



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO,
VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 300 13 00
F: 01 300 13 56
E: gp.uvhvvr@gov.si
www.uvhvvr.gov.si

Številka: U430-4/2024/2
Datum: 3. 7. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM
POSTOPKU Z OZNAKO U430-4/2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAJEM IN OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE ZAŠČITNIH OBLAČIL

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) sestavljajo:

	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe	
	Obrazec	»ESPD« v elektronski obliki (XML)
	Obrazec	»Predračun«
	Obrazec	»Podizvajalec« (če ponudnik nastopa s podizvajalci)
	Obrazec	»Izjava podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo)
	Obrazec	»Vzorec pogodbe«
	Obrazec	»Finančno zavarovanje za dobro izvedbo« po EPGP-758 (vzorec)
	Obrazec	»Izjava - reference ponudnika«
	Obrazec	»Izjava – kakovost izvedenih storitev«
	Obrazec	»Izjava o spoštovanju okoljskih zahtev«
	Obrazec	»Lastniška struktura«
	Priloga 1	Specifikacije in zahteve javnega naročila (v nadaljevanju Specifikacije)
	Priloga 2	Seznam lokacij naročnika

v. d. generalnega direktorja
Vida Znoj

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	4
5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
6.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JN.....	5
6.1.1. Razlogi za izključitev	5
A. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:	5
B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.....	6
C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	7
D. Nacionalni razlogi za izključitev	7
6.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	8
A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	8
B. Ekonomski in finančni položaj.....	8
C. Tehnična in strokovna sposobnost.....	8
C.1 Referenca posla	8
C.2 Certifikat – kakovost pranja.....	9
C.3 Kakovost storitev, najetega blaga.....	9
6.3. SKLEPNE IZJAVE	10
7. MERILA.....	10
8. ZAVAROVANJE ZA DORBO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	11
9. ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE	11
10. PONUDBA.....	12
10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE.....	12
10.2.1. Standardni obrazec »ESPD«	12
10.2.2. Obrazec »Predračun«	13
10.3. DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	13
10.3.1. Skupna ponudba	13
10.3.2. Ponudba s podizvajalci.....	14
10.3.3. Variantne ponudbe.....	15
10.3.4. Veljavnost ponudbe.....	15
11. PREGLED IN OCENJEVANJE PONDUB	15
12. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČIAL	15
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
14. POGODBA	15
15. PRAVNO VARSTVO.....	15

1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja (naročnik):

Naziv Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
Naslov Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
Davčna številka 59739746
Matična številka 2399334000
Zakoniti zastopnik Vida Znoj, v. d. generalnega direktorja

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka JN: U430-4/2024

Predmet JN: Najem in okolju prijazno čiščenje zaščitnih oblačil

Kratek opis predmeta JN: Predmeta JN je najem in okolju prijazno čiščenje zaščitnih oblačil:

- najem zaščitnih oblačil (v nadaljevanju: oblačil),
- funkcionalno vzdrževanje oblačil (čiščenje oz. pranje, krpanje, zamenjava iztrošenih),
- odvoz in dostava oblačil enkrat tedensko na naročnikove lokacije (okvirno 41 lokacij po Sloveniji),
- uporaba razdelilnih omaric (kjer je prostorsko mogoče in primerno).

Podroben opis javnega naročila je v Prilogi 1 – Specifikacije in zahteve javnega naročila. V Prilogi 2 – Lokacije so navedene trenutno aktualne lokacije naročnika, ki se lahko med izvajanjem pogodbe spreminjajo (več ali manj lokacij).

Vrste in okvirne količine blaga so podane v obrazcu »Predračunu«. Razpisane količine blaga so okvirne. Naročnik si pridržuje pravico oddati dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatne storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu z določbami zakona, ki ureja javno naročanje.

Način oddaje JN:

Predmetno javno naročilo se bo oddalo po odprtem postopku, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

Naročnik bo pri oddaji JN upošteval okoljske vidike na način, da bo s pogoji za priznanje sposobnosti zasledoval energijsko učinkovitost ter izvajanje ukrepov, ki preprečujejo nevarnost za zdravje in okolje, vse v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Naročnika bo z izbranim izvajalcem sklenil pogodbo za odboje 24 mesecev z možnostjo podaljšanja še do 24 mesecev.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene in jih naročnik ne bo upošteval.

CPV koda: 98000000, podredno 98310000

3. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika), z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za **pravočasno oddano**, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 6. 8. 2024 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Če sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za 5 delovnih dni, pod pogoji iz 8 točke 88. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **6. 8. 2024 ob 12:30** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do *pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javni naročil ([Uradni list RS - Portal javnih naročil \(enarocanje.si\)](https://portal.javninarocil.si)); v nadaljevanju Portal JN).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu JN zastavljeno najkasneje **do 19. 7. 2024 do 11:00**.

Naročnik si skladno s 67. členom ZJN-3, pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Ponudnik mora spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu JN. Pojasnila, odgovori na vprašanja in spremembe ali dopolnitve dokumentacije predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JN

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje, kot so določeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s temi navodili. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo (ali po potrebi od vseh ponudnikov) zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik lahko preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

6.1.1. Razlogi za izključitev

A. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali

nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročnik v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- za gospodarski subjekt se izpolni **ESPD** v Del III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami); za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni **ESPD** v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe – EMŠO).

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če gospodarski subjekt nima sedež v Republiki Sloveniji (in tudi vsaka oseba, ki je članica upravne, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD,
- izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons in
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

Če država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, na katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudbe ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali če njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D. Nacionalni razlogi za izključitev

Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami (110. čl. ZJN-3).

Če sta bili pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če pri gospodarskem subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz A do D točke.

6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, vpis v poslovni register (Sodni register), za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v obsegu v katerem prevzamejo izvedbo del).

Naročnik lahko za preverjanje navedb v ESPD pridobi izpis iz ustreznega registra oziroma evidence, kot npr. sodni/poslovni register. Naročnik lahko za preverjanje zgornjih navedb v ESPD, če podatkov ne bo mogel pridobiti iz dostopnih evidenc, od najugodnejšega ponudnika, glede na merila, zahteva, da predloži ustrezna dokazila, ki izkazujejo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj.

B. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb nima neporavnanih obveznosti na nobenem od transakcijskih računov.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, druge ekonomske in finančne zahteve in
 - **potrdilo vseh bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe odprt transakcijski račun. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb.
- V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali podizvajalcev.

C. Tehnična in strokovna sposobnost

C.1 Referenca posla

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu JN:

Opcija 1

Za enega naročnika (potrjevalca referenc) **uspešno** (kar pomeni količinsko in kakovostno, v skladu z naročilom) **izvajal storitve najema in čiščenja zaščitnih oblačil neprekinjeno vsaj 12 mesecev, v višini najmanj 40.000 EUR brez DDV letno** (pri enem naročniku), pri tem je

- posel pretežno pokrival primerljivo panogo kot npr. klavnice, mesno-predelovalni obrati ipd. in hkrati
- zagotavlja dostavo / prevzem očiščenih zaščitnih delovnih oblačil 1x tedensko po vseh statističnih regijah Slovenije.

ali

Opcija 2

Za najmanj dva naročnika (potrjevalca referenc) **uspešno** (kar pomeni količinsko in kakovostno, v skladu z naročilom) **izvajal storitve najema in čiščenja zaščitnih oblačil neprekinjeno vsaj 12 mesecev**, vsak posel **v višini najmanj 20.000 EUR brez DDV letno** (pri enem poslu), pri tem je:

- vsaj en (1) posel pretežno pokriva primerljivo panogo kot npr. klavnice, mesno-predelovalni

- obrati ipd. in
- vsaj en (1) posel zagotavlja dostavo / prevzem očiščenih zaščitnih delovnih oblačil 1x tedensko po vseh statističnih regijah Slovenije.

Če pogoja (primerljiva panoga in dostava po Sloveniji) gospodarski subjekt ne izpolnjuje z enim referenčnim poslom, ju lahko izkaže z dvema ločenima referenčnima posloma.

Referenca naročnika UVHVVR (lastna referenca) ne velja.

Če se posamezen referenčni posel še ni zaključil, mora dosedanje izvajanje storitev trajati neprekinjeno vsaj 12 mesecev, šteto **od dneva objave tega javnega naročila**.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost; za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste in
- izpolnjen obrazec »**Izjava o referenčnem poslu**«

Ta pogoj lahko gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko naknadno od ponudnika zahteva še druga ustrezna dokazila, pogodbo, potrdilo o plačilih ipd., ki izkazujejo vsebino referenčne izjave.

C.2 Certifikat – kakovost pranja

Gospodarski subjekt izkazuje **kakovost pranja** v skladu s standardi in metodami za pranje tekstilij opredeljenih v predpisih s področja živilsko-predelovalni industriji, kar dokaže s predložitvijo **certifikata** kot je npr. **RAL-GZ 992/3** ali enakovreden / podoben standard oziroma drugače izkaže enakovredne ukrepe – izvajanje postopkov, ki zagotavljajo kakovost pri izvajanju storitev pranja delovnih oblačil živilsko-predelovalne industrije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje: Potrdila neodvisnih organov o standardih zagotavljanja kakovosti in
- priložena kopija veljavnega certifikata RAL GZ 992/3 ali drugo enakovreden certifikat / potrdilo.

Ta pogoj lahko gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

C.3 Kakovost storitev, najetega blaga

Naročniki v zadnji treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu JN, zoper gospodarske subjekte niso vlagali upravičenih ponavljajočih **reklamacij glede kakovosti storitev in/ali najetega blaga**, kakovosti, pravočasnosti in zanesljivosti dobav in storitev ter nespoštovanja drugih pogodbenih obveznosti.

Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju zgoraj naštetih pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz postopka ocenjevanja prejetih ponudb.

DOKAZILO:

- izpolnjena **izjava o kakovosti izvedenih storitev**; pogoji morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi

6.3 SKLEPNE IZJAVE

Gospodarski subjekt je izločen na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Sklepne izjave, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo prejel najvišje število točk po spodaj navedeni formuli:

$$\text{SŠT} = \text{TPC} + \text{TOO}$$

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100.

Legenda:

SŠT: skupni seštevek točk

TPC: Točke ponudbene cene najema

TOO: Točke odkupa oblačil

Pri enakem skupnem številu točk je najugodnejša tista ponudba, ki prejme višje število točk pri merilu »Točke ponudbene cene«. Če imajo ponudbe tudi pri tem merilu enako število točk, se izbor opravi z žrebanjem.

Naziv merila		Najvišje možno število točk
TPC	Točke ponudbene cene najema	80
TOO	Točke odkupa oblačil	20

Obrazložitve vrednotenja posamezne postavke v formuli:

7.1. TPC – ponudbena cena v EUR brez DDV – najvišje možno število prejetih točk je 80

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena v EUR brez DDV **točke I. obrazca »Predračun«**. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno (PC) – minimalna ponujena cena v EUR brez DDV, prejme največ točk, preostale ponujene PC pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Najvišje možno število točk, ki ji je moč doseči pri tem merilu je 80.

$$\text{TPC} = (\text{minimalna ponujena PC} / \text{ponujena PC}) * 80$$

7.2. TOO – točke odkupa oblačil v EUR brez DDV – najvišje možno število prejetih točk je 20

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena v EUR brez DDV **točke II. Obrazca »Predračun«**. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo odkupno ceno (OO) – minimalna odkupna cena v EUR brez DDV, prejme največ točk, preostale ponujene OO pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja odkupne cene od cene najugodnejšega ponudnika. Najvišje možno število točk, ki ji je moč doseči pri tem merilu je 20.

$$\text{TOO} = (\text{minimalna odkupna OO} / \text{ponujena OO}) * 20$$

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Predračun«

8. ZAVAROVANJE ZA DORBO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Nepreklicna, brezpogojna in na prvi poziv plačljiva bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne predvidene pogodbene vrednosti v EUR z DDV, izdelan po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v 10 delovnih dneh po podpisu pogodbe ter v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe. Finančno zavarovanje mora veljati še vsaj 30 dni po preteku roka veljavnosti pogodbe.

9. ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE

1. Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) oziroma iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, in bo za njegovo storitev poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo tudi podizvajalec pozvan k predložitvi izjave oziroma podatkov o lastniški strukturi.

Naročnik bo za izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred sklenitvijo pogodbe.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik.

Ponudnik lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V navedenem primeru so izrazi lahko v tujem jeziku. Dokazila uradnih institucij (potrdila ali certifikati), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tujini, so lahko predloženi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku.

Ustrezno izpolnjeni obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Če se zahteva podpis, je dokument lahko podpisan fizično in skeniran kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta ali podpisan z varnim elektronskim podpisom in naložen kot *.pdf dokument.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. V času pregleda ponudb bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih. Ponudnik lahko zahtevane dokumente predloži že v ponudbi.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1	Izpolnjen obrazec ESPD
2	Izpolnjen obrazec »Predračun«
3	Izpolnjen obrazec »Podizvajalec« če ponudnik nastopa s podizvajalci
4	Izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo
5	Izpolnjen obrazec »Izjava o referenčnem poslu«
6	Izpolnjen obrazec »Izjava kakovost izvedenih storitev«
7	Izpolnjene obrazec »Lastniška struktura«
8	Potrdilo vseh bank o poravnanih obveznostih
9	Dogovor o oddaji skupne ponudbe (če ponudbo oddaja skupina ponudnikov)
10	Izjava za izpolnjevanje okolijskih zahtev, tč. 8. Priloge 1 – Specifikacije in zahteve predmeta JN
11	Kopija certifikat RAL-GZ 992/3 ali enakovredno

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pozove k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezen zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1. Standardni obrazec »ESPD«

Izpolnjen standardni obrazec »ESPD« - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *.xml, dostopen v obvestilu o javnem naročilu) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [ESPD \(gov.si\)](https://gov.si), v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v *.xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila in sprejema vsebino in zahteve iz razpisne dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je **ponudnik podal tudi izjavo**, s katero potrjuje, da **ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

10.2.2. Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Predračun«. Zneske zapiše na dve decimalni mesti. Če ponudnik vpiše vrednost nič (0), / ali " - " oziroma smiselno enak znak, se šteje, da postavko ponuja brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR iz 1. merila obrazca »**Predračun**« in v razdelek »**Predračun**« naloži izpolnjen in podpisan obrazec, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Predračun«, podpisan s strani enega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi.

10.3 DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je **dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev**. V tem primeru morajo ponudniki predložiti »dogovor o oddaji skupne ponudbe« iz katerega mora biti tudi razvidno, da le ta velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene navedbe o poslovodečem partnerju, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko ponudniki predložijo na način, da ga predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali več ponudnikov posebej. Če je predloženo s strani več ponudnikov skupne ponudbe mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

Obvezne sestavine pogodbe z naročnikom, v primerih, ko ponudnik **nastopa s podizvajalci** in ti zahtevajo neposredna plačila, določa peti odstavek 94. člena ZJN-3. Neposredna plačila podizvajalcem, kot jih opredeljuje peti odstavek 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec to zahteva in ponudnik v ponudbi priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo. Če podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak dela javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD teh podizvajalcev skladno z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.

Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Obrazec »Podizvajalec« podajo vsi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi in vsi podizvajalci ter vsi subjekti katerih zmogljivost se bo uporabila morajo **izpolniti ESPD** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje, kot je zahtevano pri posameznem pogoju oziroma merilu.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazec »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru razhajanj med podatki v zvezi s podizvajalci navedenimi v ESPD in obrazcu »Podizvajalci« bo naročnik kot pravilne štel navedbe v obrazcu »Podizvajalci«.

10.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11. PREGLED IN OCENJEVANJE PONDUB

Naročnik bo po opravljenem pregledu in morebitnih dopolnitvah, popravkih in pojasnilih ponudb, skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 izločil ponudbe, ki niso dopustne. Kot nedopustna se bo štela tudi ponudba, ki ne bo dopolnjena v zahtevanem roku.

Če bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo od ponudnika zahteval pisno soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.), količina in cena na enoto brez DDV se ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

12. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu JN. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu JN.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati oziroma jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Izbrani ponudnik mora **podpisati in vrniti** naročniku pogodbo **v roku osmih (8) delovnih dni** po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11–ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o javnem naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Sklic 11 16110-71111290-XXXXXXLL (X = številka objave javnega naročila; L = leto objave javnega naročila).