

REPUBLIKA SLOVENIJA
VARSTVENO DELOVNI CENTER KOPER
Muzejski trg 7
6000 KOPER



Telefon: 05 62 62 851

E-mail: info@vdckoper.si

NAROČNIK:
VARSTVENO DELOVNI CENTER KOPER Muzejski
trg 7, 6000 Koper

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV

PREVOZI UPORABNIKOV VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA KOPER

po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA:	Prevozi uporabnikov Varstveno delovnega centra Koper
VRSTA JAVNEGA NAROČILA:	Javno naročilo storitev
NAROČNIKOVA ŠTEVILKA:	4300-1/2024-2
DATUM:	SEPTEMBER 2024

KAZALO

1 NAROČNIK.....	4
2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
6 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA.....	5
7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
7.1 Dostop do dokumentacije	5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila	5
8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1 Razlogi za izključitev	6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje	8
8.1.1.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	8
8.1.1.2. Tehnična in strokovna sposobnost	8
9 PONUDBA	9
9.1 Ponudbena dokumentacija	9
9.1.1 Obrazec št. 1 Predračun	10
9.1.2 Obrazec št. 2 Ponudba	11
9.1.3 Obrazec št. 3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	11
9.1.4 Obrazec št. 4 Tehnične specifikacije.....	11
9.1.5 Obrazec št. 5 Vzorec pogodbe.....	11
9.1.6 »ESPD«	12
9.1.7 Druga določila za pripravo ponudbe	12
9.1.7.1. Skupna ponudba	12
9.1.7.2. Ponudba s podizvajalci	13
9.1.7.3. Variantne ponudbe	14
9.1.7.4. Jezik ponudbe.....	14
9.1.7.5. Veljavnost ponudbe	14
9.1.7.6. Stroški ponudbe	14
9.1.7.7. Predložitev ponudbe	14
9.1.7.8. Dopustne dopolnitve ponudbe	14
9.1.7.9. Protikorupcijsko določilo.....	14

9.1.7.10. Zaupnost podatkov v ponudbi	15
9.2 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	15
9.3 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB.....	15
9.4 ZAVRNITEV VSEH PONUDB	16
9.5 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	16
9.6 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	16
9.7 POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA.....	16
9.7.1 Podatki o lastniški strukturi (<i>ustanoviteljih</i>) gospodarskega subjekta	17
9.8 PRAVNO VARSTVO	17

1 NAROČNIK

Varstveno delovni center Koper, Muzejski trg 7, Koper (v nadaljevanju besedila: naročnik) obvešča vse zainteresirane ponudnike, da razpisuje javno naročilo za storitve prevozov in vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

Na razpisu, objavljenim z naslovom Prevozi uporabnikov Varstveno delovnega centra Koper (v nadaljevanju besedila: javno naročilo), lahko sodelujejo vsi zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje sodelovanja in svojo ponudbo oddajo na način, opredeljen v nadaljevanju besedila.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **PREVOZI UPORABNIKOV VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA KOPER**
Vrsta javnega naročila: **STORITEV**
Številka javnega naročila: **4300-1/2024**
Čas izvajanja storitve: **obdobje 2 (dveh) let od 10. 11. 2024 do 9. 11. 2026**

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- Sklop 1: Enota Sežana,
- Sklop 2: Enota Ilirska Bistrica,
- Sklop 3: Enota Divača,
- Sklop 4: Enoti Koper in Markovec.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v obrazcu »Tehnična specifikacija«.

Navodila, ki jim je potrebno slediti pri pripravi in oddaji ponudbe, so, skupaj s pogoji sodelovanja, postopkom odpiranja, ocenjevanja in izbire najugodnejšega ponudnika, navedena v nadaljevanju besedila poziva (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija ali dokumentacija).

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. te razpisne dokumentacije. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika za posamezni sklop in z njim sklenil pogodbo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, dostopen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN in za oddajo ponudb, so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 18. 10. 2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se upošteva zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, se razpis zaključi in ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo avtomatično v sistemu e-JN **dne 18. 10. 2024, ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu naročnika <https://vdckoper.si/>.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila in odgovoril na vprašanja v zvezi z javnim naročilom najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oziroma odgovore posredovana pravočasno, t.j. **najkasneje do dne 10. 10. 2024 do 10.00 ure**.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.1.7.1 (Skupna ponudba) in 9.1.7.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni smel začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Pri prejšnji pogodbi o izvedbi naročila, sklenjeni z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila ali pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

Naročnik bo ponudbo izključil iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi obstajajo navedeni razlogi za izključitev. V primeru, da bodo obstajali razlogi za izključitev podizvajalca, bo naročnik ponudnika pozval na zamenjavo podizvajalca.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti morajo izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje za sodelovanje.

8.1.1.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register ter določeno dovoljenje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi morajo predložiti kopijo veljavne licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu.

8.1.1.2. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora za izvajanje naročila zagotoviti tehnično brezhibna in redno servisirana vozila, opremljena z vso potrebno opremo za izvedbo javnega naročila (opredeljena v tehničnih zahtevah naročnika). Vsa vozila morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih določajo Zakon o pravilih cestnega prometa ter drugi veljavni predpisi s področja vozil in prevoza potnikov v cestnem prometu. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta pri preverjanju ponudb, kot dokaz o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje glede tehnične sposobnosti zahteva predložitev tehnične dokumentacije proizvajalca vozil oziroma potrdila o skladnosti ter kopije prometnih dovoljenj za vozila, s katerimi se bodo izvajali prevozi.

Ponudnik zagotavlja, da bo v primeru okvare vozila sposoben nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo na lastne stroške in opraviti prevoz z nadomestnim vozilom, ki bo izpolnjevalo vse zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. Gospodarski subjekt mora zagotoviti zadostno število usposobljenih voznikov, s katerimi bo lahko zagotovil kontinuirano izvajanje storitve na način, da bodo prevoze opravljali praviloma isti vozniki. Vsi vozniki, ki bodo vključeni v prevoze uporabnikov morajo izpolnjevati pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi s področja predmeta tega javnega naročila, imeti morajo več kot 3 (tri) leta izkušenj s prevozom potnikov, sposobni morajo biti ustrezno komunicirati z osebami s posebnimi potrebami (t.j. z motnjo v duševnem zdravju in telesnem razvoju) in morajo imeti primeren odnos do teh oseb. Gospodarski subjekt mora zagotavljati, da bodo prevoze opravljali vozniki, ki izpolnjujejo vse zakonsko predpisane pogoje in so psihofizično sposobni zagotoviti varno in nemoteno izvedbo prevozov. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta pri preverjanju ponudb, kot dokaz o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti zahteva predložitev dokumenta iz katerega je razvidno razmerje med voznikom in gospodarskim subjektom in kopijo vozniškega dovoljenja prijavljenega voznika.

V kolikor bo gospodarski subjekt želel katerega od voznikov nadomestiti z drugim voznikom ali dodati novega voznika, bo moral pred tem pravočasno pisno obvestiti naročnika. Zamenjani ali dodatni kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje.

3. Gospodarski subjekt mora imeti (skladno s predpisi iz tega področja) ves čas izvajanja javnega naročila sklenjeno veljavno zavarovalno polico za nezgodno zavarovanje potnikov.

Gospodarski subjekt bo moral v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu, naročniku najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila predložiti kopijo veljavne zavarovalne police za nezgodno zavarovanje potnikov. Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju je pogoj za veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema, Izobrazba in strokovna usposobljenost«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Ponudnik predloži dokazila k ponudbi.

9 PONUDBA

9.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Obrazec št. 1 Predračun,
- Obrazec št. 2 Ponudba, s prilogo št. 1 Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci in Prilogo št. 2 Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),

- Obrazec št. 3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s prilogo št. 1 Menična izjava,
- Obrazec št. 4 Tehnične specifikacije
- Obrazec št. 5 Vzorec pogodbe
- »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenih obrazcev. V svoji ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Vsa ponudbena dokumentacija mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V primeru slednjega mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika za podpis ponudbe. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča, da ponudbo podpiše eden izmed njih.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.1.1 Obrazec št. 1 Predračun

Ponudnik mora v predračunu izpolniti postavke za sklop, za katerega oddaja ponudbo, ob upoštevanju zahtev in tehničnih specifikacij iz te razpisne dokumentacije. V kolikor se ponudnik prijavlja le na en sklop, polja za drug sklop pusti prazna. V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da ponuja sklop brezplačno.

Ponudnik mora izpolniti postavke na 2 (dve) decimalni mesti natančno.

Ponudnik vsebine obrazca predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo posameznih del, vključno s stroški vezanimi na oddajo ponudbe. Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse dajatve, takse ipd. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in jih naročnik ni dodatno naročil.

Cena na kilometer je za čas izvajanja storitve fiksna za obdobje 12-ih mesecev od sklenitve pogodbe. Po preteku tega roka je izvajalec dolžan naročnika seznanimi z morebitnimi spremembami cen, upošteva indeks cen življenjskih potrebščin v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004). Skladno z navedenim se valorizacija cen lahko prvič izvede:

- po preteku 1 (enega) leta od sklenitve pogodbe in
- ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka 1 (enega) leta od sklenitve pogodbe.

V skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 77/16 in naslednji) bo moral izvajalec vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Naročnik bo prejete račune plačeval v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun. Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delovni dan.

Storitve se bodo obračunavale mesečno in sicer na podlagi dejanskega števila opravljenih prevozov na posamezni relaciji.

V primeru, da se (zaradi odsotnosti posameznega uporabnika ali vključitve/izključitve uporabnika v storitev prevozov) spremeni razdalja prevozov na posamezni relaciji, se storitev obračunava

upoštevajoč število tako prevoženih kilometrov. Kilometri se štejejo od prve do zadnje postaje na relaciji in ne od sedeža prevoznika.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

9.1.2 Obrazec št. 2 Ponudba

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«. Navodila za izpolnjevanje so navedena pri posamezni točki v samem obrazcu.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci podpiše in priloži tudi Prilogo št. 1 Izjava ponudba, ki nastopa s podizvajalci.

V kolikor podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo, morajo izpolniti in podpisati zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (Priloga št. 2).

9.1.3 Obrazec št. 3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (*deset*) delovnih dni po podpisu pogodbe, naročniku predložiti originalno, nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – menico, ki je priloga te dokumentacije, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, unovčljivo na prvi poziv in veljavno še vsaj 60 (*šestdeset*) dni po preteku roka trajanja pogodbe za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru ponudbe s podizvajalci, gornjo izjavo ponudnika predloži ponudnik kot glavni izvajalec, v primeru skupne ponudbe pa nosilec posla.

Naročnik bo unovčil menico, dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izbrani ponudnik:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti, v skladu z določili pogodbe,
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti, v skladu z določili pogodbe,
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti, v skladu z določili pogodbe,
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe.

9.1.4 Obrazec št. 4 Tehnične specifikacije

Ponudnik mora izpolnjevati tehnične zahteve naročnika, navedene na obrazcu »Tehnične specifikacije«.

9.1.5 Obrazec št. 5 Vzorec pogodbe

Ponudnik parafira vzorec pogodbe, s čimer se šteje, da se strinja s predlagano vsebino.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe in dopolnjena s podatki iz ponudbe. Glede na prejeto ponudbo bo naročnik pogodbo ustrezno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo oz. prijavil sodelovanje s podizvajalci.

9.1.6 »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.1.7 Druga določila za pripravo ponudbe

V ponudbi morajo biti v obrazcu »Ponudba« navedeni vsi podatki ponudnika, partnerji skupne ponudbe in vsi podizvajalci ter ostali potrebni podatki.

9.1.7.1. Skupna ponudba

V postopku javnega naročanja lahko na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Ponudnik mora navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,

- obseg posla (*natančna navedba vrste in obsega storitev*), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihova odgovornost,
- izjava vsakega izmed sodelujočih partnerjev, da so seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, razpisnimi pogoji in merilom za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava vsakega izmed sodelujočih ponudnikov, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ter
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

9.1.7.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, t.j. podizvajalci, ki za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvajajo storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene zahtevane izjave ter obrazce teh podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v roku 5 (pet) dni od spremembe.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca oziroma ponudnika. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Takšna zahteva mora biti podana ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, je naročnik v kasnejši fazi izvedbe javnega naročila ni dolžan upoštevati.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti zahtevo, na podlagi katere naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 (šestdeset) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom plačila.

9.1.7.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.1.7.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.1.7.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe s ponudnikom, lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

9.1.7.6. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

9.1.7.7. Predložitev ponudbe

Ponudba mora biti oddana preko informacijskega sistema e-JN do navedene ure in datuma. Ponudbe, ki bodo oddane po poteku določenega roka za oddajo ponudb, bodo izločene kot nepravočasne.

9.1.7.8. Dopustne dopolnitve ponudbe

V kolikor se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, lahko ponudnik tako ponudbo dopolni v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba zavrne kot nepopolna.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene vrednosti ponudbe, del ponudbe v povezavi s tehničnimi specifikacijami ter elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe.

9.1.7.9. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe ali bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

9.1.7.10. Zaupnost podatkov v ponudbi

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb ter ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje predmetnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi podatke v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Ne glede na zgoraj navedeno, se kot javni podatki štejejo podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3.

9.2 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop, in sicer na podlagi naslednjih meril:

A) najnižja cena za 1 (en) prevožen kilometer v EUR brez DDV,

B) ponudnik bo prevoze opravljal z vozilom, ki se v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in naslednji) uvršča v kategorijo čistih in brezemisijских vozil.

A) Merilo »najnižja cena za 1 (en) prevožen kilometer v EUR brez DDV«

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost brez DDV do največ 90 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 90 (devetdeset) točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

Število točk ponudnika = $(P_a / P_b) \times 90$, pri čemer je: P_a

= najnižja ponudbena vrednost

P_b = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

B) Merilo »ponudnik bo prevoze opravljal z vozilom, ki se v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in naslednji) uvršča v kategorijo čistih in brezemisijских vozil«
Prednost imajo tisti ponudniki, ki bodo prevoze opravljali z vozilom, ki se v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju uvršča v kategorijo čistih in brezemisijских vozil. Ponudnik podatke o izpolnjevanju pogoja navede v Obrazcu št. 2 Ponudba. V kolikor bo ponudnik svojo ponudbo oddal za Sklop 2 in bo relacije v Sklopu 2 opravljal z različnimi vozili, se merilo šteje kot izpolnjeno, če vsaj eno vozilo izpolnjuje pogoj tega merila.

Ponudnik, ki izpolnjuje pogoj tega merila prejme 10 (deset) točk, ponudnik, ki pogoj ne izpolnjuje prejme 0 (nič) točk.

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe

Naročnik bo za posamezen sklop sklenil pogodbo s ponudnikom, ki ga bo izbral v skladu z razpisanimi meriloma. Največje število točk je 100 (sto).

V primeru, da dve dopustni ponudbi dosežeta isto število točk, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe istočasno oddane, pa bo naročnik izbral ponudnika z žrebom.

9.3 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na postavljeni merili in preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot ekonomsko najugodnejša, dopustna.

Kot dopustna se bo štela tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik:

- za katerega ne bodo obstajajo razlogi za izključitev,
- bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje,
- bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bo prispela pravočasno,
- pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- naročnik je ne bo ocenil za neobičajno nizko in
- cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

Po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe, v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3, bo naročnik izključil ponudbo, ki ne bo dopustna ter v tem primeru preveril dopustnost naslednje najugodnejše ponudbe.

9.4 ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik lahko, v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe.

9.5 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

9.6 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, in sicer, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se je pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

9.7 POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer bo naročnik sklepal, da ponudnik od podpisa pogodbe

odstopa. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico, da izbere ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika.

Naročnik bo ravnal v skladu s prejšnjim odstavkom le, če bo to v njegovem interesu in bo ponudba naslednjega ponudnika dopustna.

9.7.1 Podatki o lastniški strukturi (*ustanoviteljih*) gospodarskega subjekta

Izbrani ponudnik je v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, pred podpisom pogodbe, dolžan v roku 8 (osem) dni od naročnikovega poziva predložiti izjavo o:

- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru, da bo ponudnik predložil lažno izjavo ali dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami.

9.8 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Odgovorna oseba naročnika
Mojca Klun, univ. dipl., soc. del.,
direktorica VDC Koper