



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-629/2024-3

Datum: 18. 09. 2024



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 29/2024

Predmet javnega naročila: Najem spletne aplikacije za objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb Finančne uprave Republike Slovenije s pripadajočimi storitvami

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1. NAROČNIK	3
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3. DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	3
1.4. OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE	4
1.5. FINANČNA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE IN DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	4
1.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE	4
1.7. ODPIRANJE PONUDB	5
1.8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
1.9. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	7
1.10. PRAVICA DO REVIZIJE	7
1.11. SKLENITEV POGODBE	8
1.12. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL	9
1.13. VAROVANJE ZAUPNOSTI	9
1.14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	9
2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	10
2.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	10
2.2. OBRAZEC ESPD	10
2.3. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 29/2024«	11
2.4. DOKAZILA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	12
2.5. DOKAZILO O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI	14
2.6. PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	15
2.7. ODDAJA SKUPNE PONUDBE	15
2.8. ODDAJA PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI	16
3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	18
4. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 29/2024«	34
5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU.....	36
6. IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – POGOJ ŠT. 2.5	38
7. DOKAZILO V ZVEZI Z MERILOM ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (G)	40
8. OSNUTEK POGODBE	42
9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	53
10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ...	55

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1. Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je najem spletne aplikacije za objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb Finančne uprave Republike Slovenije s pripadajočimi storitvami za 2-letno obdobje. Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si za nadaljnje 2-letno obdobje naročnik pridržuje pravico do uporabe postopka s pogajanji brez predhodne objave za nove storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev, ko so zajete v prvotnem naročilu, in sicer v enakem obsegu javnega naročila št. JN 29/2024 kot izhaja iz postavk pod zap. št. 1 in 2, razvidnih iz obrazca »Predračun – JN 29/2024«, vendar brez postavke pod zap. št. 3. Obseg javnega naročila vključuje tudi opcijo, opredeljeno v petem odstavku točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«.

1.3. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 8. 10. 2024 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.4. Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila, kot je opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, obrazcu »Predračun – JN 29/2024« in osnutku pogodbe. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 1. 2025. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.5. Finančna zavarovanja za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V skladu s to razpisno dokumentacijo se za ustrezno finančno zavarovanje šteje bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Za zavarovanje resnosti ponudbe mora ponudnik predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe z veljavnostjo do 31. 1. 2025, in sicer v vrednosti 5.000,00 EUR. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudnik k ponudbi predloži skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v 8 delovnih dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti, ki znaša 3 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV, in veljavnostjo najmanj 26 mesecev, šteto od predvidenega datuma začetka veljavnosti pogodbe.

Dodatne informacije v zvezi s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti določa osnutek pogodbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravčasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, za kavcijska zavarovanja zavarovalnice pa veljajo, da mora biti ta nepogojna in plačljiva na prvi poziv, za unovčitev navedenih finančnih inštrumentov zadostuje le navedba številke izdanega finančnega zavarovanja na pozivu k njegovi unovčitvi.

Besedilo zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorca besedila iz razpisne dokumentacije.

1.6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v IS e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, ki je naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **25. 10. 2024 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če tem ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo - MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **25. 10. 2024** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.8. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (M), pri čemer se le-to izbere ob upoštevanju naslednje formule:

$$M = P / (100 + G)$$

Znak + pomeni seštevanje, znak / pomeni deljenje, znak * pomeni množenje, znaka () pa pomenita oklepaj in zaklepaj.

P – skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV

G – število točk, dodeljenih glede na dograjenost ponujene spletne aplikacije za objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb ob izteku roka za oddajo ponudb z naslednjimi lastnostmi: (največje število točk je 15):

Prva lastnost (število točk, ki jih ponudnik prejme za to lastnost, je 5 točk): Na javni dražbi FURS lahko dolžnik in osebe, ki so povezane z dolžnikom (bodisi družinsko oz. lastniško ali kapitalsko) sodelujejo le pod določenimi pogoji. Glede na navedeno mora ponujena spletna aplikacija zagotavljati poseben postopek prijave zainteresiranega kupca ter izpolnjevanja pogojev zainteresiranih kupcev. Dolžnik ali z njim povezana oseba namreč lahko sodeluje na javni dražbi, vendar pa zarubljenih premičnin ne more kupiti pod ocenjeno vrednostjo po rubežnem zapisniku (kar pomeni, da lahko prodajane premičnine zniža največ za 50 %, draži šele od trenutka, ko izklicna cena doseže oz. preseže ocenjeno vrednost prodajane premičnine). Prijava poteka na način, da zainteresirani kupec na spletni aplikaciji vnaprej izbere vlogo, v kateri bo nastopal na javni dražbi (zainteresirani kupec ob prijavi na spletno javno dražbo izbere vlogo, v kateri bo nastopal kot dražitelj - kot dražitelj ali dražitelj, ki je hkrati dolžnik oziroma povezana oseba, ali zastopnik ali pooblaščenec). Urednik vlogo pregleda (ugotovi, ali je zainteresirani kupec navedel ustrezno vlogo) ter prijavo potrdi. Potrjena prijava je pogoj, da zainteresirani kupec lahko sodeluje na spletni javni dražbi kot dražitelj ter je vnaprej znana njegova vloga, v kateri sodeluje. Potrjeni dražitelji pridobijo enolični identifikacijski znak, ki jim omogoča sodelovanje na spletni javni dražbi, na kateri anonimno sodelujejo. V kolikor urednik prijavo zavrne, zainteresirani kupec ne more sodelovati na spletni javni dražbi.

Druga lastnost (število točk, ki jih ponudnik prejme za to lastnost, je 5 točk): Spletna aplikacija mora zagotavljati možnost plačila varščine, ki je lahko pogoj za sodelovanje na spletni javni dražbi. Varščina mora biti plačana v postopku prijave na spletno javno dražbo. Urednik plačilo preveri ter nato potrdi prijavo zainteresiranega kupca. Potrjena prijava je pogoj, da zainteresirani kupec lahko sodeluje na spletni javni dražbi kot dražitelj.

Tretja lastnost (število točk, ki jih ponudnik prejme za to lastnost, je 5 točk): Posebnost pri prodajah premičnin FURS (zarubljene in ostale premičnine, ki jih prodaja FURS), so tudi obvezne dajatve. Te se praviloma obračunajo od prodajne cene. Glede na navedeno mora spletna aplikacija zagotavljati, da je zainteresirani kupec že vnaprej seznanjen, da je prodajana premičnina predmet plačila obveznih dajatev, pri čemer mora biti vnaprej znana vrsta in višina obveznih dajatev. Hkrati mora spletna aplikacija zagotavljati, da je dražitelj med spletno javno dražbo ves čas (pred vsakim draženjem) seznanjen, koliko bo glede na draženo ceno znašala končna prodajna cena (ob vsakem draženju se dražitelju v posebnem okencu, ki je viden samo njemu, izpiše ponujena cena z vsemi vključenimi obveznimi dajatvami).

Ponudnik v obrazcu »Dokazilo v zvezi z merilom za oddajo javnega naročila (G)« navede, ali njegova ponujena spletna aplikacija za objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb ob izteku roka za oddajo ponudb že vsebuje katero izmed zgoraj naštetih lastnosti. Če jo, potem ponudnik v navedenem obrazcu označi takšno lastnost z vpisom besede »DA«, poleg tega pa navede, kateri referenčni naročnik takšno spletno aplikacijo z navedeno lastnostjo tudi uporablja ali jo je uporabljal. Ponudnik navede tudi kontaktno osebo referenčnega naročnika (ime, priimek, telefonska številka in e-naslov), pri katerem bo naročnik lahko preveril obstoj takšne lastnosti. Če ponudnik ne označi posamezne lastnosti z vpisom besede »DA«, bo naročnik štel, da ponujena spletna aplikacija te lastnosti nima in mu iz tega naslova naročnik ne bo priznal točk. Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Dokazilo v zvezi z merilom za oddajo javnega naročila (G)« v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Če ponudnik navedenega obrazca ne bo predložil, mu naročnik ne bo priznal točk v okviru merila za oddajo javnega naročila (G).

Glede na podatke, ki jih je ponudnik vpisal v obrazec »Dokazilo v zvezi z merilom za oddajo javnega naročila (G)«, mora ponudnik še v obrazec »Predračun – JN 29/2024« vpisati skupno število točk, ki si jih izračuna sam, upoštevajoč prej navedene podatke. Izpolnjen obrazec »Predračun – JN 29/2024« naloži ponudnik v IS e-JN v skladu s točko 2.3 razpisne dokumentacije. Podatek o skupnem številu točk, ki ga navede ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 29/2024«, za naročnika ni zavezujoč in se lahko spremeni, če bo v postopku pregleda in preverjanja podatkov iz ponudb ugotovljeno, da podatki, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi, niso skladni s tem, kar je zapisano v delu merila za oddajo javnega naročila, ki se nanaša na dograjenost ponujene spletne aplikacije za objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb ob izteku roka za oddajo ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da podatke preveri pri referenčnih naročnikih, ki so jih ponudniki navedli v tej točki navedenih ponudbenih dokumentih.

Naročnik bo izbral tisto ponudbo, ki doseže najnižjo vrednost M. Če več ponudnikov doseže enako najnižjo vrednost M, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, katerega P je najnižji. Če so tudi v tem primeru ponudniki izenačeni, bo naročnik oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki je prej oddal ponudbo v IS e-JN.

1.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.10. Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11), njegovih sprememb in dopolnitev, lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- | | |
|-----------|--|
| 1. model: | 11 |
| 2. P1: | 16110 |
| 3. P2: | 7111290 |
| 4. P3: | XXXXXX24 (zadnji dve številki pomenita oznako leta). |

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s Portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v

primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2024-EUe16/01 je: 11 16110-7111290-00038524.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.11. Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v desetih dneh od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018, s spremembami in dopolnitvami. V oba akta lahko ponudniki vpogledajo kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: gfu.fu@gov.si Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino obeh aktov.

1.12. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.13. Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.14. Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.7 in 2.8 razpisne dokumentacije.

2.2. Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Gospodarski subjekt mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire gospodarskega subjekta v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni

elektronski naslov gospodarskega subjekta» in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD gospodarski subjekt podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3. Obrazec »Predračun – JN 29/2024«

Ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 29/2024« (v nadaljevanju: ponudbeni obrazec) vpiše ceno v EUR brez DDV za najem spletne aplikacije na mesec (postavka pod zap. št. 1), ceno v EUR brez DDV za 1 uro storitve naknadne prilagoditve aplikacije (postavka pod zap. št. 2), ceno v EUR brez DDV za 1 usposabljanje naročnikovih uslužbencev (postavka pod zap. št. 3), vrednost v EUR brez DDV za vsako posamezno postavko (vrstico), skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV in v EUR z DDV za vse postavke (vrstice), skupno število točk, ki jih ponudnik vpiše v okviru merila za oddajo javnega naročila iz točke 1.8 razpisne dokumentacije (G) ter ostale podatke (polja), ki so navedeni na ponudbenem obrazcu in jih je treba izpolniti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega obrazca, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik naj določi cene in vrednosti na največ dve decimalki, kot na primer 1,50 EUR brez DDV.

Če ponudnik ne vpiše cene v EUR brez DDV, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja. Naročnik bo takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponudbene cene v EUR brez DDV so nespremenljive za celotno obdobje trajanja ponujene garancije. Ponudbene cene morajo zajemati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik namreč v zvezi z izvedbo tega javnega naročila ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov. Nespremenljivost cen pomeni, da ponudnik ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena. Ponudnik mora sam izvesti ustrezne uvozne postopke, če je to potrebno. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV gre v breme naročnika.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost javnega naročila v EUR brez DDV in znesek davka (DDV) v EUR. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila v EUR z DDV se izračuna samodejno. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naložiti datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen in po potrebi podpisan ponudbeni obrazec. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in ponudbeni obrazec, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena

vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, se kot veljavne štejejo podatki v dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je bil predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Naročnik izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1. Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2. Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3. Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnimi časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v

Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- **ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,**
- **pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali**
- **fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.**

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa naštetá dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5. Dokazilo o tehnični sposobnosti

Ponudnik je razvil spletno aplikacijo za storitve spletne javne dražbe (v nadaljevanju: aplikacija) in jo v zadnjih 5 letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe vsaj enemu uporabniku (referenčnemu naročniku) bodisi prodal bodisi dal v najem bodisi je na aplikaciji sam izvajal storitve spletnih javnih dražb za vsaj enega uporabnika (referenčnega naročnika), pri čemer je moral ponudnik izvesti vsaj 200 spletnih javnih dražb na leto (ponudnik je v primeru izvajanja storitev spletnih javnih dražb moral zagotavljati te storitve najmanj 1 leto). V vseh primerih je moral ponudnik zagotavljati tehnično pomoč (HelpDesk) preko elektronskih sredstev pri uporabi aplikacije oz. izvajanju storitev spletnih javnih dražb, in sicer za vse uporabnike aplikacije (tako za uporabnika, tj. referenčnega naročnika, kot tudi za obiskovalce aplikacije oz. druge uporabnike aplikacije, na primer dražitelje).

DOKAZILO: Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5. s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Ponudnik v obrazec ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, drugi odstavek: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste vpiše:

- naziv uporabnika, tj. referenčnega naročnika, kateremu je ponudnik bodisi prodal bodisi dal v najem aplikacijo bodisi je na aplikaciji sam izvajal storitve spletne javne dražbe za vsaj enega uporabnika (referenčnega naročnika), pri čemer je v vseh naštetih primerih zagotavljal tehnično pomoč (HelpDesk) preko elektronskih sredstev pri uporabi aplikacije oz. izvajanju storitev spletne javne dražbe, in sicer za vse uporabnike aplikacije (tako za uporabnika, tj. referenčnega naročnika, kot tudi za obiskovalce aplikacije oz. druge uporabnike aplikacije, na primer dražitelje),
- v primeru izvajanja storitev spletnih javnih dražb še obdobje izvajanja storitev spletnih javnih dražb za vsaj enega uporabnika (referenčnega naročnika) v zadnjih 5 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb in tudi število izvedenih spletnih javnih dražb na leto,
- številka pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve pogodbe oz. druge pravne podlage,
- datum predaje aplikacije ali začetka izvajanja storitev spletne javne dražbe - če je bilo treba aplikacijo prilagoditi za uporabnika, tj. referenčnega naročnika, se za datum predaje oz. začetka izvajanja storitev spletne javne dražbe ne šteje datum sklenitve pogodbe, ampak datum dejanske predaje aplikacije oz. datum dejanskega začetka izvajanja storitve spletne javne dražbe.

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži izpolnjeno in podpisano ter po želji žigosano izjavo referenčnega naročnika, iz katere izhaja, da ponudnik izpolnjuje pogoj št. 2.5. V tem primeru ponudnik naloži izpolnjeno in podpisano in po želji žigosano izjavo referenčnega naročnika v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Če izjava referenčnega naročnika ne bo priložena k ponudbi, bo naročnik pred oddajo javnega naročila zahteval predložitve izjave

referenčnega naročnika od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Če ponudnik ne bo predložil zahtevanega dokumenta, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost dejstev v izjave referenčnega naročnika tudi z vpogledom v pogodbe, račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente, ki potrjujejo navedena dejstva.

2.6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 2. poglavju »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

- izpolnjeni in po potrebi podpisani obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen obrazec »Predračun – JN 29/2024«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije,
- po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, navedeni v točki 2.4 razpisne dokumentacije, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec predloži v IS e-JN skladno s točko 2.8 razpisne dokumentacije,
- skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 1.5 razpisne dokumentacije,
- dokazila v zvezi s pogoji iz točke 2.5 razpisne dokumentacije, ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.5 razpisne dokumentacije in
- dokazilo v zvezi z merilom za oddajo javnega naročila iz točke 1.8 razpisne dokumentacije, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 1.8 razpisne dokumentacije.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v prejšnjih odstavkih določenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva prevod v tujem jeziku predložene ponudbene dokumentacije, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

2.7. Oddaja skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen in podpisan obrazec »Predračun – JN 29/2024«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3 razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz točke 2.5 razpisne dokumentacije lahko izpolni kateri koli skupni ponudnik.

2.8. Oddaja ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega in njegove osebe, ki so opredeljene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev, ki se nanašajo na podizvajalca, se predložijo v skladu s točko

2.4 razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko dokazuje pogoje iz točke 2.5 razpisne dokumentacije tudi s podizvajalci.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izbranega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je najem spletne aplikacije za objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb Finančne uprave Republike Slovenije s pripadajočimi storitvami (v nadaljevanju: furs.edrazbe.si oz. portal furs.edrazbe.si). Spletna aplikacija bo zagotavljala objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb premičnin, ki jih prodaja FURS (gre za premičnine, ki so zarubljene v postopkih davčne izvršbe, zasežene, začasno ali dokončno odvzete v carinskih, trošarinskih, prekrškovnih postopkih (lastnih postopkih FURS) ali so predane v prodajo s strani drugih državnih organov, ki premičnine zasežejo ali odvzamejo v prekrškovnih postopkih, v postopkih odvzema premoženja nezakonitega izvora, so izročene kot najdeni predmeti ipd.).

Prodaja premičnin je urejena v določilih 193. do 207. člena Zakona o davčnem postopku - ZDavP-2¹, glede kritja stroškov prodaje tudi v 152. členu ZDavP-2, stroški prodaje pa so podrobneje določeni v 71. členu Pravilnika o izvajanju ZDavP-2². Vodenje osebnih in drugih podatkov, ki jih pri opravljanju nalog finančne uprave zbirajo in nadalje obdelujejo uslužbenci FURS, je urejeno v 60. ter 72. in 74. členu Zakon o finančni upravi – ZFU³.

Podrobnejša pravila glede objave prodaj in izvajanja spletnih javnih dražb Finančne uprave Republike Slovenije ureja Pravilnik o objavi prodaj in izvajanju spletne javne dražbe Finančne uprave Republike Slovenije⁴.

3.1. Obseg in trajanje javnega naročila

Javno naročilo obsega:

- najem spletne aplikacije za objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb za 2-letno obdobje;
- storitve tehnične podpore (HelpDesk) kupcem in prodajalcem preko elektronskih sredstev (eMail, Chat) v času veljavnosti pogodbe;
- enkratno usposabljanje naročnikovih uslužbencev za delo z aplikacijo, pri čemer bo izbrani ponudnik izvedel dve delavnici v trajanju cca 6 ur za skupno 100 oseb, v katerih bo naročnikove uslužbenke usposobil za delo z aplikacijo. V okvir usposabljanja je vključeno tudi gradivo v elektronski obliki, ki ga izbrani ponudnik izroči naročniku. Obveznost iz te alineje se izpolni le, če bo za ponudnika izbran drug ponudnik kot ta, ki je bil izbran v postopku oddaje javnega naročila št. JN 25/2021 eDražbe FURS.

Izbrani ponudnik bo moral do predvidenega dneva začetka veljavnosti pogodbe, tj. 1. 6. 2025, prilagoditi aplikacijo vsem naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, če aplikacija v času sklenitve pogodbe še ne bo ustrezala vsem naročnikovim zahtevam.

Vse obveznosti iz prve in druge alineje prvega odstavka te točke razpisne dokumentacije so zajete v mesečno najemnino in se ne zaračunavajo posebej. V obveznost iz prve alineje prvega odstavka te točke so vključene tudi prilagoditve aplikacije, ki so potrebne zaradi uskladitve z naročnikovimi zahtevami iz razpisne dokumentacije ob sklenitvi pogodbe. Obveznost iz tretje

¹ Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US in 131/23 – ZORZFS

² Uradni list RS, št. 141/06, 46/07, 102/07, 28/09, 101/11, 24/12, 32/12 – ZDavP-2E, 19/13, 45/14, 97/14, 39/15, 40/16, 85/16, 30/17, 37/18, 43/19, 80/19, 106/20, 200/20, 135/21, 43/22, 166/22 in 74/23

³ Uradni list RS, št. 25/14

⁴ Uradni list RS, št. 47/22

alineje prvega odstavka te točke razpisne dokumentacije se izpolni pod pogojem, da je v postopku oddaje javnega naročila št. JN 29/2024 izbran drug ponudnik kot ta, ki je bil izbran v postopku oddaje javnega naročila št. JN 25/2021 eDražbe FURS. Rok za izpolnitev obveznosti iz tretje alineje prvega odstavka te točke razpisne dokumentacije znaša 14 dni od dneva naročnikovega prevzema spletne aplikacije.

Javno naročilo obsega tudi morebitne prilagoditve aplikacije bodočim naročnikovim zahtevam v okvirni količini 200 ur. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil takšno okvirno količino ur, saj dejanski obseg potreb po prilagoditvah aplikacije bodočim naročnikovim zahtevam v času sklepanja pogodbe zaradi objektivnih okoliščin, ki so vezane na spremembe predpisov in naročnikovih poslovnih procesov, še ni znan. Naročnik za morebitno nedoseganje takšnega števila ur ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren. Naročnik bo prilagoditve aplikacije iz tega odstavka naročal na podlagi naročila, ki ga bo naročnikov skrbnik pogodbe poslal izbranemu ponudniku po e-pošti. Izbrani ponudnik bo pripravil ponudbo, ki jo mora naročnikov skrbnik pogodbe potrditi. Naročnik bo prilagoditve aplikacije iz tega odstavka plačal na podlagi potrdila, da so bile prilagoditve izvedene v skladu s potrjeno ponudbo, in sicer največ do tiste količine ur, ki je bila določena v s strani naročnika potrjeni ponudbi. Izbrani ponudnik mora v primeru prilagoditev aplikacije zagotoviti posodobitev uporabniških navodil, ki jih izroči naročniku. Rok za izvedbo morebitnih prilagoditev aplikacije naročnikovim zahtevam dogovorita izbrani ponudnik in naročnik ob vsakem naročilu posebej.

V primeru dodatnih potreb po storitvah iz prejšnjega odstavka si naročnik pridržuje pravico skleniti aneks k pogodbi, in sicer za največ 30 % skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV navedene postavke. V tem primeru se sklene aneks po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

3.2. Namen uporabe spletne aplikacije za spletne javne dražbe

Namen zagotovitve spletne aplikacije za spletne javne dražbe je, da se na enem, varnostno podprtem spletnem mestu, ki bo dostopno tudi ranljivim skupinam oseb, zagotovi objava prodaj in spletna prodaja premičnin FURS.

Spletna aplikacija bo omogočila, da bodo lahko obiskovalci portala furs.edrazbe.si na enem mestu dostopali do podatkov in slikovnega materiala o predmetih prodaje ter do podatkov o prodajah. Hkrati bo omogočila, da se bodo zainteresirani kupci s tega mesta tudi prijavili na spletno dražbo, na podlagi prijave in potrditve s strani urednika FURS pa tudi dražili izbrani predmet prodaje (sodelovali na spletni javni dražbi).

S spletno prodajo se prepreči morebitno vnaprejšnje dogovarjanje med dražitelji na javnih dražbah o postopanju na javni dražbi oz. nakupu posameznih predmetov (kupci so namreč seznanjeni z zakonsko opcijo, da se premičnine na drugi dražbi prodajajo ceneje - ocenjena vrednost na drugi dražbi se lahko zniža do 50 %). Tako so pogosti dogovori potencialnih kupcev, da na prvi dražbi ne bodo dražili, ali pa bo eden od njih ponudil nesorazmerno visoko ceno, nato pa kupnine ne bo plačal, preostali sodelujoči pa ponudbe sploh ne podajo (kljub temu, da s tem izgubijo pravico do vračila varščine). Spletna prodaja omogoča tudi večjo dosegljivost javnih dražb širokemu krogu potencialnih kupcev iz območja celotne države in tujine (v kolikor gre za premičnine manjših vrednosti se namreč potencialnim kupcem pogosto ne izplača udeležba na »klasični« javni dražbi v bolj oddaljenem kraju, saj stroški udeležbe na javni dražbi dosegajo ali celo presegajo kupnino).

Število prodaj premičnin na letni ravni ocenjujemo na 800 – 1.200.

V oceni je upoštevan podatek o izvedenih prodajah FURS v zadnjih dveh letih pred objavo javnega naročila.

Naročnik v razpisni dokumentaciji uporablja različne izraze, katerih pomen pojasnjuje v nadaljevanju:

- „**storitve na portalu furs.edrazbe.si**“ so storitve, ki jih ponudnik zagotavlja za objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb premičnin Finančne uprave Republike Slovenije;
- „**portal furs.edrazbe.si**“ je spletna aplikacija oz. portal, na kateri se objavljajo prodaje in izvajajo spletne javne dražbe premičnin, ki so zarubljene v postopkih davčne izvršbe, zasežene, začasno ali dokončno odvzete v carinskih, trošarinskih, prekrškovnih postopkih (lastnih postopkih FURS) ali so predane v prodajo s strani drugih državnih organov, ki premičnine zasežejo ali odvzamejo v prekrškovnih postopkih, v postopkih odvzema premoženja nezakonitega izvora, so izročene kot najdeni predmeti, ipd.;
- „**objava**“ pomeni na portalu furs.edrazbe.si objavljen predmet prodaje ene ali več premičnin, ki se prodaja(jo) na spletni javni dražbi, na javni dražbi ali na prodaji z zbiranjem ponudb;
- „**spletna javna dražba**“ je izraz za spletno (elektronsko) javno dražbo. Izvede se na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o davčnem postopku - ZDavP-2 ter Pravilnik o objavah prodaj ter izvajanju spletne javne dražbe Finančne uprave Republike Slovenije. V skladu z določilom šestega odstavka 196. člena se za spletno javno dražbo smiselno uporabljajo določila ZDavP-2, ki urejajo javno dražbo, razen 198. člena, ki ureja zapisnik o poteku javne dražbe in če ni s tem zakonom drugače določeno. Pravilnik o objavah prodaj ter izvajanju spletne javne dražbe Finančne uprave Republike Slovenije pa določa podrobnejši način in pogoje izvedbe spletnih javnih dražb;
- „**uporabnik**“ je skupni izraz za prodajalca, obiskovalce portala furs.edrazbe.si, zainteresirane kupce in dražitelje;
- „**prodajalec**“ označuje poslovni subjekt Finančno upravo Republike Slovenije;
- „**urednik FURS**“ je vloga na strani FURS. Urednik FURS skrbi za potrditev identifikacije v primeru, ko se registracija izvede z uporabniškim imenom in geslom, za objavo prodaj ter za potrditev oz. zavrnitev prijave zainteresiranega kupca;
- „**administrator FURS**“ je vloga na strani FURS. Administrator FURS skrbi za dodeljevanje dostopov za urednike FURS in nadzornike FURS;
- „**nadzornik FURS**“ je vloga na strani FURS. Nadzornik FURS lahko pregleduje vsebine in ostale podatke na portalu furs.edrazbe.si, ne more pa jih dodajati, spreminjati ali brisati;
- „**obiskovalec**“ je oseba, ki vpogleduje v javno dostopne objave na portalu furs.edrazbe.si brez prijave v portal;
- „**zainteresirani kupec**“ je oseba, ki ima namen sodelovati na spletni javni dražbi sam ali po pooblaščenju ali zastopniku ter se prijavi na spletno javno dražbo;
- „**dražitelj**“ je oseba, ki na podlagi prijave in potrditve s strani urednika FURS, pridobi enolični znak za udeležbo na spletni javni dražbi. Javne dražbe se lahko udeleži vsakdo, če ni z zakonom drugače določeno. Če so s posebnimi predpisi za promet ali posedovanje določenih premičnin predpisani posebni pogoji, mora oseba, ki želi sodelovati na javni dražbi, pred začetkom javne dražbe dokazati, da izpolnjuje

predpisane pogoje. Dolжник ali povezana oseba iz 148. člena ZDavP-2 premičnin ne more kupiti pod ocenjeno vrednostjo po rubežnem zapisniku;

- **»registracija na portal furs.edrazbe.si«** je prva prijava v portal. Izvede se preko enotne točke za preverjanje identitete različnih uporabnikov (z uporabo ene od storitev SI-PASS); storitev samodejno preusmeri uporabnika na portal <https://sicas.gov.si/> in ponudi veljavne načine avtentikacije. Registracija oz. prva prijava je možna tudi z uporabniškim imenom in geslom. V tem primeru uporabnik prejme sporočilo z »žetonom« in napotilom na najbližji finančni urad, kjer se identificira z osebnim dokumentom. Urednik FURS na podlagi osebnega imena in žetona odobri ali zavrne registracijo na portal furs.edrazbe.si;
- **»prijava v portal«** je vsakokraten vstop v portal z uporabo enega od dovoljenih načinov avtentikacije.

3.3. Opis obstoječega načina izvajanja spletne javne dražbe FURS

V nadaljevanju je podana kratka obrazložitev obstoječega načina prodaje premičnin na spletni javni dražbi⁵:

Zarubljene enakovrstne premičnine, katerih vrednost je v rubežnem zapisniku ocenjena nad 5.000 eurov, se *praviloma* prodajo na javni dražbi - spletni javni dražbi ali na javni dražbi (195. člen ZDavP-2). Zaradi večje jasnosti je slednja v nadaljnjem tekstu poimenovana tudi kot »klasična« javna dražba.

Vendar lahko davčni organ tudi v primerih, ko ocenjena vrednost zarubljene premičnine presega 5.000 eurov, izbere drug način prodaje, če oceni, da bo z njim dosegel ugodnejši izid (višjo kupnino) kot v primeru javne dražbe.

Javna dražba je natančno predpisan postopek javne prodaje stvari najboljšemu ponudniku. Izvede jo uradna oseba davčnega organa (izterjevalec). V skladu s pravili ZDavP-2 predstavlja spletna javna dražba posebno obliko javne dražbe (193. in 195. člen). Za spletno javno dražbo se tako smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo javno dražbo, razen 198. člena, ki ureja zapisnik o poteku javne dražbe (ta se na portalu furs.edrazbe.si kreira samodejno iz sistema) in če ni s tem zakonom drugače določeno. Podrobnejša pravila o objavah prodaj in izvajanju spletne javne dražbe so določena v [Pravilniku o objavah prodaj in izvajanju spletne javne dražbe Finančne uprave Republike Slovenije](#)⁶.

Spletna javna dražba se izvede preko portala furs.edrazbe.si.

Oklic in objava javne dražbe

Javna dražba se odredi z oklicem. Oklic o prodaji je treba na primeren način objaviti (tretji odstavek 195. člena ZDavP-2). Prodaja se objavi na portalu gov.si in na straneh portala za spletne javne dražbe FURS (v nadaljevanju: portal furs.edrazbe.si).

Namen javne objave prodaje je, da se s prodajo seznani čim večji krog potencialnih kupcev in na ta način doseže večja možnost prodaje in višja cena premičnin.

⁵ Opisan je postopek javne dražbe zarubljenih premičnin, smiselno enaka pravila pa se uporabljajo tudi za prodajo ostalih premičnin, ki jih prodaja FURS (davčni organ).

⁶ Uradni list RS, št. 47/2022

Objava prodaje na javni dražbi oziroma spletni javni dražbi se izvede na podlagi oklica o javni dražbi oziroma spletni javni dražbi, objava prodaje z zbiranjem ponudb pa na podlagi vabila k dajanju ponudb.

Objavo prodaje in njeno spremembo ali preklic lahko na portalu furs.edrazbe.si izvede samo urednik FURS. Urednik FURS dostopa do portala izključno prek sistema SI-PASS.

Objava prodaje na javni dražbi, spletni javni dražbi ali z zbiranjem ponudb obsega naslednje podatke:

- ID objave,
- zaporedno številko prodaje v tekočem letu,
- predmet prodaje,
- obliko, način in vrsto prodaje,
- datum in čas začetka prodaje,
- status objave.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objava prodaje glede na njeno obliko, način in vrsto obsega tudi naslednje podatke:

- naslov kraja, kjer bo izvedena prodaja,
- podatek, da gre za ponovljeno prodajo, ter povezava na prejšnjo objavo,
- predvideno trajanje prodaje in
- morebitni preklic prodaje, ki je na portalu viden do predvidenega začetka prodaje.

Poleg podatkov iz prejšnjih odstavkov se lahko v objavi prodaje vpišejo tudi drugi podatki, ki so lahko pomembni za vodenje in izvedbo dejanj, povezanih s prodajo, zlasti čas in kraj ogleda, rok in kraj prevzema kupljene premočnine.

Glede predmeta prodaje se objavijo naslednji podatki:

- vrsta predmeta,
- izklicna cena in ocenjena vrednost predmeta prodaje ter
- čas in kraj ogleda.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objava predmeta prodaje lahko glede na njegovo vrsto ter obliko in način prodaje obsega tudi naslednje podatke:

- višina varščine in navodila za plačilo ter
- korak draženja.

Pri premočnini, ki je vpisana v register neposrednih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin, objava vsebuje tudi identifikacijski znak neposredne zastavne pravice, pri premočnini, ki ni vpisana v navedenem registru, pa njen opis.

Poleg predhodno navedenih podatkov se pri predmetu prodaje vpišejo tudi drugi podatki, ki so lahko pomembni za prodajo, zlasti obstoj posebnih pogojev za nakup premočnine, informacije glede ohranjenosti premočnine.

Če javna dražba iz določenega razloga ne bo izvedena (dolžnik dolg poravnal oz. onemogočil prodajo premočnine), se objavi preklic javne dražbe.

ZDavP-2 in Pravilnik o izvajanju ZDavP-2 ne določata posebnih pravil glede načina višanja izklicne cene. Kljub temu je v določenih primerih smiselno, da se vnaprej določi znesek za višanje ponudb (kar omogoča izognitev nesorazmerno nizkim ali visokim ponudbam, s katerimi lahko dražitelji bodisi otežujejo delo ali »minirajo« dražbo).

Določitev zneska višanja cene (korak draženja) predstavlja pogoj, zato ga je treba izrecno navesti v oklicu javne dražbe (na ta način je potencialni kupec z njim vnaprej seznanjen že pred začetkom dražbe in je s plačilom varščine tudi potrdil, da se s pogojem/pogoji strinja).

Podrobnejša pravila izvajanja spletne javne dražbe FURS, določa Pravilnik o objavi prodaj in izvajanju spletne javne dražbe Finančne uprave Republike Slovenije.

Ponudniki na dražbi

Javne dražbe se lahko udeleži vsakdo, razen oseb, za katere velja izključitev oz. omejitev v skladu z določbami ZDavP-2 (196. člen ZDavP-2).

Če so s posebnimi predpisi za promet ali posedovanje določenih premičnin predpisani posebni pogoji, mora oseba, ki želi sodelovati na javni dražbi, pred začetkom dražbe dokazati, da izpolnjuje te pogoje (npr. v zvezi z orožjem).

Če je določena varščina, lahko na javni dražbi kot ponudniki sodelujejo le tiste osebe, ki so pred začetkom dražbe vplačale varščino. Kot ponudnik lahko sodeluje tudi dolжник, njegov družinski član, ali povezana oseba iz 148. člena ZDavP-2, vendar slednji stvari ne more kupiti pod ocenjeno vrednostjo.

Vlogo, v kateri nastopa posamezni ponudnik, mora zainteresirani kupec opredeliti že v postopku prijave na spletno javno dražbo (zainteresirani kupec ob prijavi na spletno javno dražbo izbere vlogo, v kateri bo nastopal kot dražitelj (na primer kot dražitelj ali dražitelj, ki je hkrati dolжник oziroma povezana oseba iz 148. člena ZDavP-2).

Podrobnejša pravila in način prijave določa Pravilnik o objavi prodaj in izvajanju spletne javne dražbe Finančne uprave Republike Slovenije.

Varščina

Če je plačilo varščine pogoj za sodelovanje na spletni javni dražbi, mora ponudnik pred začetkom javne dražbe vplačati varščino, ki znaša 10 % izklicne cene premičnine, ki se prodaja. Znesek varščine ne sme znašati manj kot 40 eurov (četrti odstavek 196. člena ZDavP-2).

Obveznost plačila varščine, njena višina ter rok, do katere jo je potrebno vplačati, se določi v oklicu javne dražbe. Pri spletni javni dražbi mora biti varščina vplačana najkasneje do poteka roka za prijavo na spletno javno dražbo (3 delovne dni pred začetkom spletne javne dražbe).

Če je za udeležbo na spletni javni dražbi treba plačati varščino, se zainteresiranemu kupcu ob prijavi na spletno javno dražbo na portalu za spletne javne dražbe pošljejo podatki o višini varščine, sklicu (ki se zgenerira individualizirano za vsakega prijavitelja posebej – po specifikaciji naročnika) in številki računa, na katerega mora plačati varščino. Posreduje se tudi QR koda za plačilo varščine.

Vplačana varščina dražitelja, ki je na dražbi uspel oz. je ponudil najvišjo ceno, se všteva v kupnino, preostalim dražiteljem pa se varščina vrne. Pri tem mor aplikacija omogočiti izpis seznama dražiteljev, ki se jim varščina vrne, ter tistih, ki se jim varščina ne vrne (se zadrži zaradi neudeležbe na spletni javni dražbi).

Postopek prijave in potrjevanje prijave na spletno javno dražbo

Prijava zainteresiranega kupca

Pogoj za prijavo in sodelovanje na spletni javni dražbi je registracija na portalu furs.edrazbe.si. Registracija se izvede prek sistema SI-PASS ali z uporabniškim imenom in geslom.

Registracija z uporabniškim imenom ali geslom se izvede z vnosom podatkov o uporabniku v portal furs.edrazbe.si, na podlagi katerega uporabnik prejme kodo. Registracija je opravljena, ko jo po opravljeni osebni identifikaciji uporabnika in predložitvi kode, potrdi urednik FURS.

Na spletni javni dražbi lahko sodeluje oseba, ki se najpozneje 3 delovne dni pred začetkom spletne javne dražbe prijavi kot zainteresirani kupec.

Ob prijavi izbere vlogo, v kateri bo nastopal kot dražitelj (kot dražitelj, kot dražitelj, ki je hkrati dolжник oz. povezana oseba ali kot zakoniti zastopnik ali pooblaščenec dražitelja) ter navede račun za nakazilo vrnjene varščine, če se ta razlikuje od računa, s katerega je bila varščina vplačana. Za predmete, za katere veljajo posebni pogoji za nakup, mora priložiti dokumente, iz katerih izhaja, da izpolnjuje te posebne pogoje (npr. pri prodaji orožja).

Če zainteresiranega kupca zastopa zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, ob prijavi na spletno javno dražbo pred izbiro vloge, v kateri bo nastopal zastopani dražitelj, označi zastopstvo ter poleg prilog, navedb in označb, navedenih v prejšnjem odstavku, priloži potrdilo o zastopstvu ali pooblastilo.

Če je zainteresirani kupec oseba, ki je hkrati dolжник ali povezana oseba iz 148. člena ZDavP-2, ob prijavi izpolni podatek o svojem statusu.

Če je za udeležbo na spletni javni dražbi treba plačati varščino, se zainteresiranemu kupcu ob prijavi na portalu za spletne javne dražbe pošljejo podatki o višini varščine, sklicu in številki računa, na katerega jo mora vplačati ter drugi podatki za plačilo varščine.

Potrjevanje prijave

Urednik FURS po pregledu prijave na spletno javno dražbo in preveritvi plačila varščine zainteresiranega kupca njegovo prijavo potrdi ali zavrne, o čemer je zainteresirani kupec obveščen na portalu za spletne javne dražbe.

Po potrditvi prijave s strani urednika FURS, zainteresirani kupec pridobi enolični znak, s katerim anonimno sodeluje na dražbi.

Pri zavrnitvi prijave urednik navede razlog zavrnitve.

Zainteresirani kupec lahko na portalu za spletne javne dražbe ves čas spremlja status potrditve oziroma zavrnitve prijave, do izteka roka za prijavo, pa ima tudi možnost spreminjati ali dopolnjevati predhodno vnesene podatke.

Prva spletna javna dražba

Spletna javna dražba poteka avtomatično (brez sodelovanja izterjevalca oz. urednika FURS).

Dražba se lahko pred njenim začetkom prekliče zaradi objektivnih razlogov, kot je na primer prenehanje zakonskih pogojev za prodajo ali nezmožnost izvedbe prodaje. Preklicana spletna javna dražba se lahko ponovi na podlagi novega oklica.

Spletna javna dražba, ki je že bila začeta, se lahko prekine, če nastanejo tehnične ovire, ki onemogočijo nadaljevanje prodaje. Preklic in prekinitve izvede urednik FURS, ki lahko navede razlog prekinitve (ob prekinitvi). O preklicu ali prekinitvi spletne javne dražbe je dražitelj obveščen na portalu furs.edrazbe.si.

Spletna javna dražba se začne samodejno ob času, določenem v oklicu spletne javne dražbe za njen začetek, in traja toliko časa, kolikor je določeno v oklicu, razen v primeru, ko je ponudba dana dve minuti ali manj pred iztekom dražbe. V tem primeru se trajanje spletne javne dražbe vsakokrat podaljša za dodatni dve minuti. Število podaljšanj ni omejeno.

Dražitelj lahko v času dražbe draži, pri čemer je prvo draženje lahko z izklicno ceno ali s ceno, ki je višja od izklicne.

Dražitelj zvišuje izklicno ceno oziroma trenutno najugodnejšo ponudbo najmanj s korakom draženja, predpisanim v oklicu spletne javne dražbe. Če korak draženja ni predpisan, lahko zvišuje za poljubni znesek. Če več dražiteljev ponudi izklicno ceno, pa nihče od njih ne draži, se šteje, da je izklicno ceno prvi ponudil tisti dražitelj, ki se je prvi prijavil na to spletno javno dražbo.

Med spletno javno dražbo je dražitelj na portalu za spletne javne dražbe seznanjen z vsakokratno najboljšo ponudbo in s tem, ali je njegova ponudba najboljša. V primeru, ko se prodaja premičnina, ki je predmet plačila carine in drugih obveznih dajatev, je dražitelj pred podajo posamezne ponudbe seznanjen s končno ceno z vključenimi dajatvami, ki jo ponuja.

Predmeti se praviloma prodajajo posamično, razen če gre za večjo količino istovrstnih stvari, ki se smejo prodajati tudi skupaj.⁷

Zarubljene stvari se dajo na dražbo z začetno (izklicno) ceno, ki je enaka ocenjeni vrednosti po rubežnem zapisniku.

Pogoj za izvedbo prve javne dražbe je, da se je udeleži vsaj en ponudnik. Šteje se, da se dražitelj ni udeležil prodaje, če ni pristopil k spletni javni dražbi. S pristopom k spletni javni dražbi dražitelj soglaša, da ponuja izklicno ceno prodajane premičnine (brez posebnega draženja).

Šteje se, da je javna dražba uspela, če vsaj en ponudnik ponudi ceno, ki je enaka izklicni. Predmeti se prodajo kupcu, ki je na dražbi ponudil najvišjo ceno. Če ta ne plača kupnine v roku⁸ se premičnina *lahko* proda naslednjemu najboljšemu ponudniku, če se ta s tem strinja.

⁷ Tak način prodaje se lahko izvede, če ni mogoče pričakovati, da bo izkupilec od prodaje v tem primeru nižji kot v primeru posamične prodaje.

⁸ Najpozneje v 3 dneh po končani javni dražbi oz. takoj, ko davčni organ odloči o ugovoru zoper delo in postopek uradne osebe (199. in 198. člen ZDavP-2).

Druga javna dražba

Če prva javna dražba ne uspe, se okliče druga javna dražba.⁹

Oklic druge javne dražbe mora vsebovati podatke iste vrste kot oklic prve, dodatno pa mora biti navedeno, da je to druga javna dražba.

Izklicna cena zarubljenih predmetov se lahko ob objavi druge javne dražbe zniža za ustrezen odstotek, vendar največ do polovice ocenjene vrednosti po rubežnem zapisniku.

Pri drugi javni dražbi veljajo enaki pogoji, ki sicer veljajo za prvo javno dražbo:

- udeležiti se je mora vsaj en ponudnik,
- dražba je uspešna, če vsaj en ponudnik ponudi ceno, ki je enaka izklicni; šteje se, da s pristopom k spletni javni dražbi dražitelj soglaša, da ponuja izklicno ceno za prodajano premičnine (brez posebnega draženja),
- premičnine se prodajo kupcu, ki je na dražbi ponudil najvišjo ceno.

Če je tudi druga javna dražba neuspešna, se zarubljeni predmeti poskušajo prodati na enega od drugih načinov prodaje, in sicer:

- z zbiranjem ponudb,
- po dolžniku,
- z neposredno pogodbo,
- s komisijsko prodajo.

Zapisnik o poteku javne dražbe (poročilo o poteku spletne javne dražbe)

O poteku spletne javne dražbe se izdelata zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke:

- čas in kraj izvedbe javne dražbe,
- podatke o premičninah, ki so bile predmet prodaje in izklicni ceni zanje,
- označbo, ali gre za prvo ali drugo javno dražbo dražiteljev in ponujene zneske,
- ime kupca in dosežena prodajna cena,
- podatke za plačilo kupnine.

Poročilo se samodejno izdelata po končani spletni javni dražbi.

Poročilo je uredniku in dražiteljem na voljo na portalu za spletne javne dražbe.

Vračilo varščine

Udeležencem javne dražbe, ki na dražbi niso uspeli, se vplačana varščina vrne najpozneje v petih dneh po zaključku javne dražbe.

Udeležencu javne dražbe, ki k spletni javni dražbi ne pristopi, ali kupcu, ki ni plačal kupnine, se varščina ne vrne.

Varščina, ki se ne vrne, je prihodek proračuna.

⁹ Druga javna dražba se opravi, če je bila prva javna dražba neuspešna. Prva javna dražba je neuspešna, če ni bilo ponudnikov (kupcev) ali ni nihče izpolnjeval predpisanih pogojev. Prav tako je prva dražba neuspešna, če noben ponudnik, ki je izpolnjeval pogoje, ni ponudil višje cene od izklicne.

Portal furs.edrazbe.si mora zagotavljati rešitev, da se iz portala samodejno kreira Nalog za vračilo varščine za vse dražitelje. Nalog se kreira po zaključeni spletni javni dražbi (poleg oz. istočasno kot se kreira poročilo o spletni javni dražbi) ter se posreduje FURS.

Za vsa vračila v okviru ene prodaje preko spletne javne dražbe se izdela en nalog (na katerem so navedeni vsi dražitelji, ki se jim varščina vrne).

3.4. Zahteve, ki se nanašajo na aplikacijo za spletne javne dražbe

Splošne in tehnične zahteve za aplikacijo za spletne javne dražbe

- grajen je v skladu z dobro informacijsko prakso,
- varnostno podprt - dostop izključno preko varnih povezav https,
- stabilen in zanesljiv,
- preprosta uporaba, spletna stran je pregledna in funkcionalne oblike,
- odziven (kljub večjim obremenitvam sistema uporabnik ne zazna počasnejšega delovanja) in ves čas dostopen, razen v primeru vzdrževalnih del in odprave napak,
- sposoben hkrati hraniti in prikazovati objave vsaj za pet let,
- deluje na vsaj naslednjih brskalnikih MS Edge, FireFox, Chrome in je prilagojena tudi za uporabo na mobilnih napravah (ti. responsive tehnologija),
- jasen in preprost spletni naslov, označen z ustreznim znakom FURS (logotip in zunanjo podobo zagotovi naročnik),
- uporabljena je barvna shema in fonti spletne strani fu.gov.si,
- identičen izgled aplikacije, kot je trenutno (edrazbe.si (edrazbe.si)),
- vsebine so dostopne tudi uporabnikom z različnimi oblikami oviranosti (npr. slepi in slabovidni),
- uporabljen je srednjeevropski časovni pas, upošteva zimski in poletni čas,
- vsi zneski v eurih,
- izbira med več jeziki portala za spletne javne dražbe. Portal deluje v vsaj v naslednjih jezikih: slovenščina, italijanščina, nemščina, angleščina in hrvaščina. Z izbiro tujega jezika se prevedejo vsa polja in šifranti portala za spletne javne dražbe,
- kjer je vsebina podatka poljubno besedilo, ima urednik FURS možnost vnosa vsebine podatka v vseh tujih jezikih,
- izvoz vseh podatkov v xml obliko za določeno časovno obdobje npr. od datuma do datuma v obliki xml, json ali ascii za namen naknadne obdelave.

Zahteve za dostop do portala furs.edrazbe.si

- dostop uporabnikov do portala je mogoč s pomočjo avtentikacije oz. registracije v portal in brez avtentikacije,
- dostop do portala brez avtentikacije (odprti del portala) omogoča funkcionalnosti, ki so omejene na iskanje, filtriranje, pregledovanje in prebiranje podrobnosti o predmetu prodaje in o objavah prodaj, prav tako je brez registracije mogoče slediti poteku spletne javne dražbe,
- registracijo oz. prvo prijavo v portal furs.edrazbe.si uporabnik izvede z uporabo ene od storitev SI-PASS ali z uporabniškim imenom in geslom,
- v primeru prijave z uporabniškim imenom in geslom se implementira močna dvofaktorska avtentikacija (sms ali TOTP),
- uporabnik ob prvi prijavi z uporabniškim imenom in geslom prejme sporočilo z »žetonom« in napotilom na najbližji finančni urad, kjer se identificira z osebnim dokumentom. Urednik FURS na podlagi osebnega dokumenta in žetona odobri ali zavrne registracijo na portal,
- v primeru uporabe prijave s storitvijo SI-PASS se uporabi:
 - o digitalna potrdila (kvalificirana in ostala)

- mobilna identiteta smsPASS
- čezmejna prijava v EU,
- v postopku prijave SI-PASS posreduje portalu furs.edrazbe.si podatke o uporabniku: ime, priimek, matično številko, davčno številko (v nadaljevanju: DŠ), naslov ter morebitne druge podatke,
- dovoljenje za posredovanje podatkov mora pred posredovanjem potrditi uporabnik,
- prijavljeni uporabniki portala furs.edrazbe.si nastopajo v naslednjih vlogah:
 - prodajalec (Finančna uprava Republike Slovenije):
 - urednik FURS,
 - administrator FURS,
 - nadzornik FURS,
 - zainteresirani kupec:
 - dražitelj,
 - pooblaščenec dražitelja,
 - zastopnik dražitelja,
 - dražitelj, ki je hkrati dolžnik ali povezana oseba iz 148. člena ZDavP-2.

Funkcionalne in poslovne zahteve za portal furs.edrazbe.si

a. glede objave prodaj

objava prodaje zajema (vsaj) naslednje podatke:

- neposreden vnos podatkov za objavo predmeta prodaje preko zaslonских mask, z uporabo šifrantov ali možnostjo vpisa krajših tekstov (npr. za opis predmeta prodaje),
- enkraten vnos podatkov, ki se na portalu furs.edrazbe.si uporabljajo/pojavljajo na več mestih,
- navedba podatka, da je prodajana premičnina predmet plačila dodatnih obveznih dajatev ter možnostjo vpisa teh dajatev,
- kontrole pri vnosu podatkov (datumi...),
- pripenjanje dokumentov v objavo (oklic prodaje, fotografije predmetov, idr.),
- vnos več premičnin za eno prodajo - prodaja v paketu,
- neposreden dostop iz posamezne objave do spletne javne dražbe,
- vpogled v objave ne zahteva registracije uporabnika (obiskovalca portala furs.edrazbe.si) in je brezplačen,
- obiskovalcem se omogoči prijavo na obveščanje o novoobjavljenih javnih dražbah na elektronski naslov, ki ga obiskovalec navede,
- možnost tiskanja objav in izvoz objav v PDF,
- posamezna objava vsebuje vsaj naslednje podatke:
 - slika predmeta prodaje,
 - navedba predmeta prodaje ter skupina predmeta prodaje,
 - ID in zaporedna številka prodaje,
 - način prodaje (spletna javna dražba, (klasična) javna dražba, prodaja z zbiranjem ponudb),
 - datum in ura začetka prodaje,
 - rok za prijavo in plačilo varščine,
 - izklicna cena,
 - vrsta prodaje ter v primeru javne dražbe tudi zaporedna številka dražbe
 - pri prikazanem zadetku je poleg navedenih osnovnih informacij objave na voljo tudi povezava do celotne vsebine objave,
 - pri objavi spletne javne dražbe je pri prikazanem zadetku možna prijava na spletno javno dražbo,
- ob kliku na oznako objave ali prikazanem zadetku se izpišejo oz. prikažejo vsaj naslednje osnovne informacije objave:

- osnovni podatki o prodaji (ID in zaporedna številka prodaje v tekočem letu, datum objave prodaje, pravilna številka zadeve (številka zadeve FURS, ter število dni do prodaje),
- podatki o predmetu prodaje (slika predmeta, predmet, vrsta in podvrsta predmeta prodaje, opis predmeta, možnost izbire navedbe, da je prodajan premičnina predmet plačila dodatnih obveznih dajatev, idr.),
- podatki o hrambi predmeta (kje se hrani in naslov),
- podatki o ogledu (začetek ogleda, zaključek ogleda, kontaktni podatki za ogled, kraj ogleda),
- podatki o zadevi (številka zadeve, leto zadeve),
- podatki o prodaji (oblika prodaje, način prodaje, vrsta prodaje, zaporedna številka dražbe, datum in čas začetka prodaje, datum in čas konca prodaje),
- priloge (podatki v zvezi z objavo oklica prodaje ter objava oklica prodaje),
- podatki o ceni in varščini (ocenjena vrednost, izklicna cena, korak draženja, višina varščine),
- iskanje objavljenih predmetov prodaje (premičnin) zlasti po naslednjih kriterijih:
 - po obliki prodaje (klasična ali spletna prodaja),
 - po vrsti prodaje Posamična prodaja, prodaja več stvari (kot celote), prodaja več stvari (ločeno),
 - statusu prodaje (objavljena prodaja, prodaja v teku, čakanje na začetek prodaje),
 - predmetu prodaje,
 - vrsti predmeta (avtomobili, elektronske naprave, stroji in oprema, idr.),
 - izklicni ceni (vnos intervala prodaje).

b. glede spletne javne dražbe

- na spletni javni dražbi lahko sodeluje samo oseba, ki se najpozneje tri delovne dni pred začetkom spletne javne dražbe prijavi kot zainteresirani kupec,
- način prijave zainteresiranega kupca ter potrjevanja prijave podrobneje določa Pravilnik o objavah prodaj in izvajanju spletne javne dražbe FURS,
- spletna javna dražba se začne samodejno, ko nastopi čas, določen za začetek dražbe, in konča samodejno, ko poteče predpisan čas draženja (spletna javna dražba traja toliko časa, kolikor je določeno v oklicu, razen v primeru nastopa podaljšanja spletne javne dražbe),
- s pristopom k spletni javni dražbi kadarkoli v času njenega trajanja dražitelj soglaša, da ponuja izklicno ceno premičnine. Šteje se, da se dražitelj ni udeležil prodaje, če ni pristopil k spletni javni dražbi,
- dražitelj lahko v času dražbe draži, pri čemer je prvo draženje lahko draženje z izklicno ceno ali ceno, ki je višja od izklicne. Dražitelj zvišuje izklicno ceno oziroma trenutno najugodnejšo ponudbo najmanj s korakom draženja, predpisanim v oklicu dražbe. Če korak draženja ni predpisan, lahko zvišuje ceno za poljubni znesek,
- če več dražiteljev ponudi izklicno ceno, pa nihče od njih ne draži, se šteje, da je izklicno ceno ponudil tisti dražitelj, ki se je prvi prijavil na spletno javno dražbo,
- med spletno javno dražbo je dražitelj na portalu furs.edrazbe.si seznanjen z vsakokratno najboljšo ponudbo in s tem, ali je njegova ponudba najboljša,
- v primeru, da je prodajana premičnina predmet dodatnih obveznih dajatev, portal omogoča, da se pred draženjem (pred vsakim višanjem cene), dražitelju pokaže informativni izračun cene z vračunanimi obveznimi dajatvami (končna cena),
- če je ponudba dana dve minuti ali manj pred iztekom spletne javne dražbe, se trajanje spletne javne dražbe vsakokrat (samodejno) podaljša za dodatni dve minuti. Število podaljšanj je neomejeno,
- sistem z odštevalnikom prikazuje čas do avtomatskega začetka spletne dražbe in čas do avtomatskega konca spletne dražbe. Ob začetku spletne dražbe sistem spremeni status

- in lokacijo prikazovanja objave ter spletne dražbe. Ob zapisu podatkov o poteku dražbe sistem spremeni status in lokacijo prikazovanja objave ter spletne dražbe,
- če v trenutku, ko bi se morala začeti spletna dražba, ni potrjenih dražiteljev, se dražba ne začne, ampak se izda poročilo o neuspešni dražbi, enako tudi v primeru, če se spletne javne dražbe ne udeleži nobeden od potrjenih zainteresiranih kupcev,
 - v skladu z določili ZDavP-2, se spletna javna dražba izvede z višanjem cene,
 - zagotovljena verodostojnost transakcij (dražitelj ne more umakniti ali zanikati dane ponudbe) in časovno žigosanje,
 - dolжник in povezana oseba iz 148. člena ZDavP-2 premičnin ne moreta kupiti pod ocenjeno vrednostjo po rubežnem zapisniku (če je cena na drugi spletni javni dražbi znižana (nižja od ocenjene vrednosti), lahko navedene osebe dražijo šele, ko izklicna cena doseže ocenjeno vrednost predmeta),
 - poročilo o poteku spletne javne dražbe (zapisnik). Poročilo se izdelava za dražitelje in za prodajalca ter je podpisano z e-žigom (sigov, poštarca, ali drugim, po dogovoru z naročnikom). Poročilo vsebuje podatke o dražiteljih v pdf/A formatu. Poročilo vsebuje tudi obrazložitev glede varščine, kupnine (plačilna navodila) in prevzema stvari (»splošna«, enotna obrazložitev glede vračila varščine neuspešnim dražiteljem, všteti v kupnino kupcu, roka za prevzem kupljene premičnine, posledice, če kupnina ni plačana in če premičnina ni prevzeta v roku, idr.). Dostop do poročila, ki je objavljeno na portalu furs.edrazbe.si, imajo le dražitelji, ki si poročilo lahko prenesejo, in prodajalec (FURS).

c. glede celotne aplikacije in z njo povezanih storitev

- pregledovanje in prikaz vseh dražb določenega prodajalca (po finančnih uradih - FU),
- dodeljevanje dostopnih pravic do posameznih delov informacijske podpore na podlagi avtentikacije uporabnika in ustreznih uporabniških vlog. Uporabniške vloge je mogoče dodeljevati na nivoju ene ali več organizacijskih enot (finančnega urada), na kar so vezane tudi pravice vpogleda, spreminjanja in vnosa podatkov,
- zagotovitev časovne sledljivosti sprememb podatkov,
- vse prodaje se objavljajo tudi na portalu gov.si, zato mora sistem zagotavljati ustrezne vmesnike (dokumentirane API funkcije, preko katerih je mogoče pridobiti podatke o novih objavah).

d. zahteve za funkcionalnosti aplikacije za urednika FURS

- v postopku registracije z uporabniškim imenom in geslom preveri identiteto prijavitelja ter na podlagi osebnega imena in žetona odobri ali zavrne registracijo na portal furs.edrazbe.si,
- ima dostop do podatkov o zainteresiranih kupcih (osebni podatki zainteresiranega kupca, vloga, s katero se je prijavil k spletni dražbi, številka transakcijskega računa za vračilo varščine, pregled priloženih dokumentov in morebitni drugi podatki),
- potrdi udeležbo zainteresiranega kupca za posamično spletno javno dražbo, ko ta izpolni pogoje za pristop k spletni dražbi oz. zavrne prijavo (ter v primeru zavrnitve navede razlog zavrnitve),
- portal mora omogočiti, da urednik FURS v postopku prijave spremeni vlogo zainteresiranega kupca (zainteresirani kupec navaja, da nastopa kot »navadni« dražitelj, po preučitvi evidenc se ugotovi, da nastopa v drugi vlogi, npr. v vlogi dolžnika),
- ima možnost iskanja, spreminjanja in preklica objave,
- ima možnost pregledovanja zgodovine sprememb objave,
- ima možnost iskanja, spreminjanja, preklica in prekinitve spletne dražbe,
- ima možnost pregledovanja zgodovine sprememb spletne dražbe,
- ima zavihek »Moje dražbe«, v katerem so vse spletne dražbe enega urednika FURS,
- prikaz vseh dražb določenega prodajalca (po FU) in dražitelja.

e. zahteve za funkcionalnosti aplikacije za zainteresiranega kupca

- predpogoj za začetek postopka prijave zainteresiranega kupca na spletno javno dražbo je prijava na portal furs.edrazbe.si, ki je mogoča z uporabo SI-PASS računa ali uporabniškega imena in gesla,
- podrobnejša pravila glede načina oz. postopka prijave določa Pravilnik o objavah prodaj in izvajanju spletne javne dražbe FURS,
- podatki o zainteresiranem kupcu se samodejno privzamejo iz SI PASS ali podatkov, pridobljenih v postopku registracije z uporabniškim imenom in geslom, pri čemer ima zainteresirani kupec možnost spreminjati določene podatke npr. podatke o naslovu, (podatki o imenu in priimku, matični in davčni številki so nespremenljivi), vendar se mora po vsaki spremembi ponovno avtenticirati pri naročniku (uredniku FURS),
- ob prijavi na dražbo se posredujejo podatki o varščini (višina varščine, račun za plačilo, sklic za plačilo ter rok plačila),
- portal mora zagotavljati, da zainteresirani kupec ob prijavi navede podatke za nakazilo vrnjene varščine (praviloma se varščina vrne na račun, iz katerega je bila vplačana, portal pa mora omogočati, da zainteresirani kupec navede drug račun za vračilo varščine),
- portal mora omogočati plačilo varščine s QR kodo,
- portal mora zagotavljati, da zainteresirani kupec ob prijavi izbere tip vloge, v kateri bo nastopal (kot dražitelj, kot pooblaščenec, zastopnik dražitelja, kot dražitelj, ki je hkrati dolжник ali povezana oseba iz 148. člena ZDavP-2),
- portal mora omogočati, da zainteresirani kupec priloži priponke z ustreznimi dokazili (pooblastilo, dokumente, s katerimi dokazuje izpolnitev posebnih pogojev),
- portal mora omogočati, da se zainteresirani kupec prijavi do roka tri delovne dni do začetka spletne dražbe (če zainteresirani kupec s prijavo začne prepozno (do začetka spletne javne dražbe je npr. samo še 20 ur), prejme oz. se mu izpiše avtomatsko obvestilo »Rok za prijavo na spletno dražbo je potekel«),
- portal mora zagotavljati, da urednik FURS v postopku prijave potrdi ali zavrne udeležbo zainteresiranega kupca,
- če urednik FURS potrdi prijavo zainteresiranega kupca, portal samodejno posreduje zainteresiranemu kupcu na elektronski naslov obvestilo z enoličnim identifikacijskim znakom, ki mu omogoča anonimno udeležbo na spletni javni dražbi,
- če urednik FURS zavrne prijavo, portal samodejno posreduje zainteresiranemu ponudniku na elektronski naslov obvestilo, ki vsebuje obvestilo o zavrnitvi njegove udeležbe pri prodaji ter razlog zavrnitve (npr. ker varščina ni bila plačana ali je bila plačana v manjšem (neustreznem) znesku).

f. zahteve za funkcionalnosti aplikacije za dražitelja

- udeležba dražitelja na spletni javni dražbi je mogoča izključno na podlagi enoličnega identifikacijskega znaka za sodelovanje na spletni javni dražbi (ki ga zainteresirani kupec prejme po potrditvi prijave s strani urednika FURS),
- začetek draženja je mogoč šele po potrditvi seznanjenosti s pogoji spletne javne dražbe (brez potrditve seznanjenosti s pogoji, dražitelj ne more dražiti predmeta prodaje),
- dražitelju je onemogočeno dati ponudbo v nasprotju s predpisanim korakom (če je ta določen) in pred ter po času, ki je določen za spletno dražbo,
- dražitelj, ki je dolжник ali povezana oseba (kar mora navesti v vlogi), predmeta ne sme kupiti pod ocenjeno vrednostjo – to pomeni, da sicer lahko sodeluje na drugi javni dražbi (na kateri se premičnina prodaja za ceno, ki je nižja od ocenjene vrednosti, lahko tudi do 50 %), vendar pa lahko predmet kupi šele, ko/če draženje doseže ceno, ki je enaka ocenjeni vrednosti,
- portal dražitelju na elektronski naslov posreduje obvestilo o preklicu ali prekinitvi spletne javne dražbe,

- po končani spletni dražbi portal (sistem) kreira anonimizirano poročilo o javni dražbi (zapisnik). Poročilo je določen čas na razpolago na portalu (dražitelj ga lahko v določenem roku prevzame),
- ima zavihek »Moje dražbe«, v katerih so vse spletne dražbe dražitelja, kjer je prijavljen oz. v katerih je sodeloval.

g. zahteve glede revizijske sledi

- zagotovljeno mora biti beleženje vpogledov v podatke, pridobljene v postopku potrditve prijave zainteresiranega kupca (podatki o prijavitelju – ime in priimek, naslov, EMŠO ter morebitni drugi osebni podatki, podatki o številki transakcijskega računa za vračilo varščine),
- za vsak vpogled mora biti določen razlog vpogleda,
- omogočen mora biti vpogled v podatke revizijske sledi,
- omogočen mora biti izvoz podatkov revizijske sledi v strukturirani obliki,
- za beleženje revizijske sledi se zahteva minimalen nabor podatkov in to so:
 - o uporabniško ime uporabnika, prijavljenega v aplikacijo
 - o timestamp poizvedbe – začetek
 - o timestamp poizvedbe – konec
 - o naslov pregleda / vpogleda
 - o ime procedure, ki se proži
 - o IP naprave uporabnika
 - o ime naprave uporabnika
 - o DŠ prijavitelja, če je vpisan kot kriterij
 - o EMŠO prijavitelja, če je vpisan kot kriterij
 - o seznam vpisanih, izbranih kriterijev (zapisanih v strukturirani obliki)
 - o vpis razloga poizvedbe.

h. zahteve za izdelavo oz. dostop do statističnih poročil

- dostop do statističnih poročil je mogoč nadzorniku FURS,
- portal zagotavlja pripravo poročil na podlagi trenutnih podatkov ter na podlagi »zgodovinskih« podatkov (podatki, ki so trajno arhivirani in se ne spreminjajo),
- portal (sistem) zagotavlja vsaj naslednja poročila:
 - poročilo o številu izvedenih objav glede na izbran kriterij (npr. po načinu, vrsti, obliki prodaje, finančnem uradu, uredniku ...)
 - poročilo o številu izvedenih prodaj glede na izbran kriterij (npr. po načinu, vrsti, obliki prodaje, finančnem uradu, uredniku ...)
 - poročilo po vrsti predmeta prodaje,
 - poročilo o razmerju med izklicno in prodajno ceno - kreira se Excelova tabela, v kateri so zajeti podatki o zaporedni številki prodaje v tekočem letu, načinu prodaje, predmetu, izklicni ceni, najugodnejši ponudbi, ocenjeni vrednost, koraku prodaje, številu draženj, številu dražiteljev, zaporedni številki prodaje.
- kriteriji za izdelavo poročil se izdelajo glede na:
 - obdobje od datum do datum,
 - izvedbo objave ali prodaje,
 - posamezen finančni urad, več uradov ali celotno Slovenijo (vsi finančni uradi),
 - urednike FURS,
 - način prodaje (spletna javna dražba, javna dražba, prodaja z zbiranjem ponudb),
 - vrsto prodaje (posamična prodaja, prodaja več stvari (ločeno), prodaja več stvari (kot celota),
 - obliko prodaje (klasična in spletna prodaja),

- status prodaje (Objavljena (aktualna) - prodaja, Preklicana, Čakanje na začetek prodaje, Prodaja v teku, Uspešna, Neuspešna, Zaključena (zaradi prekinitve), Zaključena brez podatkov - klasične prodaje),
 - zaporedno številko prodaje (prva oziroma druga objava),
 - številko računa za plačilo kupnine (zarubljeno blago in ostalo blago),
- omogoči se prikaz podatkov v obliki različnih grafov,
 - omogoči se izvoz izdelanega poročila v Excelovo datoteko,
 - poročilo o obiskanosti portala eDražbe FURS (npr. št. ogledov, št. uporabnikov, št. novih uporabnikov, povprečni čas dejavnosti uporabnika na portalu, demografski podatki o uporabnikih, tehnologija (brskalnik) uporabnika).

j. zahteve za podporo delovanju aplikacije, reševanje napak in zastojev

Izbrani ponudnik mora zagotavljati tehnično pomoč (HelpDesk) uporabnikom (prodajalcu - naročnikovim uslužbencem in tudi ostalim zunanjim uporabnikom aplikacije, tj. obiskovalci oz. dražitelji) pri delu z aplikacijo za izvedbo spletnih dražb v režimu 8x5 – vse delovne dni med 8. in 16. uro, in sicer preko elektronskih sredstev (email, Chat). Zahtevke za pomoč, ki bodo dospeli izven navedenega delovnega časa, bo izbrani ponudnik začel reševati naslednji delovni dan. Na portalu morajo biti navedeni kontaktni podatki za prijavo napak ter delovni čas za odpravo napak.

Napake v delovanju aplikacije bo naročnik dobavitelju sporočal preko portala, spletnega obrazca - če je ta na voljo, po elektronski pošti. Napake lahko prijavijo tudi ostali uporabniki portala furs.edrazbe.si (obiskovalci, zainteresirani kupci in dražitelji).

Izbrani ponudnik bo z reševanjem napake začel isti dan oz. naslednji, če bo napaka prijavljena izven delovnega časa - torej izven časa 8. in 16. ure.

Naročnik bo izbranega ponudnika redno obveščal o podatkih o kontaktnih osebah in kasnejših spremembah.

Vzdrževalna dela in nedelovanje aplikacije mora izbrani ponudnik napovedati vsaj štirinajst dni pred nastopom del.

Izbrani ponudnik bo v okviru mesečne najemnine dolžan odpraviti napako v delovanju aplikacije najkasneje v 24 urah od prejema zahteve za odpravo napake. Če napake v navedenem času ni mogoče odpraviti, pa mora izbrani ponudnik še pred iztekom navedenega časa naročniku predložiti načrt odprave napake in takoj pristopiti k njeni odpravi glede na predviden načrt.

Pri odpravljanju napak mora izbrani ponudnik uskladiti svoje aktivnosti z naročnikom.

Rok za odpravo napake začne teči od trenutka, ko izbrani ponudnik prejme zahtevo za odpravo napake na kateri koli naslov izbranega ponudnika. Rok za odpravo napake ne teče oz. je zadržan izven časa, ki je opredeljen v tretjem odstavku te točke.

4. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 29/2024«

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____

ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije oddajamo ponudbo, ki velja do 31. 1. 2025:

Zap. št.	Predmet	Enota	Količina (A)	Cena v EUR brez DDV za 1 enoto količine (B)	Vrednost v EUR brez DDV (C = A x B)
1.	Najem spletne aplikacije za objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb Finančne uprave Republike Slovenije s pripadajočimi storitvami	mesec	24		
2.	Storitve naknadne prilagoditve spletne aplikacije	ura	200		
3.	Enkratno usposabljanje naročnikovih uslužbencev za delo s spletno aplikacijo (dve delavnici v trajanju cca 6 ur za skupno 100 oseb) s pripravo in izročitvijo gradiva za naročnikove uslužbence*	usposabljanje	2		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (D je seštevek pozicij pod zap. št. 1 do 3)					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV (E = D x 1,22)					

* Obveznost pod zap. št. 3 se izpolni le, če bo v postopku oddaje javnega naročila št. JN 29/2024 izbran drug ponudnik kot ta, ki je bil izbran v postopku oddaje javnega naročila št. JN 25/2021 eDražbe FURS.

V primeru dodatnih potreb po storitvah iz postavke pod zap. št. 2 si naročnik pridržuje pravico skleniti aneks k pogodbi, in sicer za največ 30 % skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV navedene postavke. V tem primeru se sklene aneks po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Podatek, ki se nanaša na merilo za oddajo javnega naročila iz točke 1.8 razpisne dokumentacije (G)	Skupno število točk
	_____ točk

Opomba: Ponudnik naj pri izpolnitvi obrazca »Predračun – JN 29/2024« upošteva navodila iz točke 2.3 in 1.8 razpisne dokumentacije.

5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 29/2024 bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem
In the public contract performance No. JN 29/2024 we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v okviru javnega naročila (vrednost se opredeli v EUR brez DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in the public tender (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value in EUR excluding VAT):	(vrednost del _____ EUR brez DDV ali _____ % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV)	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

** If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.*

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 29/2024. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 29/2024. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca
Signature of the subcontractor's authorised person

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

6. IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – POGOJ ŠT. 2.5

Naziv in naslov referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam je ponudnik (vpišite naziv ponudnika z naslovom)

v zadnjih 5 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb (obkrožite ali kako drugače označite eno izmed spodaj navedenih možnosti, ki jo je zagotovil ponudnik):

1. prodal spletno aplikacijo za storitve spletnih javnih dražb (v nadaljevanju: aplikacija)
2. dal v najem aplikacijo
3. je na aplikaciji sam izvajal storitve spletnih javnih dražb za nas kot uporabnika, pri čemer je v zgoraj navedenem obdobju izvajal storitve spletnih javnih dražb od _____ (datum začetka izvajanja storitev spletnih javnih dražb) do _____ (datum zaključka izvajanja storitev spletnih javnih dražb) (pogoj je najmanj 1 leto v zadnjih 5 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb), število izvedenih spletnih javnih dražb pa je znašalo: _____ v letu 2019, _____ v letu 2020, _____ v letu 2021, _____ v letu 2022, _____ v letu 2023 in _____ v letu 2024 (najmanj 200 spletnih javnih dražb na leto).

Ponudnik je zgoraj navedeno zagotovil na podlagi pogodbe št. _____ z dne _____ (navedite številko pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve pogodbe oz. druge pravne podlage). Hkrati potrjujemo, da je ponudnik za vse uporabnike aplikacije (uporabnika, tj. referenčnega naročnika in obiskovalce aplikacije oz. druge uporabnike aplikacije, na primer dražitelje) zagotavljal tehnično pomoč (HelpDesk) preko elektronskih sredstev pri uporabi aplikacije (velja v primeru prodaje ali najema) oz. ko je za nas izvajal storitve spletne javne dražbe.

Datum predaje aplikacije v primeru prodaje ali najema oz. datum začetka izvajanja storitve spletne javne dražbe je bil _____ (vpišite datum, ko je ponudnik predal aplikacijo oz. datum začetka izvajanja storitev spletne javne dražbe; če je bilo treba aplikacijo prilagoditi za uporabnika, tj. referenčnega naročnika, se za datum predaje oz. začetka izvajanja storitev spletne javne dražbe ne šteje datum sklenitve pogodbe, ampak datum dejanske predaje aplikacije oz. datum dejanskega začetka izvajanja storitve spletne javne dražbe).

Kontaktna oseba pri referenčnem naročniku, pri katerem lahko naročnik preveri podatke iz te izjave, je _____ (vpišite ime in priimek kontaktne osebe), tel. št. kontaktne osebe je _____ (vpišite telefonsko številko kontaktne osebe), e-naslov kontaktne osebe je _____ (vpišite elektronski naslov kontaktne osebe).

Potrjujemo, da je ponudnik izpolnil svoje obveznosti pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

Opomba: Pogoji št. 2.5 se glasi: »Ponudnik je razvil spletno aplikacijo za storitve spletne javne dražbe (v nadaljevanju: aplikacija) in jo v zadnjih 5 letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe vsaj enemu uporabniku (referenčnemu naročniku) bodisi prodal bodisi dal v najem bodisi je na aplikaciji sam izvajal storitve spletnih javnih dražb za vsaj enega uporabnika (referenčnega naročnika), pri čemer je moral ponudnik izvesti vsaj 200 spletnih javnih dražb na leto (ponudnik je v primeru izvajanja storitev spletnih javnih dražb moral zagotavljati te storitve najmanj 1 leto). V vseh primerih je moral ponudnik zagotavljati tehnično pomoč (HelpDesk) preko elektronskih sredstev pri uporabi aplikacije oz. izvajanju storitev spletnih javnih dražb, in sicer za vse uporabnike aplikacije (tako za uporabnika, tj. referenčnega naročnika, kot tudi za obiskovalce aplikacije oz. druge uporabnike aplikacije, na primer dražitelje).«

7. DOKAZILO V ZVEZI Z MERILOM ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (G)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponujena spletna aplikacija za objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb ob izteku roka za oddajo ponudb vsebuje naslednje lastnosti:

Zap. št.	Lastnost	Vnesite besedo »DA«, če lastnost obstaja	Referenčni naročnik	Podatki o kontaktni osebi referenčnega naročnika (ime in priimek, telefonska številka, e-naslov)	Število točk
1.	Na javni dražbi FURS lahko dolžnik in osebe, ki so povezane z dolžnikom (bodisi družinsko oz. lastniško ali kapitalsko) sodelujejo le pod določenimi pogoji. Glede na navedeno mora ponujena spletna aplikacija zagotavljati poseben postopek prijave zainteresiranega kupca ter izpolnjevanja pogojev zainteresiranih kupcev. Dolžnik ali z njim povezana oseba namreč lahko sodeluje na javni dražbi, vendar pa zarubljenih premičnin ne more kupiti pod ocenjeno vrednostjo po rubežnem zapisniku (kar pomeni, da lahko prodajano premičnino v primeru, da gre za drugo spletno javno dražbo, na kateri se lahko izklicna cena prodajane premičnine zniža največ za 50 %, draži šele od trenutka, ko izklicna cena doseže oz. preseže ocenjeno vrednost prodajane premičnine). Prijava poteka na način, da zainteresirani kupec na spletni aplikaciji vnaprej izbere vlogo, v kateri bo nastopal na javni dražbi (zainteresirani kupec ob prijavi na spletno javno dražbo izbere vlogo, v kateri bo nastopal kot dražitelj - kot dražitelj ali dražitelj, ki je hkrati dolžnik oziroma povezana oseba, ali zastopnik ali pooblaščenec). Urednik vlogo pregleda (ugotovi, ali je zainteresirani kupec navedel ustrezno vlogo) ter prijavo potrdi. Potrjena prijava je pogoj, da zainteresirani kupec lahko sodeluje na spletni javni dražbi kot dražitelj ter je vnaprej znana njegova vloga, v kateri sodeluje. Potrjeni dražitelji pridobijo enolični identifikacijski				

	znak, ki jim omogoča sodelovanje na spletni javni dražbi, na kateri anonimno sodelujejo. V kolikor urednik prijavo zavrne, zainteresirani kupec ne more sodelovati na spletni javni dražbi.				
2.	Spletna aplikacija mora zagotavljati možnost plačila varščine, ki je lahko pogoj za sodelovanje na spletni javni dražbi. Varščina mora biti plačana v postopku prijave na spletno javno dražbo. Urednik plačilo preveri ter nato potrdi prijavo zainteresiranega kupca. Potrjena prijava je pogoj, da zainteresirani kupec lahko sodeluje na spletni javni dražbi kot dražitelj.				
3.	Posebnost pri prodajah premičnin FURS (zarubljene in ostale premičnine, ki jih prodaja FURS), so tudi obvezne dajatve. Te se praviloma obračunajo od prodajne cene. Glede na navedeno mora spletna aplikacija zagotavljati, da je zainteresirani kupec že vnaprej seznanjen, da je prodajana premičnina predmet plačila obveznih dajatev, pri čemer mora biti vnaprej znana vrsta in višina obveznih dajatev. Hkrati mora spletna aplikacija zagotavljati, da je dražitelj med spletno javno dražbo ves čas (pred vsakim draženjem) seznanjen, koliko bo glede na draženo ceno znašala končna prodajna cena (ob vsakem draženju se dražitelju v posebnem okencu, ki je viden samo njemu, izpiše ponujena cena z vsemi vključenimi obveznimi dajatvami).				

Opomba: Ponudnik naj pri izpolnitvi obrazca »Dokazilo v zvezi z merilo za oddajo javnega naročila (G)« upošteva navodila iz točke 1.8 razpisne dokumentacije.

8. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,
Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov dobavitelj:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: dobavitelj ali pogodbeni obdelovalec)

skleneta

POGODBO O NAJEMU SPLETNE APLIKACIJE ZA OBJAVO PRODAJ IN IZVAJANJE SPLETNIH JAVNIH DRAŽB FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE S PRIPADAJOČIMI STORITVAMI ŠT. C1620-xx-0000xx

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel postopek javnega naročila, tj. odprti postopek, po 40. členu Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami, javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN_____ z dne _____;
- je bil dobavitelj na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet te pogodbe obsega:

- najem spletne aplikacije za spletne javne dražbe za 2-letno obdobje;
- storitve tehnične podpore (HelpDesk) kupcem in prodajalcem preko elektronskih sredstev (eMail, Chat) v času veljavnosti pogodbe;
- enkratno usposabljanje naročnikovih uslužbencev za delo z aplikacijo, pri čemer bo dobavitelj izvedel dve delavnici v trajanju cca 6 ur za skupno 100 oseb, v katerih bo naročnikove uslužbence usposobil za delo z aplikacijo. V okvir usposabljanja je vključeno tudi gradivo v elektronski obliki, ki ga dobavitelj izroči naročniku. Obveznost iz te alineje se izpolni le, če bo za dobavitelja izbran drug ponudnik kot ta, ki je bil izbran v postopku oddaje javnega naročila št. JN 25/2021 eDražbe FURS.

Dobavitelj mora do predvidenega datuma začetka veljavnosti te pogodbe prilagoditi aplikacijo vsem naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, če aplikacija v času sklenitve pogodbe še ne ustreza vsem naročnikovim zahtevam. Rok za izpolnitev obveznosti iz tretje alineje prvega odstavka tega člena je 14 dni od naročnikovega prevzema aplikacije.

Vse obveznosti iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena so zajete v mesečno najemnino in se ne zaračunavajo posebej. V obveznost iz prve alineje prvega odstavka tega člena so vključene tudi prilagoditve aplikacije, ki so potrebne zaradi uskladitve z naročnikovimi zahtevami iz razpisne dokumentacije ob sklenitvi pogodbe.

Ta pogodba obsega tudi morebitne prilagoditve aplikacije bodočim naročnikovim zahtevam v okvirni količini 200 ur. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil takšno okvirno količino ur, saj dejanski obseg potreb po prilagoditvah aplikacije bodočim naročnikovim zahtevam v času sklepanja pogodbe zaradi objektivnih okoliščin, ki so vezane na spremembe predpisov in naročnikovih poslovnih procesov, še ni znan. Naročnik za morebitno nedoseganje takšnega števila ur ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren. Naročnik bo prilagoditve aplikacije iz tega odstavka naročal na podlagi naročila, ki ga bo naročnikov skrbnik pogodbe poslal dobavitelju po e-pošti. Dobavitelj bo pripravil ponudbo, ki jo mora naročnikov skrbnik pogodbe potrditi. Naročnik bo prilagoditve aplikacije iz tega odstavka plačal na podlagi potrdila, da so bile prilagoditve izvedene v skladu s potrjeno ponudbo, in sicer največ do tiste količine ur, ki je bila določena v s strani naročnika potrjeni ponudbi. Dobavitelj mora v primeru prilagoditev aplikacije zagotoviti posodobitev uporabniških navodil, ki jih izroči naročniku.

Podrobneje je predmet pogodbe opredeljen v razpisni dokumentaciji št. JN 29/2024, ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da bo aplikacija varnostno podprta, stabilna, zanesljiva, odzivna in da bo dostopna ves čas, razen v primeru vzdrževalnih del in odprave napak. Aplikacija mora delovati na mobilnih napravah in mora biti sposobna hkrati hraniti in prikazovati objave vsaj za pet let. Dobavitelj zagotavlja, da bo aplikacija delovala brez napak. Dobavitelj se zaveže, da bo naročniku poleg aplikacije, ki bo prilagojena naročnikovim zahtevam, izročil tudi uporabniško dokumentacijo.

Dobavitelj mora zagotavljati tehnično pomoč (HelpDesk) uporabnikom (prodajalcu – naročnikovim uslužbencem in tudi ostalim zunanjim uporabnikom aplikacije, tj. obiskovalcem, zainteresiranim kupcem in dražiteljem), in sicer preko elektronskih sredstev (eMail, Chat), pri delu z aplikacijo za izvedbo spletnih dražb v režimu 8x5 – vse delovne dni med 8. in 16. uro. Zahteve za pomoč, ki bodo dospeli izven navedenega delovnega časa, bo dobavitelj začel reševati naslednji delovni dan.

Napake v delovanju aplikacije bo naročnik dobavitelju sporočal preko portala, spletnega obrazca - če je ta na voljo, po elektronski pošti. Napake lahko prijavijo tudi ostali uporabniki portala furs.edrazbe.si (obiskovalci, zainteresirani kupci in dražitelji).

Dobavitelj bo z reševanjem napake začel isti dan oziroma (v nadaljevanju: oz.) naslednji, če bo napaka prijavljena izven delovnega časa - torej izven časa 8. in 16. ure.

Naročnik bo dobavitelja redno obveščal o podatkih o kontaktnih osebah in kasnejših spremembah.

Vzdrževalna dela in nedelovanje aplikacije mora dobavitelj napovedati vsaj štirinajst dni pred nastopom del.

Dobavitelj je v okviru mesečne najemnine dolžan odpraviti napako v delovanju aplikacije najkasneje v 24 urah od prejema zahteve za odpravo napake. Če napake v navedenem času ni

mogoče odpraviti, pa mora dobavitelj še pred iztekom navedenega časa naročniku predložiti načrt odprave napake in takoj pristopiti k njeni odpravi glede na predviden načrt.

Pri odpravljanju napak mora dobavitelj uskladiti svoje aktivnosti z naročnikom.

Rok za odpravo napake začne teči od trenutka, ko dobavitelj prejme zahtevo za odpravo napake na kateri koli dobaviteljev naslov. Rok za odpravo napake ne teče oz. je zadržan izven časa, ki je opredeljen v drugem odstavku tega člena.

Rok za izvedbo morebitnih prilagoditev aplikacije naročnikovim zahtevam iz četrtega odstavka 2. člena dogovorita pogodbeni stranki ob vsakem naročilu posebej.

4. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- svoje pogodbene obveznosti izpolnil strokovno, kakovostno, ekonomično in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke ter skrbnostjo dobrega strokovnjaka, ter na način, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji,
- upošteval naročnikove vsebinske in tehnične zahteve ter pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti uporabljal varno povezavo, napredne informacijske tehnologije in metode in
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik se zaveže, da bo:

- dobavitelja obveščal o ugotovljenih napakah oz. težavah,
- sodeloval z dobaviteljem pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, kjer bo izvedba pogodbenih obveznosti odvisna od naročnikovega sodelovanja in
- izpolnil ostale pogodbene obveznosti v dogovorjenem roku.

Dobavitelj mora zagotoviti, da bodo kadri, ki bodo izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prvega odstavka 2. člena te pogodbe sposobni komuniciranja in koordiniranja z naročnikovimi uslužbenci in drugimi uporabniki aplikacije in sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku in to na nivoju, ki ga zahteva izvajanje te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekvalitetni, poslovno-operativno neučinkoviti, nezmožni komuniciranja in koordiniranja z naročnikovimi uslužbenci in drugimi uporabniki aplikacije, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Dobavitelj mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

Če naročnik ugotovi, da so kadri nesposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, lahko zahteva, da dobavitelj na lastne stroške zagotovi ustreznega prevajalca za vsak tak kader pri komunikaciji z naročnikom in drugimi uporabniki aplikacije. Če dobavitelj tega ne stori, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi, ki izpolnjujejo zahtevo glede slovenskega jezika. Dobavitelj mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

Kader v vsakem primeru ni sposoben tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, če nima nivoja znanja slovenskega jezika vsaj na stopnji B2 enotnega evropskega referenčnega okvira za znanje jezikov. Stroške in breme dokazovanja znanja jezika v primeru spora nosi dobavitelj. Presoja pa se dejansko tekoče ustno in pisno razumevanje in izražanje kadra v slovenskem jeziku.

Dobaviteljev skrbnik pogodbe je _____, naročnikov skrbnik pogodbe pa je _____.

5. člen

Mesečna najemnina, ki vključuje vse obveznosti iz prve in druge alineje prvega odstavka 2. člena, znaša _____ EUR brez DDV in je nespremenljiva ves čas veljavnosti pogodbe. Mesečna najemnina je enaka vsak mesec in je določena tako, da naročnik dobavitelju v okviru obveznosti iz prej navedene določbe te pogodbe ne plačuje ničesar dodatno.

Cena ure (60 minut) za izvedbo morebitnih prilagoditev aplikacije naročnikovim zahtevam skladno s četrtem odstavkom 2. člena znaša _____ EUR brez DDV oz. za okvirno 200 ur _____ EUR brez DDV. Naročnik bo morebitne prilagoditve aplikacije plačal na podlagi potrčila, da so bile prilagoditve izvedene v skladu s potrjeno ponudbo, in sicer največ do tiste količine ur, ki je bila določena v s strani naročnika potrjeni ponudbi.

Vrednost usposabljanj naročnikovih uslužbencev znaša _____ EUR brez DDV (tretja alineja prvega odstavka 2. člena te pogodbe).

Skupna pogodbeni vrednost, ki obsega 2-letne najemnine in okvirno 200 ur morebitnih prilagoditev aplikacije bodočim naročnikovim zahtevam ter usposabljanja naročnikovih uslužbencev, znaša _____ EUR brez DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavnimi predpisi, morebitno povečanje DDV gre v celoti v breme naročnika.

V primeru dodatnih potreb po storitvah iz četrtega odstavka 2. člena si naročnik pridržuje pravico skleniti aneks k pogodbi, in sicer za največ 30 % skupne pogodbene vrednosti storitev iz drugega odstavka tega člena v EUR z DDV. Aneks se v tem primeru sklne po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Dobavitelj izstavi enkrat mesečno e-račun, in sicer za mesečno najemnino preteklega meseca in vse opravljene storitve, ki so bile v celoti dokončane in s strani naročnika prevzete do preteklega meseca. Podlaga za izstavitve e-računa za opravljene storitve iz četrtega odstavka 2. člena, razen za to, kar je vključeno v mesečno najemnino, je s strani naročnikovega skrbnika pogodbe podpisano potrdilo, da so bile prilagoditve izvedene v skladu s potrjeno ponudbo.

Dobavitelj naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2D1CL. E-račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Naročnik je dolžan plačati e-račun v tridesetih dneh po prejemu pravilno izstavljenega e-računa oz. v skladu z veljavnimi predpisi. Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

6. člen

Če naročnik ugotovi, da aplikacija ali storitev ne ustreza zahtevani kakovosti iz razlogov na strani dobavitelja, je dobavitelj dolžan nemudoma brezplačno odpraviti pomanjkljivosti in povrniti vso nastalo materialno škodo, ki je bila zaradi tega povzročena naročniku.

Če dobavitelj pričakuje zamudo iz razlogov, ki so nastali na strani naročnika ali višje sile, je o tem dolžan naročnika pisno obvestiti takoj oz. najpozneje v roku treh dni od dne, ko je dobavitelj izvedel za razlog za zamudo.

7. člen

V primeru zamude roka iz prve povedi drugega odstavka 2. člena pogodbe, ki nastane iz razlogov na strani dobavitelja, je dobavitelj dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan 500,00 EUR. Pogodbeni kazen za zamudo v prejšnjem stavku navedenem roku ne sme preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. V primeru zamude roka iz druge povedi drugega odstavka 2. člena pogodbe, ki nastane iz razlogov na strani dobavitelja, je dobavitelj dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan 1 % od vrednosti usposabljanj naročnikovih uslužbencev (postavka pod zap. št. 3 v obrazcu »Predračun – JN 29/2024), skupna pogodbeni kazen pa ne sme preseči 20 % prej navedene vrednosti. V primeru zamude roka iz sedmega odstavka 3. člena pogodbe znaša 0,01 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV za vsak zamujeni dan, vendar ne več 2 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV za vsako posamezno zamudo. Pogodbeni kazen iz prejšnjega stavka velja tudi za primere nedelovanja aplikacije, ko je onemogočen ogled objav ali je onemogočena izvedba ali sodelovanje v postopku posamezne spletne javne dražbe po izključni krivdi dobavitelja.

Dobavitelj je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen. Prejšnji stavek vključuje tudi povračilo vseh stroškov, ki bi nastali, ko bi bil dobavitelj v zamudi, naročnik pa bi moral v primeru, ko bi bilo to nujno potrebno, zagotoviti kritni nakup storitev oz. najem aplikacije.

Naročnik izstavi dobavitelju bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če dobavitelj pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu dobaviteljevega računa ne plača zneska, ki je naveden na računu, ampak zmanjšane za znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po drugem odstavku tega člena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dobaviteljevega neplačila pogodbene kazni oz. odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna dobavitelju pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi dobavitelj v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznosti izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler dobavitelj pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

8. člen

Dobavitelj mora v 8 delovnih dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 3 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 26 mesecev, šteto od predvidenega datuma začetka veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje se unovči, če dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno. Če naročnik zaradi dobaviteljevih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

9. člen

Dobavitelj jamči za brezhibno delovanje aplikacije skladno z naročnikovimi zahtevami oz. pričakovanimi funkcijami, za katere sta se dogovorili pogodbeni stranki.

Jamčevalni rok začne teči z datumom naročnikovega podpisa potrdila in traja do izteka veljavnosti pogodbe.

V jamčevalnem roku bo dobavitelj brezplačno za naročnika in na lastne stroške odpravil vse morebitne napake, pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki se bodo pokazale ob normalni oz. z razpisno dokumentacijo opredeljeni uporabi aplikacije in se kaže kot odstopanje med naročnikovimi zahtevami in konkretnim načinom delovanja ali konkretnimi lastnostmi aplikacije.

10. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo nemudoma, najpozneje v roku 24 ur, obvestil naročnikovega skrbnika pogodbe oz. naročnikovo kontaktno osebo o vsakem zaznanem informacijsko-varnostnem dogodku, ki bi lahko vplival na varnost, zaupnost, celovitost ali dostopnost spletne aplikacije in podatkov, ki jih uporablja, obdeluje ali hrani v okviru izvajanja storitev iz te pogodbe.

Obvestilo mora vsebovati podrobne informacije o vrsti in obsegu dogodka, podatkih ter ukrepih, ki jih je dobavitelj že izvedel ali jih namerava izvesti za omejevanje škode in preprečevanje nadaljnjih kršitev.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v sodelovanju z naročnikom nemudoma sprejel vse potrebne tehnične in organizacijske ukrepe za odpravo posledic dogodka ter preprečitev njegove ponovitve.

11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Ena pogodbeni stranka je drugo dolžna pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

12. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da dobavitelj pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti lahko dostopa do varovanih podatkov, kot so osebni podatki, podatki, ki so davčna tajnost oz. poslovna skrivnost in morebitni drugi podatki, ki so varovani skladno s predpisi. Dobavitelj je vse varovane podatke, ki jih je pridobil oz. za katere je izvedel med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, dolžan ohraniti kot zaupne in jih trajno varovati ves čas, dokler je to potrebno v skladu s predpisi oz. dokler naročnik v zvezi z varovanimi podatki ne poda navodil o nadaljnjem ravnanju z njimi, kot na primer vračilo ali uničenje varovanih podatkov.

Dobavitelj je v razmerju do naročnika obdelovalec podatkov, ki jih opredeljuje Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive

95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119) oz. zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavežeta podrobneje urediti pravice in obveznosti, ki se nanašajo na obdelavo in varovanje osebnih podatkov s pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov, ki bo sestavni del te pogodbe. Pogodba o obdelovanju osebnih podatkov se lahko spremeni s pisnim dodatkom, neodvisno od te pogodbe. Dobavitelj druge varovane podatke, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, obdeluje in varuje v skladu s predpisi, ki urejajo te varovane podatke, in pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo ali neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti. Dobavitelj varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega pisnega soglasja posredovati tretjim osebam.

Dobavitelj je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom.

Dobavitelj lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

13. člen

Dobavitelj na podlagi te pogodbe zagotavlja naročniku časovno omejeno pravico do uporabe aplikacije.

Materialne avtorske pravice dobavitelja, ki izvirajo iz prilagoditev aplikacije na podlagi naročnikovih zahtev, se prenesejo na naročnika brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev.

Dobavitelj mora naročniku predati uporabniško dokumentacijo.

Če bo dobavitelj pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti uporabil avtorsko delo oz. stvaritev, zavarovano s pravico intelektualne lastnine, katere sam ni avtor oz. nosilec pravice intelektualne lastnine, se dobavitelj zavezuje, da bo sam uredil vsa razmerja z nosilci pravic, in sicer tako, da bo naročniku omogočil, da bo aplikacijo lahko nemoteno uporabljal še naprej v času veljavnosti pogodbe, hkrati pa bo zagotovil, da nosilci teh pravic do naročnika ne bodo imeli nobenih pravnih zahtevkov za ves čas naročnikove uporabe aplikacije. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v mesečno najemnino in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo na svoje stroške udeleževal teh postopkov in storil vse, kar je treba, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo sam namesto naročnika, plačal kateri koli znesek, ki bi bil pravnomočno dosojen, da ga mora tretjih osebam plačati naročnik.

14. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali

posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)

Dobavitelji, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

16. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Dobavitelj, ki skupaj s podizvajalcem izpolnjuje pogodbene obveznosti, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Dobavitelj mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga dobavitelj namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo pogodbenih obveznosti na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo pogodbene obveznosti.

17. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Dobavitelj s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani dobavitelja potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko dobavitelj pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja. Dobavitelj mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

18. člen

Ta pogodba lahko preneha veljati z odstopom od pogodbe katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka mora najprej drugo pogodbeno stranko opozoriti na neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če druga pogodbeni stranka pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbeni stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoji. Razvezni pogoji se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,

- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

19. člen

Določila te pogodbe se pri presoji izpolnitvenih obveznosti razlagajo skupaj z razpisno dokumentacijo in njenimi dopolnitvami in spremembami. Če bi naštetih dokumenti isto vprašanje urejali drugače in se pogodbeni stranki ne bi mogli dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, ima pri razlagi pogodba skupaj z razpisno dokumentacijo prednost pred dobaviteljevo ponudbo, razen če bi bilo upoštevanje ponudbe za naročnika ugodnejše.

Pogodbeni stranki morata upoštevati tudi pravice in obveznosti, ki v pogodbi niso zapisane, so pa zapisane v vsebinsko-tehničnem opisu predmeta javnega naročila, ki je del razpisne dokumentacije in s tem tudi del te pogodbe.

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami, ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrežati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Z izrazom »pisno« se po tej pogodbi razume tudi sporočilo, ki ga katera koli pogodbeni stranka pošlje po elektronski pošti na e-naslov skrbnika pogodbe in uradni e-naslov pogodbene stranke, kot je naveden na spletni strani pogodbene stranke.

20. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in dobavitelja, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

21. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če do sporazuma ne bi prišlo, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka. Pogodba velja za 2-letno obdobje, šteto od vključno 1. 6. 2025 dalje (navedeno velja, če je pogodba podpisana do navedenega datuma) oz. z dnem podpisa pogodbe (navedeno velja, če je pogodba podpisana po 1. 6. 2025).

Pogodba začne veljati pod dodatnim pogojem, da je naročnik ob prevzemu podpisal potrdilo, da aplikacija ustreza vsem naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, in pod pogojem, da dobavitelj naročniku predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 8. členom te pogodbe. Če navedena pogoja nista izpolnjena, začne pogodba veljati, ko ju dobavitelj izpolni.

Pogodba preneha veljati tudi, ko vrednost mesečnih najemnin in naročenih storitev doseže skupno pogodbeno vrednost v EUR z DDV.

S to pogodbo se prevzema obveznost plačil v obdobju veljavnega proračuna, nato pa velja pogodba pod pogojem, da bodo naročniku v proračunu zagotovljena proračunska sredstva. Če naročniku proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila.

Pogodbena stranka lahko odpove pogodbo s 6-mesečnim odpovednim rokom, šteto od dneva prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

Če bo Ministrstvo za javno upravo Republike Slovenije ali drug državni organ v času veljavnosti pogodbe razvil spletno aplikacijo za spletne javne dražbe, ki bo ustrezala naročnikovim zahtevam, si naročnik pridržuje pravico do odpovedi pogodbe z 1-mesečnim odpovednim rokom, šteto od dneva prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, dobavitelj pa 1 izvod./Pogodba je podpisana elektronsko. (Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).

Naročnik:

Dobavitelj:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum, generalni direktor

9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/20xx (interna oznaka JN 29/2024), z dne _____, katere predmet je najem spletne aplikacije za objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb Finančne uprave Republike Slovenije s pripadajočimi storitvami.

ZNESEK IN VALUTA: _____ EUR (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: 31. 1. 2025

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanje/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/garancija za dobro izvedbo posla)

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Pogodba o najemu spletne aplikacije za objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb Finančne uprave Republike Slovenije s pripadajočimi storitvami št. C1620-xx-0000xx, katere predmet je najem spletne aplikacije za objavo prodaj in izvajanje spletnih javnih dražb Finančne uprave Republike Slovenije s pripadajočimi storitvami. Pogodba je sklenjena na podlagi javnega naročila št. JN 29/2024 in ponudbe naročnika garancije.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: do _____ (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo,

bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)