

## NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z  
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
Št. 131/24**

za oddajo javnega naročila  
po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3

**Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih  
območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026**

## Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za **Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026** skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 z vsemi njegovimi dodatki in spremembami - v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

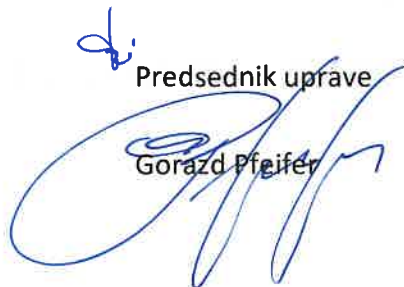
Član uprave

Saša Medaković



Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer



Krško, 6. 7. 2024

NUKLEARNA ELEKTRARNA  
KRŠKO, d.o.o.  
12

AF

# KAZALO

- 1      POGlavJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 2      POGlavJE 2: OBRAZEC POGODBE**
- 3      POGlavJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
- 4      POGlavJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**
- 5      POGlavJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**

## **POGLAVJE 1**

# **NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

---

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, pod katerimi se lahko le-ti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo »Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026«.

## **A. SPLOŠNO**

### **1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH**

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.
- 1.2 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.3 **Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.
- 1.4 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA**

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Tadeja Sumrak Vegelj

Tel.: + 386 7 48 02 743

e-mail: [tadeja.sumrak-vegelj@guest.nek.si](mailto:tadeja.sumrak-vegelj@guest.nek.si)

- 2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z

pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

- 2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

### **3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo blaga.

- 3.2 Predmet javnega naročila je »**Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026**« skladno s in Tehnično specifikacijo

- »Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026« z dne 10. 6. 2024.

- 3.3 Javno naročilo je razdeljeno na sklope in sicer:

Sklop 1: Zaščitne rokavice

Sklop 2: Oprema za suho dekontaminacijo

Sklop 3: Oprema za mokro dekontaminacijo

Sklop 4: Preveleke za čevlje

Sklop 5: Podobleka in zaščitni čevlji

Gospodarski subjekti lahko podajo ponudbo za posamezen sklop ali za vse sklope.

- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).

- 3.5 Predviden obseg blaga, ki je predmet javnega naročila, je le okviren. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večjo ali manjšo količino od navedenega (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto). Podlaga za določitev vrednosti več količin so cene na enoto, obseg povečanja količin pa ne bo presegal 60 % posamezne količine blaga iz ponudbenega predračuna.
- 3.6 Ponudnik mora skupaj s ponudbo obvezno posredovati tehnično dokumentacijo za posamezne artikle iz naročnikovega seznama opremljeno z deklaracijami, certifikati, barvno fotografijo, navodili za uporabo in vzdrževanje ter dva vzorca za posamezen artikel, ki jih ponudnik ponuja. Vzorci se oddajo ločeno od ponudbe v originalnem pakiranju, v zaprti embalaži s pripisom »Ne odpiraj – Vzorci za javno naročilo Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026«. Vsak vzorec mora biti označen z zaporedno številko, številko sklopa, na katero se vzorec nanaša, z nazivom artikla in vso potrebno deklaracijo. Priložen mora biti tudi seznam vseh vzorcev, ki so predmet ponudbe. Vzorce bo naročnik odprl po odpiranju ponudb in o odpiranju vodil zapisnik.
- 3.7 Vzorci se naročniku predložijo brezplačno, ta pa si pridržuje pravico zadržati vzorce izbranega ponudnika z namenom ugotavljanja kakovosti kasneje dobavljenega blaga. Neizbrani ponudniki bodo svoje vzorce prevzeli nazaj po poteku roka za pritožbo. V kolikor ponudnik po dveh pisnih pozivih naročnika (rok za prevzem vzorcev od zadnjega poziva je 10 delovnih dni) ne prevzame vzorcev, si naročnik pridržuje pravico, da vzorce na račun ponudnika po hitri pošti vrne na njegov naslov.
- 3.8 Ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati zahtevam iz te dokumentacije. Označba blagovne znamke oziroma imena pri nekaterih artiklih so orientacijski in zgolj v pomoč gospodarskem subjektu, da ponudi ustrezne artikle, najmanj enakovredne kakovosti (po tehničnih ali drugih lastnostih).
- 3.9 Artikli se dobavljajo po pariteti DAP (Incoterms 2020) naročnik, in sicer na naslov NEK D.O.O., Vrbina 12, 8270 Krško – lokacija »Zunanje skladišče«. Naročnik ni dolžan naročiti vseh artiklov v razpisani vrednosti (ni odškodninsko odgovoren). Naročnik si pridržuje pravico, da artikle naroča sukcesivno, po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.



- 3.10 Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne artikle zavrne ali zahteva zamenjavo artiklov v primeru, da le-ti ne omogočajo udobne in varne uporabe ali uporabnikom povzročajo pri uporabi nelagodje in/ali poškodbe.
- 3.11 V primeru, da se pojavijo potrebe po artiklih, ki niso bili zajeti v javno naročilo, lahko izbrani dobavitelj prevzame dobavo dodatnih artiklov, ki jih je sposoben in jih sme v skladu z registrirano dejavnostjo prodajati, na podlagi predhodnega obvestila naročnika. Dobavo dodatnih artiklov dobavitelj prevzame pod enakimi pogoji, kot jih je navedel v svoji ponudbi, s katero se je prijavil na javno naročilo. Priporočljivo je, da gospodarski subjekti predložijo seznam in cenik vseh artiklov iz svojega asortimana ali vsaj povezavo do spletne strani, kjer so te informacije na voljo.

## 4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo blago dostavil sukcesivno in sicer v letih 2025 in 2026 po predhodnem dogovoru z naročnikom, sukcesivno.

## 5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek postopku pogajanja z objavo po **45. členu ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanjem je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. **Ponudnik lahko med pogajanjem svojo ponudbeno ceno/vrednost postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**
- 6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

- 6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.
- 6.5 Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.

## **7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

- 7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.
- 7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.
- 7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.
- 7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
- 7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **najnižja skupna končna vrednost ponudbe ob izpolnjevanju vseh pogojev** (brez DDV) po posameznem sklopu.

8.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

## 9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

- 9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.
- 9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:
- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
  - po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).
- 9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.
- 9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- 9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.
- 9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanji ter vpogledi v ponudbe.

## 10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.
- 10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana

pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.

- 10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb;
  - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.
- 11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

- 11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

## **12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB**

- 12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.
- 12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

- 12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

## **13 ODPIRANJE PONUDB**

- 13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku

<https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138>. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

## **14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

<b>POGLAVJE 1</b>	<b>NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b>
<b>POGLAVJE 2</b>	<b>OBRAZEC POGODBE</b>
<b>POGLAVJE 3</b>	<b>TEHNIČNA SPECIFIKACIJA</b>
<b>POGLAVJE 4</b>	<b>PONUDBENI PREDRAČUN</b>
<b>POGLAVJE 5</b>	<b>OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b>

14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

## **15 PRAVNA PODLAGA**

15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

## **16 ETIČNE KLAUZULE**

- 16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## **17 RAZVEZNI POGOJ**

- 17.1 Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem (iz 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila).

### **17.2 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

- 17.3 V kolikor izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.
- 17.4 V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

## **18 PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

- 18.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.



- 18.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **19 PRAVNO VARSTVO**

- 19.1 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

## **B. PONUDBA**

### **20 JEZIK V PONUDBI**

- 20.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 20.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 20.3 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od

ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## 21 VALUTE V PONUDBI

21.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

21.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

## 22 PODPIS PONUDBE

22.1 Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

22.2 Pisno pooblastilo, podpisano s strani zakonitega zastopnika, za pooblaščen osebo za podpisovanje v zastopnikovem imenu, mora biti priloženo na začetku ponudbene dokumentacije.

22.3 **V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## 23 DOPUSTNA PONUDBA

23.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno

dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 24 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 24.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika**. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

**Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.**

**Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, QA specifikacija, splošni pogoji, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.**

- 24.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 24.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 24.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).
- 24.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.
- 24.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

- 24.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.
- 24.8 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **25 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI**

- 25.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

- 25.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 26 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 26.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
  - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## 27 PONUDBENA CENA

- 27.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del ali za posamezen sklop.
- 27.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**fiksna cena posameznih postavk**« in »**skupna vrednost ponudbe za posamezni sklop**« brez DDV. Postavke so fiksne (skladno z zahtevami iz ponudbenega predračuna) ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse stroške dostave.
- 27.3 Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki lahko vplivajo na izračun cene: vrednost blaga, dostavo na lokacijo naročnika in predložitev vse ostale dokumentacije, ki je potrebna in jo zahteva naročnik in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.
- 27.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 27.5 Če cena na enoto za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja ni vpisana, se ponudba izloči.
- 27.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval in vzorcev. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 28 PLAČILNI POGOJI

- 28.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oziroma zavrnil v roku tridesetih (30) dneh od prejema blaga v NEK, poravnal pa v roku 30 (tridesetih) dneh od prevzema blaga v skladišče v NEK. Dobavitelj se zavezuje, da bo za dobavo blaga izstavil račun na podlagi s strani naročnika potrjeni dobavnici.

## 29 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 29.1 Ponudba mora veljati vsaj **30. 11. 2024**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.
- 29.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

## 30 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 30.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujeta več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
- 30.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 31 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 31.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

- 31.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 31.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 31.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 31.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.
- 31.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## **32 IZKLJUČITEV PONUDBE**

- 32.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
  - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
  - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
  - ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

## **33 SPLOŠNO**

- 33.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 33.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

## **C. ODDAJA NAROČILA**

### **34 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

- 34.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **35 SKLENITEV POGODBE**

- 35.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in glede na spremembe in postavljena vprašanja in odgovore na PJN.
- 35.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahtevala tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.
- 35.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.
- 35.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.



## **D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**

### **36 SPLOŠNO**

- 36.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 5 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.**
- 36.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 36.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.
- 36.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 36.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

### **37 OSNOVNA SPOSOBNOST**

- 37.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo

javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

- 37.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

**Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 37.2:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.ejn.gov.si/ESPD/> v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**Opomba:**

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

**Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 38 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### **Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.**

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

### ***Ekonomsko-finančni pogoji***

38.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem prijav na javni razpis.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.1:**

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

#### **Opomba: Zadostitev pogoju 38.1 morajo izpolniti:**

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

## **Reference ponudnika**

38.2 Gospodarski subjekt mora predložiti izjavo, da ima vsaj dve (2) po vrednosti in trajanju sorodni izvedbi dobav zaščitne opreme, pri čemer vrednost referenčnih poslov po posamezni pogodbi ne sme biti nižja od vrednosti ponudbe za posamezen sklop oziroma sklop, na katerega se gospodarski subjekt prijavlja (upoštevajo se zneski brez DDV). Kot referenčna leta se štejejo leto 2020, 2021, 2022, 2023, 2024.

Gospodarski subjekt mora za vsak naveden referenčni pogoj ločeno izpolniti obrazec št. 1, da bo jasno razvidno na kateri sklop se referenčno potrdilo nanaša.

### **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 38.2:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.ejn.gov.si/ESPD/> v delu C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati (z **obrazcem 1**), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi **številko referenčne pogodbe**, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 1**)

**Opomba:** Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

## **Tehnične zmogljivosti**

38.3 Dobava blaga mora biti izvedena skladno s tehnično specifikacijo, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v **Tehnični specifikaciji »Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026« z dne 10. 6. 2024.**

Gospodarski subjekt z izjavo potrdi, da razume in sprejema tudi dodatne tehnične zahteve in sicer:

- gospodarski subjekt mora za naročnika zagotavljati nemoteno oskrbo z zaščitno opremo, ki je navedena v poglavju 4 »Ponudbeni predračun«. Imeti mora zadostne kapacitete za izvedbo dobave blaga na letni ravni,
- gospodarski subjekt mora poskrbeti za pravočasno in ustrezno dobavo na lastne stroške,
- gospodarski subjekt se obvezuje, da bo kvaliteta artiklov skladna z zahtevami iz priložene tehnične specifikacije.

Gospodarski subjekt mora zagotavljati dobavni rok za naročila iz ponudbenega predračuna v roku sedem dni od prejema naročila, za posebna naročila pa se bo z naročnikom posebej dogovoril. Ob izrednih dogodkih, ko naročnik ni mogel predvideti potrebe in nujno potrebuje dobavo (v primeru nenapovedanih, izrednih zaustavitev elektrarne ali v času remonta) mora gospodarski subjekt zagotoviti dobavo v 24-ih urah od prejema obvestila o potrebi. Iz navedenega sledi, da mora imeti gospodarski subjekt na zalogi vse artikle iz ponudbenega predračuna, da bo zagotovil zgoraj navedeni pogoj. V takšnih izrednih dogodkih lahko gospodarski subjekt naročniku izstavi račun tudi za morebitne realne transportne stroške.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.3:**

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec Poglavje 3** (Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v Tehnični specifikaciji)
- Relevantna dokazila iz katerih je razvidno, da ponudnik izpolnjuje pogoje iz Tehnične specifikacije.

**Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba:** Zadostitev pogoju 38.3 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

***Nasprotje interesov***

38.4 Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 38.4:**

- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 2**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

**OPOMBA:**

Zadostitev pogoju 38.4 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

## **39 SKUPINA PONUDNIKOV**

39.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

39.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

- 39.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

**Dokazilo:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [www.ejn.gov.si/ESPD/](http://www.ejn.gov.si/ESPD/) v delu A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.**

#### 39.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

## 40 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

- 40.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.
- 40.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

## **41 DODATNE STORITVE**

- 41.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.
- 41.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

## **42 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

- 42.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.
- 42.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 42.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## **43 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA**

- 43.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 43.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.



## 44 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 44.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [http://www.ejn.gov.si/ ESPD/](http://www.ejn.gov.si/ESPD/) ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

### 44.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

#### **44.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu ESPD navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **44.4 Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **44.5 Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

## ***E. SESTAVNI DELI PONUDBE***

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe. Mora biti podpisana ter potrjena, kjer je to označeno.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika. V tem primeru mora ponudba na začetku vsebovati veljavno in podpisano pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture
<b>Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe</b>	✓	✗
<b>Poglavje 2, Obrazec pogodbe</b>	✓	✗
<b>Poglavje 3, Tehnična specifikacija</b> Priložiti dokazila, če je tako zahtevano v TS	✓	✗
<b>Poglavje 4, Ponudbeni predračun</b> V elektronskem sistemu naročnika izpolni ponudnik – vpiše skupno vrednost brez DDV. Priložiti tudi ponudbeni predračun v *.pdf formatu	✓	✗
<b>5. Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-2)</b>		
<b>Obrazec 1</b> - Priložena zahtevana referenčna potrdila, potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del	✓	✓
<b>Obrazec 2</b> - Izjava o nasprotju interesov	✓	✓
<b>Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti</b> , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✗
<b>Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji</b>	✓	✗
<b>ESPD obrazec</b> , izpolnjen v vseh zahtevanih delih	✓	✓
Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <a href="http://www.ejn.gov.si/ESPD/">http://www.ejn.gov.si/ESPD/</a> , v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij).		

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

(\*Ponudbi ne prilagati celotnih navodil, temveč samo to tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

**Podpis:** \_\_\_\_\_

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 2**

# **OBRAZEC POGODBE**

---

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO**, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

---

ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju dobavitelj)

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

**P O G O D B A št. \_\_\_\_\_**

**Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih  
(RNO) NEK v letih 2025,2026**

Sklop št. \_\_\_\_\_

**I. UVODNE UGOTOVITVE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje po **postopku s pogajanji z objavo** (blago) – 45. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z vsemi dodatki in spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil, za javno naročilo »**Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026**«, Sklop št. \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju javno naročilo) dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_.
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila izbran dobavitelj po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Naročnik naroča, dobavitelj pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika dobaviti **Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025,2026** skladno:

- s Tehnično specifikacijo »Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026« z dne 10. 6. 2024,
- s ponudbeno dokumentacijo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,
- s končnim ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,
- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudb, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

## III. ROKI ZA IZVEDBO

### 3. člen

Od dobavitelja se pričakuje, da bo blago dostavljal v letih 2025 in 2026, sukcesivno, po predhodnem dogovoru z naročnikom.

## IV. POGODBENA VREDNOST DEL

### 4. člen

Pogodbena vrednost za dobavo blaga iz 2. člena te pogodbe znaša:

= \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100)

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Cena predmetnega blaga iz 2. člena te pogodbe je določena v dobaviteljevem Ponudbenem predračunu št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Vrednost blaga je fiksna in vključuje vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z izvedbo naročila (prevozni stroški, stroški tehničnega prevzema, stroški izdelave tehnične dokumentacije, ipd.).



Dobavitelj jamči, da dobavljeno blago ne bo imelo stvarnih ali pravnih napak. Kvaliteta blaga mora ustrezati tehnični specifikaciji in zahtevani opremi, opredeljeni v dokumentaciji naročila ter vsemi veljavnimi standardi, normativi in certifikati. Če naročnik ugotovi, da blago ni v skladu z zahtevami naročnika in dogovorjeno kakovostjo, ga lahko pisno reklamira v roku 30 dni od prevzema. Dobavitelj je dolžan ugotovljene pomanjkljivosti nemudoma brezplačno odpraviti.

## **V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA**

### **5. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo za dejansko realizirano dobavo po tej pogodbi izstavil račun v osmih (8) dneh, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljeni dobavi blaga (s strani naročnika podpisane dobavnice z navedbo matične številke naročnikovega delavca, ki je blago prejel) ter z navedbo številke te pogodbe in datumom dostave blaga.

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da mora dobavitelj izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri banki Nova KBM d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor BIC: KBMASI2X,
- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, BIC: LJBASI2X;
- št. SI56 0315 51001607 765, pri SKB banka d.d., Ljubljana, Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, BIC: SKBASI2X.

Izjemoma, če dobavitelj ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

### **6. člen**

Prejete račune bo naročnik potrdil oziroma zavrnil v roku tridesetih (30) dneh od prejema blaga v NEK, poravnal pa v roku 30 (tridesetih) dneh od prevzema blaga v skladišče v NEK. Dobavitelj se zavezuje, da bo za dobavo blaga izstavil račun na podlagi s strani naročnika potrjeni dobavnici. Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjena dobavnica) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti.

## **VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **Obveznost dobavitelja**

#### **7. člen**

Dobavitelj se obvezuje opraviti dobavo blaga po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehničnimi zahtevami za blago in tehnično specifikacijo naročnika.

#### **8. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- izvedel dobavo v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načelih stroke;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe na prevzetemu blagu, če se sporazuno ugotovi, da je dobavitelj dobavil pomanjklivo blago;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo dobave;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev dobave;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi dobave blaga ravnal gospodarno.

Dobavitelj je dolžan kriti vse stroške (razen stroškov popravila škode, ki je očitna in dokazana posledica nepravilne rabe opreme).

Kadar naročnik v garancijskem roku ugotovi napako ali okvaro na blagu, mora to nemudoma sporočiti dobavitelju, ta pa se obveže, da bo blago naročnika obravnaval prednostno in na lastne stroške odpravil vse pomanjkljivosti.

### **Obveznost naročnika**

#### **9. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;
- sodelaval z dobaviteljem z namenom, da se dobava blaga izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;

- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- obvestil dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno blago v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe.

## **VII. PREVZEM BLAGA**

Ob prevzemu mora dobavitelj priložiti dobavnico. Pri prevzemu se morajo cene na dobavnici ujemati s cenami iz pogodbe.

Dobavitelj zagotavlja dobavo blaga po pariteti DAP (Incoterms 2020) in sicer na naslov naročnika NEK D.O.O., Vrbina 12, 8270 Krško, lokacija »Zunanje skladišče«.

Dobavitelj je dolžan vse nepravilnosti odpraviti v roku 5 dni od dneva prejema reklamacije. Ob dobavi blaga bo dobavitelj izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo.

## **VIII. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI BLAGA**

### **10. člen**

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza po tej pogodbi dogovorjeni kakovosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da blago kljub ustrezni kakovosti zavrne ali zahteva njegovo zamenjavo, v primeru da dobavljeno blago ne omogoča zahtevane uporabe.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

## **IX. VIŠJA SILA**

### **11. člen**

Dobavitelj ali naročnik se bosta lahko oprostita odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila/pogodbi in jih ne dobavitelj in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del idobavitelja iz okoliščin na strani naročnika, bo dobavitelj zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal dobavitelju dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo dobavitelju nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in dobavitelj pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

## **X. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK**

### **12. člen**

Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih določil ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- dobavitelj zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če se po sklenitvi pogodbe izkaže, da dobavitelj ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;
- če se pogodbeni stranki tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti pogodbe;
- v primeru kršitev določb te pogodbe, in sicer v osmih (8) dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe;
- če dobavitelj opravi dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;

- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga;
- če dobavitelj poviša ceno blaga v nasprotju s to pogodbo;
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo dobavitelja pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Dobavitelj mora v roku petnajst (15) dni po prejemu pisnega obvestila nepravilnosti odpraviti, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi.

## **XII. POGODBENA KAZEN**

### **13. člen**

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi ne izvede dobave v pogodbenem roku definiranem v 3. členu te pogodbe, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 0,3 % skupne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri dobavi blaga, vendar največ do skupne vrednosti posamezne postavke, ki ni pravočasno dobavljena,
- v višini 1.000,00 EUR za nespoštovanje zahtev iz **Tehnične specifikacije »Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026« z dne 10.6.2024.**

Skupna vrednost pogodbenih kazni je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti.

Natečene pogodbene kazni iz razloga zamude naročnik obračuna v končnem obračunu (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane pogodbene kazni s finančnimi obveznostmi po pogodbi). Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osmih (8) dni od prejema.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude dobavitelja naročniku ob prevzemu opreme ni potrebno dobavitelja posebej obvestiti, da si pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen, pač pa se pogodbeno kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi dobavitelja, brez posebnega obvestila.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, lahko naročnik od dobavitelja, poleg pogodbene kazni terja tudi plačilo vseh nastalih stroškov in povrnitev škode zaradi zamude v višini, ki jo naročnik obračuna po prevzemu del.

### **XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

#### **14. člen**

Pooblaščen predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - \_\_\_\_\_  
za komercialni del - \_\_\_\_\_

Za izvajalca: za tehnični del - \_\_\_\_\_  
za komercialni del - \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

### **XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### **15. člen**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

### **XV. ODSTOP OD POGODBE**

#### **16. člen**

Pogodbeni stranki lahko pogodbo (delno ali v celoti) odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštna pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- zaradi malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

V primeru odpovedi pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani dobavitelj, ima dobavitelj pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov dobavitelj.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme dobavitelj odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem dobave, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno, brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki v naslednjih primerih:

- če je nad dobaviteljem začet stečajni postopek
- če pride do prenosa dela dejavnosti od dobavitelja na tretjo osebo
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvrševati.

## **XVI. RAZVEZNI POGOJ**

### **17. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XVII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **18. člen**

V kolikor dobavitelj pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

V kolikor zaradi ravnanj dobavitelja posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj dobavitelja zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper dobavitelja uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

## **XVIII. OSTALA DOLOČILA**

### **19. člen**

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- a) Pogodba št. \_\_\_\_\_
- b) Tehnična specifikacija »Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026« z dne 10. 6. 2024,
- c) Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,
- d) Končni ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,
- e) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

### **20. člen**

#### **Lastninska pravica**

Vsa dokumentacija, predana s strani dobavitelja, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana dobavitelju del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.



NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Dobavitelj ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

#### 21. člen

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

#### 22. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

#### 23. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

#### 24. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

#### 25. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

26. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Krško, dne \_\_\_\_\_

**DOBAVITELJ**

**NAROČNIK:**

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave  
Gorazd Pfeifer

Član uprave  
Saša Medaković



**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 3

# TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

---

## **I Z J A V A**

### **o sprejemanju Tehnične specifikacije**

Naročilo blaga, ki se bo oddalo po postopku s pogajanji z objavo po **45. členu ZJN-3**, bo izvedeno v skladu s **Tehnično specifikacijo »Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026« z dne 10. 6. 2024** ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano za to javno naročilo.

Prav tako izjavljamo, da:

- dobavljeno blago ne bo izdelano več kot 6 mesecev pred dobavo,
- bomo zagotavljali dobavne roke skladno z navedenim v razpisni dokumentaciji,
- bomo zagotavljali nemoteno oskrbo zaščitne opreme na lastne stroške in znotraj naročnikovega objekta, v kolikor bo to potrebno.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO****TO.KM**

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA  
NAKUP ZAŠČITNE OPREME ZA DELO V RADIOLOŠKO NADZOROVANIH  
OBMOČJIH(RNO)  
NEK V LETIH 2025, 2026**

**Revizija: 0****Klasifikacija:**

Pripravil:

  
E. Komočar

Datum:

05 / 06 / 2024

Pregledal:

  
M. Simončič

Datum:

7 / 6 / 2024

Odobril:

  
M. Gluhak

Datum:

10 / 06 / 2024

## Kazalo vsebine

Kazalo vsebine.....	2
1 Namen .....	3
2 Tehnične zahteve blaga .....	3
3 Zaščitni kombinezon suha kontaminacija .....	4
3.1 Zaščitni kombinezon beli .....	4
3.2 Zaščitni kombinezon za enkratno uporabo .....	7
4 Kombinezon mokra kontaminacija .....	9
4.1 Kombinezon topstres za mokro kontaminacijo .....	9
5 Rokavice.....	12
5.1 Rokavice bombažne .....	12
5.2 Rokavice nitrilne .....	14
6 Oranžno perilo.....	16
6.1 Majice kratek rokav .....	16
7 Čevlji zaščitni nizki RZ.....	19
8 Prevleke za čevlje.....	21
8.1 Prevleke za čevlje ms-05 .....	21
8.2 Prevleke za čevlje barvne.....	22
8.2.1 Prevleka visoka iz cpe – ojačan material, vodoodporen, ne drseč. ....	22
8.2.2 Prevleka do gležnjev iz cpe – ojačan material, vodoodporen, ne drseč. ....	23
9 Priloge .....	26

## **1 Namen**

Namen tehnične specifikacije je opredeliti lastnosti potrebnih in kvalitetnih zaščitnih oblačil za varno delo v radiološko nadzorovanih območjih NEK (kontaminacija površin, orodja in opreme ter kontaminacija zraka). Zaščitna oprema mora biti:

- izdelana po standardih veljavnih za radiološko zaščitna oblačila,
- udobna in kvalitetne izdelave,
- na zalogi pri dobaviteljih v prej dogovorjenih količinah (letni plan).

## **2 Tehnične zahteve blaga**

- Ponudnik mora za vsak ponujen artikel dostaviti (ob oddaji ponudbe) vsaj dva vzorca.
- Dobavljeno blago mora biti poleg ostalega opremljeno z datumom izdelave in ne sme biti starejše od 6 mesecev.
- Ponudnik je zmožen dobaviti celotno količino za posamezen sklop. Po dogovoru tudi sukcesivno.
- Predvidene količine v zahtevku za nabavo so okvirne in se bodo prilagajale dejanskim potrebam naročnika.
- Dobavljeno blago mora imeti priloženo tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku in sicer:
  - o opis artikla,
  - o certifikati, razen za sklop spodnje perilo
  - o sliko artikla, navodila za uporabo in vzdrževanje.

Ustreznost in kvaliteto ponujenih artiklov bo ocenjeval strokovnjak iz Tehnične operative NEK. Vzorci, ki ne bodo ustrezni, bodo izločeni.

### 3 Zaščitni kombinezon suha kontaminacija

#### 3.1 Zaščitni kombinezon beli

Standardi: OVO I. kategorije

Zahteve v nadaljevanju:

OSNOVA: Surovinska sestava: 80 % bombaž / 20 % poliester ( $\pm 3\%$ )

Vezava tkanine: keper 2/1

Gostota tkanja: 59 niti/cm v osnovi in 29 niti/cm v votku (EN 1049-2)

Ploščinska masa: 125 g/m<sup>2</sup> ( $\pm 3\%$ )

Barva: bela

Minimalna zahtevana natezna trdnost znaša: 770 N po dolžini in 410 N po širini ( $\pm 3\%$ ) (EN ISO 13934-1)

Obstojnost na piling : 7.000 ciklov, ocena: 2 (EN ISO 12945-2)

Obstojnost tekstilij proti drgnjenju po Martindale metodi – pretrg niti 9 kPa ( ciklov):  $\geq 10.000$  ( EN ISO 12947-2)

Dolžinska masa preje: (ISO 7211)

- osnova: 14 tex x 1; Nm 70/1

- vrotek: 15 tex x 1; Nm 66/1

Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša:  $\pm 1,5\%$  po dolžini,  $\pm 1\%$  po širini (ISO 6330).

Izravnavanje gub horizontalno nagubanega preizkušanca- koti poravnavanja, ( $^{\circ}$ )(EN 2313-1, po 5 minutah):

- po dolžini - lična stran: 110, hrbtna stran ( $\pm 3\%$ )

- po širini – lična stran: 130, hrbtna stran:125 ( $\pm 3\%$ )

Barvna obstojnost: Pranje pri 40  $^{\circ}$ C, ocena: 5/4-5/4-5

Znoj alkalni, ocena: 5/4-5/4-5

Znoj kisli, ocena: 5/4-5/4-5

Vodo, ocena: 5/4-5/4-5

Drgnjenje suho, ocena: osnova: 5, vrotek: 5

Drgnjene mokro, ocena: osnova: 4-5, vrotek: 4-5

Kemično čiščenje, ocena: 5/4-5/4-5

Kroj: Po navedenem opisu

Velikosti: Od 46 do 76

Ostale zahteve: Kombinezon zaščitni beli mora biti udoben za nošenje.

Garancija: 1 leto

Zahtevana tehnična dokumentacija kot priloga k ponudbi:

Potrjen Tehnični list proizvoda z opisom in sliko v slovenščini, originalna navodila za uporabo v slovenščini skladna s Pravilnikom o osebni varovalni opreми ter potrjena



originalna izjava o skladnosti izdana s strani uvoznika, če gre za blago tujega porekla in če so izjava ter navodila zahtevana po Pravilniku o osebni varovalni opremi.

Izjave o skladnosti izdane s strani proizvajalca ali kopije originalnih certifikatov pooblaščne certifikacijske inštitucije za zahtevane standarde (če so dokumenti zahtevani po pravilniku o osebni varovalni opremi). V kolikor ponudnik predloži samo potrjene izjave o skladnosti, je dolžan med trajanjem izbire ustreznega ponudnika, na zahtevo naročnika, dostaviti kopije originalnih CE certifikatov ter certifikacijskih poročil pooblaščne certifikacijske inštitucije v roku 3 dni od prejema zahteve. Naročnik ima pravico njihovo veljavnost preveriti pri sami inštituciji. V kolikor kopije certifikatov in certifikacijskih poročil ne ustrezajo dejanskim certifikatom, se ponudba izloči.

V kolikor naročnik dvomi v verodostojnost predložene dokumentacije ali kakovost vzorcev glede na zahteve, lahko vzorce pošlje v kakovostni pregled.

Kakovost zahtevanih parametrov materiala se dokazuje z rezultati testiranja s strani neodvisne akreditirane institucije v okviru EU območja, ki je dokazne listine izdala na podlagi preizkušanj, ki so bile izvedene v okviru EU območju.

Vzorec: K ponudbi mora biti predložen vzorec ponujenega izdelka, ki ustreza tehničnim zahtevam. Vzorec mora biti označen z nazivom ponudnika, naročnikovim nazivom artikla, oznako ter žigom in podpisom ponudnika.

#### Opis:

Zaščitni kombinezon mora biti primeren za delo v tehnološkem delu elektrarne. Mora biti izdelan tako, da zdrži najmanj 20 pranj. Zaradi morebitne uporabe tudi do 8 ur/dan morajo biti kombinezoni: ergonomični, udobni in v zapestju, pasu in gležnjih rahlo stisnjeni (elastika).

Kombinezon mora imeti kapuco, ki je ob robu rahlo stisnjena z elastiko.

Kombinezon se spredaj zapira s plastično zadrgo. Na prsih ima dva žepa v velikosti 20x20 cm, ki se zapirata s plastično zadrgo in kovinskim drsnikom.

Na desnem prsnem žepu je tiskana oznaka velikosti kombinezona v črni barvi višine črk 4 cm, na primer: 48,52, 56, 58, 62.

Nad levim prsnim žepom pa je napis DOZIMETER v črni barvi (vel. napisa; 15 cm x 1,5 cm).

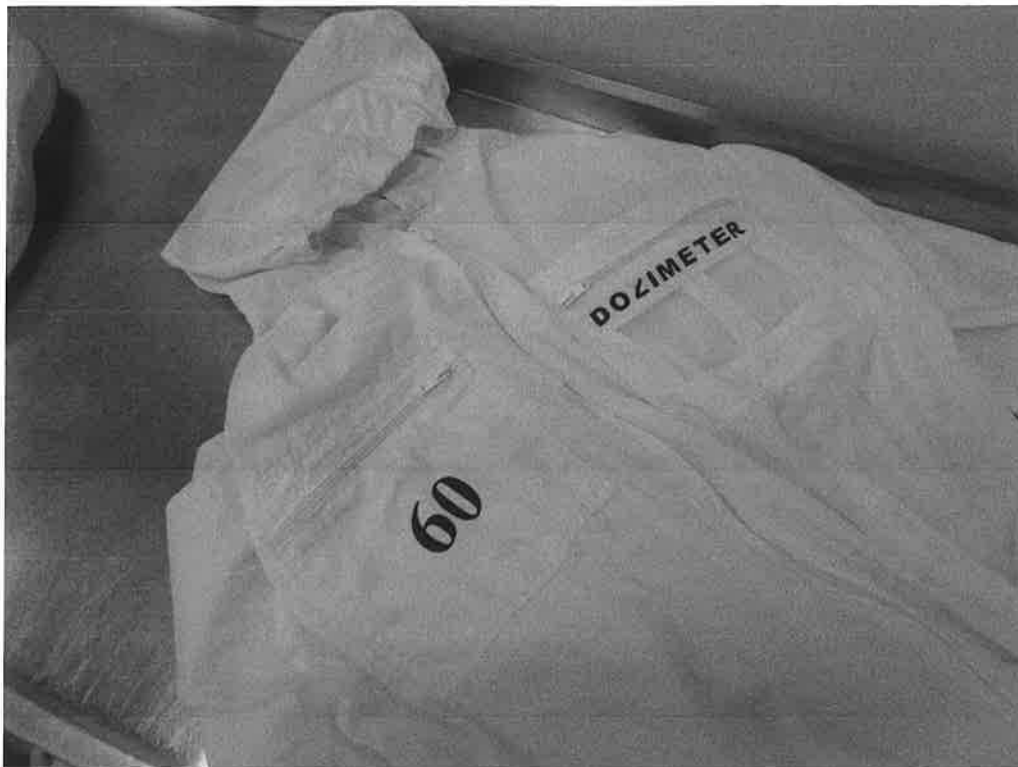
Ta žep je prekrit z mrežico in razdeljen na dva dela (11x20 cm, 9x20 cm). Zadruga na sprednjem delu se odpira enojno in je plastična z kovinskim drsnikom.

Dovoljeno odstopanje mer:  $\pm 5\%$ .

Pakirati v karton dimenzije do 60x60x60 cm, max. masa do 20 kg.

Ponudnik mora predložiti certifikat: ISO 9001, ISO 14001 in OEKOTEX certifikat.

Slika:



Zaščitni kombinezon bombažni

### 3.2 Zaščitni kombinezon za enkratno uporabo

Opis in zahteve:

- Barva: Bela. Zaščitni kombinezon mora biti primeren za delo v tehnološkem delu elektrarne. Mora biti izdelan tako, da zadrži na površini vso suho kontaminacijo.
- Zaradi morebitne uporabe, tudi do 8 ur/dan, morajo biti kombinezoni ergonomični in udobni. V zapestju, pasu ter gležnjih rahlo stisnjeni z elastiko. Kombinezon mora imeti fiksno trodelno kapuco, z elastičnim oprijemom okoli obraza.
- Zapečjevanje s plastično zadrgo in plastičnim drsnikom s prekrivno letvijo / šivi morajo biti močni in trdni da zdržijo pretržno silo minimalno 120 N / zanke za palce za boljše namestitvev/ trpežen material/ samolepilni trak na bradi za pritrditev na masko za boljše tesnjenje in varnost/ antistatičen / brez silikona / odpornost na trganje (po metodi MD) minimalno 40N / elastičnost (po metodi MD) minimalno 105 N / odpornost na razpok minimalno 180 kPa

Zaščita: ščiti pred suho kontaminacijo - radioaktivnimi delci od 0,02 - 2 mikrona kjer je največja dovoljena prepustnost manj kot 1 %

Namen: jedrska industrija in laboratoriji, kjer je prisotna radioaktivna kontaminacija

Velikosti: S - 5XL (specifikacija velikosti podana naknadno)

Sestava: Kombinezon mora biti narejen iz mikroporoznega laminiranega polietilena, za zagotavljanje visoke stopnje zaščite.

Osnovna teža: 63g/m<sup>2</sup>; +/- 3%

Zahtevani standardi:

Tip 4 EN 14605:2005+A1:2009

Tip 5 EN ISO 13982-1:2004+A1:2010

Tip 6 EN 13034:2005+A1:2009

EN 14126:2003, ISO 16604 (minimalno razred 6 od 6)

EN 1073-2:2002

EN 1149-5:2018

EN ISO 13935-2 (minimalno razred 3 od 6)

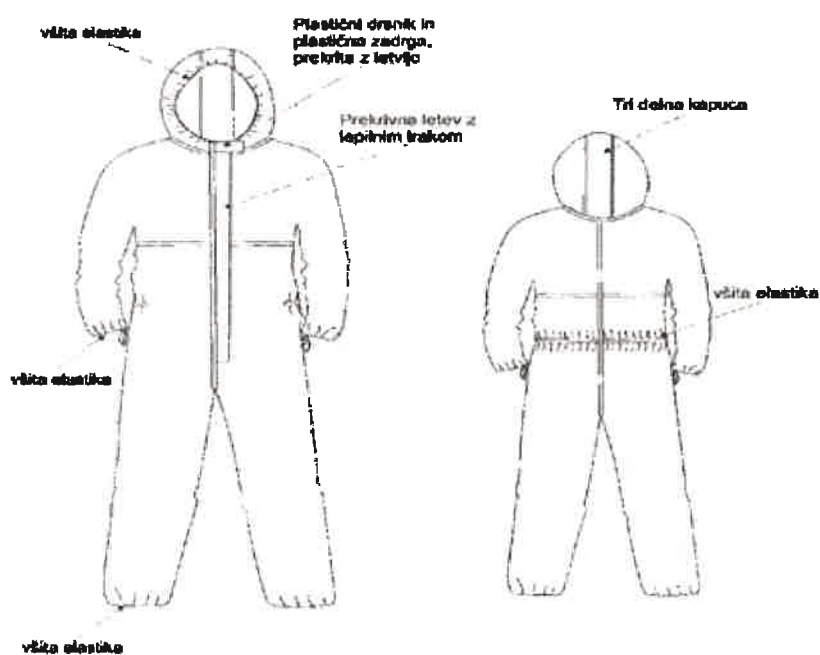
EN ISO 9073-4 (minimalno razred 2 od 6)

EN ISO 13934-1

Slika:



Zaščitni kombinezon za enkratno uporabo



## 4 Kombinezon mokra kontaminacija

### 4.1 Kombinezon topstres za mokro kontaminacijo

**Barva:** rumena

**Osnovna tkanina:**

Zgornja plast : poliamid 100 %

Membrana : poliuretan 100%

**Teža:** 150 g/m<sup>2</sup>± 0.05

**Vezava :** Keper

#### ZAHTEVE ZA KVALITETO BLAGA

**Krčenje po votku in osnovi:** do 3%

<b>Obstojnost barve:</b>	pranje pri 40°C	≥ 4/5
	na znoj (kisli)	≥ 4-5
	na znoj (alkalni)	≥ 4-5
	suho drgnjenje	≥ 4
	mokro drgnjenje	≥ 4

**Krčenje po pranju:** (%) ≤ 3

**Pretržni raztezek (N)**

po osnovi 1200

po votku 990

**Pretržna sila (N)**

po osnovi 370

po votku 300

**Vodni stolpec (mm):** ≥ 10000

**Zračnost propustnost (mm)** ≥ 10000

**Prepustnost (m<sup>2</sup>Pa)** 6.000 <sup>2</sup>± 0.10

**Opis materiala:** elastičen tehnični material s poliuretansko membrano, uravnava telesno temperaturo, diha, ne premoči in je enostaven za vzdrževanje.

**Vgrajene zadrge:** Vodoodbojne zadrge najvišje kvalitete

Sukanec: 80 100% poliester

**Dodatne zahteve:**

- Kombinezon narejen po spodnji skici
- Varjeni šivi za preprečevanje vdora vode
- Všita elastika v zapestju, pasu, kapuci in hlačnicah
- Tisk na levo strani prsi (znak NEK z napisom NEK in velikostno številko v zeleni barvi) višina tiska cca 4cm
- Velikosti S do 7XL
- Ponudnik dostavi vzorčni kombinezon v velikosti XL
- Nastavljiv obseg okrog pasu

Tehnični list proizvajalca tkanine(original in preveden)iz katerega so razvidni po katerih standardih so preizkušene zahtevane lastnosti tkanine. Naročnik si pridržuje pravico za dodatno testiranje materiala na stroške ponudnika pri pooblašeni, neodvisni inštituciji v EU.

Ponudnik priloži k dvema kombinezonoma 2m blaga.

Slika:



Kombinezon topstres



**Nastavljiv obseg okoli pasu**

## 5 Rokavice

### 5.1 Rokavice bombažne

**Velikost z barvo na zapestju označena velikost:**

bela rokavica - 7  
zelena obroba -8  
rumena obroba – 9  
rdeča obroba – 10  
modra obroba – 11

**Surovinski sestav:** 92% bombaža, 8% elastične niti (elastan ali poliamid 6.6)

**Izdelava:** Elastan oz. poliamid mora biti ovit z bombažem - 30 ovojev na meter, zaradi razteznosti Gostota materiala: 18 zank / inch (18G),

**Dodatni material v patentu:** guma ovita s 100% poliamid 66.

V zapestju rahlo stisnjena, obojeročna, zato je EM kos in ne par, z barvo na zapestju označena velikost

**Dolžina:** 32,5 cm

PARAMETRI ROKAVICE	Dolžina (mm)
Palec	65
Kazalec	75
Sredinec	90
Prstanec	80
Mezinec	70
Dlan	135
Elastično zapestje	100
Skupna dolžina	325



**Slika:**



**Rokavice bombažne**

## 5.2 Rokavice nitrilne

<b>Opis :</b>	nitril rokavice
<b>Kategorija izdelka:</b>	Nitrilna rokavica
<b>Vrsta tekstura:</b>	Tekstured prsta
<b>Manšeta:</b>	beaded
<b>Sterilizacija:</b>	nesterilna
<b>Barva:</b>	Modra
<b>Rok uporabnosti:</b>	3 leta

**Pakiranje:** v škatlah po 100 kom z označenim datumom izdelave in roka uporabe. V zaboju 10 paketov ( PO 100 kosov)

### Izdelava:

**Dolžina(mm):** 300±5mm

<b>Širina dlani(mm)</b>	XS	≤80±3 mm
	S	80±10 mm
	M	95±10 mm
	L	110±10 mm
	XL	≥110±10 mm
	XXL	≥110±10 mm

<b>Debelina(mm)</b>	Prst	≥0,15±0,02mm
	Dlan	≥0.11±0,02mm
	Manšeta	≥0.09±0,02mm

<b>Teža(g) po velikosti:</b>	XS	5,5±0.5
	S	6,0±0.5
	M	6.5±0.5
	L	7.0±0.5
	XL	7.5±0.5
	XXL	8,0±0.5

<b>Natezna trdnost(N):</b>	Pred staranjem	10,8
	Po staranju	10,1

<b>Elastičnost/podaljšanje(%)</b>	Pred staranjem	731,2
	Po staranju	678,5

**Standardi kakovosti in certifikati:**

- V skladu s standardi: EN 2016/425, EN ISO 374-1:2016, EN ISO 374-5:2016, EN 374-2:2014, EN 165231:2015, EN 374-4:2013, EN 420:2003+A1:2009,

**Velikosti rokavic:**

- Označeno na kartonu

Slika:



Nitril rokavice

## 6 Oranžno perilo

### 6.1 Majice kratek rokav

**Sestava:** 50% bombaž, 50% poliester

**Teža:** 185gr/m<sup>2</sup> +/- 2%

krčenje pod 5%

Znak za vzdrževanje in sestavo natisnjen na zatilju majice brez všivne etikete

Cevasto tkanje brez stranskih šivov od rokava navzdol

Rokav in spodnji del majica zaključena z dvojnimi šivom

Hitrosušljivi material

**Tisk:** številke velikosti skupaj z NEK znakom naj bodo odtisnjene na levi strani v višini prsi.), v travniško zeleni barvi

**Detajli:** vidni in opisani na priloženi sliki

**Barva:** oranžna

**Velikost:** S - XXL

**Vzdrževanje:** vzdržati mora pranje 40°C, sušenje 70°C

Slika:



Majica kratek rokav

## HLAČE SPODNJE

**Sestava:** 100% bombaž 170gr/m<sup>2</sup>

krčenje pod 5%

**Tisk:** številke velikosti skupaj z NEK znakom naj bodo odtisnjene na levi hlačnici spredaj  
spodaj v travniško zeleni barvi

**Detajli:** vidni in opisani na priloženi sliki; v pasu všita elastika z regulacijsko vrico

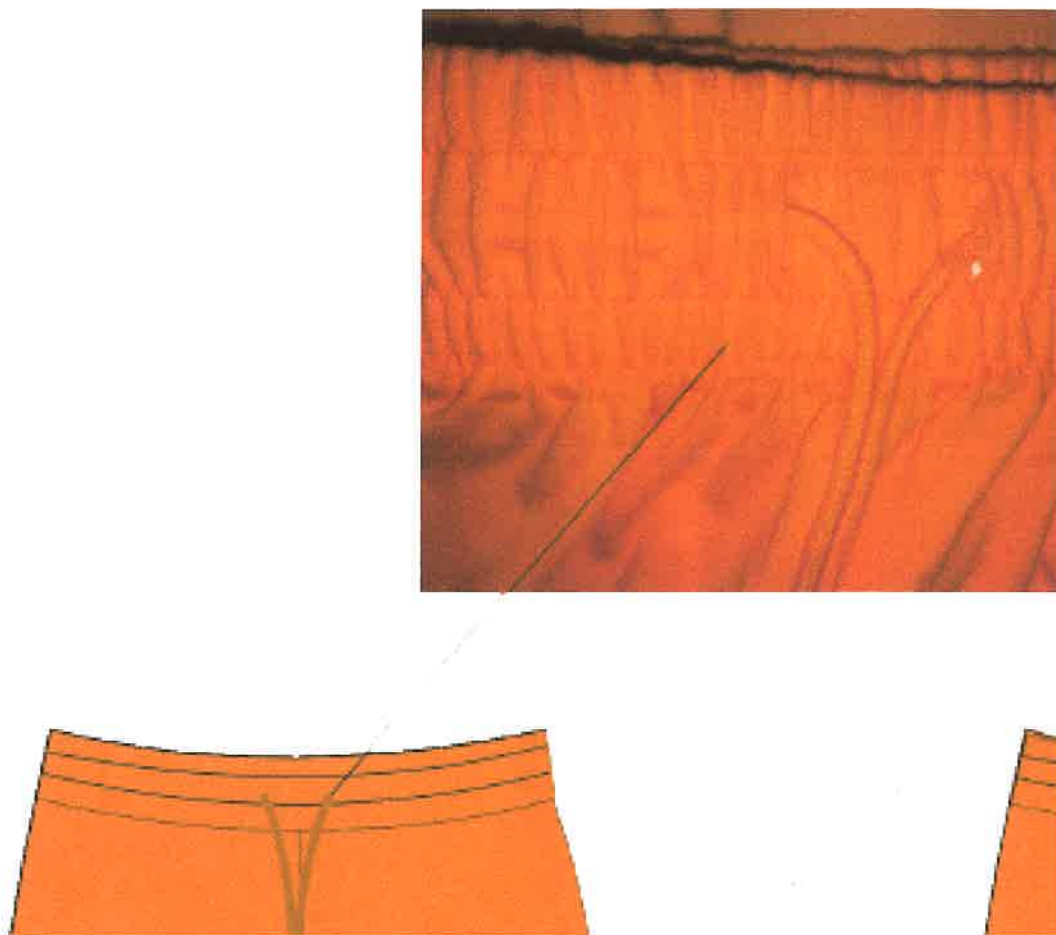
Zadaj žep š.13 x v.13,5cm +/- 5%

**Barva:** oranžna

**Velikost:** M - 4XL

**Vzdrževanje:** vzdržati mora pranje 40°C, sušenje 70°C

Slika:



Hlače spodnje

## NOGAVICE

**Sestava:** 77% bombaž, 20 poliamid, 3% elastan  
krčenje pod 5%

Brez pete

Zgoraj elastični patent

**Velikost:** dolžina 46 cm, širina 10 cm +/-5%

**Tisk:** Vtkan NEK zgoraj 2x

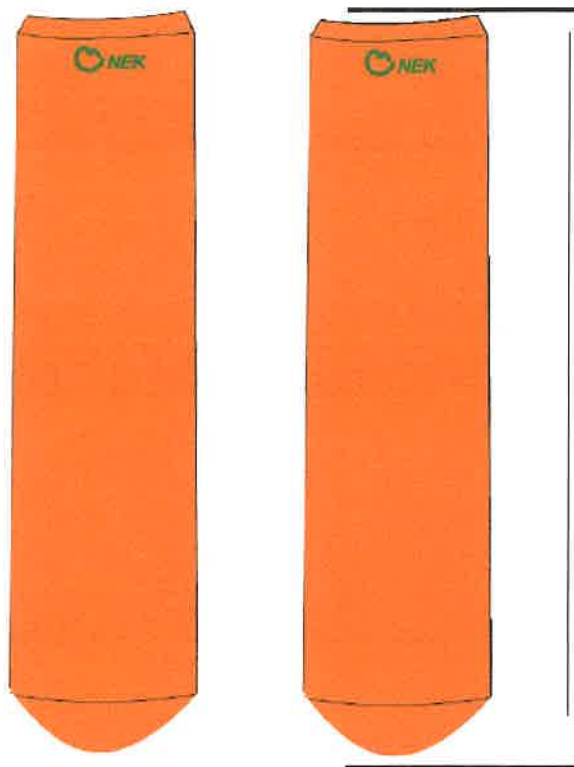
**Barva:** oranžna

**Velikost:** ena

**Vzdrževanje:** vzdržati mora pranje 40°C, sušenje 70°C

Slika:

Velikost logotipa  
nek(spredaj in zadaj)  
6cm  
| ——— |



Dolžina  
nogavice  
46 cm

Nogavice

## 7 Čevlji zaščitni nizki RZ

**Zahtevan standard: EN ISO 20345 S2 SRC – NIZEK ČEVELJ**

**Barva:** bela in modra

Čevelj mora biti udoben za večurno nošenje.

### **Vrhnji material:**

- vodoodporen mikrofiber MICRO PRO 2,2 mm oz. vsaj 940 g/m<sup>2</sup>, ki povečuje odpornost in zračnost
- Pretržna trdnost vrhnjega dela vsaj 150 N (EN ISO 23045:2012 5.4.3.)
- Parna propustnost vsaj 2 mg/cm<sup>2</sup>.h – EN ISO 20345: 2011 5.4.6.
- Kapica kompozitna, ekstra široka oblika omogoča optimalno prostornost, dolžina pri velikosti 42 vsaj 57 mm

### **B: Podloga:**

- zračna 3D hi-tech tkanina
- pretržna trdnost vsaj 40 N (EN ISO 20345:2012 5.5.1)
- parna propustnost podloge vsaj 20 mg/(cm<sup>2</sup>.h) (EN ISO 20345:2012 5.5.3)
- SILVER X z integrirano zaščito s srebrnimi ioni za antibakterijske lastnosti, zračnost 3DRY
- zamenljiv, integrirana spominska pena, antibakterijski, vpija vlago

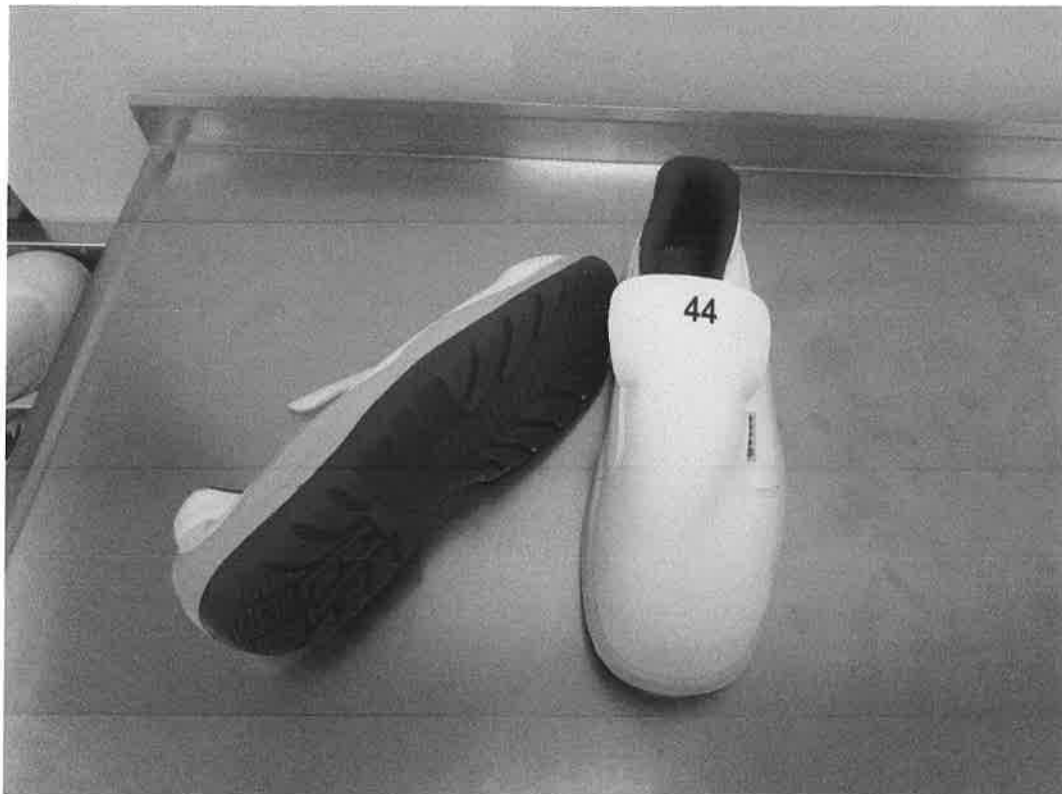
### **C: Podplat**

- izdelan iz RAPID PU.2D, izredno lahek, absorpcija energije v petnem delu, antistatičen
- debelina podplata vsaj 8,0 mm (EN ISO 20345:2012 5.8.1.1)
- globina profila podplata vsaj 3 mm (EN ISO 20345:2012 5.8.1.3)
- pretržna trdnost podplata vsaj 5,5 kN/m (EN ISO 20345:2012 5.8.2)
- izguba volumna podplata pri obrabi največ 110 mm<sup>3</sup> (EN ISO 20345:2012 5.8.3)
- protizdrsnost SRA najmanj 42 (EN ISO 20345:2012 5.3.5.4) (SRC=SRA+SRB)

**Oznaka velikosti:** številka na sprednjem delu čevlja (primer spodaj) ter na všiti etiketi v notranjosti čevlja, kjer je med drugim napisan tudi datum proizvodnje, model čevlja ter standard. Velikost čevljev od 36-53.

**Čiščenje:** Čevelj vzdrži vsaj 10 pranj in sušen, čas sušenja pa je manj kot 45min pri 90°

Slika:



Zaščitni čevlji



## 8 Prevlake za čevlje

### 8.1 *Prevlake za čevlje ms-05*

MS- 05 zaščitne prevleke za obutev

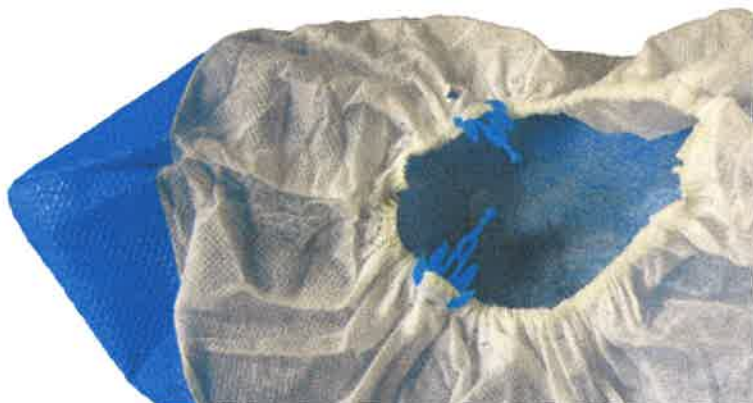
70 EA paket,

700 EA škatla

Material, ki diha z nepremočljivo podlago.

Uporaba v avtomatskih podajalnikih.

Slika:



Prevlake MS-05 za čevlje



Paket prevlek MS-05

## 8.2 Prevleke za čevlje barvne

**Material:** Cela prevleka je narejena iz materiala CPE (Kloriran polietilen) ali PE (polietilena) na vrhu stisnjena z elastiko.

Spodnji del je ojačan in vodoodporen, z nanosom na površini, ki zmanjšuje zdrs.

**Debelina:** 0,1 mm

**Velikost:**

- Prevleka do gležnjev z ojačanim dnom: dolžina 43 cm, višina 22 cm, teža  $20g \pm 2\%$ .
- Prevleka visoka z ojačanim dnom: dolžina 43 cm, višina 52 cm, teža  $30g \pm 2\%$ . velikost prevlek mora ustrezati velikosti čevlja do številke 48.
- 

**Barva:** zelena, rumena in rdeča.

**Pakirano:** 500 kos v karton.

### 8.2.1 Prevleka visoka iz cpe – ojačan material, vodoodporen, ne drseč.

- debelina 0,1 mm
- teža 30 g /+ - 2 %
- dvojno dno
- proti zdrsni nanos
- z elastiko in vezicami
- velikost : 43x52 cm

Barva: zelena, rdeča, rumena

Pakirano: 500 kos v karton

Ustreza velikosti čevlja 48/49.

NEK št. art. 417233 – rdeče

NEK št. art. 417234 – rumene



Visoke rdeče prevleke



Visoke rumene prevleke

### **8.2.2 Prevrleka do gležnjev iz cpe – ojačan material, vodoodporen, nederseč.**

- debelina 0,1 mm
  - teža 20 g/+ 2%
  - dvojno dno
  - proti zdrsni nanos
  - z elastiko
  - velikost 43 x 22 cm
- Barva: zelena, rumena, rdeča  
Pakirano: 500 kos v karton  
Ustreza velikosti čevlja 48/49.  
NEK št. art. 417235 – rdeče  
NEK št. art. 417236 – rumene  
NEK št. art. 417237 – zelene



Nizke zelene prevleke



Nizke rumene prevleke



Nizke rdeče prevleke

## **9 Priloge**

N/A



**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 4**

# PONUDBENI PREDRAČUN

---

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12  
8270 Krško  
davčna številka: SI61082597

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
TRR: \_\_\_\_\_  
DŠ: \_\_\_\_\_

**PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_**



**SKLOP 1 : Zaščitne rokavice**

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	Količina za leto 2025 v kos	Količina za leto 2026 v kos	Cena na enoto v €	Skupaj vrednost (količina x cena) v €
1	202344	Rokavice bombažne	220.000	220.000		
3	205019	Rokavice nitril	340.000	340.000		
SKUPNA VREDNOST brez DDV						
Vrednost DDV						
SKUPNA VREDNOST z DDV						

**SKLOP 2: Oprema za suho dekontaminacijo**

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	Količina za leto 2025 v kos	Količina za leto 2026 v kos	Cena na enoto v €	Skupaj vrednost (količina x cena) v €
1	27118	Bombažni kombinezon	4.000	4.000		
2	12920	Kombinezon za enkratno uporabo	5.000	5.000		
SKUPNA VREDNOST brez DDV						
Vrednost DDV						
SKUPNA VREDNOST z DDV						

**SKLOP 3: Oprema za mokro dekontaminacijo**

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	Količina za leto 2025 v kos	Količina za leto 2026 v kos	Cena na enoto v €	Skupaj vrednost (količina x cena) v €
1	27665	Kombinezon topstres	1.000	1.000		
SKUPNA VREDNOST brez DDV						
Vrednost DDV						
SKUPNA VREDNOST z DDV						

**SKLOP 4:** Prevleke za čevlje

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	Količina za leto 2025 v kos	Količina za leto 2026 v kos	Cena na enoto v €	Skupaj vrednost (količina x cena) v €
1	49329	Prevleke MS	100.000	100.000		
2	417233	Prevleke rdeče visoke	20.000	20.000		
3	417234	Prevleke rumene visoke	30.000	30.000		
4	417235	Prevleke rdeče nizke	20.000	20.000		
5	417236	Prevleke rumene nizke	30.000	30.000		
6	417237	Prevleke zelene nizke	20.000	20.000		
SKUPNA VREDNOST brez DDV						
Vrednost DDV						
SKUPNA VREDNOST z DDV						

**SKLOP 5:** Podobleka in zaščitni čevlji

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	Količina za leto 2025 v kos	Količina za leto 2026 v kos	Cena na enoto v €	Skupaj vrednost (količina x cena) v €
1	47022	Hlače kratke z žepom	2.000	2.000		
2	47023	Majica bombažna	2.000	2.000		
3	47024	Nogavice (kos = par)	4.000	4.000		
4	32486	Zaščitni čevlji (kos = par)	1.500	1.500		
SKUPNA VREDNOST brez DDV						
Vrednost DDV						
SKUPNA VREDNOST z DDV						

**Cene posameznih postavk so fiksne in veljajo za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.**

Predračun velja do 30.11.2024

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig



## POGLAVJE 5

### OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

---

**Obrazec 1**  
**VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA**

**Predmet ponudbe:** Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026; sklop št. \_\_\_\_\_

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Naziv (naročnika oz. investitorja del):**

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

\_\_\_\_\_

izvedla \_\_\_\_\_,

Po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,

obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ v znesku \_\_\_\_\_ EUR.  
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

naziv pri referenčnem naročniku: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

1. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščen oseb za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Na delovnem mestu: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**Obrazec 2**  
**IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV**

**Predmet ponudbe:** Nakup zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK v letih 2025, 2026

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_