Sofinancira Evropska unija

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ
Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 400 33 11
E: gp.mkrr@gov.si
www.mkrr.gov.si

NAROČNIK:
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ
KOTNIKOVA 5
1000 LJUBLJANA

NASLOV NAROČILA:
SEMANTIČNA ANALIZA RRI DOSEŽKOV NA PREDNOSTNIH PODROČJIH SLOVENSKE TRAJNOSTNE STRATEGIJE PAMETNE SPECIALIZACIJE (S5)

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
B) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

1. KRATEK OPIS JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo zajema izvedbo semantične analize RRI dosežkov na prednostnih področjih Slovenske trajnostne strategije pametne specializacije (S5), ki se izvede z orodji umetne inteligence z metodami tematskega modeliranja ali drugimi enakovrednimi metodami na izbranih javno dostopnih bazah podatkov. Predmet naročila je podrobneje opredeljen v **Specifikaciji naročila**, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet naročila ni razdeljen na sklope, saj narava predmeta naročila zahteva enotnost in skladnost pri izvajanju, kar je mogoče doseči le, če celotno storitev izvede en izvajalec. Razdelitev naročila na več sklopov bi lahko povzročila razdrobljenost storitve, ki lahko negativno vpliva na njeno kakovost ter celovitost.

3. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja kot naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost ponudbe.

5. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo na vse prejete zahteve odgovoril preko Portala javnih naročil.

6. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen na Portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

7. NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Tuji ponudniki sledijo navodilom za registracijo na spletnem mestu https://ejn.gov.si/en/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z

oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v sistemu dostopna zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

8. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

9. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali, če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

10. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod dokazil o izpolnjevanju pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji, v slovenski jezik.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ
Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 400 33 11
E: gp.mkrr@gov.si
www.mkrr.gov.si

11. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezen pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

12. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **Obrazec Izjava,**
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **Obrazec Pooblastilo ponudnika za neposredna plačevanja naročnika podizvajalcem**, **Obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila** ter **Obrazec Udeležba.**

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

13. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.
Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

14. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in samostojno ter da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki. Dokazno breme je v takšnem primeru na ponudniku.

Vsak ponudnik (vodilni partner, partner, ki ni vodilni partner, podizvajalci, v primeru, da se ponudba oddaja s podizvajalci) pri oddaji ponudbe izpolni obrazec **Obrazec Izjava o neodvisnosti in samostojnosti pri pripravi ponudbe.**

15. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb (izjema velja za potrdila o nekaznovanosti skladno s 1. pogojem Razlogi za izključitev), v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

16. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke**,** niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz**.** z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

17. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, kot je opredeljeno drugem odstavku 75. člena ZJN-3. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ
Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 400 33 11
E: gp.mkrr@gov.si
www.mkrr.gov.si

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami z izrečeno stransko sankcijo izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik, partner in vsak podizvajalec izpolnjevanje pogoja potrdijo s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev dokazil za preveritev obstoja izključitvenih razlogov (pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, potrdila o nekaznovanosti, pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje).

2. Pogoj (Splošne zahteve)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;

  - da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost ponudbe najmanj 10 mesecev od roka za oddajo ponudb,
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave ponudbe, , morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Izjava** ter **Udeležba.**

3. Pogoj (Predračun)

Ponudnik ponuja vse storitve skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v ponudbenem predračunu. V primeru, da ponudnik posamezne postavke ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve zase in v imenu partnerjev izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Predračun.**

4. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Izjava** ter s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki vsebuje vse podatke iz teh Navodil, točka: »Predložitev skupne ponudbe več partnerjev«.

5. Pogoj (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi obrazec **Pooblastilo ponudnika za neposredna plačevanja naročnika podizvajalcem, o**brazec **Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo** ter obrazec **Udeležba** za podizvajalca.

6. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak imenovan podizvajalec.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Izjava.**

7. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred datumom objave javnega naročila uspešno opravil in končal vsaj:

- 1 (en) projekt na področju raziskovalno-razvojne dejavnosti v vrednosti najmanj 60.000 EUR brez DDV in
- 1 (en) projekt na področju podatkovne analitike ali analize besedil, kjer so se uporabljale metode umetne inteligence, strojnega učenja ali z drugimi primerljivimi metodami in tehnikami, v višini najmanj 60.000 EUR brez DDV.

Posel šteje za dokončanega z dnem predaje končne dokumentacije projekta oz. podpisa zapisnika ali drugega primerljivega dokumenta, iz katerega izhaja, da so bile storitve uspešno zaključene.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s partnerji, le če bodo slednji izvajali storitve, za katere podajajo referenčne posle. V primeru ponudbe s

podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci, če bodo slednji izvajali storitve, za katere podajajo referenčne posle. **Naročnik za opravljanje ključnih nalog Aktivnosti 1: Podaktivnost 4 do vključno Podaktivnosti 7, in Aktivnosti 2: Podaktivnost 3, zahteva, da te naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.**

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **Referenčni posli gospodarskega subjekta.** V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu.

8. Pogoj (Dostop do baz podatkov)

Ponudnik potrjuje, da ima dostop do osnovnih mednarodnih in nacionalne baze podatkov: CORDIS, KOHESIO, SCOPUS (v delu, ki je brezplačen), EUIPO, INTERREG (keep.eu), SICRIS.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Izjava.**

9. Pogoj (Projektna ekipa)

Ponudnik mora imeti zadostne kadrovske kapacitete, da lahko zagotavlja nemoteno in kakovostno izvajanje storitve. Ponudnik za opravljanje storitev imenuje najmanj:

- enega (1) vodja projekta (vodilni strokovnjak),
- ter dva (2) podatkovna inženirja

Vodja projekta (vodilni strokovnjak) mora imeti najmanj VII. stopnjo (ISCED-7[1]) izobrazbe ter mora izkazati, da je je v zadnjih treh letih pred datumom objave javnega naročila uspešno opravil in končal vsaj en (1) uspešno končan projekt s področja vodenja projektov razvoja kompleksnejših rešitev na področju podatkovne znanosti.

Podatkovni inženir mora imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe (ISCED-5).

Vsak član projektne skupine mora biti sposoben sporazumevati se v angleškem jeziku (najmanj stopnja B2, CEFR[2]).

[1] https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_(ISCED)
[2] https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izkaže izpolnjevanje pogoja tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta, pri čemer morajo kadri v ponudbi sodelovati kot partnerji ali podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik podatke o zahtevanem kadru ter pripadajočem referenčnem poslu vnese v ustrezno mesto obrazca **Projektna skupina.** V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu. Naročnik si pridržuje od ponudnika zahtevati dokazila o izobrazbi kadra (npr. kopija diplome) in znanju angleškega jezika (npr. kopija certifikata o znanju angleškega jezika).

C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku podmeril A in B prejela največ točk. Maksimalno število doseženih točk je 100 točk.

V primeru, da bo več dopustnih ponudb prejelo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel višje število točk pri podmerilu B) Dodatne baze na področju RRI. V kolikor bodo tudi točke pri podmerilu B) enake, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo prispela prej.

A) Ponujena cena (max. 90 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

$$\text{Št. točk na podlagi kriterija »Najnižja skupna ponujena cena v EUR brez DDV«} = \frac{\text{najnižja skupna ponujena cena brez DDV}}{\text{ponudnikova skupna ponujena cena brez DDV}} \times 90 \text{ točk}$$

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo na obrazec **Obrazec Predračun**, ki ga naložijo v razdelek »Ponudbeni predračun« ob pripravi ponudbe v e-JN. Vse cene so fiksne ter vključujejo vse posredne in neposredne stroške.

B) Dodatne baze na področju RRI (max. 10 točk)

Naročnik bo za vsako posamezno dodatno bazo podatkov (publikacij ali patentov), ki jo zagotovi ponudnik in jo vključi v semantično analizo, ponudniku dodelil 5 točk, vendar skupaj največ 10 točk.

Naročnik bo upošteval naslednje baze:

- **Baze s področja publikacij**: SCOPUS (»Full API«) (v delu, ki ni brezplačno dostopen), ScienceDirect , PubMed , Web of Science (WoS) ali enakovredne, ki morajo imeti vsaj naslednje lastnosti:
  - podatkovna polja morajo vsebovati jezikovni opis, ki ga je mogoče uporabiti za razvijanje modela;
  - vsebovati morajo kakovostne recenzirane raziskovalne publikacije z različnih akademskih področij, kar omogoča poglobljeno analizo znanstvene literature in citatov;
  - baza podatkov mora omogočati metriko citiranosti, bibliometrične kazalnike ali druge enakovredne kazalnike, s katerimi je mogoče oceniti vpliv raziskovalnih publikacij.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ
Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 400 33 11
E: gp.mkrr@gov.si
www.mkrr.gov.si

- **Plačljive baze s področja patentov**: Derwent Patent, PatBase ali enakovredni, ki morajo imeti vsaj naslednja podatkovna polja:
    - datumi (datumi prednostne pravice, prijave in objave);
    - številke (prednostna številka, številka prijave, številka objave, patentna družina, citati);
    - imena (prijavitelji - znani tudi kot prevzemniki - in izumitelji);
    - klasifikacijske oznake (npr. mednarodna patentna klasifikacija/kooperativna patentna klasifikacija);
    - besedilna polja (naslov, povzetek, opis, zahtevki, podatki o zaporedju);
    - država uporabe patenta;
    - ali enakovredna podatkovna polja.

Ponudnik dokazuje dostop do plačljivih baz podatkov na področju publikacij in/ali patentov z izjavo v **obrazcu Baze na področju RRI.**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ
Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 400 33 11
E: gp.mkrr@gov.si
www.mkrr.gov.si

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **Obrazec izjava;**
2. **Obrazec Predračun;**
3. **Partnerska pogodba,** v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec);
4. **Obrazec Referenčni posli gospodarskega subjekta;**
5. **Obrazec Baze na področju RRI;**
6. **Obrazec Udeležba;**
7. **Obrazec Pooblastilo ponudnika za neposredna plačevanja naročnika podizvajalcem;**
8. **Obrazec Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo;**
9. **Obrazec Projektna skupina;**
10. **Obrazec Izjava o neodvisnosti in samostojnosti pri pripravi ponudbe;**
11. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj
Podpis in žig:

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Aleksander Jevšek
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 3DFB24960000000057535
Potek veljavnosti: 11. 01. 2027
Čas podpisa: 21. 08. 2024 09:48
Št. dokumenta: 4301-26/2024-1630-4