



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO
Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

T: 01 555 58 00
E: gp.mdp@gov.si
www.mdp.gov.si

Datum: 26.08.2024
Številka: 450-208/2024-3150-5
Oznaka JN: ODHKOM-P2-18/2024

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODHKOM-P2-18/2024

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
7.1 Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe	5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe	5
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1 Razlogi za izključitev	6
9.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	8
9.3 Tehnična sposobnost	9
9.4 Kadrovska sposobnost	9
10. MERILA	10
11. PONUDBA	11
11.1 Ponudbena dokumentacija	11
11.2 Sestavljanje ponudbe	11
11.2.1 Obrazec »ESPD«	11
11.2.2 Predračun	12
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe	12
11.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	13
11.2.5 Finančna zavarovanja	13
11.2.5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe	13
11.3 Druga določila za pripravo ponudb	13
11.3.1 Skupna ponudba	13
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	14
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	15
11.3.4 Variantne ponudbe	15
11.3.5 Jezik ponudbe	15
11.3.6 Veljavnost ponudbe	15
11.3.7 Stroški ponudbe	16
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
14. OKVIRNI SPORAZUM	16
14.1 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov	17
14.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	17
15. PONOVRNO ODPIRANJE KONKURENCE	17
16. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. V skladu s tretjim odstavkom 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v imenu in za račun naročnika Ministrstvo za digitalno preobrazbo ta postopek izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, ki v postopku oddaje javnega naročila opravlja vsa procesna dejanja, vključno z objavo na portalu javnih naročil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODHKOM-P2-18/2024

Predmet: Najem komunikacijskih povezav in ostalih spremljajočih storitev za potrebe zasebnega komunikacijskega omrežja državnih organov (omrežje HKOM) za področje 2

Naročilo je razdeljeno na sklope, ki so združeni v področje 2 »Najem IP VPN komunikacijskih povezav različnih prenosnih hitrosti za potrebe omrežja HKOM«:

Sklop 1	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 10/10 Mb/s
Sklop 2	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 15/15 Mb/s
Sklop 3	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 20/20 Mb/s
Sklop 4	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 25/25 Mb/s
Sklop 5	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 40/40 Mb/s
Sklop 6	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 50/50 Mb/s
Sklop 7	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 60/60 Mb/s
Sklop 8	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 80/80 Mb/s
Sklop 9	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 100/100 Mb/s
Sklop 10	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 200/200 Mb/s
Sklop 11	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 500/500 Mb/s
Sklop 12	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 1000/1000 Mb/s
Sklop 13	Dodaten Ethernet priključek na opremi

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudniku v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katero področje oddaja ponudbo.

Naročilo je razdeljeno na 13 sklopov. Ponudnik mora **oddati ponudbo za vse sklope**. Naročilo se bo oddalo po posameznih sklopih. Za sklope in področja se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v točki 9 teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega naročila.

Naročnik bo na podlagi merila, določenega v dokumentaciji javnega naročila, za vsak posamezni sklop sklenil okvirne sporazume za obdobje 48 mesecev od obojestranskega podpisa, s ponudniki, katerih ponudba bo dopustna v posameznem sklopu.

Postopek ponovnega odpiranja konkurence za celotno javno naročilo ali po posameznih sklopih se bo izvajal po sklenitvi okvirnih sporazumov na način, kot je določeno v osnutku okvirnega sporazuma, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo odgovarjal na zahteve za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Po tem roku zahtev za pojasnilo ne bo mogoče postavljati.

Na komentarje naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Tehnične specifikacije;
3. obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v elektronski obliki (datoteka XML);
4. obrazec »Predračun«
5. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila;
6. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
7. obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe«;
8. Osnutek okvirnega sporazuma;
9. obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«;
10. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1 do 9.5 teh navodil, sprejel obrazec ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti obrazec ESPD tudi za te gospodarske

subjekte. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od kateregakoli ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1., ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 9.2, tehnične sposobnosti iz točke 9.3 in kadrovske sposobnosti iz točke 9.4 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

izpolnjen **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami za vse gospodarske subjekte v ponudbi za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, in

izpolnjen **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in

izpolnjen **ESPD** v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, kamor navedete vse zakonite zastopnike. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedite njihov **EMŠO** in **vsaj njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

predložen **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

9.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v Uradno evidenco pri Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: AKOS), in sicer mora biti vpisan v registru »Operaterji« na povezavi <https://www.akos-rs.si/registri/seznam-registrov/operaterji>.

Ponudnik mora imeti dovoljenje za opravljanje "storitev dajanja omrežij in komunikacijskih zmogljivosti v zakup".

Ponudnik mora predmetno ustreznost izpolnjevati na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. Izbrani ponudnik mora predmetno ustreznost izpolnjevati ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje tako, da ponudnik označi »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj in

javna objava pri AKOS (Register Operaterji).

ali

vpis v Uradno evidenco lahko ponudnik izkaže tudi z uradnim potrdilom, izdanim s strani AKOS-a, iz katerega izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja za področje 2.

9.3 Tehnična sposobnost

1. Ponudnik ima v upravljanju IP VPN komunikacijske povezave na teritoriju Republike Slovenije, ki jih daje v najem, in sicer najmanj 25 (petindvajset) IP VPN komunikacijskih povezav, ki jih daje v najem enemu najemniku.

DOKAZILA:

izpolnjen **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste na način, da ponudnik v polje:

- »Opis reference« navede naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage, datum sklenitve pogodbe ter ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika, pri kateri bo navedeno referenco možno preveriti, telefonsko številko in elektronski naslov te osebe;
- »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše naziv reference in kratek opis vsebine reference ter skupno število povezav, ki jih daje v najem referenčnemu najemniku,

Za zahteve v tej točki velja, da:

- referenčni naročnik ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da v obrazcu »Izjava ponudnika za referenco« v polje, kjer se vpiše referenčni naročnik, ponudnik ne sme vpisati samega sebe,
- si naročnik pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

2. Ponudnik mora v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljevanju ZTP) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, imeti veljavno Varnostno dovoljenje za organizacijo za obravnavanje tajnih podatkov na lokaciji ponudnika najmanj stopnje tajnosti »ZAUPNO«. Če ponudnik nima zahtevanega dovoljenja, mora zagotoviti, da ga bo pridobil najkasneje v roku treh mesecev od podpisa okvirnega sporazuma. Do pridobitve zahtevanega dovoljenja ponudnik ne sme izvajati storitev, pri katerih bi lahko prišel v stik s podatki, označenimi s stopnjo tajnosti ZAUPNO.

DOKAZILA:

izpolnjen ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelku C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti, na način, da ponudnik v polje »Prosim opišite jih« vpiše številko dovoljenja, stopnjo tajnosti in datum veljavnosti,

in

kopija dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje »ZAUPNO

ali

predložen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, s čimer se gospodarski subjekt zaveže, da bo zahtevano dovoljenje pridobil najkasneje v roku treh mesecev od podpisa okvirnega sporazuma

9.4 Kadrovska sposobnost

1. Vsi prijavljeni kadri morajo imeti v času izvajanja predmeta tega naročila veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje "ZAUPNO", v skladu z ZTP ter predpisi, izdanimi na njegovi

podlagi. Za prijavljene kadre, ki navedene stopnje nimajo ali so v pridobivanju te stopnje, mora ponudnik zagotoviti, da bo pridobil dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje »ZAUPNO« najkasneje v roku treh mesecev od podpisa okvirnega sporazuma, vendar v času do pridobitve dovoljenja ti kadri ne smejo opravljati predmetnih storitev.

DOKAZILA:

izpolnjen **ESPD** v delu VI: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje:

- »Ime« vpiše ime kadra
- »Priimek« vpiše priimek kadra
- »Opišite izobrazbeno ali poklicno kvalifikacijo« vpiše številko področja, na katerega prijavlja kader
- »Organ za izdajo kvalifikacij« vpiše številko dovoljenja, stopnjo tajnosti in datum veljavnosti

in

kopija dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje "ZAUPNO"

ali

predložen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, s čimer se gospodarski subjekt zaveže, da bo za prijavljene kadre zahtevano dovoljenje pridobil najkasneje v roku treh mesecev od podpisa okvirnega sporazuma

Vsi izbrani ponudniki za posamezni sklop bodo morali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila za predmetno naročilo naročniku za potrebe varnostnega preverjanja za vsak prijavljen kader izročiti naslednje dokumente:

- pisno soglasje preverjane osebe za varnostno preverjanje,
- dokazilo o opravljenem usposabljanju s področja varovanja tajnih podatkov,
- izjavo o seznanitvi z ZTP ter predpisi izdanimi na njegovi podlagi,
- zaprto ovojnico z izpolnjenim varnostnim vprašalnikom

oziroma morebitne druge potrebne dokumente za varnostno preverjanje, skladno z ZTP.

2. Ponudnik ima na razpolago najmanj tri kadre, ki so usposobljeni za upravljanje s komunikacijskimi napravami, na katerih so zaključene IP VPN komunikacijske povezave, ki jih bo ponudnik namestil na naročnikovih priključnih točkah in so usposobljeni za upravljanje s komunikacijskimi napravami (v okviru uporabljenih funkcionalnosti) do najmanj nivoja, ki je največ en nivo nižji od najvišjega nivoja, za katerega proizvajalec uporabljene opreme izvaja usposabljanja in za njih izdaja potrdila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **ESPD** v delu VI: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje:

- »Ime« vpiše ime kadra
- »Priimek« vpiše priimek kadra
- »Kvalifikacijsko ime« vpiše »Da«, če izpolnjuje navedeni pogoj

in

potrdilo o usposabljanju, potrjeno s strani proizvajalca opreme.

10. MERILA

Merilo za izbor podpisnika okvirnega sporazuma za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV za posamezni sklop, vpisane v Predračun za posamezni sklop.

Merila za ponovno odpiranje konkurence so opredeljena v osnutku okvirnega sporazuma.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. izpolnjen obrazec »Predračun«,
3. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
4. finančno zavarovanje za resnost ponudbe;

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »ESPD«

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v točki 9.1.5 teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

11.2.2 Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse sklope znotraj področja 2, **v nasprotnem primeru bo njegova ponudba izločena.**

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov. Ponudnik v predračun v stolpec E vpiše ceno na enoto mere z vključenim davkom na dodano vrednost za vsak sklop in sicer na največ dve decimalke natančno. Cena na enoto mere brez davka na dodano vrednost se izpolni samodejno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

Okvirne količine po posameznem sklopu za področje 2, ki so navedene v Predračunu, so podane na mesec. Za potrebe izračuna okvirne pogodbene vrednosti bo naročnik okvirne količine množil z 48, kolikor je predvideno število mesecev, za katere se bo sklepal okvirni sporazum. Obseg oziroma količine so okvirne in se v času izvajanja okvirnega sporazuma lahko spremenijo. Naročalo se bo glede na dejanske potrebe naročnika.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v sistem e-JN v del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v del »Ostale priloge« so lahko (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

11.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.2.5 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja (v nadaljevanju: zavarovanja). Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

11.2.5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke (bančna garancija za resnost ponudbe) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje) v višini najmanj 100.000,00 EUR.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do izteka roka veljavnosti ponudbe iz točke 12.3.6 teh navodil.

11.3 Druga določila za pripravo ponudb

11.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo za posamezni sklop, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavju 9.1 (Razlogi za izključitev).

Pogoje, določene v točki 1 poglavja 9.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti), točki 1 poglavja 9.3 (Tehnična sposobnost) in pogoje, določene v točkah 1 in 2 poglavja 9.4 (Kadrovska sposobnost), lahko ponudniki za posamezni sklop izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Pogoje, določene v točki 2 poglavja 9.3 (Tehnična sposobnost), morajo izpolnjevati tisti ponudniki, čigar kadre prijavlja skupina ponudnikov.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 do 9.4 teh navodil oziroma bodo zanj obstajali razlogi za izključitev, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej. V kolikor ponudnik podizvajalcev ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz ponudbe za posameznega podizvajalca razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec. Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. Če ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz ponudbe za posameznega podizvajalca razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Pogoje iz točke 1 poglavja 9.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) mora izpolnjevati tudi podizvajalec, če bo nastopal kot izvajalec posameznega sklopa predmetnih storitev².

Če bo podizvajalec izvajal³ 50% ali več predmetnega naročila za posamezni sklop, mora tudi podizvajalec, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoje določene v 1. točki poglavja 9.3 (Tehnična sposobnost) teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjih odstavkih kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

² Izvajati predmetno naročilo za posamezni sklop pomeni izvajati storitev dajanja omrežja in komunikacijskih zmogljivosti v zakup.

³ Izvajati predmetno naročilo za posamezni sklop pomeni izvajati storitev dajanja omrežja in komunikacijskih zmogljivosti v zakup.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev iz točk 9.3 (Tehnična sposobnost) in 9.4 (Kadrovska sposobnost) teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da ponudnik glede pogojev iz točke 9.4 (Kadrovska sposobnost) navodil uporabi zmogljivosti podizvajalca, mora tudi podizvajalec, poleg zahtev iz prejšnje točke, izpolnjevati tudi pogoj iz 2. točke 9.3 (Tehnična sposobnost) navodil.

Podizvajalec lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 1 poglavja 9.3 (Tehnična sposobnost) teh navodil samo v primeru, če bo če bo izvajal 80 % ali več predmetnega naročila za posamezni sklop.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, sklopa, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.)v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.. - če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so zahtevana dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, ki so lahko predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 1. 2025.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z vsemi izbranimi ponudniki za posamezni sklop, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, sklenil okvirne sporazume, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom okvirnega sporazuma predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik, na poziv naročnika, zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora v roku desetih dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma tudi sam podpisati okvirni sporazum in ga vrniti naročniku.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Na poziv posameznega naročnika bo moral ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

14.1 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku desetih koledarskih dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje okvirnega sporazuma.

14.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje na način, kot je navedeno v poglavju 12.2.5 teh navodil in v skladu z zahtevami iz osnutka okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju zavarovanje) bo moral predložiti vsak izbrani ponudnik za posamezen sklop. V primeru, da bo izbrani ponudnik izbran za več sklopov, lahko predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. Če bo predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je bil izbran.

15. PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma ponovno odpiral konkurenco med izbranimi ponudniki, s katerimi ima sklenjene okvirne sporazume. Naročnik bo odpiral konkurenco na način, kot je določeno v osnutku okvirnega sporazuma, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izbrani ponudniki lahko pri posameznem odpiranju konkurence oddajo ponudbe le za sklope, za katere imajo z naročnikom sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 v postopku odpiranja konkurence uporabil elektronsko dražbo, preko informacijskega sistema e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN). Podrobnejše informacije v zvezi s postopkom elektronske dražbe bo naročnik podal v povabilu v postopku odpiranja konkurence.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

dr. Emilija Stojmenova Duh
ministrica