovorno osebo ponudnika oziroma drugo osebo; podpisano in ustrezno veljavno pooblastilo se predloži k ponudbi ob oddaji, ker naknadna predložitev pooblastila v okviru dopolnitve ponudbe ni mogoča). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik si pridružuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upoštevaje okoliščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo (enajsti odstavek 89. člena ZJN-3),
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

#### **4. JAVNOST IN ZAUPNOST**

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudb, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot »POSLOVNA SKRIVNOST« in/ali »TAJNI PODATKI« in/ali »OSEBNI PODATKI«. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del vidno označen, v isti vrstici ob robu pa oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« in/ali »TAJNI PODATKI« in/ali »OSEBNI PODATKI«.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upoštevaje določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju **ZPosS**) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik in bodo uporabljeni samo za namen tega javnega naročila ter dostopni: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) pristojnim državnim organom ali sodiščem na njihovo zahtevo.

#### **5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA**

##### Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;

- priložiti ESPD podizvajalca, Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika), Obrazec 6 (Ekonomska in finančna sposobnost) in Obrazec 7 (Izjava o integriteti poslovnih subjektov), ter če se ponudnik nanje sklicuje, tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati nove informacije o posameznem podizvajalcu najkasneje v petih dneh po spremembi.

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalca v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 in v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo<sup>1</sup>, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 1 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/podizvajalci ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

#### Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju ter samo v primeru, če predpisi in praksa Državne revizijske komisije in sodišč to omogočajo.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev), ker je njihova vsebina vključena v Obrazcu 2 (Izjava skupnih ponudnikov), vsak ponudnik pa ji zase priloži izpolnjen ESPD, Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika), Obrazec 6 (Ekonomska in finančna sposobnost) in Obrazec 7 (Izjava o integriteti poslovnih subjektov). Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

---

<sup>1</sup> Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določim, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za njeno vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti Obrazcu 1 (Ponudba) priložen njihov pisni dogovor, sklenjen za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), obseg del, storitev ali blaga ter odgovornosti posameznega ponudnika, količino oziroma delež, ocenjeno vrednost, rok njihove izvedbe oziroma način določitve roka. Skupni ponudniki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja pisnega dogovora med skupnimi ponudniki ne smejo spreminjati.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitev po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZUP**).

## **6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z 81. členom ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznim poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (kot podizvajalec ali skupni ponudnik).

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

## **7. VSEBINA PONUDBE**

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebitne zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Obrazec 1: Ponudba,
2. Obrazec 2: Izjava in pooblastilo skupnih ponudnikov,
3. Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
4. Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
5. Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
6. Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost,
7. Obrazec 7: Izjava o integriteti poslovnih subjektov,
8. Obrazec 8: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – ZPIZ,
9. Obrazec 9: Usposobljenost ponudnika,
10. Obrazec 10: Dokazila o usposobljenosti ponudnika,
11. Obrazec 11: Reference,
12. Obrazec 12: Izjava končnega naročnika,
13. Obrazec 13: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
14. Obrazec 14: Vzorec pogodbe,
15. Obrazec 15: Predračun,
16. Obrazec 16: Izjava o zastopanju potencialnega ponudnika,
17. Obrazec 17: Izjava o varovanju zaupnih podatkov pri prevzemu dokumentacije.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah zgornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo oz. Obrazca 3, kadar gre za skupno ponudbo.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih mora predložiti ponudnik.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: [ESPD \(gov.si\)](https://gov.si), vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izvozi, digitalno podpiše ter izpolnjenega predloži v ponudbi (priporočljivo v .pdf obliki).

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD vsakega podizvajalca ali subjekta, na čigar zmogljivosti se sklicuje.

### **POMEMBNO:**

**Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt (četrti odstavek 77. člena ZJN-3).**

### **8.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od v nadaljevanju navedenih prepovedanih položajev:

- I. gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna sodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega



subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor. Ponudnik lahko predloži potrdilo iz evidence, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, naročnik pa lahko pridobi potrdilo iz evidence najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

- II. gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in ima 50 EUR in več teh neplačanih zapadlih obveznosti.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- III. gospodarski subjekt nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- IV. gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- V. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katera mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- VI. nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko spletne strani Ajpes.

- VII. so se pri prejšnji pogodbi gospodarskega subjekta o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik preveri v svoji evidenci ali obstajajo pogoji za izključitev iz te točke.

#### **POPRAVNI MEHANIZEM ZA RAZLOGE ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik gospodarskega subjekta v zvezi z razlogom za izključitev iz II. in III. točke ne bo izključil, če bo gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnal neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Za razloge za izključitev iz I., IV., V., VI. in VII. točke velja, da lahko gospodarski subjekt, ki je v teh položajih, najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na razloge za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če bo naročnik ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne odločitve.

#### **8.3. POGOJI ZA SODELOVANJE**

##### **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima tekočo bonitetno oceno od SB1 do vključno SB7 po AJPES S.BON modelu ali primerljivo bonitetno oceno agencij Moody's, S&P ali Fitch.

##### **DOKAZILA:**

- obrazec AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do vključno SB7, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni ALI obrazec primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni IN
- Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost.

##### **Tehnična in kadrovska sposobnost**

##### **DOKAZILA:**

- Obrazec 9: Usposobljenost ponudnika
- Obrazec 10: Dokazila o usposobljenosti ponudnika
- Obrazec 11: Reference
- Obrazec 12: Izjava končnega naročnika

##### **Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

##### **DOKAZILA:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI. Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- izpolnjen Obrazec 7: Izjava o integriteti poslovnih subjektov.

#### **9. ODPRAVA NAPAK**

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval (ni pa dolžan), da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni,

popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če posebne določbe zakonodaje določajo obvezen poziv naročnika za odpravo pomanjkljivosti ponudbe, jih bo naročnik upošteval.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

**Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: dve bianco menici ter izpolnjene menične izjave in nalogi za plačilo.** Izbrani ponudnik mora dve bianco menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 13 izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, vsako do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti naročila brez DDV, z veljavnostjo še do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko vsako menico unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kakovosti in količini. Predložitev meničnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

## **11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na Portalu javnih naročil.

Naslednji deli razpisne dokumentacije se obravnavajo zaupno: spisek nazivov in naslovov objektov. Ta del razpisne dokumentacije je mogoče prejeti na naslovu naročnika ali zaščiteno po elektronski pošti ob:

- predložitvi podpisane izjave, da zastopajo potencialnega ponudnika – Obrazec 16,
- podpisu Izjave o varovanju zaupnih podatkov pri prevzemu dokumentacije – Obrazec 17,
- predložitvi podpisane kopije licence za varovanje ljudi in premoženja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve.

Prevzem dokumentacije je možen od prvega dne po objavi obvestila o javnem naročilu, vsak delovni dan od 8. do 15. ure ter do časa, ki je predviden za oddajo ponudb. Ob izpolnjevanju zgornjih pogojev je dostop do zaupne dokumentacije brezplačen. Kontaktna oseba je Nejc Šuštar, tel. 01/4719503.

## **12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

Zainteresirani ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil.

Vprašanja in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije se štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **17.07.2024 do 10:00 ure**.

## **13. ODDAJA PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s 3. točko dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem mestu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik informacijskega sistema e-JN z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka, določenega za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **12.08.2024 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevaId=42724](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=42724)

## **14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

### 15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **12.08.2024** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Odpiranje prijav oziroma ponudb ne sme biti izvedeno prej kot dve uri po roku za oddajo prijav oziroma ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po dveh dneh. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Če elektronsko komunikacijsko sredstvo iz 13. točke tega navodila ne bo delovalo na način, ki bi omogočal oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če bodo kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva bo nedelovanje potrdil naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ne bo uspelo oddati prijave oziroma ponudbe do določenega roka za oddajo;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ne bo izvedlo.

### 16. DELNE PONUDBE /VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevaje dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo in ne v variantah.

### 17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, izračunana po naslednjih petih (5) merilih, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije:

	Merilo	Ponder
1	Skupna ponudbena vrednost brez DDV	do 70 točk
2	Delež zaposlenih mlajših	do 10 točk
3	Delež zaposlenih starejših	do 5 točk
4	Vzpostavljen sistem informacijske varnosti ISO/IEC 27001	do 10 točk
5	Podjetniška kolektivna pogodba, sklenjena s sindikatom	do 5 točk
Skupno najvišje možno število točk		100 točk

Ekonomsko najugodnejša ponudba glede na zgoraj navedena merila je ponudba, ki ima najvišje število točk po formuli:  $M = M1 + M2 + M3 + M4 + M5$ .

Najvišje možno število točk je 100.

#### 1. M1 - Skupna ponudbena vrednost brez DDV

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 70 točk. Druge ponudbe prejmejo ustrezno število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$M1 = \left( \frac{C_{min}}{C_p} \right) * 70$$

M1 – doseženo število točk ocenjevanje ponudbe

$C_{\min}$  – najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV

$C_p$  – skupna ponudbena vrednost brez DDV ocenjevana ponudbe

(Skupna ponudbena vrednost je navedena v Predračunu ponudnika - Obrazec 15)

## **2. M2 - Delež zaposlenih mladih (mlajši delavci)**

Ponudnik<sup>2</sup>, ki ima na dan objave obvestila o javnem naročilu med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mlajših delavcev (stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke, in sicer:

- 1 točko: do vključno 10 % zaposlenih mlajših delavcev
- 5 točk: do vključno 15 % zaposlenih mlajših delavcev
- 10 točk: nad 15 % zaposlenih mlajših delavcev.

Izpolnjevanje pogoja se izkaže s predložitvijo pooblastila za pridobitev podatkov pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Obrazec 8).

## **3. M3 - Delež zaposlenih starih (starejši delavci)**

Ponudnik<sup>3</sup>, ki ima na dan objave obvestila o javnem naročilu med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših delavcev (stari več kot 55 let), dobi dodatne točke, in sicer:

- 1 točko: do vključno 10 % zaposlenih starejših delavcev
- 3 točk: do vključno 15 % zaposlenih starejših delavcev
- 5 točk: nad 15 % zaposlenih starejših delavcev.

Izpolnjevanje pogoja se izkaže s predložitvijo pooblastila za pridobitev podatkov pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Obrazec 8).

## **4. M4 – Vzpostavljen sistem informacijske varnosti ISO/IEC 27001**

Ponudnik, ki ima vzpostavljen sistem informacijske varnosti po standardu ISO/IEC 27001 in predloži ustrezen certifikat, ki to dokazuje, prejme dodatnih 10 točk.

Izpolnjevanje pogoja se izkaže s predložitvijo ustreznega certifikata.

## **5. M5 - Podjetniška kolektivna pogodba, sklenjena s sindikatom**

Ponudnik, ki ima veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, sklenjeno s sindikatom, prejme dodatnih 5 točk.

Izpolnjevanje pogoja se izkaže s predložitvijo podjetniške kolektivne pogodbe, sklenjene s sindikatom.

**Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim M.** V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo prejela največ točk po merilu M1. Če bosta dva ali več ponudnikov tudi po merilu M1 izenačena, bo izbrana tista najugodnejša ponudba, ki bo prejela več točk po merilu M4 oz. v primeru ponovne izenačitve po merilu M5. Če bodo tudi po teh treh merilih ponudniki izenačeni, bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo prej evidentirana v informacijskem sistemu eJN. V primeru dopolnitve/spremembe ponudbe se šteje, da je ponudba evidentirana takrat, ko je evidentirana zadnja dopolnitev/sprememba ponudbe.

## **18. VREDNOST PONUDBE**

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna (Obrazec 15) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun; izražena mora biti v evrih, v skladu s predračunom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen predračun (Obrazec 15) v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

---

<sup>2</sup> Upoštevajo se tudi kadri podizvajalca in skupnega ponudnika, če sodelujejo pri ponudbi.

<sup>3</sup> Upoštevajo se tudi kadri podizvajalca in skupnega ponudnika, če sodelujejo pri ponudbi.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (Obrazec 1) in Predračunu (Obrazec 15), kot veljavni štejejo podatki v Predračunu.

### **19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB**

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

### **20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA**

Naročnik si pridružuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### **21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA**

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki bodo oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma v 48 dneh od pravnomočnosti odločbe o oddaji naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila je pravnomočna, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

### **22. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustatitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### **23. PRAVNI POUK**

#### **Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije**

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN):

- v predrevizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali

- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika ali
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v katerikoli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 4.000 €, če se zahtevek nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna
- SWIFT koda: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Vlagatelj zahtevek za revizijo poda preko portala E-revizija.

## 24. OPIS NAROČILA

Predmet naročila so storitve, opisane v spodnji tabeli.

Postavka	Storitev/opis dela	Enota	Predviden obseg varovanja na dan/leto	Delovne naloge/opravila	Pogoji za osebje
a.	Redna receptorska dela v dnevni izmeni na lokaciji 6.	ura	do 16 ur/dan (PON-PET, delovni dnevi)	Sprejem obiskovalcev, vodenje evidence vstopov, izdajanje ključev, kartic ipd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NPK varnostnik/ca;</li> <li>- vsaj 4. stopnja izobrazbe;</li> <li>- vsaj 1 leto delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu;</li> <li>- aktivno znanje angleškega jezika;</li> <li>- odlične komunikacijske sposobnosti;</li> <li>- visoka zanesljivost in</li> </ul>



					<p>samostojnost pri delu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- urejena zunanost;</li> <li>- uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 24 ur.</li> </ul>
b	Redna receptorska dela in naloge varovanja v dnevni izmeni na lokaciji 4.	ura	do 12 ur/dan (PON-PET, delovni dnevi)	Sprejem obiskovalcev, vodenje evidence vstopov, izdajanje ključev, kartic, izvajanje obhodov, interveniranje na varnostne dogodke.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NPK varnostnik/ca;</li> <li>- vsaj 4. stopnja izobrazbe;</li> <li>- vsaj 1 leto delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu;</li> <li>- zaželeno aktivno znanje angleškega jezika;</li> <li>- odlične komunikacijske sposobnosti;</li> <li>- visoka zanesljivost in samostojnost pri delu;</li> <li>- urejena zunanost;</li> <li>- uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 24 ur.</li> </ul>
c.	Redno delo na področju fizičnega varovanja v dnevnem in nočnem času na lokaciji 6 - oborožen varnostnik (določene naloge tudi na lokaciji 1, 4).	ura	24 ur/dan (24/7/3 65)	Redni in izredni obhodi, odzivanje na alarme in interveniranje na varnostne dogodke, pomoč pri receptorskem delu in površinskih pregledih, spremljanje izvajalcev in obiskovalcev.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NPK varnostnik/ca;</li> <li>- vsaj 3. stopnja izobrazbe;</li> <li>- vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področju fizičnega varovanja;</li> <li>- urejena zunanost;</li> <li>- pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem;</li> <li>- uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 48 ur.</li> </ul>
d.	Delo v tehnični sobi OVN BS v dnevnem in nočnem času na lokaciji 6 – oborožen varnostnik.	ura	24 ur/dan (24/7/3 65)	Nadzor varnostnih razmer preko nadzornih kamer, vodenje evidenc, vodenje intervencij, usmerjanje ostalih varnostnikov, upravljanje s sistemi tehničnega varovanja itd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NPK varnostnik/ca;</li> <li>- vsaj 3. stopnja izobrazbe;</li> <li>- vsaj 1 leto delovnih izkušenj v varovanju;</li> <li>- urejena zunanost;</li> <li>- pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem;</li> <li>- uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 48 ur.</li> </ul>
e.	Redno delo na vstopni točki / RTG napravi / detektorskih vratih.	ura	9 ur/dan (PON-PET, delovni dnevi)	Izvajanje pregledov in drugih nalog varovanja na vstopni točki, pomoč pri receptorskem delu) in pomoč pri izvajanju nalog po	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NPK varnostnik/ca - RTG operater (rentgenolog);</li> <li>- vsaj 1 leto delovnih izkušenj pri delu z RTG na področju varovanja;</li> <li>- urejena zunanost;</li> <li>- zaželeno pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem;</li> <li>- uvajanje na delovno mesto, ki ga</li> </ul>

				postavki c.	krije izvajalec, najmanj 16 ur.
f.	Redni nadzor varnostnih razmer na lokacijah 6 in 4 ter na lokaciji 3 po vnaprej dogovorjenem protokolu.	obhod	2-krat v nočnem času oziroma 1-krat v dnevne in 1-krat v nočnem času za lokacijo 3.	Zunanji obhod z namenom zunanjega nadzora varnostnih razmer varovanih objektov BS.	- pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem
g.	Fizično varovanje z vnaprej dogovorjenim številom oboroženih varnostnikov in vnaprej dogovorjenim terminom na območju (objekt ali prostor), ki je v lasti, najemu ali uporabi naročnika.*	ura	okvirno 480 ur/leto	Dodatno fizično varovanje za različne dogodke, prireditve in namene, ki se aktivira po potrebi.	- pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem.
h.	Izredno fizično varovanje v izrednih dogodkih z odzivnostjo oboroženih varnostnikov v roku 60 minut* na lokacijah 1 do 7.**	ura	okvirno 30 ur/leto	Dodatno fizično varovanje za različne dogodke in namene, ki se naroča po potrebi.	- pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem.

\*opomba za točko g: ponudnik mora biti zmožen zagotoviti tudi do 10 varnostnikov, ki bi hkrati izvajali varovanje. V praksi to pomeni, da naročnik lahko naroči do 10 varnostnikov, ki bi varovali npr. dogodek naročnika skozi celoten dan oz. več dni.

\*\*opomba za točko h: Varnostnik mora biti na lokaciji v roku 60 minut od prejema posamičnega poziva, kar v praksi pomeni, da lahko v tem času fizično varovanje zagotovi z varnostniki interventi, do prihoda drugega, ustreznega varnostnika.

številka: 2.09.3.1.02-9/2024

datum: 18. junij 2024

Za naročnika:

Andrej Cafuta  
generalni sekretar

## Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

---



---

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Fizično varovanje«, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

### P O N U D B O

#### I

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo »Fizično varovanje«, kot je opisano v 24. točki navodil k dokumentaciji javnega naročila.

**Pogodbena vrednost vsebuje** vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo javnega naročila. Cena vsebuje tudi morebiten popust in veljaven davek. Cene na enoto se lahko spremenijo v skladu s pogodbo o izvedbi javnega naročila.

#### II

**Podatki o ponudniku:**

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

\* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

#### III

S to ponudbo nastopamo (ustrezno označite ali kombinirajte):

1. **kot samostojni ponudnik: ali**
2. **ponudnik s podizvajalci:**

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

*(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2.)*

Ponudnik v nadaljevanju navaja obvezne podatke v zvezi s podizvajalci iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3:

Podizvajalec, kontaktni podatki in zakoniti zastopniki	Predmet (dela, ki jih bo opravljal)	Delež v %	Vrednost deleža v EUR z DDV
--	-------------------------------------	-----------	-----------------------------


Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo<sup>4</sup>:

<p>Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem naročilu _____ izjavljam, da <b>zahtevam</b> neposredno plačilo od naročnika.</p> <p>V _____, <span style="float: right;">Podpis podizvajalca:</span></p>
--

Kot ponudnik izjavljam, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

#### IV

S to ponudbo nastopamo v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

*(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa tudi Obrazec 3.)*

**Obvezna priloga:** Pisni dogovor med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke v skladu s 5. točko navodil k dokumentaciji javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pisnem dogovoru uskladiti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

#### V

S to ponudbo uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov<sup>5</sup>:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

**Obvezna priloga:** Dokazilo, da bo ponudnik imel v času izvajanja javnega naročila sredstva na voljo.

<sup>4</sup> Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti k obrazcu.

<sup>5</sup> Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov in ta subjekt ni naveden kot podizvajalec ali skupni ponudnik, mora ponudnik za takšen subjekt predložiti vsa zahtevana dokazila iz 81. člena ZJN-3.

## **VI**

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV**

**I**

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

\_\_\_\_\_ (funkcija)

iz

\_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

\_\_\_\_\_ (funkcija)

iz

\_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

\_\_\_\_\_ (funkcija)

iz

\_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenec osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom \_\_\_\_\_ (funkcija)

iz \_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo,
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega javnega naročila.

**II**

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za vse podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

---

**NAVODILO:** Vsi pooblastitelji ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

### Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

---

---

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

---

**NAVODILO:** Odgovorne osebe ponudnika in podizvajalca obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.



#### Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Za namen preverjanja razlogov za izključitev ponudbe daje gospodarski subjekt naročniku pooblastilo, da pridobi vse potrebne informacije za preverjanje izpolnjevanja pogojev pri pristojnih organih iz ustreznih evidenc:

- I. gospodarskemu subjektu (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna obsodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**- o fizični osebi / o zakonitem zastopniku gospodarskega subjekta – pravne osebe:**

Ime in priimek	
EMŠO oz. datum rojstva (tuji državljan)	

**- o gospodarskem subjektu:**

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

- ☐ slovenski gospodarski subjekt od Ministrstva za pravosodje,  
☐ tuji gospodarski subjekt od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_ ALI  
☐ že predloženo k ponudbi  
 (ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

Kraj in datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAVODILO:** Ta del obrazca izpolni in podpiše vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika, podizvajalca in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

- II. izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in ima manj kot 50 EUR teh neplačanih zapadlih obveznosti.

- ☐ slovenski gospodarski subjekt od Ministrstva za finance,  
☐ tuji gospodarski subjekt od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_  
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

- III. ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

- ☐ slovenski gospodarski subjekt od Ministrstva za finance,  
☐ tuji gospodarski subjekt od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_  
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

- IV. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

- ☐ slovenski gospodarski subjekt od Ministrstva za javno upravo,  
☐ tuji gospodarski subjekt od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_  
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

- V. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- ☐ slovenski gospodarski subjekt od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,  
☐ tuji gospodarski subjekt od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_  
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

- VI. nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ☐ slovenski gospodarski subjekt izpis iz Ajpes,  
☐ tuji gospodarski subjekt od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_  
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

VII. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije.

☐ slovenskega in tujega gospodarskega subjekta bo naročnik preveril v svojih evidencah

**Podatki o gospodarskem subjektu:**

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

Kraj in datum:

Podpis:

**POPRAVNI MEHANIZEM ZA RAZLOGE ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik gospodarskega subjekta v zvezi z razlogom za izključitev iz II. in III. točke ne bo izključil, če bo gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnal neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Za razloge za izključitev iz I., IV., V., VI. in VII. točke velja, da lahko gospodarski subjekt, ki je v teh položajih, najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na razloge za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če bo naročnik ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne odločitve.

**POMEMBNO OPOZORILO:**

Naročnik bo pred izdajo sklepa o oddaji javnega naročila od ponudnika zahteval (če jih ne bo mogel brezplačno pridobiti sam), da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, zato je priporočljivo, da ponudnik že k ponudbi predloži vsa zahtevana dokazila. Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

*NAVODILO: Odgovorne osebe ponudnika, skupnega ponudnika, podizvajalca in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

# **Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

<b>Javno naročilo:</b>	
<b>Naročnik:</b>	<b>Banka Slovenije Slovenska 35 1000 Ljubljana</b>
<b>Oznaka:</b>	
<b>Ime posla:</b>	
Podatki o subjektu:	
Polno ime oz. naziv:	
Sedež	
Občina sedeža:	
Matična ali davčna številka:	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv	Sedež	Matična ali davčna številka	Delež v %	Posredna udeležba fizične osebe v tej pravni osebi (DA/NE)
1					
2					
3					
4					
...					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega ali začasnega bivališča	Delež v %	Posredna udeležba v pravni osebi iz prejšnje razpredelnice (navedi št. ali NE)
1					
2					

<b>3</b>					
<b>4</b>					
<b>....</b>					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim subjektom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe<sup>6</sup>:

<b>Št.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Sedež</b>	<b>Matična ali davčna številka</b>	<b>Delež v %</b>	<b>Povezana z družbo (naziv, naslov, davčna ali matična številka)</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					
<b>...</b>					

Zakoniti zastopnik izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov v skladu s sklenjeno pogodbo o izvedbi javnega naročila.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_  
Podpis in žig:

**NAVODILO:** Ponudnikov in podizvajalcev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

<sup>6</sup> 527. člen ZGD-1.

## Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

---

---

### IZJAVA

Izjavljamo:

da imamo bonitetno oceno po S.BON AJPES modelu od SB1 do vključno SB7 ali primerljivo bonitetno oceno agencij Moody's, S&P ali Fitch.

K izjavi prilagamo:

obrazec AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno, da je bonitetna ocena gospodarskega subjekta od SB1 do vključno SB7, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni ali obrazec primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova in podizvajalčeva odgovorna oseba ter odgovorna oseba skupnega ponudnika obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 7: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec / subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

---

---

### IZJAVA

#### I

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani<sup>7</sup>, na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

#### II

Izjavljamo, da niso kršili poklicnih pravil, ki so lahko razlog za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja v skladu s c) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma razlog za odpoved pogodbe zaradi kršitev poklicnih pravil. Seznanjeni smo, da se kot kršitev poklicnih pravil štejejo ravnanja oziroma sum o obstoju teh ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik:

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpismi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

---

<sup>7</sup> Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

**Obrazec 8: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC – ZPIZ**

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

\_\_\_\_\_ /naziv pooblastitelja/ pooblašcam Banko Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako \_\_\_\_\_, katerega predmet je »vnesi ime naročila« iz matične evidence zavarovancev pridobi podatke:

- ☐ slovenski ponudnik od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
- ☐ tuji ponudnik od \_\_\_\_\_, (uradni naslov) \_\_\_\_\_

(Opomba: Prosimo, ustrezno izpolnite.)

- o številu vseh zaposlenih na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil,
- o številu zaposlenih mlajših od 30 let na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil in
- o številu zaposlenih starejših od 55 let na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

- o gospodarskem subjektu:

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis in žig:

\_\_\_\_\_

**NAVODILO:** Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik ter zakoniti zastopnik skupnega ponudnika obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.



## Obrazec 9: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

Ponudnik:

---

---

### IZJAVA

Izjavljamo:

1. da imamo zagotovljene ustrezne tehnične, kadrovske in transportne kapacitete, pripomočke ter kvalitetno opremo za izvedbo javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji, ki bo varnostnikom omogočala ustrezno varnost in zaščito tudi v primeru odzivanja na izredne dogodke in alarme v posebej varovanih prostorih naročnika;
2. da bomo v skladu z zahtevami naročnika v primeru, da v ponudbi sodelujemo z drugimi subjekti, zagotovili, da bodo vsi varnostniki enako usposobljeni in opremljeni, kot je navedeno v pogojih naročila, ki so zahtevani v točki 24 dokumentacije tega javnega naročila. Njihov vodja mora biti oseba ponudnika, ki bo na operativnem nivoju dnevno komunicirala z naročnikom.
3. da razpolagamo z vsaj 8 kosi strelnega orožja za varnostnike oz. jih imamo dovolj za izvedbo celotnega naročila;
4. da imamo na razpolago vsaj 4 službene avtomobile, s katerimi lahko interveniramo oziroma zagotavljamo izredno fizično varovanje (postavka h iz opisa naročila) na različnih lokacijah v enakem času (od 7 lokacij so 3 lokacije v neposredni bližini/sosednji stavbi);
5. da bomo na dan podpisa pogodbe in v času trajanja pogodbe zagotavljali zadostno število varnostnikov, ki bodo izvajali naloge postavk a. – h. iz opisa naročila, ki izpolnjujejo vse pogoje naročila, ki so zahtevani v točki 24. dokumentacije tega javnega naročila;
6. da upoštevamo vse obveznosti, povezane s predpisi o varstvu in zdravju zaposlenih pri delu ter ostale predpise s področja zasebnega varovanja in delovno-pravne zakonodaje, imamo urejene delovne pogoje ter zagotavljamo osebno in drugo varovalno opremo;
7. da razpolagamo z licenco za varovanje ljudi in premoženja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve;
8. da razpolagamo z licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom ter imamo glavni in nadomestni varnostno nadzorni center, ki sta ustrezno certificirana v skladu z veljavno zakonodajo in po standardu EN 50518. V kolikor je licenca ter glavni in/ali nadomestni VNC zagotovljen s skupnim ponudnikom/podizvajalcem, mora biti ta naveden v Obrazcu 1 oz. Obrazcu 2 in mora skupni ponudnik/podizvajalec obvezno predložiti tudi ESPD obrazec;
9. da imamo lastno ali s pogodbo (skupni ponudnik ali podizvajalec) zagotovljeno strokovno osebje z nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnik /v nadaljevanju: varnostnik/ ter usposobljene varnostnike za opravljanje dela rentgenskega operaterja, za izvedbo ponujenih del in sicer:
  - a. da bomo na dan podpisa pogodbe in v času trajanja pogodbe zagotavljali zadostno število usposobljenih varnostnikov za opravljanje dela rentgenskega operaterja, ki bodo lahko opravljali naloge po točki e. iz tabele opisa naročila;
  - b. da bomo na dan podpisa pogodbe in v času trajanja pogodbe zagotavljali zadostno število varnostnikov za izvajanje nadzora varnostnih razmer (postavka f iz opisa naročila);
  - c. da bomo na dan podpisa pogodbe in v času trajanja pogodbe zagotavljali zadostno število varnostnikov, ki bodo izvajali naloge postavk g. in h. iz opisa naročila;

- d. da bomo na dan podpisa pogodbe in v času trajanja pogodbe zagotavljali zadostno število strokovno usposobljenih oseb za izvajanje strokovnega nadzora nad delom svojega varnostnega osebja in da lahko zagotovimo 24/7 stalni nadzor nad izvajanjem varovanja naročnika z najmanj enim varnostnikom nadzornikom ali pisni dogovor, da tovrstne storitve izvaja pogodbeni izvajalec;
  - e. da bomo zagotavljali odziv na varnostne dogodke pri naročniku 24/7, z varnostniki (postavka h iz opisa naročila) na vseh lokacijah v enakem času (od 7 lokacij so 3 lokacije v neposredni bližini/sosednji stavbi);
  - f. da bodo vsi varnostniki, ki bodo delali za naročnika po sklenjeni pogodbi, pred pričetkom del in po potrebi vsako leto v trajanju pogodbenega razmerja, podpisali izjave o varovanju naročnikovih zaupnih podatkov;
10. da imamo imenovano odgovorno osebo za varstvo pred sevanji v skladu z Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (Uradni list RS, št. 43/18).

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 10: DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

Ponudnik:

---

---

### IZJAVA

V skladu z zahtevami naročnika prilagamo temu obrazcu naslednje podatke in dokazila za gospodarski subjekt (lahko tudi skupni ponudnik ali podizvajalec):

Primeri:

- 1) Kopijo licence za varovanje ljudi in premoženja ter varovanje javnih zbiranj.
- 2) Dokazilo o lastnem ali s pogodbo<sup>8</sup> zagotovljenem glavnem varnostno nadzornem centru (v nadaljevanju VNC) za kar se šteje kopija licence za upravljanje z VNC, v skladu s standardom SIST EN 50518, na podlagi Zakona o zasebnem varovanju<sup>9</sup> in je certificiran s strani pooblaščenega certifikacijskega organa. Ponudnik mora predložiti tudi dokazilo akreditiranega evropskega laboratorija za VNC, da deluje v skladu s SIST EN 50518, na podlagi Zakona o zasebnem varovanju. V kolikor je glavni VNC zagotovljen s pogodbo, mora biti tudi pogodba predložena kot dokazilo.
- 3) Dokazilo o lastnem ali s pogodbo<sup>10</sup> zagotovljenem nadomestnem VNC, za kar se šteje kopija licence za upravljanje z VNC, v skladu s standardom SIST EN 50518, na podlagi ZZasV-1 in je certificiran s strani pooblaščenega certifikacijskega organa ter pogodba, če je VNC zagotovljen s pogodbo z drugim imetnikom licence. Nosilec licence mora predložiti tudi dokazilo akreditiranega evropskega laboratorija za varnostno nadzorni center, da deluje v skladu s SIST EN 50518, na podlagi ZZasV-1. V kolikor je nadomestni VNC zagotovljen s pogodbo, mora biti tudi pogodba predložena kot dokazilo.
- 4) Dokazilo o imenovanju odgovorne osebe za varstvo pred sevanji ter potrdilo o opravljenem usposabljanju ter izpitu iz varstva pred ionizirajočimi sevanji v industriji in ostalih dejavnostih s strani pooblaščenega izvajalca.

Ponudnik mora vsa dokazila iz tega obrazca predložiti k ponudbi.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

---

<sup>8</sup> Ponudnik mora subjekt uvrstiti v ponudbo kot skupnega ponudnika ali podizvajalca.

<sup>9</sup> Zakon o zasebnem varovanju, Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju: ZZasV-1.

<sup>10</sup> Ponudnik mora subjekt uvrstiti v ponudbo kot skupnega ponudnika ali podizvajalca.

**Obrazec 11: REFERENCE**

Ponudnik:

---

---

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila izvedli naslednji dve istovrstni<sup>11</sup> naročili za »fizično varovanje«, v skupni vrednosti naročila najmanj 200.000,00 € z DDV na letni ravni in sicer za naslednje naročnike:

št.	Naziv naročnika	Vrsta storitve	Obseg naročila	Leto izvedbe
1.				
2.				

Naročniku priznavamo pravico pri referenčnih naročnikih preveriti resničnost podatkov referenčnih poslov. Zavedamo se, da bo v primeru napačne oz. zavajajoče navedbe ponudnika, naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložene izjave končnih naročnikov na naročnikovem obrazcu (Obrazec 12).

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

---

<sup>11</sup> Storitve izvajanja fizičnega varovanja v skladu z licenco za varovanje ljudi in premoženja po ZZasV-1

**Obrazec 12: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA<sup>12</sup>**

Končni naročnik:

---

potrjujemo, da je ponudnik:

---

za nas v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ opravljal »fizično varovanje<sup>13</sup>«:

---

Skupni obseg predmeta naročila je znašal 200.000,00 € ali več na letni ravni za enkratno naročilo.

Potrjujemo, da je izvajalec pogodbene obveznosti izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba končnega naročnika za preverjanje reference je:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Tel. / GSM: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

To potrдіlo dajemo izključno za potrebe prijave ponudnika na predmetno javno naročilo.

Banki Slovenije priznavamo pravico pri nas preveriti resničnost podatkov iz našega sklenjenega posla.

Kraj in datum:

Podpis končnega naročnika:

---

---

---

**NAVODILO:** Končni naročnik obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudi priloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

---

<sup>12</sup> Končni naročnik je tisti subjekt, ki je javno naročilo naročil in ga tudi financiral in ne izvajalec ali podizvajalec, ki je izvedel naročilo pri končnem naročniku.

<sup>13</sup> Storitve izvajanja fizičnega varovanja v skladu z licenco za varovanje ljudi in premoženja po ZZasV-1.

## **Obrazec 13: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

### **MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

#### **I. MENIČNA IZJAVA<sup>14</sup>**

V skladu s Pogodbo o fizičnem varovanju, z dne \_\_\_\_\_, sklenjeno med Banko Slovenije in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan zagotavljati pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi, izročamo:

dve (2) blanco menici z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. V roku dodatnih 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe je zavarovanje veljavno tudi če pogodba preneha in ga naročnik lahko v tem dodatnem roku po prenehanju pogodbe unovči zaradi kršitev pogodbe v času njene veljavnosti.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve, če opravljena storitev niti delno ne zadosti obveznostim iz pogodbe ali v primeru, da izvajalec od pogodbe odstopi.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije:

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo blanco menico izpolni do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti naročila brez DDV <sup>15</sup> zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine blanco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

#### **II. NALOG ZA PLAČILO MENIC**

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki \_\_\_\_\_, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve

---

<sup>14</sup> Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

<sup>15</sup> Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisana v treh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20 s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikov sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: dve menici

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 14: VZOREC POGODBE

Oznaka: 2.09.3.1.02-22/2023

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa ime in priimek, naziv  
matična številka: 5023912000  
ID za DDV: SI92582087  
poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090  
/v nadaljevanju: naročnik/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa ime in priimek, naziv  
matična številka: številka  
ID za DDV: SIštevilka  
transakcijski račun: številka, odprt pri ime banke  
/v nadaljevanju: izvajalec/

sklepata

### POGODBO<sup>16</sup> O FIZIČNEM VAROVANJU

#### I. UVODNA DOLOČILA

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU, pod št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_, objavil obvestilo o naročilu »Fizično varovanje« (v nadaljevanju: **javno naročilo**),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, oznaka: \_\_\_\_\_, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje, ALI
- sta se skupna ponudnika nazivi in naslovi izvajalcev (v nadaljevanju: izvajalec ali skupna ponudnika s skupno ponudbo z dne \_\_\_\_\_, odzvala na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje; izvajalec je s strani skupnega ponudnika pooblaščen za skupno nastopanje proti naročniku in pooblaščen v njegovem imenu podpisati to pogodbo IN/ALI
- se je izvajalec odzval na objavo javnega naročila iz prve alineje tega člena in oddal ponudbo s podizvajalci z dne \_\_\_\_\_, in sicer: nazivi in naslovi podizvajalcev,
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila.

Izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

---

<sup>16</sup> Pogodbo bo ob podpisu prilagojena glede na izbrano ponudbo (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci).



Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbena določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**.

## II. PREDMET POGODBE, ROKI IN IZVEDBA

### 2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo zagotovil storitve na področju fizičnega varovanja, kot je opisano v **Prilogi 1** ter **Prilogi 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

V primeru, da se s to pogodbo zamenja varnostna služba, ki izvaja varovanje se po potrebi izvede uvajanje v delo pred pričetkom uporabe pogodbe, ki znaša okvirno 14 dni. V tem času se varnostniki seznanjajo z delom in zgolj uvajajo ter ne izvajajo nalog varovanja oz. fizičnega varovanja.

Izvajalec mora zagotavljati varovanje v skladu z popisom v spodnji tabeli:

Postavka	Storitev/opis dela	Enota	Predviden obseg varovanja na dan/leto	Delovne naloge/opravila	Pogoji za osebje
a.	Redna receptorska dela v dnevni izmeni na lokaciji 6.	ura	do 16 ur/dan (PON-PET, delovni dnevi)	Sprejem obiskovalcev, vodenje evidence vstopov, izdajanje ključev, kartic ipd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NPK varnostnik/ca;</li> <li>- vsaj 4. stopnja izobrazbe;</li> <li>- vsaj 1 leto delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu;</li> <li>- aktivno znanje angleškega jezika;</li> <li>- odlične komunikacijske sposobnosti;</li> <li>- visoka zanesljivost in samostojnost pri delu;</li> <li>- urejena zunanost;</li> <li>- uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 24 ur.</li> </ul>
b	Redna receptorska dela in naloge varovanja v dnevni izmeni na lokaciji 4.	ura	do 12 ur/dan (PON-PET, delovni dnevi)	Sprejem obiskovalcev, vodenje evidence vstopov, izdajanje ključev, kartic, izvajanje obhodov, interveniranje na varnostne dogodke.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NPK varnostnik/ca;</li> <li>- vsaj 4. stopnja izobrazbe;</li> <li>- vsaj 1 leto delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu;</li> <li>- zaželeno aktivno znanje angleškega jezika;</li> <li>- odlične komunikacijske sposobnosti;</li> <li>- visoka zanesljivost in samostojnost pri delu;</li> <li>- urejena zunanost; uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 24 ur.</li> </ul>
c.	Redno delo na področju fizičnega varovanja v dnevnem in nočnem času na lokaciji 6 - oborožen	ura	24 ur/dan (24/7/365)	Redni in izredni obhodi, odzivanje na alarme in interveniranje na varnostne dogodke,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NPK varnostnik/ca;</li> <li>- vsaj 3. stopnja izobrazbe;</li> <li>- vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področju fizičnega varovanja;</li> <li>- urejena zunanost;</li> <li>- pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem;</li> </ul>

	varnostnik (določene naloge tudi na lokaciji 1, 4).			pomoč pri receptorskem delu in površinskih pregledih, spremljanje izvajalcev in obiskovalcev.	- uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 48 ur.
d.	Delo v tehnični sobi OVN BS v dnevnem in nočnem času na lokaciji 6 – oborožen varnostnik.	ura	24 ur/dan (24/7/365)	Nadzor varnostnih razmer preko nadzornih kamer, vodenje evidenc, vodenje intervencij, usmerjanje ostalih varnostnikov, upravljanje s sistemi tehničnega varovanja itd.	- NPK varnostnik/ca; - vsaj 3. stopnja izobrazbe; - vsaj 1 leto delovnih izkušenj v varovanju; - urejena zunanost; - pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem; - uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 48 ur.
e.	Redno delo na vstopni točki / RTG napravi / detektorskih vratih.	ura	9 ur/dan (PON-PET, delovni dnevi)	Izvajanje pregledov in drugih nalog varovanja na vstopni točki, pomoč pri receptorskem delu) in pomoč pri izvajanju nalog po postavki c.	- NPK varnostnik/ca - RTG operater (rentgenolog); - vsaj 1 leto delovnih izkušenj pri delu z RTG na področju varovanja; - urejena zunanost; - zaželeno pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem; - uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 16 ur.
f.	Redni nadzor varnostnih razmer na lokacijah 6 in 4 ter na lokaciji 3 po vnaprej dogovorjenem protokolu.	obhod	2-krat v nočnem času oziroma 1-krat v dnevnem in 1-krat v nočnem času za lokacijo 3.	Zunanji obhod z namenom zunanjega nadzora varnostnih razmer varovanih objektov BS.	- pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem
g.	Fizično varovanje z vnaprej dogovorjenim številom oboroženih varnostnikov in	ura	okvirno 480 ur/let	Dodatno fizično varovanje za različne dogodke, prireditve in namene, ki se	- pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem.

	v naprej dogovorjenim terminom na območju (objekt ali prostor), ki je v lasti, najemu ali uporabi naročnika.*			aktivira po potrebi.	
h.	Izredno fizično varovanje v izrednih dogodkih z odzivnostjo oboroženih varnostnikov v roku 60 minut** na lokacijah 1 do 7.	ura	okvirno 30 ur/let o	Dodatno fizično varovanje za različne dogodke in namene, ki se naroča po potrebi.	- pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem.

\*opomba za točko g: ponudnik mora biti zmožen zagotoviti tudi do 10 varnostnikov, ki bi hkrati izvajali varovanje. V praksi to pomeni, da naročnik lahko naroči do 10 varnostnikov, ki bi varovali npr. dogodek naročnika skozi celoten dan oz. več dni.

\*\*opomba za točko h: Varnostnik mora biti na lokaciji v roku 60 minut od prejema posamičnega poziva, kar v praksi pomeni, da lahko v tem času fizično varovanje zagotovi z varnostniki interventi, do prihoda drugega, ustreznega varnostnika.

Varnostnik na delovnih pozicijah postavk a, b in d mora biti vedno prisoten na delovnem mestu, v primeru da ga mora zapustiti, mora biti zagotovljena zamenjava s strani varnostnikov na drugih pozicijah.

Varnostniki morajo delo opravljati v receptorski delovni obleki, kar pomeni hlače/krilo s suknjičem ali pletenim puloverjem brez visokega ovratnika, srajca ter kravata. Izgled mora biti urejen in enoten. Izjema so varnostniki, ki opravljajo storitev iz postavke f. s tabele tega člena.

Naročnik lahko izvaja ukrepe za preprečevanje kaznivih dejanj v obliki testiranja izvajanja fizičnega varovanja z zunanjimi pogodbenimi izvajalci.

V primeru zvišanja ocene tveganj oz. poslabšanja varnostnih razmer (vojna oz. druge krizne in izredne razmere), lahko naročnik varnostnike, ki opravljajo varovanje po tej pogodbi oz. v skladu s tabelo 2. člena te pogodbe, na podlagi drugega odstavka 8. člena Uredbe o kriterijih za razporejanje državljanov (Uradni list RS, št. 80/04) predlaga za razporeditev na delovno dolžnost pri naročniku.

### III. POGODBENA VREDNOST

#### 3. člen

Okvirna pogodbena vrednost znaša:

- brez DDV: vrednosti
- DDV: vrednost

**Skupaj: vrednost.**

Okvirne vrednosti iz prejšnjega odstavka naročnik ni dolžan doseči.

Cene na enoto se zaračunajo po ceniku/predračunu, ki je sestavni del **Priloge 2** te pogodbe.

Okvirna pogodbena vrednost se lahko spremeni le, če so izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3.

Cene za storitve se usklajuje v skladu z zakonom, določenim za dvig minimalnih plač oz. so izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3, izvajalec poda naročniku pisni predlog za izvedbo valorizacije cen na enoto po tej pogodbi. Cene se dvignejo za isti procent, za katerega je bila dvignjena

minimalna plača in veljajo od dneva veljave dviga minimalne plače, pod pogojem, da je izvajalec podal predlog za dvig cen v roku 30 dni od dneva uradne objave dviga minimalne plače. Če izvajalec poda predlog kasneje kot v 30 dneh od dneva uradne objave, začnejo nove cene veljati v roku 30 dni od dne, ko je naročnik prejel utemeljen pisni predlog za izvedbo valorizacije.

Izvajalec izstavlja račune glede na dejansko opravljene pogodbene storitve v posameznem mesecu, in sicer do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec. Obvezna priloga računov so delovni nalogi, podpisani s strani naročnika (s tem naročnik potrdi izvedbo storitev v skladu s to pogodbo), naročnik pa se ga zavezuje plačati v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonske zamudne obresti.

#### Splošno o računih

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: [eracuni@bsi.si](mailto:eracuni@bsi.si) (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te pogodbe ali druge pravne podlage) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

## **IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE**

### **4. člen**

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
- za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko – tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
- za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

## **V. OBVEZNOST IZVAJALCA**

## **5. člen**

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnikove interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Izvajalec se zavezuje:

- da bo pogodbeni dela izvajal v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju<sup>17</sup> in ostalimi predpisi s področja zasebnega varovanja ter veljavno delovno-pravno zakonodajo;
- da bo pogodbeni dela opravljal v normalnih, izrednih ali vojnih razmerah po principu 24/7/365 oz. v skladu s tabelo iz 2. člena pogodbe, s svojim oziroma pogodbeno zagotovljenim strokovnim kadrom /v nadaljevanju: varnostniki/, ki bodo izpolnjevali vse pogodbene in zakonske pogoje;
- da bo za nove varnostnike za redno delo na naročnikovih lokacijah v primeru zamenjave za varnostnika, ki bo z delom pri naročniku zaključil, usklajeval z naročnikom vsaj 14 dni pred dodelitvijo varnostnika na delo v objektih naročnika. Varnostnike za delo pri naročniku odobri skrbnik pogodbe ali od njega pooblaščen oseba. Razgovori s kandidati potekajo na naslovu naročnika in se izvedejo v navzočnosti predstavnika izvajalca in predstavnikov naročnika;
- da bo upošteval naročnikov predlog za zamenjavo varnostnika, ki dela ne izvaja strokovno ter v skladu z zakonodajo in naročnikovimi delovnimi navodili;
- da bodo varnostniki upoštevali vsa naročnikova pisna in ustna navodila za izvajanje nalog varovanja, ki izhajajo iz zakonodaje, potrebe naročnika in dobrih strokovnih praks ter pred samostojnim delom opravili predvideno uvajanje ter izpolnili in podpisali uvajalni list, ki ga zagotovi naročnik in, kar je pogoj za začetek izvajanja samostojnega dela pri naročniku;
- da bo imel zavarovano svojo poklicno odgovornost v skladu z ZZasV-1;
- da bo za redne naloge varovanja zagotavljal zadostno število z naročnikom predhodno usklajenih varnostnikov, ki bodo enakovredno usposobljeni za izvajanje nalog varovanja pri naročniku;
- da bo vsako predvidljivo zamenjavo naročniku ustno ali pisno javil vsaj 14 dni vnaprej, nepredvidljivo pa takoj, ko bo to mogoče ter naročnika sprotno in redno seznanjal s planom dela varnostnikov, vsaka verzija plana mora biti oštevilčena;
- da bo naročniku takoj pisno javil vse druge spremembe, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih del, npr. spremembo številke službenih izkaznic, spremembo osebja, ki izvaja nadzor varnostnih razmer itd.;
- da bo usposabljal varnostnike s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v skladu z zakonodajo;
- da bo dovolil izvajanje nadzora nad delom pogodbenih varnostnikov s strani odgovornih oseb naročnika v skladu z internimi akti oz. navodili naročnika in zakonodajo s področja zasebnega varovanja in izvajanja varovanja objekta posebnega pomena;
- da bo varnostnikom omogočil udeležbo na morebitnih usposabljanjih, ki jih bo organiziral naročnik;

---

<sup>17</sup> Zakon o zasebnem varovanju, Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju: ZZasV-1.

- izvajalec varovanja sam izvaja letna strokovna usposabljanja za svoje varnostnike, ki so predpisana z zakonodajo s področja zasebnega varovanja in naročnika seznani s potrdili o udeležbi in uspešni izvedbi;
- da bo obveščal naročnika o vseh spremembah pri varnostnikih, ki bi vplivale na njihovo integriteto in morebitne varnostne zadržke za delo pri naročniku;
- da bo zagotavljal za vse osebe, ki bodo opravljale naloge po tej pogodbi, da ne obstajajo zadržki iz 16. člena ZZasV-1 in da ima na razpolago za ta namen ustrezna potrdila od pristojnih organov, ki navedeno izkazujejo. Izvajalec je dolžan naročniku na njegovo zahtevo predložiti ta potrdila na vpogled;
- da bo v skladu z lastno Oceno tveganj na lastne stroške zagotovil vse zdravniške preglede za svoje varnostnike, vključno s pregledom pri psihologu za varnostnike, ki bodo pri delu uporabljali orožje;
- da bo strokovnim službam naročnika omogočil preverjanje dela pod vplivom alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi pogodbenih varnostnikov po enakih pravilih, ki veljajo za varnostnike naročnika. Za varnostnike po tej pogodbi naročnik zahteva pravilo 0.0 toleranca grama alkohola v krvi, kot veljajo interna pravila za varnostno osebje pri naročniku. Prav tako je toleranca 0.0 v primeru prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi. Ugotavljanje dela pod vplivom alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi v BS se izvaja z namenom, da se prepreči alkoholizirano stanje ali stanje pod vplivom prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi delavcev v zvezi z delom, na delovnem mestu in na uradnem delu službene poti. Pri preverjanju je lahko prisoten tudi predstavnik pogodbenega izvajalca varovanja;
- da bo v skladu z zakonodajo varnostnikom, ki bodo pri naročniku izvajali naloge varovanja s strelnim orožjem, na lastne stroške 2x letno zagotovil usposabljanje za varno rokovanje z orožjem ter naročniku po potrebi omogočil prisotnost na usposabljanju v vlogi opazovalca;
- varnostnike, ki bodo nosili službeno orožje, seznanimi z vsakokrat veljavnim Navodilom o ravnanju s službenim orožjem v Banki Slovenije, ter zagotoviti, da ga bodo dosledno upoštevali; da bo varnostnike seznani z internimi pravilniki in operativnimi navodili, ki jih bo predložil naročnik ter da bo zagotovil, da jih bodo upoštevali;
- da bo naročniku konec vsakega meseca pošiljal zbirko poročil izvedenih nadzorov varnostnih razmer. V kolikor se ob nadzoru opazi kakršno koli posebnost, mora izvajalec naročniku posredovati poročilo takoj naslednji dan po dogodku;
- da bo z naročnikom po podpisu pogodbe sklenil protokol vnosa in iznosa službenega orožja;
- da bo v času trajanja pogodbe po navodilih naročnika sodeloval pri izvedbi usposabljanja oz. uvajanja varnostnikov izvajalca v delo;
- da bo naročnika takoj obvestil, če bi bil izvajalec v postopku odvzema licence na podlagi katere izvaja storitve za BS;
- da bo v roku 14 dni po podpisu pogodbe oddal vlogo ali dopolnitev vloge za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti v Banki Slovenije v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti<sup>18</sup> in Pravilnikom o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti<sup>19</sup> (JV2/SV2);
- da bo v roku 14 dni po podpisu pogodbe oddal vlogo za vpis vira sevanja v register virov sevanja v skladu z ZVISJV-1 in Pravilnikom o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti (JV2/SV2);
- da bo izvajal sevalno dejavnost v skladu z ZVISJV-1, Pravilnikom o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti (JV2/SV2) in Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj<sup>20</sup>;
- da bo izvajal ter zagotavljal stacionarne dozimetre na rentgenski napravi ter njihovo mesečno odčitavanje ter naročnika kvartalno obveščal o meritvah;
- da bo zagotovil vodjo varnostnikov oz. objekta, ki bo na operativnem nivoju dnevno komuniciral z naročnikom, usmerjal, vodil in nadzoroval varnostnike izvajalca. Vodja

---

<sup>18</sup> Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti, Uradni list RS, št. 76/17 in 26/19, v nadaljevanju: ZVISJV-1.

<sup>19</sup> Pravilnik o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti, Uradni list RS, št. 27/18.

<sup>20</sup> Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj, Uradni list RS, št. 43/18.

varnostnikov mora biti vključen v samo delo po tej pogodbi in biti razporejen na vsaj eno izmed postavk od **a** do **e** s tabele 2. člena, ter svoje redne ure za izvajalca opravljati po teh postavkah, večino v dnevnih izmenah na delavne dni. V primeru odsotnosti vodje, mora biti določen namestnik vodje, ki delo opravlja po istih pogojih te alineje;

- da bo izvajal redni nadzor varnostnih razmer v skladu s točko f iz tabele 2. člena;
- da bo varnostnikom zagotovil ustrezno število primernih neprebojnih jopičev, ki se bodo uporabljali oz. nosili po potrebi;
- da bo izvajalec sam poskrbel za koriščenje odmora za malico varnostnikov, ki delo opravljajo po tej pogodbi in po potrebi zagotovil ustrezno menjavo.

Izvajalec se zavezuje, da bo storil vse, da bo ohranil stalni kader in ga ustrezno motiviral.

Varnostniki izvajalca morajo biti ustrezno usposobljeni za varovanje tajnih podatkov. V času uvajanja v delo morajo opraviti osnovno usposabljanje s področja varovanja tajnih podatkov, na katerega jih napoti naročnik (praviloma je to preko spletne učilnice) ter podpisati predpisano izjavo o seznanjenosti z Zakonom o tajnih podatkih in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi.

Naročnik lahko za vse varnostnike izvede postopek usposabljanja za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov do stopnje ZAUPNO, v sklopu katerega se izvede varnostno preverjanje s strani pristojnih institucij. V kolikor posamezni varnostnik dovoljenja ne pridobi oziroma se mu ga ne obnovi, se izvajalec zaveže naročniku na njegovo zahtevo zagotoviti drugega varnostnika.

Izvajalec se po točki **h** iz tabele 2. člena zavezuje naročniku zagotavljati izredno fizično varovanje v režimu 24/7. Varnostnik mora biti na lokaciji v roku 60 minut od prejema posamičnega poziva, kar v praksi pomeni, da lahko v tem času fizično varovanje zagotovi z varnostniki interventi, do prihoda drugega, ustreznega varnostnika.

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe preveri ali izvajalec in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbe, izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije javnega naročila glede na izbrano ponudbo in okoliščine med izvajanjem pogodbe, kot tudi ali izpolnjujejo zahteve, ki so v razpisni dokumentaciji podane kot merila, na podlagi katerih je bila ponudba izvajalca izbrana.

## **6. člen**

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike in operativna navodila na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

## **VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **7. člen**

Naročnik mora:

- redno in pravočasno posredovati izvajalcu v pisni obliki vse spremembe, ki vplivajo ali lahko vplivajo na izvajanje izvajalčevih pogodbenih nalog;
- izvajalcu zagotoviti materialne in tehnične pogoje (prostor za varnostnike, telefon, vodo, sanitarije) za izvajanje pogodbenih nalog;
- varnostnikom, ki bodo izvajali redno dnevno in nočno varovanje, izročiti pisna navodila za izvajanje pogodbenih nalog in interne akte, s katerimi morajo biti po oceni naročnika seznanjeni;
- izvajati vse naloge s področja varstva pri delu in varstva pred požarom;
- redno in pravočasno izpolnjevati vse svoje pogodbene obveznosti;
- za izvajalčeve varnostnike zagotoviti usposabljanje za rokovanje z napravami, s katerimi rokujejo v varovanih objektih ali na njih v skladu z načrtom varovanja;
- napotiti varnostnike na osnovno usposabljanje s področja varovanja tajnih podatkov.

## **VII. SKUPNA PONUDBA IN PODIZVAJALCI**

### **8. člen**

#### Skupna ponudba

Pogodba med skupnimi ponudniki je del **Priloge 2** te pogodbe. Skupna/i ponudnika/i iz 1. člena te pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjata/jo naročniku za izpolnitev določil te pogodbe in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča ter ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije v **Prilogi 1**.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k pogodbi naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane nova priloga **Priloge 2** oziroma te pogodbe.

#### Podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je navedel izvajalec v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila ter zakona in ob predhodnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v 5 dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce, ki se zahtevajo po **Prilogi 1** oziroma podatke in dokumente in drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- izjave o varovanju zaupnih podatkov iz 14. člena te pogodbe,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in izvajalec skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tej pogodbi, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Če je izvajalec v ponudbi predložil izjavo podizvajalca, da ta zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, izvajalec pooblašča naročnika s to pogodbo, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če izvajalec v ponudbi ni predložil izjave podizvajalca, da ta zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

## **VIII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN**

### **9. člen**



Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kakovosti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka četrte, petindvajsete in šestindvajsete alineje tretjega odstavka 5. člena v višini 100 EUR brez DDV, vendar skupaj največ 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na postavitev dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

Naročnik je izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen izvajalcu za vsako uro ko varovanje ne bo zagotovljeno v skladu s drugo alinejo tretjega odstavka 5. člena in sedmim odstavkom 5. člena pogodbe zaračunati pogodbeno kazen v višini 100 EUR brez DDV, vendar skupaj za posamičen primer največ 1 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni od prve ure zamude naprej, ne glede na postavitev dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

V primeru kršitve oz. ne izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, ki je nastalo izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak posamezen primer kršitve oz. neizpolnjevanja pete, devete, štirinajste, triindvajsete, štiriindvajsete in tridesete alineje tretjega odstavka 5. člena v višini 100 EUR brez DDV.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva povrnitev stroškov, ki so mu nastali zaradi intervencije Policije na alarm sistema protivlomnega varovanja, ki je bil sprožen zaradi malomarnega ravnanja pogodbenega varnostnika izvajalca.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob primopredaji/potrditvi opravljenih pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **IX. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA**

### **10. člen**

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev meničnega zavarovanja po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora takoj o njej pisno obvestiti nasprotno stranko, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinajo, če se obe stranki pisno uskladita, da je nastopila višja sila, ki onemogoča izvajanje pogodbenih obveznosti. O prenehanju višje sile mora stranka takoj obvestiti nasprotno stranko. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki (sodna praksa...), na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ali odvrniti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti, kljub skrbnosti dobrega strokovnjaka s strani pogodbene stranke. Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

Pogodbene stranki lahko ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi.

## **X. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **11. člen**

Izvajalec je kot menično zavarovanje za dobro izvedbo svojih pogodbenih obveznosti ob podpisu te pogodbe dolžan naročniku izročiti dve blanco menici z ustreznim številom meničnih izjav in nalogov za njihovo plačilo, izpolnjeni po predlogi iz Obrazca 13: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **Priloge 1**, vsako do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti naročila brez DDV, veljavni od začetka veljavnosti pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. V obdobju dodatnih 30 dni po prenehanju pogodbe je zavarovanje veljavno, tudi če pogodba preneha in ga lahko naročnik v tem dodatnem roku po prenehanju pogodbe unovči zaradi kršitev pogodbe v času njene veljavnosti.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži zahtevano menično zavarovanje iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik bo menično zavarovanje unovčil ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, vendar po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupaj predstavljajo sestavni del in **Priloge 3** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje

po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menici, če ju ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

## **XI. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV**

### **12. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: zaupni podatki/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Ker se bo izvajalec med izvajanjem te pogodbe seznanil z osebnimi podatki, jih mora kot pogodbeni obdelovalec/skupni upravljavec varovati v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, ki urejata varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki bosta za potrebe izvajanja obdelave osebnih podatkov na podlagi te pogodbe sklenili ustrezen sporazum v skladu z evropskimi in nacionalnimi predpisi, ki je sestavni del in **Priloga 6** te pogodbe.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 9. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

### **13. člen**

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 4** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisan vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 5** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Izvajalec mora dostope do zaupnih podatkov zagotavljati s šifriranimi ključi in kriptografskimi metodami, katere tudi upravlja glede na standarde varovanja zaupnih podatkov.

Izvajalec, ki naročniku zagotavlja storitve, mora vzpostaviti pisni postopek upravljanja s spremembami, ki vplivajo na storitev.

Izvajalec mora določiti pravice in dolžnosti v zvezi s fizičnim in logičnim dostopanjem do zaupnih podatkov in virov naročnika sorazmerno glede na predmet te pogodbe.

Ob podpisu te pogodbe naročnik po potrebi izvajalca na pisen način seznani z dodatnimi vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja zaupnih podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja zaupnih podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo in preklicati izvajalčeve dostopne pravice.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščenno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

## **XII. PROTIKORUPCIJSKA KAVZULA**

### **14. člen**

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

## **XIII. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAUZULA**

### **15. člen**

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo,
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi. Odstop od pogodbe začne veljati z dnem prejema odstopa.

Vsaka stranka lahko odstopi od te pogodbe, če druga pogodbeni stranka kršitve v postavljenem roku ne odpravi, kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitve.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta javnega naročila ali
- česar ni več mogoče uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe, razumejo tudi kršitve poklicnih pravil, kot so ravnanja oziroma sum o obstoju naslednjih ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe lahko naročnik od izvajalca uveljavlja odškodnino za povzročeno škodo in povrnitev stroškov. Naročnik izvajalcu ni odgovoren za odstop od pogodbe oziroma odpoved pogodbe.

## **16. člen**

Naročnik mora periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma preveriti, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,

- b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,
- c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- d) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka bo naročnik izvedel s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prejšnji odstavek, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in d) točke predprejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in d) točke predprejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo; če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prvega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena o tem v desetih dneh obvesti izvajalca (v nadaljevanju: izvajalec). Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje okoliščin iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru okvirnega sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom tega zakona ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega

novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena ter ob upoštevanju prejšnjega odstavka uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči trideseti dan po izvedenem preverjanju o izpolnitvi okoliščin iz prvega odstavka tega člena.

#### **XIV. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU**

##### **17. člen**

Izvajalec mora pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom. Za varnost in zdravje svojih delavcev ali podizvajalcev pri izvajanju pogodbenih del je v celoti odgovoren izvajalec v skladu z zakonodajo.

#### **XV. OSTALE DOLOČBE**

##### **18. člen**

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določila nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

##### **19. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

##### **20. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se uporablja od 1.10. 2024 do 30. 9. 2027 oziroma do porabe okvirne pogodbene vrednosti, kar nastopi prej, če izvajalec naročniku predloži menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezno/e pogodbo/e s podizvajalcem/ci če je/so bila/e zahtevana/e.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe prejmeta pogodbeni stranki le elektronsko podpisan izvod pogodbe, ki mora biti podpisan s strani obeh pogodbenih strank.

IZVAJALEC:

Naziv izvajalca

Ime Priimek

Naziv

Organizacijska enota

Podpis:

---

Datum:

---

NAROČNIK:

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Naziv

Organizacijska enota

Podpis:

---

Datum:

---

**PRILOGE:**

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 4: vzorec Izjave o jamstvu

Priloga 5: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov

Priloga 6: Pogodba o obdelovanju osebnih podatkov

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.



**Priloga 4 k pogodbi:**

**IZJAVA O JAMSTVU**

**PODJETJE:**

**1.**

Na podlagi Pogodbe o fizičnem varovanju, z dne \_\_\_\_\_, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeni dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

**2<sup>21</sup>.**

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

**3.**

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: podpisnik/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznamo/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;

---

<sup>21</sup> V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

- če bom/bomo izvedel/i za okoliščine iz prejšnje alineje, se zavežujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanj;
- sem/smo seznanjen/i s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določenih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem/o pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik (*tiskano*): \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Priloga 5 k pogodbi:**

**IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV**

Podpisani/a \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_ /v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi Pogodbe o fizičnem varovanju, z dne \_\_\_\_\_, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, za izvajalca v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ opravljal/a posamezna pogodbeni dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;
- sem seznanjen/a s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni

list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zaposlenega: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## **Priloga 6 k pogodbi:**

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa ime in priimek, naziv  
matična številka: 5023912000  
ID za DDV: SI92582087  
poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090  
/v nadaljevanju: **upravljalec**/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa ime in priimek, naziv  
matična številka: številka  
ID za DDV: SIštevilka  
transakcijski račun: številka, odprt pri ime banke  
/v nadaljevanju: **pogodbeni obdelovalec**/

dogovorita in skleneta naslednjo

## **POGODBO O OBDELOVANJU OSEBNIH PODATKOV**

### **UVODNA DOLOČILA**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da pogodbeni obdelovalec na podlagi Pogodbe o fizičnem varovanju, št. \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: krovna pogodba) izvaja določene storitve, za izvajanje katerih je potrebna tudi obdelava osebnih podatkov (v nadaljevanju: OP). Na temelju krovne pogodbe pogodbeni obdelovalec izvaja obdelovanje sledeče vrste osebnih podatkov zaposlenih in obiskovalcev pri naročniku:

- v sklopu evidence obiskovalcev: Osebno ime, številka in vrsta uradnega identifikacijskega dokumenta, naslov prebivališča, zaposlitev, datum, ura in razlog vstopa ali izstopa.
- V sklopu evidence izdanih ključev: Ime in priimek osebe, ki ključje prevzame ali vrne, datum, ura, razlog prevzema in vrnitve ključa.
- V sklopu uporabe videonadzornega sistema: Slika, datum in čas vstopa in izstopa iz varovanega območja, fizične lastnosti.

Stranki sklepata pogodbo z namenom določitve medsebojnih pravic in obveznosti glede varstva osebnih podatkov, ki izhajajo iz izvajanja obveznosti iz krovne pogodbe. S temi pogoji so določene medsebojne pravice in obveznosti naročnika in pogodbenega obdelovalca glede varstva osebnih podatkov strank. Osebni podatki se obdelujejo na podlagi vsakokrat veljavnih predpisov o varstvu osebnih podatkov.

#### **2. člen**

Izrazi, ki so uporabljeni v tej pogodbi, imajo naslednji pomen:

**Osebni podatek (OP)** je katerikoli podatek oziroma informacija v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom ne glede na obliko, v kateri je izražena v smislu vsakokrat veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov in prava Evropske unije, ki ga Pogodbeni obdelovalec obdeluje v okviru zbirk OP.

**Posameznik** je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se jo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto.

**Obdelava OP** pomeni kakršnokoli dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z OP, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke OP ali so namenjeni vključitvi v zbirko OP, zlasti zbiranje, beleženje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave).

**Zbirka OP** je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en OP, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.

**Upravljavca OP** je naročnik, ki sam ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave OP.

**Pogodbeni obdelovalec** je izvajalec, ki obdeluje OP v imenu in za račun upravljavca OP.

**Pogodbeni podobdelovalec** je pravna ali fizična oseba, ki ji pogodbeni obdelovalec poveri določene naloge s področja obdelovanja OP in za katerega je Pogodbeni obdelovalec prejel pisno soglasje upravljavca OP.

**Uporabnik OP** je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo OP.

**Posredovanje OP** je posredovanje ali razkritje OP.

**Evidenca dejavnosti obdelave** je opis zbirke OP v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in pravom Evropske unije.

**Notranji akt o varovanju OP** je notranji akt o varovanju OP upravljavca OP ali pogodbenega obdelovalca OP, ki mora biti skladen z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in pravom Evropske unije.

**Privolitev posameznika, na katerega se nanašajo OP**, pomeni: vsako prostovoljno, konkretno, informirano in nedvoumno izjavo volje s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj;

**Skupni prostori** so prostori, kjer se lahko obiskovalci gibljejo brez nadzora zaposlenih oz. ima neoviran dostop večje število oseb (zaposlenih ali drugih oseb).

**Tretja oseba** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, pristojni organ, agencijo ali telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo OP, Upravljavca, obdelovalec in osebe, ki so pooblaščen za obdelavo OP pod neposrednim vodstvom Upravljavca ali obdelovalca.

**Podatkovni nosilci OP** – vsi papirni, elektronski in drugi tipi nosilcev, na katerih se hranijo OP. Primeri teh nosilcev (vendar ne izključni) so: trdi diski, varnostni trakovi, ZIP-trakovi, papir, prenosni USB diski in ključki, CD/DVD mediji, t. i. 'Flash kartice' in drugi elektronsko zapisljivi mediji.

**Splošna uredba** pomeni Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

### **3. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov in Splošne uredbe oziroma prava Evropske unije, ne glede na to ali se bosta z OP seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali pogodbenega obdelovalca oziroma pogodbenega podobdelovalca, pri izvajanja določil oziroma nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

## **PREDMET POGODBE**

### **4. člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki strinjata, da bo pogodbeni obdelovalec v imenu upravljavca obdeloval in hranil OP v obsegu in na način, ki je nujen za izvajanje naročila iz 1. člena ter pod pogoji, določenimi v tej pogodbi.

Pogodbeni obdelovalec elektronsko in fizično na papirju obdeluje (zbira, beleži, ureja, shranjuje, priključuje, vpogleda, uporabi) OP navedene v 1. členu te pogodbe za potrebe:

- vodenja evidenc obiskovalcev varovanega območja (vpis obiskovalcev v elektronsko evidenco, vpis obiskovalcev ali zaposlenih v fizično evidenco vstopa v določene varovane prostore)
- vodenja evidence izdaje ključev (vpis oseb, ki prevzemajo ključe v fizično evidenco)
- uporabe videonadzornega sistema (spremljanje žive slike in vpogled v arhiv videoposnetkov).

### **5. člen**

Pogodbeni obdelovalec na zahtevo upravljavca le-temu posreduje evidence dejavnosti obdelave OP, ki jih vodi v skladu s členom 30 Splošne Uredbe ter se nanašajo na dejavnosti obdelave, ki jih obdelovalec izvaja v imenu upravljavca za namene izvajanja pogodbe iz 1. člena.

### **6. člen**

Pogodbeni obdelovalec OP lahko dejanja v zvezi z obdelavo OP izvaja za izpolnjevanje predmetne pogodbe in jih ne sme izvajati za noben drug namen. Pogodbeni obdelovalec zlasti ne sme uporabljati OP za potrebe marketinga oz. izvajati kakršnokoli drugo obdelavo OP, ki ni opredeljena v evidenci dejavnosti obdelave OP (npr. razkritje, širjenje podatkov, itd.). Pogodbeni obdelovalec OP obdeluje OP v imenu upravljavca OP.

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje:

- OP obdelovati samo po izkazanih navodilih upravljavca, kar pomeni v obsegu in na način, kot izhaja iz predmetne pogodbe;
- zagotoviti, da bodo osebe, pooblaščenice za obdelavo OP zavezane k varovanju tajnosti in zaupnosti OP;
- izvesti vse potrebne ukrepe za varnost OP, kot so določeni s to pogodbo;
- zagotoviti, da bo pogodbenim podobdelovalcem naložil enake obveznosti varstva OP, kot veljajo za obdelovalca;
- zagotoviti popolno sodelovanje pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo OP na podlagi prava o varovanju OP;
- pomaga upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo OP (Poglavje III Splošne Uredbe);
- zagotoviti upravljavcu vse potrebne informacije in dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje

vseh obveznosti pogodbenega obdelovalca in upravljavcu omogočiti kontrolo oz. nadzor ter sodelovati z upravljavcem pri izvajanju kontrole oz. nadzora;

- pravočasno obvestiti upravljavca, če ugotovi, da je določeno navodilo iz te pogodbe ali navodilo upravljavca v nasprotju z določili veljavnih predpisov, ki se nanašajo na varovanje in obdelavo OP;
- nemudoma obvestiti upravljavca ob zaznavi kršitev varstva OP;
- upravljavcu pomagati pri izpolnjevanju vseh obveznosti na podlagi prava o varovanju OP.

## **OBVEZNOSTI V ZVEZI S POSTOPKI IN UKREPI ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **7. člen**

Pogodbeni obdelovalec mora pri izvrševanju določil te pogodbe z izvajanjem organizacijskih in tehničnih postopkov in ukrepov zagotoviti varovanje OP, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje OP, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava tako, da se:

- varujejo prostori, oprema in sistemska programska oprema, vključno z vhodno-izhodnimi enotami;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo OP;
- preprečuje nepooblaščen dostop do OP pri obdelavi ter v času hrambe;
- zagotavlja ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti OP v primeru varnostnega incidenta,
- zagotavlja, da zaposleni izvajalca, ki so pooblaščen za obdelavo osebnih podatkov, ne bodo opravili nikakršnega zajemanja ekranske slike ali slike fizičnih evidenc in da na noben način ne bodo prenašali podatkov in informacij izven informacijskega sistema Banke Slovenije;

### **8. člen**

Obdelovalec mora pomagati upravljavcu OP pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika na katerega se nanašajo OP kot je na primer posredovanje informacij, ki jih je potrebno zagotoviti posamezniku, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom OP ali omejitvijo obdelave ter pravica do prenosljivosti obdelave.

Če se posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, obrne neposredno na obdelovalca zaradi uveljavljanja pravic, ki jih ima kot posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki (npr. zahteve po dostopu do podatkov, popravku, omejitvi obdelave itd. podatkov upravljavca), mora obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja zahtevo posredovati upravljavcu. Obdelovalec s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne sme vzpostaviti neposrednega stika, razen če mu upravljavec da drugačna navodila.

Obdelovalec mora takoj po prejemu tovrstnih navodil s strani upravljavca ta navodila upoštevati (npr. podatke upravljavca popraviti, omejiti njihovo obdelavo itd.). Dokumentirane evidence izvršitve zahteve je treba predložiti upravljavcu brez nepotrebnega odlašanja.

## **VAROVANJE PROSTOROV IN SISTEMSKO TER APLIKATIVNE PROGRAMSKE OPREME**

### **9. člen**

Dostop do sistemov in aplikacij pogodbenemu obdelovalcu podeljujejo skrbniki sistemov in aplikacij upravjalca na podlagi ustrezno avtoriziranega in sledljivega zahtevka, potrjenega s strani pooblaščenega skrbnika podatkov, ki se v sistemu hranijo.

Izven delovnega časa mora pogodbeni obdelovalec skrbeti, da so računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo OP, fizično ali programsko zaklenjeni. Upravljaec



poskrbi, da so dostopi do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika, zaščiten oz. omejen z logičnimi pravicami dostopa.

Pogodbeni obdelovalec obdeluje podatke v prostorih upravljalca in z opremo upravljalca. Pogodbeni obdelovalec, ki obdeluje OP mora spoštovati in upoštevati interna operativna navodila in pravilnike upravljalca glede varovanja prostorov, podatkov ter hrambe podatkov.

#### **10. člen**

Pri ločeni hrambi podatkovnih nosilcev (izven delujočih informacijskih sistemov oz. komponent) in/ali hrambi teh nosilcev kot varnostnih kopij, mora pogodbeni obdelovalec skrbeti da so slednji ob vsakem času hranjeni v varovanih prostorih. Pri hrambi izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori), morajo biti podatkovni nosilci vedno zaklenjeni v ognjevarni in protivlomno zaščiteni omari.

### **UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE INTEGRITETE, ZAUPNOSTI IN DOSTOPNOSTI OSEBNIH PODATKOV IN SLEDLJIVOSTI OPERACIJ NA NJIH**

#### **11. člen**

Pogodbeni obdelovalec mora zagotoviti integriteto, zaupnost in dostopnost OP, ki jih obdeluje.

Pogodbeni obdelovalec mora zagotoviti zunanjo sledljivost glede morebitnega posredovanja OP drugim uporabnikom na način, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri OP so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi. Sledljivost posredovanja mora pogodbeni obdelovalec zagotavljati 24 mesecev od dneva posredovanja.

Pogodbeni obdelovalec je dolžan voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu naročnika.

Evidenca vsebuje:

- naziv zbirke OP;
- opis OP v zbirki;
- podatke o upravljavcu OP;
- namen obdelave OP;
- vir zbiranja OP;
- podatke o vpisovanju in shranjevanju OP;
- kategorije uporabnikov agenta, ki jim bodo razkriti OP;
- splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov;
- podatke o posredovanju OP;
- minimalnem in maksimalnem roku hrambe OP, vključujoč podlago oz. razlog;
- opis zahteve naročnika glede uničenja ali izbrisa OP iz evidenc oz. varnostnih ali arhivskih kopij.

Pogodbeni obdelovalec bo naročniku na upravičeno zahtevo pripravil in posredoval izpise iz dnevnikov obdelav (revizijske sledi) obdelave OP posameznika. Pogodbeni obdelovalec na upravičen zahtevek pripravi naročniku izpis revizijske sledi brezplačno.

### **POGODBENI PODOBDELOVALCI OSEBNIH PODATKOV IN DRUGI PODIZVAJALCI**

#### **12. člen**

Za izvršitev obveznosti iz te pogodbe odgovarja pogodbeni obdelovalec tako, kot da bi jih opravil sam ter v celoti odgovarja upravljavcu OP za izpolnjevanje obveznosti njegovega podizvajalca oziroma pogodbenega podobdelovalca.

### **13. člen**

Za vsakega pogodbenega podobdelovalca OP določi pogodbeni obdelovalec v pisni pogodbi o obdelovanju OP, do katerih zbirk oz. do katerih vrst OP v posamezni zbirki OP ima pogodbeni podobdelovalec dostop, kakšne ukrepe in postopke mora pogodbeni podobdelovalec sprejeti oz. izvajati za varstvo teh podatkov. Pogodbeni podobdelovalec mora za vsako obdelavo OP zagotoviti postopke in ukrepe za varstvo OP, ki so enako strogi ali strožji kot tisti, ki jih v skladu s to pogodbo izvaja pogodbeni obdelovalec OP.

### **14. člen**

Pogodbeni podobdelovalec sme opravljati posamezna opravila v zvezi z obdelavo OP v okviru pooblastil pogodbenega obdelovalca in OP ne sme obdelovati za drug namen. Pogodbeni obdelovalec OP nadzoruje izvajanje teh postopkov in ukrepov pri pogodbenem podobdelovalcu.

## **OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN POBLAŠČENE OSEBE ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **15. člen**

Skrbnik te pogodbe s strani pogodbenega obdelovalca je \_\_\_\_\_, e-pošta: : \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen osebo za varstvo podatkov s strani pogodbenega obdelovalca je \_\_\_\_\_, e-pošta: : \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe s strani upravljavca je \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen oseba za varstvo podatkov s strani upravljavca je \_\_\_\_\_, e-pošta: [vop@bsi.si](mailto:vop@bsi.si), telefon: \_\_\_\_\_.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se morata upravljavec ali pogodbeni obdelovalec medsebojno obvestiti s pisnim obvestilom, vsaj 5 delovnih dni pred dnem, ko naj bi prišlo do spremembe skrbnika pogodbe.

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje te pogodbe. Skrbnika pogodbe se med sabo obveščata in kontaktirata pisno, praviloma po elektronski pošti.

Skrbnika pogodbe se medsebojno obvestita o osebah, ki izvajajo funkcijo pooblaščen osebe za varstvo podatkov.

## **ODGOVORNOST**

### **16. člen**

Pogodbeni obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

### **17. člen**

Pogodbeni obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe povzročena s strani upravljavca ali je posledica neizpolnjevanja obveznosti upravljavca iz te pogodbe ali iz veljavnih predpisov.

Če je v primeru kršitve te pogodbe oškodovan upravljavec, mu bo pogodbeni obdelovalec povrnil dokazano navadno materialno škodo in nepremoženjsko škodo (zlasti iz naslova okrnitve ugleda upravljavca), ki je posledica ravnanj ali opustitev na strani pogodbenega obdelovalca, ki pomenijo kršitev obveznosti pogodbenega obdelovalca določenih s to pogodbo ali veljavnimi predpisi na

področju varstva OP, ki zavezujejo pogodbenega obdelovalca. Pogodbeni obdelovalec ne odgovarja za škodo zaradi izgube dobička ali drugo posredno škodo.

Pogodbeni obdelovalec je neposredno odgovoren posamezniku tudi za škodo, ki jo povzroči obdelava OP za upravljavca, če je pogodbeni obdelovalec pri tej obdelavi kršil pisna navodila upravljavca ali je samostojno (brez navodil) določil namene in sredstva obdelave OP.

V primerih, kjer je škoda upravljavca posledica odškodninskih zahtevkov posameznika, na katerega se nanašajo OP, je upravljavec dolžan pogodbenemu obdelovalcu omogočiti sodelovanje v postopkih, v katerih te osebe uveljavljajo odškodnino in v obravnavo sprejeti stališča obdelovalca, sicer obdelovalec upravljavcu ne odgovarja za tako škodo.

V skladu s tem členom je pogodbeni obdelovalec odgovoren za škodo njegovega pogodbenega podobdelovalca.

V primeru, če bi bil pogodbeni obdelovalec dolžan plačati odškodnino posamezniku, ki je utrpel premoženjsko škodo kot posledico upravljavčeve kršitve vsakokrat veljavnih predpisov in/ali te pogodbe, se upravljavec zavezuje pogodbenemu obdelovalcu povrniti vsako tako plačano odškodnino, v okviru omejitev iz tega člena (predvsem omejitev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena), skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vračila.

Kadar je posameznik utrpel premoženjsko škodo kot posledico kršitve vsakokrat veljavnih predpisov in/ali te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, vsaka pogodbeni stranka odgovarja za tisti del odškodnine, ki ustreza njenemu delu odgovornosti za škodo in v primeru, če je bila posamezniku dolžna plačati odškodnino ena pogodbeni stranka, ji je druga pogodbeni stranka dolžna povrniti tisti del odškodnine ki ustreza njenemu delu odgovornosti za škodo skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vračila.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja pogodbenega obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost pogodbenega obdelovalca temu sorazmerno zmanjša.

Če pogodbeni stranki dosežeta pisno soglasje o nastanku škode in o njeni višini, bo pogodbeni stranka odškodnino plačala v roku 30 dni po podpisu pisnega soglasja s strani obeh pogodbenih strank na podlagi računa, ki ga izstavi oškodovana stran. Povrnitev škode se lahko izvaja v mesečnih obrokih, če se stranki tako dogovorita. V primeru obročnega odplačevanja škode je pogodbeni stranka dolžna plačati tudi zakonske zamudne obresti.

Pogodbeni obdelovalec in upravljavec v medsebojnem razmerju ne odgovarjata za škodo, ki je posledica izgube, poškodbe, ali druge spremembe OP, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Stranki sta se dolžni medsebojno pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh dneh po nastanku le-te, če pa zaradi višje sile to ni mogoče, pa v dveh dneh potem, ko je obvestilo mogoče izvršiti.

## **VAROVANJE ZAUPNOSTI POGODBE**

### **18. člen**

Pogodbeni obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave OP, varovali zaupnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja zaupnosti OP te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave.

#### **19. člen**

Za zaupne se štejejo tudi podatki o poslovanju upravljavca ali pogodbenega obdelovalca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil te pogodbe, npr. finančni podatki, uporabljena delovna metodologija in orodja, itd.

#### **20. člen**

Pogodbeni stranki lahko razkrijeta zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi, še zlasti upošteva 5. člen te pogodbe zagotoviti, da prejemniki zaupnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili pogodbe.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov.

#### **21. člen**

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotavljati zaupnost OP tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi, če teh OP po prenehanju pogodbe ni mogoče izbrisati, uničiti ali anonimizirati.

Na zahtevo upravljavca je pogodbeni obdelovalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Pogodbeni stranki lahko posredujeta pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Stranki lahko objavita celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

### **OBVLADOVANJE INCIDENTOV**

#### **22. člen**

Pogodbeni strani se bosta v primeru ugotovljenih kršitev varstva zaupnih in/ali osebnih podatkov o kršitvah medsebojno nemudoma obveščali. Pri izmenjavi podatkov o incidentu, analizi vpliva in izvedbi ukrepov za omejevanje posledic bosta brezpogojno sodelovali.

V primeru varnostnega incidenta z neposrednimi posledicami na celovitost, zaupnost in integriteto OP v pogodbeni obdelavi, je pogodbeni obdelovalec dolžan obvestiti upravljavca najkasneje v roku 24 ur od ugotovitve tovrstnega incidenta. Pogodbeni obdelovalec je nadalje dolžan izvesti vse potrebno, da se OP zavarujejo in oceniti obseg vpliva na varnost OP v konkretnem primeru.

V primeru potrditve, da so bili OP odtujeni oz. zlorabljeni, bosta pogodbeni obdelovalec in upravljavec ocenila posledice oz. vpliv na zasebnost posameznikov, katerih podatki so bili ogroženi. V primeru ugotovitve, da so bile ogrožene pravice in svoboščine posameznikov, bosta pogodbeni strani pripravili konsolidirano poročilo za nadzorni organ na področju varstva OP. Poročilo bo izdelano in poslano nadzornemu organu v roku 72 ur od časa, ko je bila takšna zloraba OP ugotovljena.

### **TRAJANJE POGODBE**

#### **23. člen**

Ta pogodba je sklenjena za čas trajanja krovne pogodbe sklenjene med pogodbenima strankama iz 1. člena.

#### **24. člen**

V primeru prenehanja veljavnosti krovne pogodbe mora pogodbeni obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati OP upravljavca, razen če predpisi določajo drugače.

#### 25. člen

Če pogodbeni obdelovalec ne ravna v skladu z določili pogodbe in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščne obdelave OP, ga mora upravljavec na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če pogodbeni obdelovalec ne ravna v skladu z upravljavčevo zahtevo, lahko upravljavec odstopi od te pogodbe in istočasno od krovne pogodbe brez odpovednega roka in zahteva povrnitev nastale škode v skladu s 27. členom te pogodbe.

### KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

V primeru spora med upravljavcem in pogodbenim obdelovalcem je le-ta dolžan osebne podatke iz 5. člena na podlagi upravljavčeve zahteve temu takoj vrniti oziroma na zahtevo upravljavca izbrisati. Morebitne kopije teh podatkov mora pogodbeni obdelovalec takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon oziroma jih shraniti, če tako omogoča ali zahteva veljavna zakonodaja.

#### 27. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 28. člen

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

#### 29. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Naziv izvajalca

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Ime Priimek

Naziv

Naziv

Organizacijska enota

Organizacijska enota

Podpis:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum:

Datum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 15: PREDRAČUN

Ponudnik:

---



---

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Fizično varovanje«, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU ter na podlagi opisa predmeta naročila iz 24. točke navodil k dokumentaciji javnega naročila vam dajemo naslednji

### PREDRAČUN

Postavka	storitev/opis dela	okvirna količina ur za 36 mesecev	Cena na 1 EM brez DDV	Skupna cena (brez DDV)
a	Redna receptorska dela v dnevni izmeni na lokaciji 6.	14.352		
b	Redna receptorska dela in naloge varovanja v dnevni izmeni na lokaciji 4.	10.764		
c	Redno delo na področju fizičnega varovanja v dnevnem in nočnem času na lokaciji 6 - oborožen varnostnik (določene naloge tudi na lokacijah 1 in 4).	30.222		
d	Delo v tehnični sobi OVN BS v dnevnem in nočnem času na lokaciji 6 – oborožen varnostnik.	30.222		
e	Redno delo na vstopni točki / RTG napravi / detektorskih vratih.	8.073		
f	Redni nadzor varnostnih razmer na lokaciji 6+4 ter na lokaciji 3 po vnaprej dogovorjenem protokolu.	5.037		
g	Fizično varovanje z vnaprej dogovorjenim številom oboroženih varnostnikov in vnaprej dogovorjenim terminom na območju (objekt ali prostor), ki je v lasti, najemu ali upravljanju naročnika.	1.656		
h	Izredno fizično varovanje v izrednih dogodkih z odzivnostjo oboroženih varnostnikov v roku 60 minut* na lokaciji 1 do 7.	104		
			<b>M1: SKUPAJ brez DDV</b>	
			DDV	
			SKUPAJ z DDV	

### M2:

Delež zaposlenih mlajših na dan objave obvestila o javnem naročilu med vsemi zaposlenimi (stari manj kot 30 let) \_\_\_\_\_% .

**M3:**

Delež zaposlenih starejših na dan objave obvestila o javnem naročilu med vsemi zaposlenimi (stari več kot 55 let) \_\_\_\_\_% .

**M4:**

Ponudnik ima vzpostavljen sistem informacijske varnosti po standardu ISO/IEC 27001 in ima pridobljen ustrezen certifikat (obkrožiti): DA NE

**M5:**

Ponudnik ima sklenjeno podjetniško kolektivno pogodbo (obkrožiti): DA NE

Cena urne postavke mora vsebovati vse možne stroške.

Izbrani izvajalec mora naročniku zagotavljati varovanje z usposobljenimi varnostniki za delo v BS tudi v vseh izrednih razmerah v državi (osebje ne sme biti v rezervnih sestavah Policije in/ali Slovenske vojske).

Zavedamo se, da naročnik ni zavezan realizirati svojega ocenjenega obsega varovanja.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR ali ne izpolni postavke predračuna, se šteje, da je storitev brezplačna. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 16: IZJAVA O ZASTOPANJU POTENCIALNEGA PONUDNIKA**  
(za prevzem drugega dela razpisne dokumentacije)

Ponudnik (*naziv in naslov sedeža podjetja*):

---

---

**IZJAVA**

Izjavljamo, da nas kot ponudnika pri prevzemu zaupnega dela razpisne dokumentacije zastopa \_\_\_\_\_ (ime in priimek), ki bo ob prevzemu zaupnega dela dokumentacije poleg te izjave predložil še izpolnjeno in podpisano Izjavo o varovanju zaupnih podatkov (Obrazec 17) in podpisano kopijo licence za varovanje ljudi in premoženja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve.

Elektronski naslov za pošiljanje zaupne dokumentacije: \_\_\_\_\_.

Dne \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): \_\_\_\_\_

Za naročnika je izjavo dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

(*podpis*) \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba pred prevzemom drugega dela obrazec podpiše in prinese na prevzem drugega dela dokumentacije.



**Obrazec 1: IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV**  
(za prevzem drugega dela razpisne dokumentacije)

Ponudnik (*naziv in naslov sedeža podjetja*):

---

---

**IZJAVA**

Izjavljamo, da bomo s prevzetim **ZAUPNIM drugim delom** razpisne dokumentacije (**spisek nazivov in naslovov objektov**), ki ga je naročnik označil kot zaupno na podlagi Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17), ravnali skrbno in odgovorno.

Zavezuje se, da bomo:

- zaupne podatke uporabiti v dovoljenem obsegu izključno za pripravo odziva na razpisno dokumentacijo ter je brez soglasja naročnika nikoli ne bomo uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam;
- v primeru, da nam bodo prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestili naročnika;
- zagotovili, da bodo osebe (velja tudi za predvidene podizvajalce), ki bodo neposredno seznanjene z vsebino drugega dela dokumentacije seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja z našim podjetjem. Odgovorni smo, če po naši krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno seznanjene z drugim delom dokumentacije, pride do nepooblaščen uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz teh dokumentov;
- po zaključku razpisnega postopka (izbrani ponudnik po preteku veljavnosti pogodbe) nemudoma vrniti celoten drugi del, ki ga bomo uporabljali pri svojem delu in izbrisali vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki smo jih z naročnikovim dovoljenjem za potrebe razpisnega postopka hranili izven naročnikovega informacijskega sistema. Naročniku bomo v 8 dneh po zaključku razpisnega postopka (izbrani ponudnik po preteku veljavnosti pogodbe) predložili izjavo, da smo vrnili vso prejeta dokumentacijo in izbrisali vse morebitne kopije zaupnih podatkov.
- Vse navedeno bomo zahtevali tudi od morebitnih podizvajalcev ali skupnih ponudnikov.

Pri tem se zavedamo:

- da so osebe, ki se seznani z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);

- da moramo varovati zaupne podatke, s katerimi se bomo seznanili v drugem delu dokumentacije v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujemo:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): \_\_\_\_\_

Za naročnika je izjavo dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

(*podpis*) \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba pred prevzemom drugega dela obrazec podpiše in prinese na prevzem drugega dela dokumentacije.