



## **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **1. NAROČNIK:**

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve  
Dunajska cesta 106  
SI - 1000 Ljubljana

### **2. VRSTA POSTOPKA:**

Odpri postopek – blago.

### **3. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA:**

Podrobnejši opis predmeta je v OBR – 2.18 (Vrsta in opis predmeta ali Tehnična specifikacija).

### **4. KRAJ DOBAVE BLAGA:**

Skladišče naročnika v Republiki Sloveniji.

### **5. ROK DOBAVE BLAGA:**

Rok dobave blaga je natančno opredeljen v OBR 2.17\_Osnutek pogodbe blaga - Agregati, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

### **6. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

Razpisna dokumentacija je objavljena na portalu javnih naročil.

## **7. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PONUDBE:**

### **7.1. JEZIK:**

Obvezna vsebina dokumentacije za pripravo prijave mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. V primeru, da je del ponudbene dokumentacije v tujem jeziku (dokazila, certifikati, predstavljena dokumentacija, ipd.), mora kandidat priložiti še kratek prevod te dokumentacije v slovenskem jeziku. Naročnik ima pravico zahtevati tudi sodno overjen prevod. Stroški vsakršnega prevoda so stroški kandidata.

Komunikacija s kandidati bo potekala v slovenskem jeziku

### **7.2. PONUDNIK:**

»Ponudnik« je podjetje ali organizacija gospodarskih subjektov (glavnega ponudnika, so-ponudnikov ter njihovih podizvajalcev), ki skupaj oddajo ponudbo za dobavo blaga na tem javnem naročilu.

### **7.3. SKLOPI, VARIANTNE IN DELNE PONUDBE:**

- Ponudnik lahko poda ponudbo le za celotno javno naročilo.
- Variantne in delne ponudbe niso dovoljene

### **SKLOP 1: AGREGATI MOČI 300 kVA DO 400 kVA – 10 KOSOV**

Agregati se uporabljajo za mobilno napajanje električne energije. Osnutek tehničnih specifikacij za lažje kandidiranje ponudnika v katalog, je razviden iz OBR - 2.18a.

#### 7.4. NAČIN PRIPRAVE PONUDBE:

Ponudniki pripravijo ponudbo v skladu z OBR – 2.03 (Obvezna vsebina ponudbene dokumentacije) na priloženih obrazcih, ki jih po potrebi razmnožijo ali prilagodijo oz. na drugih obrazcih, če je to v skladu z določili predmetne razpisne dokumentacije. **Vsebinski popravki obrazcev niso dovoljeni.** Priporočljivo je, da je ponudba zložena v skladu z obrazcem OBR – 2.03 (Obvezna vsebina ponudbene dokumentacije).

#### 7.5. DATIRANJE PONUDBE:

Datiranje obrazcev ni potrebno. Upošteva se, da so ponudba in njeni obrazci datirani na dan oddaje ponudbe.

#### 7.6. DODATNA VPRAŠANJA IN POJASNILA V ZVEZI S PRIPRAVO PONUDBE:

Ponudniki morajo vse nejasnosti iz razpisne dokumentacije razjasniti pred oddajo ponudbe. Zainteresirani ponudnik mora zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in pripravo ponudbe podati pisno, izključno preko portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila, je **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Naročnik bo na vprašanja, ki jih bodo zainteresirani ponudniki pravočasno postavili v skladu s temi navodili, odgovoril najkasneje **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil in bodo dostopni vsem zainteresiranim ponudnikom.

V primeru, da naročnik v navedenem roku ne bi mogel posredovati odgovorov oz. da bi upravičene pripombe zainteresiranih ponudnikov imele bistven vpliv na spremembo razpisne dokumentacije, bo naročnik, upoštevajoč tudi 3. odstavek 74. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 95/23 (); v nadaljevanju: ZJN-3), podaljšal rok za oddajo ponudbe, kar bo objavil na portalu javnih naročil.

**Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna in žaljiva vprašanja potencialnih ponudnikov.**

#### 7.7. PREDLOŽITEV PONUDB:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN

<https://ejn.gov.si/eJN2>, do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, ki je za predmetno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil.

#### **7.8. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE:**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo naročniku v sistemu e-JN odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **7.9. ODPIRANJE PONUDB:**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN, **na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **7.10. VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba je veljavna **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Naročnik lahko pisno pozove ponudnika, da podaljša:

- rok veljavnosti ponudbe
- rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe)

in sicer za obdobje, ki ga določi naročnik, v pisnem pozivu.

#### **8. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

Naročnik lahko do roka, ki je določen za oddajo ponudb, spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik objavil preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb in v tem primeru se pravice in obveznosti naročnika ter ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

#### **9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE:**

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti **finančno zavarovanje za resnost ponudbe**, v višini **2% od ponudbene vrednosti brez DDV** za vsak posamezni sklop.

V primeru, da se ponudnik prijavlja na več sklopov, se zneski seštevajo, ponudnik pa lahko predloži samo eno (1) finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se glasi na skupni (seštet) znesek.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati **najmanj 10 koledarskih dni dlje od datuma veljavnosti ponudbe**. Finančno zavarovanje se lahko predloži v eni izmed naslednjih oblik:

- depozit na TRR naročnika SI56 2900 0005 5148 819 (Unicredit Banka Slovenija);
  - bančna garancija banke s sedežem v EU ali
  - kavcijsko zavarovanje zavarovalnice s sedežem v EU,
- v skladu s priloženim vzorcem.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

V primeru, da bi finančno zavarovanje za resnost ponudbe poteklo pred obojestranskim podpisom pogodbe oz. pred nastopom veljavnosti pogodbe, je izbrani ponudnik na zahtevo naročnika dolžan podaljšati veljavnost ponudbe in predložiti podaljšanje finančnega zavarovanja ali predložiti novo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer z veljavnostjo, ki je objektivno potrebna, da se pogodba sklene oz. da postane pogodba veljavna. Če izbrani ponudnik na poziv naročnika podaljšanja ne predloži, naročnik unovči predhodno dano zavarovanje.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko neizbrani ponudnik pošlje naročniku pisno zahtevo za vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik bo prejet znesek depozita kot finančnega zavarovanja za resnost ponudbe na TRR ponudnika vrnil brezobrestno.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (glej priložena vzorca garancij).

Naročnik zahteva takšna zavarovanja za resnost ponudbe, da pri unovčevanju le-tega ni treba predložiti originalne listine zavarovanja, zato mora tudi za morebitno kavcijsko zavarovanje, ki ga predloži ponudnik, veljati, da zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda listine zavarovanja.

V kolikor naročnik iz predloženega izvoda listine zavarovanja ne bo mogel preveriti veljavnosti kvalificiranih elektronskih podpisov garanta (banke oz. zavarovalnice), si pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi finančnega zavarovanja v taki obliki, da bo iz nje mogoče preveriti certifikat, s katerim je bil verificiran podpis (tj. pdf. datoteka, podpisana z digitalnim certificiranim podpisom).

## **10. PREDRAČUN:**

Ponudnik pripravi ponudbo po priloženem Predračunu (OBR – 2.19), ki ga priloži k ostali ponudbeni dokumentaciji, lahko v .xls datoteki/doc. datoteki

Ponudnik predhodno preveri pravilnost in po potrebi popravi formule ter zaokroževanje tako, da bo izračun pravilen. Naročnik ne odgovarja za pravilnost izračunov.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu Predračun (OBR – 2.19) ob upoštevanju razpisne dokumentacije in njenih pripadajočih delov. Vse postavke naj bodo zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol. V primeru, da bo ponudnik cene in/ali vrednosti zaokrožil na manj kot dve decimalni mesti, bo naročnik štel, da za celo številko oz. decimalno mesto sledi vrednost nič (npr. za 1 = 1,00; za 1,1 = 1,10) . V takem primeru soglasje ponudnika ni potrebno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR ali znak »/« ali drug znak ali postavko pusti prazno, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na enoto v eurih (EUR) brez DDV so fiksne (se ne spreminjajo) za celotno obdobje trajanja javnega naročila (do prenehanja veljavnosti pogodbe) in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta javnega naročila.

Cena mora vsebovati vse stroške (popuste in stroške prodaje blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške, ipd.), povezane z realizacijo predmeta javnega naročila.

Naročnik predlaga, da ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Skupna ponudbena vrednost (OBR – 2.20)«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Predračun (OBR – 2.19)« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Dokumenti naloženi v razdelek »Drugi dokumenti« niso vidni na javnem odpiranju ponudb.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanja med obrazcema »Skupna ponudbena vrednost (OBR – 2.20)« in »Predračun (OBR – 2.19)« kot veljavne štel podatke iz obrazca »Predračun (OBR – 2.19)«.

#### **11. ODPRAVA NAPAK IN POMANJKLJIVOSTI V PONUDBI:**

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju ponudbe menil, da so določene informacije ali dokumentacija, predložena v ponudbi, nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko ravna v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene/vrednosti ugotovil računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora pri podajanju dopolnitev, popravkov, sprememb ali pojasnil njegove ponudbe upoštevati omejitve iz šestega odstavka 89. člena ZJN-3.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom, v zvezi z dopolnitvami, popravki, spremembami ali pojasnili ponudbe, poteka preko informacijskega sistema e-JN, razen če naročnik za posamezen primer ne določi drugače.

#### **12. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA:**

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo, ob izpolnjevanju pogojev iz tega povabila in glede na merila za izbor najugodnejšega ponudnika, predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za javno naročilo.

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila v drugi (2) fazi postopka je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezno kategorijo, pri čemer se ponudba oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril. Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela največje število točk skladno z izračunom v nadaljevanju:

$$T = T_{\text{CENA}} + T_{\text{GARANCIJA}}$$

T = Skupno število točk po posamezni ponudbi – največ 100 točk.

a)  $T_{\text{CENA}}$  = Točke za posamezno ponudbo po merilu cena – 90 točk.

b)  $T_{\text{GARANCIJA}}$  = Točke za posamezno ponudbo pri merilu za vrednotenje garancije – 10 točk.

#### **a) PONUDBENA CENA ( $T_{CENA}$ )**

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, prejme **90 točk**, ostale pa prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$T_{CENA} = (T_{MIN} / T_{(X)}) \times 90$$

pri čemer je:

$T_{CENA}$  – Točke za posamezno ponudbo po merilu ponudbena cena

$T_{MIN}$  – Najnižja ponudbena cena med prispelimi ponodbami v EUR brez DDV

$T_{(X)}$  – Vrednost posamezne ponudbe ponudnika - ponudbena cena v EUR brez DDV

90 – Maksimalno število točk za merilo

#### **b) GARANCIJSKI ROK**

Najvišje število točk, ki jih lahko ponudnik prejme, je **10 točk**.

Naročnik bo pri vrednotenju garancijskega roka uporabil podatek podan v letih, ki ga bo v svoji ponudbi navedel ponudnik. Ponudnik lahko ponudi garancijski rok samo v celih letih. Minimalni garancijski rok za vse blago je 12 mesecev.

Ponudnik za garancijski rok prejme naslednje število točk:

- nad 12 mesecev – 5 točk
- nad 24 mesecev – 10 točk

Ponudnik lahko ponudi garancijsko obdobje samo v številu let kot je navedeno v merilih (12 in 24 mesecev). V primeru, da ponudnik vseeno ponudi vmesni podatek, se upošteva nižja mejna vrednost (npr. ponudnik, ki bo ponudil 6 mesecev, dobi 0 točk).

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik predloži potrdila ali certifikate proizvajalca.

Število dobljenih točk je vsota dobljenih točk pri posameznem merilu (a+b) za posamezno kategorijo. Naročnik bo izbral kandidata, ki je dosegel najvišje skupno število točk za posamezno kategorijo.

V primeru, da bosta dva ali več kandidatov za posamezno kategorijo prejela enako število točk, bo naročnik razvrstitev med njima(-i) naredil na podlagi datuma in ure oddaje ponudbe (kdor bo prej oddal ponudbo, bo med njima(-i) razvrščen na prvo mesto). Cilj opisanega razvrščanja je, da je na 1. mesto razvrščen le en kandidat.

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo določil na podlagi **najnižje skupne**

#### **13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI / NEODDAJI NAROČILA:**

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji / neoddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ne glede na izid postopka ponudnik ni upravičen do povrnitve stroškov v zvezi s pripravo ponudbe.

#### **14. SKLENITEV POGODBE Z IZBRANIM PONUDNIKOM:**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, bo naročnik pozval ponudnika k podpisu pogodbe. Ta mora k podpisu pristopiti v roku, ki ga v pisnem pozivu določi naročnik. V primeru,

da izvajalec v danem roku ne podpiše pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je le-to zahtevano) in postopal v skladu s 112. členom ZJN-3 ter prekinil postopek javnega naročanja. Pogodba je sklenjena z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

V primeru, da je zahtevana predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. druge zahteve, pogodba stopi v veljavo pod odločnim pogojem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. drugih zahtev s strani izbranega ponudnika.

V primeru, da bo naročnik prejel samo eno ponudbo, po posameznem sklopu, lahko naročnik, skladno z 92. členom ZJN-3, sklene pogodbo z izbranim izvajalcem pred pravnomočnostjo odločitve o oddaji javnega naročila.

#### **15. POSLOVNA SKRIVNOST:**

Ponudnik je dolžan v ponudbi jasno označiti listine, ki jih šteje za poslovno skrivnost. Le tako se bodo kot take tudi obravnavale. V nasprotnem primeru naročnik ni odgovoren za njihovo razkritje. Podatkov, ki pa so po zakonu javni, ponudnik ne sme označiti kot poslovna skrivnost oz. se tako ne bodo obravnavali.

#### **16. ZAUPNOST PODATKOV:**

Ponudnik(-i) in izbrani ponudnik mora vse v postopku oddaje javnega naročila pridobljene podatke varovati kot poslovno skrivnost. Ponudnik samovoljno ne sme s pridobljenimi podatki, dokumentacijo, fotografijami in ostalim operirati pri svojih nadaljnjih komercialnih aktivnostih.

#### **17. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA:**

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih odstopa pisno obvestil ponudnike.

#### **18. REVIZIJA:**

Zahtevke za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevke za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Taksa se plača v višini, ki jo določa 71. člen ZPVPJN.

Podatki za plačilo takse:

- Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
- Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
- SWIFT KODA: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Referenca: 11 6110-7111290-XXXXXXLL/*navede se št. objave obvestila o javnem naročilu/*

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

#### **19. POSEBNA OBVESTILA / OPOZORILA:**

Zahteve naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila so tudi zajete v osnutku pogodbe OBR – 2.17, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.