



Sofinancira
Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ
Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 400 33 11
E: gp.mkrri@gov.si
www.mkrri.gov.si

NAROČNIK:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ
KOTNIKOVA 5
1000 LJUBLJANA

NASLOV NAROČILA:

STORITVE STROKOVNE PODPORE PRI IZVEDBI POSLOVNIH ANALIZ TER PROCESOV PRI RAZVOJU IN
NADGRADNJI IS E-MA2 TER IZVEDBA UPORABNIŠKIH USPOSABLJANJ IS E-MA2

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

- A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
- B) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

1. KRATEK OPIS JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo zajema izvedba storitve strokovne podpore pri izvedbi poslovnih analiz ter procesov pri razvoju in nadgradnji IS e-MA2 ter izvedba uporabniških usposabljanj IS e-MA2. Predmet naročila je podrobneje opredeljen v **dokumentu »Specifikacije«**, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet naročila ni razdeljen na sklope, saj narava predmeta naročila zahteva enotnost in skladnost pri izvajanju, kar je mogoče doseči le, če celotno storitev izvede en izvajalec. Razdelitev naročila na več sklopov bi lahko povzročila razdrobljenost storitve, ki lahko negativno vpliva na njeno kakovost ter celovitost.

3. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja odprti postopek v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost ponudbe.

5. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo na vse prejete zahteve odgovoril preko Portala javnih naročil.

6. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen na Portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

7. NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Tuji ponudniki sledijo navodilom za registracijo na spletnem mestu <https://ejn.gov.si/en/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z



oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v sistemu dostopna zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

8. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

9. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali, če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

10. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

11. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,

- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezen pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

12. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **Obrazec Izjava**,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **Obrazec Pooblastilo ponudnika za neposredna plačevanja naročnika podizvajalcem, Obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila ter Obrazec Udeležba**.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

13. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

14. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v

katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

15. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb (izjema velja za potrdila o nekaznovanosti skladno s 1. pogojem Razlogi za izključitev), v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

16. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

17. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevak za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.



Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, kot je opredeljeno drugem odstavku 75. člena ZJN-3. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:



- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami z izrečeno stransko sankcijo izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD** obrazca ter **Obrazec Izjava**.

Ponudnik mora v ESPD obrazcu za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor gospodarskega subjekta, vsakega partnerja in podizvajalca navesti podatek o EMŠO številki.

Naročnik si pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi overjenih izjav o nekaznovanosti, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadošča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen) ali ustreznih potrdil o nekaznovanosti oz. pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Gospodarski subjekt lahko potrdila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev pred rokom za prejem ponudb predloži že v ponudbi.

2. Pogoj (Splošne zahteve)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja ponudb zahteva predložitve dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

- da bo, v kolikor tega ni predložil ob ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
 - o da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost ponudbe najmanj 10 mesecev od roka za oddajo ponudb,
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Izjava** ter **Udeležba**.

3. Pogoj (Predračun)

Ponudnik ponuja vse storitve skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v ponudbenem predračunu. V primeru, da ponudnik posamezne postavke ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve zase in v imenu partnerjev izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Predračun**.

4. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Izjava** ter s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki vsebuje vse podatke iz teh Navodil, točka: »Predložitev skupne ponudbe več partnerjev«. Vodilni partner k ponudbi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisane **ESPD obrazec** s strani vsakega partnerja.

5. Pogoj (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi obrazec **Pooblastilo ponudnika za neposredna plačevanja naročnika podizvajalcem**, obrazec **Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo** ter obrazec **Udeležba** za podizvajalca. Ponudnik k ponudbi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisane **ESPD obrazec** s strani vsakega podizvajalca.

6. Pogoj (letni promet)

Ponudnik mora izkazati, da je imel letni promet v zadnjih treh poslovnih letih (2021, 2022 in 2023) v višini najmanj 240.000,00 EUR brez DDV za posamezno poslovno leto. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko partnerji pogoj izkažejo kumulativno.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Izjava** ter računovodskega izkaza ali drugega dokazila (npr. bonitetna informacija), iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja.

7. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak imenovan podizvajalec.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila bank, BON-2 obrazec idr.).

8. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred datumom objave javnega naročila uspešno opravil in končal vsaj:

- 1 (eno) storitev, v okviru katere je sodeloval pri pripravi uporabniških navodil in načrtovanja usposabljanj z uporabo informacijske podpore, ki je bila povezana oziroma se je nanašala za črpanje EU sredstev in je bila vrednost JN takšna, da je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil. Posel se šteje za dokončanega z dnem zaključka storitve in predaje končne dokumentacije, ki je bila predmet storitve.
- 1 (eno) storitev projektnega vodenja v uvedbo poslovnega informacijskega sistema, v skupni vrednosti izvedene storitve najmanj 70.000,00 EUR brez DDV. Posel se šteje za dokončanega z dnem izvedene faze »prehoda v živo« oziroma »prehoda v obratovanje«.

Naročnik bo štel storitev projektnega vodenja pri projektu uvedbe poslovnega informacijskega sistema, kot ustrezne v kolikor izpolnjujejo vse naslednje pogoje kumulativno:

- Vrednost poslovnega informacijskega sistema, za katerega je gospodarski subjekt zagotavljal projektno vodenje, je bila vsaj 4.000.000 EUR (brez DDV).
- Informacijski sistem za katerega se je zagotavljalo projektno vodenje je imel/ima vsaj 250 uporabnikov informacijskega sistema.
- Aktivno je pri zagotavljanju projektnega vodenja na strani gospodarskega subjekta sodelovalo vsaj 5 strokovnjakov.
- Faza »prehoda v živo« oziroma »prehoda v obratovanje« informacijskega sistema je bila izvedena v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave tega javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s partnerji, le če bodo slednji izvajali storitve, za katere podajajo referenčne posle. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci, če bodo slednji izvajali storitve, za katere podajajo referenčne posle.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **Referenčni posli gospodarskega subjekta– Projektno vodenje** ter **Obrazec Referenčni posli gospodarskega subjekta- Uporabniška usposabljanja**. V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu.

9. Pogoji (Projektna ekipa)

Ponudnik mora imeti zadostne kadrovske kapacitete, da lahko zagotavlja nemoteno in kakovostno izvajanje storitve. Ponudnik za opravljanje storitev imenuje najmanj:

- enega (1) vodja projekta
- enega (1) poslovnega analitika
- enega (1) izvajalca usposabljanj

VODJA PROJEKTA: mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- ima najmanj VII. ravno izobrazbo, kar pomeni univerzitetno izobrazbo (prejšnja), specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj z vodenjem projektov za načrtovanje informacijskih sistemov za zunanje naročnike,
- je kot vodja projekta v obdobju zadnjih petih (5) let pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, sodeloval pri izvedbi najmanj ene (1) istovrstne storitve, kot je predmet tega javnega naročila. Kot istovrstno bo naročnik štel storitev projektnega vodenja pri projektu uvedbe poslovnega informacijskega sistema, ki izpolnjuje vse naslednje pogoje: Vrednost uvedbe poslovnega informacijskega sistema, za katerega je gospodarski subjekt zagotavljal projektno vodenje, je bila vsa 4.000.000,00 EUR (brez DDV). Referenčni naročnik, za katerega je gospodarski subjekt zagotavljal projektno vodenje, ima vsaj 250 uporabnikov informacijskega sistema. Aktivno je pri zagotavljanju projektnega vodenja na strani gospodarskega subjekta sodelovalo vsaj 5 strokovnjakov. Faza »prehoda v živo« oziroma »prehoda v obratovanje« referenčnega projekta je bila izvedena v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave tega javnega naročila.
- odlično znanje (razumevanje, branje, ustno in pisno znanje) slovenskega jezika na nivoju najmanj C1 po evropski jezikovni lestvici CEFR. Samo oseba, ki ni državljan Republike Slovenije mora za dokazovanje izpolnjevanja tega pogoja predložiti certifikat in
- ima vsaj enega od mednarodno priznanih veljavnih certifikatov s področja projektnega vodenja:
 - o PMP (Project Management Professional),
 - o CAPM (Certified Associate in Project Management)
 - o PRINCE2 Practitioner,
 - o PRINCE2 (2017) Practitioner,
 - o IPMA Level A (Certified Projects Director),

- IPMA Level B (Certified Senior Project Manager),
- IPMA Level C (Certified Project Manager),
- ComPTIA Project+ Certification
- ali z navedenimi izkazano primerljivi certifikat (enakovrednost se ustrezno izkaže s predložitvijo dokazil v ponudbi).

POSLOVNI ANALITIK: mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- Ima najmanj VII. ravno izobrazbe, kar pomeni univerzitetno izobrazbo (prejšnja), specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- Ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja izvajanja poslovne analize za zajem uporabniških zahtev za zunanje naročnike,
- je kot poslovni analitik v obdobju zadnjih petih (5) let pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, sodeloval pri izvedbi najmanj ene (1) istovrstne storitve, kot je predmet tega javnega naročila. Kot istovrstno bo naročnik štel storitev, kjer je kader za referenčnega naročnika pripravil in izvedel poslovno analizo za potrebe kasnejšega razvoja informacijske rešitve (pri čemer so storitve zajemale najmanj izdelavo pregleda in analize obstoječega stanja, popis in predloge za optimizacijo procesov in zajem uporabniških zahtev).
- odlično znanje (razumevanje, branje, ustno in pisno znanje) slovenskega jezika na nivoju najmanj C1 po evropski jezikovni lestvici CEFR. Samo oseba, ki ni državljan Republike Slovenije mora za dokazovanje izpolnjevanja tega pogoja predložiti certifikat in
- ima vsaj enega od mednarodno priznanih veljavnih certifikatov s področja poslovne analize:
 - Certification of Capability in Business Analysis™ - CCBA®,
 - Agile Analysis Certification – AAC® od International Institute of Business Analysis™ (IIBA®),
 - Certified Business Analysis Professional™ od International Institute of Business Analysis™ (CBAP®),
 - BCS "BA" od BCS (British Computer Society),
 - CBA (Certified Business Analyst) od ANISAN Technologies Inc,
 - CPRE - FL & AL (Certified Professional in Requirement Engineering - Foundation/Advance level) od IREB,
 - PMI Professional in Business Analysis od PMI-PBA®,
 - ECQA Certified Business Process Manager (ECBPM) od Advanced od European Certification & Qualification Association
 - ali z navedenimi izkazano primerljivi certifikat (enakovrednost se ustrezno izkaže s predložitvijo dokazil v ponudbi).

IZVAJALEC USPOSABLJANJ: mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- Ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja izvajanja usposabljanj na področju uporabe informacijskih rešitev,
- je v obdobju zadnjih petih (5) let pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj eno (1) istovrstno storitev kot je predmet tega javnega naročila. Kot istovrstno bo naročnik štel storitev, kjer je izvajalec usposabljanj za referenčnega naročnika



pripravil načrt usposabljanj in uspešno izvedel usposabljanja na področju informacijskih rešitev v državni upravi,

- odlično znanje (razumevanje, branje, ustno in pisno znanje) slovenskega jezika na nivoju najmanj C1 po evropski jezikovni lestvici CEFR. Samo oseba, ki ni državljan Republike Slovenije mora za dokazovanje izpolnjevanja tega pogoja predložiti certifikat.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izkaže izpolnjevanje pogoja tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta, pri čemer morajo kadri v ponudbi sodelovati kot partnerji ali podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru ter pripadajočem referenčnem poslu vnese v ustrezno mesto obrazca **Projektna skupina**. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, če naročnik podpiše obrazec za referenčni posel posameznega kadra). Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu. Naročnik si pridržuje od ponudnika zahtevati dokazila o izobrazbi kadra (npr. kopija diplome) in znanju slovenskega jezika (npr. kopija certifikata o znanju slovenskega jezika).

C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku podmeril A in B prejela največ točk. Maksimalno število doseženih točk je 100 točk.

V primeru, da bo več dopustnih ponudb prejelo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel višje število točk pri podmerilu B). V kolikor bodo tudi točke pri podmerilu B) enake, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo prispela prej.

A) Ponujena cena (max. 70 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi kriterija} \\ \text{»Najnižja skupna ponujena} \\ \text{cena v EUR brez DDV«} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{najnižja skupna ponujena cena} \\ \text{brez DDV} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{ponudnikova skupna ponujena cena} \\ \text{brez DDV} \end{array}} \times 70 \text{ točk}$$

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo na obrazec **Obrazec Predračun**, ki ga naložijo v razdelek »Ponudbeni predračun« ob pripravi ponudbe v e-JN. Vse cene so fiksne ter vključujejo vse posredne in neposredne stroške.

B) Organiziranost, usposobljenost in izkušnost osebja (max. 30 točk)

Ponudnik, ki bo v ponudbi nominiral kader, ki bo razpolagal z več kot eno (1) zahtevano referenco za posamezen kader, bo za vsako tako referenco dobil dodatnih deset (10) točk, vendar skupaj za posamezen kader ne več kot dvajset (20) točk, skupaj za dodatne reference vseh kadrov pa ne več kot trideset (30) točk.

Za vodje projekta bo kot dodatna referenca upoštevana izvedba dodatne istovrstne storitve, kot je predmet tega javnega naročila (alineja 3 zahtevanih pogojev vodje projekta). Za poslovnega analitika bo kot dodatna referenca upoštevana izvedba dodatne istovrstne storitve, kot je predmet tega javnega naročila (alineja 3 zahtevanih pogojev poslovnega analitika). Za izvajalca usposabljanj bo kot dodatna referenca upoštevana izvedba dodatne istovrstne storitve, kot je predmet tega javnega naročila (alineja 2 zahtevanih pogojev izvajalca usposabljanj).

Ponudniki podatke o referenčnih poslih vnese v **Obrazec Projektna skupina**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik bo v okviru podmerila B upošteval zgolj dodatne



Sofinancira
Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ
Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 400 33 11
E: gp.mkrr@gov.si
www.mkrr.gov.si

reference, ki predstavljajo presežek nad referenčnim poslom, s katerim kader izpolnjuje referenčno zahtevo kadra.



Sofinancira
Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ
Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 400 33 11
E: gp.mkrri@gov.si
www.mkrri.gov.si

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **ESPD**
2. **Obrazec izjava**
3. **Obrazec Predračun**
4. **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
5. **Obrazec Referenčni posli gospodarskega subjekta– Projektno vodenje**
6. **Obrazec Referenčni posli gospodarskega subjekta- Uporabniška usposabljanja**
7. **Obrazec Udeležba**
8. **Obrazec Pooblastilo ponudnika za neposredna plačevanja naročnika podizvajalcem**
9. **Obrazec Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo**
10. **Obrazec Projektna skupina**
11. **Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.**

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj
Podpis in žig: