OBČINA KUZMA

Povabilo v skladu s 47.členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3)

Predmet

Izgradnja ČN in ceste v zaselku Gornji Slaveči

September 2024

Predmet naročila:	Izgradnja ČN in ceste v zaselku Gornji Slaveči, v skladu s 47. členom ZJN-3.		
Predviden rok pričetka:	7.10.2024		
Predviden rok končanja:	15.11.2024		
Oznaka naročila:			
Rok za postavitev vprašanj:	rok	dan: 23.9.2024 ura: 9:00	
Oddaja ponudb:	rok:	dan: 27.9.2024	
		ura:10.00	
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 27.9.2024	
		ura:11.00	
Kontaktna oseba naročnika:	Milan Matiš milan.matis@obcina-kuzma.si		
Veljavnost ponudbe:	30.10.2024		

1.1 Pravna podlaga

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 28/23 in 74/22 – odl. US 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl US 18/23 ZDU-10 in 76/2023),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16- odl.US in 20/18-OROZ631),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št.199/21 in 105/22-ZZNŠPP),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in133/22-odl.USin 133722-odl US),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20), 3/22-ZDeb in 16/23-ZZP)
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19,121/21 in 132/23),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/2013 in 81/16),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Opis predmeta

Predmet projekta je Izgradnja ČN in ceste v Romskem zaselku Gornji Slaveči v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l.RS, št.: 98/2015, spremembe 76/2017), in Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS, št.: 46/2012, spremembe 64/2014 in 98/2015).

Tehnična specifikacija je sestavni del razpisne dokumentacije. V določenih postavkah je lahko navedeno ime blagovne znamke – naročnik zahteva blago enakovredne kvalitete (v istem kvalitetnem rangu) in enakih tehničnih karakteristik.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

2. MERILO, CENA IN FINANČNA ZAVAROVANJA

2.1 Merilo za izbor

Javno naročilo se bo oddalo ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Za izbor najugodnejšega ponudnika, bo uporabljeno merilo: izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Število doseženih točk se izračuna po formuli $X = C_n/C_p * 100$, pri čemer je:

X = število doseženih točk,

C_n = najnižja ponujena cena (v EUR brez DDV),

C_p = ponujena cena posameznega ponudnika (v EUR brez DDV).

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki doseže največje število točk X. V primeru, da bosta dve ali več ponudb dosegli enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če bodo ponudbe oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb.

2.2 Ponudbena cena

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske,…) popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudbena cena je na enoto mere fiksna.

2.3. Cena na enoto mora zajemati v končni ponudbeni ceni tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del, stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- stroške za izvedbo del preko normalnega delovnega časa, – stroški ureditve in varovanja skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del; – stroški za morebitne predpisane preiskave in ateste,
- vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni, toda so potrebni za izvedbo,
- stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta,
- stroški zavarovanja vseh del po predračunu, delavcev ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji oseb,
- stroške priprave vse dokumentacije potrebne za tehnični in komisijski pregled objekta,
- zaključna dela in odvoz odvečnih materialov med in ob zaključku, čiščenje objekta, čiščenje okolice,
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, komunalni opremi,
- vsi stroški vezani na vrnitev v prejšnje stanje.

2.3 Neobičajno nizka cena

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot ti izhaja iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

2.4 Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	3x bianco menica z menično izjavo	10% pogodbene vrednosti z DDV	Še 60 dni po zaključku izgradnje in montaže
Odpravo napak v garancijski dobi	Bančna garancija	10% pogodbene vrednosti z DDV	Še 60 dni po izteku garancijske dobe

Ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti 3x bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil ob podpisu pogodbe, če bo izbran kot izvajalec.

Finančno zavarovanje za odpravo napak bo izvajalec naročniku izročil ob predaji del.

4.3. POJASNILA

3.1 Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil na ali preko se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila, dopolnitve pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

3.2 Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

3.3 Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 6. ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj,

~~5.~~4. PREDLOŽITEV PONUDBE

4.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

4.2 Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v sistem e-JN v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

4.3 Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- 2. Podatki ponudba;
- 2.1 Ponudben predračun;
- 3. Izjava podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
- 4. Izjava referenca;
- 5. Osnutek pogodbe (ponudnik s tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka);
- 6. Vzorec bančne garancije za odpravo napak;
- 7. Izjava KPK;
- 8. Izjava o lastništvu;
- 9.Izjava o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »2.1 Ponudben predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

4.4 Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe, tehnične liste in podobno).

Naročnik si pridružuje pravico, da bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

4.5 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

4.6 Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorec pogodbe. S priloženim vzorcem, ki bo elektronsko podpisan, potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka. Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

4.7 Izbrani ponudnik bo moral po pozivu naročnika pogodbo podpisati najkasneje v osmih (8-ih) dneh. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

~~6.~~5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan 27.9.2024 ob 12:00 uri.

~~7.~~6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

6.1 Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 4. točki Predložitev ponudbe.
Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila v skladu z 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

6.2 Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev:

Poklicna sposobnost ponudnika;
Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika;
Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika; Delavno pravna zakonodaja.

Glej: Priloga Izjava_ OBR-9

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.

7. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

a) svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

8. POGODBA IN TERMINSKI PLAN

8. 1 V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Po prejemu s strani naročnika podpisane krovne pogodbe, mora izbrani ponudnik le-to podpisano vrniti naročniku v roku 3 dni.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov posameznih naročnikov.

8.2 Izbrani izvajalec bo pogodbena dela pričel izvajati predvidoma v roku petih dni od podpisa pogodbe. Skrajni rok za izvedbo javnega naročila je15.11.2024. Terminski plan je obvezna priloga pogodbe.

9. UREDBA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec bo moral pri opremi upoštevati zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

10. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14 – ZDU-1I in 60/17 in 72/19; ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za javno upravo, št. SI56 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.
Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Zahtevek za predrevizijskih postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala e-Revizija.

Župan: Jožef Škalič