



Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-311/2024-2
Datum: 23. 08. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NAKUP RAČUNALNIŠKEA OPREME – OSTALO 2

MORS 255/2024-ODP

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 255/2024–ODP

2.2 Predmet javnega naročila: Nakup računalniške opreme – ostalo 2

Sklopi računalniške opreme ostalo so opredeljeni v poglavji V. Tehnične specifikacije.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za **posamezen sklop javnega naročila, in sicer mora ponuditi vse postavke znotraj posameznega sklopa.**

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Predvideni čas dobave je naveden v poglavju V. Tehnične specifikacije za vsak sklop posebej kot tudi za posamezne postavke sklopov.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: **MORS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.**

ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

8. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

9. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

10. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

11. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Priloga P: Podatki o ponudniku.
4. Izvorni dokument **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
5. V. poglavje: Tehnične specifikacije.
6. Priloga IP: Izjava ponudnika.
7. Priloga »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (zaželeno)
8. Priloga OP: Izjava glede omejitve poslovanja« skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK.
9. Tehnično dokumentacijo proizvajalca **v slovenskem ali angleškem jeziku**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga, in sicer:
 - Priloga S1: Osnovni podatki o ponujeni opremi,
 - Priloga S2: Specifikacije,
 - Priloga S3: Osnovni podatki o ponujeni opremi za programsko opremo,
10. Priloga D1: Kadri.
11. Priloga D2: Podatki o posameznem delavcu.
12. Priloga V: Izjava o pridobitvi dovoljenj za dostop do tajnih podatkov.
13. Druge morebiti zahtevane priloge, izjave, certifikati ... zahtevani pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti, skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«,
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije,
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- ne sme spreminjati vsebine predračuna,

- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe,
 - navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse sklope pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa,
- cena vključuje pariteto dobavo in razložitev blaga (DDP): MORS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila **pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa**. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb

ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga P – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- Priloga IP: Izjava ponudnika,
- tehnična dokumentacija v **slovenskem jeziku ali angleškem**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam.
- V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.
- Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga. Priloženi morajo biti tudi ustrezni certifikati.
- Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge« in morebitne druge izjave, certifikate, dokazila)
- Priloga S1: Osnovni podatki o ponujeni opremi,
- Priloga S2: Specifikacije in
- Priloga S3: Osnovni podatki o ponujeni opremi za programsko opremo.

4. KADROVSKI POGOJI

4.1. Splošni pogoji

Delavci za katere se zahteva skladno iz poglavja V. tehnične specifikacije in bodo neposredno opravljali storitve iz predmeta razpisa morajo izpolnjevati naslednje pogoje (izjava ponudnika ali izjave vseh prijavljenih delavcev):

- govorijo slovenski jezik,
- pred začetkom izvajanje storitev morajo imeti pridobljeno veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje **TAJNO**, **NATO** **TAJNO** in **EU** **TAJNO**, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje varovanja tajnih podatkov.

Ponudnik mora pred začetkom izvajanja storitev, **pridobiti varnostno dovoljenje za organizacijo**, za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti **TAJNO v varnostnem območju naročnika**.

Opomba: Zahteva za sklop 2.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga D1, Priloga D2, Priloga V1.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral cenovno **najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila (znotraj sklopa je potrebno ponuditi vse pozicije sklopa), in sicer na podlagi ocenjevalnega merila: najnižja CENA.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

	Blago	kpl, kos	Garancija (mesecev)	ROK DOBAVE (najkasneje do)
1. SKLOP	IT infrastruktura oprema za računalniški center			25. 11. 2024
1A	Strežniške omare	10	36	
1B	Komunikacijske omare	6	36	
1C	Dodatna oprema za omare			
1C1	PDU Enote za sistemske omare	32	36	
1C2	Priključni moduli USB CIM	224	24	
1C3	Naprava za merjenje okoljskih parametrov	1	24	
1C4	APC temperaturni senzor za priklop na PDU letev	11	24	
1C5	APC kombiniran temp/vlaž. senzor za priklop na PDU letev	5	24	
1C6	APC kombiniran temp/vlaž. senzor prostora	1	24	
1C7	Priključni kabli z zaklepom 0,6m	210	24	
1C8	LCD konzola	6	24	
1C9	ATS stikala	7	36	
1C10	KVM over IP stikalo	1	24	
1C11	KVM over IP stikalo - 2	5	24	
2. SKLOP	Naprava za varnostno kopiranje	1	60	25. 11. 2024
3. SKLOP	STREŽNIKI ABAKUS BACKUP SERVER/DEJA VU			25. 11. 2024
3A	STREŽNIK ABAKUS BACKUP SERVER / DEJA VU	2	60	
3B	TRAČNA KNJIŽNICA	1	60	
3C	LICENCA ABAKUS BACKUP SERVER / DEJA VU ZA VARNOSTNE KOPIJE PODATKOVNIH ZBIRK (za primarni strežnik in sekundarni strežnik) 4 TB	1		
3D	LICENCA ZA VARNOSTNE KOPIJE VIRTUALNIH STREŽNIKOV (za primarni strežnik in sekundarni strežnik) 10 TB	1	24	

- Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija v **slovenskem jeziku ali angleškem**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago dosega naročnikove zahteve.
- Vsa oprema mora biti nova in nerabljena.**
- Naročnik okvarjenih diskov ne vrača.**
- V času garancijskega roka morajo biti v Republiki Sloveniji, na stroške dobavitelja, zagotovljena morebitna popravila in v času življenjske dobe zagotovljena oskrba z rezervnimi deli.
- Pri vsakem sklopu so navedene posamezne zahteve, katere ponudnik upošteva pri pripravi ponudbe.

SKLOP 1: IT INFRASTRUKTURNA OPREMA ZA RAČUNALNIŠKI CENTER**1A Strežniške omare****kol.: 10 kpl**

dimenzije 1991x600x1200, kapacitete 42U, z nosilci za PDU letve in z ustreznimi kabluskimi policami in organizatorji kablov:

10x	šibkotočno kablusko korito 600mm ustreza produkt APC AR8561 ali enakovreden produkt	kol: 1 kos/omara
10x	šibkotočno kablusko korito 600mm ustreza produkt APC AR8162ABLK ali enakovreden produkt	kol: 1 kos/omara
10x	jakotočno kablusko korito 600mm ustreza produkt APC AR8163ABLK ali enakovreden produkt	kol: 1 kos/omara
30x	vertikalni organizator kablov po celotni višini omare ustreza produkt APC AR8442 ali enakovreden produkt	kol: 3 kos/omara

Minimalne zahteve:

- Omara mora biti samostoječa in kovinska v enotni barvi (črna ali bela) ter opremljena z niveliranimi nogicami za fiksno postavitve.
- Zunanje dimenzije strežniške omare so 600mm x 1200mm (ŠxG). Višina omare < 2000mm
- Uporabna višina omare min 42 HE
- Omara mora biti opremljena z 19" vertikalnimi profili spredaj in zadaj za namestitev komunikacijske in strežniške opreme.
- Na 19" vertikalnih profilih naj bo navedena označitev višine (po 1U).
- 19" profili morajo biti po globini nastavljeni.
- Minimalna globina namestitve opreme v strežniški omari: ≤200mm
- Maksimalna globina namestitve opreme v strežniški omari: ≥1000mm
- Vertikalni profili za namestitev strežniške in druge opreme oz. celotna omara mora zagotavljati statično nosilnost najmanj 1500 kg.
- Streha omare mora biti izvedena na način, da omogoča namestitev s pregradami ločenih kanalov na strehi omare za jakotočne in šibkotočne instalacije. Omare morajo imeti snemljivo streho in ločene uvode za kable v strehi
- Na strehi vsake omare je potrebna izvedba kabluskega korita, po celi širini omare, za namestitev jakotočnih kablov. Kabluske poti se izvede s posebnimi pregradami brezvično nameščenimi na streho omar. Širina kabluske poti mora biti vsaj 200mm. Izvedba kabluskega korita mora omogočati galvansko ločeni prehod šibkotočnih kablov pod kabluskim koritom (korito v obliki črke H s prehodom v spodnjem prekatu).
- Na strehi vsake omare je potrebna izvedba dveh prekatov kabluskih poti po celi širini omare, za namestitev šibkotočnih kablov. Kabluske poti se izvede s posebnimi pregradami brezvično nameščenimi na streho omar z možnostjo spreminjanja širine posameznega prekata. Izvedba prekatov mora omogočati prehod kablov iz enega prekata v drugega v višini poteka kablov (skozi prekat).
- Ohišje mora biti konstruirano tako, da omogoča uvod dovodnih in odvodnih kablov iz zgornje strani,
- Okvirji omare morajo biti medsebojno povezljivi v vseh smereh.
- Omara mora biti opremljena z ventiliranimi (perforiranimi) sprednjimi in zadnjimi vrati iz jeklene pločevine.
- Zadnja vrata omare morajo biti dvokrilna, sprednja pa enokrilna.
- Omara mora omogočati montažo elementov na »OHE« načinu. Vertikalni profili in omara morajo omogočati namestitev opreme po vsej višini, v zadnjem delu omare mora biti na voljo vsaj 4 montažnih mest za OHE opremo višine celotne omare, dva na levi strani in dva na desni strani omare.
- Stranice morajo biti zagotovljene za vse omare v stojalni vrsti.
- Omare v stojalni vrsti morajo biti fiksno spojene.
- Omare morajo biti opremljene z vertikalnimi polnili med 19" rastrom in stranico, ki preprečujejo pretok zraka skozi prazne prostore v omari. V vsaki omari mora biti priložen komplet 32kos 1U slepih panelov z brezvično montažo za preprečitev mešanja zraka med hladno in toplo cono.
- V vsaki omari mora biti priložen komplet najmanj 50 vijakov in namenskih matic za montažo opreme na vertikalne profile
- V vsaki omari morata biti dobavljeni trije vertikalni organizatorji kablov z brezvično montažo v zadnjem delu omare z vsaj 16 rinkami, razporejenimi po celi višini omare (OHE).
- Oprema, nameščena v omari, mora biti dostopna s sprednje in zadnje strani,
- Garancijska doba, podprta s strani ponudnika, vsaj 3 leta
- Ustreza produkt strežniška omara APC AR3300 ali enakovreden produkt

1B Komunikacijske omare**kol.: 6 kpl**

dimenzije 1991x750x1200, kapacitete 42U, z nosilci za PDU letve in z ustreznimi kabluskimi policami in organizatorji kablov:

6x	šibkotočno kablusko korito 750mm ustreza produkt APC AR8172BLK ali enakovreden produkt	kol: 1 kos/omara
6x	šibkotočno kablusko korito 750mm ustreza produkt APC AR8173BLK ali enakovreden produkt	kol: 1 kos/omara

6x	jakotočno kabelsko korito 750mm ustreza produkt APC AR8571 ali enakovreden produkt	kol: 1 kos/omara
6x	vertikalni grabljasti organizatorji kablov ustreza produkt APC AR7717A ali enakovreden produkt	kol: 1 kos/omara

Minimalne zahteve:

- Omara mora biti samostoječa in kovinska v enotni barvi (črna ali bela) ter opremljena z niveliranimi nogicami za fiksno postavitve.
- Zunanje dimenzije komunikacijske omare so 750mm x 1200mm (ŠxG). Višina omare < 2000mm.
- Uporabna višina omare min 42 HE
- Omara mora biti opremljena z 19" vertikalnimi profili spredaj in zadaj za namestitev komunikacijske in strežniške opreme.
- Na 19" vertikalnih profilih naj bo navedena označitev višine (po 1U).
- 19" profili morajo biti po globini nastavljeni.
- Minimalna globina namestitve opreme v komunikacijski omari: ≤300mm
- Maksimalna globina namestitve opreme v komunikacijski omari: ≥900mm
- Vertikalni profili za namestitev strežniške in druge opreme oz. celotna omara mora zagotavljati statično nosilnost najmanj 1500 kg.
- Streha omare mora biti izvedena na način, da omogoča namestitev s pregradami ločenih kanalov na strehi omare za jakotočne in šibkotočne instalacije. Omare morajo imeti snemljivo streho in ločene uvode za kable v strehi.
- Na strehi vsake omare je potrebna izvedba kabelskega korita, po celi širini omare, za namestitev jakotočnih kablov. Kabelske poti se izvede s posebnimi pregradami brezvijačno nameščenimi na streho omar. Širina kabelske poti mora biti vsaj 200mm. Izvedba kabelskega korita mora omogočati galvansko ločeni prehod šibkotočnih kablov pod kabelskim koritom (korito v obliki črke H s prehodom v spodnjem prekatu).
- Na strehi vsake omare je potrebna izvedba enega prekata kabelskih poti po celi širini omare, za namestitev šibkotočnih kablov. Kabelske poti se izvede s posebnimi pregradami brezvijačno nameščenimi na streho omar z možnostjo spreminjanja širine posameznega prekata. Izvedba prekatov mora omogočati prehod kablov iz enega prekata v drugega v višini poteka kablov (skozi prekat).
- Ohišje mora biti konstruirano tako, da omogoča uvod dovodnih in odvodnih kablov iz zgornje strani,
- Okvirji omare morajo biti medsebojno povezljivi v vseh smereh.
- Omara mora biti opremljena z ventiliranimi (perforiranimi) sprednjimi in zadnjimi vrati iz jeklene pločevine.
- Zadnja vrata omare morajo biti dvokrilna, sprednja pa enokrilna.
- Omara mora omogočati montažo elementov na »0HE« načinu. Vertikalni profili in omara morajo omogočati namestitev opreme po vsej višini, v zadnjem delu omare mora biti na voljo vsaj 4 montažnih mest za 0HE opremo višine celotne omare, dva na levi strani in dva na desni strani omare.
- Stranice morajo biti zagotovljene za vse omare v stojalni vrsti.
- Omare v stojalni vrsti morajo biti fiksno spojene.
- Omare morajo biti opremljene z vertikalnimi polnili med 19" rastrom in stranico, ki preprečujejo pretok zraka skozi prazne prostore v omari. V vsaki omari mora biti priložen komplet 30kos 1U slepih panelov z brezvijačno montažo za preprečitev mešanja zraka med hladno in toplo cono.
- V vsaki omari mora biti priložen komplet najmanj 50 vijakov in namenskih matic za montažo opreme na vertikalne profile
- Komunikacijska omara mora biti dobavljena z globokimi vertikalnimi organizatorji kablov, nameščenimi spredaj in zadaj po celi višini omare levo in desno od 19" rastra. Nosilci (prsti ali rinke) za organizacijo kablov morajo biti nameščeni na razdalji največ 1U (HE). Svetla širina vertikalnega organizatorja spredaj: vsaj 120mm; Svetla globina vertikalnega organizatorja spredaj: vsaj 150mm.
- Oprema, nameščena v omari, mora biti dostopna s sprednje in zadnje strani,
- Garancijska doba, podprta s strani ponudnika, vsaj 3 leta
- Ustreza produkt komunikacijska omara APC AR3340 ali enakovreden produkt

1C Dodatna oprema za omare**kol.: 1 kpl:****1C1 PDU Enote za systemske omare****kol: 32 kos****minimalne zahteve:**

- PDU enota za vertikalno in brezvijačno montažo v ponujene rack omare, po načinu 0 HE (Zero U),
- Priklop na napajalno napetost 400V AC/50Hz, 3 fazno, 16A,
- Moč enote ≥ 10kW
- Kapaciteta PDU enote min 35 vtičnic C13 in 5 vtičnic C19
- Dovodni priključni kabel s konektorjem IEC 60309 16A 3P+N+PE
- Lokalna in daljinska meritev električnih veličin na nivoju celotnega PDU:
 - tok,
 - napetost,

- moč (kW, kVA).
- Integriran Web/SNMP nadzor
- Možnost priklopa temperaturnega senzorja ali kombiniranega senzorja temperatura/relativna vlažnost
- Garancijska doba, podprta s strani proizvajalca, vsaj 3 leta
- Čas odprave napake od prijave je 30 dni.
- Ustreza produkt APC AP8881 ali enakovreden produkt

1C2 Priključni moduli USB CIM**kol: 224 kos****Minimalne zahteve:**

- omogočati mora USB CIM s podporo za Virtual Media in Absolute Mouse,
- sinhronizacija miške med oddaljenim (prek omrežja) uporabnikom in miško na ciljni server mora biti samodejna, brez potrebe po spreminjanju nastavitve hitrosti miške,
- virtualni mediji (ang. virtual media): omogočena mora biti namestitve oddaljenih pogonov/medijev na ciljni strežnik - inštalacija programske opreme, omogočen oddaljen zagon in diagnostika.
- Garancijska doba, podprta s strani ponudnika, vsaj 2 leti.
- Čas odprave napake od prijave je 30 dni.
- Ustreza produkt Raritan D2CIM-VUSB ali enakovreden produkt

1C3 Naprava za merjenje okoljskih parametrov**kol: 1 kos**

- Vzpostavitev LMI lokalne nadzorne infrastrukture, ki deluje neodvisno od centralnega nadzornega sistema objekta.
- Lokalna infrastruktura omogoča nadzor nad nameščenimi napravami na lokalnem nivoju.
- Vzpostavitev dostopa do vseh nadzorovanih naprav v podatkovnem centru NCKU preko WEB/SNMP ali drugega protokola in povezava teh naprav do lokalnega računalniškega omrežja naročnika na način, da mu bo omogočen dostop do naprav preko IP naslova.
- Omogočeno mora biti tudi alarmiranje preko SNMP sporočil in elektronske pošte.
- V LMI morajo biti vključene najmanj sledeče naprave:
 - 16x rackPDU letve s temperaturnimi senzorji ali kombiniranimi senzorji temperatura/relativna vlažnost
 - 1x kombiniran senzor temp/vlaž. prostora
 - 6x hladilni sistem InRow vključno z vsemi temperaturnimi senzorji delovanja sistema hlajenja in senzorji izliva tekočin
 - 1x hladilni agregat
 - 6x ATS stikalo
- LMI sistem mora zagotavljati on-line spremljanje stanja parametrov preko WEB vmesnika in omogočati vnos mejnih vrednosti in samodejno alarmiranje v primeru prekoračitve nastavljenih vrednosti.
- Nadzorni sistem mora biti povezan ali integriran v posamezne nadzorovane naprave računskega centra.
- Garancijska doba, podprta s strani ponudnika, vsaj 2 leti.
- Ustreza produkt APC NetBotz 250A NBRK0250A ali enakovreden produkt

1C4 Temperaturni senzor za priklop na PDU letev**kol: 11 kos**

- Produkt mora biti kompatibilen z napravo za merjenje okoljskih parametrov iz sklopa 1C3
- Ustreza produkt APC AP9335T ali enakovreden produkt,
- Garancijska doba, podprta s strani ponudnika, vsaj 2 leti.

1C5 Kombiniran temp/vlaž. senzor za priklop na PDU letev**kol: 5 kos**

- Produkt mora biti kompatibilen z napravo za merjenje okoljskih parametrov iz sklopa 1C3
- Ustreza produkt APC AP9335TH ali enakovreden produkt.
- Garancijska doba, podprta s strani ponudnika, vsaj 2 leti.

1C6 Kombiniran temp/vlaž. senzor prostora**kol: 1 kos**

- Produkt mora biti kompatibilen z napravo za merjenje okoljskih parametrov iz sklopa 1C3
- Ustreza produkt APC AP9520TH ali enakovreden produkt.
- Garancijska doba, podprta s strani ponudnika, vsaj 2 leti.

1C7 Priključni kabli z zaklepom 0,6m**kol: 210 kos****Minimalne zahteve:**

- priključni kabel kit (6kos): Originalni APC priključni kabel dolžine 0,6 m z zaklepanjem in konektorjem za priključitev na PDU letev: C13-C14,
- Garancijska doba, podprta s strani ponudnika, vsaj 2 leti.

- Ustreza produkt APC AP8702S-WW ali enakovreden produkt.

1C8 LCD konzola**kol.: 6 kos****Minimalne zahteve:**

- primerna za vgradnjo v standardno strežniško omaro,
- LED-backlit LCD,
- velikost zaslona: 19",
- razmerje zaslona 4:3,
- resolucija vsaj 1280x1024 @75 Hz,
- Garancijska doba, podprta s strani ponudnika, vsaj 2 leti.
- Čas odprave napake od prijave je 30 dni.
- Ustreza produkt Raritan T1900-LED ali enakovreden produkt.

1C9 ATS stikala**kol.: 7 kos****Minimalne zahteve:**

- Namestitev v 19" sistemsko omaro. Višina enote 1U
- Namen namestitve dvojno A+B napajanje porabnikov z enim napajalnikom. Zagotavljati mora brezprekinitveni preklon med dvema viroma napajanja na vhodu (A+B) v času <10ms.
- 2x vhod C20 230V/16A, vsaj 8x izhod C13, 1x izhod C19
- Svetlobna indikacija primarnega in aktivnega vira napajanja. Tipka za ročni preklon med A in B virom na sprednji plošči ATS stikala.
- Integriran Web/SNMP nadzor
- Garancijska doba, podprta s strani proizvajalca, vsaj 3 leta
- Čas odprave napake od prijave je 30 dni.
- Ustreza produkt APC AP4423A ali enakovreden produkt

1C10 KVM over IP stikalo**kol.: 1 kos****Minimalne zahteve:**

- 64 priključkov (RJ45) za povezavo s strežnikom (vmesnikom USB/RJ45 – ang. KVM-dongle with RJ45 connector),
- zagotovljena možnost povezave KVM stikalo – strežnik na razdalji do vsaj 40m,
- vsaj 4 hkratnih IP sej (povezanih z različnimi KVM vrati) na posamezno KVM-stikalo,
- lokalni KVM uporabnik (v strežniški omari), povezan z lokalnimi vrati KVM preklopnika, mora imeti dostop do posameznih strežnikov tudi, če so vsi 4 oddaljeni IP dostopni že v uporabi,
- lokalna vrata morajo podpirati digitalni video (DVI),
- KVM-stikalo mora podpirati kaskadno povezovanje s čimer je omogočen dostop preko enega (glavnega) KVM stikala do vseh strežnikov, vključno s strežniki, ki so priključeni na KVM stikala ki so v kaskadi,
- KVM stikalo mora omogočati dostop 4 hkratnih uporabnikov preko enih vrat, ki si delijo isto IP sejo,
- za zagotavljanje redundance mora imeti KVM stikalo dva napajalnika in dva gigabit ethernet priključka. V primeru izpada napajalne enote, mora naprava zagotavljati alarmiranje na naslednje načine: na LED panelu KVM enote, SNMP TRAP, dnevnika sporočil,
- v primeru napake ethernet stikala oz. vmesniške kartice mora KVM stikalo zagotavljati možnosti samodejnega preklopa med ethernet vrati, posledično s tem nemoteno nadaljnje delovanje,
- podpirati polno visoko ločljivost (HD), ločljivost videoposnetka 1080p na daljavo in širokozaslonske formate, kot so 1920x1200, 1600x1200, 1680x1050 in 1440x900, za uporabo z monitorji z večjo ločljivostjo,
- vsaj štiri (4) vrata USB 2.0 za tipkovnico, miško, pametno kartico, modem in serijski dostop preko USB,
- možnost priklopa vsaj 4 dodatnih serijskih vrat na eno KVM stikalo za povezavo in upravljanje omrežne opreme prek skrbniških / serijskih vrat (ang. Out-of-Band Access),
- podpora za paralelno omrežje IP (ang. dual stack IP) z istočasno podporo IPv4 in IPv6,
- podpora odjemalcem za dostop brez Java vtičnikov,
- Windows, Java in HTML5 IP KVM Client programska oprema,
- KVM-USB/RJ45 vmesnik (ang. KVM-dongle with RJ45 connector) mora podpirati oddaljene (prek omrežja) posodobitve programske opreme,
- sinhronizacija miške med oddaljenim (prek omrežja) uporabnikom in miško na ciljni server mora biti samodejna, brez potrebe po spreminjanju nastavitev hitrosti miške,
- virtualni mediji (ang. virtual media): omogočena mora biti namestitev oddaljenih pogonov/medijev na ciljni strežnik - inštalacija programske opreme, omogočeno oddaljen zagon, diagnostika,
- možnost opravljanja nalog prek povezave KVM-over-IP z uporabo oddaljenih CD-jev, DVD-jev, USB-jev,

- seje navideznih medijev (virtual media) morajo omogočati zaščito z 256-bitnim šifriranjem AES in 128-bitnim šifriranjem RC4,
- možnost varne prijave v stikalo KVM z SmartCard - dvofaktorsko overitvijo, CAC in PKI certifikatom v brskalniku tako na lokalnem dostopu kot na daljavo (prek omrežja),
- Garancijska doba, podprta s strani ponudnika, vsaj 2 leti.
- Čas odprave napake od prijave je 30 dni.
- Ustreza produkt Raritan DKX3-464 ali enakovreden produkt.

1C11 KVM over IP stikalo - 2**kol.: 5 kos****Minimalne zahteve:**

- 32 priključkov (RJ45) za povezavo s strežnikom (vmesnikom USB/RJ45 – ang. KVM-dongle with RJ45 connector),
- zagotovljena možnost povezave KVM stikalo – strežnik na razdalji do vsaj 40m,
- vsaj 4 hkratnih IP sej (povezanih z različnimi KVM vrati) na posamezno KVM-stikalo,
- lokalni KVM uporabnik (v strežniški omari), povezan z lokalnimi vrati KVM preklopnika, mora imeti dostop do posameznih strežnikov tudi, če so vsi 4 oddaljeni IP dostopi že v uporabi,
- lokalna vrata morajo podpirati digitalni video (DVI),
- KVM-stikalo mora podpirati kaskadno povezovanje s čimer je omogočen dostop preko enega (glavnega) KVM stikala do vseh strežnikov, vključno s strežniki, ki so priključeni na KVM stikala ki so v kaskadi,
- KVM stikalo mora omogočati dostop 4 hkratnih uporabnikov preko enih vrat, ki si delijo isto IP sejo,
- za zagotavljanje redundance mora imeti KVM stikalo dva napajalnika in dva gigabit ethernet priključka. V primeru izpada napajalne enote, mora naprava zagotavljati alarmiranje na naslednje načine: na LED panelu KVM enote, SNMP TRAP, dnevnika sporočil,
- v primeru napake ethernet stikala oz. vmesniške kartice mora KVM stikalo zagotavljati možnosti samodejnega preklopa med ethernet vrati, posledično s tem nemoteno nadaljnje delovanje,
- podpirati polno visoko ločljivost (HD), ločljivost videoposnetka 1080p na daljavo in širokozaslonske formate, kot so 1920x1200, 1600x1200, 1680x1050 in 1440x900, za uporabo z monitorji z večjo ločljivostjo,
- vsaj štiri (4) vrata USB 2.0 za tipkovnico, miško, pametno kartico, modem in serijski dostop preko USB,
- možnost priklopa vsaj 4 dodatnih serijskih vrat na eno KVM stikalo za povezavo in upravljanje omrežne opreme prek skrbniških / serijskih vrat (ang. Out-of-Band Access),
- podpora za paralelno omrežje IP (ang. dual stack IP) z istočasno podporo IPv4 in IPv6,
- podpora odjemalcem za dostop brez Java vtičnikov,
- Windows, Java in HTML5 IP KVM Client programska oprema,
- KVM-USB/RJ45 vmesnik (ang. KVM-dongle with RJ45 connector) mora podpirati oddaljene (prek omrežja) posodobitve programske opreme,
- sinhronizacija miške med oddaljenim (prek omrežja) uporabnikom in miško na ciljni server mora biti samodejna, brez potrebe po spreminjanju nastavitve hitrosti miške,
- virtualni mediji (ang. virtual media): omogočena mora biti namestitve oddaljenih pogonov/medijev na ciljni strežnik - inštalacija programske opreme, omogočeno oddaljen zagon, diagnostika,
- možnost opravljanja nalog prek povezave KVM-over-IP z uporabo oddaljenih CD-jev, DVD-jev, USB-jev,
- seje navideznih medijev (virtual media) morajo omogočati zaščito z 256-bitnim šifriranjem AES in 128-bitnim šifriranjem RC4,
- možnost varne prijave v stikalo KVM z SmartCard - dvofaktorsko overitvijo, CAC in PKI certifikatom v brskalniku tako na lokalnem dostopu kot na daljavo (prek omrežja),
- Garancijska doba, podprta s strani ponudnika, vsaj 2 leti.
- Čas odprave napake od prijave je 30 dni.
- Ustreza produkt Raritan DKX3-432 ali enakovreden produkt.

SKLOP 2: Naprava za varnostno kopiranje**1kos****Priloge: S1, S2, D1, D2, V
Partnerski status**

Naprava za varnostno kopiranje bo nadomestila obstoječo napravo Dell DataDomain 6800. Nova naprava mora biti združljiva z obstoječo infrastrukturo za izdelavo varnostnih kopij, tako da se bo vanjo transparentno vključila, in sicer:

- brez namestitve dodatne programske opreme ali dodatnih gonilnikov pri programih za izdelavo varnostnih kopij,
- brez dodatnega šolanja za uporabo in upravljanje nove naprave,

- da se bodo podatki z nove naprave replicirali na druge obstoječe naprave DataDomain, ki so nameščene v naročnikovem inf. sistemu,
- se bodo obstoječi podatki (varnostne kopije) s stare naprave transparentno prenesli na novo napravo, kjer bodo na voljo programom za izdelavo varnostnih kopij za namen povrnitve podatkov (restore from backup).

Minimalne zahteve:

Ponujena mora biti namenska naprava za varnostno kopiranje (Purpose-built Backup Appliance PBBA)

- **Neto kapaciteta:**
 - vsaj 185 TB z uporabo NL-SAS diskov;
- **Vmesniki:**
 - 1x ethernet vmesnik za upravljanje naprave (OoBM),
 - 1x vmesnik 4-port 10 Gbps SFP+ z vključenimi moduli 10 Gbps SFP SR,
 - 2x vmesnik 2-port 10/25 Gbps SFP+ z vključenimi moduli 10/25 Gbps SFP SR,
 - 2x vmesnik 4-port 16 Gbps FC SAN z vključenimi moduli 16 Gbps SFP SW.
- **Vključena programska oprema:**
 - DDOS,
 - DDReplication,
 - DDBoost,
 - VTL,
 - Deduplication,
 - Compression,
 - Encryption,
 - Retention Lock (Governance, Compliance)
- **Ostale funkcionalnosti:**
 - podpirati mora LAN protokole CIFS, NFS in NDMP;
 - podpirati mora SAN/FC (Storage Area Network/Fibre Channel);
 - možnost simultane delovanja LAN in SAN protokolov;
 - podpirati mora inline deduplikacijo podatkov (inline = pred zapisom podatkov na napravo), in sicer preko celotnega vgrajenega diskovnega podsistema;
 - podpirati mora deduplikacijo na izvoru (deduplication on the source);
 - zahtevana prepustnost naprave je najmanj 15 TB/h;
 - zahtevana prepustnost naprave z vključeno deduplikacijo na izvoru je najmanj 33 TB/h;
 - diskovni podsistem mora biti zaščiten pred okvaro z RAID 6. Naprava mora imeti vsaj en rezervni disk na razširitveno polico;
 - Naprava mora podpirati preverjanje zapisanih podatkov;
 - Naprava mora imeti podporo za ustvarjanje vsaj 500 posnetkov, da se lahko vrne v prejšnje stanje;
 - Naprava mora podpirati šifriranje za replikacijo;
 - Naprava mora podpirati šifriranje za podatke v mirovanju;
 - Naprava mora podpirati replikacijo dedupliciranih in stisnjenih podatkov v enako ali podobno napravo:
 - replikacijo, ki je upravljana s strani naprave same:
 - celotno vsebino;
 - granulirano vsebino, tj. replikacijo posameznih navideznih tračnih enot (VTL);
 - posameznih map.
 - replikacijo, ki jo upravlja program za izdelavo varnostnih kopij (Application Aware Replication);
 - Naprava je razširljiva na vsaj 280TB uporabne kapacitete;
 - Naprava mora podpirati arhiviranje podatkov z možnostjo zaklepanja datotek (retention lock) v skladu s standardom SEC 17a-4(f);
 - Naprava mora podpirati vsaj 400 sočasnih tokov varnostnih kopij
- **Garancijski rok in režim:**
 - 5 let »on site« v režimu 24x7, odzivni čas 4 ure, popravilo najkasneje v naslednjem delovnem dnevu.
 - Dobavljena oprema mora imeti uradno garancijo proizvajalca vključujoč obdobje in režim po zamenjavi okvarjenega blaga, ki mora biti preverljiva s strani naročnika na spletni strani proizvajalca.
 - V primeru okvare diska le-ta ostane naročniku (ga ne vrača).

- Vsi sestavni deli naprave morajo biti novi, originalni in vgrajeni v proizvodnji proizvajalca. Naročnik mora imeti možnost preverbe zahtevane konfiguracije na spletni strani proizvajalca za dobavljeno napravo.

Ponudnik mora vključiti naslednje izvedbene storitve:

- vgradnja in namestitve zadnjih popravkov strojne programske opreme (firmware);
- implementacija oziroma konfiguracija naprave v naročnikovo okolje;
- migracija podatkov iz stare na novo napravo. Naročnik uporablja za varnostno kopiranje programsko opremo Veeam in HP/Microfocus/OpenText Data Protector. Na stari napravi se hrani tudi arhiv elektronske pošte Veritas Enterprise Vault.

Tehnična in strokovna usposobljenost:

- Ponudnik mora biti certificirani partner proizvajalca opreme, ki jo ponuja, ter izvaja servis opreme v garancijskem roku na območju Slovenije.
- Dokazilo: partnerski status nivoja vsaj Gold.
- Ponudnik mora imeti usposobljene delavce za izvajanje popravil v garancijskem roku v zahtevanem režimu, in sicer za:

- Vsaj 2 certificirana strokovnjaka za področje ponujene naprave (Specialist oz. implementation Engineer)

Dokazilo: Priloga D1 Kadri in Priloga D2 Podatki o posameznem delavcu s priloženimi potrdili o usposobljenosti.

- Ponudnik mora imeti usposobljene delavce za implementacijo naprave v naročnikovo okolje in migracijo podatkov iz stare na novo napravo in sicer:
- Vsaj 1 certificiran strokovnjak za naslednje programe za izdelavo varnostnih kopij:
 - Veeam
 - HP/Microfocus/OpenText Data Protector
- Vsaj 1 certificiran strokovnjak za arhiviranje elektronske pošte Veritas Enterprise Vault.

Dokazilo: Priloga D1 Kadri in Priloga D2 Podatki o posameznem delavcu s priloženimi potrdili o usposobljenosti.

Varnostna dovoljenja:

Varnostno dovoljenje izvajalca storitev vzdrževanja stopnje TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO.

Varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika.

SKLOP 3: STREŽNIKI ABAKUS BACKUP SERVER / DEJA VU

3A STREŽNIK ABAKUS BACKUP SERVER / DEJA VU

količina: 2 kpl

MINIMALNE ZAHTEVE:

OPIS TRENUTNEGA STANJA

Obstoječi sistem Abakus Backup Server je sestavljen iz primarnega in sekundarnega (replikacijskega) strežnika. Sistem zagotavlja hranjenje varnostnih kopij 6 podatkovnih zbirk (resursov).

ZAHTEVE ZA NOVA STREŽNIKA

Nova strežnika morata imeti enako strojno konfiguracijo, namenjena bosta za instanci programske opreme Abakus Backup Server / Deja Vu. Prvi strežnik bo imel vlogo primarnega strežnika za izdelavo varnostnih kopij resursov (podatkovnih zbirk) in virtualnih strežnikov, drugi strežnik pa bo imel vlogo sekundarnega strežnika na katerega se bo repliciralo varnostne kopije s primarnega strežnika. Enako kot je že narejeno z obstoječim sistemom varnostnega kopiranja v okolju naročnika.

Strojna oprema strežnikov mora biti dimenzionirana glede na naslednje zahteve:

- zagotavljati mora delovanje programske opreme ABAKUS Backup Server in Deja Vu,

- zagotavljati mora 6 mesečno zgodovino varnostnih kopij vseh 6 resursov, ki so vključeni v obstoječi sistem varnostnega kopiranja z možnostjo obnove podatkovne zbirke v katerokoli točko v času shranjene zgodovine,
- zagotavljati mora 6 mesečno zgodovino varnostnih kopij virtualnih strežnikov na katere se nanaša licenca v razdelku D,
- zagotavljati mora hkratno delovanje 10 virtualiziranih podatkovnih zbirk za obdobje vsaj 14 dni,
- strežnika morata podpirati obe možnosti poganjanja virtualiziranih podatkovnih zbirk, direktno na novem strežniku s programsko opremo ABAKUS Backup server in Deja Vu ali pa na virtualnih strežnikih znotraj naročnikovega Oracle Linux VM okolja (način Backup server slave)
- strežnika morata omogočati menjavo kritičnih komponent med delovanjem: ventilatorji, diski in napajalniki,
- strežnika morata omogočati oddaljen nadzor preko omrežja preko namenskega mrežnega vmesnika (namenski servisni procesor).
- vsi diski morajo biti postavljeni v konfiguraciji RAID10 (RAID 1+0)
- 24 predalov za diske dimenzije 3.5"
- procesor: AMD EPYC 9354P
- RAM 512 GB
- 2 x 10Gb/s SFP+ LAN vmesnika v strežniku, 2 x 10Gb/s SFP+ modul
- vključena storitev vgradnje, priključitve, namestitve programske opreme Abakus Backup Server / Deja Vu, vključitve resursov v sistem varnostnega kopiranja.

3B TRAČNA ENOTA**količina: 1 komplet**

Tračna enota mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- podpora za medije LTO-9
- 16 rež za medije
- priloženo mora biti 5 medijev LTO-9
- podpirati mora delovanje s strežnikoma iz razdelka A
- vključena storitev vgradnje, priključitve in integracije s programsko opremo Abakus Backup Server

3C LICENCA ABAKUS BACKUP SERVER / DEJA VU ZA VARNOSTNO KOPIJE PODATKOVNIH ZBIRK**količina: 1 komplet**

Licenca Abakus Backup Server za varnostno kopiranje resursov v velikosti 4 TB. Licenca mora veljati za varnostne kopije na primarnem in sekundarnem strežniku.

Licenca Abakus Deja Vu za varnostno kopiranje resursov v velikosti 4 TB. Licenca mora veljati za izdelovanje virtualiziranih podatkovnih zbirk izključno na primarnem strežniku.

3D LICENCA ABAKUS BACKUP SERVER / DEJA VU ZA VARNOSTNO KOPIJO VIRTUALNIH STREŽNIKOV**količina: 1 komplet**

Licenca Abakus Backup Server za varnostno kopiranje virtualnih strežnikov v velikosti 10 TB. Licenca mora veljati za varnostne kopije na primarnem in sekundarnem strežniku. Licenca mora vključevati dvoletno vzdrževanje licence.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ALI ENAKOVREDEN«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

PRILOGA P

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 255/2024-ODP
Nakup računalniške opreme-ostalo 2

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA –OSEBA ZA PREVZEM	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA OP

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 255/2024-ODP
Nakup računalniške opreme-ostalo 2

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
 _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
 vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
 določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11
 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj
 navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo
 javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati
 blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v
 katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah,
 upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni
 bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno
 identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče
 jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče
 poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA S1 – OSNOVNI PODATKI O PONUJENI OPREMI

Ponudnik v spodnjo tabelo vpiše osnovne podatke za ponujeno **strojno opremo**.

Opis opreme	SKLOP		TOČKA	
Oprema – blagovna znamka in model				
Popolni naziv (firma) proizvajalca				
Država končne izdelave				
Spletna stran proizvajalca z opisi ponujenega modela				
GARANCIJSKA DOBA strojne opreme (v mesecih)				
Odzivni čas od prijave napake (v urah)				
Čas za odpravo napake od prijave napake –zagotovljen čas popravila				
Zamenjava z novo opremo				
Doba zagotavljanja rezervnih delov				
Vključene storitve (naštejte)				
Vključeni kabli (naštejte)				

PRILOGA S2 - Specifikacija

Konfiguracija opreme: SKLOP: _____

(Ponujena oprema mora zadostiti najmanj minimalne zahteve naročnika)

Sestavni del	Konfiguracija

PRILOGA S3 –OSNOVNI PODATKI O PONUJENI PROGRAMSKI OPREMI za postavke

Ponudnik v spodnjo tabelo vpiše osnovne podatke za ponujeno programsko opremo.

Opis opreme	SKLOP		TOČKA	
Programska oprema (Naziv in tip)				
Verzija programske opreme				
Popolni naziv (firma) proizvajalca				
Spletna stran proizvajalca z opisi ponujenega modela				
Vzdrževanje programske opreme (podpora)				
Trajanje naročnine na podporo proizvajalca za programsko opremo (v mesecih)				
Trajanje pravice do novih verzij (v mesecih)				
Vrsta in nivo podpore				
Opis podpore				

Priloga D1

Seznam delavcev

Za realizacijo predmeta naročila razpolagamo z naslednjimi delavci:

Št.	Sklop za katerega se prijavlja	Ime in priimek	Področje dela



PRILOGA D2

Podatki o posameznem delavcu

Zaporedna številka delavca iz seznama		
Ime in priimek		
Področje dela, ki ga delavec iz seznama opravlja		
Delovne izkušnje v letih		
Skupno	Na področju predmeta razpisa	Pri ponudniku
Navedba delovnih izkušenj na področju predmeta razpisa		

Ponudnik izpolni obrazec » Podatki o posameznem delavcu« za vsakega delavca, ki je naveden v Seznamu delavcev (Priloga D1).

Hkrati priloži za posameznega delavca zahtevane certifikate in izjave iz točke 4. Kadrovske pogoje.

PRILOGA V

IZJAVA O PRIDOBITVI DOVOLJENJ ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV

Kot ponudnik se zavezuje, da bomo v primeru, da bomo v postopku javnega naročila MORS 255/2024-ODP izbrani kot najugodnejši ponudnik, v primeru sklenitve pogodbe za sklope (za katere se zahteva skladno s poglavjem V. Tehnične specifikacije), **za organizacijo in za osebje**, ki bo sodelovalo pri izvajanju storitve, pred začetkom izvajanja storitve, skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11 in 8/20); Uredbo o načinu in postopku ugotavljanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji (Ur. l. RS št. 70/07); Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Ur. l. RS št. 74/05, s spremembami in dopolnitvami) ter Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Ur. l. RS, št. 4/21) pridobili:

- **varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, v varnostnem območju naročnika,**
- **dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO** (za vse osebe, ki bodo za naročnika izvajale storitve).

PRILOGA IP

IZJAVA PONUDNIKA
Za nakup računalniške opreme – ostalo
MORS 255/2024–ODP

potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

IZJAVA O DOSTAVI

Zagotavljamo dobavo in izvedbo na lokaciji po posameznih sklopih: MORS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v razpisanem obsegu. (poglavje V. tehnične specifikacije v razpisni dokumentaciji MORS 255/2024-ODP)

V času garancijskega roka so v Republiki Sloveniji, na stroške dobavitelja, zagotovljena morebitna popravila.

POTRDITEV ROKA PLAČILA

Potrjujemo, da je rok plačila 30ih dneh šteto od dneva uradnega prejema računa pri naročniku. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine na naslovu naročnika.

»IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA«

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu/pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa _____, minister	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME OSTALO (SKLOP _____)

Številka:

Datum:

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, [10/22](#), 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-311/2024 - _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 255/2024-ODP, (Nakup računalniške opreme-ostalo 2).**

Dobavitelj je bil izbran za sklop:_____ (v nadaljevanju: blago) kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago/izvedel storitev _____, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 255/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Sklop	Naziv predmeta	Količina (kos, kpl)	Cena na EM brez v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV
1	IT infrastrukturna oprema za računalniški center					
1A	Strežniške omare	10				
1B	Komunikacijske omare	6				
1C	Dodatna oprema za omare	1				
2	Naprava za varnostno kopiranje	1				
3	STREŽNIKI ABAKUS BACKUP SERVER/DEJA VU					
3A	STREŽNIK ABAKUS BACKUP SERVER / DEJA VU					
3B	TRAČNA KNJIŽNICA					
3C	LICENCA ABAKUS BACKUP SERVER / DEJA VU ZA VARNOSTNE KOPIJE PODATKOVNIH ZBIRK (za primarni strežnik in sekundarni strežnik) 4 TB					
3D	LICENCA ZA VARNOSTNE KOPIJE VIRTUALNIH STREŽNIKOV (za primarni strežnik in sekundarni strežnik) 10 TB					

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020), na lokaciji MORS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Dobavitelj mora blago, ki je predmet te pogodbe dostaviti na lokacijo naročnika. Dostavi se blago posameznega sklopa z vsemi postavkami sklopa.

Dobavni rok je najkasneje do 15. 11. 2024.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7,
- garancije.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga**7. člen**

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici oseb pogodbениh strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenca oseba, dobavitelja pa _____.

Pogodbени stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbениm določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Velja za programsko opremo: Po prejemu obrazca SS 12-7 s strani dobavitelja, se naročnik in dobavitelj uskladita glede datuma prevzema. Nato dobavitelj pošlje naročniku potrdilo o licencah.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico. Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

8. člen

Pogodbени stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

9. člen

Dobavitelj bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi dobavitelj ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Dobavitelj lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni dobavitelj med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da dobavitelj nima podizvajalcev).

Dobavitelj je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrty do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da dobavitelj v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Jamstvo dobavitelja

10. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da je dobavljena oprema tovarniško nova;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

V primeru razdrtja pogodbe naročnik pisno o tem obvesti dobavitelja in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema na razpolago in določi rok za vrnitev kupnine.

Izročitev

11. člen

Dobavitelj mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če je zahtevana;
- druge dokumente, če so zahtevani.

Zavrnitev prevzema

12. člen

Opremo, za katero naročnik ugotovi, da ne ustreza opremi, navedeni v ponudbi ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Posebni prevzem

13. člen

Če je tako določeno v ponudbeni dokumentaciji, mora dobavitelj instalirati opremo na lokaciji uporabnika naročnika, ki ga določi naročnik ter po naročnikovih navodilih - »posebni pogoji« in so sestavni del te pogodbe. Dobavitelj mora po uspešni instalaciji opraviti preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika, kateri potrdi instalacijo s podpisom na prevzemnem zapisniku. Prevzemni zapisnik in listine, ki spremljajo opremo, dobavitelj izroči naročniku, ki mu v primeru pravilne dobave potrdi prevzem.

Dodatne instalacije

14. člen

Naročnik bo prevzel samo opremo, ki je bila po končani izdelavi testirana po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na taki opremi lahko dobavitelj opravi le s soglasjem naročnika.

Dodatne obveznosti dobavitelja

15. člen

Če naročnik izda svoje obrazce za prevzemni zapisnik, dobavnico in druge poslovne listine, jih je dobavitelj dolžan uporabljati. Če naročnik naroči dobavitelju, da opremo predhodno ali ob predaji označi zaradi evidentiranja, je dobavitelj to dolžan storiti. V nasprotnem primeru naročnik ni dolžan prevzeti opreme.

Garancija in popravila

16. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je za sklop _____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji uporabnika naročnika. Odzivni čas je naveden v ponudbi dobavitelja in ga je potrebno upoštevati kot najdaljši odzivni čas od prejema obvestila o okvari. Za čas obvestila se šteje trenutek, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na telefonsko številko ali e-pošto, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem. Naročnik bo ob uveljavljanju garancijskega zahtevka za odpravo napak upošteval rok za odpravo napake zahtevanega v poglavju V. Tehnične specifikacije.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo **popravilo opreme trajalo** več kot je navedeno v pogodbi, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila dvakrat ali večkrat, tako

opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Naročnik v času garancije, v primeru okvare na trdem disku, diska ne vrača dobavitelju.

Protikorupcijska klavzula

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

18. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

19. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

20. člen

Ta pogodba ja sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko dobavitelj v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko dobavitelj zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

21. člen

Dobavitelj jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do izteka garancije odkrije škodljivo kodo, je dobavitelj dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Informacijska varnost

22. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Dobavitelj se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom dobavitelj, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo dobavitelj izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal dobavitelj opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih

sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora dobavitelj takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je dobavitelj odškodninsko odgovoren.

Dobavitelj naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

23. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

24. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

25. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

26. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

27. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

28. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

29. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

30. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št.,
- V. Tehnične specifikacije,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (obrazca SS 12-7, SS 14-7),
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

PRILOGA K POGODBI ____**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV****Področje uporabe****1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe**2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti**3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
 Oddelek za prevzem
 Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____ , dne _____

Podpis
 izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

- Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
- Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
- Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
- Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
- Komercialni naziv proizvoda.
- Enota mere proizvoda.
- Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
 e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
 naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PRILOGA ŠT. 2

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

- a. Storitev:
- b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

- a. Uvod:
- b. Predmet presoje kakovosti:
- c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	Nakup računalniške opreme-ostalo 2
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07– uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.