



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00  
E: gp.mnz@gov.si  
www.gov.si

Številka: 430-446/2024/8  
Datum: 1. 7. 2024

## NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila storitve  
po odprtem postopku za servisiranje in  
popravila službenih vozil,  
št. 430-446/2024

## KAZALO

1	NAROČNIK .....	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
3	PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ IZVEDBE STORITVE/DOBAVE BLAGA, ROK IZVEDBE STORITVE/DOBAVE BLAGA .....	4
3.1	Predviden obseg javnega naročila .....	4
3.2	Kraj izvedbe storitve .....	5
3.3	Način in rok izvedbe storitve .....	5
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	6
4.1	Predložitev ponudbe v sistemu e-JN .....	6
5	ODPIRANJE PONUDB .....	6
6	DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA .....	7
7	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA .....	7
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA .....	7
8.1	Razlogi za izključitev .....	8
8.2	Pogoji za sodelovanje .....	9
9	MERILO .....	11
9.1	MERILA .....	11
9.1.1	MERILO 1 (M1) .....	11
9.1.2	MERILO 2 (M2) .....	11
9.1.3	MERILO 3 (M3) .....	12
9.1.4	MERILO 4 (M4) .....	12
9.1.5	MERILO 5 (M5) .....	12
9.1.6	MERILO 6 (M6) .....	12
9.1.7	MERILO 7 (M7) .....	13
10	IZDELAVA PONUDBE .....	14
10.1	Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN .....	14
10.1.1	Ponudbeni predračun .....	14
10.1.2	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	15
10.2	Ponudbena dokumentacija .....	15
10.3	Druge določila za pripravo ponudbe .....	16
11	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	19
11.1	Dobra izvedba pogodbenih obveznosti .....	19
12	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA .....	20
12.1	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila .....	20
12.2	Sklenitev pogodbe .....	20
12.3	Predčasno prenehanje pogodbe .....	21
12.4	Varovanje podatkov naročnika .....	21
12.5	Pravno varstvo .....	21

## 1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl.US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F v nadaljevanju ZJN-3) naročilo izvaja Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana v svojem imenu in po pooblastilu organov v sestavi Ministrstva za notranje zadeve – Policije, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana in 1501 Ljubljana in Inšpektorata Republike Slovenije za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

## 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-446/2024

Predmet: Servisiranje in popravila službenih vozil

Predmet javnega naročila vključuje servisiranje in popravila službenih vozil (v nadaljevanju: storitev), za potrebe Ministrstva za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ), Inšpektorata Republike Slovenije za notranje zadeve (v nadaljevanju: IRSNZ), Generalne policijske uprave (v nadaljevanju: GPU) ter policijskih uprav: Ljubljana (v nadaljevanju: PU LJ), Kranj (v nadaljevanju: PU KR), Maribor (v nadaljevanju: PU MB), Celje (v nadaljevanju: PU CE), Novo mesto (v nadaljevanju PU NM), Koper (v nadaljevanju: PU KP) in Murska Sobota (v nadaljevanju: PU MS), ki obsega naslednje sklope:

Sklop 1: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke NISSAN – GPU, PU KP, PU KR, PU LJ, PU MB in PU NM

Sklop 2: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke AUDI – MNZ, GPU, PU KP, PU KR, PU LJ, PU MB, PU CE, PU MS in PU NM

Sklop 3: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke KIA – PU CE

Sklop 4: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke KIA – PU KP

Sklop 5: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke KIA – PU NM

Sklop 6: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke KIA – MNZ, IRSNZ, GPU, PU LJ in PU KR

Sklop 7: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke ŠKODA IN VOLKSWAGEN – MNZ, IRSNZ, GPU in PU LJ

Sklop 8: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke SEAT – MNZ, GPU, PU LJ in PU KR

Sklop 9: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke RENAULT – MNZ, IRSNZ, GPU in PU LJ

Sklop 10: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke FORD – GPU, PU LJ, PU NM in PU CE

Sklop 11: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke TOYOTA – PU CE

Sklop 12: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke ŠKODA – PU CE

Sklop 13: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke CITROEN – PU CE

Sklop 14: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke CITROEN – PU KR

Sklop 15: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke VOLKSWAGEN – PU NM (Dolenjska in Bela krajina)

Sklop 16: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke ŠKODA – PU NM (Dolenjska, Bela krajina in Posavje)

Sklop 17: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke SEAT – PU NM

Sklop 18: Servisiranje in popravila vozil blagovne znamke CITROEN – PU NM.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek naročila.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti (sklop 1 - 18) ali posamezen sklop v celoti – vse postavke storitev, ki so v sklopu. Ponudniki ne morejo ponuditi posamezne storitve iz posameznega sklopa.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje 2 let oziroma do porabe sredstev okvirne pogodbene vrednosti (upoštevajoč možnost povečanja skladno s točko 12.2. teh Navodil), v kolikor se sredstva porabijo pred navedenim obdobjem.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v točki 3 ter v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika".

### **3 PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ IZVEDBE STORITVE, ROK IZVEDBE STORITVE**

#### **3.1 Predviden obseg javnega naročila**

Obseg javnega naročila je razviden v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika" in v Prilogi št. 3 – Ponudbeni predračun.

Javno naročilo se izvaja za potrebe naslednjih proračunskih uporabnikov: Ministrstvo za notranje zadeve – 1711, Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve – 1715 in Policija – 1714.

Dvoletna ocenjena vrednost javnega naročila za posamezen sklop je:

sklop 1: 55.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbena vrednost) + največ 30 % (16.500,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 71.500,00 EUR z DDV,  
sklop 2: 162.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbena vrednost) + največ 30 % (48.600,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 210.600,00 EUR z DDV,  
sklop 3: 40.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbena vrednost) + največ 30 % (12.000,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 52.000,00 EUR z DDV,  
sklop 4: 30.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbena vrednost) + največ 30 % (9.000,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 39.000,00 EUR z DDV,  
sklop 5: 30.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbena vrednost) + največ 30 % (9.000,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 39.000,00 EUR z DDV,  
sklop 6: 52.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbena vrednost) + največ 30 % (15.600,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 67.600,00 EUR z DDV,  
sklop 7: 717.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbena vrednost) + največ 30 % (215.100,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 932.100,00 EUR z DDV,  
sklop 8: 155.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbena vrednost) + največ 30 % (46.500,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 201.500,00 EUR z DDV,  
sklop 9: 412.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbena vrednost) + največ 30 % (123.600,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 535.600,00 EUR z DDV,  
sklop 10: 43.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbena vrednost) + največ 30 % (12.900,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 55.900,00 EUR z DDV,  
sklop 11: 70.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbena vrednost) + največ 30 % (21.000,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 91.000,00 EUR z DDV,  
sklop 12: 150.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbena vrednost) + največ 30 % (45.000,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 195.000,00 EUR z DDV,  
sklop 13: 45.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbena vrednost) + največ 30 % (13.500,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 58.500,00 EUR z DDV,

sklop 14: 46.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbeno vrednost) + največ 30 % (13.800,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 59.800,00 EUR z DDV,  
sklop 15: 35.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbeno vrednost) + največ 30 % (10.500,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 45.500,00 EUR z DDV,  
sklop 16: 60.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbeno vrednost) + največ 30 % (18.000,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 78.000,00 EUR z DDV,  
sklop 17: 45.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbeno vrednost) + največ 30 % (13.500,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 58.500,00 EUR z DDV,  
sklop 18: 45.000,00 EUR z DDV (okvirna pogodbeno vrednost) + največ 30 % (13.500,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 58.500,00 EUR z DDV.

Ocenjena vrednost posameznega sklopa je vrednost, ki je sestavljena iz okvirne pogodbene vrednosti za posamezen sklop in vrednosti morebitnega povečanja naročil v skladu s pridržkom iz točke 12.2. tega dela razpisne dokumentacije. Okvirna pogodbeno vrednost za naročnika ni obvezujoča. Storitve se bodo izvajale v skladu s potrebami ter razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

### **3.2 Kraj izvedbe storitve**

Kraj izvedbe storitev predmetnih sklopov je pri ponudniku - izvajalcu. Ponudnik - izvajalec bo vozila prevzemal v servisni(-h) delavnici(-ah) na lokaciji(-ah), ki jo (jih) navede v izjavi iz Priloge št. 4. Na navedeno lokacijo servisne delavnice ponudnika - izvajalca vozilo dostavi predstavnik naročnika in vozilo po opravljeni storitvi na isti lokaciji tudi prevzame. Ponudnik - izvajalec mora vozilo prevzeti v servis oziroma popravilo in le tega po izvedeni storitvi izdati predstavniku naročnika v obratovalnem času servisne delavnice. Ponudnik - izvajalec bo prevzemal vozila v izvedbo storitve in vračal vozila po opravljeni storitvi v isti servisni delavnici, in sicer na lokaciji servisnih delavnic, ki bodo navedene v pogodbi.

Lokacije delavnic ponudnika - izvajalca in morebitnih podizvajalcev morajo biti na območju Republike Slovenije.

### **3.3 Način in rok izvedbe storitve**

Storitve predmetnega javnega naročila bo ponudnik - izvajalec izvajal na podlagi naročilnih listov. Ob prevzemu vozila predstavnik naročnika ponudniku - izvajalcu podpiše delovni nalog (čitljiva navedba imena in priimka ter lastnoročni podpis), ki je obojestransko podpisan in priloga računa za opravljeno storitev.

Rok za izvedbo storitev je 5 delovnih dni po prevzemu vozila. Storitve se šteje za izvedeno, ko ponudnik - izvajalec pošlje elektronsko sporočilo o opravljeni storitvi.

V primeru zahteve po izstavitvi predračuna mora ponudnik - izvajalec izdelati predračun. Rok za izdelavo predračuna, ki ga ponudnik - izvajalec pošlje na elektronski naslov naročnika ter kontaktne osebe je 3 delovne dni po prevzemu vozila v servis. Rok za izvedbo storitev je 5 delovnih dni, v primeru kleparskih in ličarskih del pa 10 delovnih dni. Rok za izvedbo začne teči prvi naslednji delovni dan po potrditvi predračuna.

Ponudnik - izvajalec lahko izjemoma pošlje naročniku predlog za podaljšanje roka izvedbe storitve, ki mora biti obrazložen. Naročnik podaljšanje pisno potrdi ali zavrne.

Ponudbene predračune, obvestila o opravljeni storitvi ter predloge za podaljšanje roka izvedbe storitve posreduje na elektronske naslove ter kontaktnim osebam, katere bodo navedene v pogodbi.

Reklamacije opravljenih storitev je ponudnik - izvajalec oz. njegov podizvajalec /v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem in je storitve opravil podizvajalec/ dolžan brezplačno odpraviti najkasneje v roku, ki je določen za izvedbo storitve v pogodbi, in sicer od ponovnega prevzema vozila v servisno delavnico. Reklamacija se izvede na podlagi reklamacijskega zahtevka.

## **4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

### **4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Naročnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto naročnika in čas oddaje ponudbe. Naročnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas veljavnosti zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo naročnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

## **5 ODPIRANJE PONUDB**

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

**Opozorilo:** Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

## 7 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

## 8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 8.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

## **8.1 Razlogi za izključitev**

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 8.1.5, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD. Izpolnjevanje zahtev iz točke 8.1.5 naročnik preveri preko dostopne evidence.

8.1.1 Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.



OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

- 8.1.2 Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
- 8.1.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- 8.1.4 Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 8.1.5 Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

## **8.2 Pogoji za sodelovanje**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

### **8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

#### **DOKAZILO:**

Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 1 (Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

## **8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:**

### **TEHNIČNI POGOJI IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

1. Ponudnik mora imeti veljavno obrtno dovoljenje (šifra iz standardne klasifikacije dejavnosti: 45.200), kar ponudnik izkaže z navedbo številke izdanega obrtnega dovoljenja (naročnik bo to preveril pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije; v nadaljevanju: OZS), razen če je ponudnik gospodarski subjekt, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razvršča med velike in srednje družbe in nima pridobljenega obrtnega dovoljenja. V tem primeru ponudnik poda izjavo, da je registriran za opravljanje dejavnosti s šifro 45.200 iz standardne klasifikacije dejavnosti. V primeru skupne ponudbe mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati ta pogoj, enako velja tudi za podizvajalce, če bodo podizvajalci sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila.

#### **DOKAZILO:**

- navedba številke izdanega obrtnega dovoljenja ali izjava v obrazcu iz Priloge št. 1.
2. Ponudnik mora razpolagati s programsko opremo s tehničnimi informacijami za vsa vozila iz naročnikovega voznega parka, in sicer iz sklopa(ov), za katere(ega) oddaja ponudbo. V primeru skupne ponudbe mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati ta pogoj, enako velja tudi za podizvajalce, če bodo podizvajalci sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila. Naročnik šteje kot izpolnjevanje tega pogoja tudi potrdilo - izjavo zastopnika blagovne znamke za Slovenijo (oz. zastopnika blagovne znamke v državi, v kateri ima tuji ponudnik sedež), ki na dan oddaje ponudbe ni starejše od 12 mesecev, da je pooblaščen servisier za vozila blagovne znamke. Tega pogoja ni treba izpolnjevati ponudniku skupne ponudbe in podizvajalcu, ki bo prevzel izključno vulkanizerska, kleparska ali ličarska dela.

#### **DOKAZILO:**

- dokazilo o veljavni licenci programske opreme (npr. račun), iz katerega bo razvidno, da na dan objave javnega naročila na portalu javnih naročil razpolaga z veljavno licenco ali
- potrdilo - izjavo zastopnika blagovne znamke za Slovenijo (oz. zastopnika blagovne znamke v državi, v kateri ima tuji ponudnik sedež), ki na dan oddaje ponudbe ni starejše od 12 mesecev, da je pooblaščen servisier za vozila blagovne znamke.

Zaželeno je, da ponudnik navedeno dokazilo predloži že v ponudbi. Če ponudnik navedenega dokazila v ponudbi ne bo predložil, ga bo moral predložiti na podlagi naročnikovega poziva.

3. Ponudnik mora razpolagati z ustrezno diagnostično napravo za odkrivanje tehničnih napak na vozilih, kar velja za vsa vozila iz naročnikovega voznega parka, in sicer iz sklopa(ov), za katere(ega) oddaja ponudbo, in z ustreznimi kadri, ki so usposobljeni za uporabo te diagnostične naprave. Z ustrezno diagnostično napravo mora ponudnik razpolagati na lokaciji kjer se izvajajo storitve. V primeru skupne ponudbe mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati ta pogoj, enako velja tudi za podizvajalce, če bodo podizvajalci sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila. Naročnik šteje kot izpolnjevanje tega pogoja tudi potrdilo - izjavo zastopnika blagovne znamke za Slovenijo (oz. zastopnika blagovne znamke v državi, v kateri ima tuji ponudnik sedež), ki na dan oddaje ponudbe ni starejše od 12 mesecev, da je pooblaščen servisier za vozila blagovne znamke. Tega pogoja ni treba izpolnjevati ponudniku

skupne ponudbe in podizvajalcu, ki bi prevzel izključno vulkanizerska, kleparska ali ličarska dela.

**DOKAZILO:**

- izjavo v obrazcu iz Priloge št. 1 podpisano s strani ponudnika, da bo zagotovil ustrezne kadre, ki so usposobljeni za uporabo te diagnostične naprave,
- dokazilo o veljavni licenci za programsko opremo diagnostične naprave za odkrivanje tehničnih napak na vozilih (npr. račun), iz katerega bo razvidno, da na dan objave javnega naročila na portalu javnih naročil razpolaga z veljavno licenco ali
- potrdilo - izjavo zastopnika blagovne znamke za Slovenijo (oz. zastopnika blagovne znamke v državi, v kateri ima tuji ponudnik sedež), ki na dan oddaje ponudbe ni starejše od 12 mesecev, da je pooblaščen servisier za vozila blagovne znamke.

Zaželeno je, da ponudnik navedeno dokazilo predloži že v ponudbi. Če ponudnik navedenega dokazila v ponudbi ne bo predložil, ga bo moral predložiti na podlagi naročnikovega poziva.

## **9 MERILO**

### **9.1 MERILA**

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za posamezen sklop oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril:

Merilo1 (**M1**) cena delovne ure

Merilo2 (**M2**) cena kleparske ure

Merilo3 (**M3**) cena ličarske ure

Merilo4 (**M4**) popust na originalne nadomestne dele in material

Merilo5 (**M5**) popust na ličarski material

Merilo6 (**M6**) popust na dodatne storitve

Merilo7 (**M7**) oddaljenost servisne delavnice od lokacije naročnika

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih in katerega ponudba bo dopustna. Skupno doseženo število točk po merilih je seštevek prejetih točk po posameznih merilih, in sicer:

$$M_{(x)} = M1_{(x)} + M2_{(x)} + M3_{(x)} + M4_{(x)} + M5_{(x)} + M6_{(x)} + M7_{(x)}$$

Največje možno število prejetih točk je 100. Skupno število točk po merilu  $M_{(x)}$  se izračuna na 2 decimaliki.

#### **9.1.1 MERILO 1 (M1)**

V okviru merila se ocenjuje cena delovne ure (vključuje tudi mehanična dela, elektro dela, vulkanizerska dela in vsa ostala dela, ki so potrebna pri popravilih, razen kleparskih in ličarskih popravil).

$$M1_{(x)} = (Cdu_{(min)} / Cdu_{(x)}) * M1_{(max)}$$

$M1_{(x)}$  doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu

$Cdu_{(min)}$  najnižja cena delovne ure od vseh ponudb

$Cdu_{(x)}$  ponujena cena delovne ure posameznega ponudnika za izračun

$M1_{(max)}$  maksimalno število točk po merilu M1 (20 točk)

### 9.1.2 MERILO 2 (M2)

V okviru merila se ocenjuje cena kleparske ure.

$$M2_{(x)} = (Cklu_{(min)} / Cklu_{(x)}) * M2_{(max)}$$

**M2<sub>(x)</sub>** doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu

**Cklu<sub>(min)</sub>** najnižja cena kleparske ure od vseh ponudb

**Cklu<sub>(x)</sub>** ponujena cena kleparske ure posameznega ponudnika za izračun

**M2<sub>(max)</sub>** maksimalno število točk po merilu M2 (11 točk)

### 9.1.3 MERILO 3 (M3)

V okviru merila se ocenjuje cena ličarske ure.

$$M3_{(x)} = (Cliu_{(min)} / Cliu_{(x)}) * M3_{(max)}$$

**M3<sub>(x)</sub>** doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu

**Cliu<sub>(min)</sub>** najnižja cena ličarske ure od vseh ponudb

**Cliu<sub>(x)</sub>** ponujena cena ličarske ure posameznega ponudnika za izračun

**M3<sub>(max)</sub>** maksimalno število točk po merilu M3 (11 točk)

### 9.1.4 MERILO 4 (M4)

V okviru merila se ocenjuje popust na originalne nadomestne dele in material iz cenika, navedenega v 2. členu osnutka pogodbe. Popust je fiksni za celoten čas trajanja pogodbe.

#### **Opozorilo:**

**Naročnik zahteva minimalni ponujeni popust na cene originalnih nadomestnih delov in materiala 5%.**

$$M4_{(x)} = (Pord_{(x)} / Pord_{(max)}) * M4_{(max)}$$

**M4<sub>(x)</sub>** doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu

**Pord<sub>(x)</sub>** ponujen popust na cenik originalnih nadomestnih delov in materiala posameznega ponudnika za izračun

**Pord<sub>(max)</sub>** najvišji ponujen popust na cenik originalnih nadomestnih delov in materiala od vseh ponudb

**M4<sub>(max)</sub>** maksimalno število točk po merilu M4 (25 točk)

### 9.1.5 MERILO 5 (M5)

V okviru merila se ocenjuje popust na ličarski material iz cenika, navedenega v 2. členu osnutka pogodbe. Popust je fiksni za celoten čas trajanja pogodbe.

#### **Opozorilo:**

**Naročnik zahteva minimalni ponujeni popust na ličarski material 5%.**

$$M5_{(x)} = (Plim_{(x)} / Plim_{(max)}) * M5_{(max)}$$

**M5<sub>(x)</sub>** doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu

**Plim<sub>(x)</sub>** ponujen popust na ličarski material posameznega ponudnika za izračun

**Plim<sub>(max)</sub>** najvišji ponujen popust na ličarski material od vseh ponudb  
**M5<sub>(max)</sub>** maksimalno število točk po merilu M5 (11 točk)

#### 9.1.6 MERILO 6 (M6)

V okviru merila se ocenjuje popust na dodatne storitve iz uradnega cenika izvajalca. Popust je fiksni za celoten čas trajanja pogodbe.

##### **Opozorilo:**

**Naročnik zahteva minimalni ponujeni popust na dodatna storitve 5%.**

$$M6_{(x)} = (Pdd_{(x)} / Pdd_{(max)}) * M6_{(max)}$$

**M6<sub>(x)</sub>** doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu  
**Pdd<sub>(x)</sub>** ponujen popust na dodatne storitve posameznega ponudnika za izračun  
**Pdd<sub>(max)</sub>** najvišji ponujen popust na dodatne storitve od vseh ponudb  
**M6<sub>(max)</sub>** maksimalno število točk po merilu M6 (2 točki)

#### 9.1.7 MERILO 7 (M7)

V okviru merila se ocenjuje oddaljenost v kilometrih (zaokroženo na 1 decimalno, v primeru oddaljenosti manjše od 1 kilometra, pa na tri decimalna mesta - podatek v metrih) od lokacije naročnika do servisne delavnice ponudnika.

$$M7_{(x)} = (Odd_{(min)} / Odd_{(x)}) * M7_{(max)}$$

**M7<sub>(x)</sub>** doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu  
**Odd<sub>(min)</sub>** najkrajša oddaljenost servisne delavnice od vseh ponudnikov  
**Odd<sub>(x)</sub>** oddaljenost servisne delavnice posameznega ponudnika od lokacije naročnika  
**M7<sub>(max)</sub>** maksimalno število točk po merilu M7 (20 točk)

##### **Izračun oddaljenosti servisne delavnice**

Oddaljenost servisne delavnice od lokacije naročnika bo določena v fazi analize ponudb, in sicer s pomočjo javno dostopnega spletnega orodja na naslovu <http://zemljevid.najdi.si>, funkcija iskanje poti, izbira najkrajša pot z avtom. Pri tem se bo upoštevala oddaljenost v smeri od lokacije naročnika iz tabele v točki 3.2 priloge *Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika* do lokacije servisne delavnice in ne v nasprotni smeri. Oddaljenost se bo merila v kilometrih, zaokroženo na 1 decimalno. V primeru oddaljenosti manjše od 1 kilometra, pa na tri decimalna mesta (podatek v metrih).

Za lokacijo servisne delavnice ponudnika se šteje kraj, ulica in hišna številka servisne delavnice. V primeru, da se servisna delavnica nahaja v okviru kompleksa poslovnih objektov, se za izračun razdalje uporabi naslov tega kompleksa.

Ponudnik v prilogi št. 4 vpiše vse servisne delavnice ponudnika in njegovih podizvajalcev (v primeru, da nastopa s podizvajalci), kjer se bo v primeru izbora izvajal predmet javnega naročila. Naročnik bo pri merilu upošteval tisto izmed vseh lokacij servisnih delavnic navedenih v ponudbi, ki bo najmanj oddaljena od lokacij naročnika za posamezni sklop.

V kolikor ne bo mogoče na podlagi naslova, ki ga bo podal ponudnik, določiti oddaljenosti s pomočjo zgoraj navedenega spletnega orodja, se bo za izračun oddaljenosti tega ponudnika uporabilo drugo javno dostopno spletno orodje, opcija vozilo. V primeru več predlaganih poti, se upošteva najkrajša predlagana pot.

Lokacije delavnic ponudnika - izvajalca in morebitnih podizvajalcev morajo biti na območju Republike Slovenije.

**OPOZORILO:**

**Maksimalna oddaljenost lokacije najbližje servisne delavnice ponudnika – izvajalca oz. njegovega podizvajalca in naslov – lokacija naročnika za izračun oddaljenosti je navedena v prilogi Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika.**

**OPOMBA:**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejelo enako in največje skupno število točk, se izbere ponudnika z večjim številom točk po merilu 1 (M1). V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejelo enako največje skupno število točk in enako število točk po merilu 1 (M1), se izbere ponudnika z največjim številom točk po merilu 4 (M4).

## **10 IZDELAVA PONUDBE**

### **10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN**

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbenega predračuna« (Priloga št. 3) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.**

**Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

#### **10.1.1 Ponudbeni predračun**

Ponudnik mora izpolniti naslednje obrazce:

- Ponudbeni predračuna (Priloga št. 3).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika,

storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Ponudbene cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

### **10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji eESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **10.2 Ponudbena dokumentacija**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

### 10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

1. Priloga št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja
4. Priloga št. 3 – Ponudbeni predračun
6. Priloga št. 4 – Seznam servisnih delavnic ter izjava o usposobljenosti strokovnega osebja – delavcev oz. serviserjev, ki bodo izvajali storitve po predmetnem javnem naročilu
7. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) / *Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*

### 10.2.2 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz Priloge št. 1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. / *Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku /*potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej/*,
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja / *V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./*
4. Priloga št. 6 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

### 10.2.3 Dokazila za drugi subjekt

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsak subjekt, s katerim izpolnjuje pogoj, posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati drug subjekt, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. / *Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*
2. Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe.

#### Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (ZposS).

## 10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

### 10.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.



Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

### **10.3.2 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za predložitev ponudb za sodelovanje.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.3 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod točko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.  
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Prilogo št. 1, Prilogo št. 1A in Prilogo št. 2, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 8.1 ter točki 8.2.1.
- Ostala dokazila iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

### **10.3.4 Ponudba s podizvajalci**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila, pri čemer mu podizvajalca ni potrebno prijaviti.

V primeru, da ponudnik podizvajalca prijavi, mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

### **10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

### **10.3.6 Tuji gospodarski subjekti**

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

### **10.3.7 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **11. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **11.1 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti**

*/upošteva se za sklope 1, 2, 6, 7, 8, 9, 11, 12 in 16 /*

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v 15 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 5 % skupne okvirne dvoletne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se zahteva za naslednje sklope: 1, 2, 6, 7, 8, 9, 11, 12 in 16.

Za sklope: 3, 4, 5, 10, 13, 14, 15, 17 in 18 se finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, glede na ocenjeno vrednost sklopov, ne zahteva.

Splošno:

Zgoraj navedena finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter morajo zanj veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev finančna zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Finančna zavarovanja se predloži v pdf. obliki. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

## **12. OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA**

### **12.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **12.2 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila za posamezen sklop. Naročnik bo z izbranim ponudnikom – izvajalcem za posamezen sklop sklenil pogodbo za dvoletno obdobje v dvoletni ocenjeni vrednosti.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne dvoletne vrednosti z DDV za sklop izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne dvoletne vrednosti z DDV za 30% od skupne okvirne dvoletne vrednosti za sklop. V nobenem primeru naročnik z vsemi spremembami skupaj ne sme povečati vrednosti pogodbe za več kot 30% skupne okvirne dvoletne vrednosti. V primeru izčrpanja slednje vrednosti pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem veljavnosti.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema le-te, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

**Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.**

**Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.**

### **12.3 Predčasno prenehanje pogodbe**

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe tudi v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Odstop učinkuje v 30 dneh od prejema pisne izjave o odpovedi, posredovane izvajalcu s priporočeno pošto.

### **12.4 Varovanje podatkov naročnika**

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati, da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izbrani ponudnik bo moral v skladu z zgoraj navedenim, pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podpisane izjave delavcev (Priloga št. 7).

### **12.5 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/1, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00044624. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Marko Rešetič  
namestnik generalnega sekretarja