



**Univerzitetni  
rehabilitacijski inštitut**  
Republike Slovenije Soča

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI  
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL PO SMERNICAH  
ZELENEGA JAVNEGA NAROČANJA**

**Odprti postopek**

**št. 460-1/2024-12**

SPLOŠNI DEL:  
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POSEBNI DEL:  
PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Kraj in datum: Ljubljana, 14. 8. 2024

## VSEBINA

I.	SPLOŠNI DEL: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	
A.	OSNOVNI PODATKI .....	3
B.	SPOSOBNOST ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	5
1.	ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje in dokazila .....	5
2.	Razlogi za izključitev .....	6
C.	VKLJUČITEV SMERNIC ZA ZELENO JAVNO NAROČANJE .....	8
1.	Način vključitve .....	8
2.	BIO sklopi .....	8
3.	Ostali sklopi .....	9
D.	MERILO ZA IZBIRO .....	9
1.	Bio sklopi .....	9
2.	Ostali sklopi .....	10
3.	Sklop 13, 19, 20, 27, 29, 34 .....	11
E.	OSTALA DOLOČILA .....	11
F.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	14
1.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	14
2.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	15
	POSEBNI DEL: PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	
	OBR1 OVOJNICA .....	17
	OBR2 PODATKI O PONUDNIKU .....	18
	OBR3 ESPD in dokazila .....	19
	OBR4 PONUDBENI PREDRAČUN .....	20
	OBR4 PRILOGA 1 SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA .....	22
	OBR5A SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - PRAVNE OSEBE .....	23
	OBR5B SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - FIZIČNE OSEBE .....	24
	OBR6 IZJAVA O SKLADNOSTI Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU .....	25
	OBR7 IZJAVA O LOKALNEM IZVORU .....	26
	OBR8a FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE .....	27
	OBR8B FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	28
	OBR9 VZOREC POSAMIČNE POGODBE .....	29
	OBR10 IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....	35

## I. SPLOŠNI DEL: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### A. OSNOVNI PODATKI

#### 1. Naročnik

UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE SOČA, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### 2. Opis javnega naročila in vrsta postopka

Predmet javnega naročila je **sukcesivna dobava živil po smernicah zelenega javnega naročanja v obdobju enega leta po sklopih**. Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji, v nadaljevanju ZJN-3) za obdobje enega leta, po naslednji razpisanih sklopih:

Sklop	Naziv
1	Ribe in ribji izdelki
2	Sadje
3	Meso sveže
4	Mleko, jogurti dnevne dostave
5	Zelenjava sveža
6	Kruh in pekovsko pecivo
7	Testenine
8	Špecerija
9	Konzervirana zelenjava
10	Olja
11	Mesni izdelki dnevne dostave
12	Perutnina
13	Jajca
14	Mlečni izdelki občasna naročila
15	Perutninski izdelki
16	Krompir
17	Instant omake in juhe
18	Paštete
19	Voda navadna
20	Voda mineralna Mg
21	Sokovi, sadne kaše
22	Zamrznjena zelenjava
23	BIO mlečni izdelki
24	BIO goveje meso
25	Solata sezona od novembra do aprila
26	BIO sadje, zelenjava
27	Jabolka
28	Sladice

29	Čaji
30	Živila brez glutena in laktoze
31	Zamrznjene pripravljene jedi
32	Očiščena zelenjava in krompir
33	Suho sadje in oreški
34	Sladoled

Ponudnik lahko predloži ponudbo za:

- vse sklope,
- več sklopov
- posamezen sklop.

Ponudnik mora pri vsakem sklopu, ki ga ponuja, ponuditi vse artikle (živila). Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

Tehnične specifikacije so opredeljene v OBR4 Priloga1 Tehnična specifikacija in v poglavju C. Pri pripravi ponudbe mora ponudnik upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju, Priporočila za javno naročanje živil (čas sezone ...).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo (OBR9 Vzorec pogodbe).

### 3. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do **25. 9. 2024, do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji

povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=44705](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=44705)

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR4 Ponudbeni predračun« skupaj z OBR4 Priloga 1 Tehnične specifikacije za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo.** Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži OBR4 Priloga1 tehnična specifikacija v excl obliki.

#### **4. Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 9. 2024 ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **5. Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudnik dobi na portalu javnih naročil.

#### **6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do **11. 9. 2024 do 12. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### **B. SPOSOBNOST ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

#### **1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami B poglavja teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## 2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### 1. Pogoj (1. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

*Zahtevano dokazilo:*

- Izpolnjen **obrazec ESPD**.
- **OBR5A** Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravne osebe in **OBR5B** Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – fizične osebe.

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, OBR9A in OBR9B ni potrebno predložiti.

**Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.**

## **2. Pogoj (2. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

## **3. Pogoj (točka a, 4. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

## **4. Pogoj (točka b, 4. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

## **5. Pogoj (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove

poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

### **C. VKLJUČITEV SMERNIC ZA ZELENO JAVNO NAROČANJE**

#### **1. NAČIN VKLJUČITVE**

Uredbo o zelenem javnem naročanju je naročnik upošteval temeljne okoljske zahteve za živila, in sicer tako, da je med razpisanimi živil ali izdelki zajel živila pridelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (es) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 in/ali drug veljavni predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil zahteve vključil:

- med tehnične specifikacije tako, da je oblikoval posamezne BIO sklope – sklop 23, 24, 26 (točka 2 poglavja C);
- med tehnične specifikacije tako, da mora ponudnik v BIO sklopih ponuditi eno živilo lokalnega izvora (točka 2 poglavja C);
- med tehnične specifikacije tako, da mora ponudnik v vsakem ponujenem sklopu ponuditi eno živilo iz sheme kakovosti (točka 3 poglavja C), to pa ne velja za sklop 13, 19, 20, 27, 29, 34;
- med merila za izbor (poglavje D).

**Ponudnik za dokazovanje tehničnih specifikacij in za potrebe meril predloži OBR6 Izjava o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju in OBR7 Izjava o lokalnem izvoru ter v obrazcu zahtevana dokazila.**

Ponudnik, izbran v posameznem sklopu, mora ves čas trajanja pogodbe dobavljati blago, ki bo ustrezalo tudi zahtevam zelenega javnega naročanja.

#### **2. BIO SKLOPI**

Naročnik je opredelil BIO živila v naslednjih sklopih:

- sklop 23 – BIO mlečni izdelki,
- sklop 24 – BIO goveje meso,
- sklop 26 – BIO sadje in zelenjava

Delež **ekoloških živil**, ki jih v posameznem BIO sklopu ponudnik ponudi, mora predstavljati vsaj polovico vseh živil iz sklopa. Živila, ki jih ponuja kot ekološka živila, ponudnik označi s črko »E« v stolpcu opombe ponudnika v OBR4 Priloga1 Tehnična specifikacija. Zanje mora priložiti certifikat v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (npr. v Sloveniji: BUREAU VERITAS d.d. (koda: SI-EKO-003), KON-CERT – inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gospodarstvu (koda: SI-EKO-001), IKC - inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru (koda: SI-EKO-002), TÜV SÜD Sava d.o.o. (koda: SI-EKO-004)).



Preostali delež živil mora predstavljati **živila iz shem kakovosti**. Živila, ki jih ponuja iz shem kakovosti, ponudnik označi s črko »S« v stolpcu opombe ponudnika v OBR4 Priloga1 Tehnična specifikacija. Zanje mora priložiti veljavne certifikate, iz katerih bo razvidno, da živilo ustreza zahtevi naročnika po živilih iz shem kakovosti. Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje sheme kakovosti: ekološka kakovost, zaščitena označba porekla, zaščitena geografska označba, zajamčena tradicionalna posebnost, višja kakovost, integrirana pridelava in izbrana kakovost. Zasebnih shem kakovosti ali drugih potrdil, nagrad in medalj naročnik ne bo priznaval.

V verigi od rejca/pridelovalca do naročnika, mora biti certificirana vsa veriga.

V vsakem BIO sklopu mora ponudnik ponuditi eno živila **lokalnega izvora** in ga ponudnik označi s črko »L« v OBR4 Priloga1 Tehnične specifikacijev stolpcu opomba ponudnika. Za živilo mora ponudnik priložiti OBR7 Izjava o lokalnem izvoru ter izjavo proizvajalca. V primeru, da je živilo rezultat dobavne verige, mora predložiti izjavo vsakega od deleženikov.

Lokalni izvor pomeni, da živilo v celoti izvira iz območja Republike Slovenije. V primeru, da gre za predelano živilo, mora biti celotna veriga iz območja Republike Slovenije (po načelu od »vil do vilic«).

### 3. OSTALI SKLOPI

Ponudnik mora v vsakem ponujenem sklopu ponuditi eno **živilo iz sheme kakovosti** ter ga izkazati z veljavnim certifikatom v skladu s predhodno točko.

Živilo, ki ga ponuja iz shem kakovosti, ponudnik označi s črko »S« v stolpcu opombe ponudnika v OBR4 Priloga1 Tehnična specifikacija.

**Zahteva ne velja za sklop 13, 19, 20, 27, 29, 34.**

## D. MERILO ZA IZBIRO

### 1. BIO SKLOPI

#### 1. Merilo

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki zajema merilo skupne ponujene vrednosti brez DDV in delež živil lokalnega izvora. Skupno število točk ( $M_i$ ) posamezne ponudbe predstavlja seštevek končnega števila točk po posameznem merilu  $M_i = M_1 + M_2$ . Maksimalno število točk je 97.

#### M1: Skupna ponujena vrednost brez DDV (90 točk):

Ponudnik bo prejel točke na podlagi formule:

$M_{1i} = (C_{min}/C_i) \times 90$  = število točk, ki jih prejme ponudba po merilu M1

$C_{min}$  = najnižja cena izmed vseh ponudb

$C_i$  = ponudbena cena »i«-tega ponudnika

#### M2: Lokalni izvor

do 50 % živil – 3 točke

od 51 do 100 % živil – 7 točk

V delež se ne všteva živilo, ki je zahtevano s tehnično specifikacijo po poglavju C.

Pri izračunu odstotkov in točk pomeni število 5 v decimalnem številu zaokrožitev navzgor. Upošteva se 1 decimalno mesto.

## 2. Dodatno merilo in žreb

V primeru enakega števila točk bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki je v merilu M2 prejela več točk. V primeru, da nobena ponudba v merilu M2 ne bo prejela točk, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki je v merilu M1 prejel več točk (dodatno merilo).

V primeru, da bodo ponudbe enakovredne tudi v primeru dodatnega merila, bo naročnik najugodnejšo ponudbo izbral z žrebom. Na žrebanje bodo povabljeni ponudniki, katerih ponudbe bodo najugodnejše enakovredne ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil po elektronskem naslovu, navedenem v OBR2-Podatki o ponudniku pod rubriko kontaktna oseba ponudnika. Žrebanje se na določen termin izvede ne glede na udeležbo vabljenih ponudnikov in se zapisniško evidentira. Na žrebu član strokovne komisije naročnika na listek zapiše naziv ponudnika in ga vstavi v neprosojno vrečko. V vrečko se vstavi toliko listkov, kolikor je vabljenih ponudnikov. Član strokovne komisije naročnika iz vrečke potegne en listek. Zmaga ponudnik, ki bo naveden na izžrebanem listku.

## 3. Vnos podatkov za merilo M2

Ponudnik pri živilu v stolpec merilo M2 v OBR4 Priloga1 Tehnična specifikacija vnese črko »L« za živilo lokalnega izvora. Ponudnik mora priložiti OBR7–Izjava o lokalnem izvoru ter izjavo proizvajalca. V primeru, da je živilo rezultat dobavne verige, mora predložiti izjavo vsakega od deležnikov.

## 2. OSTALI SKLOPI

### 1. Merilo

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki zajema merilo skupne ponujene vrednosti brez DDV in delež živil iz sheme kakovosti. Skupno število točk ( $M_i$ ) posamezne ponudbe predstavlja seštevek končnega števila točk po posameznem merilu kot sledi:  $M_i = M_1 + M_2$ . Maksimalno število točk je 97.

#### M1: Skupna ponujena vrednost brez DDV (90 točk):

Ponudnik bo prejel točke na podlagi formule:

$M_{1i} = (C_{min}/C_i) \times 90$  = število točk, ki jih prejme ponudba po merilu M1

$C_{min}$  = najnižja najnižja cena izmed vseh ponudb

$C_i$  = ponudbena cena »i«-tega ponudnika

#### M2: Živila iz sheme kakovosti

do 50 % živil – 3 točke

od 51 do 100 % živil – 7 točk

V delež se ne všteva živilo, ki je zahtevano s tehnično specifikacijo po poglavju C.

Pri izračunu odstotkov pomeni število 5 v decimalnem številu zaokrožitev navzgor. Upošteva se 1 decimalno mesto.

## **2. Dodatno merilo in žreb**

V primeru enakega števila točk bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki je v merilu M2 prejela več točk. V primeru, da nobena ponudba v merilu M2 ne bo prejela točk, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki je v merilu M1 prejela več točk (dodatno merilo).

V primeru, da bodo ponudbe enakovredne tudi v primeru dodatnega merila, bo naročnik najugodnejšo ponudbo izbral z žrebom. Na žrebanje bodo povabljeni ponudniki, katerih ponudbe bodo najugodnejše enakovredne ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil po elektronskem naslovu, navedenem v OBR2-Podatki o ponudniku pod rubriko kontaktna oseba ponudnika. Žrebanje se na določen termin izvede ne glede na udeležbo vabljenih ponudnikov in se zapisniško evidentira. Na žrebu član strokovne komisije naročnika na listek zapiše naziv ponudnika in ga vstavi v neprosojno vrečko. V vrečko se vstavi toliko listkov, kolikor je vabljenih ponudnikov. Član strokovne komisije naročnika iz vrečke potegne en listek. Zmaga ponudnik, ki bo naveden na izžrebanem listku.

## **3. Vnos podatkov za merilo M2**

Ponudnik pri živilu v stolpec merilo M2 v OBR4 Priloga1 Tehnična specifikacija vnese črko »S« za živilo iz sheme kakovosti. Ponudnik mora priložiti ustrezne veljavne certifikate/potrčila, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago ustreza vpisani shemi kakovosti. Upoštevajo se dokazila iz poglavja C.

### **3. SKLOP 13, 19, 20, 27, 29, 34**

#### **1. Merilo**

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena brez DDV.

V primeru, da bodo ponudbe enakovredne tudi, bo naročnik najugodnejšo ponudbo izbral z žrebom. Na žrebanje bodo povabljeni ponudniki, katerih ponudbe bodo najugodnejše enakovredne ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil po elektronskem naslovu, navedenem v OBR2-Podatki o ponudniku pod rubriko kontaktna oseba ponudnika. Žrebanje se na določen termin izvede ne glede na udeležbo vabljenih ponudnikov in se zapisniško evidentira. Na žrebu član strokovne komisije naročnika na listek zapiše naziv ponudnika in ga vstavi v neprosojno vrečko. V vrečko se vstavi toliko listkov, kolikor je vabljenih ponudnikov. Član strokovne komisije naročnika iz vrečke potegne en listek. Zmaga ponudnik, ki bo naveden na izžrebanem listku.

## **E. OSTALA DOLOČILA**

### **1. Jezik postopka in ponudbe**

Postopek poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku.

### **2. Valuta ponudbe**

Valuta ponudbe je EUR.

### **3. ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih

zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <https://www.enarocanje.si/#/espd> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za ponudnika. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

#### **4. Izpolnjevanje ponudbe**

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, navedeni v II. Poglavju – Posebni del: Ponudbena dokumentacija.

**Ponudnik mora ob oddaji ponudb obvezno predložiti OBR6 Izjava o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju in OBR7 Izjava o lokalnem izvoru ter v obrazcu zahtevana dokazila, v nasprotnem primeru naročnik ponudnika ne bo pozival na dopolnitev in bo ponudbo štel za nedopustno.**

Ponudnik mora predložiti izpolnjene obrazce in jamči, da so podatki in dokumenti resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Ponudnik prevzeme vse stroške priprave ponudbe. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo ponudnik utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

V ponudbeni vrednosti so zajeti tudi vsi stroški (prevozni stroški, zavarovanja, carine, taksa in podobno), morebitni popusti in rabati ter davek na dodano vrednost, v kolikor se obračuna. Cena je fiksna za vse obdobje trajanja veljavnosti pogodbe.

#### **5. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba mora veljati 4 mesece od roka za oddajo ponudb. Naročnik sme sprejeti ponudbo pred tem datumom.

#### **6. Variantne ponudb**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

#### **7. Pregled in ocenjevanje ponud**

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

## **8. Vzorci**

Naročnik lahko na stroške ponudnika za preveritev ustreznosti ponujenih živil zahteva predložitev vzorcev, ki morajo biti predloženi v originalni embalaži. Parametri in protokol vzorčenja bodo sporočeni ob zahtevi za predložitev vzorca.

## **9. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

## **10. Ravnanje naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev**

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila.

## **11. Pogodba**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik

predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o (OBR10 Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika):

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **F. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Vzorec finančnega zavarovanja je določen v OBR8A Finančno zavarovanje za resnost ponudbe in OBR8B Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Kot **finančno zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik priložiti **bianco menico z menično izjavo (OBR8A)** v višini:

- 3.000,00 EUR, če je skupna vrednost sklopov brez DDV višja od 100.000,00 EUR
- 1.500,00 EUR, če je skupna vrednost sklopov brez DDV višja od 50.000,00 EUR,
- 900,00 EUR, če je skupna vrednost sklopov brez DDV višja od 30.000,00 EUR,
- 600,00 EUR, če je skupna vrednost sklopov brez DDV višja od 20.000,00 EUR
- 300,00 EUR, če je skupna vrednost sklopov brez DDV višja od 10.000,00 EUR
- 150,00 EUR, če je skupna vrednost sklopov brez DDV višja od 5.000,00 EUR oziroma
- finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni potrebno, če je skupna vrednost sklopov enaka ali nižja od 5.000,00 EUR.

*Zahtevano dokazilo:*

- Original podpisana bianco menica za resnost ponudbe (naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano ali poškodovano bianco menico ali menice ne bo predložil)
- OBR8A Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Ponudnik mora **originalno podpisano menico** predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb, to je do **25. 9. 2024, do 12.00 ure**, v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA - NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega naročila »Živila« in z označenim naslovom pošiljatelja (OBR1). Menice, prispele po tem roku, četudi oddane priporočeno do navedenega roka, se ne bodo upoštevale.

**OBR8A Finančno zavarovanje za resnost ponudbe poleg ostale ponudbene dokumentacije ponudnik odda v sistem eJN.**

Naročnik bo navedeno menico vnovčil v polnem znesku v primeru:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudniku ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finnačno zavarovanje za resnost ponudbe izbranega ponudnika velja do dneva sklenitve pogodbe in predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kot **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora biti izdana bianco menica z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo izbrani ponudnik predloži naročniku najkasneje 3 dni od podpisa pogodbe. Finančnega zavarovanja ni treba predložiti, če je vrednost pogodbe pod 1.000 EUR. Pogodba je sklenjena pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- a) da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izpolnjevati in
- b) prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Finančno zavarovanje velja še 30 dni po zaključku pogodbe.

**POSEBNI DEL: PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

PONUDBNIK PREDLOŽI NASLEDNJE DOKUMENTE IN DOKAZILA:

1. »OBR1 Ovojnica«, izpolnjena in nalepljena na kuverto za pošiljanje menic, morebitnih vzorcev,
2. »OBR2 Podatki o ponudniku«,
3. »OBR3 ESPD in dokazila«,
4. »OBR4 Ponudbeni predračun«,
5. »OBR4Priloga1\_tehnična specifikacija«,
6. »OBR5A Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc-pravne osebe«,
7. »OBR5B Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc-fizične osebe«,
8. »OBR6 Izjava o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju« - DOKAZILA OBVEZNO ODDATI S PONUDBO,
9. »OBR7 Izjava o lokalnem izvoru« - DOKAZILA OBVEZNO ODDATI S PONUDBO,
10. »OBR8A Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«,
11. »OBR8B Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
12. »OBR9 Vzorec pogodbe«, parafiran s strani ponudnika,
13. »OBR10 Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.

V Ljubljani, dne 14. 8. 2024

**URI Soča**  
**v. d. direktorja**  
**mag. Damjana Žun**



**OBR1 OVOJNICA**

(ponudnik izpolni ovojnico kot je navedeno)

PONUĐNIK

---

---

---

---

**NE ODPIRAJ!**

**PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO  
DOBAVA ŽIVIL**

**VLOŽIŠČE**

---

**UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE SOČA  
LINHARTOVA CESTA 51  
1000 LJUBLJANA**

## OBR2 PODATKI O PONUDNIKU

### PONUĐNIK

POLNI NAZIV		
NASLOV		
ZAKONITI ZASTOPNIK		
DAVČNA ŠT.		
ZAVEZANEC ZA DDV	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
MATIČNA ŠT.		
ŠT. TRR IN BANKA		
KONTAKTNA OSEBA		
TELEFON		
ELEKTRONSKI NASLOV		
PONUĐNIK JE MSP*	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

\* V skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36) se za MSP šteje podjetje:

- ki zaposluje manj kot 250 ljudi in
- katerega letni promet je največ 50 milijonov EUR ali katerega letna bilančna vsota je največ 43 milijonov EUR.

PONUĐNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

### **OBR3 ESPD IN DOKAZILA**

Gospodarski subjekt izpolnjen ESPD predloži v ponudbi skupaj z vso ponudbeno dokumentacijo izključno v elektronski obliki. Aplikacija eESPD omogoča izvoz in shranjevanje. Navodila za ESPD so na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Ponudbi se lahko priloži dokazila. V primeru, da dokazila ob oddaji ponudbe ne bodo oddana, jih bo moral gospodarski subjekt predložiti na poziv naročnika. V primeru, da dokazil gospodarski subjekt v roku ne bo predložil, sme naročnik ponudbo šteti za nedopustno.

**OBR4 PONUDBENI PREDRAČUN**

Naziv in naslov ponudnika

Za: **Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča, Linhartova ceta 51, 1000 Ljubljana**

*Predmet javnega razpisa: Sukcesivna dobava živil po smernicah zelenega javnega naročanja*

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. \_\_\_\_\_ za izvedbo tega JN po ponudbeni vrednosti za:

Sklop		Cena v EUR brez DDV	Znesek DDV v EUR	Cena v EUR z DDV
sklop 1	Ribe in ribji izdelki			
sklop 2	Sadje			
sklop 3	Meso sveže			
sklop 4	Mleko, jogurti – dnevne dostave			
Sklop 5	Zelenjava sveža			
sklop 6	Kruh in pekovsko pecivo			
sklop 7	Testenine			
sklop 8	Špecarija			
sklop 9	Konzervirana zelenjava			
sklop 10	Olja			
sklop 11	Mesni izdelki – dnevne dostave			
sklop 12	Perutnina			
sklop 13	Jajca			
sklop 14	Mlečni izdelki – občasna naročila			
sklop 15	Perutninski izdelki			
sklop 16	Krompir			
sklop 17	Instant omake in juhe			
sklop 18	Paštete			
sklop 19	Voda navadna			
sklop 20	Voda mineralna Mg			
sklop 21	Sokovi, sadne kaše			
sklop 22	Zamrznjena zelenjava			
sklop 23	BIO mlečni izdelki			
sklop 24	BIO goveje meso			
sklop 25	Solata za sezono od novembra do aprila			
sklop 26	BIO sadje in zelenjava			
sklop 27	Jabolka			
sklop 28	Sladice			

<b>sklop 29</b>	<b>Čaji</b>			
<b>sklop 30</b>	<b>Živila brez glutena in laktoze</b>			
<b>sklop 31</b>	<b>Zamrznjene pripravljene jedi</b>			
<b>sklop 32</b>	<b>Očiščena zelenjava in krompir</b>			
<b>sklop 33</b>	<b>Suho sadje in oreščki</b>			
<b>sklop 34</b>	<b>Sladoled</b>			
<b>Skupaj</b>	<b>Vsi ponujeni sklopi</b>			

Sestavni del ponudbe je tudi specifikacija ponudbe po posameznih postavkah znotraj posameznega sklopa, ki je priloga temu ponudbenemu predračunu (OBR4Priloga1\_tehnična specifikacija).

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave in dovoljujemo naročniku, da preveri resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi oziroma resničnost dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje;
- smo seznanjeni, da naročnik ni obvezan sprejeti nobene od ponudb,

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne, vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

## OBR4 PRILOGA 1 SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Prilogje v ločenem dokumentu v excl obliki.

**V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR4 Ponudbeni predračun« skupaj z OBR4 Priloga 1 Tehnične specifikacije za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo.**

Ponudnik v informacijski sistem v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži tudi OBR4Priloga1\_tehnična specifikacija (excl).

V OBR4 Priloga1 Tehnična specifikacija **ponudnik izpolne rubriko *cena na enoto brez DDV*. V rubriki *cena na enoto z DDV*, *vrednost brez DDV in vrednost z DDV* je nastavljena *formula*, ki *pomnoži količino in ceno na enoto brez DDV*. Zmnožek je število z dvema decimalnima **mestoma**. Nastavljena je tudi formula, ki sproti sešteva vrednosti na ravni sklopa.**

Ponudnik preveri delovanje formul.

V kolikor ponudnik cene za posamezno živilo ne vpiše, se šteje, da živila ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja živilo brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru neskladja podatkov med OBR4 Ponudbeni predračun in OBR4Priloga1 Tehnična specifikacija se upoštevajo podatki iz OBR4 Priloga1 Tehnična specifikacija.

**OBR5A SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - PRAVNE OSEBE**

PONUĐNIK (naziv in naslov):
Matična številka:
Davčna številka:

Podajamo naročniku: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

Soglašamo, da lahko naročnik za potrebe javnega naročila sukcesivna dobava živil po sklopih, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, ki se nanašajo na ponudnika kot pravno osebo/samostojnega podjetnika posameznika.

PONUĐNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

**OBR5B SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - FIZIČNE OSEBE**

***Soglasje podajo osebe iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.***

PODATKI O FIZIČNI OSEBI
Ime in priimek:
EMŠO:
Datum rojstva:
Kraj rojstva:
Občina rojstva:
Država rojstva:
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča:
Državljanstvo:
Funkcija v podjetju:
Moje prejšnje ime/priimek se je glasilo:

Podajam naročniku: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije - Soča , Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

Soglašam, da lahko naročnik za potrebe javnega naročila sukcesivna dobava živil po sklopih, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil

Kraj in datum:
Podpis



## OBR6 IZJAVA O SKLADNOSTI Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

**Obrazec priloži ponudnik, ki ponuja ekološka živila ali živila iz shem kakovosti. Iz certifikata mora biti razvidno, za katero živilo velja.**

---

Naziv in naslov ponudnika

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju in primeri okoljskih zahtev za živila

### **i z j a v l j a m o**

da so ponujena živila skladna z zahtevami za ekološka živila oziroma zahtevami za živila iz shem kakovosti.

Dokazilo:

- certifikat v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (npr. v Sloveniji: BUREAU VERITAS d.d. (koda: SI-EKO-003), KON-CERT – inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gospodarstvu (koda: SI-EKO-001), IKC – inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru (koda: SI-EKO-002), TÜV SÜD Sava d.o.o. (koda: SI-EKO-004)).
- certifikat, iz katerega bo razvidno, da živilo ustreza zahtevi naročnika po živilih iz shem kakovosti. Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje sheme kakovosti: ekološka kakovost, zaščitena označba porekla, zaščitena geografska označba, zajamčena tradicionalna posebnost, višja kakovost, integrirana pridelava in izbrana kakovost.

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

## OBR7 IZJAVA O LOKALNEM IZVORU

**Obrazec priloži ponudnik, ki odda ponudbo za živila v sklopih 23, 24, 26.**

**Če ponudnik ponuja več živil lokalnega izvora in so med njimi tudi predelana živila, mora biti celotna veriga iz območja Republike Slovenije (po načelu od »vil do vilic«) in mora zanje predložiti izjavo vseh vključenih v predelovalno verigo. Iz izjav pridelovalca oziroma drugih udeležencev proizvodne verige mora biti razvidno, za katero živilo podajajo izjavo.**

---

Naziv in naslov ponudnika

### **i z j a v l j a m o**

1. da so živila, za katere smo označili, da jih ponujamo kot živila lokalnega izvora, lokalnega izvora ter zanje prilagamo izjavo lokalnega pridelovalca;
2. da so živila, za katere smo označili, da jih ponujamo kot živila lokalnega izvora, lokalnega izvora in zanje prilagamo izjavo vseh udeležnih v proizvodni verigi.

Dokazilo:

- izjava proizvajalca,
- izjave vseh udeležnih v proizvodni verigi.

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

**OBR8A FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv in naslov ponudnika

**MENIČNA IZJAVA**  
**(s pooblastilom za izpolnitev bianco menice)**

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova cesta 51, Ljubljana, da kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe

izročeno bianco menico izpolni brez poprejšnjega obvestila v vseh neizpolnjenih delih v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Bianco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščenca oseba \_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_

Menica je plačljiva pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ponudnik pooblašča naročnika Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Menični znesek se nakaže na račun Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, št. 01100-6030278088 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

MENIČNI DOLŽNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

**OBR8B FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv in naslov ponudnika

**MENIČNA IZJAVA**  
**(s pooblastilom za izpolnitev bianco menice)**

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova cesta 51, Ljubljana, da kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

izročeno bianco menico izpolni brez poprejšnjega obvestila v vseh neizpolnjenih delih v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Bianco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščenca oseba \_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_

Menica je plačljiva pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ponudnik pooblašča naročnika Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Menični znesek se nakaže na račun Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, št. 01100-6030278088 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

MENIČNI DOLŽNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

## OBR9 VZOREC POSAMIČNE POGODBE

### KUPOPRODAJNA POGODBA

ki jo skleneta:

#### KUPEC:

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana, ID za DDV: SI73541346, matična številka: 5053919000 ki ga zastopa v. d. direktorja mag. Damjana Žun

in

**PRODAJALEC:** (vnesejo se podatki po vzoru podatkov v rubriki kupec)

za izvedbo javnega naročila **Sukcesivna dobava živil po sklopih** kot sledi:

#### I. UVODNO DOLOČILO

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku za sukcesivno dobavo živil po smernicah zelenega javnega naročanja, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod objavo št. \_\_\_\_\_ v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-3) in je dokumentacija v zvezi z oddajo tega javnega naročila sestavni del te pogodbe.

#### II. PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava živil za naslednje sklope (*op. navede se sklope glede na odločitev o izbiri ponudnika za posamezen sklop*) za obdobje enega leta:

Kupec bo pri prodajalcu kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo kupec potreboval. Dejansko naročene količine blaga se lahko razlikujejo od okvirnih količin. Kupec sukcesivno naroča količine živil po lastni izbiri.

Specifikacija po posameznih živilih je navedena v ponudbenem predračunu prodajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

#### III. TRAJANJE POGODBE

##### 3. člen

Pogodba se sklepa za obdobje enega leta, od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (*op. obdobje se določi glede na zaključek obstoječih pogodb in postopka oddaje javnega naročila*)

V primeru, da kupec do datuma zaključka te pogodbe še nima sklenjene nove pogodbe za izvedbo novega javnega naročila za istovrstno blago, se trajanje te pogodbe pod nespremenjenimi pogoji lahko podaljša z aneksom do dneva sklenitve nove pogodbe s ponudnikom, izbranim na podlagi novega postopka javnega naročila, vendar največ za 3 mesece od končnega datuma iz predhodnega člena. Naročnik dobavitelja o nameri sklenitve aneksa

obvesti vsaj 14 dni pred potekom obdobja iz te pogodbe, podpisan aneks pa dobavitelju posreduje v podpis najmanj 7 dni pred potekom veljavnosti osnovne pogodbe.

#### IV. POGODBENA VREDNOST

##### 4. člen

Ponudbena vrednost znaša (op. prenesejo se podatki iz ponudbenega predračuna prodajalca – OBR4 Ponudbeni predračun):

Sklop	Cena brez DDV	vrednost DDV	Cena z DDV
Skupaj			

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za čas trajanja pogodbe, ne glede na cenovna nihanja in razlog za ta nihanja.

V primeru, da se za blago poviša davčna stopnja v času trajanja pogodbe, sme prodajalec sprememnit cen v višini nastale davčne spremembe. V primeru, da se davčna stopnja zniža, mora prodajalec znižati cen v višini nastale davčne spremembe.

#### V. PLAČILO

##### 5. člen

Prodajalec izstavi kupcu račun na podlagi dobavnic, podpisanih s strani odgovorne osebe kupca, na katerem mora biti navedena naročnikova številka te pogodbe. Kupec se obvezuje plačati prodajalcu dobavljeno blago na transakcijski račun prodajalca v roku 30 dni od prejema e-računa oz. skladno z zakonsko določenim rokom.

Prodajalec lahko izstavi en račun za več dobav skupaj.

V primeru zamude pri plačilu lahko prodajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

#### VI. NAROČANJE, DOBAVA IN PREVZEM

##### 6. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oz. spremljajočih dokumentih. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti, da so živila v ustrezni embalaži, vključno z vidika količine in na ustrezen način dostavljeni kupcu.

Če kupec ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno ali če blago po okusu ali drugih lastnostih (vonj, videz, količina pakiranja, dobavljena količina...) ne ustreza, ga takoj zavrne in zahteva, da mu prodajalec na svoje stroške dobavi kakovostno in količinsko ustrezno blago.

Kupec si pridržuje pravico, da blaga z ustrezno kakovostjo ne kupi, če blago po senzoričnih lastnostih ne usteza ali pa ga uporabniki zavračajo. V tem primeru sme kupec o tej ugotovitvi pisno obvestiti prodajalca in blago kupiti na trgu.

V primeru, da kupec ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete blaga, je dolžan kupca o tem nemudoma obvestiti in mu ponuditi nadomestno blago, ki je substitut naročenemu blagu, katerega cena ne sme presegati cene za naročeno blago.

V primeru, da kupec substituta ne more zagotoviti, sme naročnik blago nabaviti na trgu in prodajalcu zaračunati kritno nabavo, ne glede na razlog, zaradi katerega prodajalec ni mogel zagotoviti blaga. Kupec sme za višino kritne nabave vnovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če prodajalec ne plača kritne nabave.

#### **7. člen**

Kupec sme tekom izvajanja pogodbe katerikoli blago predložiti inšpekcijskemu organu oziroma pristojnemu zavodu za preverjanje kakovosti, tudi za preverjanje skladnosti s certifikati za ekološka živila oziroma živila iz shem kakovosti. Prodajalec mora kupcu povrniti stroške preizkusa, če se izkaže, da živilo ni kakovostno (neustrezno živilo). Kupec sme vnovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini stroškov preizkusa, če prodajalec ne plača stroškov preizkusa.

Prodajalec mora za nadaljno dobavo zagotoviti enakovredno nadomestno blago, ki je substitut neustreznemu živilu, za največ ceno neustreznega živila.

V primeru, da prodajalec substituta ne more zagotoviti, sme kupec blago nabaviti na trgu in prodajalcu zaračunati kritno nabavo, ne glede na razlog, zaradi katerega prodajalec ni mogel zagotoviti blaga. Kupec sme za višino kritne nabave vnovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če prodajalec ne plača kritne nabave.

#### **8. člen**

Prodajalec se obvezuje, da bo kupcu dobavil blago na sedež najkasneje v roku 3 dni od prejema naročila.

Kruh in pekovski izdelki, ki se naročajo dnevno, morajo biti dnevno dostavljeni, ne glede na to, ali je dan dostave nedelja, praznik ali drug dela prost dan.

Kupec naroča blago po telefonu, elektronski pošti ali s pisno naročilnico.

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice.

Količinski pregled blaga se opravi takoj ob prevzemu blaga. Količinska odstopanja, ki jih ob prevzemu ni bilo mogoče ugotoviti, kupec pisno sporoči v 8 dneh od prevzema.

Kakovostna odstopanja kupec pisno sporoči v 30 dneh od prevzema blaga.

Kupec sme odkloniti prevzem, če ob pregledu ugotovi neskladnosti med naročenim in dobavljenim blagom.

Prodajalec neustrezno blago na svoje stroške nadomesti v roku 8 ur od prejema sporočila, če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače. Če je predmet pogodbe hitro pokvarljivo blago, je dolžan prodajalec nadomestiti blago v roku 1 ure od prejema sporočila.

#### **9. člen**

Kontaktna oseba prodajalca je \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba kupca je Luka Troha.

#### **10. člen**

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvajanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednji dobavi ne upošteva pripomb kupca, lahko kupec vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotni višini.

### **VII. FINANČNO ZAVAROVANJE**

#### **11. člen**

Prodajalec v 3 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe predloži kupcu bianco menico z menično izjavo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti, to je \_\_\_\_\_ EUR.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če prodajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži finančnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni veljavna, kupec pa vnovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe v celoti.

Kupec lahko finančno zavarovanje v celotnem znesku unovči tudi v primeru, da prodajalec:

- obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjeval oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izpolnjevati in
- povzroči po lastni krivdi prekinitev pogodbe.

Kupec lahko kljub vnovčenju finančnega zavarovanja odstopi od pogodbe v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

### **VIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZUJA, POSLOVNE INFORMACIJE IN SOCIALNA KLAVZULA**

#### **12. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodba v primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (prodajalca), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

#### **13. člen**

Pogodbeni stranki s to pogodbo vzpostavljata poslovni odnos, v katerem si izmenjujeta poslovne informacije, s katerimi bosta pogodbeni stranki ravnali skrbno za potrebe izpolnjevanja te pogodbe.

#### **14. člen**



V skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

#### **15. člen**

Pogodba preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani prodajalca.

### **IX. ODSTOP OD POGODBE**

#### **16. člen**

Pogodbeni stranki bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

Kupec sme odstopiti od pogodbe, če prodajalec:

- dobavi kakovostno neustrezno blago in ga ne zamenja,
- neutemeljeno zavrne naročilo,
- večkrat krši dogovorjeni rok dobave naročenega blaga,
- ne upošteva upravičenih pripomb naročnika glede napak oziroma pomanjkljivosti dobavljenega blaga pri naslednjih dobavah,
- nima dovolj finančnih sredstev za unovčenje finančnih zavarovanj.

Prodajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik zamuja s plačilom računa za dobavljeno blago več kot tri mesece od roka plačila računa iz 5. člena pogodbe.

Pogodbena stranka lahko odstopi od pogodbe, če druga pogodbena stranka v naknadnem roku ne izpolni svoje obveznosti. Naknadni rok za izpolnitev obveznosti prodajalca je določen v 8. členu, naknadni rok za izpolnitev kupčevih obveznosti je največ 8 dni.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo dogovorjeno pred odstopom.

Kupec lahko odstopi od pogodbe brez vnaprejšnjega pisnega opozorila v primeru, da prodajalec svoje obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami in navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, živilskimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali ko je iz prodajalčevega ravnanja očitno, da svojih obveznosti iz te pogodbe niti v dodatnem roku ne bo izpolnil.

## **XI. KONČNA DOLOČILA**

### **17. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvedbo te pogodbe in da bosta ravnali kot dober gospodar.

### **18. člen**

Če med trajanjem pogodbe pride do statusnih sprememb prodajalca, se to pravno razmerje prenese na njegove pravne naslednike.

### **19. člen**

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnih naročilih (ZJN-3), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila v Republiki Sloveniji.

Če se katerakoli določba te pogodbe izkaže za nično ali kakorkoli drugače za neveljavno, to ne vpliva na ostale določbe te pogodbe oziroma na pogodbo v celoti, če lahko pogodba obstaja tudi brez nične oziroma neveljavne določbe.

Pogodbo je mogoče spremeniti le soglasno in pisno.

### **20. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

### **21. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Številka pogodbe: \_\_\_\_\_

Številka pogodbe: \_\_\_\_\_

Prodajalec:

Kupec:

URI Soča

v. d. direktorja

mag. Damjana Žun

**OBR10 IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom se podaja na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20). Če ponudnik predloži lažno izjavo ali da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.***

Naziv ponudnika: .....

Naslov ponudnika: .....

Matična številka: .....

Občina sedeža ponudnika: .....

Štev. vpisa v sodini register (štev. vloška): .....

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe) – *op. po potrebi se doda vrstice*:

Št.	Ime in priimek / naziv	Naslov stalnega bivališča / sedež	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti - *op. po potrebi se doda vrstice*:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			

PONUDNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum: