

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

št. 182/24

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3

Storitve v Strojnem vzdrževanju na sekundarni strani v letih 2025-2027

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

Storitve v Strojnem vzdrževanju na sekundarni strani v letih 2025-2027

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Krško, 27. 8. 2024

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.

12

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner.

KAZALO

- 1 POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 2 POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE**
- 3 POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**
- 4 POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**
- 5 POGLAVJE 5: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1**
- 6 POGLAVJE 6: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**
- 7 POGLAVJE 7: ESPD OBRAZEC**

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za javno naročilo.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vloga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

1.4 **Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

1.5 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam

in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Tadeja Sumrak Vegelj, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 48 02 473, e-mail: tadeja.sumrak-vegelj@nek.si

2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo **storitev**.

3.2 Predmet javnega naročila je **Storitve v Strojnem vzdrževanju na sekundarni strani v letih 2025 - 2027** skladno s tehničnimi specifikacijami :

- »Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letih 2025, 2026 in 2027«, rev.0, z dne 11. 7. 2024;
- »Dela na ventilih sekundarne strani za leta 2025, 2026 in 2027«, rev.0 z dne 10. 7. 2024;

- »Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani v letu 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 10. 7. 2024;
- »Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letih 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 11. 7. 2024

in drugimi zahtevami, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnične specifikacije«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Predviden obseg del, ki bo potreben za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.2. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okvirjen. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del od navedenega (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto) neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK (1. odstavek 95. člena ZJN-3).
- 3.6 Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo delavci, ki bodo dela opravljali, izvršili dejansko potrebno število delovnih ur.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvajal v času od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek s pogajanji z objavo po **45. členu ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanji je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.). **Ponudnik lahko med pogajanji svojo ponudbeno ceno/vrednost urne postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**
- 6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.
- 7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.
- 7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.
- 7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

- 7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
- 7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.
- 7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.
- 7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **najnižja skupna končna vrednost ponudbe ob izpolnjevanju vseh pogojev (brez DDV)**.
- 8.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

- 9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

- 9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

- 9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:
- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
 - po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).

- 9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.

- 9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

- 9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.

- 9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanjih ter vpogledi v ponudbe.

10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.
- 10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.
- 10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

- 11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.
- 11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

- 12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.
- 12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

- 12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

13 ODPIRANJE PONUDB

- 13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku <https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138>. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
POGLAVJE 6	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
POGLAVJE 7	ESPD OBRAZEC

- 14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.
- 14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

15 PRAVNA PODLAGA

- 15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

16 ETIČNE KLAVZULE

- 16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

17 RAZVEZNI POGOJ

- 17.1 Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem (iz 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila).

18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

- 18.1 Pogodbeni stranki, ki bosta pri izvajanju te pogodbe dostopali do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirali, urejali, uporabljali, spremljali, shranjevali, posredovali ali kako drugače obdelovali osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.
- 18.2 Uporabnik bo v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov sprejel potrebne organizacijske in tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do podatkov ali drugačne nepooblaščen obdelave.

19 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

- 19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja

na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

- 19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

B. PONUDBA

21 JEZIK V PONUDBI

- 21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

- 21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.
- 21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

22 VALUTE V PONUDBI

- 22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

23 ODDAJA PONUDBE

- 23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

24 DOPUSTNA PONUDBA

- 24.1 Dopusna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika**. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.

Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.

- 25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.
- 25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.
- 25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.
- 25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.

25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz tehničnih specifikacij.

25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

26.3 Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

28 PONUDBENA CENA

- 28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.
- 28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu **»fiksna cena urne postavke« in »predvidena skupna vrednost«** (skladno z zahtevami iz predračuna) brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 28.3 Cene vsebujejo vse morebitne popuste, potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitev na zahtevani lokaciji naročnika NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.
- 28.4 V primeru dodatnih izobraževanj in usposabljanj delavcev izvajalca po nalogu naročnika, vse nujne stroške (potne stroške, dnevnice, nočitve...) krije naročnik in niso vključeni v ponudbeno vrednost.
- 28.5 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 28.6 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.
- 28.7 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

29 PLAČILNI POGOJI

- 29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 31. 12. 2024.** V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.
- 30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

31 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
- 31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

- 32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.
- 32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

33 IZKLJUČITEV PONUDBE

- 33.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
 - ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

34 SPLOŠNO

- 34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi.
- 34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

36 SKLENITEV POGODBE

- 36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.
- 36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
- 36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.
- 36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

37 SPLOŠNO

- 37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 6**

– **Obrazci za sestavo ponudbe.** Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je potrebno izpolniti in podpisati.**

- 37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 37.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 37.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

38 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.
- 38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.ejn.gov.si/ESPD/> v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih, ki so navedeni v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

39 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Ekonomsko-finančni pogoji

- 39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem ponudbe v javnem naročilu.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.1 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Reference ponudnika

- 39.2 Ponudnik je od 1. 1. 2019 do 31. 7. 2024 uspešno izvedel najmanj dve (2) istovrstni oz. podobni storitvi, kot je predmet javnega naročila, pri katerih je vrednost izvedenih del presegla 350.000,00 EUR letno po pogodbi (brez DDV). Za izpolnjevanje referenčnega pogoja se šteje vrednost izvedenih del po eni pogodbi v enem koledarskem letu (ponudniki, ki imajo večletne pogodbe lahko referenčni pogoj izpolnijo znotraj iste pogodbe). Navedena referenčna dela so bila zaključena v predvidenem roku (koledarsko leto).

V kolikor je v posameznem navedenem primeru prišlo do zamude rokov mora ponudnik za priznanje reference dostaviti izjavo naročnika, da je bila zamuda povzročena iz drugih razlogov in ne sled slabosti ponudnika.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:

- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 1**)
- Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati (z **obrazcem 1**).

Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

Kadrovske zmogljivosti

39.3 Kvalifikacijska struktura delavcev

Dela morajo opravljati delavci, ki imajo ustrezno kvalifikacijo, kot je navedeno v priloženih tehničnih specifikacijah:

- »Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letih 2025, 2026 in 2027«, rev. 0, z dne 11. 7. 2024;
- »Dela na ventilih sekundarne strani za leta 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 10. 7. 2024;
- »Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani v letu 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 10. 7. 2024;
- »Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letih 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 11. 7. 2024.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 2** – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev
- Poimenski seznam delavcev z navedenimi referencami in kvalifikacijami ter fotokopijami potrdil oz. dokazil, ki so navedeni/zahtevani v tehničnih specifikacijah in iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Vso zgoraj zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Če naročnik že ima v svoji evidenci dokazila za ponujeni kader, jih ponudniku ni potrebno prilagati, ampak jih naj navede v poimenskem seznamu kadrov, ki ga priloži skupaj z izpolnjenim **obrazcem 2**. Naročnik bo v tem primeru navedene podatke preveril sam.

Ponudnik mora **najkasneje sedem dni pred podpisom pogodbe** za svoje delavce naročniku dostaviti tudi naslednja potrdila in sicer:

- o opravljenem in veljavnem programu *Splošnega usposabljanja NEK*,
- o opravljenem tečaju varnega ravnanja z nevarnimi kemikalijami,
- o opravljenem tečaju za pooblaščenega vodjo del,
- o opravljenem izpitu iz varstva pred ionizirajočimi sevanji.

Opomba: V primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen kader izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ter da bo ponudniku v zahtevanih režimih dal na razpolago ta kader za izvajanje nalog po pogodbi.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.

Tehnične zmogljivosti

39.4 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehničnimi specifikacijami, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v tehničnih specifikacijah:

- »Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letih 2025, 2026 in 2027«, rev. 0, z dne 11. 7. 2024;
- »Dela na ventilih sekundarne strani za leta 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 10. 7. 2024;
- »Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani v letu 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 10. 7. 2024;
- »Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letih 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 11. 7. 2024.

39.5 Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu z ZVISJV
- Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.4:

- Podpisana in izpolnjena izjava iz **Poglavja 3** (Izjava o izpolnjevanju pogojev iz Tehničnih specifikacije

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.5:

- Ponudnik mora **ob dostavi ponudbe** priložiti kopijo veljavnega Dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, izdanega s strani URSJV – Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

Opomba: Zadostitev pogoju 39.4 in 39.5 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem

39.6 Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje **sedem dni pred pričetkom del** opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega opravljanja dela v NEK.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.6:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 3** - Izjava za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem.
- izvajalec mora naročniku **po opravljenem usposabljanju** poslati seznam delavcev (lahko po e-pošti)

*Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato **ponudniku izjave s strani NEK ni potrebno potrjevati**, ampak jo naj le izpolni in podpiše.

Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.6 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Ionizirajoče sevanje

39.7 Ponudnik mora imeti izkušnje za delo v področju ionizirajočega sevanja v skladu z zahtevami iz tehničnih specifikacij pri katerih je to zahtevano.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.7:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 4** - Izjava o delu v področju ionizirajočega sevanja

Opomba: Zadostitev pogoju 39.7 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

39.8 Nasprotje interesov

Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.8:

- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 6**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

OPOMBA:

Zadostitev pogoju 39.8 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

40 PODIZVAJALCI

- 40.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.
- 40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.
- 40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 5**).

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 5**).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

- 40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.
- 40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

41 SKUPINA PONUDNIKOV

- 41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ v delu A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

41.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.

42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

43 DODATNE STORITVE

43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.

43.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.
- 44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

- 45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

46 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

46.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.ejn.gov.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).

46.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

46.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

46.4 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

46.5 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

47 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe. Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov/Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/Joint Venture	Podizvajalci
Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe	✓	✗	✗
Poglavje 2, Obrazec pogodbe	✓	✗	✗
Poglavje 3, Tehnične specifikacije	✓	✗	✗
Poglavje 4, Ponudbeni predračun	✓	✗	✗
Poglavje 5, Izpolnjevanje pogojev iz ZVISJV-1	✓	✓	✓
Poglavje 6, Obrazci za sestavo ponudbe			
Obrazec 1 - Vzorec referenčnega potrdila	✓	✓	✓
Obrazec 2 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev	✓	✓	✓
Obrazec 3 – Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem	✓	✓	✗
Obrazec 4 – Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja	✓	✓	✗
Obrazec 5 – Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca	✓	✓	✓
Obrazec 6 - Izjava o nasprotju interesov	✓	✓	✓
Vsa dokazila, opisi, priloge ipd., kar je zahtevano v Tehničnih specifikacijah	✓	✗	✗
Potrdila vseh poslovnih bank o blokiranih/neblokiranih poslovnih računov	✓	✓	✗
Poglavje 7, ESPD obrazec, izpolnjen v vseh zahtevanih delih	✓	✓	✓
Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.ejn.gov.si/ESPD/ , v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij).			

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(*Ponudbi ni potrebno prilagati celotnih navodil, temveč samo tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____



NEK

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

sklepata

P O G O D B O št. _____

Storitve v Strojnem vzdrževanju na sekundarni strani v letih 2025-2027

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje **po postopku s pogajanji z objavo** (storitev) - 45. člen Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil, za javno naročilo za **Storitve v Strojnem vzdrževanju na sekundarni strani v letih 2025-2027** (v nadaljevanju javno naročilo) dne _____, pod št. objave _____ /2024,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti Storitve v Strojnem vzdrževanju na sekundarni strani v letih 2025-2027, skladno s potrebami naročnika in ob upoštevanju:

- Tehničnih specifikacij:
 - »Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letih 2025, 2026 in 2027«, rev. 0, z dne 11. 7. 2024;
 - »Dela na ventilih sekundarne strani za leta 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 10. 7. 2024;
 - »Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani v letu 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 10. 7. 2024;
 - »Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letih 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 11. 7. 2024;
- ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____._____._____,
- končnega ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____._____._____,
- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da (neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK - 1. odstavek 95. člena ZJN-3):

- poveča obseg pogodbenih storitev (npr. naroči dodatne ure ipd) glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale.

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Dela se bodo izvajala v času od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Ocenjena pogodbeni vrednost na podlagi predvidenih količin naročnika in končne ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ za kakovostno in v roku izvedene storitve iz 2. člena te pogodbe znaša:

za leto 2025 = _____ €; za leto 2026 = _____ €; za leto 2027 = _____ €

za leta 2025 do 2027 skupaj:

= _____ €

(z besedo: _____ € __/100)

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Zgornja meja pogodbenega zneska je omejena na posamezno koledarsko leto. Skladno s to omejitvijo delovne ure posameznega kadra niso fiksne in se lahko znotraj pogodbenega zneska na zahtevo naročnika prerazporedijo med kadri.

80 % letne pogodbene vrednosti oz. predvidenih ur po posameznem nominiranem kadru, se bo dejansko tudi realiziralo, razen, če za to ni utemeljenih razlogov na strani izvajalca. 20 % letne pogodbene vrednosti oz. predvidenih ur pa je določeno opsijsko. Realizacija le-teh je v domeni naročnika, ki lahko zaradi neustreznega sodelovanja izvajalca ali neustrezne izvedbe del s strani nominiranega kadra, izvedbo delno ali v celoti odpove.

5. člen

Vrednosti urnih postavk (skladno s ponudbenim predračunom) so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na lokaciji naročnika: NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.

Vrednosti urnih postavk se bo lahko po preteku posameznega koledarskega leta korigirala in sicer maksimalno do višine % inflacije za preteklo leto/obdobje. Pobudo za korekcijo bo podal naročnik v za ta namen pripravljenem aneksu.

Posebej se obračunajo zgolj morebitni stroški službenih potovanj, odobreni na osnovi predhodnega pisnega naloga naročnika. Pred odhodom na službeno pot dir. OE podpiše dopis izvajalcu o napotitvi stalnega zunanjšega delavca na službeno pot, kjer so opredeljeni vsi upravičeni in dejansko nastali stroški, ki jih prizna naročnik (standardni direktni nujni stroški optimalni za naročnika). Obračunu službenih poti je potrebno priložiti tudi vso dokumentacijo (kopije obračuna potnega naloga, poročilo iz službene poti, kopije računov). Delovne ure na službeni poti se priznajo z delovno obvezo 8 ur/dan (zgolj delovniki).

Ti stroški niso vključeni v pogodbeno vrednost. Vse nadstandardne stroške, ki niso zahtevani s strani naročnika (npr. letenje v poslovnem razredu, namestitve v hotelu s 5-imi zvezdicami, stroški reprezentance ipd.), krije izvajalec ali stalni zunanji delavec.

Posebej se obračunajo tudi morebitne individualne finančne nagrade (za delovno uspešnost ipd.) za posameznega delavca in sicer na podlagi pobude s strani NEK, ki je ustrezno utemeljena in finančno ovrednotena. Ti stroški niso vključeni v pogodbeno vrednost. Ostali stroški dela (prevoz na delo, malica, regres, dodatki na delovno dobo, ipd.) so vključeni v urno postavko.

Cenik posameznih urnih postavk za plačilo po dejansko opravljenih delih znaša:

Zap. št	Predmet	Delovno mesto	Št. delavcev	Ime in priimek	Urna postavka
1	Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme	Tehnolog – inženir specialist za stabilne komponente	1		
		Vzdrževalec za stabilno opremo	1		
2	Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani	Vzdrževalec rotacijskih komponent	1		
3	Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave	Izolater/klepar	2		
		Rezkalec/ Strugar	2		
4	Dela na ventilih sekundarne strani	Vzdrževalec specialist za ventile	1		

6. člen

Posebej se zaračunavajo dodatki na osnovne urne postavke (dogovorjena vrednost urne postavke) in sicer:

- za nadurno delo 25 % (za delo nad redno delovno mesečno obvezo*);
- za dela v radiološko nadzorovanem območju 20 %;
- za dela ob nedeljah in praznikih 50 %;
- za delo ponoči 40 %.

* Delo preko polnega delovnega časa: Če delavec v posameznem mesecu preseže mesečno delovno obvezo se mu priznajo nadure, če so bile predhodno odrejene s strani neposredno nadrejenega. V nasprotnem primeru gre za prerazporeditev delovnega časa znotraj posameznega meseca.

Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo.

Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna po dejanski prisotnosti v radiološko nadzorovanem območju.

Za dežurstvo na domu (dodatna dežurstva po nalogu naročnika) se delavcu prizna dodatek v višini **20 % od osnovne urne postavke** (za delavnik) oz. **30 % od osnovne urne postavke** za nedelje, praznike in dela proste dneve.

Delovni čas je v tednu praviloma enakomerno razporejen na pet delovnih dni (ponedeljek – petek) z 8-urno dnevno delovno obveznostjo. Delo se začne ob 7. uri in taja do 15. ure (redni prihod na delo je v času od 6.30 do 8. ure, čas odhoda z dela pa v času od 14.30 do 16. ure) razen če ni dogovorjeno drugače z neposredno nadrejeni. Pri izvedbi del je potrebno upoštevati relevantna določila postopka ADP-1.15.009 Delovni čas.

Delavcu zunanjega izvajalca ne pripada prevoz z avtobusom NEK, ker mu je prevoz priznan v ceni urne postavke. Navedeno ne velja za prevoz na relaciji Avtobusna postaja Krško – NEK – Avtobusna postaja.

Delavec zunanjega izvajalca lahko letni dopust izjemoma izrabi tudi v urah, vendar ne manj kot štiri ure dnevno.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavljal račune enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu najkasneje v 8 (osmih) dneh od opravljene storitve, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljenih delih (s strani naročnika potrjene mesečne evidence opravljenih ur, ki imajo vse podatke kot so v vzorcu v priponki pogodbe) ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.

V evidenco opravljenih ur morajo biti vpisane vse odsotnosti z dela (bolniške, dopusti ipd). Obvezna je uporaba s strani naročnika pripravljene strukture urnika dela z navedbo vseh na njem predvidenih podatkov ter podpisanega s strani vseh podpisnikov in je priloga izdanemu računu.

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjene mesečne evidence opravljenih ur) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da mora izvajalec izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri banki OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana SWIFT: KMBASI2X;
- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, SWIFT: LJBSI2X.

- št. SI56 3400 0102 2600 457 pri banki Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana, SWIFT: KSPKSI22XXX.

Izjemoma, če izvajalec ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

8. člen

Na vsakem računu, ki ga izdaja izvajalec, je potrebno podati tudi sledeče ugotovitve:

Letni pogodbeni znesek:	XXXX EUR
Do sedaj fakturirano (1):	XXXX EUR
Za fakturirati po tem računu (2):	XXXX EUR
Skupna realizacija do sedaj (1+2):	XXXX EUR
Ostane za realizacijo:	XXXX EUR

9. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v tridesetih (30) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

Delodajalec (izvajalec) je dolžan ob izpolnjevanju določb te pogodbe ravnati v skladu z vsakokratno ureditvijo varstva osebnih podatkov ter pridobiti ustrezna soglasja / izjave delavcev, da dovoljujejo obdelavo osebnih podatkov pri uporabniku (naročniku), vse za namen izvajanja te pogodbe, in tako pridobljena soglasja delavcev dostaviti uporabniku (naročniku).

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznosti izvajalca

10. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, zahtevanimi postopki in NEK-ovimi specifikacijami ter navodili NEK.

Izvajalec in njegovi delavci (stalni zunanji izvajalci) so dolžni ravnati skladno z veljavnim Kodeksom varnostne in poslovne etike NEK.

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih. Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

12. člen

Izvajalci storitev bodo upoštevali naročnikov hišni red in bili disciplinirani pri delu, spoštovali predpise iz varstva pri delu, opremljeni bodo z ustreznimi zaščitnimi sredstvi, sicer ima naročnik pravico zahtevati odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

13. člen

Izvajalec je dolžan kader, ki opravlja dela v NEK, ustrezno plačati. Izvajalec se obvezuje, da bo posameznike, ki nadpovprečno opravljajo svoje naloge v NEK, ustrezno nagradil (npr. stimulativni del plačila, nagrada za delovno uspešnost ipd.).

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

16. člen

Najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

17. člen

Izvajalec storitev bo omogočil naročniku ali pristojnemu nadzornemu organu na delovišču NEK vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.

18. člen

Izvajalec del, ki bo imel istočasno na delovišču NEK več kot 15 delavcev (po enem naročilu ali kumulativno po več manjših naročilih) ali pa bo izvajal dela z velikim tveganjem iz VZD, mora imenovati in zagotoviti prisotnost strokovnega delavca iz VZD v odvisnosti od števila delavcev in zahtevnosti del s stališča VZD.

Kriterij za časovno prisotnost VZD delavca v NEK:

- 15 – 30 delavcev 1 dan/na teden
- 31 - 50 delavcev 2 dni/ na teden
- 51 – 80 delavcev 3 dni/teden
- 81 - 150 delavcev stalna prisotnost
- Več kot 150 delavcev več kot 2 delavca /stalna prisotnost

OPOMBA: V zgornje število delavcev se ne upoštevajo stalni zunanji delavci (kontinuirci).

Če naročnik ugotovi, da izvajalec te zahteve ni izpolnil, ga v roku 3 (treh) delovnih dni pisno (po e-mailu, pošti), pozove k izpolnitvi navedenega. Kot izpolnitev velja, da izvajalec zagotovi strokovnega delavca naslednji delovni dan od prejema obvestila. V primeru, da izvajalec ne izpolni zahteve, mu sme naročnik zaračunati kazen za nespoštovanje določil, v vrednosti 1.000 EUR/dan za vsak dan neizpolnjevanja te obveze.

Izvajalec je dolžan najmanj en teden pred pričetkom del v TO.VPD dostaviti poimenski seznam strokovnega delavca iz VZD in njegovo terminsko prisotnost v NEK. V primeru dvoma glede opredelitve zahtevnosti del in iz tega razloga morebitne obveze glede prisotnosti strokovnega delavca iz VZD, se lahko z vprašanji obrnete na g. Rudija Janežiča (email: rudi.janezic@nek.si).«

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo k naročniku napotil delavce, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz Tehničnih specifikacij in drugih določil razpisne dokumentacije, ter izpolnjevali pogoje, ki so bili opredeljeni v razpisni dokumentaciji;
- bo vsakega delavca pred napotitvijo k naročniku pisno obvestil o pogojih dela pri naročniku ter o pravicah in obveznostih pri naročniku, ki so neposredno vezane na opravljanje dela pri naročniku;
- bo pred nastopom del delavca pristojni službi naročnika predložil zahtevano dokumentacijo v skladu z zakonodajo in internimi akti naročnika;

- bodo k naročniku napoteni delavci opravljali vsa dela strokovno, varno in kakovostno, skladno z zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in internimi akti izvajalca ter po navodilih in pod nadzorom uporabnika;
- bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oz. bo o njih nemudoma obveščal naročnika;
- bo na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjal/umaknil delavca v roku 10 delovnih dni; kot utemeljena zahteva za zamenjavo/umik se upošteva zahteva v primeru, da delavec ne dosega pričakovanih rezultatov dela, kar naročnik izvajalcu v zahtevi navede;
- če bo naročnik zaradi potreb delovnega procesa usposobil delavca ali bo imel z usposabljanjem delavca kakršne koli stroške, bo v primeru zamenjave tega delavca zaradi razloga na strani izvajalca ali delavca naročniku povrnil vse nastale stroške vključno s stroški zdravniškega pregleda; delavca bo nadomestil z enako usposobljenim v dogovorjenem roku med strankama po tej pogodbi;
- bo ob zaključku del v NEK (ob zadnjem izstopu) delavec vrnil vstopno kartico receptorju skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK.

Obveznost naročnika

19. člen

NEK bo lahko zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:

- hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
- zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
- zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti na začasnih ter premičnih gradbiščih, UL.RS, št. 83/05);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu sporočil potrebo po zmanjšanem obsegu števila delavcev najmanj 7 dni pred predvidenim zmanjšanjem števila delavcev;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje določb te pogodbe;
- povrnil izvajalcu stroške strokovnih usposabljanj, na katere bo izvajalec napotil delavce na predlog naročnika.

Naročnikova obveznost je tudi plačilo za opravljene storitve izvajalca, v skladu z določbami te pogodbe.

VII. ODGOVORNOST

20. člen

Izvajalčeva odgovornost in odškodnina.

Izvajalec prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da naročnik in podizvajalec ter vsi njegovi ali njuni uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (»oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode naročnika in premoženjske škode ter poškodbe (vključno s smrtjo) katere koli tretje osebe (ta izraz vključuje zaposlene pri naročnikovem in izvajalčevem podizvajalcu ter katere koli dobavitelje), če takšen zahtevek, izguba, poškodba, odgovornost ali strošek izhaja iz ali nastane zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo izvajalcu, njegovim podizvajalcem ter katerim koli dobaviteljem in njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim med opravljanjem svojega dela, ali pa če nastane zaradi napak v projektu, izdelavi in materialu iz obsega storitev ter dobave.

21. člen

Naročnikova odgovornost in odškodnina.

Naročnik prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (v nadaljevanju »oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode in/ali poškodbe (vključno s smrtjo) oškodovanca ali katere koli tretje osebe, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo naročniku ali njegovim podizvajalcem ali katerim koli njegovim ali njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim.

22. člen

Naročnik zagotavlja, da je odgovorni upravljavec jedrskega objekta NEK, zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji Izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih zaposluje katerikoli od njih ne glede na njegovo dejavnost po tej pogodbi ne more šteti za upravljavca jedrskega objekta. Naročnik ima sklenjeno Polico za zavarovanje premoženja NEK, ki krije rizike strojeloma, požara in jedrske rizike. Poleg tega ima sklenjeno tudi Polico za zavarovanje odgovornosti tretjim za jedrsko škodo, ki izhaja ali je posledica jedrske nesreče (kot je definirana v Pariški konvenciji o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29.

julija 1960 in dopolnjena s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti.

Izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni ne bodo v nobenem primeru odgovorni za kakršno koli škodo na premoženju ali njegovo izgubo ali škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb in naročnikovim premoženjem), razen če škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb ali naročnikovim premoženjem) oškodovanci povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo, niti za poškodbo (vključno s smrtjo), ki jo povzroči jedrska nesreča ali izhaja iz jedrske nesreče. Naročnik bo poravnal škodo, izvajalca ne bo štel za odgovornega in se bo odrekel vsem morebitnim zahtevkom ter regresni pravici zoper izvajalca.

Zgoraj navedena odškodnina preživi prenehanje pogodbe in velja do konca razgradnje jedrskega objekta.

Definicija: Za namene te pogodbe ima »jedska nesreča« pomen, kot ji ga določata Pariška konvencija o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije iz leta 1960 in njeno dopolnilo v Protokolu iz leta 1964 in 1982.

23. člen

Pogodbena stranka, ki za izpolnjevanje svojih obveznosti po pogodbi zaposli podizvajalca, je odgovorna drugi stranki, kot da gre za njena dejanja, če podizvajalec strankinih obveznosti ne izvaja ali jih izvaja neustrezno.

24. člen

Odškodnina, do katere so upravičene pogodbene stranke v skladu s to pogodbo, bo prej usklajena in plačana na podlagi oškodovančevega računa v šestdesetih (60) dneh. Če izvajalec ne plača odškodnine v skladu s to pogodbo na podlagi navedenega naročnikovega računa, ima naročnik pravico zahtevati plačilo iz naslova bančne garancije, ki je takrat veljavna, tj. izvajalčeva bančna garancija za dobro izvedbo ali bančna garancija za dobro izvedbo v garancijski dobi, v kolikor je v razpisni dokumentaciji zahtevana.

25. člen

Celotna in skupna odgovornost izvajalca, vključno s katerim koli zahtevkom, jamstvom, katerimi koli stroški in izdatki, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi katerega koli vzroka, bodisi iz naslova pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, ne sme v nobenem primeru preseči 100-odstotne skupne pogodbene cene. V nobenem

primeru in pod nobenimi pogoji ne bosta niti izvajalec niti naročnik odgovorna za nerazpoložljivost elektrarne, remont, zaustavitve elektrarne ali motnje storitev, izgubo napajanja opreme ali nadomestnega napajanja, stroške kapitala, izgubo dobička ali prihodka ali izgubo možnosti njihove uporabe, ki kadar koli izhajajo iz pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, in ne bosta odgovorna za katero koli posredno ali posledično izgubo ali katero koli škodo.

Omejitve v tem členu se ne nanašajo na škodo, ki jo izvajalec, njegovi podizvajalci in vsi njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo.

26. člen

Izvajalec bo odgovoren le za škodo, izgubo in stroške, ki nastanejo do konca veljavne garancijske dobe, če bo o tej škodi, izgubi in stroških obveščen takoj po njihovem nastanku ali odkritju.

VIII. POGODBENA KAZEN

27. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 1 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi naročene storitve. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

V primeru predčasne prekinitve pogodbe sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

V kolikor posamezni delavec izvajalca ne bo imel opravljenih vseh predpogojev za vstop v NEK (varnostno preverjanje, izobraževanje, ipd) pred začetkom izvedbe del ima naročnik izvajalcu pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 500 EUR/dan za vsakega posameznega delavca za vsak zamujeni dan.

Pogodbena kazen za neupoštevanje zahtev iz naslova varstva in zdravja pri delu (velja za izvedbo del v NEK)

NEK lahko izvede zahteva izrek plačilo pogodbene kazni, če izvajalec krši pogodbene obveznosti s tem, ko pri izvajanju del, skladno z internimi postopki NEK krši zakonodajo in zahteve NEK in NEK postopke

Naročnik si pridržuje pravico, da delavca, ki ne upošteva pravil s področja varnosti in zdravja pri delu (VZD), požarne varnosti (PV), trajno odstrani z delovišča in zahteva zamenjavo delavca.

Naročnik ima pravico, da zaradi kršitev določil VZD in PV na strani izvajalca odstopi od pogodbe.

Kršitev določil VZD in PV je lahko tudi razlog za nedopustnost ponudbe in izključitev izvajalca iz bodočih postopkov naročanja.

Vsakršno podaljšanje pogodbenih rokov, povišanje cene ali odškodninski zahtevki zaradi zaustavitve del iz zgoraj navedenih razlogov niso dopustni.

Druge pogodbene kazni:

Izvajalec mora razpolagati s kadrom, za katerega so bile zahtevane definirane reference. V primeru, da izvajalec za samo izvedbo del ne zagotovi kadra z zahtevanimi referencami izvedenih del (skladno s pogoji iz tehnične dokumentacije), lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10.000 EUR/osebo z nezadostnimi referencami.

V kolikor vsi kadri izvajalca ne bodo imeli opravljenih vseh predpogojev za vstop v NEK (varnostno preverjanje, izobraževanje, ipd) pred začetkom izvedbe del oz. v roku 10 (deset) dni po prejemu poziva naročnika, ima naročnik pravico, da z enostransko izjavo odpove to pogodbo iz krivdnih razlogov na strani izvajalca. V takšnem primeru mora izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene vrednosti brez DDV, pri čemer se zneski že obračunane kazni zaradi zamude vračunavajo v to vrednost. Če škoda, ki zaradi odpovedi pogodbe nastane naročniku, presega znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico, da od izvajalca uveljavi plačilo celotne nastale škode.

Naročnik ima pravico izvajalcu zaračunati 50,00 EUR za vsako vstopno kartico, ki jo delavec ob zadnjem izstopu ne vrne receptorju.

IX. NOMINIRAN KADER

28. člen

Upokožitev, odpoved ali začasna daljša odsotnost kadra:

Izvajalec lahko nominira nov kader, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz Tehnični specifikacije za izvajanje teh del, enako kot jih je izpolnil predhodni kader. Pogodbene obveznosti tečejo nemoteno. Če se naročnik in izvajalec strinjata, da nominacija novega kadra ni potrebna ali naročnik meni, da kader za zamenjavo ni ustrezen in izvajalec ne prikladi drugega kadra se pogodba za ta obseg samodejno razveže.

Izvajalec lahko nominira nov kader, ki ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev in sicer:

- Upokožitev: Nov kader uvaja v delo odhajajoči kader ter se ga plača po načelu pripravištva pri naročniku (80 % vrednosti urne postavke za to delovno mesto). Uvajanje v delo traja predvidoma do 12 mesecev, odvisno od narave dela in ocene neposredno

nadrejenega v NEK o stanju usposobljenosti kadra. Če kader, ki se uvaja doseže zahtevano raven usposobljenosti in pridobi ključne zahtevane kvalifikacije, se mu po preteku pripravištvu in za čas veljavnosti te pogodbe obračuna 100 % vrednost urne postavke za to delovno mesto.

- Odpoved ali začasna daljša odsotnost: Izvajalec lahko nominira nov kader, ki v celoti ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev. Naročnik si pridržuje pravico opredeliti kateri pogoji (zahteve) opredeljeni v Tehnični specifikaciji so obvezni. Urna postavka za takšen kader lahko znaša največ 80 % vrednosti urne postavke za to delovno mesto. Če se naročnik in izvajalec dogovorite, da nominacija novega kadra za čas začasne daljše odsotnosti obstoječega kadra ni potrebna oz. ni možna, se za čas odsotnosti denarni ekvivalent delovnih ur tega kadra po potrebi prerazporedi na ostali kader po pogodbi oz. ostane neizkoriščen.

Zamenjava kadra je dovoljena izjemoma in samo s pisnim soglasjem naročnika. Izvajalec mora ob nominaciji novega kadra navesti utemeljen razlog za zamenjavo.

X. PODIZVAJALCI

29. člen

Vse zahteve iz poglavja X. te pogodbe veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del na delovišču in v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovemu angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s strani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

XI. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST

30. člen

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011), postopka ADP 1.1.033 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (ISO 45001:2018).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom - uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB (Ur. list RS št. 3/07 s spremembami) in programa TD-6 "Program požarne zaščite - požarni red".

31. člen

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu ter varstva pred požarom, skladnega z zakonodajo. Dokazila o usposobljenosti izvajalec dostavi v TO.VPD NEK. Dokazila ne smejo biti starejša od 2 (dveh) let.

XII. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI in RAVNANJE Z OKOLJEM

32. člen

Dela se izvajajo v skladu z QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK, v skladu z zahtevami procesa delovnega naloga ter pod nadzorom vodje del ali koordinatorja NEK in QA/QC osebja NEK.

Izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kakovosti, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih planov za vse svoje potencialne podizvajalce. Izvajalec zagotavlja, da njegovi podizvajalci izvajajo dela v skladu z zahtevami priložene tehnične

specifikacije. Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kakovosti pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001 ter s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema varnosti in zdravja pri delu po ISO 45001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov na gradbišču, ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

XIII. VIŠJA SILA

33. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo. V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prenehanju pogodbe.

XIV. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK

34. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027.

Naročnik si pridržuje pravico do predčasnega odstopa od pogodbe v primerih, ko:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj pri upoštevanju pogodbenih rokov kljub predhodnim naročnikovim zahtevam po ustreznih korektivnih ukrepih;
- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni zmožen izpolniti pogodbenih obveznosti;
- izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Izvajalec mora v roku petnajst (15) dni po prejemu pisnega obvestila pričeti izvajati ustrezne korektivne ukrepe.

XV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

35. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika po tej pogodbi so:

za tehnični del - _____
za komercialni del - _____

Pooblaščen predstavniki izvajalca po tej pogodbi so:

za tehnični del - _____
za komercialni del - _____

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

36. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XVII. VARNOSTNO PREVERJANJE

37. člen

Izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti Ur. l. RS, št. 76/17 s spremembami (v nadaljevanju: ZVISJV-1), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »**Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1**« (ADP-1.8.005), ki jo bo dostavil v NEK. Odgovorna oseba izvajalca sodeluje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj območja NEK opravljajo samo tiste osebe izvajalca, za katere pristojni organ naročnika po izvedenem varnostnem preverjanju, v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki) ne ugotovi obstoj varnostnega zadržka in mu odobri vstop v območje NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjanja strokovnega kadra ter v primeru sprememb redno ažuriral zahtevane sezname. Vse osebe izvajalca, ki izpolnjujejo pogodbene obveznosti, so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti tudi, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca.

Izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetko varnost (opisane v nadaljevanju) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek, nima opravljenega/veljavnega Programa splošnega usposabljanja in za delo v RNO ni ustrezno usposobljen s področja varstva pred sevanji.

XVIII. KIBERNETSKA VARNOST

38. člen

Tehnološki in netehnološki del

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

Tehnološki del

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled.

Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opremo, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetska grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

XIX. SEVALNA DEJAVNOST

Izvajalec del v radiološko nadzorovanem območju (oziroma pogodbenih del v NEK) mora imeti Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (v nadaljevanju Dovoljenje), če iz njegove Ocene

varstva izpostavljenih delavcev (v nadaljevanju Ocena) izhaja, da bi lahko posamezni delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni ionizirajočim sevanjem ali prihajajo v stik z njimi posredno, prejeli efektivno dozo nad mejno dozo za posameznika iz prebivalstva (1 mSv na leto), kot to predpisuje 12. člen Uredbe o sevalnih dejavnostih. V kolikor je sevalna dejavnost izvajalca del že opisana v Oceni varstva NEK, dovoljenja ni potrebno pridobiti (v tem primeru bi URSJV vlogo s sklepom zavrgla). Predpis, ki ureja vsebino in obseg Ocene ter obliko vloge za potrditev Ocene je je Pravilnik o posebnih zahtevah varstva pred sevanji in načinu ocene doz (Ur. l. RS, št. 47/18) .

Izvajalec sevalne dejavnosti (za katerega ne velja predhodni odstavek) si mora pred začetkom izvajanja del pridobiti Dovoljenje na osnovi 37. člena ZVISJV-1.

Izvajalec sevalne dejavnosti, ki je tuja pravna oseba (za katerega ne velja prvi odstavek), lahko izvaja dela v radiološko nadzorovanem območju, če je pridobil dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti po ZVISJV-1 ali je pridobil v svoji državi dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti pod pogoji in po postopkih, ki so enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, kot so določeni v ZVISJV-1. O tem mu izda potrdilo URSJV.

Izvajalec mora predložiti NEK kopijo Potrdila o izpolnjevanju pogojev (v nadaljevanju Potrdilo) ali Dovoljenje, kar v obeh primerih izda URSJV.

Izvajalec mora predložiti NEK kopijo predhodne Ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji, ki jo je potrdila URSJV. Delodajalec na območju RS mora zagotoviti izdelavo Ocene in jo predložiti URSJV skupaj s potrdilom k vlogi za izdajo ali podaljšanje Dovoljenja (24. člen ZVISJV-1). Izvajalec dostavi NEK tudi kopijo Potrdila te Ocene.

NEK lahko svetuje ali pomaga zunanjemu izvajalcu pri pripravi Ocene varstva njegovih izpostavljenih delavcev in pridobitvi Potrdila glede te Ocene, če za to zaprosi štiri (4) mesece pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodne ocene. Izvajalec bo kril v zvezi s pripravo ocene in strokovnim mnenjem vse potrebne stroške. Za remonta dela je omenjeni rok šest (6) mesecev pred začetkom del.

NEK lahko zastopa izvajalca, ki je tuja pravna oseba (in ki ne zna slovenskega ali hrvaškega jezika) v upravnem postopku pridobivanja Dovoljenja, če jo za to zaprosi dva (2) meseca pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodnega dovoljenja, na osnovi pooblastila. Izvajalec bo kril v zvezi s tem postopkom vse potrebne stroške. Za remonta dela je omenjeni rok tri (3)- mesece pred začetkom del.

Izvajalec mora poskrbeti za ustrezno obnavljanje Dovoljenj in Potrdil ter pravočasno dostavo kopij v NEK.

Delavci, ki delajo v NEK morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo.

XX. ODPSTOP OD POGODBE

39. člen

Pogodbeni stranki lahko pogodbo odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštne pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

Če naročnik odpove pogodbo, ker je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kakovostno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki:

- če je nad izvajalcem začel stečajni postopek,
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo in
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvajati.

XXI. RAZVEZNI POGOJ

40. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,

- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če bo naročnik obveščen o kršitvi, bo o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XXII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

41. člen

Z osebnimi podatki, s katerimi se bosta podpisnika te pogodbe pri izvrševanju te pogodbe seznanila oz. jih obdelovala, bosta ravnala v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Naročnik se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave.

Naročnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki, in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Naročnik se s podpisom te pogodbe izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
- so prostori, v katerih se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek, in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi oz. tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,

- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oz. izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.), stalno zaklenjeni v omari,
- so izven delovnega časa nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- so računalniki in druga strojna oprema, v kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, izven delovnega časa izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni, dostop do navedene opreme pa varovan tako, da je omogočen samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za uporabnika (naročnika) po pogodbi servisirajo računalniško in programsko opremo,
- se dostop do podatkov preko aplikativne programske opreme varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; naročnik določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Naročnik se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal izvajalcu ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo izvajalca uničil.

XXIII. POSLOVNA SKRIVNOST

42. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

XXIV. OSTALA DOLOČILA

43. člen

Vrstni red upoštevanja in razlage dokumentov je takšen:

1. Pogodba št. _____

2. Tehnične specifikacije:

- »Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letih 2025, 2026 in 2027«, rev. 0, z dne 11. 7. 2024;
- »Dela na ventilih sekundarne strani za leta 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 10. 7. 2024;
- »Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani v letu 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 10. 7. 2024;
- »Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letih 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 11. 7. 2024;

3. Končni ponudbeni predračun št. _____ z dne _____._____._____,

4. Ponudba št. _____ z dne _____._____._____,

5. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

44. člen

Lastninska pravica

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK. NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

45. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

46. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

47. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

48. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

49. člen

Naročnik pričakuje, da bo imel na voljo sredstva za izpolnitev pogodbe, in sicer v vsakem koledarskem letu do konca trajanja pogodbe, v skladu z določili razpisne dokumentacije. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik v primeru, da ne bo imel zagotovljenih sredstev v posameznem koledarskem letu, odpove pogodbo brez odpovednega roka oziroma ustrezno zmanjša obseg naročenih storitev.

50. člen

Če naročnik ugotovi, da delo po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri pri katerem izvajalcu so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

51. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

52. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Kraj in datum: _____

Krško, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave
Gorazd Pfeifer

Član uprave
Saša Medaković

Priloga: vzorec Mesečna evidenca opravljenih ur

The logo consists of a vertical green bar with a white-to-green gradient at the bottom. The letters 'NEK' are written in white on the green background.

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 3

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

I Z J A V A

o sprejemanju Tehničnih specifikacij

Dela, ki se bodo oddala po postopku s pogajanji z objavo na podlagi 45. člena ZJN-3, bodo izvedena v skladu s Tehničnimi specifikacijami:

- »Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letih 2025, 2026 in 2027«, rev. 0, z dne 11. 7. 2024;
- »Dela na ventilih sekundarne strani za leta 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 10. 7. 2024;
- »Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani v letu 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 10. 7. 2024;
- »Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letih 2025, 2026 in 2027«, rev. 0 z dne 11. 7. 2024

ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano za to javno naročilo.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____


NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO
TO.VZST


TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
ZA
DELA NA TOPLOTNI IZOLACIJI IN
DELIH STROJNE OBDELAVE
V LETIH 2025, 2026 IN 2027

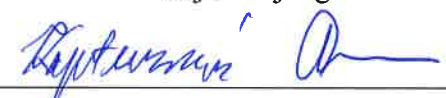
(ZAHTEVEK 8240204)

Revizija 0

Klasifikacija: Augmented Quality Related

Pripravil:  Datum: 09/07/2024
M. Zevnik - Inženir za strojne delavnice in varjenje

Pregledal:  Datum: 09/07/2024
E. Gashi - Vodja strojnega vzdrževanja

Pregledal:  Datum: 09/07/2024
A. Kapetanović – QA inženir

Odobril:  Datum: 11/7/2024
M. Habinc - Vodja vzdrževanja

Odobril:  Datum: 11/07/2024
M. Gluhak – Tehnični direktor

VSEBINA

1. Opis in vsebina aktivnosti
2. Obseg storitve
3. Klasifikacija storitve
4. Tip storitve
5. Veljavna regulativa, standardi in postopki
6. Identifikacija opreme in naprav
7. Tehnične zahteve glede tehnologije izvajanja storitve
8. Zahteve glede kvalifikacije delovne sile, opreme in tehnologije
9. Zahteve glede dinamike izvajanja del
10. Obveznosti dobavitelja
11. Obveznosti NEK
12. Posebne zahteve
13. Zahteve QA
14. Priloge

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg storitve za izvedbo del na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letih 2025, 2026 in 2027 (preventivnih in korektivnih delih). Izvajalci izvajajo dela po navodilih inženirja vzdrževanja/koordinatorja del v skladu z veljavnimi postopki in delovnimi navodili NEK.

2. OBSEG STORITVE

Navedeni izvajalci del bodo izvajali vzdrževalne posege na opremi in cevovodih pod nadzorom in vodstvom NEK. Predvideno obdobje izvajanja storitve je od 01.01.2025 do konca leta 2027. Izvajalci morajo uspešno opraviti letni zdravniški pregled. Za omenjena dela se na osnovi večletnih izkušenj predvideva potreba po štirih (4) delavcih. Ocenjujemo, da je za opisana dela potrebno približno 7600 ur v letu 2025, 7200 ur v letu 2026 in 7600 ur v letu 2027. Izvajalci izvajajo dela po navodilih koordinatorja del NEK in so mu odgovorni za kvaliteto izvedenih del. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki in navodili NEK.

Tabela 1: Ocenjeno število ur

Naziv delovnega mesta	Število izvajalcev	Predvideno število ur		
		Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027
Izolater/klepar	2	3800	3600	3800
Rezkalec, strugar	2	3800	3600	3800
SKUPAJ	4	7600	7200	7600

3. KLASIFIKACIJA STORITVE

Dela se bodo izvajala na opremi, kot je klasificirano spodaj:

3.1. AQ – “Augmented Quality Related”

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana, je pa zaradi svoje funkcije in pomena zajeta v programih preventivnega vzdrževanja, ker vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne.

4. TIP STORITVE

Tip storitve je po dejansko opravljenem delu glede na opravljeno število ur. Kontrolo izvedenih del izvaja NEK. Izvajalec del je dolžan voditi dnevnik izvedenih del in opravljenih delovnih ur ter jih ob koncu meseca dostaviti na pregled in podpis.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1. Dokumentacija in postopki NEK

- Pred začetkom del mora izvajalec poznati NEK postopke po indeksu postopkov, še posebej pa mora poznati in se ravnati po naslednjih postopkih NEK-a:
- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
 - ADP-1.3.004 Osamitev opreme
 - ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
 - ADP-1.1.128 Upoštevanje in dokumentiranje preventivnih ukrepov preprečitve vnosa tujkov (PVT) ob odprtih sistemih ali komponentah
 - ADP-1.1.033 Varstvo pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
 - ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
 - ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
 - ADP-1.7.037 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano območje NE Krško
 - ADP-1.7.008 Dovolilnica za delo v področju sevanja
 - ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunajnih izvajalcev v NEK
 - FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica
 - PRZ-7.30C Nadzor sevanja in radioaktivne kontaminacije v NE Krško
 - PRZ-7.701 Dekontaminacija orodja in opreme

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Oprema na kateri se bodo izvajali posegi je definirana v programih preventivnega vzdrževanja, letnem planu izvajanja modifikacij in prispelih korektivnih zahtevkih za delo.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE GLEDE TEHNOLOGIJE IZVAJANJA STORITVE

Dela morajo biti izvajana po predpisanih postopkih in delovnih navodilih. Posebno pozornost posvetiti:

- zagotovitvi vseh predpogojev za izvedbo del
- skrbna predpriprava na izvedbo del
- kvalitetna izvedba del
- čistost po izvedenih delih

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE DELOVNE SILE

Zahtevana je sledeča kvalifikacijska struktura delovne sile:

1. Izolater / klepar: **2 izvajalca**

- najmanj IV. ali V. stopnja šolske izobrazbe,
- znanje branja tehničnih načrtov izolacije,
- 5-10 let delovnih izkušenj, na termo energetske ali jedrske objekte,
- 5 let neprekinjenega dela s toplotno izolacijo na termo energetske ali jedrske objekte,
- splošno kleparsko znanje, s poudarkom na krojenju,
- izdelava / oblikovanje prekrivnih pločevin za toplotno izolacijo (krivljenje, rezanje pločevine),
- izkušnje pri delu z refleksno toplotno izolacijo (Metalic Reflective izolacija),
- točkovno varjenje pločevine z aparatom Varstroj VST-25PE ali podobnim,
- točkovno varjenje čepov z aparatom Rinke CDW-72 ali podobnim,
- izkušnje z delom v območju radioaktivnega sevanja in kontaminacije z celoobrazno masko,
- RZ (Varstvo pred sevanji za odgovorne osebe zun. izvajalcev del v NEK).

2. Strugar: **1 izvajalec**

- najmanj IV. stopnja izobrazbe strojne smeri strugar,
- znanje branja tehničnih načrtov,
- 5-10 let delovnih izkušenj na delih strojne obdelave,
- 5 let neprekinjenega dela na obdelovalnem stroju,
- izkušnje z delom na stružnih strojih proizvajalca Prvomajska Beringer tipa D480, D520, TVP 250 in proizvajalca Potisje tipa PA-50 ali podobnimi,
- izkušnje z delom na brusilnem stroju proizvajalca Kikinda tipa C-15 ali podobnimi,
- izkušnje z obdelavo kosov do 300 kg,
- izkušnje z obdelavo ventilov do premera 800 mm,
- izkušnje z obdelavo puš do premera 700 mm,
- izkušnje z obdelavo rotorjev do premera 500 mm,
- izkušnje z obdelavo materiala »Stellite«,
- izkušnje z obdelavo sedežev, pladnjev ventila,
- poliranje vreten z finimi tolerancami,
- obdelava metaliziranih slojev,
- RZ (Varstvo pred sevanji za odgovorne osebe zun. izvajalcev del v NEK).

3. Rezkalec: **1 izvajalec**

- najmanj IV. stopnja izobrazbe strojne smeri rezkalec,
- znanje branja tehničnih načrtov,
- 5-10 let delovnih izkušenj na delih strojne obdelave,
- 5 let neprekinjenega dela na rezkalnem stroju,
- izkušnje z delom na rezkalnem stroju proizvajalca Hartford HCMC 1270 ter krmiljem Heidenhain 640 in podobnimi,
- izkušnje z izdelavo zobnika do premera 300 mm,
- izpit za viličarja z nosilnostjo 3 tone ali več,
- RZ (Varstvo pred sevanji za odgovorne osebe zun. izvajalcev del v NEK).

9. ZAHTEVE GLEDE DINAMIKE IZVAJANJA DEL

Dinamika del je pogojena z obsegom planiranih del, kot tudi z obsegom neplaniranih del - korektive. Dela se bodo izvajala vsak delovni dan po 8 ur, po potrebi pa tudi dlje, kar se bo spremljalo z vodenjem dnevnika del. Izvajalci bodo izvajali dela po dinamiki, ki jo bo določal koordinator del NEK glede na plan in prioriteto delovnih nalogov.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj mora med drugim posebno pozornost posvetiti temu, da zagotovi sledeče:

- prisotnost izvajalcev del,
- zagotavljati mora osebna zaščitna sredstva in osnovno ključavničarsko orodje,
- vsi izvajalci del morajo biti usposobljeni za delo v radiološko kontroliranem področju kot tudi morajo biti zdravstveno sposobni za izvedbo definiranih del. Sposobni morajo biti izvajati dela s popolno zaščitno opremo,
- sposobni za opravljanje del v vročem okolju,
- sposobni za opravljanje del na višini,
- omogočiti in zagotoviti usposabljanje pri proizvajalcu opreme in udeležbo na ostalih usposabljanjih povezanih z njegovim delokrogom,
- zagotoviti izvajalcu garderobne prostore v remontnem kompleksu NEK,
- izvajalec mora za vsakega delavca v času dopustov, bolniških in drugih odsotnosti, zagotoviti nadomestni kader z ustreznimi kvalifikacijami, z namenom zamenjave odsotnega delavca, na zahtevo naročnika,
- poznavanje specifik del na jedrskih elektrarnah in predložitve reference izvajanja del na jedrskih objektih,
- voditi mesečno evidenco opravljenih ur, odsotnosti in vseh dodatkov ter jo na koncu meseca dostaviti naročniku v pregled in odobritev. Obvezna je uporaba s strani NEK-a pripravljenega obrazca dnevnika ur.

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti, glede same izvedbe del:

- Pripravil vse delovne naloge skupaj s tehnološko dokumentacijo,
- zagotovil postavitve delovnih odrov za dostop do delovišč in varno delo na višini, kjer je to potrebno,
- zagotovil radiološki nadzor, meritve in vse potrebno za optimalni (ALARA) pristop k delu,
- zagotovil dvizne pripomočke,
- zagotovil osebno varovalno opremo za delo na višini (varnostne pasove, trakove, zanke, ...),
- skupaj z izvajalcem storitev pripravil potrebna interna usposabljanja.

12. POSEBNE ZAHTEVE

Dobavitelj mora imeti izkušnje na delih režima, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem. Dobavitelj mora poskrbeti za izobraževanje in trening svojih kadrov v koordinaciji z zahtevami in potrebami NEK-a. Obenem je potrebno poskrbeti tudi za pravočasno uvajanje novih kadrov in pomlajevanje ekipe, tudi z namenom občasnih zamenjav.

Dobavitelj mora zagotoviti, da se ponujeni izvajalci del sporazumevajo v slovenskem/hrvaškem jeziku in razumejo pisna navodila v slovenščini/hrvaščini.

13. ZAHTEVE QA

Izvajalci izvajajo čela v skladu z naročnikovim QA/QC programom ter delovnimi in kontrolnimi postopki.

14. PRILOGE

N/A

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
ZA

DELA NA ROTACIJSKIH KOMPONENTAH SEKUNDARNE
STRANI V LETU 2025, 2026 in 2027

(IN 8241485)

Revizija: 0

Klasifikacija: "Augmented Quality Related"

Pripravil:


G. Lapuh - Inženir za rotacijske komponente

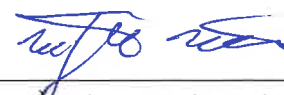
Datum: 09/07/2024

Pregledal:


E. Gashi - Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 09/07/2024

Pregledal:


Željko Žunić - QA inženir

Datum: 10/7/2024

Odobril:

za: 
M. Habinc - Vodja vzdrževanja

Datum: 10/7/2024

Odobril:


M. Gluhak – Tehnični direktor

Datum: 10/07/2024

VSEBINA

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI	3
2. OBSEG STORITVE	3
3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI	4
4. TIP STORITVE	4
5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI	5
6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV	5
7. TEHNIČNE ZAHTEVE	6
8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE	6
9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL	7
10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA	7
11. OBVEZNOSTI NEK	8
12. POSEBNE ZAHTEVE	8
13. ZAHTEVE QA	8
14. PRILOGE	8

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg storitve za izvedbo vzdrževalnih del v letu 2025, 2026 in 2027 na rotacijskih komponentah sekundarne strani, definiranih v programu preventivnega vzdrževanja črpalk sekundarnega sistema ADP-1.4.250 in izvedbo korektivnih posegov na črpalkah, kot posledica nepredvidenih težav z opremo. Za omenjena dela se na osnovi večletnih izkušenj predvideva potreba po enem (1) vzdrževalcu rotacijskih komponent. Ocenjujemo, da je za opisana dela v letu 2025 potrebno 1900 ur (od 1. januarja do 31. decembra – leto z remontom). V letu 2026 je potrebno 1800 ur (od 1. januarja do 31. decembra – leto brez remonta), v letu 2027 pa 1900 ur (od 1. januarja do 31. decembra – leto z remontom). Vzdrževalec izvaja dela po navodilih tehnika specialista oziroma vodje del v skladu z veljavnimi postopki in delovnimi navodili NEK.

Delovno mesto	Št. delavcev	Predvideno št. ur 2025	Predvideno št. ur 2026	Predvideno št. ur 2027
Vzdrževalec rotacijskih komponent	1	1900	1800	1900

2. OBSEG STORITVE

Vzdrževalec rotacijskih komponent bo izvajal dela navedena v programu preventivnega vzdrževanja sekundarnih črpalk in hladilnih stolpov (ADP-1.4.250). Poleg omenjenega pa tudi sledeča dela:

- vzdrževalni posegi (servisi, remont, menjave olja) na črpalkah in hladilnih stolpih,
- podpora izvedbi del na črpalkah in hladilnih stolpih,
- testiranje opreme po posegih,
- prediktivni in preventivni pregledi,
- pomoč pri transportih opreme,
- po potrebi tudi ostalo.

Dela se odvijajo delno po vnaprej definiranem planu in delno glede na nepredvidene korektivne delovne naloge. Vzdrževalec rotacijskih komponent izvaja dela po navodilih koordinatorja del NEK in mu je odgovoren za kvaliteto izvedenih del. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki in navodili NEK.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

Dela se bodo izvajala na opremi, kot je klasificirano spodaj.

AQ – “Augmented Quality Related”

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana, je pa zaradi svoje funkcije in pomena zajeta v programih preventivnega vzdrževanja, ker vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Za izvajalce del na taki opremi veljajo enaka pravila, kot so definirana zgoraj.

Dela se bodo izvajala tudi na opremi, ki je klasificirana kot NSR – “Non Safety Related”.

4. TIP STORITVE

Tip storitve je po dejansko opravljenem delu, glede na opravljeno število ur. Koordinacija del je v odgovornosti koordinatorja del ali vodje del discipline TO. Delo se izvaja v skladu z NEK-ovim QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter pod nadzorom NEK QA/QC osebja. Izvajalec je dolžan voditi dnevnik izvedenih del in opravljenih delovnih ur ter jih ob koncu meseca dostaviti na pregled in podpis.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1. Dokumentacija in postopki NEK

Pred začetkom del mora izvajalec poznati NEK postopke po indeksu postopkov, še posebej pa mora poznati in se ravnati po naslednjih postopkih NEK:

- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (TPV)
- ADP-1.1.127 Zaključitev delovnega naloga
- ADP-1.3.004 Osamitev opreme
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.128 Upoštevanje in dokumentiranje preventivnih ukrepov preprečitve vnosa tujkov (PVT) ob odprtih sistemih ali komponentah
- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NE Krško
- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa
- ADP-1.4.250 Program preventivnega vzdrževanja črpalk, zobniških prenosnikov in hladilnih stolpov sekundarnega sistema
- FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica
- PMM-4.800 Postopek vzdrževanja pomožne napajalne črpalke AF101PMP-03C

- PMM-4.805 Postopek vzdrževanja pomožne napajalne črpalke AF102PMP-01A, 02B
- PMM-4.810 Postopek vzdrževanja črpalk napajne vode FW105PMP - 001, 002 in 003
- PMM-4.812 Postopek vzdrževanja črpalk FW900PMP-01A, 01B, 02A, 02B, 03A, 03B
- PMM-4.815 Postopek vzdrževanja kondenzatnih črpalk CY100PMP - 001, 002, 003
- PMM-4.820 Postopek vzdrževanja črpalk SW101PMP-01A, 02B in 03C
- PMM-4.825 Postopek vzdrževanja črpalk hladilne vode CW102PMP-001,002,003
- PMM-4.840 Postopek vzdrževanja črpalk drenaž grelnikov HD103PMP-001, 002 in 003
- GMM-4.040 Postopek centriranja sklopk z napravo Optalign
- GMM-4.041 Postopek centriranja sklopk z napravo Rotalign

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Oprema, na kateri se bodo izvajali posegi, je definirana v programu preventivnega vzdrževanja sekundarnih črpalk in hladilnih stolpov (ADP-1.4.250). V poštrev pride tudi oprema, ki je zajeta v korektivnih zahtevkih za delo.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

Dela morajo biti izvajana po predpisanih postopkih in delovnih navodilih. Posebno pozornost posvetiti temu, da:

- so zagotovljeni vsi predpogoji za izvedbo del,
- da je priprava na delo temeljita,
- se delo izvaja v skladu z veljavnimi postopki in tehnološko dokumentacijo,
- da so tolerance, nastavitve in izmerjene veličine v okviru predpisanih vrednosti,
- da so vijaki prirobničnih spojev pritegnjeni kot je predpisano v postopkih in delovnih navodilih,
- se pri montaži vgradi le brezhibne rezervne dele,
- da so vsi prirobnični spoji in tesnilne površine pred montažo brezhibne in čiste,
- da so zagotovljeni ukrepi za preprečitev vnosa tujkov v sisteme,
- da je zagotovljena tesnost vseh prirobničnih spojev po izvedbi posega,
- da je uspešno opravljen test po vzdrževalnem posegu.

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Vzdrževalec rotacijskih komponent mora imeti in v ponudbi predstaviti reference dobro izvedenih del na rotacijskih komponentah v jedrskih objektih tipa PWR v zadnjih treh letih. Izvajalec del mora izpolnjevati naslednje zahteve kvalifikacije in spretnosti:

- zahtevana je najmanj IV. stopnja osnovne izobrazbe strojne smeri z znanjem splošnih strojniških del, uporabe merilnih orodij in osnov tehničnega risanja,
- veljavno zdravniško spričevalo za izvajanje del na jedrskih objektih brez omejitev; biti mora zdravstveno sposoben za delo na višini/globini in pogojih, kjer sta prisotna ropot in temperatura nad 30°C, delo v radiološko nadzorovanih področjih – občasna uporaba maske ali popolne zaščitne in varovalne opreme itd,
- imeti mora vsaj petletne delovne izkušnje na področju vzdrževanja črpalk na energetskih/jedrskih objektih, še posebej mora imeti izkušnje z delom na večstopenjskih črpalkah proizvajalcev Pacific model RL-IJ, Ingesoll Rand model HMTA, Byron Jackson model 32KXH, izdelanih po AMSE standardih ter na področju vzdrževanja opreme, ki je navedena v točkah 2 in 6 te specifikacije. Zahteva se poznavanje specifične del na identificirani opremi in strokovnost za izvedbo predpisanih del,
- imeti dobre ročne spretnosti za izvajanje splošnih ključavničarskih del,
- imeti osnovno znanje angleškega jezika,
- imeti osnovno znanje za delo z računalnikom in Word,
- imeti opravljen tečaj radiološke zaščite RZ (izobraževanje izvaja služba strokovnega usposabljanja v NEK),
- znati narisati tehniško risbo,
- znati uporabljati standardna orodja in merilno opremo, moment ključa, pomično merilo, merilne lističe, merilnik koraka navoja, mikrometer, itd.,
- znati uporabljati specialno opremo (Optalign in Rotalign naprave za centriranje črpalk, grelec ležajev Induction heater TIH 030 SKF, plinski grelec, ojačevalec momenta XVR40 PLARAD (560-4000 Nm), hidravlični agregat Hytorc 230-HD za momentiranje vijakov, merilec plinov Drager Sensor CAT Ex2, laserski merilnik temperature, vibrometer – Meter Type 2513),
- imeti mora izpit za voznika viličarja in vodenje mostnih dvigal,
- usposobljen za izvajanje funkcije vodje del na objektu, enako kot vodje del NEK, v skladu s postopki NEK, s samo občasnim nadzorom s strani delavcev NEK – pri kritičnih korakih izvedbe,
- imeti mora funkcionalno-uporabniška znanja samostojnega zbiranja podatkov, načrtov, pregledovanja baz, arhivov, da lahko samostojno pridobi vso dokumentacijo, ki je na razpolago v NEK,
- seznanjen mora biti s "historiatom" aktivnosti posameznih programov,
- seznanjen mora biti z rezultati večjih odstopanj na pomembnejših komponentah iz posameznih programov in modifikacijah / zamenjavah le-teh,
- imeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje in vodenje del v NEK-u (opravljen tečaj varstva pri delu, zdravniško spričevalo, varnostno preverjanje,...)
- mora se znati samostojno gibati po vseh tehnoloških prostorih NEK (predpogoj za to je veljaven status vodje del) in poznati zgradbe, opremo in sisteme tako podrobno, da jo zna na objektu tudi fizično poiskati.

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Dinamika del je pogojena z obsegom planiranih del v letih 2025, 2026 in 2027, kot tudi z obsegom neplaniranih del – korektiva in ostalo. Dela se bodo izvajala vsak delovni dan po 8 ur, po potrebi pa tudi dlje. V primeru intervence delo lahko poteka tudi izven normalnega delovnega časa, kar se bo spremljalo z vodenjem dnevnikov dela. Vzdrževalec rotacijskih komponent bo izvajal dela po dinamiki, ki jo bo določal koordinator del NEK glede na plan in prioriteto delovnih nalogov.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Ponudnik mora podati izjavo, da v celoti pozna, sprejema in izpolnjuje iz te tehnične specifikacije in pogodbe. Med drugim mora izpolnjevati tudi sledeče zahteve:

- za izvedbo storitve zagotoviti isto osebo, kot je navedena v ponudbi. V primeru odsotnosti ali izostankov zagotoviti nadomestno osebo z enako usposobljenostjo,
- zagotoviti pomlajevanje, zamenjavo za primer upokojitve,
- spoštovati mora pravila in postopke NEK,
- zagotoviti mora osebna zaščitna sredstva,
- zagotoviti standardno ključavničarsko orodje (prenosna kaseta z natičnimi in viličastimi ključev, pile, strgala, kladiva, izvijači, cevne klešče, pomičnio merilo, meter,..
- zagotoviti izvajalcu garderobne prostore v remontnem kompleksu NEK,
- omogočiti in zagotoviti usposabljanje pri proizvajalcu opreme in udeležbo na ostalih usposabljanjih povezanih z njegovim delokrogom, katerih se udeležujejo tudi delavci NEK,
- izvajalec mora biti usposobljen za delo v radiološko kontroliranem področju, prav tako mora biti zdravstveno sposoben za izvedbo del,
- dobavitelj mora v ponudbi za kontinuirane usluge predmetnega vzdrževalca priložiti certifikate in dokazila, ki se zahtevajo s to specifikacijo,
- za opis izvajalčevih izkušenj in specifičnih znanj, je potrebno ponudbi priložiti popis primerljive opreme, na kateri je izvajal dela, z lokacijo in letom izvedbe del, kar se zahteva v točki 8. te specifikacije,
- dobavitelj se obvezuje, da bo vsa dela, ki so opredeljene v tej specifikaciji opraviil kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke in tehnično dokumentacijo naročnika,
- poznavanje specifične del na jedrskih/energetskih objektih in predložitev referenc izvajanja del na črpalkah v energetskih/jedrskih objektih (vsaj tri reference v zadnjih treh letih o uspešno izvedenih delih, ki so definirana v točkah 2 in 6 zgoraj).

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v tehnični specifikaciji in pogodbi, kar se tiče same izvedbe del pa bo:

- odprl vse delovne naloge,
- priskrbel vse rezervne dele in orodje za izvedbo vzdrževalnih del,
- izvedba del bo potekala v skladu z navodili vodje del in QC kontrole NEK.

12. POSEBNE ZAHTEVE

Dobavitelj mora imeti izkušnje na delih, režimu, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem. Dobavitelj mora poskrbeti za izobraževanje in trening svojih kadrov v koordinaciji z zahtevami in potrebami NEK-a. Obenem je potrebno poskrbeti za uvajanje novih kadrov, pomlajevanje ekipe, z namenom občasnih zamenjav.

Dobavitelj mora zagotoviti, da se ponujeni izvajalci del sporazumevajo v slovenskem ali hrvaškem jeziku in da razumejo pisna navodila v slovenščini ali hrvaščini.

13. ZAHTEVE QA

Dela se izvajajo v skladu s QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK. Dela se izvajajo pod nadzorom vodje del TO in NEK QA/QC osebja v skladu z zahtevami delovnega naloga.

14. PRILOGE

N/A

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

ZA

DELA NA PODROČJU VZDRŽEVANJA
SEKUNDARNE STABILNE OPREME
V LETU 2025, 2026 in 2027


(Zahtevek: 8240401)

Revizija: 0

Klasifikacija: AQ – Augmented Quality

Pripravil: 
Bruno Zakšek – Inženir za stabilne komponente

Datum: 10/7/2024

Pregledal: 
Enver Gashi - Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 10/07/2024

Pregledal: 
Željko Žunić - QA inženir

Datum: 10/7/2024

Odobril: 
Matjaž Habinc – Vodja vzdrževanja

Datum: 11/7/2024

Odobril: 
Mario Gluhak – Tehnični direktor

Datum: 11/07/2024

VSEBINA

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI	3
2. OBSEG STORITVE	3
3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI	4
4. TIP STORITVE	4
5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI	5
6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV	7
7. TEHNIČNE ZAHTEVE	8
8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE	8
9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL	10
10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA	10
11. OBVEZNOSTI NEK	11
12. POSEBNE ZAHTEVE	11
13. ZAHTEVE QA	12
14. PRILOGE	12

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg storitve na področju preventivnega in korektivnega vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letu 2025, 2026 in 2027, ki je definirana v programih preventivnega vzdrževanja ADP-1.4.200 in ADP-1.4.235.

Za omenjena dela se na osnovi večletnih izkušenj predvideva potreba po **dveh (2)** delavcih. Ocenjujemo, da je za predviden obseg storitve potrebno prib. **3800 ur** v letu 2025, **3600 ur** v letu 2026 in **3800 ur** v letu 2027. Aktivnosti so planirane v letu 2025, 2026 in 2027 od 1. januarja do 31. decembra.

Naziv delovnih mest in število izvajalcev:

Naziv delovnega mesta	Število izvajalcev	Predvideno število ur		
		Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027
Tehnolog - inženir specialist za stabilne komponente	1	1900	1800	1900
Vzdrževalec za stabilno opremo	1	1900	1800	1900
SKUPAJ	2	3800	3600	3800

Specifikacija podaja tudi administrativne in tehnične zahteve za obe pogodbeni stranki.

2. OBSEG STORITVE

2.1 Obseg storitve za tehnologa-inženirja specialista za stabilne komponente

- Priprava delovnih nalogov za vzdrževanje opreme iz programov preventivnega vzdrževanja ADP-1.4.200 in ADP-1.4.235 ter ostale opreme, ki ni navedena v programih preventivnega vzdrževanja, je pa pomembna za delovanje elektrarne
- Priprava delovnih navodil za izvedbo preventivnih in korektivnih aktivnosti na objektu
- Razvoj novih in revidiranje obstoječih izvedbenih postopkov na področju preventivnega vzdrževanja opreme iz programov ADP-1.4.200 in ADP-1.4.235
- Terminsko planiranje izvedbe del
- Priprava učnih materialov za izvedbo indoktrinacij delavcev NEK in zunanjih izvajalcev s področja vzdrževanja stabilne opreme in s področja uporabe raznih delovnih pripomočkov, namenske opreme/strojev in merilne opreme
- Konstruiranje raznih orodij in pripomočkov za izvedbo posebnih aktivnosti
- Pregled stanja skladiščnih zalog in priprava zahtevkov za naročilo novih rezervnih delov
- Priprava in izvedba prediktivnih in preventivnih pregledov stabilne opreme
- Udeležba na usposabljanjih v okviru izvedbe NEK
- Izvajanje vzdrževalnih del na stabilni opremi
- Po potrebi tudi ostalo

Dela bodo potekala delno po v naprej definiranem planu, delno pa glede na prispele korektivne zahteve za delo. Izvajalec bo izvajal dela po navodilih disciplin inženirja NEK in mu bo odgovoren za kvaliteto izvedenih del. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki in navodili NEK.

2.2 Obseg storitve za vzdrževalca za stabilno opremo

- Preventivni in prediktivni pregledi stabilne opreme
- Korektivni vzdrževalni posegi na stabilni opremi
- Testiranje po vzdrževalnih posegih
- Pomoč pri privezovanju, dviganju in transportu opreme
- Pomoč pri izdelavi raznih priprav ali specialnih orodij za lažjo izvedbo vzdrževalnih del
- Po potrebi tudi ostalo

Dela bodo potekala delno po v naprej definiranem planu, delno pa glede na nepredvidene korektivne delovne naloge. Izvajalec bo izvajal dela po navodilih koordinatorja NEK in mu bo odgovoren za kvaliteto izvedenih del. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki in navodili NEK.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

Varnostna klasifikacija aktivnosti je **AQ – Augmented Quality**.

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana, je pa zaradi svoje funkcije in pomena zajeta v programih preventivnega vzdrževanja stabilne opreme, ker vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne.

4. TIP STORITVE

Izvajanje aktivnosti po dejansko opravljenem delu glede na potrjeno število ur v dnevniku dela. Koordiniranje del in nalog je v odgovornosti inženirja za stabilne komponente, tehnologa ali vodje del NEK. Delo se izvaja v skladu z NEK-ovim QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter pod nadzorom NEK QA/QC osebja.

Izvajalec mora voditi mesečno evidenco opravljenih ur, odsotnosti in vseh dodatkov ter jo na koncu meseca dostaviti naročniku v pregled in odobritev. Obvezna je uporaba s strani NEK pripravljene strukture urnika dela.

Ponudnik mora v ponudbi določiti **urno postavko** za vse profile izvajalcev **za leto 2025, 2026 in 2027**.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Dokumentacija in postopki NEK

Izvajalec del mora poznati in pri izvedbi dosledno upoštevati naslednje postopke NEK:

5.1.1 Splošni postopki:

- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa
- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.122 Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga
- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (TPV)
- ADP-1.1.127 Zaključitev delovnega naloga
- ADP-1.1.128 Upoštevanje in dokumentiranje preventivnih ukrepov preprečitve vnosa tujkov (PVT) ob odprtih sistemih ali komponentah
- ADP-1.1.130 Izvedba popravil, izdelava novih in modificiranih delov komponent, ki niso predmet RRM programa
- ADP 1.1.141 Ravnanje s težkimi bremenami v NEK
- ADP-1.1.142 Uporaba dvigal, dvižnih naprav, viličarjev in pomožnih nosilnih sredstev v NEK
- ADP-1.3.004 Osamitev opreme
- ADP-1.6.702 Ravnanje z nevarnimi kemikalijami
- ADP-1.6.703 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano področje
- ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK
- ADP-1.14.203 Delo v ozkih in zaprtih prostorih
- FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica

5.2.2 Specifični postopki:

- ADP-1.4.200 Program preventivnega vzdrževanja čistilne opreme na sekundarni strani elektrarne
- ADP-1.4.235 Program preventivnega vzdrževanja stabilne opreme na sekundarni strani elektrarne

- GMM-4.016 Postopek razstavljanja in sestavljanja cevnih prirobnih spojev z uporabo spiralno zareznih (flexitallic) tesnil
- GMM-4.017 Postopek za pregled in zamenjavo cevnih kompenzac. spojev
- GMM-4.018 Postopek razstavljanja in sestavljanja cevnih prirobnih spojev z uporabo ploščatih tesnil
- GMM-4.750 Čiščenje vodne strani cevnih snopov kondenzatorja (CO101CND-001/002)
- GMM-4.770 Postopek vzdrževanja SW-Strainerja (SW902FSN-01A/02B/03C)
- GMM-4.771 Postopek vzdrževanja čistilnih strojev SW102TSC-01A in 02B pred SW črpalkami
- GMM-4.772 Postopek vzdrževanja čistilnih strojev SW103THK-01A in 02B
- GMM-4.773 Postopek za izvedbo čiščenja mulja v ESW vtočnem kanalu (podvodna dela)
- GMM-4.780 Postopek vzdrževanja toplotnih izmen. TC100HEX-001/002
- GMM-4.781 Postopek vzdrževanja CY in FW toplotnih izmenjevalcev
- GMM-4.785 Testiranje izmenjevalcev toplote na puščanje-sekundarna stran
- PMM-4.011 Postopek vzdrževanja cevni obes
- PMM-4.400 Merjenje nivoja mulja v ESW zgradbi
- PMM-4.700 Postopek vzdrževanja strainerja CW901FSN-001/002
- PMM-4.705 Strojno vzdrževanje čistilnih strojev pred CW črpalkami (CW105TSC-001/002/003/004/005/006)
- PMM-4.710 Postopek vzdrževanja čistilnega stroja CW101THK-001
- PMM-4.720 Postopek vzdrževanja Taprogge filtrov (CO202FLT-001/002/003/004)
- PMM-4.750 Postopek vzdrževanja Blowdown (BD) toplotnih izmenjevalcev
- PMM-4.760 Postopek vzdrževanja ventilacijske enote GN111FAN-001/002
- PMM-4.780 Postopek za odpiranje, zapiranje in preventivni pregled Moisture Separator Reheater-ja (MSR) (TU111HEX-001/002)
- PMM-4.790 Postopek vzdrževanja Air Ejectorja CV104SJE-001/002
- PMM-4.795 Postopek vzdrževanja kotlov pomožne kotlovnice (SA100ABL-001/002)

OPOMBA: Izvajalec del lahko od NEK-a zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Obseg storitve se nanaša predvsem na opremo, ki je navedena v programih preventivnega vzdrževanja ADP-4.200 in ADP-4.235, delno pa bo odvisen tudi od prispetja korektivnih zahtevkov za delo. Storitve se nanaša na naslednjo opremo:

- Vodni rezervoarji s plavajočo diafragmo (odpiranje vstopnih odprtin, inšpekcija diafragme, izdelava tesnil, varjenje poškodovane diafragme, zapiranje pokrovov, momentiranje vijakov, dodajanje dušika, itd.)
- Oljni rezervoarji (odpiranje vstopnih odprtin, čiščenje notranjosti rezervoarja, po potrebi izdelava tesnil, zapiranje pokrovov, momentiranje vijakov)
- Prenosniki toplote (HEX); proizvajalec: FRAMATOME/AREVA, kombinacija medija: voda-voda, (aktivnosti: demontaža vstopne komore, izvlek cevne snopa, čiščenje cevi/cevne stene/plašča, testiranje cevi/cevne stene glede puščanja in po potrebi čepljenje cevi, ponovna montaža delov, momentiranje vijakov s pomočjo HYTORC opreme, itd.)
- Prenosniki toplote (HEX) proizvajalca: TEI (Thermal Engineering), kombinacija medija: voda-voda, para-voda
- Manjši prenosniki toplote drugih proizvajalcev s kombinacijo medija: voda-voda, para-voda, olje-voda
- Ločevalniki vlage/dogrevalniki pare; proizvajalec: TEI (Thermal Engineering)
- Zračni ejektorji (pregled/servis ejektorja in toplotnega izmenjevalnika)
- Čistilni filtri za čiščenje vode in olja (strainerji); proizvajalec: S.P. KINNEY
- Oprema v pomožni kotlovnici; proizvajalec: LOOS + Weishaupt
- Cevni ventilatorji s pogonom preko jermenov; proizvajalec: Greenheck
- Oljni čistilni sistem z grobimi in finimi čistilnimi filtri ter filtri za odstranjevanje vode; proizvajalec: KAYDON
- Fini in grobi mehanski filtri za pripravo demineralizirane vode
- Stroj za grobo čiščenje savske vode na CW in SW sistemu; proizvajalec: Metalna – MOR Maribor
- Čistilni stroji s potujočimi rešetkami za čiščenje savske vode na CW in SW sistemu; proizvajalec: Metalna – MOR Maribor
- Oprema za fino čiščenje savske vode pred vstopom v kond.; proiz.: Taprogge
- Oprema za čiščenje cevi kondenzatorja; proizvajalec: Taprogge
- Kondenzator (odpiranje, čiščenje cevi vodne strani, inšpekcija in čiščenje parne strani kond., zapiranje); proizvajalec cevnih snopov: GEC ALSTHOM-DELAS
- Kompenzacijski spoji (gumijasti, kovinski)
- Oprema na jezu na Savi; proizvajalec: Metalna, ATB RIVA CALZONI
- Indikatorji pretoka vode
- Indikatorji nivoja vode; proizvajalec: K-TEK
- Ostala stabilna oprema

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

Dela morajo biti izvedena po v naprej dogovorjenih postopkih in navodilih. Posebno pozornost posvetiti konsistentnosti izvedenega dela z metodami, postopki in delovno prakso NEK. Tehnolog - inženir specialist za stabilne komponente mora razpolagati z lastno računalniško opremo.

Vzdrževalna dela na objektu morajo biti izvedena po predpisanih postopkih in navodilih, pri tem pa je potrebno posebno pozornost posvetiti:

- Da so pravočasno zagotovljeni vsi predpogoji za izvedbo del, npr. orodje, rezervni deli, zaščitna sredstva (osnovna + za delo na višini)
- Da se pri izvedbi del upoštevajo navodila vodje del, da se dela izvajajo v skladu z delovnim paketom in v planiranem času, kvalitetno in brez dodatnih popravil
- Da se pri montaži vgradijo le ustrezni rezervni deli
- Da se izvajajo vsi ukrepi za preprečitev vnosa tujkov v sisteme (PVT)
- Da se dosledno upoštevajo pravila varstva pri delu in protipožarne zaščite
- Vzdrževanju reda in čistoče na delovnem mestu
- Da se pravilno uporablja, odlaga in začasno skladišči orodje in oprema
- Da se pravilno uporabljajo in skladiščijo nevarne snovi, kot so razna čistilna sredstva, olja, masti, itd.
- Da je uspešno opravljen test po vzdrževalnem posegu – TPV

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Tehnolog – inženir za stabilne komponente in Vzdrževalec za stabilno opremo morata izpolnjevati spodaj navedene zahteve.

Za dokazovanje strokovne usposobljenosti kandidata za tehnologa in kandidata za vzdrževalca ter njegovo predvideno zamenjavo (v primeru potrebe) mora dobavitelj naročniku dostaviti:

- a) (**) fotokopije izkazov/spričeval oz. uradnih potrdil izdanih s strani pooblaščenih institucij/ustanov
- b) (*) fotokopije certifikatov oz. uradnih potrdil pridobljenih po uspešno opravljenih strokovnih usposabljanjih
- c) dokazila o izvedenih referenčnih delih, s katerimi se potrjuje, da ima kandidat zgoraj zahtevane strokovne izkušnje

8.1 Tehnolog-inženir specialist za stabilne komponente

Kandidat mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- (**) Najmanj VII. stopnja izobrazbe strojne smeri
- Splošno znanje in izkušnje na področju vzdrževanja prenosnikov toplote, čistilnih strojev s potujočimi rešetkami na izpiranje, rezervoarjev s plavajočo diafragmo,

oljnih rezervoarjev, kondenzatorjev, čistilnih filtrov/sit in ostale tipične opreme za elektroenergetske/jedrske objekte. Zahteva se poznavanje specifične del na identificirani opremi in strokovnost za izvedbo predpisanih del. Vsa dela je potrebno dosledno izvajati po navodilih inženirja za stabilne komponente NEK.

- Aktivno znanje angleškega jezika ter znanje za delo z računalnikom (Microsoft Word, Excel, Power Point in Access)
- (*) Opravljen OTJE tečaj (OTJE = Osnove tehnologij jedrskih elektrarn)
- (*) Opravljen tečaj RZ (Radiološka zaščita)
- Priskrbljena ustrezna dokumentacija za samostojno gibanje in vodenje del v NEK

8.2 Vzdrževalec za stabilno opremo

Kandidat mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- (**) Najmanj IV. stopnjo izobrazbe strojne smeri
- Dobre ročne spretnosti za izvajanje splošnih ključavničarskih del
- Vsaj pet (5) let delovnih izkušenj na področju vzdrževanja stabilne opreme na elektro-energetskih/jedrskih objektih; še posebej mora imeti izkušnje na področju vzdrževanja opreme, ki je navedena v točki 6 te specifikacije
- Osnovno znanje s področja tehničnega risanja
- (*) Opravljen tečaj radiološke zaščite RZ (izobraževanje izvaja služba SU v NEK)
- Osnovno znanje za delo z računalnikom (word)
- Znanje in izkušnje za uporabo specialne opreme:
 - merilnik temperature THERMO-HUNTER PT-2LD
 - vibrometer SKF Belt Frequency Meter PHL FM10/400
 - merilec plinov Drager Sensor CAT Ex2
 - ojačevalec momenta XVR40 PLARAD, (560 – 4000 Nm);
 - (*) električno gnani hidravlični agregat HYTORC 230-HD za momentiranje vijakov s kasetami: XLT, XLCT in MXT.
- (*) Znanje in izkušnje za rokovanje s prenosno stružnico za obdelavo tesnilnih površin na prirobničnih spojih; tip stružnic:
 - EFKO TDF-2
 - FURMANITE FXB6-30
 - CLIMAX FF5000
 - FURMANITE AXL012
- Znanje za uporabo standardnega orodja in merilne opreme, npr.: moment ključ, pomično merilo, merilni lističi, merilnik koraka navoja, mikrometer, itd.
- (**) Izpit za voznika viličarja
- (**) Izpit za vodenje mostnih dvigal
- (*) Ustrezno usposobljenost za delo z ročnim verižnim dvigalom, vrvmim poteznikom, škripčevnikom

- (*) Ustrezno usposobljenost za delo: privezovalec bremen in signalist
- (*) Ustrezno usposobljenost za delo z nevarnimi kemikalijami
- (*) Ustrezno usposobljenost za izvajanje funkcije vodje del na objektu, enako kot vodje del NEK, v skladu s postopki NEK, s samo občasnim nadzorom s strani delavcev NEK – pri kritičnih korakih izvedbe

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Dinamika del je pogojena z obsegom planiranih del v koledarskem letu 2025, 2026 in 2027 kot tudi z obsegom ne-planiranih del – korektive oz. drugih zahtev.

Tehnolog-inženir za stabilne komponente bo izvajal dela po dinamiki, ki jo bo določal inženir za stabilne komponente NEK glede na plan in prioriteto zadanih nalog. Izvajanje del se bo spremljalo z vodenjem dnevnika dela.

Vzdrževalec za stabilno opremo bo izvajal dela po dinamiki, ki jo bo določal specialist/tehnolog NEK glede na plan in prioriteto delovnih nalogov. Izvajanje del se bo spremljalo z vodenjem dnevnika dela.

Aktivnosti med normalnim obratovanjem elektrarne bodo potekale predvidoma samo ob delovnih dneh z 8-urnim delovnim časom; v primeru urgence in v času remonta pa lahko tudi izven rednega delovnega časa (npr. več kot osem ur, nočno delo, delo v soboto, nedeljo in med prazniki).

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Ponudnik mora podati izjavo, da v celoti pozna, sprejema in izpolnjuje zahteve iz tehnične specifikacije in pogodbe.

Razen tega pa mora posebej natančno izpolnjevati še naslednje zahteve:

- a) V ponudbi priložiti imena kandidatov in v skladu z zahtevami točke 8 tudi podatke o ustrezni izobrazbi in izkaze/spričevala/certifikate oz. uradna potrdila, s katerimi potrjuje, da imata predlagana kandidata ustrezno strokovno usposobljenost; priložiti tudi dokazila o izvedenih referenčnih delih; enako velja za predvideno zamenjavo za vzdrževalca za stabilno opremo.
- b) Izvajalca del mora imeti veljavno zdravniško spričevalo za izvajanje del na nuklearnih objektih brez omejitev; biti morata zdravstveno sposobna za delo na višini/globini in pogojih, kjer sta prisotna ropot in temperatura nad 30°C, delo v radiološko nadzorovanih območjih – občasna uporaba maske, itd.
- c) Zagotoviti osnovno računalniško opremo (za inženirja - tehnologa)
- d) Izvajalec mora za vsakega delavca v času dopustov, bolniških in drugih odsotnosti zagotoviti nadomestni kader z ustreznimi kvalifikacijami z namenom zamenjave odsotnega delavca.
- e) Spoštovati pravila in postopke NEK.
- f) Zagotoviti osebna zaščitna sredstva za izvajalce del.

- g) Zagotoviti standardno ključavničarsko orodje (prenosno kaseto s ključi (viličasti, obročni in nasadni-gedora), izvijači, kladivo, baterijsko svetilko, itd.).
- h) Omogočiti in zagotoviti usposabljanja pri proizvajalcu opreme in udeležbo na ostalih usposabljanjih povezanih z njunim delokrogom, na katera se udeležujejo tudi delavci NEK.
- i) Zagotoviti ustrezne garderobne prostore za izvajalce del.
- j) Zagotoviti pravočasno ustrezno zamenjavo za izvajalca-vzdrževalca, ki se bo upokojil.

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v pogodbi in tehnični specifikaciji, kar se pa tiče same izvedbe del, pa bo:

- a) Odprl vse delovne naloge
- b) Poskrbel, da bo izvedba del potekala v skladu z navodili vodje del in QC kontrole NEK
- c) Zagotovil vstop v tehnološki del elektrarne
- d) Priskrbel vse rezervne dele
- e) Priskrbel vsa potrebna specialna orodja
- f) Poskrbel za radiološki nadzor
- g) Priskrbel potrebna olja, masti in sredstva za čiščenje

12. POSEBNE ZAHTEVE

Dobavitelj mora imeti izkušnje na delih, režimih, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem.

Dobavitelj mora poskrbeti za izobraževanje in trening svojih kadrov (velja za glavnega kandidata in predvideno zamenjavo) v koordinaciji z zahtevami in potrebami NEK.

Dobavitelj ne sme poslati svojih izvajalcev (navedenih v pogodbi ter njihovih zamenjav), ki so pogodbeno vezani na kontinuirane storitve v NEK, na druga delovišča brez soglasja NEK.

Dobavitelj mora zagotoviti, da se ponujeni izvajalci del sporazumevajo v slovenskem/hrvaškem jeziku in razumejo pisna navodila v slovenščini/hrvaščini.

13. ZAHTEVE QA

Dela se izvajajo v skladu z QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK. Dela se izvajajo pod nadzorom vodje del TO in NEK QA/QC osebja v skladu z zahtevami delovnega naloga.

14. PRILOGE

Brez prilog.

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

ZA

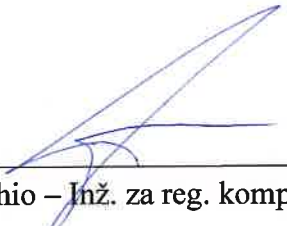
DELA NA VENTILIH SEKUNDARNE STRANI ZA LETA 2025, 2026 in 2027

(IN 8240196)

Revizija 0

Klasifikacija: "SAFETY RELATED"

Pripravil:


Damir Foschio – Inž. za reg. komponente

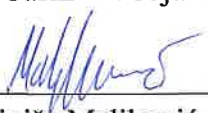
Datum: 05 / 07 / 2024

Pregledal:


Enver Gashi – Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 05 / 07 / 2024

Pregledal:


Siniša Maljković - QA inženir


Datum: 09 / 07 / 2024

Odobril:


Matjaž Habinc - Vodja vzdrževanja

Datum: 10 / 7 / 2024

Odobril:


Mario Gluhak – Tehnični direktor

Datum: 10 / 07 / 2024

VSEBINA

1. Opis in vsebina aktivnosti
2. Obseg storitve
3. Varnostna klasifikacija aktivnosti
4. Vrsta storitve
5. Veljavna regulativa, standardi in postopki
6. Identifikacija opreme in naprav
7. Tehnične zahteve
8. Zahteve glede kvalifikacije
9. Dinamika izvajanja del
10. Obveznosti dobavitelja
11. Obveznosti NEK
12. Posebne zahteve
13. Zahteve QA
14. Priloge

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg storitve za izvedbo vzdrževalnih del na ventilih sekundarne strani za leta 2025, 2026 in 2027, definiranih s programi preventivnega vzdrževanja (ADP-1.4.170, ADP- 1.4.175, ADP-1.4.180, ADP-1.4.185, ADP-1.4.205, ADP, 1.4.210, ADP-1.4.215) in izvedbo korektivnih posegov na opremi, kot posledica nepredvidenih težav z opremo. Za omenjena dela se na osnovi večletnih izkušenj predvideva potreba po enem (1) delavcu. Zgoraj omenjena dela se pričenjajo z 01.01.2025 in trajajo do konca leta 2027. Ocenjujemo da je za opisana dela potrebno cca. **1900** delovnih ur v letu 2025, cca. **1800** delovnih ur v letu 2026 ter cca. **1900** delovnih ur v letu 2027. Izvajalec izvaja dela po navodilih tehnika specialista oziroma koordinatorja del v skladu z veljavnimi postopki in delovnimi navodili NEK.

Naziv delovnega mesta	Število izvajalcev	PREDVIDENO ŠTEVILO UR		
		Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027
Vzdrževalec - specialist za ventile	1	1900	1800	1900

2. OBSEG STORITVE

Izvajalec del bo izvajal v glavnem naslednja dela:

- prediktivni in preventivni pregledi opreme po programih
- korektivni vzdrževalni posegi na ventilih po zahtevkih za delo
- testiranje opreme po posegih
- pomoč pri transportih opreme
- po potrebi tudi ostalo.

Izvajalec mora uspešno opraviti letni zdravniški pregled ter biti ustrezno usposobljen za izvedbo del skladno s postopki NEK.

Dela se odvijajo delno po vnaprej definiranem planu in delno glede na nepredvidene korektivne delovne naloge. Izvajalec izvaja dela po navodilih koordinatorja del NEK in mu je odgovoren za kvaliteto izvedenih del. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki in navodili NEK.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

3.1 SR – "Safety Related"

V to skupino spada oprema, ki je po ASME in ANSI standardih klasificiran kot oprema varnostnega razreda 1, 2 ali 3. Pred izvedbo del na taki opremi bo s strani vodje del NEK izvedena posebna priprava na delo za izvajalsko ekipo. Dela na taki opremi se bodo izvajala v skladu z naprej pripravljenim delovnim paketom, ki ga pripravi NEK.

4. TIP STORITVE

Tip storitve je po dejansko opravljenem delu glede na opravljeno število ur, potrjenem v dnevniku dela. Koordiniranje del je v odgovornosti koordinatorja del discipline TO. Delo se izvaja v skladu z NEK-ovim QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter pod nadzorom NEK QA/QC osebja.

Izvajalec je dolžan voditi dnevnik izvedenih del in opravljenih delovnih ur ter jih ob koncu meseca dostaviti na pregled in podpis.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Poznavanje dokumentacije in postopkov NEK

- Pred začetkom del mora izvajalec poznati NEK postopke po indeksu postopkov, še posebej pa mora poznati in se ravnati po naslednjih postopkih NEK-a:

- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v NEK
- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.122 Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga
- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (TPV)
- ADP-1.1.127 Zaključitev delovnega naloga
- ADP-1.1.128 Upoštevanje in dokumentiranje preventivnih ukrepov preprečitve vnosa tujkov (pvt) ob odprtih sistemih ali komponentah
- ADP-1.1.130 Izvedba popravil, izdelava novih in modificiranih delov komponent, ki niso predmet RRM programa
- ADP-1.3.004 Osamitev opreme
- ADP-1.4.170 Program preventivnega vzdrževanja ventilov s pnevmatskim pogonom (AOV – Air Operated Valves)
- ADP-1.4.175 Program preventivnega vzdrževanja ventilov z motornim pogonom (MOV – Motor Operated Valves)
- ADP-1.4.180 Program preventivnega vzdrževanja in testiranja varnostnih ventilov
- ADP-1.4.205 Program preventivnega vzdrževanja kondenzatnih lončkov – trapov
- ADP-1.4.210 Program preventivnega vzdrževanja nepovratnih ventilov
- ADP-1.4.215 Program preventivnega vzdrževanja ročnih ventilov
- ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko nadzorovano območje
- ADP-1.7.008 Dovoljenje za delo v področju sevanja
- FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica
- PRZ-7.300 Nadzor sevanja in radioaktivne kontaminacije v NEK
- PRZ-7.701 Dekontaminacija orodij in opreme
- **Vsi vzdrževalni postopki GMM, PMM in SMM, ki so vezani na vzdrževanje in testiranje ventilov**
- QCP-9.042 QC postopek za popravilo ventilov (proizvajalec Copes-Vulcan)
- QCP-9.043 QC postopek za popravilo ventilov (proizvajalca Crane)

- QCP-9.044 QC postopek za popravilo in testiranje varnostnih in razbremenilnih ventilov (proizvajalca Crosby)
 - QCP-9.045 QC postopek za popravilo ventilov (proizvajalec Fisher)
 - QCP-9.147 QC postopek za kontrolo zatezanja vijaka
- Izvajalec del mora biti seznanjen z dokumentacijo o opremi ki je na razpolago v NEK (instrukcijske knjige, načrti,...)

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Oprema na kateri se bodo izvajali posegi je definirana v programih preventivnega vzdrževanja ventilov in z prispetjem korektivnih zahtevkov za delo.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

Dela morajo biti izvajana po predpisanih postopkih in delovnih navodilih. Posebno pozornost posvetiti:

- zagotovitvi vseh predpogojev za izvedbo del
- skrbna predpriprava na izvedbo del
- nastavitve in izmerjene veličine v okviru predpisanih vrednosti
- pri montaži se vgradi le izpravne rezervne dele
- vse tesnilne površine morajo biti pred montažo izpravne in čiste
- uspešno opravljen test po vzdrževalnem posegu.

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Za vzdrževalca – specialist za ventile je zahtevana najmanj IV. stopnja izobrazbe izvajalcev strojne smeri z znanjem splošnih ključavničarskih del, uporabe merilnega orodja in osnov tehničnega risanja. **Zahteva se poznavanje specifik del na jedrskih elektrarnah** s poudarkom na ventilih, predvsem tistih tipih, ki so navedeni v **prilogi 2.** in strokovnost za izvedbo predpisanih del. Izvajalci morajo imeti vsaj 5. letne izkušnje na področju vzdrževanja ventilov na energetskih objektih – tudi jedrskih, vsaj pasivno znanje angleškega jezika, potrebno znanje za uporabo specialnega orodja za obdelavo ventilov (EFCO TD-1, EFCO SL15, EFCO SL2, EFCO VSA, EFCO VSK, EFCO PS-50) ter osnovno znanje za delo z računalnikom (Excel, Word). Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje in vodenje del v NEK-u (RZ tečaj, varstvo pri delu, zdravniško spričevalo, varnostno preverjanje,...). Poskrbeti mora za ustrezno kvalificirane in usposobljene delavce, ki bodo sposobni samostojnega izvajanja del, v skladu s postopki NEK, s samo občasnim nadzorom s strani delavcev NEK, pri kritičnih korakih izvedbe.

Za ta namen mora imeti delavec opravljen tečaj OTJE.

Izvajalec je v ponudbi dolžan priložiti ustrezna potrdila, ki dokazujejo zagotavljanje zgornjih zahtev.

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Dinamika del je pogojena z obsegom planiranih del, kot tudi z obsegom neplaniranih del - korektive. Dela se bodo izvajala vsak delovni dan po 8 ur po potrebi pa tudi dlje ter v primeru intervenc tudi izven normalnega delovnega časa, kar se bo spremljalo z vodenjem dnevnikov dela. Izvajalec bo izvajal dela po dinamiki, ki jo bo določal koordinator del NEK glede na plan in prioriteto delovnih nalogov.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Izvajalec mora podati izjavo, da v celoti pozna, sprejema in izpolnjuje zahteve iz tehnične specifikacije in pogodbe.

Izvajalec mora za vsakega delavca v času dopustov, bolniških in drugih odsotnosti, zagotoviti nadomestni kader z ustreznimi kvalifikacijami, z namenom zamenjave odsotnega delavca.

Izvajalec mora voditi mesečno evidenco opravljenih ur, odsotnosti in vseh dodatkov ter jo na koncu meseca dostaviti naročniku v pregled in odobritev. Obvezna je uporaba s strani NEK pripravljene strukture urnika dela.

Razen tega, pa mora posebno pozornost posvetiti temu, da zagotovi sledeče:

- prisotnost izvajalcev del
- zagotavljati mora osebna zaščitna sredstva (delovna obleka, delovna obutev, delovne rokavice, zaščitna očala, ...) in vse potrebno ključavničarsko orodje
- poznavanje specifične del na jedrskih elektrarnah in predložitev referenc izvajanja del na ventilih v jedrskih objektih
- opravljen tečaj OTJE
- izvajalec mora uspešno opraviti letni zdravniški pregled ter biti ustrezno usposobljen za izvedbo del skladno s postopki NEK
- izvajalec del mora biti usposobljen za delo v radiološko kontroliranem področju kot tudi mora biti zdravstveno sposoben za izvedbo definiranih del. Sposoben mora biti izvajati dela s popolno zaščitno opremo (zaščitna maska, dihalni aparat, skafander, ...)
- omogočiti in zagotoviti usposabljanje pri proizvajalcu opreme in udeležbo na ostalih usposabljanjih povezanih z njegovim delokrogom na katerih se udeležujejo tudi delavci NEK
- zagotoviti izvajalcu garderobne prostore
- podati reference, da v celoti izpolnjujejo zahteve glede kvalifikacije navedene v **točki 8**

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v pogodbi in tehnični specifikaciji.

12. POSEBNE ZAHTEVE

Dobavitelj mora imeti izkušnje na delih, režimih, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem.

Dobavitelj mora poskrbeti za izobraževanje in trening svojih kadrov v koordinaciji z zahtevami in potrebami NEK-a.

Dobavitelj ne sme poslati svojih izvajalcev (navedenih v pogodbi ter njihovih zamenjav), ki so pogodbeno vezani na kontinuirane storitve v NEK na druga delovišča brez soglasja NEK.

Dobavitelj mora zagotoviti, da se ponujeni izvajalci del sporazumevajo v slovenskem/hrvaškem jeziku in razumejo pisna navodila v slovenščini/hrvaščini.

13. ZAHTEVE QA

Izvajalec izvaja dela v skladu s QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK. Dela se izvajajo pod nadzorom vodje del TO.VZST in NEK QA/QC osebja v skladu z zahtevami delovnega naloga.

Ponudnik mora imeti v svoji organizaciji vzpostavljen sistem zagotovitve kvalitete v skladu z 10CFR50 App.B »Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants«.

Ponudnik mora s ponudbo dostaviti veljaven Priročnik sistema zagotovitve kvalitete, če ta ni bil predhodno dostavljen. Ustreznost in učinkovitost ponudnikovega sistema zagotovitve kvalitete morata biti preverjena in potrjena s strani NEK pred podpisom pogodbe.

14. PRILOGE

- Priloga 1: Seznam tipičnih modelov ventilov in pogonov v NEK

The logo for NEK (Nuklearna elektrarna Krško) is located in the top left corner. It consists of a vertical green bar with a white circle at the bottom containing a stylized 'M' shape. The letters 'NEK' are printed in white on the green bar.

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško, davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

DŠ: _____

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____

A. URNE POSTAVKE ZA PREDVIDEN OBSEG DEL – (v €) brez DDV

Zap. št.	Predmet	Kval. struktura	Št. delavcev	Predvideno št. ur	Cena po urni postavki v €	Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h)
1	Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme	Tehnolog inženir – specialist za stabilne komponente	1	1900 (2025)		
				1800 (2026)		
				1900 (2027)		
		Vzdrževalec za stabilno opremo	1	1900 (2025)		
				1800 (2026)		

				1900 (2027)		
2	Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani	Vzdrževalec rotacijskih komponent	1	1900 (2025)		
				1800 (2026)		
				1900 (2027)		
3	Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave	Izolater/klepar	2	3800 (2025)		
				3600 (2026)		
				3800 (2027)		
		Rezkalec, strugar	2	3800 (2025)		
				3600 (2026)		
				3800 (2027)		
4	Dela na ventilih sekundarne strani	Vzdrževalec specialist za ventile	1	1900 (2025)		
				1800 (2026)		
				1900 (2027)		
SKUPAJ						

Obračun: Na podlagi dejansko opravljenih ur (potrjen obrazec Mesečna evidenca opravljenih ur)

Urne postavke so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika. Posebej se zaračunajo dodatki iz pogodbe.

Urna postavka ne vključuje DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

A1: PREDVIDENA VREDNOST DODATKOV ZA NADURE, DELO OB NEDELJAH IN PRAZNIKIH, NOČNO DELO IN DELO V KONTROLIRANEM PODROČJU

K dogovorjeni fiksni urni postavki se posebej zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v pogodbi. Predvidena vrednost dodatkov znaša **5 % skupne vrednosti** iz tabele v točki A (za vsako posamezno leto).

SKUPAJ (osnova iz tabele v točki A) za leto 2025: _____ €

Predvidena vrednost dodatkov (A1 = 5 %) : _____ €

Znesek skupaj vrednost brez DDV (A + A1) za leto 2025: _____ €

DDV: _____ €

SKUPAJ Z DDV: _____ €

SKUPAJ (osnova iz tabele v točki A) za leto 2026: _____ €

Predvidena vrednost dodatkov (A1 = 5 %) : _____ €

Znesek skupaj vrednost brez DDV (A + A1) za leto 2026: _____ €

DDV: _____ €

SKUPAJ Z DDV: _____ €

SKUPAJ (osnova iz tabele v točki A) za leto 2027:

_____ €

Predvidena vrednost dodatkov (A1 = 5 %) :

_____ €

Znesek skupaj vrednost brez DDV (A + A1) za leto 2027:

_____ €

DDV:

_____ €

SKUPAJ Z DDV:

_____ €

SKUPNA CELOTNA POGODBENA VREDNOST:

Znesek skupaj vrednost brez DDV

((A+A1 za leto 2025) + (A+A1 za leto 2026) + (A+A1 za leto 2027))

_____ €

DDV:

_____ €

SKUPAJ Z DDV:

_____ €

Predračun velja do 31. 12.2024.

V _____, dne _____

Podpis osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika



NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 5

IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1, Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV-1 tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, in za pridobitev vstopne kartice s sliko, ki omogoča samostojni vstop v NEK



Skladno z:

ZVISJV-1, Ur. l. RS, št.76/2017 in ZVISJV-1A, Ur. l. RS 26/2019

ADP-1.8.003, Rev.7

ADP-1.8.005, Rev.7

Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti* (ZVISJV-1 in ZVISJV-1A, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-1) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev

Na podlagi določil členov od 149. do 155. ZVISJV-1 je izdelan postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 7), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v varnostnem vprašalniku;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe na najmanj tri mesece nepogojne zaporne kazni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, ali zlorabe alkohola ali drog;
- odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti, ki bi lahko vplivale na jedrsko varnost
- članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- članstvo ali sodelovanje ali druge aktivnosti v korist tujih obveščevalnih ali varnostnih organov.«.
- pravnomočne obtožnice za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, razen za kazniva dejanja, kjer je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- nepravnomočne obsodilne sodbe za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe ali izrečene globe za prekrške s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti ali druga kazniva dejanja ali prekrške, storjene pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;
- utemeljeni sumi, da je oseba storila ali bila udeležena pri storitvi kaznivih dejanj ali prekrškov s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti, ali drugih kaznivih dejanj ali prekrškov, storjenih pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;

- druge ugotovitve varnostnega preverjanja, ki vzbujajo utemeljene dvome v posameznikovo verodostojnost ali zanesljivost, in ki bi lahko predstavljale tveganje za jedrsko varnost ali varnost prevozov jedrskih snovi;
- drugi varnostni zadržki, določeni z zakoni ali mednarodnimi pogodbami

2. Načini varnostnega preverjanja

2.1 Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan Republike Slovenije opravi delodajalec skladno z določili členov od 149. do 154. ZVISJV-1 in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 7. Delavec podpiše soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja in izpolni in podpiše vprašalnik:

- a) IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.1-A, B ali C (v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše)
- b) VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.2-A, B ali C (v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše)

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 151. člena ZVISJV-1.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- osebno ime osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa datum rojstva in spol ter stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta;
- namen varnostnega preverjanja;
- kopijo podpisanega soglasja preverjane osebe k izvedbi varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A, B ali C).
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca

V sklop varnostnega preverjanja sodi tudi zdravstveni pregled pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno. Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

2.2 Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan na zahtevo delodajalca, opravi ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v skladu z določili 155. člena ZVISJV-1 in v skladu z dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 7.

Delodajalec pošlje vlogo za izvedbo varnostnega preverjanja svojih delavcev (dopis s spiskom delavcev in zahtevanimi prilogami – vzorec je v točki 11) na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije na naslov:

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge
Sektor za varnostno načrtovanje
Štefanova 2
1501 LJUBLJANA
SLOVENIJA

Zahtevane priloge:

- a. Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
(IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.1- A, B ali C),
- b. Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
(IZPOLNJEN VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.2-A,B ali C)
- c. POTRDILO o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
- d. POTRDILO o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
- e. ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.
Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (ADP-1.8.005, revizija 7)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A, B ali C)

Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

4. **Zahtevek za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 7)**

ZAHITEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A, B ali C)

V *Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHITEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

Na ZAHITEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.

5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHITEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 150. in 151. ZVISJV-1 o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 149. člena ZVISJV-1 je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV-1 in splošnimi akti upravljavca.

8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

Varnostno preverjanje velja 5 let. Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

10. Uporabljeni dodatki iz postopka ADP-1.8.005, (ADP-1.8.005, revizija 7):

- Dodatek 6.1: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.1-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.1-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.1-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.2: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.2-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.2-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.2-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A v slovenskem jeziku, Dodatek 6.3-B v hrvaškem jeziku ali 6.3-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.5: ZAHTEVK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.5-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.5-C v angleškem jeziku)

11. Vzorec vloge za preverjanje tujih državljanov

Vlagatelj / naslov

Telefon:

E-mail:

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

DIREKTORAT ZA POLICIJO IN DRUGE
VARNOSTNE NALOGE

SEKTOR ZA VARNOSTNO NAČRTOVANJE

Štefanova 2
1501 LJUBLJANA
SLOVENIJA

Naš znak:

Datum:

Zadeva: Varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljala dela v jedrskem objektu - vloga

V skladu s 150.-155. členom ZVISJV-1 (Ur. List RS št. 76/17 in 26/19), vam v prilogi pošiljamo potrebno dokumentacijo in vas prosimo, da izvedete varnostno preverjanje za naslednje naše delavce:

V prilogi pošiljamo naslednje obvezne priloge:

- ☐ Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
- ☐ Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
- ☐ Potrdilo o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje.
- ☐ Potrdilo o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki jih izdajo pristojni organi v državi, katere državljan je preverjana oseba
- ☐ Zdravniško spričevalo, pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.

Kraj:

Datum:

Predstavnik delodajalca

M.P.

(ime, priimek , podpis)

Vročiti:

Ministrstvo za notranje zadeve
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge
Sektor za varnostno načrtovanje
Štefanova 2,
1501 Ljubljana, Slovenija

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.1-A IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija – 7		Stran 1 od 1

PODPISANI/-A: _____ ROJEN/-A: _____

STALNO PREBIVALIŠČE: _____

DRŽAVA: _____ GSM: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____ E-pošta: _____

IZJAVLJAM:

a) da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;

b) da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;

c) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v NEK nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v NEK ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;

d) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja, ne morem več opravljati dela v NEK;

e) da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 150. člena ZVISJV-1 in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;

f) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;

g) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;

h) da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne sklenitev delovnega razmerja oziroma prekine pogodba o zaposlitvi v NEK;

i) da sem seznanjen/-a, da bo moje podatke o varnostnem preverjanju delodajalec hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v NEK, nato jih bo delodajalec uničil, do takrat pa imam pravico dostopa do osebnih podatkov, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti, ugovora in pravico vložiti pritožbo pri informacijskem pooblaščenцу;

j) da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 151. člen ZVISJV-1.

ZATO: **SOGLAŠAM** oziroma **NE SOGLAŠAM**

z izvedbo varnostnega preverjanja in da se moji osebni podatki pridobljeni z varnostnim preverjanjem obdelujejo za potrebe varnostnega preverjanja v skladu z zakonskimi določbami ter procesi in postopki NEK.

(če soglašate obkrožite besedo »soglašam«, če ne, obkrožite besedi »ne soglašam«)

V/NA: _____ Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 7		Stran 1 od 6

Na podlagi 149. do 155. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

1.0 OSEBNO IME, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA

IME:

PRIIMEK:

PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):

SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK

OBDOBJE (v letih od – do)

2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA

2.1 DATUM ROJSTVA:

2.2 KRAJ ROJSTVA:

3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI

3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):

3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):

DA

NE

3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:

3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):

DA

NE

3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:

4.0 NASLOV STALNEGA IN ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

ULICA

HIŠNA ŠTEVILKA

KRAJ

POŠTA

ŠTEVILKA POŠTE

OBČINA

UPRAVNA ENOTA

DRŽAVA

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

ULICA

HIŠNA ŠTEVILKA

KRAJ

POŠTA

ŠTEVILKA POŠTE

OBČINA

UPRAVNA ENOTA

DRŽAVA

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
		Stran 2 od 6
Revizija - 7		

4.3 NASLOV ZA VROČANJE (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)				
ULICA			HIŠNA ŠTEVILKA	
KRAJ		POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE	
OBČINA	UPRAVNA ENOTA			
DRŽAVA				

5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE			
5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOITVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)			DA	NE
6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO SODBO		LETO IZDAJE	

7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKI S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI IN OROŽJEM (obkrožite)			DA	NE
7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO		LETO IZDAJE	

8.0 KAZENSKI POSTOPKI V TEKU ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE	DA	NE
--	-----------	-----------

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A		NEK/VAR	
	VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE		Stran 3 od 6	
Revizija - 7				

PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)				
ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA		

9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)			DA	NE
9.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:				

10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)			DA	NE
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:				
IME ORGANIZACIJE	DRŽAVA	OBDOBJE ČLANSTVA		

11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)			DA	NE
11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE S KATERIMI:				
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA		

12.0 DISCIPLINSKI UKREPI ZARADI TEŽJIH DISCIPLINSKIH KRŠITEV S PODROČJA OBRAVNAVANJA IN VAROVANJA TAJNIH PODATKOV ALI ZLORABE ALKOHOLA ALI DROG (obkrožite)			DA	NE
ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA DISCIPLINSKEGA PREKRŠKA	DELODAJALEC, KI JE IZDAL UKREP	LETO IZDAJE		

13.0 DELODAJALCU IN UPRAVLJAVCEM JEDRSKIH OBJEKTOV DAJEM SOGLASJE			DA	NE
--	--	--	----	----

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 7		Stran 4 od 6

ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA V SKLADU Z DOLOČILI 149. DO 155. ČLENA ZVISJV-1 (obkrožite)		
---	--	--

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.
--

KRAJ: _____ DATUM: _____

(lastnoročni podpis)

POTRDILA:

OPOMBA

Za izvedbo varnostnega preverjanja tujih državljanov je treba pri pristojnih organih države katere državljan je preverjana oseba pridobiti samo potrdila, ki so v spodnji tabeli označena z zvezdico (*).

	Upravljavce zbirk osebnih podatkov	Datum izdaje
--	---	---------------------

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 7		Stran 5 od 6

1.*	Ministrstvo za notranje zadeve - centralni register prebivalstva - osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba). - podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujega državljana v Republiki Sloveniji, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje ter obdobje veljavnosti ter podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati (Za tuje državljane, ki prebivajo v Republiki Sloveniji, je treba pridobiti potrdilo za podatke iz druge alineje pri centralnem registru prebivalstva na ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije).	
2.*	Ministrstvo za pravosodje - neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
3.*	Ministrstvo za pravosodje - neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrški s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in orožjem (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
4.*	Okrajno in okrožno sodišče - postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti) (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere, državljan je preverjana oseba).	
5.	Policija Podatek o morebitnem varnostnem zadržku za dostop ali delo na jedrskem objektu, ki ga Policija ugotovi v skladu z ZVISJV-1 ter zakonom, ki ureja organiziranost in delo Policije.	
6.*	Pooblaščen izvajalec medicine dela Zdravniško spričevalo pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.	
7.	Delodajalec Potrdila delodajalcev, pri katerih je bila oseba zaposlena, da v obdobju dveh let pred pričetkom varnostnega preverjanja ni bil izrečen disciplinski ukrep zaradi težjih disciplinskih	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 7		Stran 6 od 6

	kršitev s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ali zlorabe alkohola ali drog.	
8.	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	
9.	Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	

NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje

Datum izvedenega varnostnega preverjanja

(ime in priimek)

(podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	NEK/VAR
Revizija - 7		Stran 1 od 1

I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1)

Zunanji izvajalec
(Naziv firme):

Naslov:

Št. pošte in kraj:

Država:

Tel. št:

E-pošta:

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne angažmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

(Ime, priimek in podpis)

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA



PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:										Označi z »X«:		<input type="checkbox"/>	kontinuirano delo			
Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:												<input type="checkbox"/>	remont			
E-pošta odgovorne osebe poslovnega partnerja:												<input type="checkbox"/>	servis			
IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 – datum podpisa:												<input type="checkbox"/>	dostava blaga			
NEK ŠIFRA - poslovnega partnerja:					NEK Organizacijska enota:							<input type="checkbox"/>	projekt			
NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):					<input type="checkbox"/>	Netehnološki del			<input type="checkbox"/>	Tehnološki del			<input type="checkbox"/>	inšpekcija		

Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P. Odgovorna oseba:				2. POTRJUJE ZA NEK Nabava:				3. POTRJUJE ZA NEK Vodja organizacijske enote:				4. Vodja Varovanja			
												5. Receptor			
Datum	Ime in priimek		Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.		Podpis		



NEK

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 6

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe: Storitve v Strojnem vzdrževanju na sekundarni strani v letih 2025-2027

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla _____,

Po pogodbi št. _____, z dne _____,

obdobju od _____ do _____ v znesku _____ EUR.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____

naziv pri referenčnem naročniku: _____

e-mail: _____

telefon: _____

OPOMBA:

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščen oseb za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Obrazec 2
IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV in SEZNAM PRIGLAŠENIH DELAVCEV

Predmet ponudbe: Storitve v Strojnem vzdrževanju na sekundarni strani v letih 2025-2027

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

- bomo zagotovili kvalifikacisko strukturo delavcev, ki je zahtevana v predmetnih Tehničnih specifikacijah in je razvidna v točki 39.3 Razpisne dokumentacije (Kadrovske zmogljivosti-kvalifikacijska struktura delavcev);

- bodo dela opravljali naslednji delavci:

Zap. št	Predmet	Delovno mesto	Št. delavcev	Ime in priimek	Izvedeno varnostno preverjanje
1	Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme	Tehnolog inženir – specialist za stabilne komponente	1		
		Vzdrževalec za stabilno opremo	1		
2	Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani	Vzdrževalec rotacijskih komponent	1		
3	Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave	Izolater/klepar	2		
		Rezkalec, strugar	2		
4	Dela na ventilih sekundarne strani	Vzdrževalec specialist za ventile	1		

Podpis: _____
 (oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

<p style="text-align: center;">Obrazec 3 IZJAVA ZA DELO V REŽIMU, KJER JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM PREVERJANJEM</p>

Predmet ponudbe: Storitve v Strojnem vzdrževanju na sekundarni strani v letih 2025-2027

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

- da bomo izpolnili vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem,
- da bomo do začetka del pridobili vsa potrebna dovoljena za varnostno preverjanje in **sedem dni** pred pričetkom del opravili vsa zahtevana izobraževanja za opravljanje samostojnega dela v NEK.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum podpisa: _____

<p style="text-align: center;">Obrazec 4 IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V PODROČJU IONIZIRAJOČEGA SEVANJA</p>

Predmet ponudbe: Storitve v Strojnem vzdrževanju na sekundarni strani v letih 2025-2027

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

- da bomo nominirani delavce, ki bodo usposobljeni za delo v radiološki nadzorovanem območju in bodo zdravstveno sposobni za takšno izvajanje dela,
- da bodo bili delavci sposobni izvajati dela s popolno zaščitno opremo.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 5
PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA
PODIZVAJALCA

Predmet ponudbe: Storitve v Strojnem vzdrževanju na sekundarni strani v letih 2025-2027

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

** če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.*

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila
(ustrezno obkroži a) ali b))**

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

OPOMBA:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Obrazec 6
IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV

Predmet ponudbe: Storitve v Strojnem vzdrževanju na sekundarni strani v letih 2025-2027

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____