



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana

T: 01 475 16 51
E: ujp@ujp.gov.si
www.ujp.gov.si

Številka: 430-71/2024-3
Datum: 03. 09. 2024

DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Predmet javnega naročila:

Zagotavljanje opravljanja spletnih plačil blaga in storitev s plačilno metodo Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila

Oznaka javnega naročila:
JN 2/2024-Flik

KAZALO:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1. NAROČNIK	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. KRAJ OPRAVLJANJA STORITEV	3
5. TRAJANJE IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA	3
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB	3
7. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB	4
8. PRAVNA PODLAGA	4
9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, OBVESTILA IN POJASNILA	4
9.1. Prezem razpisne dokumentacije	4
9.2. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije	5
9.3. Dodatna pojasnila in obvestila	5
10. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN SODELOVANJE V POSTOPKU	5
10.1. Samostojna ponudba, pri kateri ne sodelujejo drugi gospodarski subjekti	5
10.2. Ponudba, pri kateri sodelujejo drugi gospodarski subjekti	6
10.2.1. Splošne zahteve	6
10.2.2. Skupna ponudba ponudnikov	7
10.2.3. Ponudba s podizvajalci	7
10.2.4. Ponudba z uporabo zmogljivosti gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3	9
10.2.5. Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba	9
11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA	9
11.1. Razlogi za izključitev	9
11.2. Pogoji za sodelovanje in priznanje sposobnosti	12
12. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB IN IZBIRO PONUDNIKA	13
13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	13
13.1. Ponudbena dokumentacija	13
13.2. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte	14
13.3. Obrazec »Ponudba / predračun«	15
13.4. Jezik, v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo	15
13.5. Obseg ponudbe	16
13.6. Rok veljavnosti ponudbe	16
13.7. Stroški ponudbe	16
13.8. Označitev zaupnih podatkov	16
13.9. Sprememba ali dopolnitev ponudbe	16
13.10. Protikorupcijska določba	16
14. DODATNA PREVERITEV PONUDB	17
15. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL	17
16. USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	17
17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
18. POGODBA	18
19. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	18
20. PRAVNO VARSTVO	19
II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE	21
1. Opis sistema UJP e-Plačila	21
1.0. Splošno	21
1.1. Modul UJP e-Plačila	22
1.2. Nadzorni modul UJP e-Plačila	23
1.3. UJP e-Trgovina	23
1.4. Tehnologija	23
2. Predmet in obseg javnega naročila	24
3. Zahteve naročnika	24
4. Informacijska varnost in skladnost z zakonodajo	25
5. Vzorec pogodbe	26
III. OBRAZEC – PONUDBA / PREDRAČUN	54
Ponudba / Predračun	54

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila**, Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana, matična številka 1572814000, davčna številka 10641424, šifra proračunskega uporabnika 16187 (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali UJP).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo na priloženih obrazcih, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je zagotavljanje opravljanja spletnih plačil blaga in storitev proračunskih uporabnikov s plačilno metodo Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila po specifikaciji, zahtevah in pogojih, ki so podrobneje opredeljeni v II. poglavju te razpisne dokumentacije (*»II. Predmet javnega naročila in tehnične zahteve«*).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja kot celota po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

4. KRAJ OPRAVLJANJA STORITEV

Javno naročilo se izvaja na daljavo (po telekomunikacijski oziroma elektronski poti prek spleta) in na lokaciji ponudnika, ki bo izbran.

5. TRAJANJE IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Storitve, ki so predmet javnega naročila, se izvajajo 36 mesecev (od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027).

Obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v II. poglavju te razpisne dokumentacije (*»II. Predmet javnega naročila in tehnične zahteve«*).

Naročnik si pridržuje pravico oddaje dodatnih storitev oziroma do spremembe pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v vzorcu pogodbe in 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odpove pogodbo oziroma prekine izvajanje predmetnega javnega naročila brez kakršne koli odškodninske odgovornosti do izbranega ponudnika v primerih, določenih v vzorcu pogodbe.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v elektronski obliki v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> oziroma [Ponudnik \(gov.si\)](https://ponudnik.gov.si) v skladu z dokumentom *»Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«* (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je dostopno na navedenem spletnem naslovu in zavihku [Več informacij ponudniki \(gov.si\)](#).

Ponudniki se morajo pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku, skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **do 7. 10. 2024 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil oziroma v spletnem obrazcu, ki se nanaša na predmetno javno naročilo.

Vse ponudbe, oddane v fizični (papirni) obliki oziroma izven sistema e-JN, bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom. Če na ovojnici ne bo ponudnikovega naslova, bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila zaprto ovojnico komisijko uničil.

7. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **7. 10. 2024** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8. PРАВNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega ZJN-3 in podzakonskih predpisov, ki urejajo javno naročanje in so dostopni v sistemu e-JN na spletni strani [Veljavni predpisi \(gov.si\)](https://veljavni.predpisi.gov.si).

Poleg predpisov iz prejšnjega odstavka se javno naročilo oddaja in po sklenitvi pogodbe izvaja v skladu z veljavnimi predpisi s področja javnih financ, plačilnih storitev, informacijske varnosti in drugimi predpisi, navedenimi v tej razpisni dokumentaciji oziroma v vzorcu pogodbe.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, OBVESTILA IN POJASNILA

9.1. Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki prevzamejo na portalu javnih naročil v okviru obvestila o naročilu, ki se nanaša na predmetno javno naročilo.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

9.2. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil.

9.3. Dodatna pojasnila in obvestila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino oziroma predmetom naročila in pripravo ponudbe poteka izključno na portalu javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo prek portala javnih naročil poslano najpozneje do vključno **30. 9. 2024 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljeni na portalu javnih naročil, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

10. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN SODELOVANJE V POSTOPKU

10.1. Samostojna ponudba, pri kateri ne sodelujejo drugi gospodarski subjekti

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, razen če je v tej razpisni dokumentaciji določeno drugače.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe gospodarski subjekt predloži »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljnjem besedilu: obrazec ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike povabi, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD, ter da po potrebi dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila (potrdila, izjave), ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil na območju Republike Slovenije. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev, določenih v razpisni dokumentaciji.

Če ni v tej razpisni dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v izvirne dokumente. V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval izvirne dokumente, jih mora ponudnik v roku petih (5) dni po prejemu poziva predložiti na vpogled.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od obrazcev iz razpisne dokumentacije. Obrazci in izjave ter ostali dokumenti ponudnika morajo biti podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da obrazec/izjavo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti k prijavi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis dokumentacije.

Obrazci, izjave, potrdila in drugi dokumenti so lahko podpisani lastnoročno ter skenirani ali podpisani z elektronskim podpisom. Uporaba žiga na navedenih dokumentih ni obvezna.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če je pri posameznem dokazilu določeno drugače.

10.2. Ponudba, pri kateri sodelujejo drugi gospodarski subjekti

10.2.1. Splošne zahteve

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje za sodelovanje skupaj z drugimi ponudniki (partnerji skupne ponudbe) ali s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, in v primeru sklicevanja na kapacitete drugih subjektov dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen.

Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3.

Za ponudbe, pri katerih sodelujejo drugi gospodarski subjekti, je potrebno upoštevati še zahteve, ki so opredeljene v naslednjih točkah te razpisne dokumentacije:

- 10.2.2 (*Skupna ponudba ponudnikov*),
- 10.2.3 (*Ponudba s podizvajalci*),
- 10.2.4 (*Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3*),
- 10.2.5. (*Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba*).

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec pri različnih ponudnikih oziroma ponudbah pod pogojem, da v tem postopku ni oddal samostojne ponudbe ali da ne sodeluje kot partner skupne ponudbe. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (hkrati samostojno in v okviru skupne ponudbe ali kombinaciji teh ter hkrati kot podizvajalec v drugi ponudbi), bo naročnik izločil vse ponudbe, pri katerih sodeluje gospodarski subjekt, ki krši to prepoved.

10.2.2. Skupna ponudba ponudnikov

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točk 11. 1. 1. do 11. 1. 5. in 11. 2. 1. do 11. 2. 3. te razpisne dokumentacije, razen če je pri posameznem pogoju določeno, da se lahko izpolni kumulativno. Kumulativno izpolnjevanje pogoja pomeni, da celotne zahteve obravnavanega pogoja lahko skupaj izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev, ki so razlog za izključitev, razen če bo gospodarski subjekt uporabil možnost popravnih mehanizmov na način in pod pogoji, določenimi v ZJN-3 in tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva predložitve akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo ali sporazum o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila zlasti naslednja vprašanja oziroma razmerja:

- podatki o sodelujočih izvajalcih;
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu partnerju oziroma odgovorni osebi za zastopanje v odnosih z naročnikom, za sestavo, usklajevanje, podpis in predložitve ponudbe ter podpis pogodbe in ostala potrebna dejanja v zvezi s ponudbo in izvedbo javnega naročila;
- natančno opredeljene naloge oziroma storitve ter odgovornosti vsakega sodelujočega izvajalca v okviru izvedbe javnega naročila (področje dela oziroma specifikacija in vrednost blaga in storitev, ki jih bo dobavil/izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini, kadri);
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči partner v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane svoje zapadle obveznosti do njih;
- izjava, da so vsi sodelujoči izvajalci seznanjeni z razpisno dokumentacijo, razpisnimi pogoji, merili za dodelitev javnega naročila, plačilnimi pogoji in pogodbenimi obveznostmi in da z njimi v celoti soglašajo;
- navedba, da vsi sodelujoči izvajalci odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo javnega naročila in pogodbene obveznosti;
- izjava, s katero se partnerji obvezujejo, da ne bodo niti sami niti preko kogarkoli drugega sodelovali pri predložitvi druge ponudbe za predmetno javno naročilo;
- način obračunavanja in plačila storitev (prek poslovodečega partnerja v skupini);
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini.

Ne glede na prejšnji odstavek ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, ter druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma sposobnosti posameznega podizvajalca.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, so podrobneje obrazloženi z dodatnimi pojasnili k posameznim pogojem ali v navodilih, ki so sestavni del posameznega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Če ponudnik ne zagotovi drugega ustreznega podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, se ponudba zavrne oziroma izloči iz postopka.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Podizvajalci, navedeni v osnovni ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje na dan oddaje ponudbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev (npr. med izvajanjem pogodbe), se izpolnjevanje pogojev oziroma sposobnost podizvajalcev ugotavlja (ocenjuje) po stanju na dan, ko naročnik prejme obvestilo izbranega ponudnika o vključitvi novega podizvajalca.

V primeru oddaje javnega naročila in sklenitve pogodbe bo moral izbrani ponudnik med izvajanjem javnega naročila oziroma pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na podizvajalce, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem, skladno z določbami 94. člena ZJN-3 in Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10 – ZJN-2B in 19/10 – ZJNVETPS-B), so obvezna le v primeru, če podizvajalec na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredna plačila, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena ZJN-3. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z navedenim členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe 94. člena ZJN-3 in te razpisne dokumentacije, ki urejajo izvedbo javnih naročil s podizvajalcem in varstvo podizvajalcev, ne veljajo za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.2.4. Ponudba z uporabo zmogljivosti gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila uporabil zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3, mora v obrazcu ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki ponudniku zagotavljajo svoje zmogljivosti. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD za vsakega gospodarskega subjekta iz 81. člena ZJN-3, ter druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma sposobnosti posameznega gospodarskega subjekta.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3, so podrobneje obrazloženi z dodatnimi pojasnili k posameznim pogojem ali v navodilih, ki so sestavni del posameznega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

10.2.5. Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec...) tuja pravna oseba, ki nima sedeže ali podružnice na območju Republike Slovenije, ali če je predstavnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Potrdilom, izjavam in drugim dokumentom morajo biti priloženi prevedeni dokumenti iz tujega v slovenski jezik.

11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA

11.1. Razlogi za izključitev

11.1.1.

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, lahko v obrazcu ESPD (v »Del VI. Sklepne izjave«) ali v posebni pisni izjavi, ki jo priložite k obrazcu ESPD, navedete opis kršitev in ukrepov, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru naročnik ravna v skladu z določbami devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V obrazcu ESPD (v »Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) mora biti za vse predstavnike gospodarskega subjekta vpisana enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), ki naročniku omogoča preveritev podatkov v Centralni kazenski evidenci Ministrstva za pravosodje (prek sistema e-JN oziroma sistema e-Dosje).

Gospodarski subjekt, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, lahko potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto do roka za predložitev ponudb.

Za predložitev potrdil iz kazenske evidence za tuje pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice oziroma stalnega ali začasnega bivališča na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.2.

Gospodarski subjekt mora imeti plačane zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi Republike Slovenije.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če davčnemu organu ni predložil vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in davčnemu organu predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (*drugi odstavek 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za ponudnike, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci davčnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdil iz davčne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.3.

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (*»a« točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci pristojnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.4.

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (*»b« točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, lahko v obrazcu ESPD (v »Del VI. Sklepne izjave«) ali v posebni pisni izjavi, ki jo priložite k obrazcu ESPD, navedete opis kršitev in ukrepov, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci pristojnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.5.

Zoper gospodarski subjekt ne sme biti začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni oziroma likvidacijski upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (*»b« točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v sodnem registru oziroma Poslovnem registru Slovenije.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.2. Pogoji za sodelovanje in priznanje sposobnosti

11.2.1. (vpis v poslovni register)

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (*tretji odstavek 76. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v Poslovnem registru Slovenije.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.2.2. (dovoljenje za opravljanje plačilnih storitev)

Gospodarski subjekt mora imeti dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev na območju Republike Slovenije.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično, če opravlja plačilne storitve.

Ta pogoj ne velja za sodelujoče gospodarske subjekte (člane skupne ponudbe, podizvajalce, subjekte iz 81. člena ZJN-3), ki pri izvedbi javnega naročila ne opravljajo plačilnih storitev, opredeljenih v ZPlaSSIED.

Podrobnejše informacije v zvezi s plačilnimi storitvami in dovoljenjem Banke Slovenije so dostopne na spletnih straneh Banke Slovenije [Plačilne storitve \(bsi.si\)](http://bsi.si) in [Dovoljenja Banke Slovenije \(bsi.si\)](http://bsi.si).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Podatke iz uradnih evidenc in registrov bo naročnik pridobil sam, skladno s 77. členom ZJN-3.

11.2.3. Fiksnost cen (nadomestila / stroški).

Ponudnik mora zagotoviti fiksnost svojih nadomestil in stroškov oziroma cen na enoto brez DDV za obdobje 36 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe.

DOKAZILO:

- izjava ponudnika, ki je sestavni del obrazca »Ponudba / Predračun«.

12. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB IN IZBIRO PONUDNIKA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vse predvidene storitve v EUR brez DDV.

Ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti in ponudi najnižjo skupno ceno za vse predvidene storitve, je najugodnejši ponudnik in bo izbran za izvajalca storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo ponudbeno ceno za vse predvidene storitve v EUR brez DDV, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

13.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- izpolnjen obrazec »Ponudba / predračun« (izpolnjen obrazec v PDF datoteki), ki ga ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne oziroma naloži v razdelek »Predračun« tako, da bo obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb;

- potrdila za tuje pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice oziroma stalnega ali začasnega prebivališča na območju Republike Slovenije, skladno z navodilom naročnika iz točke 10.2.5 te razpisne dokumentacije, in sicer:
 - o potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi kazensko evidenco iz točke 11.1.1 te razpisne dokumentacije;
 - o potrdilo pristojnega davčnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.2 te razpisne dokumentacije;
 - o potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.4 te razpisne dokumentacije;
 - o potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.5 te razpisne dokumentacije;
 - o izpisek iz registra ali potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi register iz točke 11.2.1 te razpisne dokumentacije.

V primeru obstoja izključitvenega razloga in v kolikor gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, ki ni naveden oziroma obrazložen v obrazcu ESPD (v »Del VI. Sklepne izjave«), se k ponudbi priloži pisna izjava, v kateri gospodarski subjekt navede opis kršitev in ukrepov, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Gospodarski subjekt k prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Opozorilo!

Gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti ter izjave, podane v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru je gospodarski subjekt odgovoren za sankcije za prekrške, določene v 110. in 112. členu ZJN-3 (v povezavi z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3), ter naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Podrobnejše informacije in navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so gospodarskim subjektom dostopna v dokumentu »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike«, ki je objavljen na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku oziroma [Navodila in obrazci \(gov.si\)](https://ejn.gov.si).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane in skenirane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

13.3. Obrazec »Ponudba / predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Cena za posamezno postavko oziroma enoto in skupna ponudbena cena za celotno količino mora biti izražena v evrih (EUR) in sicer na največ dve decimalni mesti.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0 ali 0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cena mora vsebovati vse stroške, ki se neposredno ali posredno nanašajo na izvajanje vseh predmetnih storitev, ter morebitne popuste / rabate in davek na dodano vrednost. Naročnik stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznaval.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če je oddana skupna ponudba več ponudnikov ali če pri ponudbi sodelujejo podizvajalci, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev sestave (kalkulacije) ponudbene cene, razčlenjene po posameznih gospodarskih subjektih, ter pogodb in drugih aktov, ki urejajo medsebojna obilgacijska razmerja med gospodarskimi subjekti pri izvedbi javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

13.4. Jezik, v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, vključno z vprašanji, ki jih naročniku posredujejo ponudniki prek portala javnih naročil. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Potrdilom, izjavam, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

13.5. Obseg ponudbe

Ponudnik poda ponudbo kot celoto.

Ponudbe po sklopih ali variantne ponudbe niso dovoljene in jih naročnik ne bo upošteval.

13.6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2024. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Zaradi morebitnega revizijskega zahtevka ali drugih objektivnih okoliščin, ki nastanejo v roku veljavnosti ponudbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost oddane ponudbe, vendar ne več kot za 90 dni.

13.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13.8. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke in dokumente ali dele dokumentov, ki izpolnjujejo pogoje in zahteve za poslovno skrivnost v skladu z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljnjem besedilu: ZPosS) ali k ponudbi priložiti pisni sklep ali drug akt o določitvi poslovne skrivnosti.

Če je zaupen samo določen podatek (beseda, številka, stavek ali odstavek) v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni podatek ali del dokumenta podčrtan ali osenčen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« ali druga varnostna oznaka, ki jo ponudnik uporablja v skladu s svojimi notranjimi akti, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno ali pavšalno označevati zaupnosti celotne ponudbe in tistih dokumentov, ki so javnega značaja, skladno s 35. členom ZJN-3 in tretjim odstavkom 2. člena ZPosS. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogoju, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo izloči.

V kolikor ponudnik ne označi poslovne skrivnosti v pisni obliki, se šteje, da je celotna ponudba javna na način ter pod pogoji, določenimi v 35. členu ZJN-3 in Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 –odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22).

13.9. Sprememba ali dopolnitev ponudbe

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v obsegu, na način in pod pogoji, ki so določeni v 89. členu ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba bo formalno nepopolna, pisno pozval, da v roku 5 dni od prejema poziva, dopolni oziroma spremeni svojo ponudbo. Če pozvani ponudnik v navedenem roku svoje ponudbe ne bo dopolnil ali spremenil ali posredoval zahtevanih pojasnil, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka.

13.10. Protikorupcijska določba

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Javni uslužbenci UJP, ki vodijo postopek oddaje javnega naročila ali sodelujejo pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov ali na kateri koli stopnji odločajo v postopku javnega naročanja, morajo generalnega direktorja UJP obvestiti o morebitnem korupcijskem tveganju in nasprotju interesov v primerih in pod pogoji, določenimi v 91. členu ZJN-3, in sicer takoj po odpiranju ponudb oziroma najpozneje pred sprejemom poročila in predloga za oddajo javnega naročila.

Protikorupcijska klavzula je podrobneje urejena v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

14. DODATNA PREVERITEV PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila elementov ponudbe in dokazila ter informacije. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil, bo naročnik ponudbo izločil.

15. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa 11. odstavek 89. člena ZJN-3.

16. USTAVITEV POSTOPKA IN ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

UJP lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

UJP lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3.

UJP lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo UJP o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

UJP objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

UJP ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

UJP bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, skladno s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3.

18. POGODBA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe le to podpisati in jo vrniti naročniku, v nasprotnem primeru se šteje, da umika svojo ponudbo in da odstopa od podpisa pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da vzorec pogodbe pred podpisom vsebinsko prilagodi oziroma dopolni tako, da posamezne določbe razpisne dokumentacije prenese v ustrezne člene ali poglavja pogodbe, ali zaradi morebitnih uskladičev, glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev ter glede na način podpisa (lastnoročni ali elektronski podpis).

Naročnik in izbrani ponudnik lahko sporazumno določita izvedbene akte (protokol, sporazum, uporabniška navodila, poročila, zapisniki, obrazci ipd.), v katerih se podrobneje določi način izvajanja posameznih pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem javnega naročila zahteva spremembo pogodbe ali odstopi od pogodbe na način ter pod pogoji, določenimi v pogodbi ter v 95. in 96. členu ZJN-3.

19. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V postopku oddaje tega javnega naročila ter pri izvajanju pogodbe bo zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu z določbami Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2), ter 240. do 242. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20).

Postopki in organizacijski ter tehnični ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje določeni v notranjih aktih UJP, ki urejajo ravnanje z dokumentarnim gradivom, varovanje podatkov oziroma informacijsko varnost, revizijske sledi, upravljanje in vzdrževanje strojne in systemske aplikativne programske opreme ter druge informacijske infrastrukture, fizično in tehnično varovanje prostorov in opreme.

Naročnik v zvezi z oddajo in izvajanjem tega javnega naročila ter delovanjem aplikacije UJP e-Plačila in njenih modulov obdeluje osebne podatke o osebah, ki jih gospodarski subjekti navedejo v svojih ponudbah ali priloženi dokumentaciji (lastniki, zastopniki, prokuristi, člani uprave, člani nadzornega organa, skrbniki pogodb, kontaktne osebe, podizvajalci, podatki referenčnih naročnikov ipd.), ter podatke o uporabnikih sistema spletnih plačil UJP in podatke o uporabnikih aplikacije UJP e-Trgovina, in sicer:

- podatki o lastnikih gospodarskih subjektov: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča - ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država, višina denarnega vložka v EUR, delež lastništva v %;
- podatki o osebah, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta: osebno ime in prejšnje osebno ime, datum, kraj, občina in država rojstva, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država), državljanstvo, funkcija ali delovno mesto v gospodarskem subjektu, podatki o nekaznovanosti za kazniva dejanja, ki so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- kontaktni podatki oseb, odgovornih za pripravo ponudbe ali skrbništvo pogodbe: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov;

- podatki o osebah, ki opravljajo delo po pogodbi v okviru javnega naročila: osebno ime, delovno mesto, delodajalec (naziv in sedež), vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, dodatna funkcionalna znanja in strokovni izpiti (potrdila in certifikati), delovne izkušnje, opis nalog v okviru javnega naročila, delovno dovoljenje (če je delavec tujec), kontaktni podatki (telefon, telefaks, e-naslov);
- kontaktni podatki iz referenčnih potrdil drugih naročnikov: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov, naziv in naslov referenčnega naročnika;
- kontaktni podatki, navedeni v izdanih e-računih ali njihovih prilogah: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov;
- podatki o uporabnikih sistema spletnih plačil UJP: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, država), davčna številka, elektronski naslov in telefonska številka;
- podatki o uporabnikih aplikacije UJP e-Trgovina: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, država), davčna številka, elektronski naslov in telefonska številka.

Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v UJP in pravicah posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, so dostopne na spletni strani UJP [Splosne informacije o varstvu-OP-071-3-2022-1.pdf \(gov.si\)](#).

Podrobnejše informacije o varstvu osebnih podatkov (podatki o zbirkah osebnih podatkov in evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov, namen obdelave, pravne podlage za obdelavo, kategorije posameznikov, kategorije zunanjih uporabnikov, roki hrambe, varnostno-tehnični ukrepi, informacije in pravice posameznikov v skladu z 12. do 23. členom GDPR ipd.) lahko posamezniki pridobijo pri pooblaščenih osebi za varstvo osebnih podatkov v UJP:

- po navadni pošti, na naslov Uprava Republike Slovenije za javna plačila, mag. Marko Pelko, svetovalec generalnega direktorja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- po telefonu: 01 4751 651 in 041 728 602 ali
- po elektronski pošti ujp@ujp.gov.si ali marko.pelko@ujp.gov.si.

20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah in informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka IBAN SI56 0110 0100 0358 802, BIC koda banke prejemnika: BSLJSI2X – »*taksa za postopek revizije javnega naročanja*«. Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-04307124.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen prek portala e-Revizije, skladno s 13.a členom ZPVPJN in določbami Pravilnika o portalu e-Revizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19).

Informacije o pravnem varstvu zoper odločitev naročnika, sprejeto v skladu z 90. členom ZJN-3, bodo navedene v odločitvi naročnika, ki bo ponudnikom vročena prek portala javnih naročil.

Podrobnejše informacije o izmenjavi dokumentov in informacij v postopku pravnega varstva so dostopne na spletni strani <https://www.portalerevizija.si/>.

Urška Kos
generalna direktorica

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

1. Opis sistema UJP e-Plačila

1.0. Splošno

Sistem spletnih plačil UJP deluje v skladu z 29. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 17/19; v nadaljnjem besedilu: ZOPSPU-1) in Pravilnikom o načinu izvajanja nalog podpore za spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov in zunanjih ponudnikov prek sistema spletnih plačil, ki ga upravlja Uprava Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 29/17).

Sistem spletnih plačil sestavljajo spletne aplikacije:

- **UJP e-Plačila**, prek katere uporabniki spletno plačujejo e-storitve proračunskih uporabnikov (ponudnikov e-storitev);
- **UJP e-trgovina**, ki proračunskim uporabnikom (ponudnikom e-storitev) omogoča vzpostavitev spletne trgovine, prek katere lahko svojim uporabnikom omogočijo spletni nakup in spletno plačilo e-storitev;
- **Nadzorni modul**, ki proračunskim uporabnikom (ponudnikom e-storitev) in UJP omogoča pregled podatkov o plačilih, opravljenih prek UJP e-plačil ter vzpostavitev in urejanje UJP e-trgovine, urejanje artiklov in pregled nakupov v UJP e-trgovini.

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej razpisni dokumentaciji, imajo naslednji pomen:

- »**sistem spletnih plačil**« ali »**aplikacija UJP e-Plačila**« omogoča, da se s plačilnimi in kreditnimi karticami ali prek sistema spletnega bančništva ali sistema mobilne telefonije ali z drugimi plačilnimi sredstvi opravi spletno plačilo za e-storitve proračunskih uporabnikov in zunanjih ponudnikov, ki so izvedene prek spletnih portalov, spletne aplikacije UJP e-trgovina in enotne kontaktne točke;
- »**e-storitev**« so elektronske storitve v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelki, ki jih proračunski uporabniki in zunanji ponudniki ponujajo svojim uporabnikom prek spletnih portalov, spletne aplikacije UJP e-trgovina ali prek enotne kontaktne točke;
- »**ponudnik e-storitve**« je proračunski uporabnik, ki uporabnikom ponuja e-storitve prek svojega spletnega portala, UJP e-trgovine ali prek enotne kontaktne točke, ter zunanji ponudnik, ki uporabnikom ponuja e-storitve prek enotne kontaktne točke;
- »**proračunski uporabniki**« so neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov: državni organi, občine, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in drugi javnopravni subjekti, ki jih je UJP vključil v Register proračunskih uporabnikov, skladno z ZOPSPU-1 in predpisi, ki določajo pogoje za pridobitev statusa proračunskega uporabnika;
- »**zunanji ponudnik**« je ponudnik e-storitve oziroma poslovni subjekt, ki nima statusa proračunskega uporabnika in je v sistem spletnih plačil vključen kot nosilec javnega pooblastila ali druga institucija, pristojna za izvajanje različnih e-storitev in pooblastil prek enotne kontaktne točke;
- »**uporabnik e-storitve**« je fizična ali pravna oseba, ki e-storitev opravi prek spletnega portala ponudnika e-storitve, UJP e-trgovine ali enotne kontaktne točke ter opravi njeno plačilo prek UJP e-Plačil;
- »**uporabnik aplikacije UJP e-Plačila**« je ponudnik e-storitve in uporabnik e-storitve;
- »**enotna kontaktna točka**« je spletni portal, vzpostavljen v skladu s 7. členom Zakona o storitvah na notranjem trgu (Uradni list RS, št. 21/10 in 75/23 – ZGD-1L), ki na enem mestu zagotavlja ustrezne informacije in pomoč za ponudnike in prejemnike storitev ter omogoča komunikacijo med pristojnimi državnimi organi in ponudniki storitev pri izvajanju postopkov za izdajo dovoljenj, kot so postopki za začetek opravljanja dejavnosti storitev, zlasti vse vloge, potrebne za pridobitev dovoljenj pristojnih organov, vpise v registre, sezname ali zbirke podatkov ali vloge za registracijo pri poklicnih združenjih ali zbornicah;

- »**plačilni servisi**« so banke in hranilnice, izdajatelji plačilnih in kreditnih kartic, operaterji mobilne telefonije in drugi ponudniki storitev, ki omogočajo spletno plačevanje e-storitev in so vključeni v sistem spletnih plačil na podlagi pogodbe, sklenjene z UJP;
- »**plačilna kartica**« zajema debetne, kreditne, poslovne in vse ostale vrste kartic v okviru posamezne kartične sheme, vključene v sistem spletnih plačil UJP, s katerimi je uporabnikom e-storitve omogočeno opravljanje brezgotovinskih plačil e-storitev prek spletnih portalov ponudnikov e-storitev, vključenih v sistem spletnih plačil UJP;
- »**Flik**« so takojšnja plačila oziroma Flik P2eM plačila na spletu med fizičnimi in pravnimi osebami, kjer za izvedbo transakcije ni zahtevana fizična prisotnost plačnika in prejemnika plačila.

Splošne informacije in dokumenti v zvezi z delovanjem sistema spletnih plačil (splošni pogoji poslovanja sistema spletnih plačil, seznam e-storitev, seznam ponudnikov e-storitev, seznam ponudnikov UJP e-Trgovine, seznam plačilnih servisov ipd.) so objavljeni na spletni strani UJP [Vključitev v sistem spletnih plačil UJP | GOV.SI](#).

1.1. Modul UJP e-Plačila

Aplikacija UJP e-Plačila omogoča plačevanje s plačilnimi in kreditnimi karticami (Mastercard, Visa, Maestro, Diners Club), mobilno plačevanje z uporabo metode Flik ter prek sistemov VALÚ in mBills ter plačevanje prek spletne banke Bank@Net.

Plačevanje s plačilno ali kreditno kartico:

Pri spletnem plačevanju s kartico uporabnik vnese vse potrebne podatke kartice; zahtevek za plačilo se pošlje do transakcijskega strežnika, ki izvrši kontrolo veljavnosti plačilne kartice. Spletno plačevanje s plačilno/kreditno kartico poteka v varnem in šifriranem finančnem okolju, ki omogoča takojšnje preverjanje plačnikove plačilne sposobnosti in veljavnost računa pri izdajatelju plačilne/kreditne kartice.

Plačevanje s plačilno metodo Flik:

Pri spletnem plačevanju s plačilno metodo Flik je uporabnik preusmerjen na spletno stran Bankarta, kjer vpiše podatke o telefonski številki ali elektronskem naslovu ter nato plačilo potrdi v aplikaciji Flik na pametnem telefonu.

Plačevanje prek sistema VALÚ:

Pri spletnem plačevanju prek sistema VALÚ je uporabnik preusmerjen na spletno stran VALÚ, kjer sledi navodilom za izvedbo plačila. Izbira lahko med vpisom 6-mestne številčne kode ali skeniranjem QR-kode. Neregistrirani uporabniki izvedejo plačilo z vpisom ukaznega niza *180*6-mestna številčna koda*PIN#.

Plačevanje prek sistema mBills:

Pri spletnem plačevanju prek sistema mBills je uporabnik preusmerjen na spletno stran s QR kodo, ki jo poskenira z uporabo mobilne aplikacije mBills in potrdi plačilo.

Plačevanje prek spletne banke Bank@net:

Pri spletnem plačevanju prek Bank@net je uporabnik preusmerjen v spletno banko. Za plačevanje prek spletne banke Bank@net mora biti uporabnik e-storitve tudi uporabnik te spletne banke oziroma komitent banke Nova KBM ter upoštevati pogoje poslovanja te banke.

Plačevanje s QR kodo:

Aplikacija UJP e-Plačila za izvedbo plačila pripravi QR kodo, namenjeno kreiranju plačilnega naloga v mobilni banki.

1.2. Nadzorni modul UJP e-Plačila

Nadzorni modul je spletna aplikacija namenjena ponudnikom e-storitev in javnim uslužbencem UJP, ki omogoča pregled podatkov o plačilih, opravljenih prek spletne aplikacije UJP e-plačila, stornacijo plačil ter vzpostavitev in urejanje UJP e-trgovine, urejanje artiklov in pregled nakupov v UJP e-trgovini. Ponudniku e-storitev omogoča vpogled samo v njihove podatke, javnim uslužbencem UJP pa omogoča vpogled v podatke vseh ponudnikov e-storitev. Ponudniki e-storitev do Nadzornega modula dostopajo z osebnim ali strežniškim kvalificiranim digitalnim potrdilom enega od registriranih slovenskih overiteljev, dodeljenim uporabniškim imenom in geslom.

1.3. UJP e-Trgovina

UJP e-trgovina je spletna aplikacija za proračunske uporabnike (ponudnike e-storitev), ki nimajo razvite lastne spletne trgovine. Spletna aplikacija UJP e-trgovina je enotna spletna aplikacija, ki omogoča proračunskim uporabnikom spletno prodajo e-storitev ločeno od ostalih proračunskih uporabnikov in z ločenim naborom prijavljenih uporabnikov.

UJP e-trgovina je integrirana z modulom UJP e-Plačila in Nadzornim modulom UJP e-plačila. V nadzornem modulu UJP e-plačila se brez posega v infrastrukturo sistema spletnih plačil izvede vzpostavitev e-trgovine proračunskega uporabnika. V nadzornem modulu proračunski uporabnik ureja e-storitev in pregleduje nakupe s podatki o naročilu. Preko modula UJP e-plačila se izvajajo spletna plačila.

1.4. Tehnologija

Pri razvoju aplikativne podpore v UJP se uporablja tehnologija:

- **Spletne aplikacije (tanki odjemalci):**
 - Visual Studio,
 - Programski jezik c#,
 - Ogradje .NET Framework 4.8, .NET 8
 - tehnologija ASP .NET, ADO .NET
- **Spletne storitve:**
 - tehnologija WCF .NET, ASP .NET,
 - Visual Studio,
 - programski jezik c#,
- **Client / server aplikacije (težki odjemalci)**
 - Ogradje .NET Framework 4.8
 - Programski jezik c#.

Minimalne zahteve, ki se jih upošteva pri razvoju:

- ☞ Več nivojska arhitektura rešitve,
- ☞ Poslovna logika – dostop do podatkov aplikacije in njihova obdelava:
 - SQL poizvedbe in obdelave v obliki procedur na bazi;
 - Dostop do podatkovnega strežnika aplikacije preko enega uporabnika, ki ima pravico izvajanja procedur.
- ☞ Administracija uporabnikov aplikacije in nadzor:
 - Aplikativno urejanje pravic za uporabo posamezne aplikacije – tako za zunanje kot za notranje uporabnike;
 - Nadzor nad delovanjem sistema.
- Podatkovna baza: Oracle 11g.

2. Predmet in obseg javnega naročila

V postopku tega javnega naročila bo izbran ponudnik plačilnih storitev (plačilni servis), ki bo zagotavljal plačevanje spletnih plačil blaga in storitev s plačilno metodo Flik P2eM za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila. Oddaljena Flik takojšnja plačila oziroma Flik P2eM so plačila med fizičnimi in pravnimi osebami, kjer za izvedbo transakcije ni zahtevana fizična prisotnost plačnika in prejemnika plačila.

Okvirna kumulativna vrednost vseh plačilnih transakcij prek Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila za obdobje 36 mesecev je določena v obrazcu »Ponudba / predračun«.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo dejanska realizacija znatno nižja od predvidene ali da bo dejanska realizacija presegla izračunano skupno ocenjeno ponudbeno vrednost, ki je osnova za obračun in plačilo nadomestila/provizije za opravljene plačilne transakcije. Naročnik ni odškodninsko ali kakor koli drugače odgovoren za morebitno nedoseganje števila transakcij ali vrednosti posameznega plačila.

Naročnik si pridržuje pravico oddaje dodatnih storitev oziroma do spremembe pogodbe (vključno z možnostjo podaljšanja veljavnosti pogodbe) na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3, ter pod naslednjimi pogoji:

- če se med izvajanjem tega javnega naročila oziroma pogodbe poveča interes uporabnikov e-storitev za plačevanje prek Flik in se posledično porabijo denarna sredstva, ki so bila predvidene za izvajanje tega naročila;
- če ima naročnik za dodatne plačilne storitve prek Flik zagotovljena sredstva v državnem proračunu;
- če vrednost dodatnih plačilnih storitev s plačilno metodo Flik (vključno z morebitnim podaljšanjem veljavnosti pogodbe) ne preseže 30 % vrednosti osnovne pogodbe, ki bo sklenjena v tem odprtem postopku oddaje javnega naročila;
- če spremembe pogodbe ne spreminjajo splošne narave tega javnega naročila;
- če so izpolnjeni ostali pogoji za posamezno vrsto spremembe, določeni v 95. členu ZJN-3.

Dodatne plačilne storitve po prejšnjem odstavku se lahko naročajo večkrat, dokler se ne doseže 30 % vrednosti prvotne/osnovne pogodbe. V primeru sprememb pogodbe se sklenejo ustrezni aneksi.

3. Zahteve naročnika

1. Ponudnik mora svojo storitev zagotavljanja spletnega plačevanja s plačilno metodo Flik P2eM izvajati na celotnem območju Republike Slovenije.
2. Ponudnik mora zagotoviti, da lahko Flik plačilno metodo uporabljajo vsi uporabniki spletne aplikacije UJP e-Plačila.
3. Ponudnik mora zagotoviti, da bo UJP in posameznim ponudnikom e-storitev, vključenim v sistem spletnih plačil UJP, priskrbel tehnično dokumentacijo v zvezi z implementacijo Flik plačilne metode, obrazce, uporabniška navodila in drugo dokumentacijo ter pripomočke, potrebne za vzpostavitev in nemoteno izvajanje spletnega plačevanja e-storitev z uporabo plačilne metode Flik, ter da bo v svoji dokumentaciji navedel natančen opis lastnosti in morebitnih omejitev pri plačilih z metodo Flik.
4. Ponudnik mora zagotoviti kontinuirano (24/7) delovanje Flik plačilne metode in ustrezno pomoč ter podporo UJP in ponudnikom e-storitev pri reševanju morebitnih težav (reklamacij) pri plačevanju.

5. Ponudnik mora naročniku za vsako plačilo nakazati bruto vrednost transakcije (brez odbitka provizije). Ponudnik mora pri plačilih, opravljenih prek Flik plačilne metode, zagotoviti nakazilo zneskov kot SEPA takojšnje plačilo. Prenos sredstev iz računa plačnika na podračune posameznih ponudnikov e-storitev se izvede v nekaj sekundah tudi izven delovnega časa bank – 24 ur, 7 dni v tednu, 365 dni v letu.
6. Ponudnik mora naročniku izstaviti zbirni račun, ki vsebuje specifikacijo vseh plačil, ki so bila izvedena prek Flik v preteklem mesecu.
7. Ponujena provizija za plačilno transakcijo do vključno 1.000,00 EUR ne sme biti višja od 0,50 %. Provizija za posamezno plačilo, ki presega 1.001,00 EUR ne sme biti višja od 4,00 EUR. Ponudnik lahko v skladu s svojo poslovno politiko zagotovi nižjo provizijo ali pa storitve opravlja brez zaračunavanja provizije v breme UJP. Ponudnik mora zagotoviti fiksno ceno na enoto (višino provizije v % oziroma EUR) za celotno pogodbeno obdobje. V proviziji ponudnika morajo biti zajeti vsi stroški storitve plačila, vključno s stroški obrazcev in druge dokumentacije, potrebnih pripomočkov, stroški vzpostavitve in vzdrževanja povezave z avtorizacijskim centrom ter morebitni drugi stroški ponudnika, ki so neposredno ali posredno povezani z izvajanjem predmetne storitve. Višina provizije se v času trajanja tega javnega naročila lahko zniža, če se naročnik in izbrani ponudnik o znižanju medsebojno dogovorita.
8. Ponudnik mora zagotoviti, da bo svoje pravice in obveznosti iz naslova spletnih plačil, izvršenih v dobro računov ponudnikov e-storitev, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika (zunanji ponudniki e-storitev), uredil z ločenimi pogodbami ali svojimi splošnimi pogoji poslovanja, ter da za provizijo ne bo bremenil UJP, temveč neposredno zunanje ponudnike e-storitev.

Splošne in tehnične zahteve UJP so podrobneje določene v vzorcu pogodbe, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

4. Informacijska varnost in skladnost z zakonodajo

Strojna in programska oprema, ki jo uporablja ponudnik plačilnih storitev, mora biti skladna s področno zakonodajo, ki obravnava podatke, ki se obdelujejo v informacijskem sistemu skladno z namenom, načinom obdelave in stopnjo tveganja.

Ponudnik plačilnih storitev, ki bo izbran v tem postopku, mora pri vzdrževanju in nadgradnji svojega informacijskega sistema ter opravljanju plačilnih storitev in zagotavljanju informacijske varnosti upoštevati tehnološke zahteve v skladu s standardom ISO 27001 in PCI DSS (angl. Payment Card Industry Data Security Standard; v nadaljnjem besedilu: PCI DSS), ki predstavlja varnostni standard mednarodnih plačilnih sistemov (American Express, Discover Financial Services, JCB International, MasterCard in Visa), ter v skladu z zahtevami evropske in slovenske zakonodaje in izvedbenih aktov (sklepov, smernic, priporočil ipd.), ki urejajo zagotavljanje informacijske varnosti na področju plačilnih storitev in plačilnih sistemov in so objavljeni na spletnih straneh Banke Slovenije <https://www.bsi.si/placila-in-infrastruktura/predpisi> oziroma [European Banking Authority](#).

Varstvo osebnih podatkov mora biti zagotovljeno na način in pod pogoji, določenimi v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljnjem besedilu: GDPR) in v Zakonu o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2).

Zahteve v zvezi z zagotavljanjem informacijske varnosti in skladnosti z zakonodajo so podrobneje opredeljene v vzorcu pogodbe.

5. Vzorec pogodbe

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, davčna številka 10641424, matična številka 1572814000, ki jo zastopa Urška Kos, generalna direktorica (v nadaljnjem besedilu: **UJP ali naročnik**)

in

_____, davčna številka _____, matična številka _____, ki ga zastopa _____
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

POGODBO

o zagotavljanju opravljanja spletnih plačil blaga in storitev s plačilno metodo Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila
številka _____

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da naročnik opravlja plačilne in druge storitve ter specializirane strokovne naloge za neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 49/17; v nadaljnjem besedilu: ZOPSPU-1), Zakonom o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20; v nadaljnjem besedilu: ZPlaSSIED) in predpisi ministra za finance;
- da je naročnik upravljavalec informacijsko-komunikacijske infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: sistem spletnih plačil ali aplikacija UJP e-Plačila), ki uporabnikom (fizičnim in pravnim osebam) omogoča, da se s plačilnimi oziroma kreditnimi karticami ali prek sistema spletnega bančništva in sistema mobilne telefonije ali z drugimi plačilnimi sredstvi brezgotovinsko plačujejo storitve v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelki, ki jih proračunski uporabniki zagotavljajo svojim strankam prek spletnih portalov, skladno z 29. členom ZOPSPU-1 in Pravilnikom o načinu izvajanja nalog podpore za spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov in zunanjih ponudnikov prek sistema spletnih plačil, ki ga upravlja Uprava Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 29/17).
- da je naročnik za namen opravljanja svojih nalog in storitev, navedenih v prejšnji alineji, izvedel postopek oddaje javnega naročila »Zagotavljanje opravljanja spletnih plačil blaga in storitev s plačilno metodo Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila«, z oznako JN 2/2024-Flik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil (številka objave _____ z dne _____ 2024) in v Dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave _____ z dne _____), ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, številka 430-71/2024-__ z dne ____ 2024 (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija), ki je bila objavljena na portalu javnih naročil);
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, številka _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, njenih prilogah ali v razpisni dokumentaciji, imajo naslednji pomen:

- »**sistem spletnih plačil**« ali »**aplikacija UJP e-Plačila**« omogoča, da se s plačilnimi in kreditnimi karticami ali prek sistema spletnega bančništva ali sistema mobilne telefonije ali z drugimi plačilnimi sredstvi opravi spletno plačilo za e-storitve proračunskih uporabnikov in zunanjih ponudnikov, ki so izvedene prek spletnih portalov, spletne aplikacije UJP e-trgovina in enotne kontaktne točke;
- »**e-storitev**« so elektronske storitve v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelki, ki jih proračunski uporabniki in zunanji ponudniki ponujajo svojim uporabnikom prek spletnih portalov, spletne aplikacije UJP e-trgovina ali prek enotne kontaktne točke;
- »**ponudnik e-storitve**« je proračunski uporabnik, ki uporabnikom ponuja e-storitve prek svojega spletnega portala, UJP e-trgovine ali prek enotne kontaktne točke, ter zunanji ponudnik, ki uporabnikom ponuja e-storitve prek enotne kontaktne točke;
- »**proračunski uporabniki**« so neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov: državni organi, občine, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in drugi javnopravni subjekti, ki jih je UJP vključil v Register proračunskih uporabnikov, skladno z ZOPSPU-1 in predpisi, ki določajo pogoje za pridobitev statusa proračunskega uporabnika;
- »**zunanji ponudnik**« je ponudnik e-storitve oziroma poslovni subjekt, ki nima statusa proračunskega uporabnika in je v sistem spletnih plačil vključen kot nosilec javnega pooblastila ali druga institucija, pristojna za izvajanje različnih e-storitev in pooblastil prek enotne kontaktne točke;
- »**uporabnik e-storitve**« je fizična ali pravna oseba, ki e-storitev opravi prek spletnega portala ponudnika e-storitve, UJP e-trgovine ali enotne kontaktne točke ter opravi njeno plačilo prek UJP e-Plačil;
- »**uporabnik aplikacije UJP e-Plačila**« je ponudnik e-storitve in uporabnik e-storitve;
- »**enotna kontaktna točka**« je spletni portal, vzpostavljen v skladu s 7. členom Zakona o storitvah na notranjem trgu (Uradni list RS, št. 21/10 in 75/23 – ZGD-1L), ki na enem mestu zagotavlja ustrezne informacije in pomoč za ponudnike in prejemnike storitev ter omogoča komunikacijo med pristojnimi državnimi organi in ponudniki storitev pri izvajanju postopkov za izdajo dovoljenj, kot so postopki za začetek opravljanja dejavnosti storitev, zlasti vse vloge, potrebne za pridobitev dovoljenj pristojnih organov, vpise v registre, sezname ali zbirke podatkov ali vloge za registracijo pri poklicnih združenjih ali zbornicah;
- »**plačilni servisi**« so banke in hranilnice, izdajatelji plačilnih in kreditnih kartic, operaterji mobilne telefonije in drugi ponudniki storitev, ki omogočajo spletno plačevanje e-storitev in so vključeni v sistem spletnih plačil na podlagi pogodbe, sklenjene z UJP;
- »**plačilna kartica**« zajema debetne, kreditne, poslovne in vse ostale vrste kartic v okviru posamezne kartične sheme, vključene v sistem spletnih plačil UJP, s katerimi je uporabnikom e-storitve omogočeno opravljanje brezgotovinskih plačil e-storitev prek spletnih portalov ponudnikov e-storitev, vključenih v sistem spletnih plačil UJP;
- »**Flik**« so takojšnja plačila oziroma Flik P2eM plačila na spletu med fizičnimi in pravnimi osebami, kjer za izvedbo transakcije ni zahtevana fizična prisotnost plačnika in prejemnika plačila.

3. člen

Razmerja med UJP in ponudniki e-storitev so urejena s Splošnimi pogoji poslovanja sistema spletnih plačil UJP (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji UJP), ki so izvajalcu in drugim osebam dostopni na spletni strani UJP <https://www.gov.si/zbirke/storitve/vkljucitev-v-sistem-spletnih-placil-ujp/>.

Na spletni strani iz prejšnjega odstavka so izvajalcu in drugim osebam javno dostopni: seznam e-storitev, seznam ponudnikov e-storitev, seznam ponudnikov UJP e-Trgovine, seznam plačilnih servisov in druge informacije in dokumenti v zvezi s sistemom spletnih plačil UJP.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je zagotovitev opravljanja spletnih plačil sodnih in upravnih taks, drugih stroškov upravnih ter sorodnih postopkov in glob za prekrške ter blaga in storitev (v nadaljnjem besedilu: e-storitve) s plačilno metodo Flik na spletnih portalih posameznih ponudnikov e-storitev, ki so vključeni v sistem spletnih plačil UJP.

5. člen

Pogodbeni stranki sporazumno določita vrednost te pogodbe v znesku _____ EUR brez DDV po naslednji specifikaciji:

a) Plačilne transakcije male vrednosti (do vključno 1.000,00 EUR):

Enota mere	Osnova za obračun provizije: ocenjena / okvirna kumulativna vrednost vseh plačilnih transakcij male vrednosti prek Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila za obdobje 36 mesecev (cca 370.000 transakcij)	Provizija v odstotkih (%)	Skupna vrednost provizije v EUR brez DDV za predvideno ocenjeno kumulativno vrednost plačilnih transakcij male vrednosti v 36-mesečnem obdobju
vrednost plačilne transakcije v EUR	50.000.000,00 EUR	___ %	_____ EUR

b) Plačilne transakcije večje vrednosti (nad 1.001,00 EUR):

Enota mere	Osnova za obračun provizije: okvirna količina vseh plačilnih transakcij večje vrednosti (nad 1.001,00 EUR) prek Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila za obdobje 36 mesecev	Provizija v EUR za posamezno uspešno opravljeno plačilno transakcijo večje vrednosti (nad 1.001,00 EUR)	Skupna vrednost provizije v EUR brez DDV za predvideno ocenjeno kumulativno količino plačilnih transakcij večje vrednosti v 36-mesečnem obdobju
En kos (ena plačilna transakcija v vrednosti nad 1.001,00 EUR)	9.000 transakcij	___ EUR	_____ EUR

Višina provizije, izražena v odstotku (%) in znesku EUR, je fiksna v času veljavnosti pogodbe.

Višina provizije (% in EUR), določena v razpredelnici, velja tudi za zunanje ponudnike e-storitev, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika.

Okvirna skupna pogodbena vrednost, določena v zgoraj navedeni razpredelnici, ni zavezujoča in jo naročnik uporablja za statistične in druge namene, vezane na finančno načrtovanje in prevzemanje obveznosti v breme državnega proračuna ter vodenje evidenc in poročil o javnih naročilih. Vse storitve oziroma nadomestila/provizije se zaračunavajo po dejanskih količinah, pri čemer se upošteva cena na enoto (provizija), določena v zgoraj navedeni razpredelnici.

Naročnik za nedoseganje skupne ocenjene pogodbene vrednosti za plačilo nadomestila/provizije za izvedena plačila prek Flik ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Izvajalec se odpoveduje kakršnim koli odškodninskim ali drugim zahtevkom zaradi nedoseganja ocenjene vrednosti transakcij, ki je posledica morebitnih tehničnih težav ali zmanjšanega interesa uporabnikov za plačevanje prek Flik ali za uporabo spletne aplikacije UJP e-Plačila.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo dejanska realizacija znatno nižja od predvidene ali da bo dejanska realizacija presegla izračunano skupno ocenjeno ponudbeno vrednost, ki je osnova za obračun in plačilo nadomestila/provizije za opravljene plačilne transakcije. Naročnik ni odškodninsko ali kakor koli drugače odgovoren za morebitno nedoseganje števila transakcij ali vrednosti posameznega plačila.

Naročnik si pridržuje pravico oddaje dodatnih storitev oziroma do spremembe pogodbe (vključno z možnostjo podaljšanja veljavnosti pogodbe) na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3, ter pod naslednjimi pogoji:

- če se med izvajanjem tega javnega naročila oziroma pogodbe poveča interes uporabnikov e-storitev za plačevanje prek Flik in se posledično porabijo denarna sredstva, ki so bila predvidena za izvajanje tega naročila;
- če ima naročnik za dodatne plačilne storitve prek Flik zagotovljena sredstva v državnem proračunu;
- če vrednost dodatnih plačilnih storitev s plačilno metodo Flik (vključno z morebitnim podaljšanjem veljavnosti pogodbe) ne preseže 30 % vrednosti osnovne pogodbe, določene v prvem odstavku tega člena;
- če spremembe pogodbe ne spreminjajo splošne narave tega javnega naročila;
- če so izpolnjeni ostali pogoji za posamezno vrsto spremembe, določeni v 95. členu ZJN-3.

Dodatne plačilne storitve po prejšnjem odstavku se lahko naročajo večkrat, dokler se ne doseže 30 % vrednosti prvotne/osnovne pogodbe. V primeru sprememb pogodbe se sklenejo ustrezni aneksi.

III. NAČIN IZVAJANJA STORITEV

6. člen

Sistem spletnih plačil UJP, storitve UJP in izvajalca, ki se nanašajo na nudenje podpore ter na plačevanje e-storitev z uporabo Flika, lahko uporabljajo ponudniki e-storitev, navedeni v seznamu, ki je priloga 1 te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: Priloga 1).

Posamezni ponudniki e-storitev se lahko med izvajanjem te pogodbe vključijo v sistem spletnih plačil UJP ali se iz tega sistema izključijo na način in pod pogoji, določenimi v Splošnih pogojih UJP.

V primeru vključitve novega ponudnika e-storitve v sistem spletnih plačil UJP oziroma izključitve posameznega ponudnika e-storitve iz sistema spletnih plačil UJP ali spremembe podatkov (podračun, naslov in referenca), naročnik pisno obvesti izvajalca.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da se vse pogodbene obveznosti, ki se nanašajo na zunanje ponudnike e-storitev smiselno uporabljajo v enakem obsegu in na enak način kot za proračunske uporabnike, razen pogodbениh obveznosti, ki se nanašajo na plačevanje stroškov in nadomestil za plačilne transakcije, izvršene v dobro transakcijskih računov zunanjih ponudnikov e-storitev. V okviru seznama ponudnikov e-storitev (Priloga 1) se ločeno vodi podseznam z naslovom »Seznam zunanjih ponudnikov e-storitev«.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo UJP in posameznim ponudnikom e-storitev, navedenim v Prilogi 1, priskrbel vse potrebne obrazce, uporabniška navodila in drugo dokumentacijo ter pripomočke, potrebne za vzpostavitev in izvajanje spletnega plačevanja e-storitev z uporabo Flik.

Izvajalec mora v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka navesti natančen opis lastnosti in morebitnih omejitev plačevanja prek Flik.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil kontinuirano (24/7) delovanje sistema za plačevanje prek Flik, ter da bo UJP in ponudnikom e-storitev zagotavljal ustrezno pomoč in podporo pri reševanju morebitnih težav (reklamacij) pri plačevanju.

Izvajalec bo UJP obvestil o predvidenih prekinitvah delovanja Flik najmanj 24 ur pred prekinitvijo.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel samostojno in brez sodelovanja podizvajalcev.

**Opomba naročnika:*

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci si naročnik pridržuje pravico, da ta člen dopolni ali doda nove člene, v katerih se podrobneje določijo pravice in obveznosti, vezane na sodelovanje drugih ponudnikov oziroma podizvajalcev, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in ZJN-3. Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci, v nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta in se ostala poglavja ter členi ustrezno preštevilčijo.

x. člen

Izvajalec bo del javnega naročila izvajal s podizvajalci po naslednji specifikaciji:

Zap. št.	Naziv, sedež, matična in davčna številka ter transakcijski račun podizvajalca	Opis, vrsta in količina pogodbenih del	Kraj izvajanja pogodbenih del	Ocenjena vrednost pogodbenih del podizvajalca v EUR brez DDV in z DDV	Podizvajalec neposredna plačila (DA/NE)	zahteva

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev, določenih v drugem odstavku 94. člena ZJN-3, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le podizvajalcem, ki to izrecno zahtevajo v skladu s 94. členom ZJN-3 in so v ta namen k ponudbi izvajalca priložili pisno izjavo/soglasje (obrazec št. ____). V zvezi s pogodbenimi deli podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki je (so) opravljal(i) storitve oziroma dobave blaga po tej pogodbi.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora imeti, ob sklenitvi te pogodbe oziroma na dan začetka in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo opravljal nadzor nad podizvajalci.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem poglavju, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

9. člen

UJP na spletni strani, ki zagotavlja izvajanje spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov, objavi:

- kontaktni naslov za zagotavljanje informacij in sprejemanje reklamacij (naslov, telefon, e-mail),
- informacijo, da se plačilo blaga oziroma storitve lahko opravi preko Flik.

Ponudnik e-storitve na svojem spletnem portalu objavi:

- opis ponujenega blaga in/ali storitve ceno blaga in/ali storitev z vsemi spremljajočimi stroški (stroški pošiljanja ipd.) in davki,
- informacijo o drugih pogojih v zvezi z nakupom blaga in/ali storitev (roki za dostavo in kraj ter način dostave ipd.),
- informacijo o pogojih za uveljavljanje reklamacij in način reklamiranja.

UJP oziroma ponudnik e-storitve mora uporabniku e-storitve na osnovi njegovega naročila podanega v skladu z zgoraj navedenim omogočiti, da pred izbiro vrste plačila še enkrat preveri vse zgoraj navedene podatke in dokončno potrdi naročilo. Če naročilo ne vsebuje vseh zgoraj zahtevanih podatkov, UJP oziroma ponudnik e-storitve tako naročilo zavrne.

Ponudnik e-storitve mora za vsako uspešno opravljeno e-storitev izstaviti račun in ga poslati uporabniku e-storitve, razen če zakon določa, da se za posamezno e-storitev ne izstavljajo računi.

Morebitne reklamacije s strani uporabnika e-storitve, vezane na količino ali kakovost ali druge lastnosti in pogoje opravljene e-storitve, ureja ponudnik e-storitve neposredno z uporabnikom e-storitve.

10. člen

Poleg ponudnikov e-storitev, navedenih v Prilogi 1, mora izvajalec zagotoviti, da s Flik aplikacijo lahko plačujejo vsi uporabniki e-storitev na območju Republike Slovenije (vključno s komitenti drugih ponudnikov plačilnih storitev), ki uporabljajo sistem spletnih plačil UJP.

Uporabnik e-storitve v sistemu spletnih plačil UJP kot način plačila izbere Flik. Uporabnik izvede plačilo z vpisom telefonske številke ali elektronskega naslova ter s potrditvijo plačila v aplikaciji Flik na pametnem telefonu.

Izvajalec na svoji spletni strani objavi informacije ali dokument, ki vsebuje specifikacijo parametrov in podrobnejše informacije o delovanju aplikacije Flik, ki so namenjene ponudnikom e-storitev in uporabnikom e-storitev.

UJP lahko na svoji spletni strani, navedeni v prvem odstavku 3. člena te pogodbe, objavi povezavo do spletne strani izvajalca, na kateri so ponudnikom e-storitev in uporabnikom e-storitev dostopne informacije in/ali dokument iz prejšnjega odstavka.

11. člen

Na strani sistema spletnih plačil UJP mora biti na vidnem mestu z logotipom označeno, da je kot način plačila za prodano blago oziroma za opravljene storitve možno opraviti prek Flik.

Izvajalec bo UJP pravočasno in brezplačno zagotovil vso potrebno dokumentacijo, propagandni material in logotipe. UJP je zavezan pravočasno sporočiti izvajalcu svoje potrebe po navedenem gradivu. UJP in ponudniki e-storitev imajo pravico, da v svojih propagandnih nastopih izpostavijo način plačevanja, ki ga opredeljuje ta pogodba.

IV. PLAČILNI POGOJI

12. člen

Izvajalec mora pri plačilih, opravljenih prek Flik, zagotoviti nakazilo zneskov kot SEPA takojšnje plačilo. Prenos sredstev iz računa plačnika na podračune oziroma transakcijske račune posameznih ponudnikov e-storitev se izvede v nekaj sekundah tudi izven delovnega časa bank – 24 ur, 7 dni v tednu, 365 dni v letu.

Vsa plačila iz prejšnjega odstavka se morajo izvršiti v polnem oziroma bruto znesku (nakazani znesek na podračun oziroma transakcijski račun ne bo smel biti zmanjšan za vrednost nadomestila - provizije).

UJP se zaveže, da bo izvajalcu plačal nadomestilo za vsako uspešno zaključeno transakcijo, ki bo opravljena prek Flik in prek aplikacije UJP e-Plačila, in sicer v vrednosti oziroma odstotku (%), ki je določen v 5. členu te pogodbe. Ta obveznost UJP ne velja za plačila, opravljena v dobro transakcijskih računov zunanjih ponudnikov e-storitev, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika.

13. člen

Nadomestilo/provizija se obračuna od vrednosti zneska, ki je predmet posamezne transakcije. Izvajalec na nadomestilo ne obračuna davka na dodano vrednost, ker je ta storitev oproščena plačila davka na dodano vrednost skladno s 4.c točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Davek na finančne storitve v celoti bremeni izvajalca, skladno z Zakonom o davku na finančne storitve (Uradni list RS, št. 94/12 in 90/14) in podzakonskim predpisom.

Izvajalec bo račun za plačilo provizije izstavil UJP mesečno za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Obvezna priloga računa je izpisek opravljenih plačilnih transakcij v preteklem mesecu, ki mora vsebovati specifikacijo plačilnih transakcij, ločeno po posameznih zneskih plačil in zneskih obračunanih provizij ločeno za vsakega proračunskega uporabnika, ki ga izvajalec posreduje UJP v obliki xls na elektronski naslov e-placila@ujp.gov.si, ali v drugi obliki in po komunikacijski poti, ki jo naknadno sporazumno določita skrbnika te pogodbe.

Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe (_____).

Računi morajo biti izdani, poslani in vročeni UJP v enotni standardni elektronski obliki (e-SLOG), ki omogoča avtomatsko in elektronsko obdelavo podatkov, skladno z določbami zakona, ki ureja izmenjavo e-računov in e-dokumentov.

Če se UJP ne strinja s specifikacijo o opravljenih plačilnih transakcijah ali zneskih obračunanih provizij, se račun zavrne skupaj s priloženo specifikacijo in drugo dokumentacijo v roku 8 dni od prejema. UJP mora zavrnitev računa obrazložiti.

Rok plačila e-računa je 30 dni. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu T2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu T2.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačilo prevzetih obveznosti do 31. 12. 2025, za nadaljnje prevzemanje in plačilo obveznosti do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. Če pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

Izvajalec lahko v primeru zamude plačila zaračuna UJP zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Določbe vseh prejšnjih odstavkov tega člena veljajo za obračun in plačilo provizije iz naslova kartičnih plačilnih transakcij, ki so bile opravljene v dobro računov ponudnikov e-storitev, ki imajo status proračunskega uporabnika.

*(*Opomba naročnika: V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci si naročnik pridržuje pravico, da ta člen dopolni ali doda nov člen, v katerem se podrobneje določijo pravice in obveznosti oziroma plačilni pogoji, vezani na sodelovanje drugih ponudnikov oziroma podizvajalcev ter neposredna plačila podizvajalcem, skladno z ZJN-3.*

14. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo z zunanjimi ponudniki e-storitev, navedenimi v Prilogi 1, sklenil ločene pogodbe.

Izvajalec enkrat mesečno izstavi zunanjemu ponudniku e-storitve račun za provizijo za vse plačilne transakcije, izvršene v preteklem mesecu prek sistema spletnih plačil. Obvezna priloga računa je izpisek opravljenih plačilnih transakcij v preteklem mesecu, ki mora vsebovati specifikacijo plačilnih transakcij po posameznih zneskih plačil in zneskih obračunanih provizij ločeno za posameznega zunanjega ponudnika e-storitve. Izvajalec mora kopijo računa in izpiska plačilnih transakcij posredovati v vednost UJP v obliki xls ali v PDF formatu na elektronski naslov e-placila@ujp.gov.si, ali v drugi obliki po komunikacijski poti, ki jo naknadno sporazumno določi ta skrbnika te pogodbe.

Plačevanje stroškov in nadomestil za plačilne transakcije, izvršene v dobro transakcijskih računov zunanjih ponudnikov e-storitev, ter plačilni roki in drugi plačilni pogoji, se določijo s pogodbami, sklenjenimi med izvajalcem in posameznimi zunanjimi ponudniki e-storitev.

UJP ni solidarno, subsidiarno ali kakor koli drugače odgovoren za plačilo računov, ki jih izvajalec izstavi zunanjemu ponudniku e-storitve.

Na predlog izvajalca lahko UJP iz sistema spletnih plačil izključi zunanjega ponudnika e-storitve, ki zaradi neutemeljenih razlogov ni plačal provizije, obračunane za pretekle tri mesece, ali če kljub opominu krši druge pogodbene obveznosti.

15. člen

UJP si pridržuje pravico, da v primeru nepravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu obračuna pogodbeno kazen za vsakokratno zamudo roka za izpolnitev. Pogodbena kazen za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka 12. člena te pogodbe znaša 0,02 % od skupne letne ocenjene pogodbene vrednosti, določene za plačilo nadomestil/provizij v 5. členu te pogodbe, vendar ne več kot 5 % navedene vrednosti.

Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

UJP izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga UJP določi v bremepisu, si UJP pridržuje pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je naveden na izvajalčevem računu, ampak zmanjšane za znesek obračunane pogodbene kazni. UJP lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni, če je znesek izvajalčevega računa manjši od zneska obračunane pogodbene kazni.

UJP obračuna izvajalcu pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznosti izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

V. DRUGE PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

16. člen

UJP se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in drugih virov;
- izvajal preventivne in korektivne aktivnosti, ki jih bo priporočil izvajalec;
- zagotovil ustrezno informacijsko telekomunikacijsko okolje.

UJP bo o vseh spremembah, ki nastanejo v zvezi s poslovnimi podatki in z njegovo dejavnostjo, in ki kakorkoli zadevajo oziroma vplivajo na možnost plačila preko Flika, v roku 24 ur po spremembi obvestil izvajalca. Izvajalec ni odgovoren za škodo, ki bi jo utrpel UJP zaradi opustitve obvestila ali nepravočasnega obvestila iz tega člena.

UJP potrjuje, da je seznanjen z vsemi tveganji, ki izvirajo iz poslovanja po tej pogodbi.

17. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo storitev, ki je predmet te pogodbe, izvajal v skladu z določbami te pogodbe in dobrimi poslovnimi običaji ter skladno z veljavnimi predpisi, ki veljajo za plačilne storitve in kartično poslovanje, varovanje objektov, informacijsko varnost, varstvo osebnih in drugih zaupnih podatkov;
- da bo UJP pravočasno obvestil o vseh spremembah na informacijskem sistemu za posredovanje plačil, vključno z vsemi spremembami nastavitvev in zamenjavami strežniških certifikatov;
- da bo UJP pravočasno opozoril na morebitne ovire oziroma težave pri zagotavljanju storitev,
- omogočal ustrezen nadzor UJP ter po potrebi tudi varnostni pregled svojih prostorov, opreme in dokumentov, vezanih na opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

18. člen

Pogodbena stranka, ki krši pogodbene določbe, je odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo po splošnih načelih obligacijskega prava.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za kršitev te pogodbe oziroma neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka, ki je prizadeta zaradi kateregakoli dogodka iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj pisno obvestiti drugo stranko kakor tudi o ocenjenem obsegu in trajanju nezmožnosti za uresničevanje svojih obveznosti iz te pogodbe. Stranka, ki je drugo stranko obvestila o nastopu višje sile, jo mora ob njenem prenehanju takoj pisno obvestiti. Stranka, ki je prizadeta zaradi kateregakoli dogodka ali ukrepa iz tega člena, je še naprej odgovorna za izpolnjevanje vseh svojih obveznosti, ki jih tak dogodek ali ukrep ni prizadel.

19. člen

Odstop oziroma prenos pogodbenih pravic in obveznosti na pravnega naslednika izvajalca ali tretjo osebo je možen samo s pisnim soglasjem naročnika in pod pogoji, določenimi v 4. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

VI. INFORMACIJSKA VARNOST

20. člen

Zaradi varstva osebnih podatkov se UJP in izvajalec zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe vodila, vzdrževala in nadzirala svoje zbirke osebnih podatkov in evidence obdelav osebnih podatkov na način in pod pogoji, določenimi v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljnjem besedilu: GDPR) in v Zakonu o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2). Za varstvo osebnih podatkov se uporabljajo določbe te pogodbe, ki urejajo informacijsko varnost, ter neposredno določbe GDPR in ZVOP-2 ter notranji akti UJP in izvajalca, ki podrobneje urejajo postopke, organizacijske in tehnične ukrepe za varovanje podatkov, strojne in sistemske aplikativne programske opreme ter poslovnih prostorov.

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da izvajalec ne obdeluje osebnih podatkov v imenu UJP, ter da ne nastopa v vlogi pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov po 28. členu GDPR.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri vzdrževanju in nadgradnji svojega informacijskega sistema ter opravljanju plačilnih storitev in zagotavljanju informacijske varnosti upošteval tehnološke zahteve v skladu s standardom ISO 27001 in PCI DSS (angl. Payment Card Industry Data Security Standard; v nadaljnjem besedilu: PCI DSS), ki predstavlja varnostni standard mednarodnih plačilnih sistemov (American Express, Discover Financial Services, JCB International, MasterCard in Visa), ter v skladu z zahtevami evropske in slovenske zakonodaje in izvedbenih aktov (sklepov, smernic, priporočil ipd.), ki urejajo zagotavljanje informacijske varnosti na področju plačilnih storitev in plačilnih sistemov in so objavljeni na spletnih straneh Banke Slovenije <https://www.bsi.si/placila-in-infrastruktura/predpisi> oziroma European Banking Authority.

Programska rešitev in oprema, ki jo uporablja izvajalec pri opravljanju plačilnih storitev, mora biti skladna s področno zakonodajo, ki obravnava podatke, ki se obdelujejo v informacijskem sistemu skladno z namenom, načinom obdelave in stopnjo tveganja.

Izvajalec mora označiti svoje podatke, dokumente ali dele dokumentov, ki so zaupni in ki izpolnjujejo pogoje in zahteve za poslovno skrivnost v skladu z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljnjem besedilu: ZPosS), ali UJP predložiti pisni sklep ali drug akt o določitvi poslovne skrivnosti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno ali pavšalno označevati zaupnosti tistih dokumentov, ki so javnega značaja, skladno s 35. členom ZJN-3 in tretjim odstavkom 2. člena ZPosS ter zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Pogodbena stranka lahko razkrije varovane podatke pristojnim nadzornim ali drugim organom na način in pod pogoji, določenimi v področnem zakonu, ki ureja obveznost razkritja podatkov.

UJP lahko objavi to pogodbo prek portala javnih naročil v skladu s petim odstavkom 10.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali zaupne podatke iz prejšnjih odstavkov tega člena ves pogodbeni rok ter še najmanj deset (10) let po preteku le-tega, razen če zakon za posamezne podatke določa krajši rok hrambe in obveznost uničenja/izbrisa podatkov pred iztekom navedenega roka.

Pogodbena stranka, ki krši svoje obveznosti oziroma pogodbene določbe o varovanju podatkov, je odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo po splošnih načelih obligacijskega prava ter v skladu s področnimi predpisi, ki urejajo varstvo poslovne skrivnosti, osebnih podatkov, davčne tajnosti in drugih varovanih podatkov.

UJP in izvajalec lahko med izvajanjem pogodbe sporazumno pripravita tehnični protokol, ki postane priloga in sestavni del pogodbe. V tehničnem protokolu se lahko podrobneje opredelijo tehnične specifikacije in medsebojne pravice ter obveznosti, vezane na izvajanje predmetnih storitev, informacijsko varnost, zagotavljanje neprekinjenega delovanja in odzivnosti v primeru tehničnih okvar ali varnostnih incidentov ipd.

VII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni z določbami 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in se zavedata dejstva, da je ta pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanje te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba je nična tudi v primeru, če izvajalec predloži lažno izjavo iz četrtega odstavka tega člena oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK.

UJP bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prvega in drugega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na njegov poziv v roku osmih (8) dni od dneva prejema poziva posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih, ki so individualno posredno ali neposredno imetniki več kakor 5% delnic, oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali imajo obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe, ter podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izjava izvajalca o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o povezanih družbah, ki je pridobljena skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, je priloga __ k tej pogodbi.

Obveznost predložitve izjave iz četrtega odstavka tega člena velja tudi za podizvajalce, ki v zvezi s to pogodbo opravljajo storitve v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV.

Naročnik nima zaposlenih funkcionarjev in posledično izvajalec ni dolžan predložiti izjave po 35. členu ZIntPK.

VIII. KONTAKTNI PODATKI IN SKRBNIKI POGODBE

22. člen

UJP lahko prijave napak, okvar in motenj pri delovanju sistema ali prijave težav (reklamacije) pri plačevanju posreduje izvajalcu po telefonu št. _____ ali prek e-naslova _____.

Izvajalec bo UJP pisno obveščal o morebitnih spremembah kontaktnih podatkov iz prejšnjega odstavka.

23. člen

Vsa uradna pisanja v zvezi s to pogodbo, razen dokumentov iz 24. in 25. člena te pogodbe, bosta pogodbeni stranki pošiljali v elektronski obliki na e-naslova skrbnikov te pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka določi skrbnika te pogodbe.

Skrbnika nadzorujeta izvajanje te pogodbe, razrešujeta morebitna nesoglasja, sodelujeta pri reševanju reklamacij ter potrjujeta spremembe kontaktnih podatkov ipd..

Podatki o skrbnikih pogodbe so priloga ___ k tej pogodbi.

IX. PREDČASNO PRENEHANJE POGODBE IN RAZVEZNI POGOJ

24. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 36 mesecev, od _____ do _____.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni od dneva vročitve odpovedi. Odpoved pogodbe mora biti poslana v pisni obliki po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki na e-naslov pogodbene stranke.

Ne glede na prejšnji odstavek in določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) lahko UJP predčasno odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni od dneva vročitve odpovedi, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izvajalca, v primerih, ki so izrecno navedeni v posameznih členih te pogodbe ter tudi v naslednjih primerih:

- če v vsakokratnem letnem proračunu Republike Slovenije ali zaradi varčevalnih ukrepov Vlade Republike Slovenije in Ministrstva za finance niso zagotovljena sredstva, namenjena za naročanje storitev, ki so predmet te pogodbe,
- če predčasno prekinitev te pogodbe zahteva Vlada Republike Slovenije ali Ministrstvo za finance;
- če nastanejo izredne okoliščine, na katere UJP ni mogel vplivati in jih predvideti, zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča;
- če je pristojno sodišče izvajalcu izdalo sklep o začetku stečajnega postopka;
- če je izpolnjen najmanj pogoj iz 96. člena ZJN-3.

Izvajalec s podpisom ponudbe in te pogodbe potrjuje, da soglaša z možnostjo predčasnega prenehanja pogodbe, ter da se odpoveduje kakršnimkoli odškodninskim zahtevkom iz naslova zmanjšanja dohodka ali dobička ter drugim zahtevkom iz naslova zmanjšanja obsega naročila ali predčasnega prenehanja pogodbe, razen zahtevku za povračilo dejanskih stroškov, ki so mu nastali do prenehanja pogodbe (npr. za dejansko opravljene storitve).

V primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe sta stranki zavezani poravnati vse svoje obveznosti po tej pogodbi najkasneje v 30 dneh po prenehanju njene veljavnosti.

Z datumom prenehanja pogodbe, izvajalec onemogoči povezavo spletne strani in Flika. V istem času je UJP zavezan na lastne stroške vrniti izvajalcu navodila in druga gradiva, ki jih je od njega prejel. UJP je z dnem prekinitve pogodbe dolžan odstraniti logotip s spletne strani.

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo UJP seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca;
- če bo UJP seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve s kršitvijo bo UJP o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil UJP, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov ali če jih bo, pa bo UJP ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve UJP s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo UJP obvestil izvajalca.

Če UJP v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**Opomba UJP: Če pogodbeni dela izvajajo podizvajalci, se besedilo tega člena ustrezno dopolni, skladno z določbami 4. odstavka 67. člena ZJN-3.*

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pogodba se lahko spremeni v skladu s pogoji in okoliščinami, določenimi v 5. členu te pogodbe in 95. členu ZJN-3, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, ki ne smejo biti v nasprotju z določbami 95. člena ZJN-3.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če želi ena od pogodbenih strank spremeniti pogodbo, je dolžna o tem pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko najmanj 30 dni vnaprej.

Za zamenjavo skrbnikov pogodbe in oseb, odgovornih za informacijsko varnost, ter spremembo kontaktnih podatkov, navedenih v tej pogodbi ali v prilogah, je dovolj pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi pogodbeni stranki.

27. člen

Glede medsebojnih pravic in obveznosti UJP in izvajalca, ki niso urejene s to pogodbo, ali za tolmačenje pogodbe in presojo spornih vprašanj, se neposredno oziroma primarno uporabljajo določbe ZJN-3, Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije in drugi predpisi, ki urejajo področje javnih financ in posebnosti poslovanja proračunskih uporabnikov, ter podrejeno (sekundarno) določbe Obligacijskega zakonika, ZPlaSSIED, ZBan-3 in drugih predpisov.

Izvajalčevi splošni pogoji poslovanja se lahko uporabljajo, če le-ti niso v nasprotju z določili te pogodbe in razpisne dokumentacije.

28. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Določbe prejšnjega odstavka se neposredno oziroma smiselno uporabljajo pri reševanju sporov med izvajalcem oziroma UJP in ponudniki e-storitev, navedenimi v Prilogi 1.

Spori med izvajalcem in uporabniki aplikacije Flik ter zunanji ponudniki e-storitev se rešujejo v skladu s predpisi, ki urejajo bančništvo in plačilne storitve, ter skladno s splošnimi pogoji poslovanja izvajalca.

29. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3), izvajalec pa en (1) izvod.

**Opomba UJP: Če bo pogodba podpisana elektronsko, se ta člen spremeni tako, da se glasi:*

»Ta pogodba je podpisana elektronsko s kvalificiranim elektronskim podpisom zastopnikov pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka razpolaga z izvodom v elektronski obliki.«

30. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se začne od dne _____ dalje.

Številka:

Datum:

Naročnik:

Številka:

Datum:

Izvajalec:

Priloga 1

Pogodbi o zagotavljanju opravljanja spletnih plačil blaga in storitev s plačilno metodo Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila številka _____

Seznam ponudnikov e-storitev, vključenih v sistem UJP e-Plačila, ki svojim uporabnikom omogočajo spletna plačila s plačilno metodo Flik

**Opomba UJP: Seznam bo posodobljen ob sklenitvi pogodbe z izbranim ponudkom.*

1.1. Seznam ponudnikov e-storitev, ki imajo status proračunskega uporabnika

Zap. Št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
1	UPRAVNA ENOTA AJDOVŠČINA	011008450034365		
2	UPRAVNA ENOTA BREŽICE	011008450022725		
3	UPRAVNA ENOTA CELJE	011008450010988		
4	UPRAVNA ENOTA CERKNICA	011008450006429		
5	UPRAVNA ENOTA ČRNOMELJ	011008450037760		
6	UPRAVNA ENOTA DOMŽALE	011008450006817		
7	UPRAVNA ENOTA DRAVOGRAD	011008450027769		
8	UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	011008450031164		
9	UPRAVNA ENOTA GROSUPLJE	011008450006041		
10	UPRAVNA ENOTA HRASTNIK	011008450014189		
11	UPRAVNA ENOTA IDRIJA	011008450034074		
12	UPRAVNA ENOTA ILIRSKA BISTRICA	011008450038924		
13	UPRAVNA ENOTA IZOLA	011008450016129		
14	UPRAVNA ENOTA JESENICE	011008450021561		
15	UPRAVNA ENOTA KAMNIK	011008450007302		
16	UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	011008450004877		
17	MESTNA OBČINA KOPER	012504500309138		
18	UPRAVNA ENOTA KOPER	011008450015935		
19	UPRAVNA ENOTA KRANJ	011008450019233		
20	UPRAVNA ENOTA KRŠKO	011008450022822		
21	UPRAVNA ENOTA LAŠKO	011008450011376		
22	UPRAVNA ENOTA LENART	011008450026217		
23	UPRAVNA ENOTA LENDAVA	011008450031067		
24	UPRAVNA ENOTA LITIJA	011008450003034		
25	AJPES	011006000000314		
26	OKROŽNO SODIŠČE V LJUBLJANI	011008450100810		
27	UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA	011008450001482		
28	UPRAVNA ENOTA LJUTOMER	011008450030970		
29	UPRAVNA ENOTA LOGATEC	011008450005556		
30	UPRAVNA ENOTA MARIBOR	011008450026023		
31	UPRAVNA ENOTA METLIKA	011008450037954		
32	UPRAVNA ENOTA MOZIRJE	011008450042707		
33	UPRAVNA ENOTA MURSKA SOBOTA	011008450031261		
34	UPRAVNA ENOTA NOVA GORICA	011008450034171		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
35	UPRAVNA ENOTA NOVO MESTO	011008450035820		
36	UPRAVNA ENOTA ORMOŽ	011008450040185		
37	UPRAVNA ENOTA PESNICA	011008450026314		
38	UPRAVNA ENOTA PIRAN	011008450016032		
39	UPRAVNA ENOTA POSTOJNA	011008450039021		
40	MESTNA OBČINA PTUJ	011004960309112		
41	UPRAVNA ENOTA PTUJ	011008450040282		
42	UPRAVNA ENOTA RADLJE OB DRAVI	011008450025829		
43	UPRAVNA ENOTA RADOVLJICA	011008450021464		
44	UPRAVNA ENOTA RAVNE NA KOROŠKEM	011008450027866		
45	UPRAVNA ENOTA RIBNICA	011008450004780		
46	UPRAVNA ENOTA RUŠE	011008450026120		
47	UPRAVNA ENOTA SEVNICA	011008450022919		
48	UPRAVNA ENOTA SEŽANA	011008450017681		
49	UPRAVNA ENOTA SLOVENJ GRADEC	011008450029030		
50	UPRAVNA ENOTA SLOVENSKA BISTRICA	011008450025926		
51	UPRAVNA ENOTA SLOVENSKE KONJICE	011008450011182		
52	UPRAVNA ENOTA ŠENTJUR PRI CELJU	011008450011279		
53	UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA	011008450020979		
54	UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH	011008450012152		
55	UPRAVNA ENOTA TOLMIN	011008450034268		
56	UPRAVNA ENOTA TRBOVLJE	011008450014286		
57	UPRAVNA ENOTA TREBNJE	011008450036984		
58	UPRAVNA ENOTA TRŽIČ	011008450019330		
59	UPRAVNA ENOTA VELENJE	011008450042222		
60	UPRAVNA ENOTA VRHNIKA	011008450005653		
61	UPRAVNA ENOTA ZAGORJE OB SAVI	011008450014092		
62	UPRAVNA ENOTA ŽALEC	011008450011085		
63	OBČINA ŠKOFJA LOKA	011006007816186		
64	IMT	011006030344339		
65	URAD RS ZA INTELEKTUALNO LASTNINO	011001000307004		
66	INSTITUT JOŽEF STEFAN	011006030344242		
67	FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	011008451304192		
68	OBČINA SLOVENSKE KONJICE	013145140309189		
69	OBČINA GRAD	011005580309153		
70	OBČINA SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH	011005820309172		
71	OBČINA DUPEK	011004260309194		
72	OBČINA VOJNIK	013395390309168		
73	OBČINA ZREČE	013445440309125		
74	OBČINA CERKNICA	012134130309107		
75	OBČINA PUCONCI	012974970309180		
76	OBČINA ŽELEZNIKI	013465460309166		
77	OBČINA KIDRIČEVO	012454450309181		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
78	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	013135130309120		
79	OBČINA MISLINJA	012764760309186		
80	OBČINA NAZARJE	011004830309130		
81	OBČINA CIRKULANE	011005960309175		
82	OBČINA DOBREPOLJE	011004200309165		
83	OBČINA HOČE - SLIVNICA	013605600309162		
84	OBČINA ŠENTJUR	013205200309118		
85	OBČINA PODLEHNIK	013725720309117		
86	OBČINA ŽETALE	011005910309167		
87	OBČINA VITANJE	013375370309127		
88	OBČINA RADOVLJICA	013025020309137		
89	OBČINA ŠOŠTANJ	011005260309160		
90	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM	011006007816186		
91	IZUM	011006030346958		
92	OBČINA MEŽICA	012744740309145		
93	OBČINA REČICA OB SAVINJI	014096090309148		
94	OBČINA MIRNA PEČ	011006007816186		
95	OBČINA IDRIJA	011004360309113		
96	OBČINA MOKRONOG-TREBELNO	011005990309141		
97	OBČINA MORAVČE	012774770309158		
98	Zavod za turizem in kulturo Kranj	012526033450688		
99	OBČINA ŽIRI	011005470309116		
100	OBČINA PIVKA	011004910309104		
101	OBČINA PODVELKA	012934930309195		
102	OBČINA DOLENJSKE TOPLICE	011000100015763		
103	URI - SOČA	011006030278088		
104	OBČINA POSTOJNA	012944940309167		
105	NUK	011006030371984		
106	Osrednja knjižnica Celje	012116030370231		
107	OBČINA KRŠKO	011006007816186		
108	OBČINA JEZERSKO	011005630309161		
109	UL FF	011006030707216		
110	OSREDNJA KNJIŽNICA MOZIRJE	012796030372913		
111	OBČINA MEDVODE	012714710309132		
112	UNIVERZA V MARIBORU FILOZOFSKA FAKULTETA	011006000020393		
113	MKL	012616000001834		
114	OBČINA ŠENTRUPERT	011006110309102		
115	KNJIŽNICA VELENJE	013336000000149		
116	OBČINA TOLMIN	013285280309185		
117	OBČINA GROSUPLJE	011004320309126		
118	OBČINA ORMOŽ	011004870309117		
119	KFBK	011006000059096		
120	UM UKM	011006030720796		
121	OBČINA BOHINJ	011000100000437		
122	Knjižnica Tolmin	013286030374586		
123	KNJIŽNICA KOPER BIBLIOTECA CAPODISTRIA	012506030371327		
124	MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	011001000315637		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
125	LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA	012013000000317		
126	OBČINA HORJUL	013625620309106		
127	UL FS	011006030707507		
128	OBČINA RIBNICA NA POHORJU	013775770309171		
129	MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE	011008450164927		
130	Mestna knjižnica Kranj	012526030371423		
131	OBČINA LUKOVICA	011004680309106		
132	MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA	012800100011405		
133	Zavod za zaposlovanje	011001000343476		
134	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	013675670309160		
135	VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO	011006000029996		
136	KNJIŽNICA BREŽICE	012096030370135		
137	PIŠK Murska Sobota	012806030373058		
138	AGENCIJA ZA ZAVAROVALNI NADZOR	011006370164439		
139	OBČINA KRANJSKA GORA	012534530309151		
140	OBČINA HODOŠ	011005610309119		
141	VDC NOVO MESTO	011006030307673		
142	MARIBORSKA KNJIŽNICA	012706030372772		
143	OBČINA TRŽIČ	013310100006578		
144	OBČINA ŠENČUR	011005170309165		
145	OBČINA OPLOTNICA	013715710309145		
146	UL FE	011006030708671		
147	OBČINA TURNIŠČE	011005320309189		
148	OBČINA DOMŽALE	011004230309131		
149	OBČINA NAKLO	011004820309109		
150	UP	011006000005843		
151	OBČINA ŠENTILJ	013185180309174		
152	KNJIŽNICA MIRANA JARCA	011006008343090		
153	OBČINA KUNGOTA	012554550309192		
154	OBČINA KUZMA	012564560309164		
155	UP REKTORAT	011006000001866		
156	OBČINA SEMIČ	011006007816186		
157	GFP	011006000041345		
158	OBČINA KOČEVJE	011004480309171		
159	ARBORETUM VOLČJI POTOK	011006030380132		
160	OBČINA KOZJE	012514510309110		
161	ZOO Ljubljana	012616030380391		
162	Klinika Golnik	011006030277603		
163	OBČINA RIBNICA	011005040309183		
164	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	012416030371089		
165	OBČINA ŠENTJERNEJ	013195190309146		
166	OBČINA MUTA	012814810309143		
167	MESTNA KNJIŽNICA GROSUPLJE	011006008341247		
168	OBČINA BRASLOVČE	011005510309103		
169	OBČINA SV. TROJICA V SLOV. GORICAH	014046040309191		
170	OBČINA GORNJI GRAD	012300100018802		
171	UPRAVA RS ZA POMORSTVO	011006007816186		
172	Goriška knjižnica	012846030373153		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
173	OBČINA CERKVENJAK	011005530309145		
174	OBČINA DOBROVNIK	011005560309111		
175	OBČINA LJUBNO	011004620309174		
176	OBČINA LUČE	012674670309147		
177	OBČINA SOLČAVA	011005800309130		
178	UNIVERZA V MARIBORU PRAVNA FAKULTETA	011006090122141		
179	MESTNA OBČINA VELENJE	013335330309142		
180	OBČINA BELTINCI	012024020309124		
181	OBČINA METLIKA	012734730309173		
182	OBČINA HAJDINA	013595590309190		
183	OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	011005160309144		
184	OBČINA GORJE	011006070309115		
185	OBČINA PREDDVOR	011004950309188		
186	OBČINA ŠMARTNO OB PAKI	013255250309172		
187	OBČINA APAČE	011005950309154		
188	Pionirski dom	012616030358081		
189	OBČINA RAČE-FRAM	012984980309152		
190	KI	011006030344533		
191	OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH	013245240309103		
192	ZRS Koper	011006000053955		
193	OBČINA MIRNA	011006120309123		
194	OBČINA VODICE	013385380309196		
195	OBČINA MARKOVCI	011005680309169		
196	Zavod za turizem in razvoj Lendava	011006008372287		
197	UL FFA	011006030708089		
198	OBČINA BENEDIKT	011005480309137		
199	OBČINA LITIJA	011006007816186		
200	CAA	011006000036204		
201	OBČINA DOBROVA-POLHOV GRADEC	012214210309174		
202	UL EF	011006030708574		
203	KRC - Hrastnik	012346030357367		
204	Cankarjeva knjižnica	013406030374871		
205	OBČINA TRNOVSKA VAS	013855850309141		
206	Center Noordung	013376000000244		
207	KIP Ptuj	011006008358707		
208	KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA DR. FRANCA SUŠNIKA RAVNE NA KOROŠKEM	013036030373968		
209	Knjižnica Medvode	012716000000568		
210	KNJIŽNICA LITIJA	011006000069087		
211	KNJIŽNICA DOMŽALE	011006008353954		
212	KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA	013026030373823		
213	OBČINA ŽIROVNICA	011005920309188		
214	OBČINA SVETA ANA	011005810309151		
215	OBČINA JESENICE	012410100007593		
216	MOP, ARSO	011001000315637		
217	OBČINA POLZELA	013735730309186		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
218	OBČINA ČRNOMELJ	012174170309189		
219	MKI	012406030370944		
220	OBČINA MAJŠPERK	011004690309127		
221	KNJIŽNICA DR. TONETA PRETNARJA	013316030380647		
222	KPG Trebnje	011006000064625		
223	MESTNA OBČINA NOVO MESTO	011000100008585		
224	OBČINA BREŽICE	012094090309122		
225	OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI	011006020309107		
226	OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	012754750309117		
227	UL PEF	011006030706731		
228	OBČINA SV. TOMAŽ	011006050309170		
229	OBČINA PESNICA	012894890309113		
230	OBČINA ŽALEC	013905900309195		
231	OBČINA DRAVOGRAD	012254250309159		
232	OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	013695690309104		
233	OBČINA MAKOLE	013985980309165		
234	OBČINA SEŽANA	011006007816186		
235	OBČINA PIRAN	011006007816186		
236	OBČINA TRZIN	013865860309113		
237	MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE SLOVENIJE	011006030377707		
238	OBČINA ČRENŠOVCI	012154150309148		
239	KNJIŽNICA FRANCA KSAVRA MEŠKA ORMOŽ	011006007816865		
240	MESTNA OBČINA LJUBLJANA	012614610309121		
241	OBČINA RUŠE	013085080309163		
242	UL TEOF	011006030707798		
243	CTK	011006030720602		
244	KIT Škofja Loka	013226030374492		
245	UM Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede	011006000027862		
246	ARS	011006300109972		
247	OBČINA ŠMARJEŠKE TOPLICE	014066060309135		
248	OBČINA STARŠE	011005150309123		
249	OBČINA LENDAVA - LENDVA KÖZSEG	011004590309111		
250	UNIVERZA V MARIBORU, FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE KRANJ	011006095916533		
251	OBČINA TRBOVLJE	013295290309157		
252	OBČINA VELIKE LAŠČE	011005340309134		
253	MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC	013125120309148		
254	KNJIŽNICA JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA	013136030374254		
255	LJUDSKA KNJIŽNICA METLIKA	012736030372819		
256	KNJIŽNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK	012346000000150		
257	KNJIŽNICA RADLJE OB DRAVI	013016030373775		
258	OBČINA KOSTEL	013655650309119		
259	OBČINA LJUTOMER	011006007816186		
260	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR	011006007816186		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
261	KNJIŽNICA JOŽETA UDOVIČA CERKNICA	012136030380997		
262	KNJIŽNICA MILETA KLOPČIČA ZAGORJE OB SAVI	011006008365594		
263	TEHNO PARK CELJE	012116000001762		
264	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT	011001000621284		
265	OBČINA KAMNIK	011004430309163		
266	KMETIJSKI INŠTITUT SLOVENIJE	011006030348219		
267	JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ROGAŠKA SLATINA	013066000000211		
268	INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO	011006030347249		
269	OBČINA AJDOVŠČINA	012014010309152		
270	ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA	011006008340180		
271	SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE DRAMA LJUBLJANA	011006030356270		
272	OBČINA DIVAČA	012194190309133		
273	JAVNI ZAVOD KINODVOR	012616000002028		
274	NARODNI MUZEJ SLOVENIJE	011006030376737		
275	MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC	013906033657908		
276	UNIVERZA V LJUBLJANI	011006007816186		
277	MESTNA OBČINA MARIBOR	012704700309160		
278	JAVNI ZAVOD LEKARNA LJUBLJANA	012616030275049		
279	KULTURNI DOM KRŠKO	011006000029608		
280	MESTNA KNJIŽNICA PIRAN BIBLIOTECA CIVICA PIRANO	011006008346485		
281	OBČINA ZAGORJE OB SAVI	011006007816186		
282	OBČINA ZAVRČ	011006007816186		
283	KNJIŽNICA SEVNICA	011006008331644		
284	ZAVOD ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK	011006000057835		
285	OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM	011000100007227		
286	OBČINA IZOLA	011006007816186		
287	POKRAJINSKI ARHIV V NOVI GORICI	011006030375379		
288	ZGODOVINSKI ARHIV NA PTUJU	011006030375476		
289	POKRAJINSKI ARHIV KOPER	011006030375088		
290	ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA	012616030921845		
291	UNIVERZA V MARIBORU EKONOMSKO POSLOVNA FAKULTETA	011006090124275		
292	ZAVOD ZA KULTURO DELAVSKI DOM TRBOVLJE	013296030354846		
293	ZGODOVINSKI ARHIV CELJE	011006030374991		
294	POKRAJINSKI ARHIV MARIBOR	011006030375282		
295	KNJIŽNICA MIKLOVA HIŠA	011006008361423		
296	OBČINA LAŠKO	012574570309136		
297	OBČINA ANKARAN	014136130309133		
298	PREŠERNOVO GLEDALIŠČE KRANJ	012526030355612		
299	ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA	011006030375185		
300	GORENJSKE LEKARNE	012526030274811		
301	OBČINA KOBILJE	012474470309125		
302	OBČINA LOG-DRAGOMER	014086080309176		
303	UNIVERZA V LJUBLJANI, BIOTEHNIŠKA FAKULTETA	011006030707410		
304	ZAVOD ZA TURIZEM IDRIJA	011006008338240		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
305	OBČINA PREBOLD	011005740309198		
306	ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT IN MLADINO OBČINE TOLMIN	013286030723204		
307	OBČINA ODRANCI	012864860309197		
308	MESTNA OBČINA NOVA GORICA	012844840309156		
309	KNJIŽNICA MAKSE SAMSA ILIRSKA BISTRICA	011006008373354		
310	ZAVOD ZA MLADINO, KULTURO IN TURIZEM KOPER	012506000001112		
311	GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE	011006030347734		
312	OBČINA VIPAVA	013365360309155		
313	OBČINA DOL PRI LJUBLJANI	011000100002280		
314	OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJI	013940100000193		
315	LEKARNA RIBNICA	011006008361326		
316	KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA	011006008334263		
317	MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	011001000315637		
318	OBČINA BOROVNICA	011004050309141		
319	Javni zavod Turizem in kultura Radovljica	013026030925656		
320	UNIVERZA V MARIBORU, FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE	011006090125827		
321	OBČINA BLED	012030100007903		
322	OBČINA VELIKA POLANA	013876000000413		
323	MESTNA KNJIŽNICA IN ČITALNICA IDRIJA	011006008337949		
324	NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO	011006030344630		
325	OBČINA KOMENDA	011005640309182		
326	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	013035030309109		
327	OBČINA POLJČANE	011000100020031		
328	OBČINA IG	012370100000320		
329	MUZEJ NOVEJŠE IN SODOBNE ZGODOVINE SLOVENIJE	011006000076556		
330	OBČINA ILIRSKA BISTRICA	011004380309155		
331	OBČINA PODČETRTEK	012924920309126		
332	OBČINA ŠKOFLJICA	013235230309131		
333	Cankarjev dom	011006000022527		
334	Zavod Znanje Postojna, javni zavod	012946030717304		
335	OBČINA JURŠINCI	011004420309142		
336	OBČINA LOŠKI POTOK	012660100005592		
337	OBČINA ŠTORE	011005270309181		
338	OBČINA BOVEC	012064060309109		
339	OBČINA ROGAŠOVCI	011005050309107		
340	ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA	012846000000610		
341	CELJSKE LEKARNE	012116030274395		
342	OBČINA KOSTANJEVICA NA KRKI	011005970309196		
343	KREATIVNO SREDIŠČE CENTER ROG	012616000002804		
344	MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN INOVACIJE	011001000621284		
345	UNIVERZA V MARIBORU, FAKULTETA ZA LOGISTIKO	011006000010887		
346	ZAVOD ZA PODJETNIŠTVO, TURIZEM IN MLADINO BREŽICE	012096030307958		
347	SLOVENSKA FILHARMONIJA	011006030355882		

1.2. Seznam zunanjih ponudnikov e-storitev, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika

Zap. Št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb

Priloga 2

Pogodbi o zagotavljanju opravljanja spletnih plačil blaga in storitev s plačilno metodo Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila številka _____

Izjava o lastništvu in povezanih družbah

Izvajalec:

(ime in naslov, matična in davčna številka)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri izvajanju javnega naročila oziroma Pogodbe o zagotavljanju opravljanja spletnih plačil blaga in storitev s plačilno metodo Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila številka _____

IZJAVLJAMO:

a) da so v lastništvu izvajalca udeležene naslednje osebe:

Zap. št.	Firma pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % ustanoviteljskim deležem	Poslovni naslov pravne osebe oziroma naslov prebivališča fizične osebe	Osnovni vložek v EUR	Delež lastništva v odstotku (%)

Opomba UJP: v primeru večjega števila družbenikov se obrazec ustrezno dopolni (v Word formatu) ali pa se priloži izpisek iz sodnega registra ali drug verodostojen dokument, iz katerega morajo biti razvidni vsi zgoraj zahtevani podatki.

b) da se v skladu z določbami 527. do 562. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) šteje, da je izvajalec povezan z naslednjimi gospodarskimi subjekti (povezane družbe):

Zap. št.	Firma pravne osebe	Poslovni naslov pravne osebe	Matična številka ali druga identifikacijska oznaka pravne osebe	Vrsta (opis) razmerja po 527. členu ZGD-1

Opomba UJP: v primeru večjega števila gospodarskih družb se obrazec ustrezno dopolni (v Word formatu) ali pa se priloži izpisek iz sodnega registra ali drug verodostojen dokument, iz katerega morajo biti razvidni vsi zgoraj zahtevani podatki.

Izjavljamo, da smo kot fizične osebe - udeležence v lastništvu izvajalca navedli:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi izvajalca ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so povezane družbe.

Zagotavljamo, da so podatki v tej izjavi resnični, popolni in točni ter se zavezujemo, da bomo naročnika takoj obvestili o vsaki spremembi zgoraj navedenih podatkov. Seznanjeni smo s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, ki določa, da predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov, ima za posledico ničnost pogodbe.

Kraj:

Datum: ____

(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis)

**Opomba UJP: obveznost predložitve izjave velja tudi za druge gospodarske subjekte (partnerje skupne ponudbe, podizvajalce), ki pri izvedbi predmetnega javnega naročila opravljajo storitve v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV.*

Priloga št. 3

Pogodbi o zagotavljanju opravljanja spletnih plačil blaga in storitev s plačilno metodo Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila številka _____

PODATKI O SKRBNIKIH POGODBE

Skrbnik pogodbe na strani UJP:	Osebnostno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca:	Osebnostno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

Priloga št. 4

Pogodbi o zagotavljanju opravljanja spletnih plačil blaga in storitev s plačilno metodo Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila številka _____

Izjava podizvajalca

Podatki o podizvajalcu	
Ime in naslov podizvajalca <i>(ulica, hišna št., poštna št. in kraj):</i>	
Matična številka:	
Davčna številka:	
E-pošta:	
Telefon:	
Številka transakcijskega računa:	
Oseba, pooblaščen za zastopanje <i>(ime in priimek, funkcija):</i>	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	predmet: količina: vrednost v EUR z DDV: kraj izvedbe: rok izvedbe:

V zvezi s Pogodbo o zagotavljanju opravljanja spletnih plačil blaga in storitev s plačilno metodo Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila številka _____, nepreklicno izjavljamo *(ustrezno obkroži!)*:

- ➡ da pri izvajanju predmetnega javnega naročila **zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika, ter da ta izjava velja kot naše soglasje po drugi alineji petega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam;
- ➡ da pri izvajanju predmetnega javnega naročila **ne zahtevamo** neposrednega plačila s strani naročnika, ter da iz tega naslova nimamo do naročnika nobenih terjatev ali drugih zahtevkov.

Kraj: _____

Datum: _____

(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis)

**Opomba UJP: Ta obrazec / izjava se upošteva, če izbrani ponudnik izvaja plačilne storitve v sodelovanju s podizvajalcem.*

III. OBRAZEC – PONUDBA / PREDRAČUN

Ponudba / Predračun

Ponudnik:

(naziv in naslov)

Št. ponudbe:

(evidenčna številka ponudnika)

PONUDBA / PREDRAČUN

V skladu z razpisno dokumentacijo za javno naročilo »Zagotavljanje opravljanja spletnih plačil blaga in storitev s plačilno metodo Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila«, z oznako z oznako JN 2/2024-Flik, naročniku ponujamo plačilne storitve po naslednji specifikaciji:

1. Plačilne transakcije male vrednosti (do vključno 1.000,00 EUR):

Enota mere	Osnova za obračun provizije: ocenjena / okvirna kumulativna vrednost vseh plačilnih transakcij male vrednosti prek Flik za porabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila za obdobje 36 mesecev (cca 370.000 transakcij)	Provizija v odstotkih (%)	Skupna vrednost provizije v EUR brez DDV za predvideno ocenjeno kumulativno vrednost plačilnih transakcij male vrednosti v 36-mesečnem obdobju
vrednost plačilne transakcije v EUR	50.000.000,00 EUR	___ %	_____ EUR

2. Plačilne transakcije večje vrednosti (nad 1.001,00 EUR):

Enota mere	Osnova za obračun provizije: okvirna količina vseh plačilnih transakcij večje vrednosti (nad 1.001,00 EUR) prek Flik za uporabnike spletne aplikacije UJP e-Plačila za obdobje 36 mesecev	Provizija v EUR za posamezno uspešno opravljeno plačilno transakcijo večje vrednosti (nad 1.001,00 EUR)	Skupna vrednost provizije v EUR brez DDV za predvideno ocenjeno kumulativno količino plačilnih transakcij večje vrednosti v 36-mesečnem obdobju
En kos (ena plačilna transakcija v vrednosti nad 1.001,00 EUR)	9.000 transakcij	___ EUR	_____ EUR

Skupna vrednost provizije za vse plačilne transakcije, navedene v 1. in 2. točki tega predračuna, za obdobje 36 mesecev znaša _____ EUR brez DDV.

Pri oblikovanju (kalkulaciji) provizije so upoštevani vsi stroški po specifikaciji, količini, tehničnih zahtevah in pogojih, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Storitve se obračunavajo v skladu s plačilnimi pogoji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji naročnika oziroma v vzorcu pogodbe.

Vrednost nadomestila/provizije za posamezno plačilo v odstotku (%) in znesku (EUR) je fiksna v času veljavnosti pogodbe (36 mesecev).

Nadomestilo se obračuna od vrednosti zneska, ki je predmet posamezne transakcije. Ponudnik na nadomestilo ne obračuna davka na dodano vrednost, ker je ta storitev oproščena plačila davka na dodano vrednost skladno s 4.c točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Davek na finančne storitve v celoti bremeni ponudnika.

Zagotavljamo, da bodo plačilno metodo Flik uporabljali vsi uporabniki spletne aplikacije UJP e-plačila (fizične in pravne osebe) oziroma poleg naših lastnih komitentov tudi komitenti katerega koli drugega ponudnika plačilnih storitev, ki je vključen v shemo / sistem Flik.

Ponudba / predračun velja do 31. 12. 2024.

Kraj: _____

Datum: _____

(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis zastopnika)

Navodilo UJP:

Ponujena provizija za plačilno transakcijo male vrednosti (do vključno 1.000,00 EUR) ne sme biti višja od 0,50 %.

Ponujena provizija za plačilno transakcijo večje vrednosti (nad 1.001,00 EUR) ne sme biti višja od 4,00 EUR.

Ponudnik lahko v skladu s svojo poslovno politiko zagotovi nižjo provizijo ali pa storitve opravlja brez zaračunavanja provizije v breme UJP.

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni in podpiše vodilni oziroma poslovodeči partner poslovne skupine ali konzorcija.

Uporaba žiga na dokumentu ni potrebna, če je dokument podpisan z varnim digitalnim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ali če ponudnik v skladu z notranjimi akti žiga ne uporablja.

Izpolnjen obrazec v PDF datoteki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne oziroma naloži v razdelek »Predračun« tako, da bo obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb.