

Številka JN: **JN-0037/2024**

Št. dokumenta: **JN-P-23/2024-N**

Datum: **17.9. 2024**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne
razsvetljave in semaforizacije v MOM**

1. faza: oddaja prijave

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM« na osnovi pooblastila št. JN-P-23/2024-N izdanega s strani podjetja Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.

Številka javnega naročila

JN-0037/2024

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi prijave v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet naročila »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM«, za naslednje kategorije:

1.	Kategorija 1 - Sijalke
2.	Kategorija 2 - Svetlobna prometna oprema
3.	Kategorija 3 - Semaforška oprema
4.	Kategorija 4 - Svetilke
5.	Kategorija 5 - Kabli
6.	Kategorija 6 - Kandelabri in drogovi
7.	Kategorija 7 - Betonski temelji

Kandidati lahko oddajo prijavo za vse kategorije ali za posamezno kategorijo. Prijavo je potrebno izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo prijave

je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 19.10. 2024 do 11:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Prijave ne bo več mogoče oddati po preteku prvega roka za oddajo prijav. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **19.10. 2024** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Kontaktna oseba naročnika: Suzana Simonović

S spoštovanjem,

mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Vrsta postopka in način oddaje javnega naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM« po omejenem postopku z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za oddajo prijav za sodelovanje in roka za oddajo ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – predložitev prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in predložitev ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Kandidat lahko odda prijavo za katero koli kategorijo. Kandidat v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katero kategorijo se prijavlja.

Za vsako od kategorij se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3.1.1 te dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih dokumentacije kandidatom za pripravo prijave) morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisane za posamezno kategorijo.

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem na posamezno kategorijo, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v tej dokumentaciji.

1.2 Obdobje veljavnosti DNS

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Kandidat mora pripraviti prijavo v slovenskem jeziku. Kandidat lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu prijave.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od kandidata zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja prijava v slovenskem jeziku in del prijave v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

2 POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

2.1 Prva faza: predložitev prijave – usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v poglavju 3.1 te dokumentacije.

Prijava za sodelovanje se lahko odda za vse ali za posamezne kategorije.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v tej dokumentaciji.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

V primeru, da je DNS razdeljen na kategorije, se bo dopustnost prijave za sodelovanje preverjala za vsako kategorijo, za katero je kandidat oddal prijavo za sodelovanje, posebej.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz poglavja 3.1 te dokumentacije, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za oddajo prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

2.1.1 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **3.10.2024 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2.1.2 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k tej dokumentaciji. Vsak dodatek k tej dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.1.3 Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

2.2 Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN /za določeno kategorijo/ za predmetno naročilo. Povabila za oddajo

ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov /za posamezno kategorijo/.

2.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- po potrebi podrobnejše opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

2.2.2 Pojasnila dokumentacije posameznega javnega naročila

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

2.2.3 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za oddajo ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudbe ne bo več mogoče oddati po preteku roka za oddajo ponudb.

2.2.4 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jo predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo v skladu z 89. členom ZJN-3. Komunikacija med naročnikom in ponudniki bo potekala preko sistema e-JN. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

2.2.5 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

2.2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

2.2.7 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka ali zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.2.8 Odpiranje ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.2.9 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.2.10 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročil posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2.2.11 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.2.12 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodba katerega vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

2.2.13 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2.2.14 Pogodbena kazen

Naročnik bo za vsakokratno naročilo v 2. fazi, v pogodbi opredelil pogodbeno kazen za zamudo pri dobavi blaga.

2.2.15 Spremembe pogodbe

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila pogodba lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen),

- dodatnih gradenj, storitev ali dobave blaga,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

2.2.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

2.2.17 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.3 Izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev /za eno ali več kategorij/, ki so bili zahtevani v tej dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

2.4 Merila (v 2. fazi naročila)

Merilo za izbor ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba oz. ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezno kategorijo. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk. Največje možno število doseženih točk po posamezni kategoriji je 100.

Merilo - cena: 100%

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 100 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral ponudnika, ki ponuja krajši rok dobave, daljšo garancijo.

2.5 Cena (v 2. fazi naročila)

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

2.6 Plačilni pogoji (v 2. fazi naročila)

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

2.7 Finančna zavarovanja (v 2. fazi naročila)

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

2.7.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

3.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz poglavja 3.1 te dokumentacije.

Kandidat mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 3.1.2 te dokumentacije ter kot dokaz izpolnjevanja morebitnih drugih pogojev iz poglavja 3.1 te dokumentacije oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

Za prijave s podizvajalci, skupne prijave in v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 4.3.1 (Prijava s podizvajalci), 4.3.2 (Skupna prijava) in 4.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) te dokumentacije.

3.1.1 Razlogi za izključitev

Prijave, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora kandidat predložiti:

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila kandidatu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega

subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru prijave. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

3.1.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«, kjer se navede, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni blokiranih poslovnih računov).

P8 Gospodarski subjekt je imel v letu 2023, minimalni letni promet 100.000,00 EUR.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«, kjer se navede višina letnega prometa za leto 2023)

Tehnična in strokovna sposobnost

P9 Ponudnik mora v ponudbi izkazati da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za predložitev ponudb kvalitetno in v skladu z določili pogodbe, že izvedel blaga, ki je predmet javnega naročila v skupni letni vrednosti reference vsaj:

- za kategorijo 1 – Sijalke, najmanj 50.000,00 EUR na leto brez DDV,
- za kategorijo 2 – Svetlobna prometna oprema, najmanj 10.000,00 EUR na leto brez DDV,
- za kategorijo 3 – Semaforška oprema, najmanj 80.000,00 EUR na leto brez DDV,
- za kategorijo 4 – Svetilke, najmanj 100.000,00 EUR na leto brez DDV,
- za kategorijo 5 – Kabli, najmanj 40.000,00 EUR na leto brez DDV,
- za kategorijo 6 – Kandelabri in drogovi, najmanj 100.000,00 EUR na leto brez DDV,
- za kategorijo 7 – Betonski temelji, najmanj 50.000,00 EUR na leto brez DDV

Skupna letna vrednost ni vezana na koledarsko leto. Ponudnik mora izkazati referenco v 12 mesečnem obdobju.

Za veljavne reference se štejejo reference ponudnika, reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev).

V primeru samostojne ponudbe, mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov in v primeru ponudbe s podizvajalci, lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: izpolnjen in podpisan obrazec za Obrazec št. 3 – Seznam referenc ponudnika

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

3.2 Prijavna dokumentacija (v 1. fazi naročila)

Prijava mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata.

Prijava mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. Ponudba
2. ESPD - za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
3. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
4. Pooblastilo fizične osebe (zakonite zastopnike)
5. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
6. Seznam referenc ponudnika
7. Tehnične zahteve

Kandidat mora pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev prijave, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik kandidata pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.3 Oddaja prijave

Kandidat prijavno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo prijave.

3.3.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva

naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani portala javnih naročil <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat v sistem e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali elektronsko podpisane ESPD v xml formatu.

3.3.2 Drugi dokumenti

Kandidat v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. jpg, jpeg, png, tif, tiff, rtf.

3.3.3 Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj do 27. 12. 2024.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

3.4 Druga določila za pripravo prijave

3.4.1 Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

V kolikor kandidat podizvajalca ne prijavlja na vse kategorije, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere kategorije je prijavljen posamezen podizvajalec.

Podizvajalec mora enako kot kandidat izpolnjevati pogoje iz poglavja 3.1 te dokumentacije. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 3.1.1 oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 3.1.2 ter ne bo izpolnjeval morebitnih drugih pogojev iz poglavja 3.1 te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 3.1.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

3.4.2 Skupna prijava

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 3.1.1. Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 3.1.2. lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni prijavi.

Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi

eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

V kolikor skupna prijava ni podana za vse kategorije, naj bo iz navedbe razvidno, za katere kategorije je podana skupna prijava, in kateri skupni gospodarski subjeki oddajajo prijavo za posamezno kategorijo.

V primeru, da bo takšni skupini gospodarskih subjektov priznana sposobnost, bo naročnik zahteval pravni akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo posameznih javnih naročil. Ne glede na to pa gospodarski subjeki odgovarjajo naročniku solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

3.4.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Kandidat lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko kandidat uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi kandidat uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če kandidat uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so kandidat in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno kandidat sam, če pa prijavo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM, za obdobje 4 let. Naročnik bo naročal blago znotraj posamezne kategorije na podlagi sprotnih potreb. Količine v Predračunu so okvirne in za naročnika niso zavezujoče. Naročnik bo naročal tudi ostalo blago, ki ni navedeno v Predračunu in ga bi tekom izvajanja naročila potreboval.

Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM«, za naslednje kategorije:

Kategorija 1 – Sijalke:

- LED žarnice, sijalke in cevi;
- Sijalka natrijeva visokotlačne 230V, 50Hz, elipsoidne oblike;
- Sijalka METAL HALOGENIDNA;
- Vžigalne naprave za visokotlačne natrijeve in metalhalogenidne sijalke;
- Predstikalne naprave odprte izvedbe za visokotlačne natrijeve sijalke za moči;
- Varovalke.

Kategorija 2 - Svetlobna prometna oprema:

- Stožec prometni z notranjo osvetlitvijo- znak z notranjo osvetlitvijo prometnega otoka;
- Taster za pešce;
- Štarterji, dušilke.

Kategorija 3 - Semaforska oprema:

- Semaforska glava LED z ročicami;
- Semaforski LED modul za semaforsko glavo;
- Semaforska silhueta in ročica;
- Mikrovalovni detektor vozil – RDV z indikatorjem delovanja.

Kategorija 4 – Svetilke:

- Svetilka za potrebe dopolnitve obstoječe razsvetljave);
- Svetilke - usklajeno z ZVKD;
- LED modul za vgradnjo v svetilko tip MB;
- LED modul za vgradnjo v svetilko tip UM;
- LED reflektorji za športne objekte;
- Nadomestni deli za cestne LED svetilke;
- Svetilka viseča;
- Antivandalska svetilka;
- Talna povozna svetilka.

Kategorija 5 – Kabli:

- Kabel zemeljski tip NAYY-J [mm²] 0,6/1kV;
- Kabel zemeljski tip NYY-J [mm²] 0,6/1kV;
- Samonosni kabelski snop NFA2X (X00-A)[mm²] 0,6/1kV;
- Pocinkan trak za ozemljitev;
- Priključno merilne kabelske omare po popisu ali primerljive (boljše);
- Stikalni elementi;
- Ostali el.material.

Kategorija 6 - Kandelabri in drogov:

- Kandelaber javne razsvetljave po detajlu tipizacije Elektro Maribor po detajlu (vroče cinkani s siderno ploščo) oz. barvan za barvo unifer grigio scuro (rustikalna barva);
- Kandelaber semaforski, po detajlu (vroče cinkani z siderno ploščo, na vrhu zaprt);
- Kandelaber semaforski, po detajlu s siderno ploščo, na vrhu zaprt). Kandelaber je vroče cinkan, nato površinsko obdelan s primerjem in prašno žgano barvo IGP 521ME71382A10 (siva metalik IGP skala);
- Drog raven leseni impregnirani f 23-25cm.

Kategorija 7 - Betonski temelji:

- Drogovnik betonski UNIVERZAL IGM SAVA KRŠKO za javno razsvetljavo - neokrogel (z objemka-ma);
- Betonski montažni temelj s sidrno ploščo in pritrdilnim materialom in za kandelaber tip Elektro Maribor višine;
- Betonski montažni temelj za semaforski kandelaber tip Elektro Maribor višine.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, v zvezi s predmetom javnega naročila, bodo navedeni v 2. fazi postopka.

Ponudnik mora ob vsakokratni dobavi blaga dostaviti ustrezno dokazilo (izjavo o skladnost, certifikati,..) dobavljivega blaga.

V kolikor bo blago posameznega povpraševanja, predmet zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju, bo le-to upoštevano v 2. fazi javnega naročila.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- **Način:** Sukcesivno
- **Kraj izvajanja/dobave:** izbrani ponudnik bo obvezan dobavljati na lokacijo naročnika (fco. skladišče naročnika)

- **Dobavni rok:**

Kategorija 1 – Sijalke: v roku **5 delovnih dni** po prejemu naročila

Kategorija 2 – Svetlobna prometna oprema: v roku **8 delovnih dni** po prejemu naročila

Kategorija 3 – Semaforška oprema: v roku **15 delovnih dni** po prejemu naročila

Kategorija 4 – Svetilke: v roku **15 delovnih dni** po prejemu naročila

Kategorija 5 – Kabli: v roku **5 delovnih dni** po prejemu naročila

Kategorija 6 – Kandelabri in drogovi: v roku **15 delovnih dni** po prejemu naročila

Kategorija 7 – Betonski temelji: v roku **10 delovnih dni** po prejemu naročila

- **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.
- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe:** Andrej Kačič.

Obrazec št. 1

PRIJAVA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0037/2024 po omejenem postopku z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema, za »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;
- b.)** Na posamezen kategorijo št. _____

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.101.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

ESPD

Obrazec št. 2 predstavlja ESPD obrazec, ki ga ponudniki izpolnijo preko povezave na e-JN (<https://ejn.gov.si/espd/>).

Izpolnjen obrazec ESPD se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD«.

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

Kot ponudnik dajemo naslednji

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Kategorija 1 – Sijalke

V zvezi z javnim naročilom »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM« objavljenem na portalu javnih naročil dne ____ pod številko objave _____.

Potrjujemo, da smo izvedli spodaj navedene reference:

Gospodarski subjekt oziroma izvajalec referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla	
Opis referenčnega posla (vrsta dobav)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika	

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila za izpolnitev pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik mora podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje referenčnih zahtev.
- Po potrebi se obrazec fotokopira.

Ponudnik: _____

Kot ponudnik dajemo naslednji

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Kategorija 2 – Svetlobna prometna oprema

V zvezi z javnim naročilom »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM« objavljenem na portalu javnih naročil dne ____ pod številko objave _____.

Potrjujemo, da smo izvedli spodaj navedene reference:

Gospodarski subjekt oziroma izvajalec referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla	
Opis referenčnega posla (vrsta dobav)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika	

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila za izpolnitev pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik mora podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje referenčnih zahtev.
- Po potrebi se obrazec fotokopira.

Ponudnik: _____

Kot ponudnik dajemo naslednji

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Kategorija 3 – Semaforška oprema

V zvezi z javnim naročilom »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM« objavljenem na portalu javnih naročil dne ____ pod številko objave _____.

Potrjujemo, da smo izvedli spodaj navedene reference:

Gospodarski subjekt oziroma izvajalec referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla	
Opis referenčnega posla (vrsta dobav)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika	

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila za izpolnitev pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik mora podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje referenčnih zahtev.
- Po potrebi se obrazec fotokopira.

Ponudnik: _____

Kot ponudnik dajemo naslednji

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Kategorija 4 – Svetilke

V zvezi z javnim naročilom »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM« objavljenem na portalu javnih naročil dne ____ pod številko objave _____.

Potrjujemo, da smo izvedli spodaj navedene reference:

Gospodarski subjekt oziroma izvajalec referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla	
Opis referenčnega posla (vrsta dobav)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika	

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila za izpolnitev pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik mora podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje referenčnih zahtev.
- Po potrebi se obrazec fotokopira.

Ponudnik: _____

Kot ponudnik dajemo naslednji

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Kategorija 5 – Kabli

V zvezi z javnim naročilom »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM« objavljenem na portalu javnih naročil dne ____ pod številko objave _____.

Potrjujemo, da smo izvedli spodaj navedene reference:

Gospodarski subjekt oziroma izvajalec referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla	
Opis referenčnega posla (vrsta dobav)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika	

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila za izpolnitev pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik mora podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje referenčnih zahtev.
- Po potrebi se obrazec fotokopira.

Ponudnik: _____

Kot ponudnik dajemo naslednji

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Kategorija 6 – Kandelabri in drogovi

V zvezi z javnim naročilom »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM« objavljenem na portalu javnih naročil dne ____ pod številko objave _____.

Potrjujemo, da smo izvedli spodaj navedene reference:

Gospodarski subjekt oziroma izvajalec referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla	
Opis referenčnega posla (vrsta dobav)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika	

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila za izpolnitev pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik mora podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje referenčnih zahtev.
- Po potrebi se obrazec fotokopira.

Ponudnik: _____

Kot ponudnik dajemo naslednji

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Kategorija 7 – Betonski temelji

V zvezi z javnim naročilom »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM« objavljenem na portalu javnih naročil dne ____ pod številko objave _____.

Potrjujemo, da smo izvedli spodaj navedene reference:

Gospodarski subjekt oziroma izvajalec referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla	
Opis referenčnega posla (vrsta dobav)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika	

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila za izpolnitev pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik mora podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje referenčnih zahtev.
- Po potrebi se obrazec fotokopira.

Obrazec št. 4

POOBLASTILO ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)*

Spodaj podpisan | | (ime in priimek) dajem soglasje naročniku za vpogled v aplikacijo eDosje oziroma pridobitev podatkov iz kazenske evidence, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM«, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	

Kraj in datum:

| |,

Pooblastitelj:

| |

Podpis:

Obrazec št. 5

Ponudnik: _____

TEHNIČNE ZAHTEVE

Izjavljamo, da:

- smo tehnično in strokovno usposobljeni za izvedbo tega javnega naročila,
- bomo upoštevali okoljske zahteve, kot bodo opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bomo predmet javnega naročila dobavljali na podlagi sukcesivnih naročil naročnika,
- izpolnujemo in bomo izpolnjevali vse zahteve, ki so navedene v tehničnih zahtevah naročnika,
- bomo za naročeno blago, pred vsakokratno dobavo materiala/blaga, dostavili naročniku ustrezno dokazilo (izjava o skladnosti, certifikate,...), iz katerih je razvidno, da blago/material izpolnjuje tehnične zahteve. V primeru, da material ne bo izpolnjeval naročnikovih zahtev in/ali dobavitelj ne bo dostavil certifikatov ali dokazil o ustreznosti, lahko naročnik tak material vrne. Dobavitelj, ki bo dostavil neustrezen material bo bremenjen z vsemi stroški povezanimi s tem.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 6

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0037/2024, katerega predmet je »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) _____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.101.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.101.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 8

VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec
ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Dobava elektromateriala in ostalega blaga za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave in semaforizacije v MOM«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 %.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:
