



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Naročnik:

**UNIVERZA V LJUBLJANI  
Kongresni trg 12  
1000 LJUBLJANA**

Predmet javnega naročila:

**Izdelava integrirane rešitve Virtualni  
kampus za podporo izvedbi  
pedagoškega procesa na UL za  
slovenske in tuje študente ter  
pedagoge UL**

Vrsta postopka za oddajo javnega  
naročila:

**Oddaja javnega naročila po odprtem  
postopku v skladu s 40. členom  
Zakona o javnem naročanju (Uradni  
list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22,  
74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS,  
28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v  
nadaljevanju: ZJN-3)**

Številka javnega naročila:

**401-14/2024**



**I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana** objavlja obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 92/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) za javno naročilo »**Izdelava integrirane rešitve Virtualni kampus za podporo izvedbi pedagoškega procesa na UL za slovenske in tuje študente ter pedagoge UL**«

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije.

Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je **23. 7. 2024 do 9:00 preko Portala javnih naročil**.

Rok za prejem ponudb je **5. 8. 2024 do 9:00 preko sistema e-JN**.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno preko sistema e-JN dne **5. 8. 2024 ob 11:00**.

Predstojnik naročnika  
prof. dr. Gregor Majdič, rektor

**PO POOBLASTILU:**  
**prof. mag. Matjaž Drevenšek**  
**prorektor**



## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka:** 401-14/2024

**Predmet:** Izdelava integrirane rešitve Virtualni kampus za podporo izvedbi pedagoškega procesa na UL za slovenske in tuje študente ter pedagoge UL.

S tehničnimi značilnostmi, ki so podrobneje opredeljene v Prilogi 1 – Tehnične specifikacije javnega naročila naročnik določa zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati pri oddaji ponudbe. Na podlagi tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal ustreznost ponudbe glede na zahteve naročnika, določene v tehničnih specifikacijah.

#### Dokazilo:

Izpolnjeni obrazec ESPD, izpolnjen obrazec Predračun (OBR-1) in izpolnjen obrazec Ponudba (OBR-2). Naročnik si pridržuje možnost preveriti tehnično ustreznost na spletu.

### NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročilo se odda za obdobje od podpisa pogodbe do 15.11.2024.

#### **Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:**

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23; ZGD-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24; ZIPRS2425);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);



- Predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

## UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev, izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnika pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je določil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz 3. odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov (oziroma vseh elementov določb) iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi v kateri ima sedež gospodarski subjekt oziroma če ta ni predvidena z lastno izjavo gospodarskega subjekta.

### Izključitveni razlogi

#### 3.1.1 Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.



DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA; v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v izjavi, ki jo priložite ESPD obrazcu.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

*3.1.2 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, »Plačevanje davkov in Plačevanje prispevkov za socialno varnost«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

*3.1.3 Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije*

Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni s ponudnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (zaradi katerih bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino



ali izvedel druge primerljive sankcije) ali, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: »Hujša kršitev poklicnih pravil«, »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudni. Naročnik bo vpogledal v svojo evidenco negativnih izkušenj z gospodarskimi subjekti pri izvajanju javnih naročil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom. Naročnik mora v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahtevati zamenjavo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudba sklicuje, če ta subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi z njim ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

*3.1.4 Nacionalni razlog za izključitev – evidenca gospodarskih subjektov u izrečenimi stranskimi sankcijami*

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudni.

Naročnik bo vpogledal v evidenco z negativnimi referencami.

*3.1.5 Nacionalni razlog za izključitev – Prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v izjavi, ki jo priložite ESPD obrazcu. Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

**3.2 Pogoji za sodelovanje (pogoje subjekti v ponudni izpolnjujejo kumulativno, razen če je pri posameznem pogoju navedeno drugače)**

**3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

*Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.*

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del IV. Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost: »Vpis v ustrezen poklicni register«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

**3.2.2. Reference ponudnika**

Ponudnik je v letih 2023, 2022, 2021 po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvedel RP1 in RP2.

1. (RP1): izvedel en referenčni projekt, iz katerega je razvidno, da je predmet projekta bil razvoj ali vzdrževanje produkcijskega odprtokodnega spletnega in/ali mobilnega okolja, ki je realizirano v obliki spletne aplikacije, omogoča vnos strukturiranih, različnih podatkov s strani večjega števila uporabnikov (najmanj 2500 uporabnikov), obdelavo le teh v zalednem delu aplikacije in prikaze podatkov v spletni aplikaciji.
2. (RP2): izvedel en referenčni projekt, iz katerega je razvidno, da je predmet projekta bil razvoj in vzdrževanje (dodatnih) funkcionalnosti v odprtokodnem sistemu spletnih učilnic Moodle, izkaz produkcijskega delovanja le teh v obliki delujočega vtičnika sistema spletnih učilnic Moodle, ki obsega lastne podatkovne tabele v bazi podatkov Moodle, v skladu s standardi in priporočili Moodle, dodatne uporabniške vmesnike in nadgradnjo obstoječe kode Moodle popolnoma kompatibilne z Moodle izvirno kodo (osnovno različico sistema Moodle).

Skupna vrednost zgoraj navedenih projektov mora biti najmanj 70.000 EUR brez DDV. Če je šlo pri referenčnem projektu za posel, ki ga je izvajalo več subjektov hkrati (partnerji, podizvajalci), je moral biti subjekt, ki zagotavlja referenco, udeležen v obsegu najmanj 50 % posla.



DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«: Minimalno število referenc). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi, Seznam referenc ponudnika (OBR-4) in potrdilo referenčnega naročnika (OBR-4a). Naročnik si pridržuje pravico preveriti referenco.

**3.2.3. Kadrovski pogoji**

Ponudnik mora imeti 20 strokovnjakov iz področja programiranja odprtokodnih spletnih aplikacij v programskih jezikih PHP, CSS, HTML, JavaScript, SQL.

Strokovnost in znanje iz tega področja kadri izkazujejo s aktivnim prispevanjem k razvoju, nadgradnjam ali dopolnitvam odprtokodnih rešitev, ki imajo več kot 1.000.000 končnih uporabnikov (primeri takih rešitev so: Drupal, Wordpress, Joomla, ipd).

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju tega naročila. Ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani in se štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Ob zamenjavi kadra si naročnik pridržuje pravico potrditi zamenjavo kadra. Zamenjava mora izpolnjevati vse zahteve.

Naročnik si pridržuje pravico, kadar koli v času trajanja pogodbe preveriti izpolnjevanje kadrovskih pogojev. Ponudnik mora uveljavljati različne kadre kot del pogoja in meril.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi ter izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (OBR-2) v delu 8 Seznam kadra. Naročnik si pridržuje pravico preveriti izpolnjevanje kadrovskega pogoja.

## **4 MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (M), to je tista, ki bo po spodnjih merilih dosegla največje število točk.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak M bo izmed njih izbran ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo v sistem e-JN.

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi naslednjih meril:

- Ponudbena cena (PC): 80 točk
- Referenčni projekt (RPM1): 5 točk
- Referenčni projekt (RPM2): 15 točk





Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na način:

$$S = PC + RPM1 + RPM2$$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki.

Naročnik bo upošteval merila na naslednji način:

**4.1 Ponudbena cena (PC)** - najvišje možno število pri tem merilu je 80 točk. Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule:

$$PC = (C_{min}/C_x) \cdot 80$$

PC ... število točk

C<sub>min</sub> ... najnižja izmed vseh ponujenih cen

C<sub>x</sub> ... cena ocenjevanega ponudnika

DOKAZILA:

**Predračun (OBR-1)**

#### **4.2 Referenčni projekt (RPM1)**

Ponudnik je v letih 2023, 2022, 2021, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvedel en referenčni projekt iz področja e-izobraževanja za končnega naročnika

Ponudnik mora uveljavljati različne referenčne projekte kot reference ponudnika v pogojih.

Referenčni projekt (RPM1) bo točkovan po naslednjih merilih:

- Projekt vrednosti do 10.000,00 EUR z DDV: 0 točk
- Projekt vrednosti od 10.000,01 – 25.000,00 EUR z DDV: 2 točka
- Projekt vrednosti nad 25.000,00 EUR z DDV: 5 točki

Najvišje možno število pri tem merilu je 5 točk.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-4) v delu RPM1 in Potrdilo referenčnega naročnika za ponudnika – merilo (OBR-4b).



#### **4.3 Referenčni projekti (RPM2)**

Ponudnik je v letih 2023, 2022, 2021, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno sodeloval pri izvedbi enega mednarodnega projekta, financiranega s strani EU, ki se nanaša na področje izobraževanja.

Ponudnik mora uveljavljati različne referenčne projekte kot reference ponudnika v pogojih.

Referenčni projekt (RPM2) bo točkovan po naslednjih merilih:

- Celoten projekt, ne le vrednost dela projekta za ponudnika: do 100.000,00 EUR z DDV: 0 točk
- Celoten projekt, ne le vrednost dela projekta za ponudnika: od 100.000,01 - 250.000,00 EUR z DDV: 2 točka
- Celoten projekt, ne le vrednost dela projekta za ponudnika: od 250.000,01 – 500.000,00 EUR z DDV: 5 točki
- Celoten projekt, ne le vrednost dela projekta za ponudnika: nad 500.000,00 EUR z DDV: 15 točke

Najvišje možno število pri tem merilu je 15 točk.

#### **DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-4) v delu RPM2 in Potrdilo referenčnega naročnika za ponudnika – merilo (OBR-4c).

## **5 PONUDBA**

### **5.1 Oddaja in način oddaje ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.



Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **5.2 Temeljna pravila za dostop, obvestila, pojasnila in spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka, ki je za zastavljanje vprašanj določen v obvestilu o naročilu. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvomne navedbe..

## **5.3 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### **5.3.4 Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

### **5.3.5 Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (ESPD obrazec) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu predloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden predmet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

#### 5.3.6 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi sponudniki.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupni ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoče, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

#### 5.3.7 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske



komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

#### 5.4 Obličnost in vsebina ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za oddajo ponudb in se na zahtevo naročnika podaljša. Variante ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

**Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

**Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:**

1. Izpolnjen obrazec OBR-1 »Predračun«
2. Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe (za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi)
3. Izpolnjen obrazec OBR-2 »Ponudba«
4. S podpisom ESPD potrjen Vzorec pogodbe OBR-3 »Vzorec pogodbe«
5. Seznam referenc ponudnika (OBR-4) in pripadajoči potrdili (2x) Potrdilo referenčnega naročnika za ponudnika (OBR-4a)
6. Potrdilo referenčnega naročnika za ponudnika – merilo (OBR-4b, OBR-4c)

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR-5) in finančno zavarovanje (OBR-6) predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

## 6 OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

### 6.1 Ravnanja ponudnika

Naročnik opozarja ponudnika:



- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

## 6.2 Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo začela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, **predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata**, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve pogodbe v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe izročiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v skladu z določbami Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) v višini 1% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora veljati celotno obdobje izvajanja del in nadaljnjih 30 dni. Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru:

- nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti,
- nepravilne izvedbe pogodbenih obveznosti,
- prenehanja izvajanja pogodbenih obveznosti,
- drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

## 6.3 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.



Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločite o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso v višini 4.000 EUR je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku. Listine, ki se priložijo zahtevku za revizijo, se mora pretvoriti v elektronsko obliko, v kolikor to ni mogoče, se ta listina vloži neposredno na naslov naročnika ali po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico, na portalu eRevizija pa mora vložnik navesti, katere listine vroča neposredno na naročnikov naslov.