

Številka JN: JN-0040/2024

Datum: 18. 9. 2024

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:  
**Dobava maziv, olj in tekočin za vozila**

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila« na osnovi pooblastil, izdanih s strani naslednjih podjetij:

- Nigrad, komunalno podjetje, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor,
- Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor,
- Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

Številka javnega naročila

JN-0040/2024

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ in na portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila« najkasneje do: **dne 18. 10. 2024 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **18. 10. 2024** in se bo začelo ob **12:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Damjan Jošt, tel. 00386 31 694 406, [damjan.jost@jhmb.si](mailto:damjan.jost@jhmb.si)

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d.o.o.  
mag. Andrej Rihter, direktor

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila« po sklopih. Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe znotraj posameznega sklopa niso dovoljene).

### **1.2 Sodelovanje**

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Podizvajalci**

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

## 1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## 1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## 1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 8. 10. 2024 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

## 1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

## 1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.



Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **1.10 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **1.11 Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

#### **1.12 Rok plačila**

Rok plačila je trideset (30) dni od dneva prejema računa.

#### **1.13 Cena**

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v

predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

#### 1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

#### 1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najugodnejšim ponudnikom (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije JN), ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih, prejel najvišje število točk (navedeno velja za vsak posamezni sklop).

Naziv merila		Največje število točk
PC	Ponudbena cena (v EUR brez DDV)	95
VPP	Višina popusta na blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu	5
Skupno največje število točk		100

$$S_{ST} = T_{PC} + T_{VP}$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- $S_T$ : skupno število točk,
- $T_{PC}$ : točke ponudbena cena (v EUR brez DDV),
- $T_{VP}$ : točke višina popusta na blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu.

PC – ponudbena cena (v EUR brez DDV):

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV) za vsak posamezni sklop. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno – minimalna ponujena PC (v EUR brez DDV), prejme največ točk – petindevetdeset (95) točk, preostale ponudbe (ponujena PC) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene ponudbene cene od višine ponudbene vrednosti najugodnejšega ponudnika.

$$TPC = \left( \frac{\text{minimalna ponujena PC}}{\text{ponujena PC}} \right) \times 95$$

Višina popusta na blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu (%):

Kot merilo se uporabi višina popusta na blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu. Ponudba, ki nudi najvišji odstotek popusta na blago – najvišja VP, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu prejme pet (5) točk, preostale ponudbe – ponujena VP pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja od najvišje ponujene višine popusta.

$$TPC = \left( \frac{\text{ponujena VP}}{\text{najvišja VP}} \right) \times 5$$

V primeru, da bi pri ocenjevanju ponodb dva ali več ponudnikov prejelo enako število točk, bo naročnik uporabil za izbor najugodnejšega ponudnika žreb.

## 1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### 1.18 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

### 1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

## **1.22 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

## **1.23 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

### 1.23.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti *bianco menico* s podpisano in žigosano menično izjavo, v višini deset odstotkov (10 %) skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- ponudnik ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

## 2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

### 2.1 Razlogi za izključitev

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA,

in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrda iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.



Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

## 2.2 Pogoji za sodelovanje

### Ustreznost

**P5** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

#### Ekonomski in finančni položaj

**P6** Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

Na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

#### Tehnična in strokovna sposobnost

**P7** Za posamezni sklop (sklop 3 in sklop 4):

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh letih (upoštevajo se obdobje od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2024), kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili že izvedel dobavo blaga (istovrstno ali primerljivo s preračunom posameznega sklopa), ki je predmet javnega naročila in sicer vsaj dvema različnima kupcema, v skupni letni vrednosti vsake posamezne reference vsaj 10.000,00 EUR (vrednost brez DDV).

Skupna letna vrednost ni vezana na koledarsko leto. Ponudnik mora izkazati referenco v dvanajst (12) mesečnem obdobju.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev po vrsti in referenčni višini posla).

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec št. 3: Seznam referenc.

### 3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Obrazec št. 1: Ponudba**
2. **Obrazec št. 2: Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word, excel ali pdf formatu
3. **Obrazec št. 2/1: Predračun (datoteka: Obrazec\_2\_1\_Predracun.xlsx)**
4. **Obrazec št. 3: Seznam referenc**
5. **Obrazec št. 4: ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
6. **Dokazila (potrdila, izjave)** kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti
7. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

#### 3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen »Obrazec št. 2: Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v word, excel ali pdf formatu, »Obrazec št. 2/1: Predračun« pa naloži v razdelek »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

## 4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### 4.1 Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmet javnega naročila je dobava maziv, olj in tekočin za vozila. Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa:

- sklop št. 3: Ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil,
- sklop št. 4: Dodatki h gorivu.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom (navedeno velja za posamezen sklop javnega naročila) sklenil okvirni sporazum, za obdobje od 8. 11. 2024 do 30. 11. 2025 (velja za naročnika Javno podjetje Marprom, d.o.o.), od 16. 11. 2024 do 30. 11. 2025 (velja za naročnika Javno podjetje Nigrad, d.o.o.), od 22. 11. 2024 do 30. 11. 2025 (velja za naročnika Javno podjetje Snaga, d.o.o.).

V kolikor bo naročnik pred iztekom okvirnega sporazuma izčrpal razpoložljiva finančna sredstva bo predčasno prekinil okvirni sporazum in izvedel nov postopek javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Naročnik je v razpisni dokumentaciji opredelil tisto blago, ki je zanj v tem trenutku objektivno ugotovljivo. Naročniku v času priprave razpisne dokumentacije niso znane vse potrebe, zato si pridržuje pravico, da bo poleg blaga, navedenega v razpisni dokumentaciji, naročal tudi druge vrste sorodnega blaga, glede na svoje vsakokratne potrebe in sicer s popustom na redni cenik, ki ga je ponudnik ponudil v svoji ponudbi.

Naročnik bo odpiral konkurenco na način, da bo ponudnika vsakih šest (6) mesev pozval k predložitvi novih predračunov za posamezne sklope javnega naročila.

Splošne zahteve glede dobavnih rokov:

Številka in naziv sklopa	Dolžina dobavnega roka
Sklop št. 3: Ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil	3 dni
Sklop št. 4: Dodatki h gorivu	3 dni

Izbrani ponudnik bo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma za naročnika izvajal sukcesivno dobavo maziv, olj in dodatkov h gorivu. Dobava bo potekala sukcesivno za vse vrste blaga na podlagi sprotnih naročil (pisno, elektronska pošta).

Izbrani ponudnik okvirnega sporazuma bo obvezen dobavljati na lokacijo naročnika (fco. skladišče naročnika – sortirano po organizacijskih enotah in razloženo).

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika, določene s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti do izbranega ponudnika oz. dobavitelja za nedoseganje ali preseganje ocenjenih količin za dobavo blaga.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedenih v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

Ponudnik mora ponuditi blago, ki ustrezajo minimalni primerljivi kvaliteti in/ali standardu oz. drugim osnovnim zahtevam za posamezno vrsto blaga (artikla), navedenih v obrazcu predračun.

V predračunu so navedene minimalne tehnične zahteve, kar pomeni, da lahko ponudnik ponudi tudi blago, ki presega minimalne tehnične zahteve.

V predračunu morajo biti obvezno izpolnjene vse postavke. Če ponudnik, katere od postavk ne bo izpolnil oziroma ne bo vpisal cene, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnega ocenjevanja in pregledovanja ponudb.

Ponudnik mora v predračunu navesti, v kakšni embalažni enoti se nahajajo ponujeni artikli.

Ponudnik mora na naročnikov poziv poskrbeti za odvoz in uničenje oziroma reciklažo odpadnih maziv in olj v skladu z Uredbo o odpadkih (Ur. l. RS št. 37/15 s spremembami) ter naročniku za vsak odvoz izstaviti evidenčni list. Odvoz se izvrši v dogovoru z naročnikom.

Posebne zahteve za sklop št. 4 – dobava AdBlue za naročnika Javno podjetje Marprom d.o.o.:

Lokacija dobav: Servisne delavnice Marprom, Ob Dravi 6, 2000 Maribor

Zahteve glede opreme:

- volumen cisterne: vsaj 4.000 litrov, črpalka za polnjenje vozil z AdBlue (servisiranje opreme zagotavlja ponudnik),



- sistem omogoča spremljanje porabe naročniku in ponudniku, ponudnik zagotavlja polnjenje brez predhodnega naročila s strani naročnika.

### Lokacije dobav

Ponudnik mora zagotavljati dobavo predmeta javnega naročila na naslov naročnika:

Naziv naročnika	Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o.
Kraj dobave	Ob Dravi 6, 2000 Maribor
Naziv naročnika	NIGRAD, komunalno podjetje, d.o.o.
Kraj dobave	Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
Naziv naročnika	Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o.
Kraj dobave	Nasipna ulica 64, 2000 Maribor

Obrazec št. 1

## PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0040/2024 po odprtem postopku, za »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.) Na celotno javno naročilo;
- b.) Na posamezen sklop št.: \_\_\_\_\_

### 1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA: (ime priimek, telefonska številka, e-pošta)	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	

PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA	NE
---	----	----

## 2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0074/2023 za »Dobava olj za diferencialne in menjalnike« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji,
- bomo v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23) poskrbeli za odvoz, uničenje oziroma reciklažo embalaže dobavljenega blaga, ter bomo za vsak odvoz izstavili evidenčni list,

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

### Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

Sklop št. 3: Ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil	
<b>Ponudbena cena (v EUR brez DDV)</b> <i>Vrednost celice K14 v Obrazcu št. 2/1: Predračun »Sklop 3«</i>	EUR
<b>Višina popusta za naročila blaga izven predračuna (v %)</b>	%
Sklop št. 4: Dodatki h gorivu	
<b>Ponudbena cena (v EUR brez DDV)</b> <i>Vrednost celice K14 v Obrazcu št. 2/1: Predračun, zavihek »Sklop 4«</i>	EUR
<b>Višina popusta za naročila blaga izven predračuna (v %)</b>	%

**Ponudbeni pogoji:**

1. Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

**Obrazec št. 2/1**

Obrazec št. 2/1 predstavlja predračun (datoteka: Obrazec\_2\_1\_Predracun.xlsx), ki ga ponudniki izpolnijo in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

**Obrazec št. 3**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, opredeljenih v točki P7 razpisne dokumentacije prilagamo naslednji

**SEZNAM REFERENC**

**Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P7 razpisne dokumentacije**

Naročnik reference: | |

Obdobje izvajanja reference: | |

Opis referenčnih dobav: | |

Ime in priimek osebe za potrditev reference: | |, telefonska številka: | |, e-pošta: | |

Vrednost reference: | | EUR (vrednost brez DDV)

Referenca se nanaša na (ponudnik ustrezno označi):

- ☐ sklop št. 3: Ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil,
- ☐ Sklop št. 4: Dodatki h gorivu

**Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P7 razpisne dokumentacije**

Naročnik reference: | |

Obdobje izvajanja reference: | |

Opis referenčnih dobav: | |

Ime in priimek osebe za potrditev reference: | |, telefonska številka: | |, e-pošta: | |

Vrednost reference: | | EUR (vrednost brez DDV)

Referenca se nanaša na (ponudnik ustrezno označi):

- ☐ sklop št. 3: Ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil,
- ☐ Sklop št. 4: Dodatki h gorivu

**Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P7 razpisne dokumentacije**

Naročnik reference: [ ]

Obdobje izvajanja reference: [ ]

Opis referenčnih dobav: [ ]

Ime in priimek osebe za potrditev reference: [ ], telefonska številka: [ ], e-pošta: [ ]

Vrednost reference: [ ] EUR (vrednost brez DDV)

Referenca se nanaša na (ponudnik ustrezno označi):

- ☐ sklop št. 3: Ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil,
- ☐ Sklop št. 4: Dodatki h gorivu

**Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P7 razpisne dokumentacije**

Naročnik reference: [ ]

Obdobje izvajanja reference: [ ]

Opis referenčnih dobav: [ ]

Ime in priimek osebe za potrditev reference: [ ], telefonska številka: [ ], e-pošta: [ ]

Vrednost reference: [ ] EUR (vrednost brez DDV)

Referenca se nanaša na (ponudnik ustrezno označi):

- ☐ sklop št. 3: Ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil,
- ☐ Sklop št. 4: Dodatki h gorivu

Naročnik - potrjevalec referenc o izvedbi istovrstnih del ne sme biti ponudnik ali drug sodelujoči v gospodarskem subjektu, ki se prijavlja na razpisano javno naročilo, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrjevati gospodarski subjekt sam sebi ali drug drugemu. Poleg tega reference lahko potrjujejo le naročniki, ki so hkrati tudi naročniki oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni naročniki.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma zahtevati izpolnjeno in podpisano referenčno potrdilo, kopije sklenjenih pogodb,...

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

**Obrazec št. 4**

Obrazec št. 4 predstavlja ESPD (datoteka: JN\_0040\_2024\_ESPD.xml), ki ga ponudniki izpolnijo preko povezave <https://ejn.gov.si/espd/> in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD«.



**Obrazec št. 5**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0040/2024, katerega predmet je »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:**

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:**

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

**Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)** \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

**ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.**

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**



**JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

---

---

**Obrazec št. 6**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.101.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik \_\_\_\_\_ na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila«, objavljenim na portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Soglašamo, da naročnik \_\_\_\_\_ na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila«, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

\_\_\_\_\_

od naročnika \_\_\_\_\_ ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 7**

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**NAROČNIK:**

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor/-ica \_\_\_\_\_

Matična številka:

ID za DDV: [ ]

in

**DOBAVITELJ:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor/-ica \_\_\_\_\_

Matična številka:

ID za DDV: [ ]

skleneta naslednji

# Okvirni sporazum št. JN-0040/2024

## »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila«

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. \_\_\_\_\_, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. \_\_\_\_\_ po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave \_\_\_\_\_,
- je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za naslednji sklop/e:
  - ☐ sklop št. 3: ostala olja in maziva za vzdrževanje vozil,
  - ☐ sklop št. 4: dodatki h gorivu,
- sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila«.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_, katere sestavni del so tehnične specifikacije (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba dobavitelja z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju besedila: ponudba), katere sestavni del je ponudbeni predračun dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju besedila: predračun),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot so navedeni v prejšnjem odstavku.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

## 2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, uporablja se v obdobju od 8. 11. 2024 do 30. 11. 2025 (velja za naročnika Javno podjetje Marprom, d.o.o.), od 16. 11. 2024 do 30. 11. 2025 (velja za naročnika Javno podjetje Nigrad, d.o.o.), od 22. 11. 2024 do 30. 11. 2025 (velja za naročnika Javno podjetje Snaga, d.o.o.), pod pogojem iz 24. člena okvirnega sporazuma.

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 3. člen

Predmet javnega naročila je dobava olj in maziv za vzdrževanje vozil (navedeno velja za sklop št. 3), dodatkov h gorivu (navedeno velja za sklop št. 4) – (v nadaljevanju besedila tudi: blago).

Naročnik bo dobavo blaga naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj ga po obsegu in času ne more vnaprej natančno določiti.

Naročnik je v razpisni dokumentaciji opredelil tisto blago, ki je zanj v tem trenutku objektivno ugotovljivo. Naročniku v času priprave razpisne dokumentacije niso znane vse potrebe, zato si pridržuje pravico, da bo poleg blaga, navedenega v tej dokumentaciji, naročal tudi druge vrste sorodnega blaga (znotraj posameznega sklopa), glede na svoje vsakokratne potrebe in s popustom v višini \_\_ %, kot izhaja iz ponudbe dobavitelja št. \_\_ z dne \_\_. \_\_. 2024.



Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal tisto blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

### III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENA

#### 4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma je ob začetku postopka oddaje javnega naročila znašala \_\_\_\_\_ EUR (vrednost brez DDV).

Cene so oblikovane na podlagi predloženega predračuna in so fiksne za obdobje šest (6) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma oziroma za obdobje šest (6) mesecev po vsakokratnem odpiranju konkurence.

Dobavitelj se zavezuje, da je v ceno vključil vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za izvedbo javnega naročila (trošarine, takse, prevoz, odvoz in uničenje odpadnih olj na zahtevo naročnika...), popuste in rabate.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

#### 5. člen

V kolikor dobavitelj v določenih obdobjih prodaja blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, po nižanih – akcijskih cenah, ki so ugodnejše od ponudbenih cen, mora naročnika o tem pisno seznanimi ter mu zagotoviti blago pod enakimi (akcijskimi) pogoji.

### IV. NAČIN NAROČANJA, PREVZEM IN ROK DOBAVE

#### 6. člen

Naročnik bo odpiral konkurenco na način, da bo vsakih šest (6) mesecev dobavitelja pozval k predložitvi novega ponudbenega predračuna, po elektronski pošti.

Dobavitelj mora najkasneje v petih dneh po prejemu povabila k oddaji ponudbe predložiti novo ponudbo – ponudbeni predračun.

#### 7. člen

V primeru, da naročnik ugotovi, da bodo ponujene cene najugodnejšega ponudnika višje od maloprodajnih cen na trgu, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

#### 8. člen

Kakovost predmeta tega okvirnega sporazuma mora ustrezati standardom kvalitete in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji. Naročnik ima pravico kadarkoli od dobavitelja zahtevati dokazila o kvaliteti blaga/artikla, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

V primeru okvare vozila ali stroja naročnika, povzročene zaradi neustrezne kvalitete dobavljenega blaga/artikla je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse stroške, ki jih je naročnik imel z odpravo okvare oz. z vzpostavitvijo prvotnega stanja vozila oz. stroja.

#### 9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago tega okvirnega sporazuma dobavljal na lokacijo naročnika (fco. skladišče naročnika – razloženo) ali na lokacijo, ki jo z dogovorom z naročnikom določita ob vsakokratnem naročilu.

Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala ob delovnih dneh, sukcesivno na osnovi pisnih naročil naročnika.

Dobavitelj zagotavlja sukcesivno dobavo blaga/artikla na naslov naročnika v roku treh (3) delovnih dni od prejetega naročila. Dobavitelj je dolžan na poziv naročnika izvršiti odvoz odpadnih olj.

#### 10. člen

Če naročnik pri naročilu izrazi potrebo po interventni dobavi, se dobavitelj zavezuje, da bo blago dobavil v najkrajšem možnem času ter da bo o poteku izvedbe naročila naročnika sproti obveščal.

Če dobavitelj ob sprejemu naročila ugotovi, da posameznega blaga ni možno dobaviti v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in pri tem navesti razlog zamude ter navesti pričakovani dejanski dobavni rok, ki ne sme biti daljši od sedem (7) dni od dneva prejema naročila. O poteku izvedbe naročila mora dobavitelj sproti obveščati naročnika.

Če dobavitelj ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, zamuda dobave pa ni posledica višje sile ali če dobavitelj naročnika ne obvesti o zamudi dobave blaga in ne navede pričakovanega dejanskega dobavnega roka, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen iz 21. člena tega okvirnega sporazuma ter nedobavljeno blago naroči pri naslednjem najugodnejšem dobavitelju, s katerim ima naročnik sklenjen okvirni sporazum za istovrstno blago oziroma v primeru sklenitve okvirnega sporazuma z enim dobaviteljem blago dobavi na prostem trgu. V primeru višje cene tovrstnega blaga pri naslednjem najugodnejšem dobavitelju oziroma na prostem trgu od cene iz dobaviteljevega predračuna, dobavitelj krije razliko v ceni, za kar mu naročnik izda račun (kritni kup).

Če dobavitelj v času trajanja tega okvirnega sporazuma pet (5) krat krši dobavni rok, lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, dobavitelj pa je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki mu je s tem nastala.

#### 11. člen

Ob vsaki posamezni dobavi mora dobavitelj izstaviti dobavnico, na kateri je razvidna cena posameznega blaga in količina.

Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu s podpisom dobavnice obeh strank okvirnega sporazuma, kakovostni pa v roku sedmih (7) dni. V kolikor naročnik ob prevzemu blaga ugotovi, da se dejanske količine ne ujemajo z navedenimi količinami na dobavnici, naročnik s pripisom na dobavnici po vrsti in količini označi blago, ki ni bilo dobavljeno, kar s podpisom potrdita naročnik in dobavitelj.

Ob prvi dobavi mora dobavitelj predložiti tehnične in varnostne liste za posamezno blago oziroma artikel.

## 12. člen

Če naročnik oceni, da obveznosti iz okvirnega sporazuma niso izpolnjene dovolj kakovostno, bo na to opozoril dobavitelja in mu postavil rok, do katerega mora le ta kakovost izboljšati. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je dobavitelj dolžan odpraviti v roku treh (3) dni.

V primeru, da dobavitelj kakovost ne izboljša oz. pisnih pripomb ne odpravi lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, ko dobavitelj kakovost ne izboljša oz. pisnih pripomb ne odpravi in v primeru, ko dobavitelj ne predloži tehnične in varnostne liste za posamezno blago, kot izhaja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, blago naroči pri naslednjem najugodnejšem dobavitelju, ki je stranka tega okvirnega sporazuma, neustrezno prejeto blago pa vrne dobavitelju. Morebitni stroški ob dobavi neustreznega blaga bremenijo dobavitelja.

## 13. člen

V izjemnih primerih, ko dobavitelj ne more izpolniti dobavnih rokov zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazljiva izguba pošiljke med transportom, poškodba med dobavo, ipd.), mora dobavitelj naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave blaga in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. V tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti dobavitelju po 21. členu tega okvirnega sporazuma. O poteku izvedbe naročila mora dobavitelj sproti obveščati naročnika.

## V. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

### 14. člen

Dobavitelj bo dobavo blaga naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Dobavitelj mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene dobavnice o dobavi blaga. Iz računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega blaga izkazana z osnovo in z DDV.

Dobavitelj mora na računu obvezno navesti številko okvirnega sporazuma, številko javnega naročila in številko naročilnice. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Naročnik bo račun pregledal in potrdil v celoti ali deloma v roku petih (5) dni od prejema računa. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen bo naročnik takšen račun zavrnil z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku pet koledarskih dni od zavrnitve.

Naročnik in dobavitelj se lahko dogovorita za drugačen način izstavljanja računov, o čemer bo naročnik pisno obvestil dobavitelja.

#### 15. člen

Rok plačila za uspešno in pravilno izvedene dobave je trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega (e-) računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun dobavitelja SI 56 , odprt pri banki .

V primeru reklamacije (e-)računa naročnik plačilo do odprave njenih vzrokov zadrži v spornem delu. V kolikor se po že potrjenem obračunu naknadno ugotovijo napake ali odstopanja, se le-te upoštevajo pri naslednjih dobavah.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti od prvega dneva zamude dalje do plačila.

Terjatev dobavitelj ne more odprodati brez soglasje naročnika.

## VI. OBVEZNOSTI STRANK

#### 16. člen

Stranke okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. Dobavitelj je pri izvajanju storitev dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

#### 17. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- dobaviti in izročiti blago v kvaliteti, v roku in na kraj, skladno z razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom ter v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- izvršiti dobavo in storitve po tem okvirnem sporazumu strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom;
- pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo dobave;
- sodelovati z naročnikom in upoštevati vse tehnične pogoje;
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta okvirnega sporazuma, če se ugotovi, da je bila dobava s strani dobavitelja opravljena pomanjkljivo;
- jamčiti za napake in jih odpraviti v dogovorjenih rokih;

- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- trajno varovati vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo;
- izpolniti druge obveznosti, dogovorjene s tem okvirnim sporazumom.

#### 18. člen

Naročnik se zavezuje:

- prejete (e-)račune poravnati skladno z razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom;
- v dogovorjenih rokih dati na razpolago dobavitelju vso, za izvajanje dobave potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg dobave potrebne in s katero naročnik razpolaga;
- upoštevati varnostna in tehnična navodila dobavitelja glede rokovanja z blagom;
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

### VII. PODIZVAJALCI

#### 19. člen

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem)**

Dobavitelj bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:<sup>4</sup>

1.	
2.	

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

<sup>4</sup> Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina okvirnega sporazuma v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrтим odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)**

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)**

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem)**

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi

podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

#### 20. člen

Dobavitelj mora naročniku nuditi vso tehnično in strokovno pomoč v obliki svetovanja, če jo ta zahteva in sicer, če ima naročnik težave pri definiranju posameznega blaga pri naročanju.

Stroški zgoraj navedenega svetovanja so vključeni v ponudbeno ceno.

### VIII. POGODBENA KAZEN

#### 21. člen

V primeru, da pride do zamude dobave blaga in le-ta ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbena kazen v višini pet odstotkov (5 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen za posamezno naročilo znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ko jo bo naročnik zaračunal po opravljeni storitvi oziroma prevzemu.

### IX. PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 22. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika:

– , telefonska številka: , e-pošta: .

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja:

– , telefonska številka: , e-pošta: .

## X. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 23. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v obdobju veljavnosti le-te,
- ne dobavlja blaga v dogovorjeni kvaliteti in količini,
- ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko sporazumno odločita o prenehanju tega okvirnega sporazuma, o čemer se sklene dogovor, v katerem mora biti naveden sporazumno določen datum prenehanja, podrobnejši pogoji oziroma razmerja, ki se na prenehanje tega okvirnega sporazuma nanašajo.

## XI. FINANČNO ZAVAROVANJE

### 24. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo, v višini deset odstotkov (10 %) skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- dobavitelj ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- v ostalih primerih navedenih v tem okvirnem sporazumu.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če dobavitelj finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili tega okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga dobavitelj predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.



## 25. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 16. člena tega okvirnega sporazuma, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.

## 26. člen

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma), mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

## XII. POSLOVNA SKRIVNOST

## 27. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku,
- trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo,
- Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za

javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsaka uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

### **XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

#### **28. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se zavezuje, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezuje, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni.

### **XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### **29. člen**

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nič.

### **XV.**

## XVI. RAZVEZNI POGOJ

### 30. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali dobavitelju na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja dobavitelja. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresnitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestil.

### 31. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **32. člen**

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb (potreba po povišanju količin, ki so predmet tega sporazuma in ne smejo presegati 50% povečanja glede na količine iz predračuna), sredstva tega javnega naročila izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena dodatna finančna sredstva, z dobaviteljem okvirnega sporazuma na podlagi prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k okvirnemu sporazumu. Aneks lahko v tem primeru traja največ 6 mesecev.

Prav tako je možen aneks k okvirnemu sporazumu v primeru, če zagotovljena sredstva v času veljavnosti okvirnega sporazuma, niso izčrpana in je nov postopek javnega naročanja, za predmetno naročilo še v teku. V tem primeru je možno skleniti aneks za podaljšanje do zaključka novega postopka istovrstnega naročila, vendar najdlje do porabe zagotovljenih sredstev oziroma ne dlje kot za 6 mesecev.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil tega okvirnega sporazuma mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum ali pogodba še ni bila sklenjena, dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za čas do sklenitve okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku javnega naročanja, naroča pri dobavitelju z uporabo določil tega okvirnega sporazuma, če se pojavi potreba po dobavi in ima na voljo zagotovljena sredstva.

### **33. člen**

Naročnik in dobavitelj se obvezujeta, da bosta uredila vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnala s potrebno skrbnostjo. Naročnik kot dober gospodar, dobavitelj pa kot dober strokovnjak.

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih naročnik in dobavitelj ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 34. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v [ ] enakih izvodih, od katerih naročnik prejme dva (2) izvoda, dobavitelj pa en (1) izvod.

V [ ] dne

---

**Dobavitelj:**

[ ]

[ ] , direktor/-ica

---

V Mariboru, dne

---

**Naročnik:**

[ ]

[ ] , direktor/-ica

---

Obrazec št. 9

## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec  
ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika \_\_\_\_\_, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo:

Naziv javnega naročila: »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila«

Številka javnega naročila: JN-0040/2024

Naziv okvirnega sporazuma: Okvirni sporazum št. JN-0040/2024 »Dobava maziv, olj in tekočin za vozila«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti (vrednost brez DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56 | | , odprt pri | |

SI56 | | , odprt pri | |

SI56 | | , odprt pri | |

SI56 | | , odprt pri | |

SI56 | | , odprt pri | |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

---