NAROČNIK:

ZAVOD ZA GLUHE IN NAGLUŠNE LJUBLJANA
ZGN LJUBLJANA
VOJKOVA CESTA 74
1000 LJUBLJANA

»RAZPISNA DOKUMENTACIJA«

Predmet:

Oddaja naročila blaga malih vrednosti v postopku s sklenitvijo okvirnih sporazumov za dobavo
KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL

A/ NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDB

1. NAROČNIK

Naročnik **ZGN LJUBLJANA**, Vojkova cesta 74, Ljubljana vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte - ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JNOS-ZGNLJ/2024-28-OST.BL.**

Predmet: **Suksecivne nabave konvencionalnih in ekoloških živil**

NAZIV:
Ostala živila

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Skladno s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnem naročanju ZJN-3D (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 28/23) se izvede postopek oddaje naročil malih vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril sklenil okvirne sporazume s **tremi(3)** kandidati za obdobje **šestinštirideset(46)** mesecev predvidoma za obdobje **od 1.11.2024 do 31.8.2028** z **letnim odpiranjem** konkurence.

Naročnik bo naročal blago iz okvirnih sporazumov pri ponudnikih katerim bo ugotovljena sposobnost, ne bodo ugotovljeni razlogi za izključitev in bodo nudili ekonomsko najugodnejše ponudbe. Naročnik se z okvirnimi sporazumom ne zavezuje, da bo naročil količinsko celoten asortiman blaga opredeljen v predračunih. Če ekonomsko najugodnejši sklenitelj okvirnega sporazuma v trenutku naročila ne bo imel na razpolago izdelkov (blaga), ki jih naročnik potrebuje, bo te izdelke (blago) naročil pri drugo oziroma tretje uvrščenemu sklenitelju okvirnega sporazuma.
Naročnik si pridržuje pravico, da od ekonomsko najugodnejšega ponudnika izdelkov (blaga) ne kupi oziroma jih zavrne, če po okusu ali drugih okoliščinah (vonj, videz, prevelika vsebnost konzervansov, aditivov, umetnih barvil in sladil, prevelika vsebnost maščob, sladkorja..) naročniku ne ustrezajo oziroma jih uporabniki, katerim so namenjeni zavračajo. Kot zavračanje dobavljenega prehrambenega blaga s strani uporabnikov se smatrajo količinsko nenormalni ostanki posameznih obrokov hrane ob pogoju, da je krivda pripravljalca obrokov izključena. V teh primerih lahko naročnik take izdelke oziroma blago brez kakršnekoli odgovornosti do ekonomsko najugodnejšega dobavitelja naroča (kupuje) pri drugem oziroma tretjem sklenitelju okvirnega sporazuma.

V primeru, da bi najugodnejši sklenitelj okvirnega sporazuma prenehal izvajati določila iz tega sporazuma, bo naročnik kupoval blago pri drugem najugodnejšem sklenitelju, ki je podpisnik tega okvirnega sporazuma. Dobavitelji bodo naročniku dobavljali blago v obsegu vsakokratnega naročila ter pod pogoji in cenah, ki so opredeljeni v njihovih ponudbah. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval kandidate s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, za oddajo ponudb-naročil na način, naveden v okvirnem sporazumu.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 27.9.2024 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. DATUM IN URA ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27.9.2024** in se bo pričelo **ob 10:01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ področja, ki je predmet javnega naročila ter ob upoštevanju sprememb in dopolnitev Zakona o kmetijstvu ZKme-1F(Ur. l. RS 123/21).

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna, ponudniki-gospodarski subjekti jo lahko pridobijo na spletnem portalu Javnih naročil RS (http://www.enarocanje.si.) v »zip« ali »rar« formatu.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala Ur. l. RS - portala javnih naročil. Na vsa vprašanja, zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom zastavljeno v slovenskem jeziku bo naročnik štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **13.9.2024** do **9:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred iztekom zakonsko določenega roka šestih(6) dni za prejem ponudb sme naročnik spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter tovrstne spremembe skladno z 2. točko 67. člena ZJN-3C izdati v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

8.1. Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.
Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3D sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz sprejemanja teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave vkolikor jih ni že sam podal v sami ponudbi) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil predloži tudi sam (zaželeno). Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11. Skupna ponudba te dokumentacije.

8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Vkolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3D predloži
DOKAZILA:	Izpolnjen ***ESDP** obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. ***ESDP** /enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila/ predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3D) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (76. člen ZJN-3D), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva. ESPD ima obliko standardnega obrazca, ki je pripravljen izključno v elektronski obliki.*

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Če naročnik pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3D ugotovi, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjujeta obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, se šteje, da ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO:	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne smeta biti uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
DOKAZILA:	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Če je gospodarskemu subjektu ali njegovemu podizvajalcu v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3D iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt ali njegovega podizvajalca, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka tega člena.

5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami **(**6. točka 75. člena ZJN-3D). Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESDP (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI

1. POGOJ **Sposobnost opravljanja poklicne dejavnosti**	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež – imeti mora registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILA *izpolni **ponudnik**/partner*	1. Izpolnjen obrazec **ESDP** (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje 2. Izpolnjena izjava o poklicni sposobnosti (ponudbeni obrazec št. 4) s predložitvijo kopije vpisa v enega od poklicnih registrov

8.1.3. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI

1. POGOJ **Tehnična sposobnost**	Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju zahtev o kakovosti in zdravstveno higienski neoporečnosti ponujenih živil ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (HACCP sistem-a).
DOKAZILO *izpolni **ponudnik**/partner*	1. Podpisana izjava o izpolnjevanju zahtev (Ponudbeni obrazec št. 5) 2. Izpolnjen obrazec **ESDP** (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

2. POGOJ **Tehnična sposobnost**	Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju ostalih zahtev iz razpisne dokumentacije in zahtev opredeljenih v specifikacijah predračunov
	1. Podpisana izjava o izpolnjevanju zahtev (Ponudbeni obrazec št. 6)

DOKAZILO *izpolni **ponudnik**/partner*	2. Izpolnjen obrazec **ESDP** (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

8.1.4. DRUGI POGOJI

1. POGOJ	Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK-C(Ur. l. RS, št. 69/11, 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim naročnikom.
DOKAZILO *izpolni **ponudnik**/partner*	1. Izpolnjen obrazec **ESDP** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo skladno s 73. in 84. členom ZJN-3D zagotovil strokovno oceno prejetih ponudb. Izbrane bodo tri(3) ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki bodo ustrezale merilom:

I. Najnižja cena (za sklope blaga, ki se ne merijo po shemah kakovosti)

Pri tem merilu se bo primerjala skupna cena iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponudbami. Najugodnejši bo gospodarski subjekt, ki bo ponudil najnižjo vrednost blaga. Cenovno najugodnejša ponudba prejme **90 točk**, ostale pa prejmejo proporcionalno ustrezno manjše število točk glede na relativno odstopanje ponujene vrednosti od vrednosti najugodnejše ponudbe. Ponudba ne more prejeti manj kot 0 točk.
Število točk za ostale ponudbe bo izračunana po matematični formuli:

$$CVP = NKPV / PVS \times 90$$

CVP = cenovna vrednost ponudbe z ddv-jem;
NKPV = najnižja končna ponudbena vrednost z ddv-jem;
PVS = ponudbena vrednost, ki je predmet vrednotenja z ddv-jem.

II. Dodatne ugodnosti ponudnika

Naročnik bo ovrednotil dodatne ugodnosti gospodarskega subjekta, ki jih bo le-ta nudil naročniku v času trajanja okvirnega sporazuma(ob vsakem mesečnem zbirnem računu). Najvišje možno število točk po tem merilu znaša **10 točk**. Ponudbe bodo točkovane na način, razvidnim iz naslednje tabele:

Dodatna ugodnost ponudnika	Število točk
Dodatna ugodnost - popust v višini **0 %** od realizirane vrednosti	**0**
Dodatna ugodnost - popust v višini **0,5 %** od realizirane vrednosti	**1**
Dodatna ugodnost - popust v višini **1,0 %** od realizirane vrednosti	**2**
Dodatna ugodnost - popust v višini **1,5 %** od realizirane vrednosti	**3**
Dodatna ugodnost - popust v višini **2,0 %** od realizirane vrednosti	**4**
Dodatna ugodnost - popust v višini **2,5 %** od realizirane vrednosti	**5**
Dodatna ugodnost - popust v višini **3,0 %** od realizirane vrednosti	**6**
Dodatna ugodnost - popust v višini **3,5 %** od realizirane vrednosti	**7**
Dodatna ugodnost - popust v višini **4,0 %** od realizirane vrednosti	**8**
Dodatna ugodnost - popust v višini **4,5 %** od realizirane vrednosti	**9**
Dodatna ugodnost - popust v višini **5,0 %** od realizirane vrednosti	**10**

10. PONUDBENE CENE, ROKI DOBAV, ROKI PLAČIL, ODPIRANJE KONKURENCE

10.1. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti navedena v eurih (€) in izpisana na priloženi specifikaciji predračuna. Cena mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca. Cene posameznih izdelkov morajo biti izračunane na zahtevano enoto mere, ki je v obrazcu predračuna navedena v stolpcu merska enota (kg, kom, l,..). Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne. Način spreminjanja cen med trajanjem okvirnega sporazuma je določen v vzorcu okvirnega sporazuma.
Pri oblikovanju ponudbe mora ponudnik upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:

- Cena mora vsebovati pariteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«;
- V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter opurtunitetni stroški. Vključevati mora vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisano blago, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davki in morebitni rabati;
- Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen;
- Navedene količine blaga so zgolj informativne in se nanašajo na okvirne potrebe ter se dobavljajo sukcesivno po naročnikovem naročilu na zahtevana odjemna mesta. Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisane količine tudi dejansko realizirane.

Cene iz ponudnikovega predloženega predračuna so **fiksne za čas 12 mesecev** razen akcijskih od dneva začetka izvajanja javnega naročila(1.11.2024). Ob letnem odpiranju konkurence se ponudbena vrednost lahko dvigne za indeks rasti cen življenjskih potrebščin(01 hrana in brezalkoholne pijače), če kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin(01 hrana in

brezalkoholne pijače) preseže 4% vrednosti. Vsa nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje tega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja. Denarne obveznosti naročnika se v tem primeru povečajo največ za 80% povišanja indeksa iz tega odstavka.

10.2. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila bo postopal skladno z 86. členom ZJN-3D.
Vrednost ponudbe mora gospodarski subjekt določiti na osnovi količin in merskih enot opredeljenih v obrazcu specifikacije predračuna in pri tem obvezno upoštevati priložen opis strokovnih zahtev za posamezne izdelke. Gospodarski subjekti morajo biti zlasti pozorni na pravilen izračun vrednosti pri posameznih izdelkih za skupno orientacijsko količino in pri končni vrednosti ponudbe.

10.3. ROKI DOBAV

Dobave bodo potekala sukcesivno v skladu s naročnikovimi potrebami za ves čas trajanja medsebojnega sporazuma na lokacije FCO – skladišča naročnika v roku **48 ur** od prejema naročila Dostava mora biti izvršena do ure, razvidne iz spodnje razpredelnice:

	Ostalo blago	**od 6^{00} do 7^{30} ure zjutraj za tekoči dan**

V kolikor gospodarski subjekt blaga ne bo dostavljal v zahtevanih terminih in določeno lokacijo lahko naročnik prekine izvajanje okvirnega sporazuma ter posledično unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.4. KRAJ DOBAVE

Blago je potrebno dostaviti **FCO/razloženo** na odjemna mesta naročnika:

- **ZGN LJUBLJANA, Vojkova cesta 74, Ljubljana**

10.5. ROK PLAČILA

Rok plačila je **30 dni** od dneva uradnega prejema mesečnega zbirnega računa v elektronski obliki - **e-račun** na portalu UJPeRačun (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ZOPSU Ur.l. št. 111/2013)

11. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3. in 8.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec **ESPD posamično** in v njem navesti vse zahtevane podatke.
Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).
Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik bo kot inštrument zavarovanja zahteval zavarovanje **dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.** Naročniku bodo izbrani ponudniki ob podpisu okvirnega sporazuma predložili tri(3) bianco menice s pooblastilom za izpolnitev /z menično izjavo z oznako »brez protesta« plačljivo na prvi poziv/ v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV-jem.
Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik predloži po vzorcu (ponudbeni obrazec št. 8) iz ponudbene dokumentacije po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih je določil naročnik, nižjega zneska kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil lastno menico gospodarskega subjekta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v primerih, ko obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma v primerih posebej navedenih v razpisni dokumentaciji:

- naročnik blaga ne bo prejel v rokih, cenah in v količinah;
- blago ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti;
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti;

13. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe v postopku oddaje javnega naročila **ne bodo dopuščene**.

14. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.
Izjemoma je ponudba lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material predložena v tujem jeziku. (npr. ang. nem., ita.) Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

15. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

16. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31.10.2024, ko je predviden podpis okvirnega sporazuma oziroma začetka veljavnosti le-tega. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se le ta zavrne.

17. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3D ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranim ponudnikom zaradi dejstva, da okvirni sporazum ne bi bil sklenjen.
V primeru, da gospodarski subjekt zaradi razlogov, ki so na njegovi strani odstopi od okvirnega sporazuma v času njegove veljavnosti, mora v skladu s 113. členom Obligacijskega zakonika o tem obvestiti naročnika v roku 30 dni pred predvidenem odstopom. Gospodarski subjekt nosi vse stroške, ki bi se zaradi odstopa od okvirnega sporazuma nastali pri naročniku. Naročnik v tem primeru lahko unovči lastno menico gospodarskega subjekta za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. POJASNJEVANJE, SPREMINJANJE IN DOPOLNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3D.
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

19. OBVESTILO O ODDAJI PONUDBE

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil RS. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil RS.
Ponudniki so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil RS.
Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev s katero nadomesti prejšnjo.

20. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

21. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal naročnik ZGN LJUBLJANA, Vojkova cesta 74, Ljubljana.
V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK-C(Ur. l. RS, št. 69/11, 158/20) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke (vkolikor ni bila podana /niso bili podani/ že v ponudbeni dokumentaciji) o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma (Ponudbeni obrazec št. 10).

Okvirn sporazum bo sklenjen s kandidati, ki bodo oddali dopustne ponudbe in izpolnjevali pogoje iz tega javnega naročila za obdobje največ šestinštirideset(46) mesecev oziroma do izvedbe novega postopka s področja predmeta javnega naročila predvidoma **od 1.10.2024 do 31.8.2028.**

22. PONUDBA

22.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec	Naziv	Opombe
Ponudbeni obrazec št. 1	SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA	*Excelova datoteka s Portala Ur.l. RS je obvezna*
Ponudbeni obrazec št. 2	POVZETEK SPECIFIKACIJE PREDRAČUNA REKAPITULACIJA	*Vrednost ponudb po sklopih ter označitev merila*
Ponudbeni obrazec št. 3	IZPOLNJEN OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	*Glej navodila pod obrazcem*
Ponudbeni obrazec št. 4	IZJAVA O POKLICNI SPOSOBNOSTI	*Predložitev kopije enega od vpisov v ustrezni poklicni ali poslovni register*
Ponudbeni obrazec št. 5	IZJAVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI Kakovost in zdravstveno higienska neoporečnost ponujenih živi ter snovi, ki prihajajo v stik z živili	*Potrditev izjave v obrazcu ESDP (oddelek a/ oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*
Ponudbeni obrazec št. 6	IZJAVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI Ostale tehnične sposobnosti	*Potrditev izjave v obrazcu ESDP (oddelek a/ oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*
Ponudbeni obrazec št. 7	IZJAVA O ZAVAROVANJU DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	*Potrditev izjave v obrazcu ESDP (oddelek a/ oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*
Ponudbeni obrazec št. 8	MENIČNA IZJAVA	*Naročnik bo menice in menične izjave zahteval od izbranih ponudnikov ob podpisu okvirnih sporazumov;* *Ponudniki naj vzorec menične izjave predložijo k ponudbeni dokumentaciji.*
Ponudbeni obrazec št. 9	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	*Predloga k ponudbeni dokumentaciji*
Ponudbeni obrazec št. 10	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	*S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.*

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejše ponudnike pozval k predložitvi dokazil v kolikor le teh niso že sami predložili k ponudbeni dokumentaciji kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

22.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

22.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

22.2.2. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazec ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt morajo biti veljavne.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala Ur. l. RS /ESPD: http://www.enarocanje.si/ ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

22.2.3. OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni **vse** postavke v Predračunu (Specifikaciji predračuna) in sicer v polja **»NAZIV/BLAG. ZNAMKA/GRAMATURA** in v polja **»CENA BREZ DDV** *(na štiri decimalna mesta)*.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3D.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **Povzetek predračuna (rekapitulacija)**.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **»Povzetek predračuna (rekapitulacija)«** v .pdf datoteki, ki bo dostopen na odpiranju ponudb, obrazec **»Predračun«** pa naloži v razdelek **»Drugi dokumenti«.** V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

22.2.4. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEM e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu« s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

23. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija ali pisno neposredno pri naslovniku po pošti priporočeno s povratnico (po ZUP-u) v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav portala. Zahtevek, ki se nanaša na vsebino objave, razpisno dokumentacijo ali povabilo k oddaji ponudbe se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah,

informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri **ZGN LJUBLJANA**, Vojkova cesta 74, Ljubljana preko portala eRevizija, neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico v primeru tehničnih težav nedelovanja portala eRevizija.

B. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE KAKOVOSTI IZDELKOV SHEM KAKOVOSTI IN OSTALE TEHNIČNE ZAHTEVE

Gospodarski subjekti na zahtevo naročnika izstavijo certifikate oz. specifikacije, deklaracije, kemijske analize hranilnih vrednosti izdelkov po ustreznem pravilniku.
Gospodarski subjekti, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum morajo zagotoviti, da bo dostavljeno blago imelo še najmanj 1/2 predpisanega roka trajanja.

Pri izdelkih, ki imajo označen datum izdelave oz. rok uporabnosti mora imeti celotna izdobavljena pošiljka istega datuma. Če naročnik naknadno ugotovi skrite napake na blagu, sestavi komisijski zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo ter ga posreduje ponudniku v reševanje. Delavci izbranega gospodarskega subjekta morajo izpolnjevati zdravstvene zahteve za osebe, ki so pod stalnim zdravstvenim nadzorstvom določene v »Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu in proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živili«. Zamenjava naročenih živil brez predhodne privolitve naročnika ni dovoljena. Vsa izdobavljena živila morajo biti opremljena z deklaracijami, neoporečna in zahtevane kakovosti.

Vsa živila morajo ustrezati zakonom, predpisom in uredbam ter vsej ostali veljavni zakonodaji v Republiki Sloveniji in EU, ki ureja področje živil in ravnanje z njimi.

Izključno kot informacija gospodarskim subjektom za lažjo pripravo ponudbe je v obrazcih specifikacij predračunov pri posameznih živilih naveden naziv izdelka ali proizvajalec. Navedba živila ali proizvajalca ni izključni pogoj. Gospodarski subjekti lahko ponudijo tudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali imajo drugo blagovno znamko, vendar pa morajo le-ti po kvaliteti in lastnostih popolnoma ustrezati razpisanim. Navedba »ali enakovredni« se uporablja skladno 4. točko 42. člena Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali določeno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta sporazuma in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom.

Naročnik pogojuje izdobavo izdelkov v kvaliteti in gramaturah kot so opredeljeni v ponudbeni specifikaciji predračuna. Ponudniki morajo pri pripravi svojih ponudb dosledno upoštevati vse zahteve navedene v naročnikovih zahtevah glede kakovosti izdelkov, tehničnih zahtevah in v specifikacijah ponudbenih predračunov. V primeru kakršnegakoli dvoma v ustreznost izdelkov oziroma nepoznavanja le teh lahko naročnik kadarkoli izvede vzorčenje izdelkov. Če nevračljivi in neplačljivi izdelki po izvedenem vzorčenju ne bodo ustrezali naročnikovim zahtevam, naročnik ponudnikov neustreznih izdelkov ne bo vključil v vrednotenje ponudb oziroma jih v nadaljevanju ne bo naročal kljub sklenjenim okvirnim sporazumom.

13. Ostala živila

Vsi izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti in količinah toksičnih snovi. Vsi konzervirani izdelki v ponudbi ne smejo vsebovati umetnih sladil in imeti čim manjšo vsebnost konzervansov. Sadeži plodov morajo biti brez olupkov in narezani na polovice ali četrtinke. Pasterizirano sadje mora imeti barvo, vonj in okus, ki so značilni za sadje in ne smejo vsebovati več kot 5%

razkuhanih plodov. Vse vrste vloženega sadja in marmelad morajo biti brez kemičnih konzervansov in sladil.
Porcijske in gastro pakirane marmelade ne smejo vsebovati umetnih sladil in imeti čim manjšo vsebnost konzervansov.
Vloženo sadje in zelenjave mora glede kakovosti, vsebnosti dodatkov, zdravstvene ustreznosti, označevanj ustrezati vsem veljavnim predpisom v RS (EU).
Vložena sadje in zelenjave morata biti I. kvalitetnega razreda in take sorte, ki je najbolj primerna za konzerviranje.
Pločevinke ne smejo biti udarjene ali kako drugače poškodovane ali rjaste. Izdelki z oznako »Bio ali Eko« morajo imeti na embalaži ustrezne oznake; blago mora biti odpremljeno z ustreznimi veljavnimi certifikati ob vsaki dostavi.

Podrobnejša priporočila za posamezne vrste živil – blaga so opisane v »Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah« katera lahko najdete na povezavi:

https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Dokumenti-smernice/PRIROCNIK_Z_MERILI_KAKOVOSTI.pdf

RAVNANJE S TRANSPORTNO EMBALAŽO

Dobavitelj (trgovec, distributer, embaler) se je skladno z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. l. RS, 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16-popr., 35/17, 60/18,84/18 – ZIURKOE IN 54/21) dolžan držati zahtev iz 23. člena te uredbe.

REKLAMACIJE

Od dobaviteljev bo naročnik zahteval možnost reklamacije, takoj po prevzemu blaga, v primeru, da le-to ne bi ustrezalo kriterijem o kakovosti živil, pakiranja in njihovega prevoza. V primeru, da bi naročnik že po prevzemu blaga ugotovil, da le-to ni istovetno z naročenim ali da ne ustreza zahtevani kvaliteti bo uveljavljal reklamacijo v skladu z določili iz okvirnega sporazuma. Če dobavitelj ne bo upošteval upravičenih reklamacij s strani naročnika, si naročnik pridržuje odstopiti od okvirnega sporazuma in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
V primeru kakršnegakoli dvoma o kvaliteti ponudbenega blaga, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev nevračljivih in neplačljivih vzorcev blaga z deklaracijami. Če kvaliteta ne bo ustrezala normativom in zahtevam naročnika, bo le-ta zahteval dobavo blaga po opredeljeni in pogojevani kvaliteti v razpisni dokumentaciji ter ceni, ki je bila podana v ponudnikovi ponudbi.
V primeru nepredvidenega izpada proizvodnje oziroma prodaje posameznih pogodbenih artiklov ali v primeru prenehanja proizvodnje pogodbenih artiklov je dobavitelj dolžan zagotoviti nemoteno oskrbo ali dobaviti drug primerljiv artikel iz lastnega proizvodnega ali prodajnega programa po pogodbeni ceni. O nastali spremembi v oskrbi je dobavitelj dolžan pisno obvestiti naročnika.

PODPISNIK: ZGN Ljubljana
Direktorica: Bernarda Kokalj