



Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Številka: 430-205/2024-3130-4
Datum: 8. 8. 2024

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OZNAKO ODIRK-19/2024

**NAVODILA ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO
ODIRK-19/2024**

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. INFORMACIJE V ZVEZI S PREDLOŽITVIJO IN ODPIRANJEM ANONIMIZIRANIH IDEJNIH NAČRTOV	4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	5
7. PRAVNA PODLAGA	5
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA	5
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
10.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	7
10.2 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	9
10.3 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	10
11. MERILO	12
12. PONUDBA.....	15
12.1 ANONIMIZIRAN IDEJNI NAČRT	15
12.2 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	15
12.3 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	15
12.3.1 <i>Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte</i>	<i>15</i>
12.3.2 <i>Predračun.....</i>	<i>16</i>
12.3.3 <i>Drugi dokumenti ponudbe</i>	<i>16</i>
12.3.3.1 <i>Obrazec »Koda«</i>	<i>17</i>
12.3.3.2 <i>Obrazec »Prijava kadrov«.....</i>	<i>17</i>
12.3.3.3 <i>Soglasje podizvajalca za neposredna plačila</i>	<i>17</i>
12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	17
12.4.1 <i>Skupna ponudba</i>	<i>17</i>
12.4.2 <i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	<i>17</i>
12.4.3 <i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....</i>	<i>18</i>
12.4.4 <i>Variantne ponudbe</i>	<i>19</i>
12.4.5 <i>Jezik ponudbe.....</i>	<i>19</i>
12.4.6 <i>Veljavnost ponudbe</i>	<i>19</i>
12.4.7 <i>Stroški ponudbe</i>	<i>19</i>
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	19
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	19
15. POGODBA.....	19
15.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	20
15.2 OBRAZEC »IZJAVA O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV«	20
16. PRAVNO VARSTVO	20

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODIRK-19/2024**

Predmet: **Priprava, oblikovanje in uporaba razvojnih rešitev na področju izbire in razvoja kadrov v organih državne uprave**

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Vsebinskih in tehničnih specifikacijah ter drugih prilogah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

4. INFORMACIJE V ZVEZI S PREDLOŽITVIJO IN ODPIRANJEM ANONIMIZIRANIH IDEJNIH NAČRTOV

Anonimizirani idejni načrt je potrebno oddati izključno osebno na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna (5. nadstropje) Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

Ponudnik mora anonimiziran idejni načrt predložiti naročniku do roka, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil pod razdelkom B.9 »Dodatne informacije«.

Predložen mora biti v zaprti ovojnici, na katero ponudnik nalepi izpolnjen obrazec »Idejni načrt« z deset mestno kodo. Ta deset mestna koda mora biti zapisana tudi na priloženem idejnem načrtu in se mora ujemati z deset mestno kodo zapisano v obrazcu »Koda«, ki je sestavni del ponudbe.

Odpiranje idejnih načrtov se bo izvedlo komisijsko, brez predstavnikov ponudnikov. Idejne načrte bo naročnik po prejemu odprl in opravil ocenjevanje, oboje pred odpiranjem ponudb.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca *Predračun*, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

Javno naročilo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija – NextGenerationEU iz Mehanizma za okrevanje in odpornost, v okviru ukrepa Modernizacija digitalnega okolja javne uprave, reforma Vzpostavitev kompetenčnega centra in dvig usposobljenosti zaposlenih v državni upravi.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

8.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom
2. Vsebinske in tehnične specifikacije
3. obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka xml)
4. Obrazec »Idejni načrt«
5. Obrazec »Koda«
6. obrazec »Predračun«
7. obrazec »Prijava kadrov«
8. obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«
9. osnutek pogodbe s prilogami
10. vzorec obrazca »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«
11. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
12. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«
13. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 10.1, 10.2 in 10.3 teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 10.2 in 10.3 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 12.3.1 (Skupna ponudba), 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 12.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje *»Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?»* v polje *»Prosimo opišite jih*«* napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
In

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

In

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnih (njegove oblike, namen, EMŠO...)«* **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica

EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev») za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen **obrazec »ESPD«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil

gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 10.1.5 teh navodil.

10.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, moral za referenčnega naročnika z najmanj 200 zaposlenimi uspešno² izvesti vsaj tri (3) projekte s področja razvoja kadrov (kot na primer: vzpostavitev sistema izvedbe zaposlitvenih razgovorov; vzpostavitev sistema razvoja kompetenčnega modela in/ali nadgradnje kompetenčnega modela; vzpostavitev sistema prepoznavanja, razvoja in ohranjanja talentov; načrtovanja nasledstev ...), od katerih je en projekt moral trajati vsaj eno (1) leto, druga dva (2) projekta pa vsak najmanj tri (3) mesece. Izpolnjevanje pogoja ponudnik lahko izkaže s tremi referencami pri enem referenčnem naročniku ali pa največ pri treh referenčnih naročnikih, pri čemer je vsak referenčni naročnik moral imeti najmanj 200 zaposlenih.

Ponudnik lahko prijavi isto referenco oz. referenci, ki jih je prijavil za izpolnjevanje pogoja iz točke 10.2.2 teh navodil, če obenem vsaka prijavljena referenca izpolnjuje tudi navedene pogoje v tej točki navodil.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Ponudnik v obrazec ESPD navede zahtevane podatke:

Ponudnik v polje:

- »Opis reference« opiše referenčni projekt in njegovo področje ter vpiše število zaposlenih referenčnega naročnika;
- »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše naziv referenčnega projekta in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage ter ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika, pri kateri bo navedeno referenco možno preveriti, telefonsko številko in elektronski naslov te osebe;
- »Začetni datum« vpiše datum začetka izvajanja prijavljenega referenčnega projekta;
- »Končni datum« vpiše datum zaključenosti prijavljenega referenčnega projekta.

S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vpis naslednje oz. dodatne reference.

2. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, moral uspešno izvesti vsaj dva (2) projekta na področju razvoja kadrov, v okviru katerih je izvedel usposabljanja. V vsakem projektu so morala usposabljanja biti izvedena za vsaj 50 udeležencev ter v obliki interaktivnih delavnic, pri čemer je vsako usposabljanje moralo trajati najmanj 4 ure. Izpolnjevanje pogoja ponudnik lahko izkaže z dvema referencama pri enem referenčnem naročniku ali pa največ pri dveh referenčnih naročnikih.

Interaktivna delavnica je delavnica, na kateri je udeležencem omogočena aktivna udeležba, učenje preko različnih praktičnih primerov, reševanje nalog ipd. Predavatelj podaja vsebino, oblikuje pa jo tudi v naloge in vaje, ki jih udeleženci rešujejo posamično ali v skupinah. Delavnica ima zaradi načina dela praviloma manjše število udeležencev.

Ponudnik lahko izkaže izpolnjevanje tega pogoja tudi s prijavljenimi referenčnimi projekti iz točke 10.2.1 teh navodil, če obenem vsaka prijavljena referenca izpolnjuje tudi navedene pogoje v tej točki navodil.

DOKAZILA:

² Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni količinsko in kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Ponudnik v obrazec ESPD navede zahtevane podatke:

Ponudnik v polje:

- »Opis reference« opiše referenčni projekt s področja razvoja kadrov ter vpiše število udeležencev za vsak projekt, ki so se udeležili usposabljanj, opiše usposabljanja, ki jih je izvedel v okviru posameznega projekta, trajanje vsakega posameznega usposabljanja in obliko njegove izvedbe;
- »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše naziv referenčnega projekta in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage ter ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika, pri kateri bo navedeno referenco možno preveriti, telefonsko številko in elektronski naslov te osebe;
- »Začetni datum« vpiše datum začetka izvajanja prijavljenega referenčnega projekta;
- »Končni datum« vpiše datum zaključenosti prijavljenega referenčnega projekta.

S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vpis naslednje oz. dodatne reference.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

10.3 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj šest (6) kadrov**, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, navedene v naslednjih točkah:

1. Vodja projekta - en (1) kader, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj 7 raven³ izobrazbe, kar pomeni končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) – psihologija (0313 - KLASIUS-P16) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) – psihologija (0313 - KLASIUS-P16) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) – psihologija (0313 - KLASIUS-P16) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) – psihologija (0313 - KLASIUS-P16);
- vsaj sedem (7) let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov s področja razvoja kadrov,
- je v obdobju zadnjih sedmih (7) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, nastopal v vlogi vodje projekta pri vsaj dveh (2) uspešno² izvedenih projektih s področja razvoja kadrov (kot na primer: vzpostavitev sistema izvedbe zaposlitvenih razgovorov; vzpostavitev sistema razvoja kompetenčnega modela in/ali nadgradnje kompetenčnega modela; vzpostavitev sistema prepoznavanja, razvoja in ohranjanja talentov; načrtovanja nasledstev ...), od katerih je vsaj en (1) moral trajati vsaj eno (1) leto in en (1) vsaj tri (3) mesece. Izpolnjevanje tega pogoja lahko ponudnik izkaže pri enem ali največ dveh referenčnih naročnikih, pri čemer je moral vsak referenčni naročnik v času izvedbe referenčnega projekta imeti najmanj 200 zaposlenih. Projekt, ki ga ponudnik vpiše za izpolnjevanje tega pogoja, je lahko isti projekt, kot ga je ponudnik vpisal za izpolnjevanje tehničnega pogoja iz točke 10.2.1 teh navodil pri čemer je moral prijavljeni kader nastopati v vlogi vodje pri teh projektih. Izpolnjevanje tega pogoja se lahko izkaže tudi s prijavljenimi

³ Izraza raven in podraven sta uporabljena v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

referenčnimi projekti iz točke 10.2.2 teh navodil, če obenem vsaka prijavljena referenca izpolnjuje tudi navedene pogoje v tej alineji ter je prijavljen kader nastopal v vlogi vodje pri teh projektih,

- je v obdobju zadnjih sedmih (7) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, v vlogi vodje projekta uspešno² vodil vsaj eno (1) projektno skupino, ki je štela najmanj pet (5) oseb, pri projektih s področja razvoja kadrov. Izpolnjevanje tega pogoja se lahko izkaže tudi z enim izmed prijavljenih referenčnih projektov iz predhodne alineje teh navodil, če obenem takšna prijavljena referenca izpolnjuje tudi navedene pogoje v tej alineji ter je prijavljen kader nastopal v vlogi vodje tega projekta.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Gospodarski subjekt v polje »Ime« vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,

in

izjava kadra o izobrazbi

in

vpis v obrazec »Prijava kadrov«

2. Kadrovski strokovnjak - tri (3) kadre, ki morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj 7³ raven izobrazbe, kar pomeni končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) – psihologija (0313 - KLASIUS-P16) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) – psihologija (0313 - KLASIUS-P16) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) – psihologija (0313 - KLASIUS-P16) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) – psihologija (0313 - KLASIUS-P16),
- vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja razvoja kadrov.
- je v obdobju zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, uspešno² izvedel vsaj deset (10) **usposabljanj s področja razvoja kadrov**. Vsa usposabljanja so bila lahko izvedena pri enem ali več referenčnih naročnikih.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Gospodarski subjekt v polje »Ime« vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,

in

Izjava kadra o izobrazbi

in

Vpis v obrazec »Prijava kadrov«

3. Član projektne skupine – en (1), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- vsaj eno (1) leto delovnih izkušenj s področja razvoja kadrov,
- je v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil, sodeloval pri organizaciji vsaj dveh (2) usposabljanj ali dogodkov s področja razvoja kadrov. Izpolnjevanje tega pogoja se lahko izkaže pri enem ali največ dveh referenčnih naročnikih.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Gospodarski subjekt v polje »Ime« vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,

in

Vpis v obrazec »Prijava kadrov«

4. Član projektne skupine – en (1), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- vsaj eno (1) leto delovnih izkušenj s področja razvoja kadrov.
- vsaj šest (6) mesecev delovnih izkušenj na področju obdelave podatkov in priprave različnih analiz/poročil.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Gospodarski subjekt v polje »Ime« vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje,

in

Vpis v obrazec »Prijava kadrov«

11. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se ob izpolnjevanju vseh pogojev iz te dokumentacije, izračuna na način:

$$M = C * \left(1 - \left(\frac{Mer\ 1 + Mer\ 2 + Mer\ 3}{100}\right)\right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV				
Mer ₁	<p>Točke na podlagi ocenjenega anonimiziranega idejnega načrta.</p> <p>Ponudba se oceni z dodatnimi največ dvajsetimi (20) točkami za pripravljen idejni načrt za izvedbo priprave, oblikovanja in uporabe razvojnih rešitev na področju izbire in razvoja kadrov v organih državne uprave.</p> <p>Pod izrazom »idejni načrt« naročnik pojmuje oblikovanje rešitve za vse tri faze javnega naročila, kot je navedeno v Vsebinskih in tehničnih specifikacijah predmetnega naročila. V idejnem načrtu je potrebno obrazložiti način izvedbe posamezne faze ter aktivnosti znotraj posamezne faze.</p> <p>Ponudnik mora priložiti čim podrobnejši idejni načrt, ki zajema vsaj:</p> <table><tr><th>Vsebina idejnega načrta</th><th>Največje možno število točk</th></tr><tr><td>1+2 = Primernost in kakovost priloženega anonimiziranega idejnega načrta</td><td>20</td></tr></table>	Vsebina idejnega načrta	Največje možno število točk	1+2 = Primernost in kakovost priloženega anonimiziranega idejnega načrta	20
Vsebina idejnega načrta	Največje možno število točk				
1+2 = Primernost in kakovost priloženega anonimiziranega idejnega načrta	20				

	<p>1) Razdelanost idejne zasnove izvedbe projekta</p> <p>Ponudnik mora čimbolj natančno opredeliti idejno zasnovo izvedbe projekta.</p> <p>Komisija bo vrednotila naslednje elemente:</p> <ul style="list-style-type: none">– strukturiranost aktivnosti (razdelitev in opis aktivnosti) – maksimalno 4 točke;– terminski načrt (celovitost, preglednost, izvedljivost) – maksimalno 3 točke;– načrt usposabljanj (celovitost, preglednost in izvedljivost) – maksimalno 3 točke.	0 – 10	
	<p>2) Predlagani metodološki pristopi</p> <p>Ponudnik mora opredeliti, katere metodološke pristope bo uporabil pri izvedbi projekta ter opisati njihovo uporabo.</p> <p>Komisija bo vrednotila naslednje elemente:</p> <ul style="list-style-type: none">– raznovrstnost pristopov – maksimalno 3 točke;– prilagojenost pristopov državni upravi – maksimalno 3 točke;– metodološka poglobljenost – maksimalno 4 točke.	0 – 10	
<p>Naročnik bo za potrebe ocenjevanja idejnega načrta s sklepom imenoval 3-člansko strokovno komisijo, ki bo ocenila posamezno postavko idejnega načrta.</p> <p>Komisija bo postavke idejnega načrta od 1) do 2) ocenila z 0 – 10 točk. Ponudnik lahko za idejni načrt dobi maksimalno 20 točk.</p> <p>Strokovna komisija bo postavki 1 in 2 ocenjevala in vrednotila po naslednjem postopku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vsak član komisije bo za vsako postavko idejnega načrta določil število točk (0-10), ki jih prejme posamezna ponudba.2. Za vsako postavko se bo izračunalo končno število točk, ki pomeni povprečje števila točk, ki so jih posamezni postavki idejnega načrta dodelili člani komisije.3. Seštevek točk vseh postavk idejnega načrta je število točk, ki ga prejme posamezni idejni načrt.4. Točke se zaokrožujejo na cela števila. <p><i>Primer izračuna vrednosti postavke 1):</i> <i>Če bo idejni načrt ponudnika xy v postavki 1) od članov komisije prejel naslednje točke: 3, 2 in 1, je za ponudnika xy vrednost postavke 1) povprečje teh točk in sicer 2.</i></p> <p>Naročnik bo po ocenjevanju sestavil ocenjevalni zapisnik, ki ga bo elektronsko podpisal pred odpiranjem ponudb v sistemu e-JN.</p> <p>DOKAZILO: anonimiziran idejni načrt</p>			
Mer ₂	<p>Točke po kriteriju »Dodatne reference prijavljenega kadra iz točke 10.3.1 (Vodja projektov)«</p> <p>Če je prijavljeni kader iz točke 10.3.1 (vodja projektov) navodil, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz navedene točke, v obdobju zadnjih sedmih (7) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval v vlogi vodje projekta pri dodatnem uspešno² izvedenem projektu s področja razvoja kadrov (kot na primer: vzpostavitev sistema</p>		

	<p>izvedbe zaposlitvenih razgovorov; vzpostavitev sistema razvoja kompetenčnega modela in/ali nadgradnje kompetenčnega modela; vzpostavitev sistema prepoznavanja, razvoja in ohranjanja talentov; načrtovanja nasledstev), ki je trajal najmanj 6 mesecev v organizaciji z več kot 50 zaposlenimi, dobi ponudnik 5 točk (vrednost Mer₂ je 5).</p> <p>Če prijavi dva (2) dodatna projekta s področja razvoja kadrov ali več, pa dobi skupaj največ 10 točk (vrednost Mer₂ je 10). Maksimalno št. točk pri tem merilu je 10.</p> <p>DOKAZILO:</p> <p>vpis v obrazec »Prijava kadrov«</p>
Mer₃	<p>Točke po kriteriju »Dodatne reference prijavljenega kadra iz točke 10.3.2 (Kadrovski strokovnjak)«</p> <p>Če je prijavljen kader iz točke 10.3.2 (kadrovski strokovnjak) navodil, ki izpolnjuje vse pogoje iz navedene točke, v obdobju zadnjih sedmih (7) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval na projektu, ki je trajal najmanj tri (3) mesece, iz enega od naslednjih vsebinskih področij:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) vzpostavitve sistema izvedbe zaposlitvenih razgovorov, B) vzpostavitve kompetenčnega modela in/ali nadgradnje kompetenčnega modela, C) prepoznavanja, razvoja in ohranjanja talentov in/ali načrtovanja nasledstev, <p>dobi ponudnik za en prijavljen kader dve (2) točki za projekt (posamezno referenco) iz posameznega vsebinskega področja (A, B ali C). V kolikor gre za isti kader lahko le ta prejme v primeru enega ali več izvedenih projektov iz različnih posameznih vsebinskih področij največ 4 točke (se točkujeta le dve referenci iz dveh različnih vsebinskih področij).</p> <p>Posamezni kader ne dobi dodatnih točk v kolikor prijavi enega ali več izvedenih projektov (referenc) iz istega vsebinskega področja.</p> <p>Maksimalno št. točk pri tem merilu je 12.</p> <p>DOKAZILO:</p> <p>vpis v obrazec »Prijava kadrov«</p>

Naročnik bo pri Mer₂ in Mer₃ upošteval izključno uspešno² zaključene projekte. Veljajo dodatne reference za izvedene projekte v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Ponudnik referenčne projekte ustrezno vpiše v obrazec »Prijava kadrov« v rubriko pri Mer₂ in Mer₃.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. Če bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako vrednost M, bo merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja skupna ponudbena cena za vso predvideno količino v EUR z DDV.

V primeru, da bo dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo zbral več točk pri merilu Mer₁.

V kolikor bosta tudi v slednjem primeru dva ponudnika (ali več ponudnikov) ponudila enako najnižjo ceno iz prejšnjega odstavka, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Anonimiziran idejni načrt

Predložiti ga je potrebno na način, kot je to določeno v točki 4 teh navodil.

Anonimiziran pomeni, da ni razvidno, na katerega ponudnika se nanaša. Vse, kar je navedeno v idejnem načrtu oziroma se nahaja v zaprti ovojnici, v kateri je idejni načrt, mora biti zapisano tako, da se ne razkriva identiteta ponudnika. Vsi zapisi (tudi med drugim morebitne reference in kadri) morajo biti zapisani opisno/vsebinsko, na način, ki ne razkriva identitete ponudnika, brez imen in priimkov kadrov ter referenčnih naročnikov, za katere so se izvajale storitve ipd.

Če idejni načrt ne bo predložen, ali bo predložen po zahtevanem roku ali ne bo anonimiziran, bo v merilu Mer₁ ovrednoten z 0 točk.

Vsebine idejnega načrta, ki se vrednotijo, so navedene v točki 11 teh navodil (Merilo) za Mer₁ in morajo biti v okviru zahtev Vsebinskih in tehničnih specifikacij tega naročila.

Zaradi zagotavljanja anonimnosti mora biti idejni načrt napisan izključno na velikosti lista/ov A4 v pisavi **Arial 10, brez emblemov, ipd.**

12.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec »Predračun«
3. Izpolnjen obrazec »Koda«
4. izpolnjen obrazec »Prijava kadrov«
5. vsa dokazila iz točke 11 (Merilo) – izpolnjen obrazec »Prijava kadrov« in »Izjava kadra o izobrazbi«, kjer je zahtevana
6. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.3 Sestavljanje ponudbe

12.3.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.3.2 Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudnik vpiše vse cene na dve decimalni mesti. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak »0«, »/« ali »-« oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« »v delu Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štel, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

12.3.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik morebitne druge dokumente ponudbene dokumentacije naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

12.3.3.1 Obrazec »Koda«

Obrazec »Koda« izpolni ponudnik, ki je oddal anonimiziran idejni načrt. Gospodarski subjekt v obrazec vpiše zahtevane podatke.

12.3.3.2 Obrazec »Prijava kadrov«

Gospodarski subjekt v obrazec »Prijava kadrov« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

12.3.3.3 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

12.4 Druga določila za pripravo ponudbe

12.4.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 10.1. teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točk 10.1.1 do 10.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoji, določeni v točki 10.2 (Tehnični pogoji) in v točki 10.3 (Kadrovski pogoji) teh navodil, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega

prijavljenega podizvajalca posebej (obrazec »ESPD«, del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja).

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Pogoj iz točke 1 poglavja 10.2 (Tehnični pogoj) teh navodil mora izpolnjevati tudi podizvajalec, če bo podizvajalec opravljal več kot 30% svetovalnih dni predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ESPD oziroma v ponudbeni dokumentaciji navesti delež podizvajanja za storitve svetovalnih dni, navedenih v predračunu.

Pogoj iz točke 2 poglavja 10.2 (Tehnični pogoj) teh navodil mora izpolnjevati tudi podizvajalec, če bo podizvajalec izvajal več kot 30% usposabljanj (v živo in/ali na daljavo) predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ESPD oziroma v ponudbeni dokumentaciji navesti delež podizvajanja za storitve usposabljanj (v živo in/ali na daljavo), navedenih v predračunu .

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Če ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 10.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 10.3 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.4.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovske sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Obseg izvajanja podizvajalec označi v obrazcu ESPD oz. mora izhajati iz ponudbe.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnični pogoj iz točke 10.2.1 teh navodil samo v primeru, če bo opravljal aktivnosti v okviru postavke »svetovalni dan«, navedenih v predračunu, v več kot 90 %, iz ESPD oziroma ponudbene dokumentacije pa mora biti razvidno, da bo opravljal storitve svetovalnih dni, navedenih v predračunu.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnični pogoj iz točke 10.2.2 teh navodil samo v primeru, če bo opravljal aktivnosti v okviru postavke 2 - »usposabljanje v živo« in/ali 3 - »usposabljanje na daljavo«, navedenih v predračunu, v več kot 80 %, iz ESPD oziroma ponudbene dokumentacije pa mora biti razvidno, da bo opravljal storitve usposabljanj (z navedbo v živo in/ali na daljavo), navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.. - če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

12.4.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.4.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati iz točke 10.3 teh navodil in dokazila iz tujih uradnih evidenc, ki so lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

12.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2024. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

12.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik mora v roku desetih (10) dni od prejema s strani naročnika podpisano pogodbo podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano pri zavarovalnici).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

15.2 Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 3 dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe, skupaj z zasebnimi in identifikacijskimi podatki.

Izjavo o dolžnosti varovanja podatkov bodo morale podpisati tudi vse ostale osebe, ki bodo po potrebi vstopale v prostore naročnika.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Franc Props
minister