

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA št. 168/24

za oddajo javnega naročila
po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. člena ZJN-3

Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za leto 2025

Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za **»Sukcesivno dobavo prehrabnega blaga za leto 2025«**, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 z vsemi njegovimi dodatki in spremembami - v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Krško,

11. 8. 24

NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.

1

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.

KAZALO

- 1 **POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 2 **POGLAVJE 2: OBRAZEC OKVIRNEGA SPORAZUMA**
- 3 **POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
- 4 **POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN skupaj s seznamom vseh izdelkov »Prazen ponudbeni predračun zaklenjen« (excel datoteka)**
- 5 **POGLAVJE 5: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV**
- 6 **POGLAVJE 6: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**
- 7 **POGLAVJE 7: ESPD OBRAZEC**

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, pod katerimi se lahko le-ti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo »Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za leto 2025«.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.
- 1.2 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.3 **Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.
- 1.4 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Eugen Gudek, Lokalna nabava
Tel.: + 386 7 48 02 746, Fax: + 386 7 49 21 528,
e-mail: eugen.gudek@guest.nek.si

- 2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

- 2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa okvirnega sporazuma pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo blaga.
- 3.2 Predmet javnega naročila je **sukcesivna dobava prehrambnega blaga za leto 2025** skladno s tehnično specifikacijo.
- 3.3 Javno naročilo je razdeljeno na sklope in sicer:

Št. sklopa	Naziv sklopa
1.	MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
2.	SIRI, JOGURTI IN MASLO
3.	PROTEINSKI IZDELKI
4.	BIO IZDELKI
5.	ŽIVILA BREZ GLUTENA IN BREZ LAKTOZE
6.	MESNI IZDELKI, KLOBASE, SALAME TRAJNE IN POLTRAJNE
7.	MESO SVINJINE IN IZDELKI
8.	MESO KRŠKOPOLJCA, IZDELKI IN MESO DROBNICE
9.	EKO MESO JUNJETINE IN TELETINE
10.	MESO PERUTNINE IN IZDELKI
11.	SVEŽE RIBE IN ZAMRZNJENE, SLADKOVODNE, MORSKE, ŠKOLIKE IN RAKI
12.	SLADOLED
13.	ZAMRZNJENO SADJE, ZELENJAVA IN IZDELKI
14.	KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI
15.	SLAŠČICE, SLADICE, ČAJI
16.	MLEVSKI IZDELKI, MUSLIJI
17.	TESTENINE, CMOKI, TESTO

18.	KONCENTRATI, ZAČIMBE IN SADNO ŽITNE REZINE
19.	KONZERVIRANI IZDELKI
20.	SPLOŠNO PREHRANSKO BLAGO
21.	SUHO SADJE, OREHI IN OREŠČKI
22.	NARAVNI SADNI SOKOVI
23.	BREZALKOHOLNE PIJAČE IN PIVO
24.	NARAVNA VODA IN VODA Z OKUSI
25.	CIGARETI

- 3.4 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo za vse sklope ali pa samo za posamezen sklop, vendar mora v tem primeru ponudbo razdeliti po sklopih tako, da bo za vsak sklop oddan ločen ponudbeni predračun oz. v elektronski sistem naročnika vpisana ponudbena vrednost za vsak posamezen sklop. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.5 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v prilogi, razdeljeni po posameznih sklopih (Seznam vseh izdelkov »Prazen ponudbeni predračun zaključen« - Excel datoteka).
- 3.6 Predviden obseg naročila, ki je predmet javnega naročila, je le okvirni. Specificiran je v ponudbenem predračunu in ostalih zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico do spremembe v tem razpisu navedenih količin naročila, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev, dejanskih potreb (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto) in sicer do 50 % predvidenih/ocenjenih vrst živil in količin po enotnih cenah, ki veljajo v okvirnem sporazumu za posamezen sklop tega javnega naročila, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb naročnika. Naročnik bo živila iz posameznega sklopa naročal v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekti z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo dobavili dejansko potrebno količino.
- 3.7 Naročnik si pridržuje pravico od vsakega posameznega ponudnika kadarkoli v času od odpiranja prijav do izdaje obvestil o izbiri ponudnikov, zahtevati brezplačno dostavo vzorcev posameznega živila ali izdelka v malih količinah zaradi preverjanja kakovosti živil. Naročnik si pridržuje pravico od vsakega izbranega ponudnika zahtevati vzorce posameznega živila ali izdelka tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja. Ponudnik mora naročniku v primeru poziva k predstavitvi živil le-to omogočiti v roku največ dveh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih živil morajo biti brezplačni in so v malih količinah.

Če naročnik ugotovi, da dostavljeni vzorec ne ustreza zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik takšnega ponudnika v sklopu, v katerem je predložil neustrezeni vzorec, na podlagi nezadovoljivih rezultatov testiranja izloči iz postopka oddaje javnega naročila v posameznem sklopu.

Glede na naravo živila ali izdelka se bo naročnik z vsakim posameznim ponudnikom dogovoril o roku vračanja vzorcev.

- 3.8 Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, zahteva, da podajo cene za novo živilo, ki ga želi naročnik dodatno naročiti tekom trajanja okvirnega sporazuma, ni pa bil vključen v prijavo, ki so jo ponudniki oddali v postopku javnega naročanja.
- 3.9 Blago se dobavlja na naslov naročnika NEK d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško glede na dejanske potrebe naročnika (DAT skladišče naročnika razloženo) do ure, ki jo bo določil naročnik. Ob dobavi in prevzemu blaga mora biti navzoč predstavnik ponudnika in predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika ob prevzemu blaga preveri količino in težo dobavljenih živil. **Če naročnik ugotovi, da živila niso istovetna z naročenimi, če odstopajo od dogovorjene oz. zahtevane kakovosti, lahko naročnik prevzem takšnih pošiljk odkloni.**
- 3.10 Naročnik bo zavrnil tudi živila s potečenim rokom uporabe. Če naročnik v kasnejši obdelavi živil ugotovi oporečnost ali nekvaliteto živil ali da živila ne ustrezajo njegovemu naročilu, se sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.
- 3.11 **Dobavitelj je dolžan oporečna in nekvalitetna živila oziroma živila, ki ne ustrezajo naročilu, nadomestiti z novimi, najkasneje v roku ene (1) ure od prejema pisne ali ustne reklamacije, razen, če se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače.** Vse stroške, povezane z reklamacijami, krije dobavitelj.
V izjemnih primerih mora biti vsak dobavitelj sposoben katerokoli blago ali živilo dobaviti naročniku v roku ENE (1) ure na vnaprej dogovorjeno lokacijo naročnika, sicer je lahko to razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika za posamezni sklop (ali sklope) se pričakuje, da bo izdelke dostavljal sukcesivno v letu 2025.
- 4.2 Dobavni roki za redna naročila za izdelke je naslednji dan od prejema naročila do ure, ki jo bo predhodno določil naročnik. Naročnik lahko tretjino blaga naroči in zahteva, da ga

ponudnik dostavi v skladišče naročnika - razloženo v največ eni (1) uri od prejetega naročila. Neizpolnjevanje te zahteve pomeni kršitev tega sporazuma, kar je (lahko) vzrok za razveljavitev le tega.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Odprti postopek javnega naročila s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. člena ZJN-3, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

6 VSEBINA PRIJAVE

- 6.1 Naročnik oddaja javno naročilo po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma za eno leto. **Naročnik bo v 1. fazi** postopka na podlagi predloženih prijav priznal sposobnost kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje.

V PRVI FAZI: morajo ponudniki za pravilnost ponudbe priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente :

- **Parafiran obrazec Poglavlje 2** – Obrazec okvirnega sporazuma
- **Podpisan in izpolnjen obrazec Poglavlje 3** – Izjava o sprejemanju tehničnih zahtevk
- **Podpisan in izpolnjen obrazec Poglavlje 5** – Sprejemanje zahtev iz ZVISJV-1
- **OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE:**

1) **OBRAZEC 1** – Izjava o razpoložljivi tehnični opreми, napravah in ustreznem voznem parku

2) **OBRAZEC 2** – Izjava o kontroli kakovosti živil in izdelkov

3) **OBRAZEC 3** – Izjava o uvedbi HACCP sistema in notranjega nadzora v svojo proizvodnjo oziroma promet z živili

4) **OBRAZEC 4** – Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca (v kolikor je to relevantno)

5) **OBRAZEC 5** – Izjava o nasprotju interesov

- **Izpolnjen ESPD obrazec**

- **Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun**

- 6.2 Ponudniki bodo morali v **2. fazi** postopka oddati ponudbene cene za zahtevana živila. Odpiranje ponudb v 2. fazi postopka bo elektronsko, naročnik bo ponudnike po izvedenem odpiranju seznanil z zapisnikom. Naročnik bo dobavitelje po posameznih sklopih razvrstil po merilih iz te razpisne dokumentacije in vse ponudnike seznanil z razvrstitvijo

posameznega dobavitelja glede na ponujene cene za posamezna živila. Druga faza postopka se izvede v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

Cena mora vključevati vse stroške, ki nastanejo pri transportu živil v skladišče naročnika in vsi drugi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški. Cena mora vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja itd.). Naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

V DRUGI FAZI: Ponudnik morajo predložiti:

- 1) Izpolnjen obrazec poglavje 4 – Ponudbeni predračun**
- 2) Seznam vseh izdelkov »Prazen ponudbeni predračun zaklenjen« - Excel datoteka**

7 IZVEDBA OKVIRNEGA SPORAZUMA Z ODPIRANJEM KONKURENCE

- 7.1 Okvirni sporazum bo sklenjen skladno s c točko sedmim odstavkom 48.člena ZJN-3 in sicer deloma brez ponovnega odpiranja konkurence in deloma s ponovnim odpiranjem konkurence.
- 7.2 Za tiste sklope, za katere se bo sklenil okvirni sporazum z dvema ali več ponudnikoma, se bo postopek izvajal s ponovnim odpiranjem konkurence. Naročnik bo ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum vsakih šest mesecev pozval k oddaji revidirane ponudbe za tiste sklope, za katere so se prvotno prijavili.
- 7.3 Ponudniki cene iz prvotne ponudbe ne smejo zvišati, lahko je samo znižajo. Pravo tako skupni znesek posameznega sklopa ne sme presegati vrednosti iz prvotno sklenjenega okvirnega sporazuma ob upoštevanju že zaračunanih artiklov.
- 7.4 Vsa ostala določila, pogoji in merila se pri odpiranju konkurence ne spreminjajo.

8 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 8.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.
- 8.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

- 8.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.
- 8.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.
- 8.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
- 8.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.
- 8.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.
- 8.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila oz.

okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

9 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 9.1 Naročnik bo ponudbe, po posameznih sklopih v drugi fazi ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba« in sicer na podlagi naslednjih meril:

MERILO	OZNAKA TOČK	ŠTEVILO TOČK DO
CENA	M1	50
LASTNA PROIZVODNJA	M2	25
KVALITETA	M3	25

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je **100**. Skupno število točk (**ST**) posameznega ponudnika za posamezni sklop, bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila: **ST = M1 + M2 + M3**.

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo v zgornji tabeli navedena merila (od M1 do M3) in ne bo upošteval nikakršnih dodatnih popustov na ceno in nikakršnih drugih dodatnih ugodnosti.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določeni sklop živil zbrala **enako skupno število točk**, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki bo dosegel večje število točk pri merilu kvalitete. V primeru, da bi bilo tudi to število točk enako, bo upošteval točke merila kvalitete po vrstnem redu od M3 do M1.

1. MERILO - »CENA«

Pri navedenem merilu bo naročnik ocenjeval končno ponudbeno vrednost ponujenih sklopov oziroma celotne ponudbe iz predračuna (v primeru, da bodo vsi primerjani ponudniki ponudili vsa živila oz. izdelke posameznega sklopa). Naročnik bo točkoval ponudbe do **50 točk** in sicer tako, da bo najcenejši, ki bo ponudil največje število artiklov dobil najvišje število točk, kar je osnova tudi za točkovanje pri ostalih merilih in sicer:

$$\text{M1 po merilu cena:} = \frac{\text{Najnižja ponudbena vrednost celotnega sklopa}}{\text{Ponudbena cena primerjanega ponudnika sklopa}} \times 50$$

2. **MERILO - »LASTNA PROIZVODNJA – LOKALNA PRIDELAVA«**

Po merilu »lastna proizvodnja – lokalna pridelava« lahko ponudnik prejme največ **25 točk**.

Pri merilu »lastna proizvodnja lokalna pridelava« bo naročnik upošteval oznako lastne proizvodnje ponujenega živila, ki jo bo ponudnik vpisal (označil z »DA« ali »X«) obrazec predračuna, pod »lastna proizvodnja » in lokalna pridelava. Točke po merilu lastna proizvodnja bo naročnik izračunal na naslednji način:

$$\text{M2 po merilu lastna proizvodnja} = \frac{\text{Število živil v sklopu, ki jih je označil da so iz lastne proizvodnje, lokalne pridelave}}{\text{Število vseh živil v sklopu}} \times 25$$

Po navedenem merilu, bo prejel ponudnik, ki ima lastno proizvodnjo - lokalno pridelavo ponujenih živil za celoten sklop (torej ponudnik, ki je sam pridelovalec ali lokalni proizvajalec) 25 točk.

Način dokazovanja: Ponudnik, ki v obrazec predračuna »lastna proizvodnja – lokalna pridelava« ne bo označil, po tem merilu ne bo prejel točk. Lastna blagovna znamka ali druga blagovna znamka se NE šteje za lastno proizvodnjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb ponudnika o lastni proizvodnji posameznega živila oziroma živil sklopa pri ustreznih organih. Predložitev dokazil o lastni proizvodnji lahko naročnik od ponudnika zahteva kadarkoli med postopkom pregleda in ocenjevanja ponudb.

3. **MERILO - »KVALITETA«**

Po merilu »kvaliteta« lahko ponudnik prejme največ **25 točk**.

Pri merilu »kvaliteta« bo naročnik upošteval uradne sheme kakovosti, ki so opredeljene in določene v 69. členu Zakona o kmetijstvu (»dobrote z naših kmetij«, »višja kakovost«, »zajamčena tradicionalna posebnost«, »označba porekla« in »geografska označba« in dodatno naziv »varovalno živilo« in »naravna mineralna voda« za negazirano vodo), uradne certifikate kakovosti (IFS, BRC, ...).

Pri certifikatih kakovosti se NE upošteva certifikat ISO 22000:2005, ker se HACCP sistem, v osnovni ali nadgrajeni obliki, v ponudnikovi predelavi živil zahteva kot obvezen za sodelovanje na javnem naročilu.

Kakovost se označi v posebnem stolpcu v sklopu živil. Ponudnik mora priložiti fotokopijo veljavnega certifikata za kakovost ali certifikata sheme kakovosti za živilo (**ekološki, integrirani, višja kakovost, zajamčena tradicionalna posebnost, geografska označba, označba porekla in naravna mineralna voda**), pri katerem je označil, da je višje kakovosti. Če gre za certifikat celotnega obrata in velja za celotni obrat, kjer se proizvajajo živila iz celega sklopa, ponudnik označi vsa živila v sklopu v stolpcu »kvaliteta«.

$$\text{M3 po merilu kakovost} = \frac{\text{Število živil s certifikatom kakovosti}}{\text{Celotno število živil v sklopu}} \times 25$$

Po merilu »kvaliteta« in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, ki bo ponudil živila, ki imajo enega od uradno veljavnih in priznanih znakov kakovosti živil (priložena kopija veljavnega dokazila), prejel sorazmerno število točk izračunano na podlagi zgoraj navedene formule.

Način dokazovanja: Naročnik bo po merilu »kvaliteta« upošteval veljavni certifikat:

- IFS – International Food Standard – Standard for Auditing Retailer (and Wholesaler) Branded Food products, ali
 - BRC – British Retail Consortium – BRC Food Technical Standard
- v primeru, da ga bo ponudnik (kot ostala dokazila za uradno veljavne in priznane znake kakovosti živil), priložil ponudbi z veljavnim datumom in bo iz certifikata jasno razvidno, da se nanaša na področje živil, ki jih ponudnik ponuja.

Ob tem bo naročnik izključno upošteval samo vpise v obrazec predračuna v stolpcu »kvaliteta«, za katera bo ponudnik ponudbi priložil ustrezno veljavno potrdilo ali drug dokument iz katerega bo izhajalo, da živila izpolnjujejo navedene zahteve. Ponudnik mora na veljavni fotokopiji certifikata oziroma dokazila, ki je izdano s strani neodvisne institucije, vpisati zaporedno številko sklopa in živila (ali več živil) iz ponudbenega predračuna, ki ga je ponudil in ima ta znak kakovosti. V kolikor ponudnik na certifikatu ne bo vpisal zaporedne številke sklopa in živila iz ponudbenega predračuna, naročnik te lastnosti pri ocenjevanju ne bo upošteval. Ponudnik, ki ima certifikat, ki se nanaša na skupino oziroma področje živil, ki jih je ponudnik ponudil v ponudbi (npr. IFS), ni potrebno vpisati zaporednih številke živil iz ponudbenega predračuna na certifikat ali drugo ustrezno dokazilo, ampak napiše besedilo »Certifikat velja za celoten sklop živil pod številko: « in navede številke in imena sklopov, za katere velja certifikat«.

Ponudnik, ki v **obrazec predračuna** v stolpcu »kvaliteta« ne bo pri posameznih ponujenih živilih ali pri nobenem od živil vpisal uradno podeljenega znaka, ki ga ima posamezno

živilo, ki ga ponuja ali za taka živila ne bo ponudbi priložil ustreznega potrdila ali drugega dokumenta iz katerega bo izhajalo, da živila izpolnjujejo navedene zahteve, po tem merilu ne bo prejel točk.

Kot znak kakovosti pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od uradno veljavnih znakov ali označb (ekološki, integrirani, višja kakovost, zajamčena tradicionalna posebnost, geografska označba, označba porekla in naravna mineralna voda), ki so opredeljeni v shemi kakovosti v 69. členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS št. 45/08, -s spremembami), torej znak, ki je uradno podeljen (certificiran) in priznan in se nanaša izključno na kakovost živil.

Drugih znakov kakovosti živil ali blagovnih znamk živil (tudi navedbe lastna blagovna znamka) ali znakov, ki niso uradno podeljeni, naročnik pri ocenjevanju ponudb po tem merilu **NE** bo upošteval.

Naročnik **NE** bo upošteval, če bo ponudnik pri živilih navedel I. kvaliteta – le ta je namreč **zahtevana** in pogoj pri vseh razpisanih živilih. ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil, znaka SQ naročnik pri ocenjevanju ponudb **NE** bo upošteval.

Zaželeno je, da veljavne certifikate in potrdila za posamezna živila ponudnik predloži v slovenskem jeziku. V kolikor bo ponudnik predložil certifikate ali potrdila v tujem jeziku, naročnik pa bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je certifikat ali potrdilo, ki ne bo predložen v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, mora ponudnik zagotoviti uradni prevod na svoje stroške.

Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **najnižja skupna izračunana ponudbena cena za predvideno enoletno dobavo blaga za posamezen sklop** (upoštevajoč zahtevano kvaliteto izdelkov iz poglavja III/2. Kvalitete izdelkov) (brez DDV).

- 9.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

10 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

- 10.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

- 10.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

- 10.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:

- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
- po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).

- 10.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.

- 10.5 Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

- 10.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.

- 10.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanji ter vpogledi v ponudbe.

11 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 11.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.
- 11.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.
- 11.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

12 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 12.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 12.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 12.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 12.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

- 12.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.
- 12.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

13 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

- 13.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.
- 13.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

- 13.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

14 ODPIRANJE PONUDB

- 14.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku <https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138>. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

15 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 15.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	OBRAZEC OKVIRNEGA SPORAZUMA
POGLAVJE 3	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN skupaj s seznamom vseh izdelkov »Prazen ponudbeni predračun zaklenjen« (excel datoteka)
POGLAVJE 5	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
POGLAVJE 6	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
POGLAVJE 7	ESPD OBRAZEC

- 15.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.
- 15.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

16 PRAVNA PODLAGA

- 16.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

17 ETIČNE KLAVZULE

- 17.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

18 RAZVEZNI POGOJ

- 18.1 Okvirni sporazum bo sklenjen pod razveznim pogojem (iz 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila).

19 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

- 19.1 V kolikor izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.
- 19.2 V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

20 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

- 20.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da okvirni sporazum ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 20.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21 PRAVNO VARSTVO

- 21.1 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

B. PONUDBA

22 JEZIK V PONUDBI

- 22.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 22.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 22.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.
- 22.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

23 VALUTE V PONUDBI

- 23.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 23.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

24 ODDAJA PONUDBE

- 24.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

25 DOPUSTNA PONUDBA

- 25.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

26 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 26.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika**. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.

Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, QA specifikacija, splošni pogoji, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.

- 26.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 26.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 26.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).
- 26.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.

- 26.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.
- 26.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.
- 26.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse tehnične zahteve.
- 26.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

27 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 27.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše

datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

- 27.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

28 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 28.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

29 PONUDBENA CENA

- 29.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del po posameznem sklopu.
- 29.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da v drugi fazi predložijo ponudbe po načelu »**fiksna cena postavke**« in »**skupna vrednost ponudbe**« brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 29.3 Naročnik od izbranih ponudnikov zahteva, da če bodo prodajali živila, za katera bodo izbrani, po akcijskih oziroma nižjih cenah od cen iz ponudbenega predračuna ali da bi se cene živil tekom izvajanja naročila na trgu znižale, da ga o tem pisno obvestijo in mu dobavljajo živila po nižjih cenah.
- 29.4 Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki lahko vplivajo na izračun cene: dostavo na lokacijo naročnika, stroški dela, režijski stroški, plačilo podizvajalcem ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila.
- 29.5 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme

skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

- 29.6 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.
- 29.7 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

30 PLAČILNI POGOJI

- 30.1 Dobavitelj naročniku izstavlja račune dekadno 10., 15. in zadnjega v mesecu in dnevno za dnevno dobavljeno blago. Prejete račune bo naročnik potrdil oziroma zavrnil v roku tridesetih (30) dneh od prejema blaga v NEK, poravnal pa v roku 30 (tridesetih) dneh od datuma izdaje vsakega računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.). Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Dobavitelj mora na računu natančno specificirati dobavljeno blago, navesti številko naročilnice na katero se račun nanaša in priložiti s strani naročnika podpisano dobavnico o prevzemu blaga. V primeru reklamacije živil se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Dobavitelj se zavezuje, da bo za dobavo blaga izstavil račun na podlagi s strani naročnika potrjeni dobavnici.

31 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 31.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 31. 1. 2025**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.
- 31.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

32 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 32.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujeta več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
- 32.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

33 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 33.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 33.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 33.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 33.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 33.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

- 33.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

34 IZKLJUČITEV PONUDBE

34.1 Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
- ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

35 SPLOŠNO

- 35.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 35.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

36 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 36.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

37 SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

- 37.1 Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.
- 37.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum podpisati in ga vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev posla. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg

zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahtevala tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirni sporazum oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

- 37.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti okvirnega sporazuma ter njegove izvedbe.
- 37.4 Okvirni sporazum se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

38 SPLOŠNO

- 38.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 6 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.**
- 38.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za

predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

- 38.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.
- 38.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 38.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

39 OSNOVNA SPOSOBNOST

- 39.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.
- 39.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.2:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.ejn.gov.si/ESPD/> v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih dveh, ki sta navedena v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

40 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov **lahko** zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Ekonomsko-finančni pogoji

- 40.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem prijav na javni razpis.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 40.1:

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

Opomba: Zadostitev pogoju 40.1 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Tehnične zmogljivosti

- 40.2 Storitve izdelave oziroma dobave blaga morajo biti izvedene skladno s tehnično specifikacijo, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene **Tehnični specifikaciji**.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 40.2:

- Izpolnjen in podpisan obrazec iz **Poglavja 3** (Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene)
- Relevantna dokazila iz katerih je razvidno, da ponudnik izpolnjuje pogoje iz Tehnične specifikacije.

Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju 40.2 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Nasprotje interesov

- 40.3 Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:
- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
 - imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;

- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 40.3:

- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 5**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

OPOMBA:

Zadostitev pogoju 40.3 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

41 PODIZVAJALCI

- 41.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.
- 41.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.
- 41.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu dobavitelju, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi prigrisatvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

41.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni dobavitelj ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

41.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 4**).

Če bo dobavitelj nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 4**).

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

V kolikor dobavitelj tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

- 41.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 41.7 Skladno z zakonodajo je dobavitelj dolžan prigrasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani dobavitelja.
- 41.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

42 SKUPINA PONUDNIKOV

- 42.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

42.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

42.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.ejn.gov.si/ESPD/> v delu A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

42.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

43 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

- 43.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.
- 43.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.
- 44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 44.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

- 45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

- 45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

46 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

46.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.ejn.gov.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

46.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih

ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

46.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali

upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu ESPD navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

46.4 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

46.5 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

47 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe. Mora biti podpisana ter potrjena, kjer je to označeno.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika. V tem primeru mora ponudba na začetku vsebovati veljavno in podpisano pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. okvirni sporazum, obrazci).

Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
1. Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe	✓	✗	✗
2. Poglavje 2, Obrazec okvirnega sporazuma	✓	✗	✗

3. Poglavlje 3, Tehnična specifikacija	✓	✗	✗
4. Poglavlje 4, Ponudbeni predračun s priloženo	✓	✗	✗
5. Poglavlje 5, ZVISJV	✓	✗	✗
6. Obrazci za sestavo ponudbe			
Obrazec 1 Izjava o razpoložljivi tehnični opremljeni, napravah in ustreznem voznem parku	✓	✓	✓
Obrazec 2 - Izjava o kontroli kakovosti živil in izdelkov	✓	✓	✓
Obrazec 3 - Izjava o uvedbi HACCP sistema in notranjega nadzora v svojo proizvodnjo oziroma promet z živilom	✓	✓	✓
Obrazec 4 – Podatki o podizvajalcu	✓	✓	✓
Obrazec 5 - Izjava o nasprotju interesov	✓	✓	✓
Obrazec 6 - Izjava o nasprotju interesov	✓	✓	✓
7. ESPD obrazec	✓	✓	✓
7. Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji, podpisano, žigosano ter označeno	✓	✗	✗

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(*Ponudbi ne prilagati celotnih navodil, temveč samo to tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____



NEK

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2

OBRAZEC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa

(v nadaljevanju
dobavitelj)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:

OKVIRNI SPORAZUM

za dobavo Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za leto 2025

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje **po odprtem postopku javnega naročila s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3), za javno naročilo za **Sukcesivna dobava prehrabnega blaga** (v nadaljevanju javno naročilo), objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, pod št. objave _____,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila, izbran dobavitelj po tem okvirnem sporazumu,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Naročnik naroča, dobavitelj pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti Sukcesivna dobava prehrabnega blaga skladno s:

- tehnično specifikacijo,

- s ponudbeno dokumentacijo št. _____ z dne _____,
- s končnim ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____,
- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vse količine v tehničnem delu razpisne dokumentacije so okvirne in služijo za okvirni izračun vrednosti okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico, da od okvirnih količin odstopi. Naročnik ne odgovarja dobavitelju za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru zmanjšanja potreb pri naročniku.

Dobavitelj se s podpisom tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo naročnik pri dobavitelju kupoval tudi druge vrste blaga oziroma izdelke, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval. Za izdelke, ki niso navedeni na predračunu, veljajo cene po ceniku, ki ga mora dobavitelj predložiti naročniku ob sklenitvi okvirnega sporazuma.

Dobavitelj ob podpisu tega okvirnega sporazuma izroči naročniku svoj trenutno veljavni uradni cenik blaga, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma. Če dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje, lahko naročnik te artikle kupi pri drugih dobaviteljih, s katerimi je naročnik sklenil okvirni sporazum za isti sklop, kot je predmet tega okvirnega sporazuma.

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Naročnik bo naročal blago sukcesivno skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Posamično naročilo za dobavo živil bo naročnik posredoval dobavitelju na način, ki je običajen v blagovnem prometu med strankami (po elektronski pošti, po telefonu, po potniku) praviloma enkrat dnevno za en dan vnaprej, in sicer do 13. ure za naslednji dan, razen v primeru nujnih dobav bo dobavitelj dobavil naročniku živila v roku ene (1) ure od prejema naročila.

Ob naročilu naročnik sporoči dobavitelju vrsto in količino posameznih živil, ki jih naroča.

Dobavitelj bo naročniku dobavljal živila na podlagi vsakokratnega naročnikovega naročila vsakodnevno, v odzivnem času en delavni dan, to je maksimalno štiriindvajset (24) ur.

Naročnik lahko tretjino blaga naroči in zahteva, da ga ponudnik dostavi v skladišče naročnika - razloženo v največ eni (1) uri od prejetega naročila. Neizpolnjevanje te zahteve pomeni kršitev tega sporazuma, kar je (lahko) vzrok za razveljavitev le tega.

Dobavitelj bo za vsako dostavo kateregakoli blaga, živila ali izdelka, dobavljeno na osnovi naročila naročnika, izdal dobavnico, ki jo pripravi dobavitelj in na kateri mora biti jasno opisano ime dobavitelja, vrsta in količina živila, cena za posamezno živilo brez DDV, eventualni popust pri določenem živilu ali izdelku in končna cena posameznega živila ali izdelka v katero ni vključen DDV. Na dobavnici mora biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil in sicer za živila, ki to zahtevajo (meso in mesni izdelki, mleko, sladoled in mlečni izdelki itd.). Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.

IV. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Vrednost okvirnega sporazuma, na podlagi predvidenih količin naročnika in končne ponudbe št. _____ z dne _____ za kvalitetno in v roku dobavljeno blago iz 2. člena tega sporazuma znaša:

a) SKLOP 1 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

b) SKLOP 2 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

a) SKLOP 3 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

b) SKLOP 4 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

c) SKLOP 5 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

d) SKLOP 6 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

e) SKLOP 7 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

f) SKLOP 8 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

g) SKLOP 9 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

h) SKLOP 10 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

i) SKLOP 11 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

j) SKLOP 12 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

k) SKLOP 6 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

l) SKLOP 13 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

m) SKLOP 14 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

n) SKLOP 15 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

o) SKLOP 16 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

p) SKLOP 17 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

q) SKLOP 18 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

r) SKLOP 19 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

s) SKLOP 20 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

t) SKLOP 21 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

u) SKLOP 22 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

v) SKLOP 23 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

w) SKLOP 24 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

x) SKLOP 25 SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

***opomba:** ponudnik naj obkroži črko pred sklopom, za katerega se prijavlja na razpis

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS. Dejanska vrednost okvirnega sporazuma bo odvisna od dejansko izvedenih dobav. Dobavitelj zagotavlja kupcu fiksne cene na enoto blaga iz ponudbene specifikacije izdelkov za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma.

5. člen

Postavke po posameznem artiklu (skladno s ponudbenim predračunom) so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma in vključujejo vse stroške dobave.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

6. člen

Dobavitelj naročniku izstavlja račune dekadno 10., 15. in zadnjega v mesecu in dnevno za dnevno dobavljeno blago, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljeni dobavi blaga (s

strani naročnika podpisane dobavnice z navedbo matične številke naročnikovega delavca, ki je blago prejel) ter z navedbo številke tega okvirnega sporazuma in datumom dostave blaga.

Dobavitelj mora na računu natančno specificirati dobavljeno blago, navesti številko naročilnice na katero se račun nanaša in priložiti s strani naročnika podpisano dobavnico o prevzemu blaga. V primeru reklamacije živil se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da mora dobavitelj izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri OTP banka d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana; SWIFT: KBMASI2X,
- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, BIC: LJBASIX;
- št. SI56 3400 0102 2600 457, pri Banka Sparkasse d. d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana; SWIFT: KSPKSI22XXX.

Izjemoma, če dobavitelj ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (dokazila v skladu z dogovorom z internim naročnikom) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu z okvirnim sporazumom, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedba številke tega okvirnega sporazuma in datum opravljene storitve.

7. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v tridesetih (30) dneh od prejema računa z nakazilom na dobaviteljev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznost dobavitelja

8. člen

Dobavitelj se obvezuje opraviti dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, vse skladno z veljavnim predpisi in standardi ter v skladu s pogoji razpisne

in ponudbene dokumentacije, v količini, kvaliteti in rokih, ki so v njih določeni. Blago mora biti pakirano v običajni embalaži.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- obvestil naročnika, v primeru da po prejemu naročila ugotovi, da naročenega živila iz objektivnih razlogov ne more dobaviti, o tem nemudoma, najkasneje v roku 24 ur od prejema naročila oz. v primeru naročila za naslednji dan v roku 3 ur. Če dobavitelj ne obvesti naročnika, da mu naročenega živila ne more dobaviti, naročnik pa ga nujno potrebuje, mu ga je dobavitelj dolžan dobaviti na dan dogovorjene dobave;
- izvedel dobavo v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet tega okvirnega sporazuma ter načelih stroke;
- podatke o naročniku, s katerimi se bo seznanil pri izpolnjevanju obveznosti po tem okvirnem sporazumu, varoval kot tajnost in jih ne bo obdeloval ali kako drugače uporabljal za noben drug namen;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil dopolnitve in spremembe na prevzetemu blagu, če se sporazumno ugotovi, da je dobavitelj dobavil pomanjkljivo blago;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo dobave;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev dobave;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi dobave blaga ravnal gospodarno.

Obveznost naročnika

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje določb tega okvirnega sporazuma.

NEK se zavezuje, da bo:

- blago pregledal takoj, ko je to po običajnem teku stvari mogoče in o očitnih napakah obvestil dobavitelja v osmih (8) dneh. V primeru, da je ogled opravljen v navzočnosti obeh strank okvirnega sporazuma, naročnik dobavitelja o napaki obvesti takoj;
- v obvestilu o napaki blaga natančneje opisal napako in povabil dobavitelja, da blago pregleda;
- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;
- sodeloval z dobaviteljem z namenom, da se dobava blaga izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;

- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti okvirnega sporazuma;
- obvestil dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno blago v dogovorjenih rokih v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma.

VII. PREVZEM BLAGA

10. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da se prevzem živil opravi pri naročniku, na lokacij naročnika: Vrbina 12, 8270 Krško, v skladišče prehrabnega obrata – razloženo. Dobavitelj se obvezuje, da bo vsa živila dostavil na zahtevano lokacijo - razloženo, in da v nobenem primeru ne bo puščal dobavljenih živil na prostem in brez nadzora. Za opravljen prevoz živil se šteje, ko odgovorna oseba naročnika iz 5. člena tega okvirnega sporazuma podpiše dobavnico dobavitelja. V primeru, da dobavitelj dobavljenih živil ne bi dostavil v prostore naročnika - razloženo in v primeru, da bi jih pustil na prostem in brez nadzora, se šteje, da dobava ni izvršena, naročnik pa ima pravico takšno dobavo zavrniti in uveljavljati reklamacijo.

Ob prevzemu mora dobavitelj priložiti dva izvoda dobavnice, ki jo pripravi dobavitelj in na kateri mora biti jasno opisano ime dobavitelja, vrsta in količina živila, cena za posamezno živilo brez DDV, eventualni popust pri določenem živilu ali izdelku in končna cena posameznega živila ali izdelka v katero ni vključen DDV. Na dobavnici mora biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil in sicer za živila, ki to zahtevajo (meso in mesni izdelki, mleko, sladoled in mlečni izdelki itd.). Oseba, pooblaščen s strani naročnika (ekonom ali vodja kuhinje) za prevzem, mora takoj po prevzemu opraviti še količinski pregled.

Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.

Pri prevzemu se morajo cene na dobavnici ujemati s cenami iz okvirnega sporazuma.

VIII. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI BLAGA

11. člen

Dobavitelj mora naročniku dobavljati izdelke, kakršne je naročnik zahteval v razpisni dokumentaciji in kakršnega je ponudnik ponudil v svoji ponudbi (enaka kvaliteta, praviloma enaka oznaka artikla in v originalni embalaži).

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih ter ponudbeni dokumentaciji iz javnega naročila. Naročnik zahteva, da so živila extra in najmanj I. kakovostnega razreda.

Naročnik si pridružuje pravico, da izdelkov, tudi če ustrezajo pogojem iz prejšnjega odstavka, ne kupi, če izdelki po okusu ali drugih okoliščinah ne ustrezajo (neustrezen okus, neustrezen vonj, poškodovan vakumski ovoj) ali pa jih uporabniki zavračajo.

Če naročnik pri dobavi ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Če se izkaže, da blago kakovostno ni ustrezalo, mora stroške pregleda poravnati dobavitelj.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Ponudniki bodo lahko dostavljali blago v svoji povratni embalaži, ki jo morajo še isti dan, oziroma najkasneje ob naslednji dobavi blaga prevzeti nazaj in jo odpeljati s prostora naročnika.

Embalaža in prevozi (prevozna sredstva in osebe) vseh živil ali izdelkov morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo in izvedeni v primernem prevoznem sredstvu ter v skladu s HACCP sistemom in vsemi spremljajočimi higienskimi programi, ki veljajo za živila in izdelke v prometu.

Dobavitelj soglaša, da bo vse kadre, ki bodo vstopali v nadzorovano območje NEK varnostno preveril v skladu s 120. členom Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV) in pred izvajanjem pogodbe predložil o tem izjavo.

Zaželeno je, da so živila in izdelki v embalaži, ki je okolju prijazna, iz recikliranih materialov in obnovljivih surovin. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

V primeru, da naročnik ugotovi, da živila niso istovetna z naročenimi, če odstopajo od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni. Naročnik bo zavrnil tudi živila s potečenim rokom uporabe, ali poškodovano vakumsko embalažo. Naročnik ima pravico zavrniti tudi živila, ki imajo do preteka obdobja trajanja/uporabe še manj kot 2/3 predpisanega roka trajanja/uporabe.. Če naročnik v kasnejši obdelavi živil ugotovi oporečnost ali nekvaliteto živil ali da živila ne ustrezajo njegovemu naročilu, se sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija. Dobavitelj je dolžan oporečna in nekvalitetna živila oziroma živila, ki ne ustrezajo naročilu, nadomestiti z novimi, najkasneje v roku ene (1) ure od prejema pisne ali ustne reklamacije, razen, če se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače. Vse stroške, povezane z reklamacijami, krije dobavitelj.

V izjemnih primerih mora biti vsak dobavitelj sposoben katerokoli blago ali živilo dobaviti naročniku v roku ENE (1) ure na vnaprej dogovorjeno lokacijo naročnika, sicer je lahko to razlog za odpoved pogodbe.

Dobavitelj bo naročniku, v kolikor bo naročnik to zahteval, na svoje stroške enkrat letno izročil analize vsaj treh živil, ki so predmet te pogodbe oziroma druga dokazila, če bo tako določal katerikoli veljavni predpis, ki ureja predmet te pogodbe.

VII. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi ne izvede dobave definiranem v 2. členu te okvirnega sporazuma, mu lahko naročnik zaračuna kazen okvirnega sporazuma, in sicer:

- v višini 2 % od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude po posameznem naročilu naročnika.

Znesek kazni okvirnega sporazuma lahko znaša skupaj največ 10 % vrednosti posameznega sklopa okvirnega sporazuma.

Natečene kazni okvirnega sporazuma iz razloga zamude naročnik obračuna v končnem obračunu (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane okvirnega sporazuma kazni s finančnimi obveznostmi po okvirnem sporazumu). Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osmih (8) dni od prejema.

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da v primeru zamude dobavitelja naročniku ob prevzemu blaga ni potrebno dobavitelja posebej obvestiti, da si pridržuje pravico obračunati kazen okvirnega sporazuma, pač pa se kazen okvirnega sporazuma lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi dobavitelja, brez posebnega obvestila.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega kazen okvirnega sporazuma, lahko naročnik od dobavitelja, poleg kazni okvirnega sporazuma terja tudi plačilo vseh nastalih stroškov in povrnitev škode zaradi zamude v višini, ki jo naročnik obračuna po prevzemu.

Plačilo kazni okvirnega sporazuma ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve obveznosti okvirnega sporazuma.

VIII. PODIZVAJALCI

13. člen

Vse zahteve iz tega poglavja veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Dobavitelj za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega okvirnega sporazuma izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če poddobavitelj ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je dobavitelj dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani dobavitelja.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovemu angažiranju, kar mora dobavitelj upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani dobavitelja, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tem okvirnem sporazumu.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja poddobavitelj ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor poddobavitelj želi biti neposredno plačan.

Če poddobavitelj zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora dobavitelj predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo dobavitelju in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora dobavitelj priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je dobavitelj potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora dobavitelj predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta dobavitelj in podizvajalci.

Dobavitelj jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na dobaviteljevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno dobavitelju, kot glavnemu dobavitelju in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega dobavitelja odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če poddobavitelj ne zahteva neposrednega plačila:

Če poddobavitelj ne zahteva neposrednega plačila, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je poddobavitelj prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

IX. VIŠJA SILA

14. člen

Dobavitelj ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne dobavitelj in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del iz okoliščin na strani naročnika, bo dobavitelj zagotovil nadaljevanje del

takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal dobavitelju dejansko dobavo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo dobavitelju nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in dobavitelj pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

X. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVEDNI ROK

15. člen

Okvirni sporazum ostane veljaven do izteka pogodbenih rokov oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve okvirnega sporazuma v naslednjih primerih:

- v izvajanju okvirnega sporazumanih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja okvirnega sporazumanih določil ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- dobavitelj zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve okvirnega sporazumanih obveznosti;
- če se po sklenitvi okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;
- če se stranki okvirnega sporazuma tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma;
- v primeru kršitev določb te okvirnega sporazuma, in sicer v osmih (8) dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi okvirnega sporazuma;
- če dobavitelj opravi dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga;
- če dobavitelj poviša ceno blaga v nasprotju s tem okvirnim sporazumom;
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo dobavitelju pisno obvestila o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve naročila. Dobavitelj mora v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila pričeti z izvajanjem ustreznih korektivnih ukrepov.

Neutemeljena zavrnitev naročila, neustrezna kvaliteta dobavljenega blaga ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni hujšo kršitev obveznosti tega okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup (naroči dobavo blaga, ki je bilo neutemeljeno zavrnjeno ali odstopa od naročenega načina dobave pri drugem dobavitelju na stroške ponudnika, ki jih leta nosi v celoti), razdre okvirni sporazum, v primeru nastale škode, pa tudi zahteva odškodnino.

XI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Pooblaščeni predstavniki po tem okvirnem sporazumu so:

Za naročnika: _____

Za dobavitelja: _____

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XIII. VARNOSTNO PREVERJANJE

18. člen

Dobavitelj bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti Ur. l. RS, št. 76/17 s spremembami (v nadaljevanju: ZVISJV-1), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na dostavo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1« (ADP-1.8.005), ki jo bo dostavil v NEK. Odgovorna oseba dobavitelja sodeluje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj območja NEK opravljajo samo tiste osebe dobavitelja, za katere pristojni organ naročnika po izvedenem varnostnem preverjanju, v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki) ne ugotovi obstoj varnostnega zadržka in mu odobri vstop v območje NEK. Dobavitelj se obvezuje, da bo v času izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjanja strokovnega kadra ter v primeru sprememb redno ažuriral zahtevane sezname. Vse osebe dobavitelja, ki izpolnjujejo pogodbene obveznosti, so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika obvestiti tudi, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za dobavitelja.

Dobavitelj zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetsko varnost (opisane v nadaljevanju) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek, nima opravljenega/veljavnega Programa splošnega usposabljanja in za delo v RNO ni ustrezno usposobljen s področja varstva pred sevanji.

XIV. KIBERNETSKA VARNOST

19. člen

Tehnološki in netehnološki del

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, dobaviteljem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Kakršnekoli spremembe tega okvirnega sporazuma so možne le v pisni obliki in le izjemoma ob soglasju obeh strank okvirnega sporazuma in ne v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ. Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta obe stranki okvirnega sporazuma.

V primeru nastopa okoliščine iz prejšnjega odstavka, je naročnik dolžan dobavitelju plačati za že dobavljene artikle, dobavitelj pa je naročniku dolžan plačati vso škodo, ki jo naročnik utrpi zaradi odpovedi okvirnega sporazuma po krivdi dobavitelja, še posebej materialne stroške, delo in morebitno predčasno odpiranje konkurence znotraj strank okvirnega sporazuma.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta okvirni sporazuma je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če bo naročnik obveščen o kršitvi, bo o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je poddobavitelj sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju

kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

22. člen

Z osebnimi podatki, s katerimi se bosta podpisnika te pogodbe pri izvrševanju te pogodbe seznanila oz. jih obdelovala, bosta ravnala v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Naročnik se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave.

Naročnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,

- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki, in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Naročnik se s podpisom izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
- so prostori, v katerih se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek, in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi oz. tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oz. izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.), stalno zaklenjeni v omari,
- so izven delovnega časa nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- so računalniki in druga strojna oprema, v kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, izven delovnega časa izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni, dostop do navedene opreme pa varovan tako, da je omogočen samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za uporabnika (naročnika) po pogodbi servisirajo računalniško in programsko opremo,
- se dostop do podatkov preko aplikativne programske opreme varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; naročnik določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Naročnik se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal dobavitelja ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo dobavitelja uničil.

XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Dobavitelj brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Dobavitelj odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Dobavitelj izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben. Prav tako daje dobavitelj vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, dobavitelj pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

XIX. OSTALA DOLOČILA

24. člen

Vrstni red upoštevanja in razlage dokumentov je takšen:

- a) Okvirni sporazum št. _____
- b) Tehnična specifikacija,
- c) Končni ponudbeni predračun št. _____ z dne _____.____._____,
- d) Ponudba št. _____ z dne _____.____._____,
- e) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

25. člen

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja, dajala v pisni obliki.

26. člen

Kakršnekoli spremembe so možne le v enaki, t.i. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

27. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

28. člen

Za ta okvirni sporazum se uporablja slovensko pravo.

29. člen

Če naročnik ugotovi, da blago dobavlja poddobavitelj, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati okvirni sporazum.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri pri katerem dobavitelju so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

30. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in začne veljati 1. 1. 2025.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

31. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

DOBAVITEJ:

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

Član uprave

Saša Medaković

Kraj in datum: _____

Krško, dne _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vodno 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 3

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A

o sprejemanju Tehnične specifikacije

Naročilo blaga, ki se bo oddalo po odprtem postopku na podlagi **40. člena ZJN-3**, bo izvedeno v skladu z naslednjimi zahtevami:

1 ZAKONSKA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis se bo izvedel, upoštevajoč naslednje predpise:

1. Zakona o javnem naročanju ZJN-3
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
3. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
4. Obligacijskega zakonika,
5. Uredbe Sveta ES s področja predmeta naročila,
6. Zakon o davku na dodano vrednost,
7. Zakon o veterinarstvu - za živila živalskega izvora,
8. Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo,
9. Uredbe Evropske unije za področje higiene živil in HACAP standard,
10. Predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil v Republiki Sloveniji in EU,
11. Predpisov, ki urejajo področje živil v Republiki Sloveniji in EU.

Od ponudnika se zahteva:

- da izpolnjuje in upošteva predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/ 00, 42/ 02 in 47/04-ZdZPZ)) ter predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu – za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/01, 110/01-ZGO-1, 45/04-ZdZPKG, 93/05-ZVMS), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) in Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/06);
- da upošteva Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 63/2002, 117/2002, 46/06, 53/2007);

- da so proizvodi proizvedeni skladno s proizvajalnimi specifikacijami ter pripadajočimi HACCP študijami. Vzpostavljen imamo zahtevan sistem HACCP notranjega nadzora, ki zagotavlja neoporečnost izdelkov in vključuje:
 - o mikrobiološko kontrolo (izdelkov, surovin, delovnih površin),
 - o kontrolo postopkov in procesov (sprejem, predelava in iz dobava, čistoča, zdravstvena ustreznost vode, dezinsekcija in deratizacija, temperature),
 - o utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja,
 - o plan HACCP,
 - o inšpekcijski nadzor.
- da upošteva obveznosti uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Uradni list RS, št. 72/2010);
- da upošteva uredbo Komisije (ES), št. 37/2005, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 10/2005, st. 18), z vsemi spremembami;
- upošteva Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/2007, 38/2010 in 57/2011), Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani (UL L št. 37/93, str. 1.), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5)
- da razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno realizacijo del, ki so predmet javnega naročila,
- da zakon ali kateri koli drug predpis ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma, katerega predmet je to javno naročilo,

1. OSNOVNE ZAHTEVE ZA VSE SKLOPE IN VSE VRSTE ŽIVIL

Ponudnik mora obvezno zagotoviti naslednje osnovne zahteve po kakovosti živil:

1. Gensko spremenjeni organizmi (GSO) so prepovedani.
2. Umetne arome, umetna sladila in umetna barvila **so prepovedana**.
3. Ostanki sredstev, za katera velja karenčna doba razgradnje, morajo biti **pod dovoljeno koncentracijo** v živilih.
4. Sadje in zelenjava morata biti v **fazi užitne zrelosti**, primerna za takojšnje uživanje.

5. Razrez, konfekcioniranje, mletje ali katerakoli druga obdelava živil, vključno s pakiranjem, mora biti **vključena v ceno**, ki jo ponudnik vpiše pri posameznemu izdelku v sklopu. Prav tako mora biti katerakoli obdelava živil, vključno s pakiranjem, vključena v ceno v cenikih, ki jih izbrani ponudniki predložijo po opravljenem izboru, pred začetkom izvajanja dobav. Cena v cenikih mora predstavljati končni strošek naročnika, ki se mu doda samo še DDV.

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje prijave vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oziroma prepovedi.

Živila morajo biti neoporečna in ne smejo vsebovati sestavin, ki so škodljive zdravju ali sestavin, ki bi z veljavnimi predpisi presegale vrednost vsebovanja posameznih škodljivih sestavin v živilih.

PONUDBNIK MORA NAROČNIKU PONUDITI PREHRAMBNE ARTIKLE EXTRA IN I. KVALITETNEGA RAZREDA.

Pri tem mora zagotoviti zunanjo kakovost ali videz (velikost, teža, oblika, barva, okus, vonj, svežina, odsotnost zunanjih napak), notranjo oziroma prehransko fiziološko kakovost (vsebnost ogljikovih hidratov, beljakovin, maščob, vitaminov in mineralnih snovi, medsebojno razmerje sestavin in prebavljivost) in uporabno vrednost (primernost za trgovaje in živilko industrijo, možnost transporta in skladiščenja, barvna obstojnost in izplen sestavin...). Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehrambni artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljeni naročniku, saj je hrana več kot zaužitje določenih substanc. Podrobnejše zahteve so opisane v Priročniku z merili kakovosti za živila, dostopnem na internetni strani Ministrstva za zdravje in sicer:

http://www.mz.gov.si/delovna_podrocja/javno_zdravje/sektor_za_krepitev_zdravja_in_zdrav_zivljenjski_slog/prehrana/publikacije_in_druga_gradiva/

Naročnik zahteva, da ponudnik pri dobavi živil upošteva kakovostna merila, ki so opisana za vsa živila.

Vsa živila morajo ustrezati naslednjim pravilnikom:

1. pravilniku o aditivih za živila
2. pravilniku o aromah
3. pravilniku o ekstrakcijskih topilih
4. vsem pravilnikom, ki urejajo področje krmljenja živali
5. pravilniku o splošnem označevanju predpakiranih živil

6. pravilniku o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana
7. pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov
8. pravilniku o sladkorjih
9. pravilniku o metodah za ugotavljanje skladnosti pogojev minimalne kakovosti sladkorjev
10. pravilniku o kakovosti soli
11. pravilniku o specifikaciji kmetijskih pridelkov oziroma živil.

2 PRAVILNIK O KAKOVOSTI IZDELKOV

Osnovne lastnosti, ki jih morajo imeti živila, so zapisane v naslednjih podpoglavjih:

- mleko in mlečni izdelki
- meso in mesni izdelki
- perutninsko meso in izdelki
- zamrznjeno sadje in zelenjava
- sveže in zamrznjene ribe, ribiški proizvodi in izdelki
- sokovi in nektarji
- testenine
- kruh in pekovski izdelki
- slaščičarski izdelki
- splošno prehrambno blago
- živila brez glutena in brez laktoze
- bio izdelki
- olje in margarina

2. 1 Mleko in mlečni izdelki

Prehrambni artikli iz navedenega sklopa, morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 (Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb) ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej pa še:

1. pravilniku o kakovosti kefirja
2. pravilniku o dehidriranem konzerviranem mleku
3. pravilniku o kazeinih in kazeinatih
4. pravilniku o metodah in postopkih ugotavljanja skladnosti dehidriranega konzerviranega mleka

5. pravilniku o metodah in postopkih ugotavljanja skladnosti kazeinov in kazeinатов
6. pravilniku o vzorčenju in analiznih metodah za surovo in toplotno obdelano mleko
7. pravilniku o vzorčenju surovega mleka za določanje količine mlečne vode
8. Pravilniku o minimalni kakovosti surovega masla I. vrste in o izvajanju uredb Sveta in uredb Komisije.

Naročnik bo naročal kratkotrajno sterilizirano mleko, izdelke iz fermentiranega mleka in mlečne izdelke po komadih ali kilogramih oz. litrih ter ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja. Naročnik bo naročal živila, pri katerih pri reji živali ni bila uporabljena krma »z GSO«. Dobavitelji pa se bodo morali držati tudi zahtev glede odvoza povratne in nepovratne embalaže.

Ponudnik mora ponuditi in dobavljati živila:

1. ki ne vsebujejo umetnih barvil in arom
2. ki ne vsebujejo umetnih sladil in kemijskih konzervansov
3. s čim manjšo količino aditivov.

Mleko in mlečni izdelki morajo priti do naročnika v nepretrgani hladni verigi (namensko hlajena vozila). Način pakiranja in embalaža morata biti za vsako živilo v skladu z zahtevami naročnika in vsemi veljavnimi predpisi. Predelovalec mora imeti za objekt veljavno odločbo VURS. Živila morajo imeti deklaracijo.

Mleko kratkotrajno, sterilizirano ali UVT (ultra visoko segreto), mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami, brez konzervansov. Hramba in prevoz pri temp. do +8°C.

Jogurti morajo biti izdelani iz pasteriziranega mleka, z dodajanjem za jogurt značilnih mlečnokislinskih bakterij v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, brez konzervansov, aditivov in umetnih sladil, po potrebi različnih okusov in z dodatkom sadja ali sadnega pripravka in odvzema maščobe. Hramba in prevoz pri temperaturi do +8°C.

Skuta izdelana iz polnomastnega ali posnetega mleka mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami, brez konzervansov in aditivov. Hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C.

Sladka smetana je toplotno obdelan mlečni proizvod (pasterizacija na visoki temperaturi), ki vsebuje najmanj 35 % mlečne maščobe, mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami.

Hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C.

Kisla smetana izdelana iz pasterizirane in homogenizirane smetane mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami. Hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C.

Maslo s predelavo smetane vsebuje najmanj 82 % mlečne maščobe, mazave in homogene sestave. Mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami. Mora biti brez konzervansov in aditivov. Hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C.

Sladoled mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika, z raznimi dodatki in okusi, brez aditivov. Hramba in prevoz pri temperaturi -18°C.

Konzumno mleko in mlečni izdelki morajo biti transportirani do naročnika v nepretrgani hladni verigi, brez uporabe konzervansov. Transportna sredstva za prevoz mleka in mlečnih izdelkov morajo biti namensko hlajena, tako da se hladna veriga ne pretrga. Oznaka živila mora vsebovati vse podatke, ki so zakonsko predpisani. Biti morajo higiensko neoporečni.

2. 2 Meso in mesni izdelki

Prehrambni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 (Navodil ponudnikom za izdelavo prijav) ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej pa še:

1. pravilniku o kakovosti mesa klavne živine in divjadi,
2. pravilniku o razvrščanju in označevanju govejih trupov
3. pravilniku o kakovosti mesnih izdelkov
4. pravilniku o označevanju govejega mesa
5. pravilniku o označevanju perutninskih mesnih izdelkov
6. pravilniku o označevanju in kategorizaciji svinjskega mesa
7. pravilniku o razvrščanju prašičjih trupov
8. pravilniku o metodah za ugotavljanje deleža mesa
9. pravilniku o registraciji posebnega načina reje

Priporočeno je, da se zaradi zdravstvenega vidika vključi čim več svežega mesa in izdelkov iz lokalnega okolja, zaradi višje kvalitete, po vzpostavitvi načela kratkih verig (od proizvajalca do potrošnika)

Ponudnik mora naročniku ponuditi ceno, v kateri je že vključeno konfekcioniranje mesa in mesnih izdelkov na podlagi zahtev naročnika (zrezki, mletno meso, kockice oz. po naročilu, brez kosti, vidne maščobe in veznega tkiva, narezana salama ipd., imeti pa morajo zahtevane gramature po kosih npr. zrezki, hrenovke). Ponudnik mora naročniku dobavljati sveže, ohlajeno meso, ki mora biti

označeno s poreklom oziroma izvorom mesa. Naročnik si pridržuje pravico od dobavitelja zahtevati potrdila o odkupu živine oz. lastni vzreji in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke.

Naročnik lahko tretjino blaga naroči in zahteva, da ga ponudnik dostavi v skladišče naročnika največ v ENI (1) uri po oddaji naročila. Neizpolnjevanje te zahteve pomeni kršitev tega sporazuma, kar je vzrok za razveljavitev le tega

Ekološko vzrejeno meso je meso iz živali rojene, rejene in zaklane v Sloveniji v celoti po ekoloških standardih. V ekološko pridelavo mora biti vključen celotni sistem upravljanja kmetijskega gospodarstva in pridelave hrane. Ekološka predelava temelji na tradicionalnih izkušnjah in postopkih brez dodatkov nitratov, fosfatov, zgoščevalcev arom in konzervansov. Ob dobavi mora imeti meso videz, vonj in druge senzorične lastnosti, značilne za posamezno vrsto svežega mesa, katere lahko dobimo po načinu kratkih oskrbovalnih verig. Embalaža mora biti primerna za prevoz mesa, čista, nepoškodovana in brez sledi kakršnih koli tujkov. Sveže meso in mesni izdelki morajo ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje. Prednost pri izbiri bodo dobili ponudniki v lokalnem okolju zaradi kratkih oskrbovalnih verig (nepredvidene intervencijske dobave v času remonta).

Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno meso bo naročnik zavrnil. Dobavitelj mora zagotoviti, da odstopanja v teži posameznega kosa niso večja od +/- 2 %, za enak procent pri teži ne sme odstopati celotna dobavljena količina mesa oz. mesnih izdelkov.

Meso mlade govedi mora biti I. in II. kakovostne kategorije, odvisno od naročila. Naročnik naroča meso mlade govedine pod I. kakovostno kategorijo, ker je zahtevano le stegno brez bočnika in brez kosti, pod II. kakovostno kategorijo je zahtevano pleče brez kosti. Naročnik bo naročal pljučno pečenko, ki je v prometu izven kategorije. Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva sveže očiščeno meso – 0 % odpadka. Dobavitelj je dolžan na spremni dokumentaciji (dobavnici) označiti kategorijo dobavljenega mesa.

Telečje meso mora biti I. in II. kakovostne kategorije, odvisno od naročila. Naročnik naroča meso teletine pod I. kakovostno kategorijo, kjer je zahtevano le stegno brez bočnika in brez kosti, pod II. kakovostno kategorijo je zahtevano pleče brez kosti. Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva sveže očiščeno meso – 0 % odpadka. Dobavitelj je dolžan na spremni dokumentaciji (dobavnici) označiti kategorijo dobavljenega mesa. Dobavitelj je dolžan na spremni dokumentaciji (dobavnici) označiti kategorijo dobavljenega mesa.

Svinjsko meso mora biti I., II. In III. kakovostne kategorije, odvisno od naročila. Pod I. kakovostno kategorijo je zahtevano le stegno brez kosti, pod II. kategorijo je zahtevano pleče brez kosti.

Naročnik bo po potrebi naročal tudi meso extra kategorije, ker je zahtevano meso file brez kosti, kakor tudi meso III. kakovostne kategorije kar pa je meso reber. Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva očiščeno sveže meso – 0 % odpadka. Dobavitelj je dolžan na spremni dokumentaciji (dobavnici) označiti kategorijo dobavljenega mesa.

Meso mora biti sveže in imeti ob dobavi videz, vonj, konsistenco ter druge senzorične lastnosti, značilne za posamezno vrsto mesa. Embalaža mora biti čista, primerna za meso, brez vonja ali kateregakoli drugega vpliva na meso. **Zamrznjeno ali odtaljeno meso bo naročnik zavrnil**, če to ni bilo predhodno dogovorjeno.

Velikost konfekcioniranih kosov (zrezki, trakovi, kocke) se določi v dogovoru z naročnikom. Meso mora biti očiščeno veznega tkiva in odvečne maščobe. Na željo naročnika je lahko konfekcionirano meso tudi (vakumsko) pakirano. Sveže meso mora biti pakirano v ustrezni embalaži, hrani se pri temperaturi od 0°C do +4°C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti, transportna sredstva morajo biti opremljena z delujočimi hladilnimi napravami, ki to zagotavljajo. Središčna temperatura mesa ob prevzemu mora biti od 0 do +4°C. Odstopanje v teži celotne dobavljene količine pa ne sme biti več kot +/-2%. **Na dobavnici za meso in mesne izdelke mora biti označeno poreklo oziroma izvor mesa.** Na zahtevo naročnika mora dobavitelj naročniku posredovati potrdilo o odkupu živine oziroma lastni vzreji, potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke. Dobavitelj mora zagotoviti označevanje mesa v skladu z Zakonom o standardizaciji in drugimi predpisi.

Mesne izdelke bo naročnik naročal po potrebi in predvidenem jedilniku. Dobavitelj mesnih izdelkov mora vsaj enkrat na leto posredovati naročniku poročila oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz. V kolikor tega ne bo storil, bo to razlog za odpoved okvirnega sporazuma. **Naročnik zahteva, da so mesni izdelki izdelani po tradicionalnih receptih , brez laktoze, brez soje in drugih aditivov.**

Pršut je narejen iz celega svinjskega stegna, ki mora biti soljen, sušen in zorjen s kožo in kostmi najmanj 8 mesecev;

Panceta, mora biti narejena iz prašičjega mesa - mesnate slanine, brez kosti, rezana v pravokotno obliko in sušena na tradicionalni način;

Vratina, budjola ali zašinek mora biti izdelek iz prašičjega vratu brez kosti, proizveden po tradicionalnem načinu, zorjen daljši čas do pridobitve značilne arome;

Slavonski kulen mora biti narejen po starem slavonskem receptu, polnjen mora biti v značilno naravno črevo, ki mu daje njegovo posebno velikost in obliko;

Šunka v ovitku mora biti narejena samo iz svinjskega mesa, brez glutena in laktoze;

Hrenovka mora biti barjena klobasa z blagim okusom po dimu, izdelana z 80% mesnega testa iz govejega in svinjskega mesa in največ 20% slanine in polnjena v naravno ovčje črevo;

Hmeljarska klobasa mora biti grobo mleta klobasa iz govedine in svinjine, zavita v dvojni kolobar;

Kuhan pršut mora biti rahlo začinjen, nemasten, narejen iz celega svinjskega stegna;

Savinjski želodec mora biti pripravljen po tradicionalnem štajerskem receptu, narejen iz svinjskega mesa in slanine, sušen v posebej oblikovanih kotlih, ki mu dajo njegovo značilno ploščato obliko;

Pečen vrat narejen iz kakovostnega svinjskega mesa, ki mora biti toplotno obdelan;

Dimljena domača rebra narejena iz kakovostnih svinjskih reber brez slanine, soljena, kuhana in dimljena;

Suha salama domača narejena po tradicionalnem štajerskem receptu, klasično sušena salama iz svinjine in slanine;

Salama tirolska mora biti iz grobo mleta aromatična klobasa, narejena iz svinjskega in govejega mesa, z vidnimi kosi slanine z rahlim okusom kumine;

Salama šunkarica narejena iz grobo mletega mesa, z vidnimi kosi slanine;

Posebna klobasa mora biti barjena in narejena iz fino mletega svinjskega in govejega mesa;

Hamburška slanina je dimljena, soljena svinjska potrebušnica, polnega okusa;

Domača šunka b.k. mora biti iz kakovostnega svinjskega mesa, soljena, dimljena, zorjena na tradicionalni način;

Čajna salama mora biti narejena iz fino mletega svinjskega mesa, značilnega vonja in okusa;

Klobasa sevniška špalena mora biti pripravljena po klasičnem načinu predelave iz izbranega svinjskega in govejega mesa lokalnega porekla, polnjene v naravno svinjsko črevo. Sušene na naravnem bukovem dimu, ki poudari okus tradicije;

Sevniški salamin mora biti izdelan po tradicionalnem klasičnem postopku. Narejen iz mesa svinjine in govedine živali, krmljene na neokrnjenih travnikih. Mora biti suha salama, počasi sušena in zorjena na svežem zraku ob ravno pravi zračni vlagi;

Prekajena šunka s slanino mora biti narejena iz najboljših kosov svinjskega mesa I kvalitete, prekajena na bukovem dimu;

Ocvirki morajo biti svetle zlatorjave barve, imeti značilen vonj in okus, ne smejo biti prežgani in ne smejo imeti ostankov kožic;

2. 3 Perutninsko meso in izdelki

Ponudnik mora v tem sklopu ponuditi izdelke, ki so izdelani samo in izključno iz perutninskega mesa, brez dodatkov drugih vrst mesa.

Meso perutnine mora biti sveže, zdravo, nepoškodovano, higiensko neoporečno in čisto, brez umazanije, krvi in drugih tujkov, brez anatomskih deformacij, podplutb in zdrobljenih kosti, slovenskega porekla. Videz, barva, struktura, konsistenca, vonj in okus morajo biti značilni za vrsto mesa. Tuji vonji in priokusi so prepovedani. Kosi mesa morajo biti dobro razviti in izoblikovani, mesnati in z zelo tanko plastjo maščobe. Temperatura v globini prsne mišice mora biti pri ohlajenem mesu od -2°C do +4°C. Pri ohlajenem mesu morajo biti kosi mesa brez znakov zamrznitve. Perutninsko meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od -2 °C do +4 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti, transportna sredstva morajo biti opremljena z delujočimi hladilnimi napravami, ki to zagotavljajo. Perutninsko meso mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

Pri perutninskem mesu bo naročnik naročal le perutninsko meso razreda A. Na dobavnici mora dobavitelj navesti ime proizvajalca in navesti razred dobavljenega mesa. Naročnik bo naročeval le konfekcionirane kose, ti pa morajo biti nepoškodovani, čisti, brez tujega vonja, prosti vidnih krvnih madežev, brez zdrobljenih kosti ali anatomskih deformacij, dobro izoblikovani, mesnati. Naročnik bo naročal le sveže in ohlajeno perutninsko meso. Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva očiščeno meso – 0 % odpadka.

Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno perutninsko meso bo naročnik zavrnil.

Pri mesu rac in gosi bo naročnik po potrebi naročeval **očiščeno** globoko zamrznjeno meso celih trupov rac ali gosi, ki morajo biti zamrznjeni hitro na najmanj -18 °C.

Dobavitelji bodo morali dostaviti meso in mesne izdelke v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine, dostava v prostore naročnika je po dogovoru oz. ob uri, ki jo bo določil naročnik. Naročnik bo naročal meso in mesne izdelke, pri reji katerih ni bila uporabljena krma » z GSO«.

2.4 Zamrznjeno sadje in zelenjava

Prehrambni artikli iz navedenega sklopa morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 (Navodil ponudnikom za izdelavo prijav) ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej še:

1. pravilniku o kakovosti sadnih sokov in določenih istovrstnih izdelkov
2. pravilniku o kakovosti sadnih džemov, želejev, marmelad in sladkane kostanjeve kaše
3. vsem pravilnikom, ki urejajo področje ekološke pridelave hrane
4. pravilniku o integrirani pridelavi poljščin
5. pravilniku o integrirani pridelavi sadja
6. pravilniku o integrirani pridelavi zelenjave
7. pravilniku o naravni mineralni vodi, izvirski vodi in namizni vodi
8. pravilniku o kakovosti gorčice

Ponudnik mora ponuditi in dobavljati konzervirano sadje in zelenjavo:

1. ki ne vsebujejo umetnih barvil in arom
2. ki ne vsebujejo umetnih sladil in kemijskih konzervansov
3. s čim manjšo količino aditivov.

Dobavitelj je dolžan dostaviti zamrznjeno zelenjavo I. kakovostnega razreda v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine. Zamrznjena zelenjava (brokoli, cvetača, stročji fižol, korenje, paprika, koruza itd) mora biti Roland kategorije.

Vsa vložena zelenjava mora biti brez kemičnih konzervansov.

Vse vrste vloženega sadja in marmelad morajo biti brez kemičnih konzervansov in sladil. Sadeži v breskovem kompotu morajo biti brez olupkov in narezani na polovice, četrtine ali koščke plodov.

Pasterizirano sadje mora imeti barvo, vonj in okus, ki so lastni sadju, iz katerega je.

Vse marmelade morajo imeti najmanj 50% sadnega deleža.

Zelenjava, ki se uporablja za predelavo v razne izdelke, mora biti užitno zrela, sveža, zdrava, brez tujih primesi in brez tujega okusa in vonja. Pri predelavi se smejo uporabljati samo tisti aditivi, ki jih dovoljuje pravilnik in v količinah, ki jih dovoljuje pravilnik. Prepovedana sta barvanje in aromatiziranje izdelkov, prav tako niso dovoljeni konzervansi. Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji o

higienski neoporečnosti živil. Vsi izdelki morajo biti deklarirani skladno s predpisi za splošno označevanje živil.

Zelenjava, za sušenje, mora biti zrela, zdrava brez poškodb in se uporablja za začimbe. Začimba je rastlina zelenjave ali njen del (cvet, list, steblo, plod, korenine), ki zaradi svoje vsebine da jedem okus in vonj. Začimbe so posušeni in mleti izdelki iz rastlin zelenjave. Začimbe morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa pravilnik, ki ureja to področje za posamezne vrste začimb. **Začimbe morajo biti pakirane v primerne doze in hermetično zaprte**

Zamrznjeno sadje mora smiselno ustrezati določilom za presno sadje. Posamezne jagode ali kosi morajo biti ločeni, ne zlepljeni, ne smejo biti odmrznjeni in ponovno zamrznjeni. Konzervirano sadje mora biti značilnega vonja in okusa za vrsto sadja, čvrste strukture. Če je pakirano v pločevinke, morajo biti te primerne za tovrstne izdelke, nepoškodovane, brez sledi rje, in nabreklosti. Zamrznjeno jagodasto (borovnice, gozdni sadeži, maline, jagode) sadje mora biti Roland kategorije.

2.5 Sveže in zamrznjene ribe, ribiški proizvodi in izdelki

Ponudnik mora naročniku ponuditi ribe, zlasti kategorije velikosti in svežosti, ki ju določa Uredba Sveta (ES) št. 2406/96 z dne 26.11.1996 o določitvi skupnih tržnih standardov za nekatere ribiške proizvode (UL L št. 334 z dne 23. 12. 1996 , Uredba EU št. 2406/1996). Prehrambni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 (Navodil ponudnikom za izdelavo prijav) ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje. Morske ribe naj ustrezajo zahtevam pravilnika o kakovosti, morajo izpolnjevati standard MSC (Marine Stewardship Council), ki določa kvalitetne življenjske pogoje gojenja rib, vključno s hrano.

Ribe morajo izpolnjevati najmanj kategorijo svežosti A. Za sveže sladkovodne ribe zahteva naročnik, da morajo biti očiščene, večje (som, krap) razkosane po zahtevi in normativu naročnika in da čas od ulova do dostave v skladišče naročnika ne sme biti daljši od ene (1) ure.

Naročnik lahko tretjino blaga naroči in zahteva, da ga ponudnik dostavi v skladišče naročnika v največ eni (1) uri po oddaji naročila.

Za vse artikle se zahteva, da morajo biti I. kvalitete. Dobavitelj mora na dobavnico navesti kakovostni razred dobavljenega blaga. Dobavitelj bo moral ribe dostavljati v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine.

Sveže ribe morajo priti do porabnika v nepretrgani hladni verigi brez uporabe konzervansov. Biti morajo higiensko neoporečne. Koža mora biti naravnega sijaja in barve, brez poškodb in ne izsušena. Sluz mora biti prozorna, luskine čvrsto na telesu, škrge svetlo rdeče in ne zlepljene. Oči morajo biti napete, jasne in sijoče. Meso mora biti čvrsto. Vonj mora biti svež in nevpadljiv,

drobovje v telesni votlini odstranjeno, trebušna votlina brez vonja, ostanki krvi morajo biti sijoče svetlo rdeče barve. Poleg tega morajo sveže ribe ustrezati vsem zahtevam pravilnika o kakovosti, pravilnika o transportu, deklaracija, ki jih spremlja, mora biti primerna in ustrezno izpolnjena.

Kakovost globoko zamrznjenih ribjih izdelkov mora biti skladna z zahtevami pravilnika. Pravilno pakirani izdelki morajo biti zamrznjeni in skladiščeni pri temperaturi pod -18°C . Po odtajanju ne smejo imeti tujega ali žarkega vonja, prav tako ne smejo kazati znakov dehidracije. Panirana masa zamrznjenih paniranih ribjih izdelkov lahko vsebuje le aditive, ki jih dovoljuje pravilnik, v količinah, ki jih dovoljuje, prepovedana je uporaba konzervansov. Po toplotni obdelavi mora biti meso prijetnega vonja in okusa, pretežno čvrste konsistence in značilne barve za posamezni izdelek. Embalaža mora biti čista in brez tujih vonjev. Deklaracija izdelka mora vsebovati vse podatke, ki so zakonsko zahtevani, podatki morajo biti vpisani in v mejah, ki jih zahteva zakonodaja. Transport rib do kupca se izvaja v namenskih hlajenih vozilih, tako da se hladna veriga ne pretrga.

Odstopanja v teži oziroma masi uporabniškega kosa (npr. file postrvi) ali ribjega izdelka (npr. panirane kocke osliča) pri posameznem izdelku ne smejo presegati 5 % zahtevane mase, celotna dobavljena količina pa ne sme odstopati več kot $>3\%$. Središčna temperatura svežih rib in ribiških proizvodov mora biti ob sprejemu $+4^{\circ}\text{C}$ ali nižja.

Zamrznjene ribe in ribiški proizvodi morajo biti ob sprejemu zamrznjeni, ne smejo biti odtaljeni in ponovno zamrznjeni. Središčna temperatura mora biti -18°C ali nižja.

2.6 Sokovi in nektarji

Ponudniki ne smejo ponuditi sokov, ki vsebujejo umetna sladila in konzervanse. Nepovratna embalaža za sokove mora biti steklena, tetra, pure, brick pak ali podobno.

Sokovi in nektarji morajo ustrezati pravilnikom, ki urejajo to področje. Označeni morajo biti v skladu s predpisi. Izdelkom je dovoljeno dodajanje vitaminov in mineralov v skladu s predpisom. Ne smejo vsebovati umetnih sladil, umetnih barvil ali umetnih arom. Ne smejo vsebovati gensko spremenjenih organizmov.

2.7 Testenine

Prehrambni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, še posebej pa:

1. pravilniku o kakovosti izdelkov iz žit
2. pravilniku o kakovosti finih pekovskih izdelkov

3. pravilniku o kakovosti pekovskih izdelkov

Testenine so izdelane z gnetenjem in oblikovanjem mlevskih izdelkov, vode, aditivov in drugih živilskih izdelkov, ki morajo ustrezati minimalni kakovosti. Navadne testenine so izdelane samo iz mlevskih izdelkov - durum moke in vode. Navadne testenine se lahko označijo le kot testenine. Videz, okus, barva in konsistenca morajo biti značilni za vrsto izdelka. Pri kuhanju morajo obdržati obliko, ne smejo se lepiti ali se razkuhati. Vonj in okus morata biti značilna za kuhane testenine, brez tujih priokusov in vonjev. Vsebnost vode pri dostavi mora biti manjša od 13,5%.

Jajčne testenine so izdelane iz mlevskih izdelkov – durum moke, vode in jajc in morajo vsebovati najmanj 3 jajca, ki se v skladu s predpisi o kakovosti jajc razvrščajo v razred D na 1 kg mlevskih izdelkov iz katerih so pripravljene, ali najmanj 124 g jajčnega melanža ali ustrezno količino jajčnega prahu na 1 kg mlevskih izdelkov iz katerih so pripravljene.

2. 8 Kruh in pekovski izdelki

Kruh in pekovski izdelki

Prehrambni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, še posebej pa:

1. pravilniku o kakovosti izdelkov iz žit
2. pravilniku o kakovosti finih pekovskih izdelkov
3. pravilniku o kakovosti pekovskih izdelkov

Vsa žita in mlevski izdelki morajo biti pakirani v papirnatih vrečah zahtevane teže. Dobavitelj je dolžan dostavljati riž enake sorte. Naročnik naroča le testenine izdelane iz durum pšenične moke. Naročnik si pridržuje pravico, da blago naroča po komadih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Pri zamrznjenih izdelkih iz testa naročnik zahteva, da mora velikost posameznega kosa (cmoki, svaljki ipd.) omogočati oblikovanje velikosti porcije. Zamrznjena peciva naroča naročnik po komadih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja. Dobavitelj je dolžan dostaviti blago v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami tako, da se hladilna veriga ne prekine.

Na željo naročnika je dobavitelj dolžan kruh narezati (kruh narezan na rezine 1,5 cm) in pakiran v prozorno folijo. Na željo naročnika je dobavitelj dolžan vse vrste pekovskega peciva prerezati za

pripravo sendvičev. Cena preračunanega peciva mora biti enaka tisti, ki je navedena v predračunskem obrazcu.

Ponudniki naj v svoji ceni upoštevajo morebitne posebne zahteve naročnika glede na konkretno sukcesivno naročilo (narezan kruh, prerezane žemlje...).

Kruh pekovsko pecivo so narejeni iz moke različnih vrst in tipov, vode, kvasa in soli. Kot dodatne sestavine kruha so lahko tudi druga živila ter aditivi, ki jih opredeljujejo pravilniki glede vrste in količine. Vsi izdelki morajo biti označeni skladno s predpisi. Štruce morajo biti pravih oblik. Kruh mora biti primerno pečen, z lepo zapečeno skorjo, ne zažgan in ne preveč lepljiv oziroma surov v sredici. Okus in vonj morata biti prijetna in značilna za posamezno vrsto kruha, prav tako mora biti primerna tekstura kruha. Enake zahteve kot za kruh veljajo tudi za pekovsko pecivo.

Slaščičarski izdelki

Prehrambni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 (Navodil ponudnikom za izdelavo prijav) ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, še posebej pa:

1. pravilniku o kakovosti izdelkov iz žit
2. pravilniku o kakovosti finih pekovskih izdelkov
3. pravilniku o kakovosti pekovskih izdelkov

Dobavitelj je dolžan dostaviti slaščičarske izdelke v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine.

2. 10 Splošno prehrambno blago

Prehrambni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 (Navodil ponudnikom za izdelavo prijav) ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, še posebej pa:

1. pravilniku o kakovosti čaja
2. pravilniku o kakovosti pecilnega praška, praška za puding in vanilijevega sladkorja
3. pravilniku o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov
4. pravilniku o kakovosti kavinih in cikorijinih ekstraktov
5. pravilniku o kakovosti kisa in razredčene očetne kisline
6. pravilniku o medu.

Naročnik si pridržuje pravico, da blago naroča po komadih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

2.11 Živila brez glutena in laktoze

Brez sestavin glutena" pomeni samo: prehrambni proizvod ne vsebuje sestavin glutena. To ne pomeni, da živilo izpolnjuje pravno opredelitev " brez glutena". Živila, označena kot "brez glutena", so živila, ki so certificirana da ne vsebujejo glutena.

Brez laktoze (sladkor sestavljen iz glukoze in galaktoze), pomeni, da živilo ne vsebuje laktoze, ki je prisotna v mleku ali izdelkih. Živila označena kot » brez laktoze » so živila, ki so certificirana, da ne vsebujejo laktoze.

2.12 BIO izdelki

Besedi BIO – biološko in EKO – ekološko sta v bistvu sopomenki (torej glede na pomen med njima ne obstaja nobene razlike) in označujeta način pridelave hrane, pri katerem ni dovoljena uporaba kemičnih zaščitnih sredstev (pesticidov), umetnih gnojil, lahko topnih mineralnih gnojil, gensko spremenjenih organizmov ter sintetičnih dodatkov v krmilih in gnojilih. BIO izdelki so brez dodanega sladkorja, brez dodanega natrija ali soli, iz kontroliranega ekološkega kmetijstva, ter vsebujejo naravno prisotne sladkorje.

2.13 Olje in margarina

Prehrambni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1(Navodil ponudnikom za izdelavo prijav) ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej še:

1. pravilniku o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi
2. standardom za mazave maščobe
3. pravilniku o dodatnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za senzorično ocenjevanje deviškega olja.

Jedilna rastlinska olja so živila, ki so sestavljena iz gliceridov maščobnih kislin, pridobljenih izključno iz rastlin. Vsebujejo lahko tudi manjše količine drugih maščob, ki so naravno prisotne v maščobi oziroma olju. Izdelkom se lahko dodajajo aditivi v skladu s predpisi. Konzervansi niso dovoljeni. Glede kakovosti morajo jedilna rafinirana rastlinska olja izpolnjevati določene pogoje:

bistrost pri 25 °C, značilna barva, blaga, prijetna in značilna vonj in okus pri temperaturi 25 °C – brez tujega in žarkega vonja in okusa, vsebnost največ 0,3 % prostih maščobnih kislin (izraženih kot oleinska kislina), do 0,2 % vode in drugih hlapljivih snovi in do 50 mg/kg mila (kot Na-oleinata).

Jedilna nerafinirana in jedilna hladno stiskana rastlinska olja morajo glede kakovosti izpolnjevati naslednje pogoje:

imajo značilno barvo, okus in vonj, značilna za to olje, brez tujega in žarkega vonja in okusa. Vsebovati smejo največ 3% prostih maščobnih kislin (kot oleinska) in da znaša peroksidno število največ 10 mmol O₂/kg olja. Ne smejo vsebovati več kot 0,05% nečistoč ter naj vsebujejo največ 0,4% vlage in hlapnih snovi.

Hladno stiskana jedilna olja ne smejo vsebovati več kot 0,15 mg/kg stigmastadienov.

Margarina je mešanica masti in olj živalskega ali rastlinskega izvora ter vsebuje dovoljene aditive in dodatke v skladu s pravilnikom. Ne vsebuje več kot 3% mlečnih maščob in ne več kot 90% maščob. Imeti mora značilno barvo, vonj in okus, biti mora brez tujega ali žarkega vonja in okusa. Margarina z manj maščob in margarina z malo maščob sta izdelka, ki vsebujeta delež maščob, kot je določeno s pravilnikom. Delež trans nenasičenih maščobnih kislin ne sme preseči mejne vrednosti 1%.

3. NAČIN NAROČANJA

Naročnik bo živila naročal vsakodnevno po elektronski pošti, telefonu oziroma na drug primeren način, ki ga dogovori s ponudnikom. Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno/letno poročanje o le-teh, in sicer posebej in skupno za naročnika po tem javnem naročilu in jih na zahtevo naročnika tudi posredovati. Ponudnik mora omogočiti pisno (tudi elektronsko, po faksu) naročanje in zagotoviti, da se posamična naročila potrdijo preko s strani naročnika določenega skrbnika okvirnega sporazuma. Dobavitelj mora za naročnikove potrebe pripraviti obrazec za naročanje v excel ali word obliki. Obrazec mora vsebovati vrsto blaga, šifro artikla, opis in namen uporabe, naročeno količino, ceno brez DDV, ceno z DDV za posamezen artikel, kontaktno osebo (naslov, telefon in elektronski naslov) za oddajo naročila.

Dobavitelj se zaveže, da bo, do pričetka sklenitve pogodbe, zagotovil vso potrebno dokumentacijo za svoje tri (3) voznike, za samostojni vstop.

4. DOBAVA BLAGA

Blago se dobavlja na naslov naročnika NEK d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško glede na dejanske potrebe naročnika (dat skladišče naročnika razloženo) do ure, ki jo bo določil naročnik. Ob dobavi in prevzemu blaga mora biti navzoč predstavnik ponudnika in predstavnik naročnika.

Predstavnik naročnika ob prevzemu blaga preveri količino in težo dobavljenih živil. Če naročnik ugotovi, da živila niso istovetna z naročenimi, če odstopajo od dogovorjene oz. zahtevane kakovosti, lahko naročnik prevzem takšnih pošiljk odkloni. Naročnik bo zavrnil tudi živila s potečenim rokom uporabe. Če naročnik v kasnejši obdelavi živil ugotovi oporečnost ali nekvaliteto živil ali da živila ne ustrezajo njegovemu naročilu, se sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Dobavitelj je dolžan oporečna in nekvalitetna živila oziroma živila, ki ne ustrezajo naročilu, nadomestiti z novimi, najkasneje v roku ene (1) ure od prejema pisne ali ustne reklamacije, razen, če se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače. Vse stroške, povezane z reklamacijami, krije dobavitelj.

V izjemnih primerih mora biti vsak dobavitelj sposoben katerokoli blago ali živilo dobaviti naročniku v roku ENE (1) ure na vnaprej dogovorjeno lokacijo naročnika, sicer je lahko to razlog za odpoved pogodbe.

Vsako dostavo kateregakoli blaga, živila ali izdelka mora spremljati dokument - dobavnica, ki jo pripravi dobavitelj in na kateri mora biti jasno opisano ime dobavitelja, vrsta in količina živila, cena za posamezno živilo brez DDV, eventualni popust pri določenem živilu ali izdelku in končna cena posameznega živila ali izdelka v katero ni vključen DDV. Na dobavnici mora biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil in sicer za živila, ki to zahtevajo (meso in mesni izdelki, mleko, sladoled in mlečni izdelki itd.).

Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.

Ponudniki bodo lahko dostavljali blago v svoji povratni embalaži, ki jo morajo še isti dan, oziroma najkasneje ob naslednji dobavi blaga prevzeti nazaj in jo odpeljati s prostora naročnika.

Če dobavitelj ne dobavlja blaga v skladu s pogodbo in zamuda pri dobavi blaga ni posledica višje sile, ali razlogov s strani naročnika, ima naročnik pravico kupiti blago, ki je predmet posamične dobave blaga, pri drugem dobavitelju, dobavitelj pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz predračuna in ceno po kateri je naročnik blago kupil.

Šteje se, da je bil dobavitelj o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu. Razliko med ceno po kateri je naročnik izvršil kritni nakup in ceno iz pogodbe, je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni nakup plačal, dobavitelj pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v 8 dneh po izstavitvi bremepisa.

Dobavitelj mora zagotavljati vse ponujene artikle iz javnega razpisa v navedenih količinah in izmerah. V kolikor tega ne zagotavlja ima naročnik možnost prekiniti sklenjeni okvirni sporazum.

V primeru, da bi dobavitelj enostransko prenehal izvajati določila tega sporazuma, naročnik začasno kupuje blago pri tisti stranki tega sporazuma, ki je naslednja ponudila najnižje cene po ponudbenem predračunu za sklenjeno obdobje.

Zamenjevanje živil in enakovredna živila

Naročnik ne bo dopustil, da mu ponudnik dobavi živilo, ki se ne ujema z živilom, ki ga je dobavitelj navedel v ponudbenem predračunu, razen v primeru, da naročenega živila ni na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« živila po nespremenjeni ceni.

Navedbo »enakovredno« je naročnik uporabil tudi pri posameznih opisih živil. Ponudniki lahko v teh primerih ponudijo tudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime živila), vendar pa morajo ta živila po kvaliteti, lastnostih in uporabi v celoti ustrezati razpisanim živilom.

Navedba »in enakovredno« se uporablja tudi skladno s 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom, s tem da se pri takem sklicevanju navedeta besedi »in/ali enakovredno«.

Specifikacija živil, okvirne količine in zahteve naročnika v zvezi z naročili in predvidenimi dobavami so razvidne iz obrazca predračuna in ostalih zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Ponujenih artiklov v času trajanja okvirnega sporazuma ni dovoljeno spreminjati ali nadomestiti z novimi. Zamenjava za enak ali boljši ponujeni artikel je možna le na zahtevo naročnika oziroma, če bo dobavitelj dokazal, da se artikla ne proizvaja več ali se je dobaviteljeva nabavna cena povečala za več kot 20 % glede na dobavno ceno ob oddaji ponudbe. Ponujeni artikel je možno zamenjati le s soglasjem naročnika.

Embalaža in prevozi

Ponudniki bodo lahko dostavljali blago v svoji povratni embalaži, ki jo morajo še isti dan, oziroma najkasneje ob naslednji dobavi blaga prevzeti nazaj in jo odpeljati s prostora naročnika.

Embalaža in prevozi (prevozna sredstva in osebe) vseh živil ali izdelkov morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo in izvedeni v primernem prevoznem sredstvu ter v skladu s HACCP sistemom in vsemi spremljajočimi higienskimi programi, ki veljajo za živila in izdelke v prometu.

Zaželeno je, da so živila in izdelki v embalaži, ki je okolju prijazna, iz recikliranih materialov in obnovljivih surovin.

Deklaracije

Ponudnik mora za vsako ponujeno živilo na zahtevo naročnika tekom trajanja pogodbe predložiti deklaracijo ali specifikacijo ali interno izjavo, da živilo ustreza kakovostnim zahtevam naročnika. Vsak zgoraj navedeni dokument mora biti žigosan in podpisan s strani pooblaščenega oziroma odgovorne osebe ponudnika.

Vzorci živil

Naročnik si pridržuje pravico od vsakega posameznega ponudnika kadarkoli v času od odpiranja prijav do izdaje obvestil o izbiri ponudnikov, zahtevati brezplačno dostavo vzorcev posameznega živila ali izdelka v malih količinah zaradi preverjanja kakovosti živil. Naročnik si pridržuje pravico od vsakega izbranega ponudnika zahtevati vzorce posameznega živila ali izdelka tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja.

Če naročnik ugotovi, da dostavljeni vzorec ne ustreza zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik takšnega ponudnika v sklopu, v katerem je predložil neustreznega vzorec, na podlagi nezadovoljivih rezultatov testiranja izloči iz postopka oddaje javnega naročila v posameznem sklopu.

Glede na naravo živila ali izdelka se bo naročnik z vsakim posameznim ponudnikom dogovoril o roku vračanja vzorcev.

Cene artiklov

Cene artiklov morajo biti preračunane na zahtevano mersko enoto ali maso enega kosa izdelka: kilogram (kg), liter (l) ali kos, katerega teža je zapisana v predračunu

Upoštevati je potrebno tudi morebitne spremembe glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano za to javno naročilo.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtača 12 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 1 – mleko in mlečni izdelki
--

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 1 – mleko in mlečni izdelki brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponuženi popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

podpis in žig: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 2 – siri, jogurti in maslo

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 2 - siri, jogurti in maslo brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 3- proteinski izdelki

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 3 - proteinski izdelki brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

podpis in žig: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 4 – BIO izdelki

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 4 – BIO izdelki brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponuženi popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31. 1. 2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 5 – živila brez glutena in laktoze
--

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 5 - živila BG in BL brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 6 – mesni izdelki, klobase, salame trajne in poltrajne
--

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 6 - mesni izdelki, klobase, salame trajne in poltrajne brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponuženi popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 7I – meso svinjine in izdelki

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 7 – meso svinjine in izdelki brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 8 – meso krškopoljca in drobnica

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 8 – meso krškopoljca in drobnica brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponuženi popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 9 – EKO meso junetine in teleti

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 9 – EKO meso junetine in teleti brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponuženi popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 10 – meso perutnine in izdelki

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 10 – meso perutnine in izdelki brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ podpis in žig: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 11 – sveže, zamrznjene ribe, sladkovodne, morske, školjke in raki

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 11 – sveže, zamrznjene ribe brez DDV	
2	22 % DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 12 – sladoled

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 12 – sladoled brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 13 – zamrznjeno sadje, zelenjava

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 13 – zamrznjeno sadje, zelenjava brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 14 – kruh in pekovsko pecivo

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 14 – kruh brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 15 – slaščice, sladice, čaji

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 15 – slaščice, sladice, čaji brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 16 – mlevski izdelki

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 16 – mlevski izdelki brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

podpis in žig: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 17 – testenine

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 17 – testenine brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 18 – koncentradi in začimbe

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 18 – koncentradi in začimbe brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 19 – konzervirani izdelki

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 19 – konzervirani izdelki brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 20 – splošno prehransko blago

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 20 – splošno prehransko blago brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 21 – suho sadje, orehi in oreški

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 21 – suho sadje, orehi in oreški brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 22 – naravni sadni sokovi
--

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 22 – naravni sadni sokovi brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ podpis in žig: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 23 – brezalkoholne pijače, pivo

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 23 – brezalkoholne pijače, pivo brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 24 – naravna voda in voda z okusi

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 24 – naravna voda in voda z okusi brez DDV	
2	Vrednost DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponuženi popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ podpis in žig: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Ponudbeni predračun št. _____

Sklop 25 – cigareti

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop 25 – cigareti brez DDV	
2	Vredstno DDV	
3	Končna ponudbena cena z DDV	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudbeni predračun velja do 31.1.2025.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtna 12 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 5

IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1, Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV-1 tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbova 12. 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 6

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1

Izjava o razpoložljivi tehnični opremi, napravah in ustreznem voznem parku

Predmet ponudbe: Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za leto 2025

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- razpolagamo z vso potrebno tehnično opremo oziroma napravami, ki so potrebna za nemoteno izvajanje naročila in da razpolagamo z ustreznim voznim parkom za prevoz živil, ki so v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.
- je vsa tehnična oprema oziroma naprave v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje živil, in takšna, da je zagotovljena varnost živil v vsem procesu pridelave, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja in transporta, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost.
- so skladiščni prostori in vozila za prevoz živil, v skladu z zahtevami HACCP sistema.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

Obrazec 2
Izjava o kontroli kakovosti živil in izdelkov

Predmet ponudbe: Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za leto 2025

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

da imamo organizirano interno službo za kontrolo kakovosti živil in izdelkov (tudi proizvodnje) in trgovanja (prodaje) z njimi, oz. nam to kontrolo vrši-jo pooblaščen – i zavod – i in druge pristojne službe.

V nadaljevanju navajamo kdo nam vrši omenjeni nadzor:

Naziv zavoda (organizacije)	
Naslov	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefaks	
Elektronski naslov	

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

Obrazec 3

Izjava o uvedbi HACCP sistema in notranjega nadzora v svojo proizvodnjo oziroma promet z žvili

Predmet ponudbe: Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za leto 2025

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

da v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in skladiščenja žvil, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, poslujemo v skladu z zahtevami HACCP sistema in da upoštevamo vse ostale predpise, ki urejajo področje žvil in izdelkov ter ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji.

Prav tako izjavljamo, da imamo za prevoz vseh žvil in izdelkov na razpolago vozila, ki ustrezajo zahtevam HACCP sistema in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje žvil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji ter da bomo opravljali prevoz žvil in izdelkov za potreben naročnika samo s prej navedenimi vozili. Obenem se obvezujemo, da bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP sistema o tem takoj pisno obvestili naročnika.

Obvezujemo se, da bomo naročniku takoj predložili uradno veljaven dokument iz katerega bo razvidno, da poslujemo v skladu s HACCP sistemom, v kolikor bo naročnik ta dokument zahteval.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis in žig:

Obrazec 4
PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA
PODIZVAJALCA

Predmet ponudbe: Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za leto 2025

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji, v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

* če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila
(ustrezno obkroži a) ali b))**

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 5
IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV

Predmet ponudbe: Sukcesivna dobava prehrambnega blaga za leto 2025

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

