



Številka: 450-285/2024-3150-3

Datum: 27. 8. 2024

POVABILO K SODELOVANJU
v postopku javnega naročanja za predmet
»SVETOVANJE IN UPORABNIŠKA PODPORA PREBIVALKAM IN
PREBIVALCEM PRI UPORABI DIGITALNIH JAVNIH STORITEV«

NAROČNIK:

Ministrstvo za digitalno preobrazbo
Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

VRSTA POSTOPKA:

Odprti postopek

PRAVNA PODLAGA:

40. člen ZJN-3

OZNAKA JN:

JN-5/2024

NASLOV NAROČILA:

**Svetovanje in uporabniška podpora prebivalkam in
prebivalcem pri uporabi digitalnih javnih storitev**

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo ponudbo za predmet tega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila so storitve **svetovanja in uporabniške podpore prebivalkam in prebivalcem** (v nadaljevanju: prebivalci) **pri uporabi digitalnih javnih storitev¹ na 166 lokacijah po Sloveniji (»Digi info točke«)**. Cilj naročila je spodbujanje digitalne vključenosti prebivalcev, dvig digitalnih kompetenc vseh ciljnih skupin ter pospeševanje uporabe digitalnih javnih storitev, ki prebivalcem poenostavljajo sodelovanje z javnim sektorjem oz. javnimi institucijami.

Naročilo vsebuje tudi izvedbo **12 dogodkov** po Sloveniji (6 v vzhodni kohezijski regiji in 6 v zahodni kohezijski regiji). Na vsakem dogodku bodo predstavljene druge digitalne javne storitve. Na vsaj 1 od dogodkov mora biti vsebina prilagojena osebam z oviranostmi. Posamezen dogodek mora trajati najmanj 60 minut in se ga mora udeležiti vsaj 25 obiskovalcev.

1.1 Vsebina svetovanja in uporabniške podpore

Svetovalci ponudnika morajo vsakemu prebivalcu, ki pride po nasvet ali uporabniško pomoč na Digi info točko, pomagati na uporabniku prijazen ter razumljiv način pri izvedbi naslednjih digitalnih javnih storitvah:

- Uporaba **elektronske osebne izkaznice** in s tem povezane mobilne aplikacije:
 - splošna razlaga o osebni izkaznici in njenih elektronskih funkcionalnostih;
 - svetovanje in pomoč glede pridobitve in uporabe elektronske osebne izkaznice za avtentikacijo in podpisovanje;
 - pomoč pri namestitvi in uporabi mobilne aplikacije eOsebna.
- Prijava v **elektronske storitve in elektronsko podpisovanje**:
 - splošna razlaga storitev SI-PASS (npr. razlika med identifikacijo in podpisom);
 - svetovanje in pomoč pri uporabi storitve SI-PASS kot enotne storitve za preverjanje identitete državljanov, poslovnih subjektov in javnih uslužbencev (registracija uporabniškega računa, pridobitev potrdila za e-podpisovanje);
 - pomoč pri pridobitvi in uporabi mobilne identitete smsPASS;
 - svetovanje in pomoč pri oddaji zahtevka, prevzemu in uporabi digitalnega potrdila SIGEN-CA;
 - svetovanje in pomoč pri elektronskem podpisovanju dokumentov in preverjanju elektronskih podpisov.
- Dostop do informacij o delu državne uprave na portalu **gov.si**:
 - pomoč pri iskanju in razlagi informacij na portalu – vsebinska področja, državni organi, zbirke, dogodki in novice, kontaktni podatki organov, pristojnih za posamezno vsebino;
- Dostop do elektronskih storitev na portalu **eUprava**, vpogledi v lastne podatke ter izpiski/potrdila iz uradnih evidenc:
 - pomoč pri iskanju in dostopu do vsebin na portalu (informacije, storitve, vpogledi v javne evidence, eDemokracija, oglasna deska, prireditve in shodi);
 - pomoč pri registraciji/prijavi na portal eUprava in upravljanju profila (npr. nastavitev obveščanja in opomniki);
 - pomoč pri uporabi elektronskih storitev (npr. prijava prebivališča, pridobitev različnih izpiskov in potrdil, storitve s področja družine (npr. otroški dodatek, materinski in očetovski dopust, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev,...), štipendije, subvencionirana vozovnica, vrednotnica za osebno dopolnilno delo, podaljšanje prometnega dovoljenja,...);
 - pomoč pri vpogledu v lastne osebne podatke na portalu in pomoč pri javnem vpogledu v podatke;
 - svetovanje in pomoč pri uporabi elektronskega vročanja (npr. ureditev varnega e-predala, izbira načina vročanja na vlogah, določitev naslova za e-vročanje v CRP).
- Registracija in prijava v portal **SPOT**, pogoji za uporabo e-postopkov, točke SPOT:
 - splošna razlaga o portalu SPOT (namen, storitve in vsebine);
 - predstavitev seznama e-postopkov, ki jih podjetnik lahko opravi prek portala SPOT,
 - podrobneje o registraciji podjetja – kako lahko sam odprem podjetje,

¹Digitalna javna storitev je storitev, ki je navadno uporabnikom dostopna preko spleta oz. drugih sodobnih komunikacijskih kanalov in je zagotovljena trajno, celovito, enostavno, privzeto digitalno, zaupanja vredno in varno.

- podrobneje o e-postopkih za podjetja in podjetnike – npr. kako uredim socialna zavarovanja, pridobim potrdilo A1 – za napotene delavce, e bolniški list, prijava poškodbe pri delu, objavim prosto delovno mesto...
 - pomoč pri registraciji na portalu, pomoč pri iskanju vsebin na portalu, splošna razlaga pogojev uporabe portala SPOT (digitalna potrdila, vzpostavitev profila, sistem pooblaščenja);
 - storitve točk SPOT, predstavitev mreže točk SPOT, usmerjanje uporabnikov do točk SPOT, obrazložitev razlik med registracijskimi točkami in svetovalnimi točkami;
 - predstavitev postopkov, ki se lahko izvedejo preko točke SPOT.
- Uporaba storitev eZdravja na portalu **zVEM**, elektronsko naročanje na pregled:
 - svetovanje in pomoč pri prvi registraciji na portalu, pri ogledu izvidov, receptov, napotnic in bolniških listov, pri naročanju na zdravstveno storitev na podlagi napotnice, pri pregledu objavljenih čakalnih dob;
 - svetovanje in pomoč pri povezavi zVEM portala z mobilno aplikacijo zVEM, pomoč pri namestitvi in aktivaciji mobilne aplikacije zVEM in pri ogledu izvidov, receptov, napotnic in bolniških listov na mobilni aplikaciji zVEM ter pri naročanju na zdravstveno storitev na podlagi napotnice prek mobilne aplikacije zVEM.
- Dostop do **e-storitev ZPIZ** (izračuni, vloge idr.):
 - svetovanje in pomoč pri uporabi portala Moj eZPIZ: osebni informativni pokojninski kalkulator za izračun datuma upokojitve in višine pokojnine na podlagi podatkov o zavarovanju uporabnika, eVloge za izpolnjevanje in oddaje elektronskih vlog za številne storitve zavoda, vpogled v podatke o zavarovanju, plačah in nadomestilih (Informativna osebna evidenca), vpogled v podatke o nakazilih (eNakazila), ePredal za prejem / vročanje dokumentov v elektronski obliki, preverjanje stanja zadeve, pregled osebnih podatkov;
 - eVloge za VSE: storitev za preprosto pripravo in oddajo elektronskih vlog tudi za uporabnike, ki niso registrirani v Moj eZPIZ;
 - digitalni prevzem dokumentov / preverjanje istovetnosti fizičnih prepisov;
 - splošni informativni pokojninski kalkulator;
 - moj BiZPIZ: elektronsko izpolnjevanje in oddaja vlog, ePredal, druge vloge in storitve za specifične namene, ki so predmet posebnih dogovorov med ZPIZ in organizacijami glede na potrebe po elektronskem poslovanju, čezmejne storitve ter druge integracije, spletna aplikacija "Informativni vpogled v M-4".
- Uporaba državnega davčnega portala **eDavki**:
 - pomoč pri iskanju in dostopu do vsebin na odprtem delu eDavkov: vsebinska področja z opisom storitev, ki jih ponuja FURS;
 - prijava v osebni profil v eDavkih: svetovanje in pomoč glede prijave (z različnimi sredstvi elektronske identifikacije);
 - predstavitev eStoritev in pomoč pri njihovi uporabi: vlaganje elektronskih obrazcev, predvsem: Uveljavljanje olajšave za vzdrževane družinske člane (VDČ), Namenitev dela dohodnine za donacije (DON), Prijava tujih računov (DR-Račun), Oddaja premoženja v najem (PREM), Vpogled v svoje podatke (kartica zavezanca);
 - elektronsko prejemanje dokumentov (eVročanje): prijava v sistem eVročanje, potrditev elektronskega naslova za namene prejemanja informativnih sporočil povezanih z eVročanjem; pooblaščenje: predstavitev postopkov določanja zunanjega pooblaščenca za eDavke (pooblaščenca, ki lahko oddaja elektronske obrazce) in predstavitev postopkov določanja pooblaščenca za vročanje;
 - kartica zavezanca: pomoč pri vpogledu v podatke kartice zavezanca in pomoč pri razumevanju podatkov ter pomoč pri kreiranju plačilnih navodil (UPN nalog, prijava na ePlačilo, prijava na trajnik);
 - mobilna aplikacija eDavki: pomoč pri namestitvi in uporabi mobilne aplikacije eDavki, pomoč pri prijavi v mobilno aplikacijo, predstavitev elektronskih storitev namenjenih uporabi s strani fizičnih oseb: Informativni izračun dohodnine (IID), VDČ, obveščanje.
- Dostop do elektronske **zemljiške knjige**:
 - svetovanje in pomoč pri vpisu v aplikacijo elektronske zemljiške knjige, pri pridobitvi izpiska (v pdf) iz zemljiške knjige, pri registraciji v portalu eSodstvo, preko katerega se dostopa do podportala eZK.
- Uporaba **elektronskih vinjet** na portalu DARS:

- svetovanje in pomoč pri nakupu e-vinjete, pri pregledu veljavnosti e-vinjete, ustvarjanju uporabniškega računa in prijavi v aplikacijo.
- Storitve z zvezi s **študijem in štipendijami**:
 - svetovanje in pomoč pri postopkih vrednotenja izobraževanja na portalu eUprava.
- Storitve MKGP in UVHVVR, portal **Volos** (govedo, prašiči, drobnica, kopitarji, akvakultura, ribniki):
 - svetovanje in pomoč pri uporabi aplikacij Register čebelnjakov, Register obratov na področju primarne proizvodnje živil, Centralni register goveda, Centralni register hišnih živali, Register obratov na področju živil, Centralni register kopitarjev.
- Prepoznavna spletnih nevarnosti, center **SI-CERT**:
 - predstavitev in pomoč pri uporabi portala www.varninainternetu.si - iskanje po ključnih področjih na portalu, pomoč pri uporabi spletnega obrazca za sporočanje spletne prevare;
 - osnovne usmeritve in pojasnila, kam se lahko spletni uporabniki obrnejo po pomoč oz. kako lahko sami ukrepajo v primeru najpogostejših težav na področju informacijske varnosti;
 - na sami točki uporabniki prejmejo priročnik z osnovnimi napotki kako prepoznati spletne nevarnosti.
- Uporaba prostorskega informacijskega sistema **PIS** in **eGraditev**:
 - svetovanje in pomoč pri uporabi portala prostorskega informacijskega sistema PIS;
 - svetovanje in pomoč pri delu s sistemom eGraditev.
- Zagotavljanje informacij o aktivnostih in vsebinah MDP.
- Zagotavljanje možnosti testiranja digitalnih kompetenc prebivalcev in pomoč pri izpolnjevanju vprašalnika EuroPass.

Storitve svetovanja in uporabniške podpore so za prebivalce (uporabnike) brezplačne.

Za svetovalce izbranega ponudnika, ki bodo izvajali svetovanje in uporabniško podporo, naročnik organizira dve spletni usposabljanji in testiranje usposobljenosti svetovalcev o vseh zgoraj navedenih vsebinskih področjih ter jim priskrbi e-gradiva, in sicer prvega v roku 2 tednov po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila in drugega v skladu z dogovorom z izbranim ponudnikom enkrat do 31. 12. 2024. V primeru kasnejše/naknadne vključitve drugih svetovalcev ponudnika v izvajanje storitev po tem javnem naročilu, mora za prenos znanja in ustrezno usposobljenost poskrbeti ponudnik sam, z naročnikovimi posnetimi videi, posnetkom spletnega usposabljanja in prejetim e-gradivom. Naročnik izvede testiranje usposobljenosti na novo dodanih svetovalcev pred njihovim začetkom izvajanja storitev svetovanja in uporabniške podpore.

Naročnik lahko k naboru trenutno izbranih digitalnih javnih storitev dodaja tudi nove digitalne javne storitve, za katere se bo izvajalo svetovanje in uporabniška podpora. Za kasneje dodana vsebinska področja naročnik pravočasno organizira spletno usposabljanje in testiranje usposobljenosti svetovalcev ter jim priskrbi e-gradiva.

1.2 Lokacije izvajanja storitev

Ponudnik mora zagotoviti mrežo **166** lokacij Digi info točk po Sloveniji, in sicer:

- v mestni občini Ljubljana: **3** lokacije
- po 2 lokaciji v ostalih mestnih občinah: MARIBOR, KRANJ, KOPER, CELJE, NOVO MESTO, NOVA GORICA, VELENJE, KRŠKO, PTUJ, SLOVENJ GRADEC, MURSKA SOBOTA
- po 1 lokacijo v naslednjih občinah: OSILNICA, RIBNICA NA POHORJU, SVETI ANDRAŽ V SLO. GORICAH, DOBROVNIK, RAZKRIŽJE, ŽETALE, ŠALOVCI, TRNOVSKA VAS, ZAVRČ, BLOKE, KUZMA, TABOR, CANKOVA, LOŠKI POTOK, PODLEHNIK, GORNJI PETROVCI, GRAD, MAKOLE, SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH, SVETA TROJICA V SLOV. GORICAH, CERKVENJAK, SODRAŽICA, PODVELKA, REČICA OB SAVINJI, SVETA ANA, CIRKULANE, KOSTANJEVICA NA KRKI, JURŠINCI, GORNJI GRAD, LJUBNO, DESTRIK, MIRNA,

BENEDIKT, ŠENTRUPERT, LOVRENC NA POHORJU, KOZJE, MIRNA PEČ, TURNIŠČE, ČRNA NA KOROŠKEM, MOKRONOG - TREBELNO, ANKARAN, MUTA, LOŠKA DOLINA, KRIŽEVCI, KOMEN, DOLENJSKE TOPLICE, LOG – DRAGOMER, PREDDVOR, STRAŽA, HAJDINA, ČRENŠOVCI, TRZIN, TIŠINA, MAJŠPERK, KOBARID, MARKOVCI, STARŠE, OPLOTNICA, GORIŠNICA, POLJČANE, ŠTORE, MOZIRJE, CERKNO, MISLINJA, KANAL, BOROVNICA, KUNGOTA, VODICE, HRPELJE - KOZINA, RADENCI, PREBOLD, NAKLO, MORAVČE, BRDA, BRASLOVČE, ŠMARTNO PRI LITIJI, VIPAVA, KRANJSKA GORA, MORAVSKE TOPLICE, LUKOVICA, RADLJE OB DRAVI, ŠEMPETER - VRTOJBA, PIVKA, KIDRIČEVO, KOMENDA, ŽELEZNIKI, ZREČE, PREVALJE, RUŠE, MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, PESNICA, GORENJA VAS - POLJANE, CERKLJE NA GORENJSKEM, BELTINCI, ŠENTILJ, METLIKA, GORNJA RADGONA, MENGEŠ, LENART, DRAVOGRAD, HRASTNIK, RIBNICA, LENDAVAL, ŠMARJE PRI JELŠAH, TOLMIN, LJUTOMER, RAVNE NA KOROŠKEM, IDRIJA, CERKNICA, HOČE - SLIVNICA, ŠKOFLJICA, ORMOŽ, LAŠKO, ILIRSKA BISTRICA, TREBNJE, SEŽANA, ČRNOMELJ, TRŽIČ, LOGATEC, SLOVENSKE KONJICE, KOČEVJE, LITIJA, TRBOVLJE, ZAGORJE OB SAVI, IZOLA, POSTOJNA, SEVNICA, IVANČNA GORICA, VRHNIKA, PIRAN, RADOVLJICA, ŠENTJUR, AJDOVŠČINA, GROSUPLJE, ŠKOFJA LOKA, JESENICE, ŽALEC, BREŽICE, SLOVENSKA BISTRICA, KAMNIK, DOMŽALE.

Lokacije Digi info točk morajo biti med seboj oddaljene vsaj 2 km zračne linije in morajo biti organizirane na čim bolj frekventnem območju, kjer je zagotovljena velika pretočnost ljudi. Priporočene oz. zaželene so lokacije v bližini upravnih enot, CSD, občin, trgovskih centrov in podobnih institucij.

Ponudnik v ponudbi priloži predlog seznama mikro lokacij – naslov in kratek opis posamezne predlagane lokacije Digi info točke (oblika ni predpisana).

1.3 Zahteve glede posamezne Digi info točke

Posamezna **Digi info točka**, kjer se bo izvajalo svetovanje in uporabniška podpora, mora izpolnjevati najmanj naslednje zahteve:

- zaprt poslovni prostor velikosti najmanj 10 m²,
- zagotovljena internetna povezava hitrosti vsaj 100 Mb/s,
- miza in vsaj 2 stola,
- omogočen dostop za gibalno ovirane osebe (npr. proti zdrsne prenosne tirne klančine,...) - zahteva po dostopnosti je izpolnjena, če je omogočen dostop za gibalno ovirane osebe ne nujno na vsaki Digi info točki, temveč na določenem širšem območju - v kolikor ni omogočen dostop na eni, mora biti omogočen na drugi, ki ne sme biti oddaljena več kot 20 km zračne linije,
- ustrezna osvetlitev in prezračevanje prostora,
- gretje in hlajenje prostora,
- 1x prenosni ali namizni računalnik, računalniški zaslon, tipkovnica, miška.

1.4 Natančnejši opis storitev in zahtev za posamezno lokacijo Digi info točke

Ponudnik tekom trajanja naročila na posamezni lokaciji Digi info točke izvaja naslednje naloge:

- svetovanje in uporabniška podpora se za vse Digi info točke zagotovi na **isti dan**, in sicer (a) za »ne-mestne« občine ob ponedeljkih od 8. do 12. ure in ob sredah od 14. do 18. ure, (b) za mestne občine pa ob ponedeljkih in petkih od 8. in 16. ure in ob sredah od 10. do 18. ure,
- 1x na mesec dodatno 2-urno svetovanje in promocija na terenu. Priporočene lokacije so: upravne enote, lokalni dogodki, sejmi, knjižnice, občine, ...,
- ves čas izvajanja storitev svetovanja in podpore mora biti prisotna **vsaj 1 oseba-svetovalec**, ki je opravila usposabljanje in testiranje s strani naročnika ter ima osvojeno raven naprednih digitalnih kompetenc po EuroPass-ovem samoocenjevanju,

- vsaka oseba-svetovalec mora imeti na sebi **belo ali temno modro majico** z napisom (logotipom) Digi info točka in logotipom MDP²,
- svetovanja morajo potekati v slovenskem jeziku, na območju, kjer živi avtohtona italijanska oz. madžarska narodna skupnost, mora biti svetovanje omogočeno tudi v jeziku narodne skupnosti,
- **promocija** izvajanja predmetnih storitev, in sicer:
 - 1) na Digi info točki mora biti ves čas izobešen informativni plakat (atraktivnega izgleda), velikosti A1, z napisom: »Digi info točka - Pomoč pri uporabi digitalnih javnih storitev« z naborom digitalnih javnih storitev, za katere se nudi svetovanje in uporabniška podpora, ter mora biti opremljen z logotipom naročnika,
 - 2) ves čas izvajanja predmetnih storitev mora biti v vsaki občini (v kateri je lokacija Digi info točke) na različnih frekventnih lokacijah izobešenih 5, v mestnih občinah pa 15, atraktivnih promocijskih plakatov velikosti najmanj A3 z osnovnimi informacijami o vseh Digi info točkah v posamezni regiji³, časom nudenja svetovanja in uporabniške podpore na lokacijah v regiji, ter naborom digitalnih javnih storitev, za katere se nudita svetovanje in uporabniška podpora,
 - 3) z začetkom izvajanja predmetnih storitev mora izbrani ponudnik zagotoviti naslednje komunikacijske aktivnosti:
 - paket radijskih objav na (isti ali na različnih) lokalnih/regionalnih radijskih postajah v trajanju 20 sekund predstavlja prvih 12 dni 4 objave na dan (2 v dopoldanskem času med 7. in 10. uro in 2 v popoldanskem času med 15. in 18. uro, skupaj 48 objav); zaključenem paketu oglaševanja sledi dvotedenski premor, temu pa sledi ponovitev oglaševalskega paketa radijskih objav v istem obsegu;
 - paket tiskanih enostranskih oglasov: v vsaki občini 6x (vsak drugi mesec trajanja naročila) 1-stranski A4 oglas v občinskem, lokalnem ali regionalnem časopisu oz. glasilu;
 - paket objav na lokalnih/regionalnih TV postajah, socialnih omrežjih in spletnih časopisih:
 - o 24 objav na lokalnih/regionalnih TV postajah (vsak mesec 2 objavi na regijo)⁴,
 - o stalna prisotnost na socialnih omrežjih,
 - o 24 objav na regionalnih/nacionalnih spletnih oglaševalskih platformah- spletnih časopisih (vsak mesec 2 objavi - regijska razpršenost),
 - 4) distribucija že obstoječih informativnih letakov in drugih materialov, ki se tičejo digitalnih javnih storitev in ki jih bodo zagotovili upravljalci oz. lastniki digitalnih javnih storitev; informativni material mora biti na posamezni Digi info točki na voljo ves čas trajanja naročila.

1.5 Trajanje naročila

Storitve se izvajajo **od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2025**. Če bo pogodba sklenjena 15. 11. 2024 ali kasneje, mora izbrani ponudnik vse lokacije vzpostaviti najkasneje v 3 tednih od sklenitve pogodbe; pri tem se začetek izvajanja storitev ustrezno zamakne, iztek veljavnosti pogodbe pa ostane nespremenjen.

1.6 Delitev na sklope

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope. Ponudnik mora zagotoviti izvedbo naročila v celoti.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev. V kolikor pri posamezni točki ne piše drugače, mora ponudnik izpolnjevati pogoje na dan roka za predložitev ponudb.

² Logotipa priskrbi naročnik, majice in tisk pa zagotovi izvajalec. Izvajalec mora pred tiskom oblikovno predlogo majice poslati naročniku v potrditev.

³ V Sloveniji je 12 statističnih regij: Gorenjska, Goriška, Jugovzhodna Slovenija, Koroška, Notranjsko-kraška, Obalno-kraška, Osrednjeslovenska, Podravska, Pomurska, Savinjska, Spodnjeposavska in Zasavska; [Regije Slovenije \(po-sloveniji.com\)](https://regije.slovenije.com).

⁴ Naročnik ne zahteva nujno plačljivih TV objav, zadostuje tudi npr. brezplačno sodelovanje v TV oddajah ipd.

2.1 Razlogi za izključitev ponudnika iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

- a) Če je bil ponudnik, ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- b) Če ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 EUR ali več (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
- c) Če ponudnik nima na dan oddaje ponudbe predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (REK obrazci) za obdobje zadnjih petih let (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
- d) Če je ponudnik uvrščen na seznam omejitev poslovanja, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika⁵ ali z njegovim družinskim članom⁶ na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).
- e) Če je ponudnik na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
- f) Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
- g) Če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, slovenskih predpisih, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (drugi odstavek 3. člena in a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
- h) Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali likvidacije; če z njegovimi sredstvi ali poslovanjem upravlja upravitelj ali sodišče; če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene oz. je v katerem koli podobnem položaju (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
- i) Če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (c točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
- j) Če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (č točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
- k) Če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (f točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
- l) Če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ter bo na zahtevo naročnika lahko predložil zahtevana dokazila (g točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
- m) Če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji naročila (h točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „**ESPD**“, nekatere pogoje pa bo naročnik preveril v uradnih evidencah tudi sam.

⁵ Funkcionarji naročnika so ministrica in državna sekretarja.

⁶ Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

2.2 Splošni pogoji za sodelovanje

Ponudnik je zanesljiv⁷ ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo tega naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „**ESPD**“.

ESPD

ESPD predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD vključuje tudi lastno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka .xml) uvozi preko aplikacije eESPD <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke ali ustvari lasten ESPD.

Izpolnjen in podpisan **ESPD** mora biti v ponudbi priložen za **vse gospodarske subjekte**, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v del »Dokumenti«, razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v del »Sodelujoči«, razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3 Posebni pogoji za sodelovanje - reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega javnega naročila izvedel vsaj 2 primerljiva projekta. Za en referenčni projekt (posel) šteje:

- izvajanje svetovanj ali podpore uporabnikom z mrežo na vsaj 50 lokacijah,
- trajanje pogodbenega razmerja ali svetovanja vsaj 1 leto.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obr. 5 „**Seznam referenc ponudnika**“.

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

3.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) dokument „**Povabilo k sodelovanju**“,
- 2) obr. 1 „**Prijava k sodelovanju**“,
- 3) obr. 2 „**Prijava drugih udeležencev**“,
- 4) obr. 4 „**Predračun**“,
- 5) obr. 5 „**Seznam referenc ponudnika**“,

⁷Zanesljiv pomeni, da ponudniku v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila ni bila dokazana velika strokovna napaka s področja razpisanih storitev, ki kaže na nezanesljivost oz. rizičnost poslovanja s ponudnikom.

- 6) obr. 7 „Izjava o nepovezanosti“,
- 7) obr. 8 „Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika“,
- 8) obr. 9 „Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pog. obveznosti po EPGP-758“,
- 9) obr. 10 „Vzorec pogodbe“,
- 10) „ESPD“.

3.2 Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

3.3 Obvestila in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **24. 9. 2024 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

4.1 Seznam dokumentov, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

- 1) obr. 1 „**Prijava k sodelovanju**“,
- 2) obr. 2 „**Prijava drugih udeležencev**“ - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
- 3) obr. 4 „**Predračun**“,
- 4) obr. 5 „**Seznam referenc ponudnika**“,
- 5) obr. 7 „**Izjava o nepovezanosti**“ - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej (razen za podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednega plačila),
- 6) obr. 8 „**Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika**“,
- 7) „**ESPD**“ - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej,
- 8) predlog **seznama mikro lokacij** (*ni predpisane oblike*).

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije!

4.2 Način oddaje ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem **e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik lahko ponudbo odda tudi preko spletne povezave do informacijskega sistema e-JN, ki je naveden v Obvestilu o naročilu za predmetno javno naročilo na portalu javnih naročil.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

4.3 Rok za predložitev ponudb, spremembe in umik ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 3. 10. 2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za predložitev ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.4 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 10. 2024** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

4.5 Druge zahteve

JEZIK:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

PODIZVAJALCI:

Ponudnik lahko del naročila, ki ni večji od 90 %, odda v podizvajanje. V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obr. 1 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obr. 2 „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak prijavljeni podizvajalec poda svojo izjavo – ESPD in izpolnjen obr. 7 „Izjava o nepovezanosti“.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora biti ponudbi priložena še zahteva (lastna izjava) podizvajalca za neposredno plačilo.

SKUPNA PONUDBA:

Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev oz. konzorcij), kar ponudnik ustrezno označi v obr. 1 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obr. 2 „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak pogodbeni partner poda svojo izjavo – ESPD in izpolnjen obr. 7 „Izjava o nepovezanosti“.

V primeru, da bo kot najugodnejši ponudnik izbrana skupina izvajalcev, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila (konzorcijska pogodba), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev ter kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe z naročnikom.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obr. 1 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsak subjekt izpolni obr. 2 „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila (npr. izjava drugega subjekta ali pisni dogovor teh subjektov, ki ga priloži v ponudbi).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer gospodarski subjekt poda svojo izjavo - ESPD in izpolnjen obr. 7 „Izjava o nepovezanosti“.

VARIANTNE IN OPCISKE PONUDBE:

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati do **30. 11. 2024**.

PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **100.000,00 EUR** in z veljavnostjo do **31. 12. 2025**.

Ponudnik lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te razpisne dokumentacije. Predvsem pa predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje bo lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovčil pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik v celoti ali delno, pravočasno, pravilno ali kvalitetno več kot trikrat ne bo izpolnil svoje pogodbene obveznosti,
- če bo seštevek pogodbenih kazni dosegel višino 10 % skupne pogodbene vrednosti,
- če bo izbrani ponudnik kršil zaupnost podatkov ali druga pogodbeno določila.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitev, kvaliteta ali količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oz. podaljšati njegovo veljavnost.

6. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer je edino merilo **najnižja cena** (»Skupna vrednost z DDV«).

DODATNO MERILO V PRIMERU VEČ ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo ceno, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

7. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

8. OSEBNI IN ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Osebnne podatke, ki jih ponudnik posreduje v ponudbi, bo naročnik obdeloval z jasnim in nedvoumnim soglasjem ponudnika, ki temelji na členu 6/1.a Splošne uredbe EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Soglasje za obdelavo osebnih podatkov v ponudbi, ki je predmet tega javnega naročila, ponudnik poda z oddajo ponudbe. Privolitve se lahko kadar koli prekliče z zahtevo za preklic, ki se pošlje na naslov gp.mdp@gov.si. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi privolitve pred njenim preklicem.

Vse posredovane osebne podatke bo naročnik varoval ter ravnal z njimi v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2). Osebni podatki bodo hranjeni toliko časa, kolikor je to potrebno za namen obravnave ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja, v primeru sklenitve pogodbe o izvedbi naročila pa še 10 let po zaključku postopka. Kontaktni podatek pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov pri naročniku je: dpo.mdp@gov.si.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v predmetni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni.

Zaupni ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vložiti pa se ga preko portala eRevizija.

Višina takse je **4.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.

Dr. Emilija Stojmenova Duh
ministrica