REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO
Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Emilija Stojmenova Duh
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00BD0AF88E0000000057
Potek veljavnosti: 29. 03. 2025
Čas podpisa: 16. 09. 2024 13:30
Št. dokumenta: 430-29/2024-3150-3

Številka: 430-29/2024-3150-3
Datum: 13. 9. 2024

POVABILO K SODELOVANJU v postopku naročila male vrednosti

»VZDRŽEVANJE IS MPZT + BLAG«

NAROČNIK:	Ministrstvo za digitalno preobrazbo Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana
VRSTA POSTOPKA:	Naročilo male vrednosti
PRAVNA PODLAGA:	47. člen ZJN-3
OZNAKA JN:	JN-8/2024
NASLOV NAROČILA:	**Vzdrževanje IS MPZT + BLAG**

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo ponudbo za predmet tega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je (1) osnovno vzdrževanje informacijskega sistema - aplikacije za podporo procesom materialnega, blagajniškega in finančnega poslovanja na upravnih enotah, sodiščih in ministrstvih (IS MPZT + BLAG), v obliki mesečnega pavšala in (2) dopolnilno vzdrževanje IS v obsegu do 70 ur.

Podrobneje je predmet naročila opisan v obr. 9 **„Tehnične specifikacije“**.

1.1 Trajanje naročila

Max 14 mesecev – od sklenitve pogodbe do 30. 11. 2025.

1.2 Delitev na sklope

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev.

2.1 Razlogi za izključitev ponudnika iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

a) Če je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

b) Če ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika (ima neplačane zapadle obvezne dajatve v vednosti 50 EUR ali več), ali če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

c) Če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika[1] ali z njegovim družinskim članom[2] na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).

d) Če med ponudnikom in naročnikom obstaja nasprotje interesov iz drugega odstavka 91. člena ZJN-3 in ga ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi (d točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

e) Če je ponudnik na dan roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

f) Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je

[1] Funkcionarji naročnika so ministrica in državna sekretarja.
[2] Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

g) Če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okolijskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, slovenskih predpisih, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (drugi odstavek 3. člena in a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
h) Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali likvidacije; če z njegovimi sredstvi ali poslovanjem upravlja upravitelj ali sodišče; če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene oz. je v katerem koli podobnem položaju (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
i) Če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (c točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
j) Če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (č točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
k) Če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (f točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
l) Če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ter bo na zahtevo naročnika lahko predložil zahtevana dokazila (g točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
m) Če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji naročila (h točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo obr. 3 **„Izjava o izpolnjevanju pogojev“**.

2.2 Posebni pogoji za sodelovanje – reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih 5-ih letih pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil izvedel vsaj 1 primerljiv projekt. Za en referenčni projekt (posel) šteje:

- sklenjena vzdrževalna pogodba v trajanju vsaj 1 leta,
- vrednost vzdrževalne pogodbe vsaj 100.000 EUR z DDV,
- vsebinsko delo na področju finančno-materialnih procesov v državni ali javni upravi.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obr. 5 **„Seznam referenc ponudnika“**.

2.3 Posebni pogoj za sodelovanje – usposobljenost kadra

Ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev razpolagati z vsaj 1 strokovnjakom, ki ima večletne delovne izkušnje:

- z Oracle Forms tehnologijo,
- s poznavanjem procesov materialnega, blagajniškega oz. finančnega poslovanja v državni ali javni upravi.

Ponudnik v ponudbi prijavi tiste strokovnjake, ki bodo dejansko delali na tem projektu. Kasnejša zamenjava nominiranega kadra je dopustna zgolj ob predhodnem soglasju naročnika ter ob izpolnjevanju zgoraj zapisanih pogojev.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ustrezno izpolnjenih obr. 6 **„Podatki o kadru“**.

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

3.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

1) dokument **„Povabilo k sodelovanju“**,
2) obr. 1 **„Prijava k sodelovanju“**,
3) obr. 2 **„Prijava drugih udeležencev“**,
4) obr. 3 **„Izjava o izpolnjevanju pogojev“**,
5) obr. 4 **„Predračun“**,
6) obr. 5 **„Seznam referenc ponudnika“**,
7) obr. 6 **„Podatki o kadru“**,
8) obr. 7 **„Izjava o nepovezanosti“**,
9) obr. 8 **„Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika“**,
10) obr. 9 **„Tehnične specifikacije“**,
11) obr. 10 **„Vzorec pogodbe“**.

3.2 Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

3.3 Obvestila in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **23. 9. 2024 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

4.1 Seznam dokumentov, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

1) obr. 1 **„Prijava k sodelovanju“**,
2) obr. 2 **„Prijava drugih udeležencev“**- če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
3) obr. 3 **„Izjava o izpolnjevanju pogojev“**,
4) obr. 4 **„Predračun“**,
5) obr. 5 **„Seznam referenc ponudnika“**,
6) obr. 6 **„Podatki o kadru“**,

7) obr. 7 **„Izjava o nepovezanosti“** - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej (razen za podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednega plačila),
8) obr. 8 **„Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika“**.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije!

4.2 Način oddaje ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem **e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik lahko ponudbo odda tudi preko spletne povezave do informacijskega sistema e-JN, ki je naveden v Obvestilu o naročilu za predmetno javno naročilo na portalu javnih naročil.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

4.3 Rok za prejem ponudb, spremembe in umik ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 27. 9. 2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.4 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 9. 2024** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

4.5 Druge zahteve

JEZIK:
Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

PODIZVAJALCI:
Ponudnik lahko del naročila, ki ni večji od 90 %, odda v podizvajanje. V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obr. 1 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obr. 2 „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak prijavljeni podizvajalec poda svojo izjavo (druga stran obr. 2 „Prijava drugih udeležencev“).

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora biti ponudbi priložena še zahteva (lastna izjava) podizvajalca za neposredno plačilo in obr. 7 „Izjava o nepovezanosti“ (izpolnjen s strani podizvajalca).

SKUPNA PONUDBA:
Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev oz. konzorcij), kar ponudnik ustrezno označi v obr. 1 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obr. 2 „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak pogodbeni partner poda svojo izjavo (druga stran obr. 2 „Prijava drugih udeležencev“).

V primeru, da bo kot najugodnejši ponudnik izbrana skupina izvajalcev, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge, solidarno odgovornost pogodbenih partnerjev, kdo bo glavni nosilec posla in podpisnik pogodbe. V primeru, da sta v konzorciju samo dva pogodbena partnerja, se pogodba o izvedbi naročila podpiše z obema partnerjema.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:
V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obr. 1 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsak subjekt izpolni obr. 2 „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor teh subjektov, ki ga priloži v ponudbi).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer gospodarski subjekt poda svojo izjavo (druga stran obr. 2 „Prijava drugih udeležencev“).

VARIANTNE IN OPCIJSKE PONUDBE:
Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:
Ponudba mora veljati do **30. 11. 2024**.

PLAČILNI POGOJI:
Rok plačila je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

5. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba glede na naslednja merila:

Merilo 1: **Cena** predstavlja največ **80 točk.**
Merilo 2: **Kadrovska prednost** predstavlja največ **20 točk.**

Skupno število točk ponudnika se pridobi tako, da se točke, pridobljene pri obeh merilih seštejejo. Ponudnik lahko dobi največ **100 točk**. Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže **najvišje** število točk.

Merilo 1: CENA (80 %)

Točke pri merilu Cena se izračunajo kot relativno razmerje med najnižjo ponudbeno vrednostjo izmed vseh ponudb in ponudbeno vrednostjo posameznega ponudnika na podlagi formule: **Tc=80*(Cm/C)**.

Tc ... število točk po merilu Cena
Cm … ponudbena vrednost z DDV cenovno najugodnejše dopustne ponudbe
C ... ponudbena vrednost z DDV posameznega (ocenjevanega) ponudnika

Merilo 2: KADROVSKA PREDNOST (20 %)

Pri tem merilu se upošteva večja številčnost nominiranega kadra ponudnika.

Predmet točkovanja	Št. točk/osebo	Max št. točk
Dodatni (drugi, tretji) strokovnjak	10	20

DODATNO MERILO V PRIMERU VEČ ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov na podlagi meril dosegla enako najvišje število točk, bo izbran ponudnik, ki dobi več točk pri kriteriju Kadrovska prednost. V primeru, da bosta dva ali več najugodnejših ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki ekonomsko najugodnejših ponudnikov.

6. POGAJANJA

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročnik v postopek oddaje naročila vključuje tudi pogajanja. Pogajanja bodo izvedena samo v primeru, če v tem postopku ne bo prejete nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo pogoje in vse druge zahteve naročnika, vendar vrednost njihovih ponudb presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O morebitnih pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogajanja izvedejo z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej, na pogajanja pa bodo povabljeni s povabilom k nadaljevanju pogajanj. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem, ne glede na udeležbo na pogajanjih, povabil k oddaji končne ponudbe preko informacijskega sistema e-JN. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oz. ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN, predloženo ponudbo.

Naročnik se bo ob morebitni izvedbi pogajanj pogajal o ceni, merilo za izbiro najugodnejše ponudbe pa je še vedno ekonomsko najugodnejša ponudba glede na navedena merila.

7. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti bianco menico in izpolnjeno menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 EUR, z veljavnostjo do 31. 12. 2025.

Menico bo lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovčil pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik v celoti ali delno, pravočasno, pravilno ali kvalitetno več kot trikrat ni izpolnil svoje pogodbene obveznosti,
- če seštevek pogodbenih kazni doseže 20 % bruto pogodbene vrednosti,
- če bo izbrani ponudnik kršil zaupnost podatkov ali druga pogodbena določila.

8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

9. OSEBNI IN ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Osebne podatke, ki jih ponudnik posreduje v ponudbi, bo naročnik obdeloval z jasnim in nedvoumnim soglasjem ponudnika, ki temelji na členu 6/1.a Splošne uredbe EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Soglasje za obdelavo osebnih podatkov v ponudbi, ki je predmet tega javnega naročila, ponudnik poda z oddajo ponudbe. Privolitev se lahko kadar koli prekliče z zahtevo za preklic, ki se pošlje na naslov gp.mdp@gov.si. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi privolitve pred njenim preklicem. Vse posredovane osebne podatke bo naročnik varoval ter ravnal z njimi v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in zakonom o varstvu osebnih podatkov. Osebni podatki bodo hranjeni toliko časa, kolikor je to potrebno za namen obravnave ponudbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano **„ZAUPNO“**, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano **„ZAUPNO“**. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija – ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju predmetnega javnega naročila.

Višina takse je **2.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.

Dr. Emilija Stojmenova Duh
ministrica