

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
/894/BN/JN2024/00150

Zadeva: Povabilo k oddaji prijave

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana.

Pred vami je dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo prijave za javno naročilo po odprtem postopku za »**Dobava, montaža in servis električnih polnilnic ELES**«.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo prijavitelju za izdelavo prijave z obrazci,
- obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za prijavitelja/podizvajalca,
- obrazec »Prijava«,
- vzorec okvirnega sporazuma,
- asignacija,
- vzorec zavarovanja za resnost prijave,
- obrazec izjava na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- obrazec »Podatki o pravni osebi«,
- navodilo za registracijo na portalu VEP,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji javnega naročila.

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portal JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ŠT. JN24/00150

ZA

DOBAVA, MONTAŽA IN SERVIS ELEKTRIČNIH POLNILNIC ELES

NAVODILO PRIJAVITELJU ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. Javno naročilo za izbiro kandidatov po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma za **dobavo, montažo in servis električnih polnilnic ELES** se izvaja v skladu z določili:
 - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP) in podzakonskih aktov,
 - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/2017, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP),
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri),
 - drugih veljavnih predpisov v RS.

Legenda:

- **Prijavitelj:** v razpisni dokumentaciji se izraz uporablja do izdaje odločitev o priznanju sposobnosti za sklenitev okvirnega sporazuma.
- **Kandidat:** se uporablja od izdaje odločitve o izbiri kandidata za vse izbrane prijavitelje, ki jim je priznana sposobnost in s katerimi se sklene okvirni sporazum.
- **Ponudnik:** se uporablja ob oddaji posameznega povpraševanja za tiste kandidate, ki so oddali posamično ponudbo.
- **Izvajalec:** se uporablja od podpisa pogodbe za posamično naročilo dalje.

Okvirni sporazum se sklene za obdobje 5 let od dne sklenitve. Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma.

Možnost vključitve podizvajalca

Vključitev podizvajalca je možna s sklenitvijo pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in podizvajalcem, iz katere mora biti razviden obseg del podizvajalca in zanj predložene podizvajalčeve reference iz predmetne razpisne dokumentacije, kolikor pokriva obseg posla, za katerega so zahtevane.

Obseg storitev

Okvirni sporazum zajema dobavo, postavitve, montažo, zagon in vzdrževanje električnih polnilnih postaj na različnih lokacijah družbe ELES, d.o.o..

Natančen obseg storitev je opredeljen v tehničnih razpisnih pogojih.

2. Prijavitelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen projektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Prijavitelj, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

3. **Pogoji za priznanje sposobnosti so:**

3.1. **REFERENCE NOSILCA POSLA**

Nosilec posla (prijavitelj oz. vsaj eden od soprijaviteljev) mora predložiti najmanj (1) eno pozitivno ocenjeno referenco na območju Evropske skupnosti (stanje članic 1.1.2024) s katero dokazuje, da je uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno v skladu s pogodbo/naročilnico), projektiranje, dobavo,

vgradnjo, zagon in vzdrževanje za 20 polnilnih postaj. Upošteva se referenca za zadnje tri leta (od vključno leta 1.1.2021 naprej). Referenčni objekt mora biti v namenski rabi.

Referenca mora biti podana na obrazcu R-1 (obrazec priložen).

Reference morajo biti potrjene s strani investitorjev referenčnih poslov in izvedene na območju Evropske skupnosti. Upoštewane bodo samo reference za zadnje tri leta, tj. od 1.1.2021. Upoštewane bodo samo potrjenje reference.

Prijavitelj mora v prijavi predložiti vsaj eno referenco za izvajalca gradbeno obrtniških del, da je v zadnjih osmih (8) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, izvedel gradbeno obrtniška dela v bližini naprav pod napetostjo v elektroenergetskem objektu RTP/RP napetostnega nivoja 110 kV ali več za gradbeno obrtniška dela v vrednosti vsaj 100.000 EUR.

Referenca mora biti podana na obrazcu R-2 (obrazec priložen).

Reference morajo biti potrjene s strani investitorjev referenčnih poslov in izvedene na območju Evropske skupnosti. Upoštewane bodo samo reference za zadnjih osem let, tj. od 1.1.2016. Upoštewane bodo samo potrjenje reference.

3.2. REFERENCE KADROV:

Nosilec posla (prijavitelj oz. vsaj eden od soprijaviteljev) mora imenovati vodjo del, ki je vpisan v imenik IZS kot aktivni pooblaščen inženir po ZAID za zahtevne objekte elektro ali gradbene stroke (Obrazec I-1). Imenovani mora biti sposoben pisne in ustne komunikacije v slovenskem jeziku. Imenovani vodja del mora biti usposobljen opravljati tudi funkcijo vodje gradnje.

Prijavitelj mora v prijavi predložiti vsaj eno referenco za imenovanega vodjo del, da je v zadnjih osmih (8) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, vodil gradbeno obrtniška dela v bližini naprav pod napetostjo v elektroenergetskem objektu RTP/RP napetostnega nivoja 110 kV ali več za gradbeno obrtniška dela v vrednosti vsaj 100.000 EUR.

Referenca mora biti podana na obrazcu R-3 (obrazec priložen).

Reference morajo biti potrjene s strani investitorjev referenčnih poslov in izvedene na območju Evropske skupnosti. Upoštewane bodo samo reference za zadnjih osem let, tj. od 1.1.2016. Referenčni objekt mora biti v namenski uporabi. Upoštewane bodo samo potrjene reference.

Nosilec posla mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma izpolnjevati pogoj iz te točke. V primeru zamenjave prijavljenega pooblaščenega inženirja mora naročniku predlagati nov kader, ki izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije, ter ga mora naročnik potrditi.

3.3. Izpolnjevati vse zahteve podane v tehničnem delu razpisne dokumentacije.

3.4. **ROK PLAČILA:** 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e-racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: <http://www.eles.si/prejem-eracunov>.

3.5. Gospodarski subjekt lahko kot prijavitelj ali soprijavitelj nastopa le v eni prijavi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse prijave v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več prijavah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi prijavitelja ali so prijavitelja v drugih prijavah.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik ugotovi, da podatki v prijavi ne držijo, bo prijavo izključil. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval in bo prijavo izključil.

4. **Prijavitelj mora v svoji ponudbi predložiti še naslednje dokumente, ki so pogoji za sodelovanje v postopku oddaje naročila v naslednjem vrstnem redu:**

- 4.1. Finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **resnost prijave v višini 15.000,00 EUR** kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil okvirni sporazum. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo prijav. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost prijave mora veljati najmanj do sklenitve okvirnega sporazuma. Kolikor se bo postopek zavlekel, so prijavitelji na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdana mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi.

Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

- 4.2. Izpolnjen obrazec »Prijava« (obrazec priložen).
- 4.3. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev prijavitelja oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec izjave priložen).
- 4.4. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani prijavitelja, soprijavitelja in podizvajalca.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML. obliki ali nepodpisan ESPD v XML. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

- 4.5. V primeru, da prijavitelj ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- 4.6. Prijavitelji, soprijavitelji in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.
- 4.7. Prijavitelj, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolventni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz

prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.

- 4.8. Kolikor osebe prijavitelja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
- 4.9. V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih ponudnik namerava dati v podizvajanje (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8. in v primeru zahteve po neposrednih plačilih 4.11..
- 4.10. V primeru skupne prijave morajo predložiti dokumente iz točk 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8. vsi soprijavitelji. Soprijavitelji morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soprijavitelji solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soprijavitelji vsi podpisniki okvirnega sporazuma v primeru sklenitve posla.
- 4.11. S strani prijavitelja in podizvajalca **podpisano asignacijo za vsakega podizvajalca**, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).
- 4.12. Prijavitelj mora predložiti izpolnjen obrazec **Poročilo o finančnem stanju prijavitelja (obrazec F1)** priložen), ki izkazuje, da je prijavitelj v preteklih dveh poslovnih letih pred letom oddaje prijave **v vsakem posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini 250.000,00 EUR**. Upošteva se kumulativno izpolnjevanje pogoja za prijavitelja z normiranimi podizvajalci, za prijavitelja s soprijaviteljem in z normiranimi podizvajalci.
- 4.13. Prijavitelji mora izkazati poravnano vseh zapadlih nespornih obveznosti (poslovnih in finančnih), kar ponudnik (soponudnik in podizvajalec) potrjuje/je s podpisom **lastne izjave** dane pod materialno in kazensko odgovornostjo.
Naročnik bo v primeru dvoma v resničnost izjave zahteval poročilo pooblaščenega revizorja, v skladu s standardom MSS 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Stroške poročila nosi ponudnik. Revizorjevo poročilo mora biti pripravljeno v skladu s standardom MSS4 400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Datum revizorjevega poročila ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma oddaje prijave. V primeru skupnega nastopa morajo ta pogoj izpolnjevati vsi soprijavitelji in podizvajalci. V primeru, da bo morebitno vključeni podizvajalec izvršil več kot 20 % posla (vrednostno), mora ta pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V kolikor prijavitelj slednjega revizorjevega poročila ne bo predložil, ga naročnik izloči.

V primeru, ko naročnik v fazi izvajanja okvirnega sporazuma pridobi dokazilo, da je bila izjava o poravnani vseh zapadlih obveznosti napačna, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. Če naročnik ugotovi, da podatki v prijavi ne držijo oz. so neresnični, bo prijavo zavrnil.

5. Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril pod pogojem, da bo zahteva / vprašanje posredovano pravočasno. Rok za oddajo vprašanj bo objavljen na portalu.
6. Prijavitelji morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odgovornost prijavitelja je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijave.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

7. Prijava in morebitna dopolnitev se štejeta za pravočasno oddano, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do** (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelje naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o prijavitelju, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

V razdelek »Predračun« ponudnik naloži obrazec »Podatki o pravni osebi«.

Prijavitelje opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev dokumentov prijave pri oddaji prijave.

9. Naročnik bo ugotavljal sposobnost prijavitelja na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.
10. Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali vse pogoje in predložili vse zahtevane dokumente ter izdal odločitev o izbiri kandidatov. Z vsemi kandidati, ki jim bo priznana sposobnost, bo naročnik sklenil okvirni sporazum.

Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi kandidati, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

Pri vsakem konkretnem naročilu bo naročnik povabil vse kandidate, da oddajo svoje ponudbe.

Izbira izvajalca v II. fazi bo potekala na osnovi ugotavljanja dopustnosti ponudb in ocenjevanja ponudb skladno z merilom najugodnejše ponudbe, ki je **100 % ponudbena cena**. Najugodnejša ponudba bo ponudba z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena brez DDV).

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

Naročnik si v tej fazi pridrži pravico, da glede na lastno presojo lahko izvede pogajanja.

Izdaja ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in GR je predmet II. faze JN.

Podroben obseg storitev bo naročnik opredelil ob povpraševanju za vsako posamezno naročilo posebej (izvajanje okvirnega sporazuma). Ponudniki pošljejo svoje ponudbe v roku in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Odpiranje konkurence v drugi fazi postopka bo potekalo tako, da bo naročnik preko informacijskega sistema e-JN poslal povpraševanje vsem kandidatom, ki jim bo priznal sposobnost.

11. Izbrani kandidati se obvezujejo, da bodo z okvirnim sporazumom prevzete obveznosti izvršili strokovno in kakovostno po vseh veljavnih predpisih in standardih, sicer odgovarjajo za vso škodo, ki bi jo imel naročnik zaradi nekakovostne izvedbe obveznosti, ki izhajajo iz podpisanega okvirnega sporazuma.
12. Naročnik ima pravico prekiniti okvirni sporazum, v primeru, če kandidat ne izpolnjuje obveznosti iz podpisanega okvirnega sporazuma.
13. Ponudbena cena (v II. fazi - oddaja konkretnih ponudb) mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Šteje se, da ponudbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti in vključuje tudi zavarovanje odgovornosti.
14. Vsak kandidat/sokandidat mora pred sklenitvijo okvirnega sporazuma predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani kandidat/sokandidat predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je okvirni sporazum ničen (obrazec priložen). Enako izjavo mora predložiti ponudnik/soponudnik tudi pred oddajo posameznega konkretnega posla nad 10.000,00 EUR brez DDV zase in tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih delež v posameznem poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV.
15. V času izvajanja okvirnega sporazuma bodo pri oddaji posameznih naročil s kandidatom, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo, **sklenjene posamezne pogodbe**, v okviru katerih bo kandidat dolžan predložiti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Višina in vrsta zavarovanj bo določena ob vsakem posameznem povpraševanju glede na vrednost posameznega naročila. Zavarovanja morajo biti skladna z zahtevami in z vzorci, opredeljenimi v vsakokratnem povpraševanju - dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
16. Naročnik bo upošteval le prijave izdelane za celoten obseg javnega naročila in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne prijave ne bodo upoštevane.
17. Prijava mora biti veljavna vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo prijave. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost prijave ne sme izteči pred podpisom okvirnega sporazuma. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost prijave.
18. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.
19. Naročnik pred oddajo posameznega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz prijave. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje prijave spremenili, tako da prijavitelj ne izpolnjuje več

pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka oz. prekiniti okvirni sporazum s tem kandidatom.

20. Naročnik si pridržuje pravico izključiti prijavitelja, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
21. Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.
22. Kandidat mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma, sicer lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost prijave.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa okvirnega sporazuma omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa ponudnik označi že v obrazcu Ponudba. **Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora okvirni sporazum podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom (napredni elektronski podpis ne zadošča). V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala. Navodila za registracijo na portalu VEP so del tega povabil.**

23. Okvirni sporazum bo naročnik z izbranim kandidatom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev pravnih poslov, katerih vrednost (posamično ali skupaj s povezanimi posli) presega en milijon evrov (z vključenim DDV), pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, okvirnega sporazuma ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.
24. Naročnik zavrne prijavo, če je prijavitelj, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
25. Prijavitelj ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.
26. Prijavitelj naj označi dele prijave, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Prijavitelj naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda **priloži tudi dokument v PDF obliki, ki vsebuje celotno prijavo z ustrezno prekritimi vsemi podatki**, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

OBRAZEC I-1

Imenovanje vodilnih kadrov

Nosilec posla:

naziv	
naslov	

- za vodjo del imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas izvajanja gradnje njegovo dnevno prisotnost na gradbišču:

ime in priimek: _____

identifikacijska številka pri IZS: _____

zaposlen pri gosp. subjektu: _____

V/Na _____,
dne _____

Nosilec posla:

(ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

Imenovani (ime in priimek, naslov) _____

_____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje za vodjo del na zahtevnem objektu skladno z določili Gradbenega zakona in sprejemam pogoj, da bom dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu. Hkrati tudi izjavljam, da sem pripravljen opravljati tudi funkcijo vodje gradnje.

V/Na _____,
dne _____

Vodja del:

(ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

OBRAZEC R-1

INVESTITOR (točen naslov):

.....
.....

Potrdilo o referencah nosilca posla:
Dobava, montaža in servis električnih polnilnic ELES

Potrjujemo, da je nosilec posla (družba):

.....
.....

izvedel (kar pomeni kakovostno v skladu s pogodbo/naročilnico), dobavo, vgradnjo, zagon in vzdrževanj
za 20 polnilnih postaj na infrastrukturnih objektih državnega pomena

Zap. št.	Št. pogodbe oz. naročila in datum	Naslov projekta	Leto izvedbe del	Število el. polnilnih postaj	Kontaktna oseba naročnika št. tel, e-mail
1.					

Dela je navedeni izvajalec posla opravil strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno
dogovorjenem roku. Navedeni objekt je v obratovanju in je brez napak oz. reklamacij.

V/Na, dne

V/Na, dne

PONUĐNIK:

.....
Žig in podpis odgovorne osebe

INVESTITOR:

.....
Žig in podpis odgovorne osebe

OBRAZEC R-2

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

.....

potrjujemo, da je (**izvajalec del** - točen naziv):

.....

.....
v obdobju zadnjih osmih (8) let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, izvedel gradbeno obrtniška dela v bližini naprav pod napetostjo v elektroenergetskem objektu RTP/RP napetostnega nivoja 110 kV ali več za gradbeno obrtniška dela v vrednosti vsaj 100.000 EUR:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
napetostni nivo:	
izvedba del v bližini naprav pod napetostjo 110 kV ali več	DA / NE (obkroži)
elektroenergetski objekt (RTP / RP) in izvedba (AIS ali GIS)	
skupna vrednost izvedenih del (EUR brez DDV)	EUR brez DDV
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC R-3

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

.....

potrjujemo, da je (**vodja del** - točen naziv):

.....

.....
v obdobju zadnjih osmih (8) let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, vodil gradbeno obrtniška dela v bližini naprav pod napetostjo v elektroenergetskem objektu RTP/RP napetostnega nivoja 110 kV ali več za gradbeno obrtniška dela v vrednosti vsaj 100.000 EUR:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
napetostni nivo:	
izvedba del v bližini naprav pod napetostjo 110 kV ali več	DA / NE (obkroži)
elektroenergetski objekt (RTP / RP) in izvedba (AIS ali GIS)	
skupna vrednost izvedenih del (EUR brez DDV)	EUR brez DDV
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V _____, dne ____-____-____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)

žig in podpis

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Prijavitelj:

Predmet naročila: **Dobava, montaža in servis električnih polnilnic ELES**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v prijavi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi.
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Prijavitelj:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Dobava, montaža in servis električnih polnilnic ELES**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

OBRAZEC-F1

POROČILO O FINANČNEM STANJU PRIJAVITELJA

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2022 in 2023)

Vse podatke navedite v (EUR)

Ponudnik:

.....
(polno ime, naslov)

v EUR

Kategorija	Poslovno leto 2022	Poslovno leto 2023
Prihodki		
	Stanje 31. 12. 2022	Stanje 31. 12. 2023

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

(kraj in datum)

(podpis odgovorne osebe prijavitelja)

Žig

P R I J A V A

št. prijave z dne

Obrazec prijava I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) prijavitelja/soprijavitelja:
2. Naslov prijavitelja/soprijavitelja:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR prijavitelja:
6. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče
7. Odgovorna oseba prijavitelja/soprijavitelja:
(podpisnik okvirnega sporazuma)
- funkcija:

8. Kontaktni podatki prijavitelja/soprijavitelja (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):

- kontaktna oseba:
- telefon:
- e-pošta:

navesti isto kot ob prijavi v e-JN

9. Kandidatov predstavnik: (za tč. 13. okvirnega sporazuma)
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:

10. Prijavitelj je davčni zavezanec (obkroži): DA NE

11. Ali je prijavitelj MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE

12. Okvirni sporazum bo podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

Elektronski naslov VEP za vročanje okvirnega sporazuma:

13. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

17. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-
-

☐ S partnerjem/i:

-
-

Prijavitelj (naziv prijavitelja) se prijavljamo na oddajo
javnega naročila za **Dobava, montaža in servis električnih polnilnic ELES.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost prijave je skladno z
razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo prijave.

*Če bo prijavitelj izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik zgoraj navedene podatke vpisal v pogodbo

Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcu.

Obrazec prijava II. del

(*) V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče:
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki prijavitelja (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev pa mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca.

Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcu.

OKVIRNI SPORAZUM

št. OSP2024/.....

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

ki jo zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična št.: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

in

KANDIDAT:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PREDMET: Dobava, montaža in servis električnih polnilnic ELES

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN...../2024-E01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije pod št. in razpisne dokumentacije št. JN24/00150 za **dobavo, montažo in servis električnih polnilnic ELES**, izbran kandidat, odločitev o izboru št./894/BN/JN24/00150 z dne, po prijavi št. z dne za sklenitev okvirnega sporazuma.

2. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet tega okvirnega sporazuma je **dobava, montaža in servis električnih polnilnic ELES**.

Obseg storitev po predmetnem okvirnem sporazumu zajema dobavo, postavitve (vključno z vsemi pripravljalnimi in drugimi potrebnimi gradbenimi deli), montažo, zagon in vzdrževanje električnih polnilnih postaj (po navodilih proizvajalca) na različnih lokacijah družbe ELES, d.o.o..

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma oz. posameznih kasnejših naročil.

Naročnik bo sklenil pogodbo na podlagi vsakokratnega povabila vsakemu kandidatu, s katerim je sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določen obseg del. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in skladno z razpoložljivimi sredstvi ter se ne zavezuje posameznemu kandidatu oddati določenega obsega del.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja cen na trgu v času izvajanja okvirnega sporazuma. V primeru očitnih odstopanj ima naročnik pravico prekiniti okvirni sporazum ali naročiti storitev od tretje osebe.

Kandidat izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvajanje vseh njegovih obveznosti iz tega sporazuma, da je seznanjen z zahtevami razpisne dokumentacije ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

3. IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ko se bo na strani naročnika pokazala potreba po predmetu naročila, bo naročnik posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med kandidati, s katerimi ima sklenjene okvirne sporazume.

Ponudbe bo potrebno predložiti na način, ki bo opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi meril, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji št. JN24/00150 (v 10. točki Navodila prijavitelju za izdelavo prijave).

Naročnik bo za vsako posamezno naročilo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo.

Konkretna količina, lokacije in roki bodo določeni v vsakem posameznem naročilu, glede parametrov, ki ne bodo posebej določeni v pogodbi, bodo veljala določila tega okvirnega sporazuma.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Vse storitve iz 2.točke tega sporazuma se bodo zaračunavale po pogodbenih cenah, določenih v posameznih pogodbah, ki izhajajo iz tega sporazuma.

Obračun se bo vršil na podlagi izvedenih del. Izvajalec bo izstavljal račune po opravljenih storitvah, vendar največ enkrat mesečno, najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Pogodbene cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Storitve servisiranja: Prvo leto trajanja pogodbe so cene fiksne za storitve navedene v specifikaciji pogodbene cene, za naslednja leta pa je možna valorizacija cen za nerealizirane storitve z upoštevanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja SURS. Prva valorizacija cen se prizna na utemeljen pisni predlog ene od pogodbenih strank, o čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi. Valorizacija se lahko izvede, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen (povečanje ali zmanjšanje) preseže 5 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, znaša pa 75 % spremembe (povečanje ali zmanjšanje) indeksa cen. Morebitne nadaljnje spremembe vrednosti nerealiziranih storitev iz pogodbe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 5 % vrednosti od zadnje valorizacije cen.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe/okvirnega sporazuma. V nasprotnem primeru bo račun zavržen kot nepravilen.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e-racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: <http://www.eles.si/prejem-eracunov>.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti račun/-e tega/teh podizvajalca/-cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Kandidat/Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka tega okvirnega sporazuma in asignacije, ki je/so priloga tega okvirnega sporazuma, plačuje podizvajalcu/-cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje), se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrnil. Naročnik ima pravico zavrnil tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s sedmim odstavkom te točke.

Kandidat svojih terjatev iz pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. OBVEZNOSTI KANDIDATA / IZVAJALCA

Kandidat/izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela izvršil strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi,
- imenoval vodjo del skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ter ga zamenjal le ob predhodni odobritvi naročnika,
- skrbel za varstvo pri delu in požarno varnost v skladu z internimi predpisi naročnika,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni,

- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od naročnika in njihovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo,
- naročniku dajal vsa navodila in obvestila, tolmačil morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih del,
- sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- popise izdelal skladno z vsakokratnim navodilom naročnika. Rekapitulacije predračunov morajo biti usklajene z navodilom naročnika,
- odgovarjal za točnost popisov in pravilnost izračuna vseh elementov,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila,

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- kandidatu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del ter uvesti kandidata v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del,
- s kandidatom tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- kandidata tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,

7. PODIZVAJALEC

Kandidat bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca:

.....
(naziv, polni naslov, matična št. in davčna št. In transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:
..... (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge posamezne pogodbe).

Kandidat brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če kandidat sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora kandidat naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kr in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijo v skladu s 4. točko te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Kandidat v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je kandidat predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k temu sporazumu (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da kandidat krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, kandidat pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

8. ZAVAROVANJE

Kandidat del mora imeti v času trajanja okvirnega sporazuma v skladu z GZ-1 oz. ustrezno veljavno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, v višini najmanj 50.000 EUR.

Kandidat mora imeti v primeru dodelitve posameznega naročila v času trajanja izvedbe sklenjeno montažno zavarovanje za primer povzročene škode naročniku in tretjim osebam v višini vrednosti posameznega naročila.

Kandidat mora ob sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti ustrezno dokazilo o sklenitvi zavarovanja iz prvega odstavka.

9. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kandidat mora ob sklenitvi posamezne pogodbe predložiti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Višina zavarovanj bo določena ob vsakem posameznem povpraševanju sproti glede na vrednost posameznega naročila in veljavne zakonodaje.

10. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik mora ob končni primopredaji izročiti naročniku ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Višina zavarovanj bo določena ob vsakem posameznem povpraševanju sproti glede na vrednost posameznega naročila in veljavne zakonodaje.

11. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE OPREME

Garancijska doba za brezhibno tehnično delovanje za dobavljeno opremo je najmanj 12 mesecev od dokončnega prevzema opreme. Zahtevana garancijska doba bo specificirana pri vsakem naročilu opreme.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse pomanjkljivosti na lastne stroške.

Izvajalec se obveže prevzeti oziroma poskrbeti za prevzem okvarjene opreme v garancijskem času na lokaciji naročnika v razumnem kratkem času, poskrbeti za odpravo napake ali jo v dogovoru z naročnikom nadomestiti z novo opremo. Kot razumni dolgi čas se šteje največ en delovni dan po prijavi, čas za odpravo napake se razume kot popravilo v smislu najboljšega truda (best effort).

12. VZDRŽEVANJE

Po prevzemu je izbrani kandidat dolžan naročniku nuditi najmanj 5 letno vzdrževanje polnilnih postaj kar vključuje redno preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca (2x letni preventivni pregledi, 2x letno testiranje, izvedba obdobjnih elektro meritev in izdaja merilnega poročila) in izvedbo intervencij v primeru okvar.

13. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

g.

telefon:

e-pošta:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Naročnikov predstavnik sodeluje s kandidatom ves čas trajanja okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma dolžan dajati.

Za posamezno naročilo bo predstavnik naročnika določen v posamezni pogodbi.

Kandidatov predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

g.

telefon:

e-pošta:

Kandidatov predstavnik je pooblaščen, da zastopa kandidata v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem okvirnem sporazumu in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika in novem e-mail naslovu v roku 3 dni po zamenjavi.

14. POGODBENA KAZEN

Če je kandidat/izvajalec po svoji krivdi v zamudi, ima naročnik pravico zahtevati od kandidata/izvajalca za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene posameznega naročila. To velja za vse roke iz te pogodbe kot tudi za roke, dogovorjene na operativnih sestankih in roke v dinamičnem terminskem planu. Za roke določene v urah velja zgoraj navedena kazen za vsako začetno zamujeno uro.

Pogodbeno kazen je dolžan kandidat/izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek lahko pobota z izstavljenim računom. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

15. VIŠJA SILA

Stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti, če so po sklenitvi okvirnega sporazuma nastopile okoliščine, ki jih stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

16. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet okvirnega sporazuma, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

17. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s tem okvirnim sporazumom reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

18. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

Če po sklenitvi okvirnega sporazuma nastanejo okoliščine, ki otežujejo izpolnitev storitev s strani kandidata, ali če se zaradi njih ne da doseči namena okvirnega sporazuma, tako da okvirni sporazum očitno ne ustreza več pričakovanjem naročnika, lahko naročnik s pisno izjavo takoj odstopi od okvirnega sporazuma.

Kot okoliščine iz prejšnjega odstavka te točke se štejejo zlasti:

- neopravičeno ne-odzivanje na posamezna povpraševanja,
- previsoke ponudbene cene glede na nivo tržnih cen,
- neizpolnjevanje kadrovskih ali tehničnih ali finančnih ali ostalih pogojev iz razpisne dokumentacije,
- nepravilna ali nepravočasna izpolnitev posamičnega naročila, oddanega na podlagi tega okvirnega sporazuma,
- ugotovitev, da je bila kandidatu priznana sposobnost na podlagi neresničnih dokazil.

Kandidat v primeru razveze okvirnega sporazuma po tej točki ni upravičen zahtevati od naročnika kakršnekoli povrnitve škode ali vrnitve danega oziroma izpolnjenega ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v tej zvezi.

Okvirni sporazum se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se okvirni sporazum ne razveže, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

19. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen, če pa okvirni sporazum še ni bil veljaven se šteje, da ni bil sklenjen.

20. PROJEKTI SOFINANCIRANI IZ NEPOVRATNIH SREDSTEV EVROPSKE KOMISIJE

Stranke se zavedajo in soglašajo, da lahko Evropska komisija, agencija CINEA, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropsko računsko sodišče (European Court of Auditors) kadarkoli med izvajanjem projekta, ki je sofinanciran iz nepovratnih sredstev EU, oziroma še pet let po zaključnem izplačilu, izvede tehnični ali finančni pregled opravljenih storitev / del / opreme in s tem povezanih stroškov v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta.

21. KONČNE DOLOČBE

Ta okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in velja 5 let od datuma njegove sklenitve, uporablja pa se do izpolnitve obveznosti iz vseh pogodb, sklenjenih na njegovi podlagi.

Skupna vrednost vseh naročil, ki bodo oddana na podlagi tega sporazuma vsem izvajalcem, je ocenjena na EUR brez DDV (vnesi naročnik). Ta vrednost je le informativne narave in naročnik nanjo ni vezan.

Naročnik bo evidentiral dejansko sposobnost kandidata za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in bo kandidata, ki ne bo več izpolnjeval pogojev, črtal iz seznama usposobljenih v obdobju, za katerega velja ta okvirni sporazum.

Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev tega okvirnega sporazuma.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

V primeru elektronske sklenitve okvirnega sporazuma, je ta sklenjen v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli okvirnega sporazuma so:

PRILOGA 1: Tehnični razpisni pogoji

PRILOGA 2: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo)

PRILOGA 3: Razpisna dokumentacija št. JN24/00150

Priloge zavezujejo enako kot sporazum sam.

....., dne:

Ljubljana, dne:

KANDIDAT/IZVAJALEC:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

Tehnični razpisni pogoji**Dobava, montaža in servis električnih polnilnic ELES**

- Popoln nadzor nad programsko opremo PCB plošče EV, ki je razvita in podprta znotraj EU.
- Kritični elementi EV polnilne postaje, kot so merilnik, preklopnik in zaščita, morajo biti od proizvajalcev iz EU, prav tako pa je potreben seznam komponent, ki so uvožene iz Azije.
- Polno podporo standardu OCPP minimalno 1.6.
- Popoln nadzor nad integracijo NFC / RFID, kar omogoča integracijo v specifične delovne procese naročnika.
- Celovito rešitev za uravnoteženje obremenitve glede na zunanje dejavnike, ko so razpoložljivost moči, upravljanje vrst polnjenja in notranja distribucija moči glede na tip polnilnika EV.
- Polnilnike EV, ki so skladni s standardom ISO 15118 v smislu uravnoteženja obremenitve, vračanja energije v omrežje, identifikacije vozila in standardov za obračunavanje.
- Varno rešitev za zaledni sistem, ki temelji na OCPP minimalno 1.6 in podpori prilagojenih protokolov za razširjene funkcije.
- Integracijo in prilagoditev mobilne aplikacije za nadzor in uporabo EV polnilnih postaj.
- API REST vmesnik za popoln nadzor nad EV polnilno postajo, vključno z avtorizacijo, pregledom energije in porabo po posameznih sejah, prepoznavo oziroma identifikacijo vozila, rezervacijo polnilnega mesta in zagotavljanje informacij o stanju baterije.
- 24/7 lokalno podporo pri odpravi težav programske in strojne opreme.
- Vsako posamično naročilo poleg izdelave, dobave, montaže in zagona polnilnih postaj, obsega tudi vsa spremljajoča in potrebna gradbena dela. Vsako posamično naročilo obsega po prevzemu polnilnih postaj tudi njihovo vzdrževanje.

Za podrobnejše razumevanje tehničnih razpisnih pogojev je potrebno upoštevati vsebino priložene projektne naloge, pri čemer naj kandidati upoštevajo, da se projektna naloga nanaša le na začetne sklope naročil, podrobnejši tehnični pogoji in obseg bodo definirani pri vsakem posamičnem naročilu. Projektna naloga naj služi le kot okvirna informacija trenutnih naročnikovih zahtev glede na stanje tehnike. Kandidati se morajo zavedati, da se bodo zahteve tekom okvirnega sporazuma spreminjale.

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA (JN24/00150)

Izvajalec (asignant):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s podpisanim okvirnim sporazumom št. **za dobavo, montažo in servis električnih polnilnic ELES.**

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa podpisan okvirni sporazum št. **dobavo, montažo in servis električnih polnilnic ELES.** Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca.....

(skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do
podizvajalca..... (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za
razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **ELES, d.o.o. , Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN____/____ (interna oznaka), z dne , katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje).

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 - ZDeb)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

Vezano na 8. točko Navodila prijavitelju za izdelavo prijave iz razpisne dokumentacije prilagamo obrazec »Podatki o pravni osebi«, ki ga prijavitelj naloži v sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

PODATKI O PRAVNI OSEBI

PODATKI O PRIJAVITELJU:

1. Naziv (ime) prijavitelja:
2. Naslov prijavitelja:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:

Navodilo prijaviteljem pri oddaji prijave.

Prijavitelj v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV 0,00 EUR. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Podatki o pravni osebi« v .pdf datoteki. Ta obrazec bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- **HALCOM-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **POŠTA®-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične osebe](#)
[za pravne osebe](#)

- **HALCOM ONE** (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **SIGOV-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](#) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potreben.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošilkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13.člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELUS

Priimek *

services

☐ Zavezanec za DDV

Državna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošilkah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno število.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudno nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.


Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe





Podpisnik: EBUS d.o.o.
Slovenska Republika, Ljubljana
Slovenska Republika, Ljubljana

Porodnik: EBUS d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EBUS services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

sklenjena POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.Šlen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal marja.novak@vep.si.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.Šlen
Izvajalec se obvezuje, da bo:
- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.Šlen
Naročnik se obvezuje, da bo:
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravo veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.Šlen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.Šlen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.Šlen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- ☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči

Podpišite pogodbo