



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO
Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

T: 01 555 58 00
E: gp.mdp@gov.si
www.mdp.gov.si

Številka: 450-141/2024-3150-23
Datum: 2.7.2024

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OZNAKO ODPU-13/2024

**NAVODILA ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU Z
OZNAKO ODPU-13/2024**

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	6
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	6
7. PRAVNA PODLAGA	6
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....	7
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	7
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE	7
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
10.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	8
10.2 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	10
10.3 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	14
11. MERILO	18
12. PONUDBA	18
12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	18
12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	18
12.2.1 <i>Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte</i>	<i>18</i>
12.2.2 <i>Predračun</i>	<i>19</i>
12.2.3 <i>Drugi dokumenti ponudbe.....</i>	<i>19</i>
12.2.3.1 <i>Obrazec Prijava kadrov.....</i>	<i>20</i>
12.2.3.2 <i>Finančna zavarovanja.....</i>	<i>20</i>
12.2.3.3 <i>Zavarovanje za resnost ponudbe.....</i>	<i>20</i>
12.2.3.4 <i>Soglasje podizvajalca za neposredna plačila</i>	<i>20</i>
12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	20
12.3.1 <i>Skupna ponudba.....</i>	<i>20</i>
12.3.2 <i>Ponudba s podizvajalci</i>	<i>21</i>
12.3.3 <i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</i>	<i>22</i>
12.3.4 <i>Variantne ponudbe.....</i>	<i>22</i>
12.3.5 <i>Jezik ponudb.....</i>	<i>22</i>
12.3.6 <i>Veljavnost ponudbe</i>	<i>22</i>
12.3.7 <i>Stroški ponudbe</i>	<i>22</i>
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	22
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	22
15. POGODBA.....	23
15.1 IZJAVA O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV	23
15.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	23
16. PRAVNO VARSTVO.....	23

1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. V skladu s tretjim odstavkom 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v imenu in za račun naročnika Ministrstvo za digitalno preobrazbo ta postopek izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, ki v postopku oddaje javnega naročila opravlja vsa procesna dejanja, vključno z objavo na portalu javnih naročil. Ministrstvo za javno upravo in Ministrstvo za digitalno preobrazbo ta postopek izvajata po pooblastilu tudi v imenu in za račun posameznih naročnikov, navedenih v tej dokumentaciji.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODPU-13/2024

Predmet: Storitve podpore uporabnikom in vzdrževanje IKT.

Naročilo je razdeljeno na 4 sklope:

- Sklop 2: Strežniki, virtualno strežniško okolje in diskovni sistemi (SVD)
- Sklop 3: Sistemi za varnostno kopiranje (ARH)
- Sklop 5: Aktivna mrežna oprema (AMO)
- Sklop 6: Pasivna mrežna oprema (PMO)

Nezaporedno številčenje sklopov (2, 3, 5 in 6) ostaja iz prejšnjega izvedenega odprtega postopka z oznako ODPU-8/2019, ki se je oddajalo v sedmih sklopih (1-7). Omenjeno številčenje je bilo ohranjeno zaradi zagotavljanja kontinuitete in prepoznavnosti posameznih sklopov glede na prejšnjo izvedbo. Ohranitev številčenja sklopov omogoča MDP in drugim 11 posameznim naročnikom lažje sledenje in povezovanje trenutnih sklopov z že obstoječimi podatki iz predhodnega postopka.

Predvidena količina ur za obdobje 48 mesecev za sklop 2: 95.888.

Naročnik ocenjuje okvirno razmerje med faktorji za sklop 2: faktor 0,6: 0 %, faktor 0,8: 64 %, faktor 1,2: 36 %.

Predvidena količina ur za obdobje 48 mesecev za sklop 3 je 19.194.

Naročnik ocenjuje okvirno razmerje med faktorji za sklop 3: faktor 0,6: 0 %, faktor 0,8: 63 %, faktor 1,2: 37 %.

Predvidena količina ur za obdobje 48 mesecev za sklop 5 je 15.595.

Naročnik ocenjuje okvirno razmerje med faktorji za sklop 5: faktor 0,6: 20 %, faktor 0,8: 60 %, faktor 1,2: 20 %.

Predvidena količina ur za obdobje 48 mesecev za sklop 6 je 18.402.

Naročnik ocenjuje okvirno razmerje med faktorji za sklop 6: faktor 0,6: 71 %, faktor 0,8: 24 %, faktor 1,2: 5 %.

Obseg oziroma količine so okvirne in se lahko v času izvajanja pogodbe spremenijo. Naročalo se bo glede na dejanske potrebe naročnikov.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo v vseh sklopih oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije (v nadaljevanju: sistem e-JN).

Navodilo za uporabo sistema e-JN se nahaja na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudniku v obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega bo v informacijskem sistemu e-JN navedel ceno.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več sklopov.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 10.1 teh navodil, in izpolnjevanje tehnične in kadrovske sposobnosti za posamezen sklop, kot je navedena v točkah 10.2 in 10.3 teh navodil. Druge zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi zahtev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v posameznem sklopu izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bodo posamezni naročniki sklenili pogodbe.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah, popravkih in spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe ali ponudbe, ki so bile nedopustne samo iz razloga, ker presegajo naročnikova zagotovljena sredstva, povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-JN. Povabilo bodo povabljeni ponudniki prejeli na elektronski naslov, ki bo v ponudbi naveden v osnovnih podatkih o ponudbi pod »Elektronski naslov za obveščanje*«.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 10 delovnih dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa 2 delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-JN posredovano ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-JN.

Ponudniki morajo slediti dokumentu Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, točka 7.2. (Sodelovanje na e-Dražbi), kako poteka sodelovanje v e-Dražbi v sistemu e-JN, ki so del te dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabljena bo elektronska obratna dražba. Dražba bo za posamezne sklope ali skupine sklopov lahko potekala sočasno ali ločeno oziroma na različne datume in ure. Predmetno bo podrobneje opredeljeno v povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi.

Elektronska obratna dražba bo potekala 60 minut. V primeru, da bo zadnja cena za posamezni sklop ponudnik oddal v zadnjih 2 minutah pred iztekom roka za ta sklop, se dražba za ta sklop podaljša za 5 minut. Dražba za posamezni sklop se podaljša za 5 minut tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik pred iztekom roka oddal novo ponudbo za ta sklop, v nasprotnem primeru pa se bo elektronska obratna dražba zaključila.

Najmanjši korak zniževanja cene v posameznem sklopu ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom v posameznem sklopu na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o nazivih ponudnikov.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop ali le ene oddane ponudbe za posamezen sklop, ki bo izpolnjevala vse pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za povabilo k elektronski dražbi, se elektronska dražba ne bo izvršila.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila
2. tehnične specifikacije
3. seznam posameznih naročnikov
4. obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka .xml)
5. obrazec *Prijava kadrov*
6. obrazec *Izjava principala/proizvajalca*
7. obrazec *Izjava o referenci*
8. obrazec *Izjava kadra o NPK*
9. obrazec *Soglasje podizvajalca*
10. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
11. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
12. osnutek pogodbe
13. obrazec *Izjava o dolžnosti varovanja podatkov*
14. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 10.1, 10.2 in 10.3 teh navodil sprejel *ESPD* in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v *ESPD*.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točk 10.2 in 10.3 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni

pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 12.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje *»Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?»* v polje *»Prosimo opišite jih*«* napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

in

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)*« **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO: predložen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 10.1.5 teh navodil.

10.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Velja za točke od vključno 10.2.1 do vključno 10.2.4: Referenčni naročnik (subjekt, na katerega se referenca nanaša) ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da podatkov o referenčnih projektih ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

Velja za točke od vključno 10.2.5 do vključno 10.2.8: V času izvajanja pogodbe mora izbrani ponudnik imeti veljavne pogodbe s principal/proizvajalci, kot za posamezen sklop izhaja iz predmetnih točk, ves čas trajanja pogodbe, sklenjene na podlagi predmetnega javnega naročila.

Velja za točke 10.2.7 in 10.2.8: Izjava ne sme biti starejša od 3 mesecev od dneva, ki je določen kot rok za oddajo ponudb za predmetno naročilo.

1. Za sklop 2:

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, za najmanj 500 uporabnikov vsaj dve (2) leti uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) moral izvajati storitev vzdrževanja strojne in systemske strežniške programske opreme ter strežniških operacijskih sistemov. Izpolnjevanje pogoja ponudnik lahko izkaže z več referencami, od katerih mora biti ena referenca, ki jo izkaže z najmanj 300 uporabniki pri enem referenčnem naročniku, ostale pa lahko z najmanj 50 uporabniki pri posameznem referenčnem naročniku.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, področje »Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«. Gospodarski subjekt v polje: »Prosimo opišite jih« vpiše »DA«, v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj.

in

izpolnjen obrazec **Izjava o referenci**.

2. Za sklop 3:

Ponudnik v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, za najmanj 500 uporabnikov vsaj dve (2) leti uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvajal storitev vzdrževanje strojne in systemske programske opreme sistemov za varnostno kopiranje. Izpolnjevanje pogoja ponudnik lahko izkaže z več referencami, od katerih mora biti ena referenca, ki jo izkaže z najmanj 300 uporabniki pri enem

referenčnem naročniku, ostale pa lahko z najmanj 50 uporabniki pri posameznem referenčnem naročniku.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, področje »Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«. Gospodarski subjekt v polje: »Prosimo opišite jih« vpiše »DA«, v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj.

in

izpolnjen obrazec **Izjava o referenci**.

3. Za sklop 5:

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, moral za vsaj pet (5) referenčnih naročnikov z najmanj 200 uporabniki na posamezni lokaciji najmanj dve (2) leti uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvajati storitve vzdrževanja aktivne mrežne opreme. Izpolnjevanje pogoja ponudnik izkaže s predložitvijo reference za posameznega referenčnega naročnika za vsako lokacijo posebej.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, področje »Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«. Gospodarski subjekt v polje: »Prosimo opišite jih« vpiše »DA«, v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj.

in

izpolnjen obrazec **Izjava o referenci**.

4. Za sklop 6:

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, za najmanj 500 uporabnikov vsaj dve (2) leti uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvajal storitve vzdrževanja pasivne mrežne opreme. Izpolnjevanje pogoja ponudnik lahko izkaže z več referencami, od katerih mora biti ena z najmanj 300 uporabniki, druge pa z najmanj 50 uporabniki. Za referenčni posel se šteje izgradnja, razširitve in dograditve pasivne mrežne opreme (ožičenje, vtičnice, kabli, parapetni kanali, optični pretvorniki, priključni povezovalni kabli, paneli, meritve ...).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, področje »Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«. Gospodarski subjekt v polje: »Prosimo opišite jih« vpiše »DA«, v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj.

in

izpolnjen obrazec **Izjava o referenci**.

5. Za sklop 2:

Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe povezavo – veljavno pogodbo s principalom/proizvajalcem za Microsoft, VMware, RedHat, Dell, Hewlett Packard Enterprise in Oracle, ki so predmet predmetnega sklopa. Povezavo izkaže z dokazilom o vsaj minimalnem spodaj navedenem statusu, ki ga mora imeti pri spodaj navedenih principalih/proizvajalcih:

Principal / Proizvajalec	Status
Microsoft	Microsoft Solutions Partner for Infrastructure (Azure)
Microsoft	Microsoft Solutions Partner for Data & AI (Azure)

Microsoft	Microsoft Solutions Partner for Modern Work
VMWare	VMware Partner Connect - Advanced
RedHat	Premier Solution Provider
Dell	Dell Technologies Partner Program Titanium Tier
Hewlett Packard Enterprise	Hewlett Packard Certified Gold Partner
Oracle	Oracle Partner Network Member

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti*. Gospodarski subjekt v polje *Prosimo opišite jih* vpiše nazive principalov/proizvajalcev, s katerimi ima ponudnik povezavo – veljavno pogodbo za izpolnjevanje tehničnega pogoja, in statuse, ki jih ima pri navedenih principalih/proizvajalcih.

in

kopija certifikata, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja, ali **kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/proizvajalcem**, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.

6. Za sklop 3:

Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe povezavo – veljavno pogodbo s principalom/proizvajalcem za tehnologije, ki so predmet predmetnega sklopa: IBM, Microsoft, Red Hat in Veeam. Povezavo izkaže z dokazilom o vsaj minimalnem spodaj navedenem statusu, ki ga mora imeti pri spodaj navedenih principalih/proizvajalcih:

Principal / Proizvajalec	Status
Microsoft	Gold Datacenter ali Solutions Partner for Infrastructure (Azure)
RedHat	Premier Solution Provider
IBM	Gold Business Partner
Veeam	Silver Value-Added Reseller

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti*. Gospodarski subjekt v polje *Prosimo opišite jih* vpiše nazive principalov/proizvajalcev, s katerimi ima ponudnik povezavo – veljavno pogodbo za izpolnjevanje tehničnega pogoja, in statuse, ki jih ima pri navedenih principalih/proizvajalcih.

in

kopija certifikata, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja, ali **kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/proizvajalcem**, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.

7. Za sklop 5:

Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe sklenjene veljavne pogodbe s principalami oziroma s sledečimi proizvajalci: Hewlett Packard Enterprise/Aruba, Cisco Systems, Extreme Networks in Juniper Networks za vzdrževanje aktivne mrežne opreme, ki je predmet tega sklopa. Veljavna pogodba s principalom mora ponudniku omogočati dostop do tehnične podpore in baze znanj pri proizvajalcu opreme. Ponudnik izpolnjevanje pogoja lahko izkaže že z minimalnim statusom pri principalu/proizvajalcu za te tehnologije.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti*. Gospodarski subjekt v polje *Prosimo opišite jih* vpiše nazive tehnologij in nazive principalov/proizvajalcev, s katerimi ima ponudnik sklenjeno veljavno pogodbo za izpolnjevanje tehničnega pogoja, in statuse, ki jih ima pri navedenih principalih/proizvajalcih.

in

izpolnjen obrazec **Izjava principala/proizvajalca**, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja, ali **kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in proizvajalci/principali**, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.

8. Za sklop 6:

Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe sklenjene veljavne pogodbe s principalami oziroma proizvajalci Leviton (Brand-Rex) in Commscope - Systimax, za pasivno mrežno opremo, ki je predmet tega sklopa, in zajema prodajo ter vzdrževanje pasivne mrežne opreme, vključno z jamstvi, oskrbo z rezervnimi deli in garancijskimi popravili. Ponudnik mora imeti dostop do tehnične podpore in baze znanj pri proizvajalcu opreme.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti*. Gospodarski subjekt v polje *Prosimo opišite jih* vpiše nazive tehnologij in nazive principalov/proizvajalcev, s katerimi ima ponudnik sklenjeno veljavno pogodbo za izpolnjevanje tehničnega pogoja.

in

izpolnjen obrazec **Izjava principala/proizvajalca**, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja, ali **kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in proizvajalci/principali**, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.

9. Za vse sklope:

Ponudnik mora v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju: ZPT) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, imeti veljavno varnostno dovoljenje za organizacijo za obravnavanje tajnih podatkov (Facility Security Clearance - FSC) na lokaciji ponudnika najmanj stopnje tajnosti »INTERNO«. Če ponudnik nima zahtevanega dovoljenja, mora zagotoviti, da ga bo pridobil najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe. Do pridobitve zahtevanega dovoljenja ponudnik ne sme izvajati storitev, pri katerih bi lahko prišel v stik s podatki, označenimi s stopnjo tajnosti INTERNO.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti*. Gospodarski subjekt v polje *Prosimo opišite jih* vpiše številko dovoljenja, stopnjo tajnosti in datum veljavnosti

in

kopija varnostnega dovoljenja za organizacijo stopnje tajnosti INTERNO (če ima ponudnik pridobljeno dovoljenje) ali **predložen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, s čimer se gospodarski subjekt zaveže, da bo zahtevano dovoljenje pridobil najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe.**

10.3 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

Velja za vse sklope (točke 10.3.2– 10.3.5 teh navodil):

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega naročila na voljo za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, naslednje število kadrov, ki izpolnjujejo v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje. Vsak od prijavljenih kadrov za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, mora imeti vsaj en certifikat iz nabora certifikatov določenih v nadaljevanju teh navodil:

- Sklop 2: Strežniki, virtualno strežniško okolje in diskovni sistemi – najmanj 20 kadrov,
- Sklop 3: Sistemi za arhiviranje najmanj – najmanj 4 kadre,
- Sklop 5: Mrežna oprema najmanj – najmanj 8 kadrov,
- Sklop 6: Pasivna mrežna oprema – najmanj 6 kadrov.

Vsi predloženi certifikati v vseh navedenih sklopih morajo biti najmanj te stopnje, kot je navedeno iz nabora certifikatov določenih v nadaljevanju teh navodil, oziroma so lahko višje.

Ponudnik lahko z enim kadrom pokrije več certifikatov.

Velja za sklope 5 in 6 (točke 10.3.4 – 10.3.5 teh navodil):

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnove certifikata predloži naročniku dokazilo principala/proizvajalca. V času izvajanja pogodbe morajo kadri, ki izvajajo storitve po tej pogodbi, imeti veljavne certifikate ves čas trajanja pogodbe.

1. Za sklop 2:

Vsak od prijavljenih kadrov za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, mora imeti vsaj en certifikat iz nabora certifikatov določenih v nadaljevanju. Prijavljeni kadri skupaj morajo z ustrežno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije na razpisanih področjih z vsaj minimalnim številom naslednjih veljavnih certifikatov:

Certifikat	Št. kadrov s certifikatom
Red Hat Certified System Administrator (RHCSA) ali SUSE Certified Administrator Enterprise Linux (SCA)	2
Red Hat Certified Engineer (RHCE) ali SUSE Certified Engineer Enterprise Linux (SCE)	4
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) – Core Infrastructure	4
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) - Data management and Analytics	2
Microsoft Certified Solution Expert (MSCE) – Productivity Solution Expert	1
Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) – Windows Server 2012 ali Windows Server 2016 (vsaj dva za Windows server 2016)	4
VMware Certified Professional 6.x – Data center virtualization VCP6-DCV	2
VMware Certified Professional 2019 (ali novejši) – Data center virtualization	2
Microsoft Certified: Azure Database Administrator Associate	1
Microsoft Certified Solutions Expert: SharePoint	1
Windows Server Hybrid Administrator Associate	1
Dell Unity Deploy 2023 ali novejši	1
Dell Specialist – Implementation Engineer, PowerProtect Data Domain	1
HPE Accredited Solution Expert Storage Solutions v4	1
IBM Certified Administrator - Spectrum Virtualize V8.3.1	1
Oracle Database 12c Administrator Certified Professional	1

Oracle VM Certified Implementation Specialist	1
Hitachi Vantara Qualified Professional - VSP Midrange Family installation	1
Hewlett Packard Certified System Administrator HPUX 11	1

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Gospodarski subjekt v polje *Ime* vpiše DA, če izpolnjuje kadrovske pogoje, v obrazec **Prijava kadrov** pri vsakem prijavljenem kadru navede podatke o certifikatih kadra

in

kopije certifikatov, ki glasijo na ime kadra, **ali dokazila** (potrdila certifikacijskega organa, izpisi iz spletne strani,...), **iz katerih je razvidno, da je kader uspešno izvedel vsa preverjanja znanja, ki so potrebna za osvojitve certifikata.**

2. Za sklop 3:

Vsak od prijavljenih kadrov za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, mora imeti vsaj en certifikat iz nabora certifikatov določenih v nadaljevanju. Prijavljeni kadri skupaj morajo z ustrezno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije na razpisanih področjih z vsaj minimalnim številom naslednjih veljavnih certifikatov:

Certifikat	Št. kadrov s certifikatom
Red Hat Certified System Administrator (RHCSA) ali SUSE Certified Professional (SCA)	2
Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) – Windows Server 2012 ali Windows Server 2016 ali Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate	2
IBM Certified Deployment Professional - Spectrum Protect V8.1.12	1
IBM Certified Administrator Tivoli Storage Manager V6.3 ali IBM Certified Administrator Spectrum Protect V8.1.9 ali IBM Certified Deployment Professional - Spectrum Protect V8.1.12 ali IBM Certified Deployment Professional - Spectrum Protect Plus V10.1.9	2
Veeam Certified Engineer (VMCE) 2023 ali novejši	2
Bacula Community Expert	1

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Gospodarski subjekt v polje *Ime* vpiše DA, če izpolnjuje kadrovske pogoje, v obrazec **Prijava kadrov** pri vsakem prijavljenem kadru navede podatke o certifikatih kadra

in

kopije certifikatov, ki glasijo na ime kadra, **ali dokazila** (potrdila certifikacijskega organa, izpisi iz spletne strani,...), **iz katerih je razvidno, da je kader uspešno izvedel vsa preverjanja znanja, ki so potrebna za osvojitve certifikata.**

3. Za sklop 5:

Vsak od prijavljenih kadrov za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, mora imeti vsaj en certifikat iz nabora certifikatov določenih v nadaljevanju. Prijavljeni kadri skupaj morajo z ustrezno

funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije na razpisanih področjih z vsaj minimalnim številom naslednjih veljavnih certifikatov:

Certifikat	Št. kadrov s certifikatom
Cisco: CCNP Enterprise	1
Cisco: CCNP Security	1
Cisco: CCNA	2
Juniper Networks: JNCIP-ENT (Enterprise Routing and Switching)	1
Juniper Networks: JNCIA-Junos (Enterprise Routing and Switching)	2
Extreme Network: Extreme Certified Professional – Extreme Switching	1
Extreme Network: Extreme Certified Associate – Extreme Switching	2
HP/Aruba: Aruba Certified Switching Associate (ACSA)	1
HP/Aruba: ACA - Network Security ali HP/Aruba: Certified Switching Professional (ACSP)	1

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Gospodarski subjekt v polje *Ime* vpiše DA, če izpolnjuje kadrovske pogoje, v obrazec **Prijava kadrov** pri vsakem prijavljenem kadru navede podatke o certifikatih kadra

in

kopije veljavnih certifikatov, ki glasijo na ime kadra in imajo naveden datum veljavnosti, in **dokazilo**, iz katerega je razvidno zadnje preverjanje znanja oziroma veljavnost certifikata ali **potrdila** (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis iz spletne strani,...), če veljavnost ni razvidna iz samega certifikata ali potrdila.

4. Za sklop 6:

Vsak od prijavljenih kadrov za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, mora imeti vsaj en certifikat iz nabora certifikatov določenih v nadaljevanju. Prijavljeni kadri skupaj morajo z ustrezno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije na razpisanih področjih z vsaj minimalnim številom naslednjih veljavnih certifikatov oziroma potrdil:

Certifikati in potrdila	Št. kadrov s certifikatom/potrdilom
Pooblaščen inženir elektrotehnične stroke s strani Inženirske zbornice Slovenije (potrdilo)	1
Leviton (Brand-Rex) - Design and Instalation - Leviton Network Solutions Certification Course Copper and Optical Fiber Communications Cabling System	2
Commscope - Systimax - Installation and Maintenance	2
Commscope - Systimax – Design and engineering	1
Certifikat o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji za preverjanje manj zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele (preglednik manj zahtevnih električnih instalacij in instalacij zaščite pred delovanjem strele) – izdano s strani pooblaščne institucije v RS	1

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Gospodarski subjekt v polje *Ime* vpiše DA, če izpolnjuje kadrovske pogoje, v obrazec **Prijava kadrov** pri vsakem prijavljenem kadru navede podatke o certifikatih oz. potrdilih kadra

in

kopije veljavnih certifikatov, ki glasijo na ime kadra in imajo naveden datum veljavnosti, in dokazilo, iz katerega je razvidno zadnje preverjanje znanja oziroma veljavnost certifikata ali **potrdila** (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis iz spletne strani,...), če veljavnost ni razvidna iz samega certifikata ali potrdila,

in

predložen obrazec *Prijava kadrov*, s čimer se gospodarski subjekt zaveže, da bo prijavljen kader zahtevano potrdilo za pooblaščenega inženirja elektrotehnične stroke pridobil **najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe**, v primeru, da ob oddaji ponudbe za predmetno naročilo prijavljeni kader še nima tega potrdila oz. ni vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev IZS,

in

izpolnjen obrazec ***Izjava kadra o NPK za preverjanje manj zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele*** ali kopija certifikata o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji za preverjanje manj zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele

in

predložen obrazec *Prijava kadrov*, z oddajo katerega se gospodarski subjekt zaveže, da bo prijavljen kader zahtevan certifikat o NPK za preverjanje manj zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele pridobil **najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe**, v primeru, da ob oddaji ponudbe za predmetno naročilo prijavljeni kader še nima tega certifikata.

5. Za vse sklope:

Vsi prijavljeni kadri morajo biti varnostno preverjeni in morajo imeti veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (Personal Security Clearance - PSC) oziroma ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO. Za prijavljene kadre, ki navedene stopnje nimajo ali so v pridobivanju te stopnje, mora ponudnik zagotoviti, da bo pridobil dovoljenja za dostop do stopnje tajnosti INTERNO najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe, vendar v času do pridobitve dovoljenja ti kadri ne smejo opravljati predmetnih storitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje *Ime* vpiše DA, če izpolnjuje navedeni kadrovski pogoj, v obrazec *Prijava kadrov* pri vsakem prijavljenem kadru pa vpiše številko dovoljenja, stopnjo tajnosti in datum veljavnosti.

in

kopija dovoljenja PSC ali **predložen obrazec *Prijava kadrov***, z oddajo katerega se gospodarski subjekt zaveže, da bo za prijavljene kadre zahtevano dovoljenje pridobil **najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe**.

11. MERILO

Merilo za izbor ponudnika v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za univerzalno točko dela (UTD) v EUR z DDV za posamezni sklop.

Če bo po zaključeni elektronski dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno UTD v EUR z DDV za posamezni sklop, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili v posameznem sklopu enako najnižjo ceno za UTD v EUR z DDV. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali v posameznem sklopu takšne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2. v sistemu e-JN izpolnjen obrazec »Predračun za dražbo«,
3. finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
4. izpolnjen obrazec Izjava o referenci za izpolnjevanje tehničnega pogoja za posamezen sklop, za katerega ponudnik oddaja svojo ponudbo,
5. izpolnjen obrazec Prijava kadrov za izpolnjevanje kadrovskih pogojev za posamezen sklop, za katerega ponudnik oddaja svojo ponudbo,
6. izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.2.2 Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati postavko UTD za tisti sklop, za katerega oddaja ponudbo, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudbene cene z DDV v posameznem sklopu so fiksne za obdobje 48 mesecev.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost« pripravi predračun tako, da po izbiri možnosti »Pripravi predračun za dražbo« v zato namenjeno celico tabele z ročnim vnosom ali uvozom izpolnjene datoteke vnese »Cena/EM mere brez davka (EUR)« in preveri vneseno vrsto davka in davčno stopnjo. Vrednost skupaj brez davka in vrednost skupaj z davkom se izračunata samodejno, samodejno pa se ustvari tudi predračun, ki bo skupaj z zneskom brez davka v EUR za celotno ponujeno količino, zneskom davka v EUR za celotno ponujeno količino in zneska z davkom v EUR za celotno ponujeno količino, razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V stolpcu B »Naziv predmeta« je navedena postavka Predračuna. Če ponudnik izpolnjuje predračun v sistemu e-JN, so vidni celotni opisi v stolpcu B. Če ponudnik izbere možnost za uvoz datoteke, je potrebno v za to pripravljeni datoteki opise preveriti v vnosnem polju excela, ker so zaradi zaklenjenih celic daljša besedila neposredno v celicah lahko skrita.

Ponudnik v sistem e-JN v tabelo predračuna, kjer je stolpec »Ponujeno (naziv)« ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval.

Ponudnik izpolni postavko v Predračunu za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Ponudnik cene vpiše na dve (2) decimalni mesti. Če ponudnik vpiše ceno postavke v posameznem sklopu nič EUR, sistem ne dopusti oddaje take ponudbe.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-JN, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

12.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

12.2.3.1 *Obrazec Prijava kadrov*

Ponudnik v obrazec »Prijava kadra« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

12.2.3.2 *Finančna zavarovanja*

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja. Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

12.2.3.3 *Zavarovanje za resnost ponudbe*

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke (bančna garancija za resnost ponudbe) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje) za posamezne sklope, in sicer za:

- sklop 2: v višini najmanj 20.000,00 EUR
- sklop 3: v višini najmanj 10.000,00 EUR
- sklop 5: v višini najmanj 10.000,00 EUR
- sklop 6: v višini najmanj 10.000,00 EUR

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do izteka roka veljavnosti ponudbe iz točke 12.3.6 teh navodil.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora veljavnost ponudbe pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe ne bo upošteval.

12.2.3.4 *Soglasje podizvajalca za neposredna plačila*

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

12.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.3.1 *Skupna ponudba*

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 10.1. teh navodil.

Pogoje referenc, določene v točkah 1, 2, 3 in 4 poglavja 10.2 (Tehnični pogoji oziroma sposobnost), pogoje povezav - veljavnih pogodb iz točk 5, 6, 7 in 8 poglavja 10.2 (Tehnični pogoji oziroma sposobnost) ter kadrovske sposobnosti iz točke 10.3.1 za sklope 2, 3, 5 in 6 lahko ponudniki za vsak posamezni sklop izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, lahko poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Pogoj iz točke 10.2.9 morajo izpolnjevati tisti ponudniki, čigar kadre prijavlja skupina ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točk 10.1.1 do 10.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej (*obrazec »ESPD«, del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja*).

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Če ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezni podizvajalec.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede kadrovskega pogoja za sklope 2, 3, 5 in 6 za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te

zmogljivosti. V tem primeru, mora tudi gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, izpolnjevati pogoje iz točke 10.2.9 teh navodil.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točk 5, 6, 7 in 8 poglavja 10. 2 (Tehnični pogoji oziroma sposobnost) za posamezni sklop uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točk 1, 2, 3 in 4 poglavja 10.2 (Tehnični pogoji oziroma sposobnost) za posamezni sklop uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če bo gospodarski subjekt, ki bo namesto ponudnika izpolnjeval pogoje za posamezni sklop iz predmetnih točk, opravljal dela v okviru storitev predmetnega sklopa v več kot 75 %.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *ESPD*. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

12.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.5 Jezik ponudb

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

12.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2024. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

12.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

15. POGODBA

Posamezni naročniki bodo z izbranim ponudnikom sklenili pogodbe.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku treh (3) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15.1 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku treh (3) dni od podpisa pogodbe posameznemu naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe.

15.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora Ministrstvu za digitalno preobrazbo predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje) v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe in zahtevami iz točke 12.2.3.2 teh navodil.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročena Ministrstvu za digitalno preobrazbo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali

popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

dr. Emilija Stojmenova Duh
ministrica