

Številka JN: JN-0034/2024

Datum: 16. 9. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Izvajanje podpornih dejavnosti pri izvedbi sezon

Javni holding Maribor d.o.o. razpisuje javno naročilo »Izvajanje podpornih dejavnosti pri izvedbi sezon« na osnovi pooblastila št. JN-P-11/2024-M z dne 10. 9. 2024, izdanega s strani podjetja Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

Številka javnega naročila
JN-0034/2024

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____, dne _____ in na portalu javnih naročil pod številko objave _____, dne _____.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Izvajanje podpornih dejavnosti pri izvedbi sezon« najkasneje do: **dne 17. 10. 2024 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **17. 10. 2024** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Damjan Jošt, tel. 00386 31 694 406, damjan.jost@jhmb.si.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d.o.o.
mag. Andrej Rihter, direktor

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Izvajanje podpornih dejavnosti pri izvedbi sezon« po sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev za vsak posamezni sklop javnega naročila (delne ponudbe znotraj sklopa niso dovoljene, naročnik bo takšne ponudbe izločil iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila).

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 7. 10. 2024 do 11:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je trideset (30) dni od dneva prejema računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v

predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponodb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

PC – ponudbena cena (v EUR brez DDV):

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV), za vsak posamezni sklop. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno – minimalna ponujena PC (v EUR brez DDV), prejme največ točk – sto (100) točk, preostale ponudbe (ponujena PC) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene ponudbene cene od višine ponudbene vrednosti najugodnejšega ponudnika.

$$TPC = \left(\frac{\text{minimalna ponujena PC}}{\text{ponujena PC}} \right) \times 100$$

V kolikor bi dva ali več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno, se za izbor najugodnejšega ponudnika izvede žreb.

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in bianco menico, in sicer v višini deset odstotkov (10,00 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z veljavnostjo za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih trideset (30) dni po izteku okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA,

in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrda iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P5 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P6 Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

Na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire.

Ponudnik razpolaga z zadostnim številom ustreznih strojev in opreme (velja za sklop št. 1), ki so opremljeni z ustrezno tehnično opremo in ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika, ki določene v Obrazcu št. 3 – Tehnične specifikacije za sklop št. 1. V kolikor ponudnik ne razpolaga z lastnimi stroji/opremo ali jih zagotavlja na kakšen drug način (najem,...) mora ponudbi priložiti izjavo, da bo imel na razpolago ustrezna vozila/stroje/opremo, v času izvajanja naročila, ki bo podpisana s strani najemodajalca opreme.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Obrazec št. 3: Tehnične specifikacije za sklop št. 1.

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila

Ponudnik razpolaga z kadrovskimi sposobnostmi (strojniki, vozniki), ki imajo najmanj tri (3) leta izkušenj na smučiščih, so seznanjeni s terenom, na katerem se bodo izvajale storitve predmetnega javnega naročila in dostopnih poti do infrastrukture in razpolaga z osebjem, ki je strokovno usposobljeno za opravljanje storitev javnega naročila (velja za sklop št. 1).

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Obrazec št. 3: Tehnične specifikacije za sklop št. 1.

P9 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila.

Ponudnik razpolaga s kadrovskimi sposobnostmi – ustrezno usposobljeni strojniki oz. vozniki (izpit za upravljanje z delovnim strojem ali traktorjem), ki imajo najmanj tri (3) leta izkušenj na smučiščih, so seznanjeni s terenom, na katerem se bodo izvajale storitve predmetnega javnega naročila in dostopnih poti do infrastrukture (navedeno velja za sklop št. 2).

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Obrazec št. 3/1: Tehnične specifikacije za sklop št. 2.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Obrazec št. 1: Ponudba**
2. **Obrazec št. 2: Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word, excel ali pdf formatu
3. **Obrazec št. 2/1: Predračun (datoteka: Obrazec_2_1_Predracun.xlsx)**
4. **Obrazec št. 3: Tehnične specifikacije za sklop št. 1**
5. **Obrazec št. 3/1: Tehnične specifikacije za sklop št. 2**
6. **Obrazec št. 4: ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
7. **Obrazec št. 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu**
8. **Obrazec št. 6: Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
9. **Obrazec št. 7: Pooblastilo za vpogled v eDosje za fizične osebe (zakonite zastopnike)**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen »Obrazec št. 2: Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v word, excel ali pdf formatu, »Obrazec št. 2/1: Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet javnega naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca pogodbe in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0034/2024 po odprtem postopku, za »Izvajanje podpornih dejavnosti pri izvedbi sezon« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;
- b.)** Na posamezen sklop (ponudnik ustrezno označi)
 - ☐ sklop št. 1: urejanje in vzdrževanje okolja
 - ☐ sklop št. 2: opravljanje pomožnih del pri urejanju smučišč (teptanju)

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.101.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA - REKAPITULACIJA

Sklop št. 1: urejanje in vzdrževanje okolja	
Skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV) <i>(vrednost celice G17 v datoteki Obrazec_2_1_Predracun.xlsx, zavihek »Sklop 1«)</i>	<div></div> EUR

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.
2. V končni ponudbeni ceni so vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmetnega javnega naročila – naročnik ne bo upošteval naknadnih stroškov s strani ponudnika.
3. Rok plačila za opravljene storitve: trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega mesečnega računa za opravljene storitve in dobave.
4. Višine posameznih ponudbenih postavk so fiksne za celotno trajanje okvirnega sporazuma.
5. Trajanje okvirnega sporazuma: od 1. 1. 2025 okvirnega sporazuma do 31. 12. 2026.

Sklop št. 2: opravljanje pomožnih del pri urejanju smučišč (teptanju in zasneževanju)

Skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV)

(vrednost celice F12 v datoteki Obrazec_2_1_Predracun.xlsx, zavihek »Sklop 2«)

EUR

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.
2. V končni ponudbeni ceni so vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmetnega javnega naročila – naročnik ne bo upošteval naknadnih stroškov s strani ponudnika.
3. Rok plačila za opravljene storitve: trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega mesečnega računa za opravljene storitve in dobave.
4. Višine posameznih ponudbenih postavk so fiksne za celotno trajanje okvirnega sporazuma.
5. Trajanje okvirnega sporazuma: od 1. 11. 2024 do 31. 12. 2026.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži Obrazec št. 2: Povzetek predračuna – rekapitulacija v sistem e-JN, v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA SKLOP ŠT. 1

Predmet javnega naročila je urejanje in vzdrževanje okolja in zajema opravljanje naslednjih storitev:

- mulčenje smučišč na Mariborskem in Areškem Pohorju,
- urejanje okolja, podiranje dreves, urejanje tras žičniških naprav, gozdnih robov in smučišč,
- opravljanje del s kmetijsko mehanizacijo,
- opravljanje drugih storitev, ki jih naročnik v času sklepanja okvirnega sporazuma ne more predvideti in so povezane s predmetom javnega naročila.

Za izvajanje zgoraj navedenih storitev mora ponudnik razpolagati z naslednjimi kadrovskimi kapacitetami in mehanizacijo:

- a) sekač z motorno žago z opravljenim strokovnim usposabljanjem za varno delo v gozdu.

Odzivni čas: dvanajst (12) ur od prejema posameznega naročila s strani naročnika.

Naročnik bo ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ponudbo ponudnika na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum je posebna oblika pogodbe sklenjene med naročnikom in ponudnikom, katerega predmet je določitev pogojev, s katerimi se urejajo naročila, cene posameznih storitev na enoto mere, fiksnost cen, plačilni rok ter vsi ostali pogoji v zvezi z izvajanjem storitev. Glede na vrsto storitve, ki je predmet javnega naročila, naročnik ne more natančno predvideti števila posameznih enot v obdobju izvajanja javnega naročila. V obrazcu št. 2/1 Predračun je naročnik ocenil predvidene količine v obdobju izvajanja naročila za posamezne vrste ponudbenih postavk. Tekom izvajanja javnega naročila so lahko količine višje ali nižje, glede na dejanske potrebe naročnika v zvezi z izvajanjem svoje dejavnosti.

Obdobje izvajanja javnega naročila: od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026.

Gozdarski traktor		
Opis tehnične zahteve	Zahtevana vrednost	Vrednost ponujenega delovnega stroja (vnese ponudnik)
Proizvajalec traktorja		<input type="text"/>
Model delovnega traktorja		<input type="text"/>
Moč motorja	vsaj 130 konjskih moči	<input type="text"/> konjskih moči
Število in vrsta vitel	dve (2) vgradni vitli	<input type="checkbox"/> Da Ne <input type="checkbox"/>
Vlečna sila vitla	vsaj 10 ton (na vitel)	<input type="text"/> ton
Varnostna oprema	zaščitna mreža in zaščitni loki	<input type="checkbox"/> Da Ne <input type="checkbox"/>
Sidrno rampirna deska spredaj in zadaj	da	<input type="checkbox"/> Da Ne <input type="checkbox"/>
Gozdarska traktorska prikolica z pogonom in dvigalom	da	<input type="checkbox"/> Da Ne <input type="checkbox"/>
Doseg dvigala	vsaj 8,2 m	<input type="text"/> metrov
Dvig dvigala na 8 metrov	vsaj 700 kg	<input type="text"/> kilogramov

Travniški traktor		
Opis tehnične zahteve	Zahtevana vrednost	Vrednost ponujenega delovnega stroja (vnese ponudnik)
Število traktorjev – vsaj 2		<input type="text"/> traktorjev
Proizvajalec traktorja		Traktor št. 1: <input type="text"/> Traktor št. 2: <input type="text"/>
Model delovnega traktorja		Traktor št. 1: <input type="text"/> Traktor št. 2: <input type="text"/>
Leto proizvodnje traktorja (ne sme biti starejši od 6 let)		Traktor št. 1: <input type="text"/> Traktor št. 2: <input type="text"/>
Moč motorja	vsaj 100 konjskih moči	<input type="text"/> konjskih moči
Vrsta motorja	EURO 3B s filtrom protiprašnih delcev	<input type="checkbox"/> Da Ne <input type="checkbox"/>
Kabina	trojno varnostno testirana	<input type="checkbox"/> Da Ne <input type="checkbox"/>

Travniški traktor		
Opis tehnične zahteve	Zahtevana vrednost	Vrednost ponujenega delovnega stroja (vnese ponudnik)
Višina traktorja	največ 245 cm	<input type="text"/> cm
Težišče traktorja	največ 90 cm	<input type="text"/> cm
Vodljiva zadnja kolesa zaradi manjšega obračalnega kroga, možnost »pasjega hoda«	da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Dvojna kolesa spredaj in zadaj	da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Naklon delovanja	vsaj 45 %	<input type="text"/> %
Možnost priklopa mulčerja istočasno spredaj in zadaj (kladivar – zaradi kamenja)	da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Stranski mulčer	Da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Število mulčerjev	4	Število mulčerjev: <input type="text"/>
Širina mulčerja	Vsaj 220 cm	Širina mulčerja: <input type="text"/> cm
Priprava za prenos snežnih topov	da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Priprava za prevoz snega na trase in smučarske proge	da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Strokovna in tehnična sposobnost		
Sekač z motorno žago z opravljenim strokovnim usposabljanjem za varno delo v gozdu		<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Strojniki in vozniki, ki bodo opravljali storitve javnega naročila imajo najmanj tri (3) leta izkušenj na smučiščih, so seznanjeni s terenom, na katerem se bodo izvajale storitve predmetnega javnega naročila in dostopnih poti do infrastrukture		<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudniki bodo morali v fazi preverjanja izpolnjevanja pogojev predložiti tehnično dokumentacijo za zgoraj navedene traktorje in opremo, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev (za vsako posamezno zahtevo naročnika), lahko pa jih predložijo že ob oddaji ponudbe.
- Ponudnik naloži »Obrazec 3 – Tehnična specifikacija za sklop št. 1« v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec št. 3/1

Ponudnik: _____

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA SKLOP ŠT. 2

Predmet javnega naročila je opravljanje pomožnih del pri urejanju smučišč (teptanju) in zajema opravljanje naslednjih storitev:

- opravljanje pomožnih del pri urejanju in pripravi smučarskih površin - teptanju smučarskih površin v času zimske sezone (pomoč pri upravljanju teptalnih strojev in vzdrževanju teh podnevi in ponoči)
- opravljanje drugih storitev, ki jih naročnik v času sklepanja okvirnega sporazuma ne more predvideti in so povezane s predmetom javnega naročila.

Odzivni čas: Odzivni čas: dvanajst (12) ur od prejema posameznega naročila s strani naročnika.

Kadrovske sposobnosti: ponudnik razpolaga s kadrovskimi sposobnostmi – ustrezno usposobljeni strojniki oz. vozniki (izpit za upravljanje z delovnim strojem ali traktorjem), ki imajo najmanj tri (3) leta izkušenj na smučiščih, so seznanjeni s terenom, na katerem se bodo izvajale storitve predmetnega javnega naročila in dostopnih poti do infrastrukture.

Naročnik bo ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ponudbo ponudnika na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum je posebna oblika pogodbe sklenjene med naročnikom in ponudnikom, katerega predmet je določitev pogojev, s katerimi se urejajo naročila, cene posameznih storitev na enoto mere, fiksnost cen, plačilni rok ter vsi ostali pogoji v zvezi z izvajanjem storitev. Glede na vrsto storitve, ki je predmet javnega naročila, naročnik ne more natančno predvideti števila posameznih enot v obdobju izvajanja javnega naročila. V obrazcu št. 2/1 Predračun je naročnik ocenil predvidene količine v obdobju izvajanja naročila za posamezne vrste ponudbenih postavk. Tekom izvajanja javnega naročila so lahko količine višje ali nižje, glede na dejanske potrebe naročnika v zvezi z izvajanjem svoje dejavnosti.

Obdobje izvajanja javnega naročila: od 1. 11. 2024 do 31. 12. 2026.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudniki bodo morali v fazi preverjanja izpolnjevanja pogojev predložiti dokazila za izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev (za vsako posamezno zahtevo naročnika), lahko pa jih predložijo že ob oddaji ponudbe.
- Ponudnik naloži »Obrazec 3/1 – Tehnična specifikacija za sklop št. 2« v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec št. 4

Obrazec št. 4 predstavlja ESPD obrazec (datoteka: ESPD_JN_0034_2024.xml), ki ga ponudniki uvozijo in izpolnijo preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si/espd/> in ga v informacijskem sistemu e-JN naložijo v razdelek »ESPD«.

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0034/2024, katerega predmet je »Izvajanje podpornih dejavnosti pri izvedbi sezon« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) _____

ni udeleženi drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.



JAVNI
HOLDING
MARIBOR

**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.101.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Izvajanje podpornih dejavnosti pri izvedbi sezon«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.101.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Izvajanje podpornih dejavnosti pri izvedbi sezon«, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 7

POOBLASTILO ZA VPOGLED v eDOSJE ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)*

Spodaj podpisan-a | | (ime in priimek) dajem soglasje naročniku za vpogled v aplikacijo eDosje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje podpornih dejavnosti pri izvedbi sezon«, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	

Kraj in datum:

| |, | | . 2024

Pooblastitelj:

| |

Podpis:

Obrazec št. 8

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, ki ga zastopa
direktor Ranko Šmigoc

Matična številka: 3992071000

ID za DDV: SI 92859976

in

IZVAJALEC:

Naziv ponudnika, Naslov ponudnika, ki ga zastopa Zastopnik in funkcija

Matična številka: Matična številka

ID za DDV: Davčna številka

skleneta naslednji

Okvirni sporazum za izvajanje podpornih dejavnosti pri izvedbi sezon

št. JN-0034/2024-OS, za sklop št. __

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek oddaje javnega naročila št. [] po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave [] z dne [] [] 2024) in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave [] z dne [] [] 2024),
- je bil izvajalec izbran za naslednji sklop javnega naročila:

- ☐ sklop št. 1: urejanje in vzdrževanje okolja,
- ☐ sklop št. 2: opravljanje pomožnih del pri urejanju smučišč (teptanju),
- pogodbeni stranki sklepata okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli okvirnega sporazuma tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z dne | |. | |. 2024 in priloge k ponudbi (v nadaljevanju besedila: ponudbena dokumentacija),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot so navedeni v prejšnjem odstavku.

Pri razlagi določil okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga te imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen s podpisom obeh pogodbenih strank in se uporablja od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026 (velja za sklop št. 1) in od 1. 11. 2024 do 31. 12. 2026 (velja za sklop št. 2).

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma je urejanje in vzdrževanje okolja in zajema opravljanje naslednjih storitev (velja za sklop št. 1):

- mulčenje smučišč na Mariborskem in Areškem Pohorju,
- urejanje okolja, podiranje dreves, urejanje tras žičniških naprav, gozdnih robov in smučišč,
- opravljanje del s kmetijsko mehanizacijo,
- opravljanje drugih storitev, ki jih naročnik v času sklepanja okvirnega sporazuma ne more predvideti in so povezane s predmetom javnega naročila.

Predmet okvirnega sporazuma je urejanje in vzdrževanje okolja in zajema opravljanje naslednjih storitev (velja za sklop št. 2):

- opravljanje pomožnih del pri urejanju in pripravi smučarskih površin – teptanju smučarskih površin v času zimske sezone (pomoč pri upravljanju teptalnih strojev in vzdrževanju teh podnevi in ponoči)
- opravljanje drugih storitev, ki jih naročnik v času sklepanja okvirnega sporazuma ne more predvideti in so povezane s predmetom javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal storitev kvalitetno in strokovno, skladno s pravili stroke in v obsegu, kot bo to potrebno.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma znaša | | EUR (vrednost brez DDV) – za vsak posamezen sklop.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal storitev, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, po cenah na enoto mere, ki jih je ponudil v svoji ponudbi z dne | |. | |. 2024, na podlagi katere je bil izbran in je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene za enoto mere vključujejo vse stroške za izvedbo storitve po tem okvirnem sporazumu, razen davka na dodano vrednost, ki se obračuna skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo. Cene za enoto mere navedene v tem členu so fiksne za celotno trajanje sporazuma.

Glede na vrsto storitve, ki je predmet okvirnega sporazuma, naročnik ne more natančno predvideti števila delovnih ur v obdobju izvajanja naročila. Tekom izvajanja okvirnega sporazuma so lahko količine višje ali nižje, glede na dejanske potrebe naročnika v zvezi z izvajanjem svoje dejavnosti. Naročnik nima nobene obveznosti do ponudnikov iz naslova nedoseganja ocenjene količine ur.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

5. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune (v obliki tiskanega računa ali e-računa) enkrat mesečno in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za vse storitve, opravljene v preteklem mesecu.

K računu mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev (obračun ur), ki je podlaga za izstavitve računa in bo omogočala naročniku nadzor nad opravljeno storitvijo. Izvajalec je dolžan k računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki niso vključene v okvirni sporazum, pa sodijo v sklop opravljanja storitev za katere je sklenjen okvirni sporazum, le-te naročil pri izvajalcu in jih bo le-ta izvedel po cenah, ki jih bo predhodno potrdil naročnik, ob upoštevanju veljavnega cenika storitev izvajalca, ob čemer

vsi pogoji v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma ostajajo nespremenjeni in v veljavi. Dodatne storitve se uredijo v obliki aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku trideset (30) dni od uradnega datuma vsakega prejetega računa, na transakcijski račun izvajalca številka SI 56_____, odprt pri _____, ali drug transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma izvajal storitev kontinuirano in skladno s potrebami naročnika.

Izvajalec bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljal odzivni čas, ki v nobenem primeru ne bo daljši od dvanajst (12) ur. Kršitev določil tega člena, pomeni bistveno kršitev tega sporazuma.

7. člen

Izvajalec je dolžan za izvajanje storitev po okvirnem sporazumu zagotavljati delovne stroje, ki morajo biti ustrezni za opravljanje storitev po tem okvirnem sporazumu, imeti morajo vso potrebno opremo, gorivo, maziva, olja, potrošni material in vso ostalo opremo.

Izvajalec zagotavlja, da so delovni stroji v tehnično brezhibnem stanju in redno servisirani. Izvajalec je v celoti odgovoren za stanje delovnih strojev in tehnične opreme in iz tega naslova izvajalec ne nosi nobene odgovornosti ali škode. Naročnik ima pravico od izvajalca kadarkoli zahtevati dokazila o brezhibnosti tehničnih sredstev.

8. člen

V primeru, da izvajalec pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu povzroči delovno nesrečo, naročnik iz tega naslova ne nosi nobene materialne ali odškodninske odgovornosti. Za strokovno izvedbo storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in za izvedbo storitve po tem okvirnem sporazumu v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, je v celoti odgovoren izvajalec sam.

V primeru, da pri izvedbi storitve po tem okvirnem sporazumu pride do poškodovanja oziroma uničenja lastnine pravnih oseb ali fizičnih oseb ali drugega škodnega dogodka, je izvajalec na svoje lastne stroške dolžan škodo odpraviti oziroma prizadetemu poravnati vso nastalo škodo. Naročnik iz tega naslova nima nikakršnih obveznosti niti do izvajalca niti do tretje osebe.

9. člen

Če naročnik pri nadzoru storitve po tem okvirnem sporazumu ugotovi, da izvajalec ne opravlja dela v skladu z zahtevami naročnika in določili tega okvirnega sporazuma, na nepravilnost ali kršitev pisno opozori izvajalca. Če izvajalec kljub pisnemu opozorilu nadaljuje s kršitvami oziroma storitve po tem okvirnem

sporazumu še vedno ne izvaja v skladu z zahtevami naročnika, naročnik lahko takoj odstopi od tega okvirnega sporazuma.

10. člen

V kolikor bo za izvedbo storitve potreben material, bo le-tega zagotovil naročnik in ga bo izvajalec prevzemal na mestu, ki ga do dogovoril z naročnikom. Izvajalec je dolžan material uporabljati samo na območju izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu in ga ne sme uporabljati na drugih območjih ali za druge naročnike. V primeru kršitve je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo in mu plačati porabljen material.

PRENEHANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

11. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja storitev po tem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tem okvirnem sporazumu. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od tega okvirnega sporazuma so zlasti:

- neustrezno izpolnjevanje določil tega okvirnega sporazuma,
- uporaba tehničnih sredstev in opreme, ki ne ustrezajo izvajanju storitve po tem okvirnem sporazumu,
- namerna ali iz malomarnosti povzročena škoda na javni lastnini, lastnini naročnika ali lastnini tretjih oseb,
- neupoštevanje navodil naročnika v zvezi z izvajanjem storitve po tem okvirnem sporazumu,
- neupoštevanje pisnega opozorila s strani naročnika,
- neupoštevanje določb tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico, brez kakršnih koli obveznosti ali odškodnin odstopiti od tega okvirnega sporazuma tudi v primeru, da ne bi več izvajal gospodarskih javnih služb.

12. člen

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljene storitve, ima izvajalec pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika en (1) mesec pred nameravanim odstopom.

VIŠJA SILA

13. člen

Medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank, izvirajočih iz te pogodbe, se ne izvajajo v času, ko katera od pogodbenih strank zaradi višje sile ne more izpolnjevati svojih obveznosti.

Določba prvega odstavka tega člena nima vpliva na pravice, ki jih je pogodbeni stranka pridobila pred nastopom dogodka višje sile, kakor tudi ne na obveznosti, ki bi jih morala izpolniti pred tem.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju storitev v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih morebitnih posledicah.

Če za pogodbeno stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge pogodbene stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge pogodbene stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

Ko preneha nezmožnost izpolnjevanja obveznosti zaradi višje sile, pogodbeni stranki nadaljujeta s izpolnjevanjem medsebojnih pravic in obveznosti v skladu s pogodbo.

SPREMEMBA OKOLIŠČIN

14. člen

Če nastanejo po sklenitvi okvirnega sporazuma okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo neupravičeno pogodbeni tveganja prevladati pretežno ali izključno le na eno od pogodbenih strank, ima druga pogodbeni stranka pravico zahtevati spremembo tega okvirnega sporazuma.

O nastopu spremenjenih okoliščin iz prvega odstavka tega člena, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in se dogovoriti o izvajanju tega okvirnega sporazuma v spremenjenih okoliščinah. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino. Obvestilo mora biti kasneje dopolnjeno z dodatno dokumentacijo.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine tega okvirnega sporazuma z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

Za spremenjene okoliščine štejejo poleg (izvirnih) nacionalnih prepisov, tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi drugih organov, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava EU, ki izpolnjujejo pogoje za spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Za urejanje vseh vprašanj v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, stranki kot skrbnike določita:

a) za naročnika:

– _____.

b) za izvajalca:

– _____.

PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

1.	
2.	

¹ Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- obrazec izjava podizvajalca,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune svojih podizvajalcev.

Izvajalec, za vse storitve izvedene po tem okvirnem sporazumu, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

17. člen

Izvajalec se obveže, da bo najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe predložil bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini deset odstotkov (10,00 %) vrednosti okvirnega sporazuma (vrednost z DDV), z veljavnostjo še trideset (30) dni po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma (velja za vsak posamezen sklop javnega naročila).

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Izvajalec se zaveže, da bo pri delu za naročnika varoval osebne podatke, ki bi mu bili pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bo obdeloval v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2). Izvajalec se zaveže, da osebnih podatkov, do katerih pride v času izvajanja okvirnega sporazuma, ne bo uporabljal v nasprotju z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-2. Izvajalec se zaveže, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in ne bodo posredovani tretjim osebam.

Izvajalec naročniku odškodninsko odgovarja v primeru kršitve tega člena.

19. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem okvirnega sporazuma.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij izvajalec ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

20. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

21. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in določila tega okvirnega sporazuma, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

22. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko izvajalec naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme izvajalec, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil

izvajalec, zadoščajo, izvajalca ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, izvajalcu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Ta okvirni sporazum preneha veljati tudi v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo podeljeno upravljanje s smučišči.

23. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride, ali se katerakoli od pogodbenih strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

24. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

25. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

V _____, dne _____

V Mariboru, dne _____

Izvajalec:

Naziv ponudnika

Zastopnik in funkcija

Naročnik:

Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o.

Ranko Šmigoc, direktor

Obrazec št. 9

VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec
ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za naslednje javno naročilo:

- naziv javnega naročila: »Izvajanje podpornih dejavnosti pri izvedbi sezon«,
- številka javnega naročila: JN-0034/2024,
- naziv in številka okvirnega sporazuma: Okvirni sporazum za izvajanje podpornih dejavnosti pri izvedbi sezon št. JN-0034/2024-OS, za sklop št. __,

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini deset odstotkov (10,00 %) ocenjene vrednosti (vrednost z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56 | | , odprt pri | |

SI56 | | , odprt pri | |

SI56 | | , odprt pri | |

SI56 | | , odprt pri | |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:
