

**BOLNIŠNICA ZA ŽENSKÉ BOLEZNI
IN PORODNIŠTVO POSTOJNA**
Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**OSKRBA Z MEDICINSKO POTROŠNIM MATERIALOM
IN ZDRAVILI**

Naročnik je glede na ocenjeno vrednost javnega naročila izbral
javno naročilo po odprtem postopku z objavo v EU

JN_2/2024

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik:

**BOLNIŠNICA ZA ŽENSKÉ BOLEZNI
IN PORODNIŠTVO POSTOJNA**
Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNA

VABIMO zainteresirane ponudnike, da oddajo svoje ponudbe skladno z navodili, podanimi v nadaljevanju.

Direktor zavoda:
Aleksander Merlo, dr. med., spec. gin. in por.

KAZALO VSEBINE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
2.	SPLOŠNO O PREDMETU NAROČILA	2
3.	OZNAKA NAROČILA IN SKLOPI	2
4.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
6.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
7.	PRAVNA PODLAGA	5
8.	TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
8.1	Dostop do razpisne dokumentacije	5
8.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1	ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
9.1.1	Razlogi za izključitev	6
9.1.2	Drugi razlogi za izključitev	8
9.1.3	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	8
9.1.4	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	8
9.1.5	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	9
9.1.6	Drugi pogoji	9
10.	MERILA	9
11.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	9
12.	SESTAVLJANJE PONUDBE	10
12.1	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	10
12.2	Obrazec »Predračun«	11
13.	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	11
13.1	Skupna ponudba	11
13.2	Ponudba s podizvajalci	11
14.	VARIANTNE PONUDBE	13
15.	JEZIK PONUDBE	13
16.	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE NA PORTAL e-JN	13
17.	VELJAVNOST PONUDBE	13
18.	STROŠKI PONUDBE	13
19.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	13
20.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	14
21.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	14
22.	POGODBA	14
23.	PRAVNO VARSTVO	14

2. SPLOŠNO O PREDMETU NAROČILA

Predmet javnega naročila je OSKRBA Z MEDICINSKO POTROŠNIM MATERIALOM IN ZDRAVILI

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava medicinsko potrošnega materiala in zdravil za obdobje štirih let, to je za čas **od 1.1.2025 do 31.12.2028**. Naročnik lahko predčasno prekine okvirni sporazum v primerih in iz razlogov, ki so navedeni v »Vzorcu okvirnega sporazuma«.

Postopek je razdeljen v dve fazi:

V prvi fazi tj. fazi sklepanja okvirnih sporazumov z več gospodarskimi subjekti, bo naročnik na podlagi predloženih prijav v postopku oddaje javnega naročila z gospodarskimi subjekti/ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje in dosegli merilo kakovosti, sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let. V tej fazi naročnik ne pobira cen za artikle posameznega sklopa. Konkrétne količine in vrsta blaga bodo predmet vsake druge faze – to je odpiranja konkurence.

V drugi fazi tj. fazi povpraševanja, ki se bo izvajala praviloma enkrat letno (lahko tudi za krajše obdobje, kar bo naročnik opredelil v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbenih cen), bo naročnik zbiral ponudbe od podpisnikov okvirnega sporazuma. Na podlagi meril bo naročnik izbral enega, najbolj ugodnega ponudnika za posamezni sklop, s katerim bo sklenil pogodbo o izvajanju dobav.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino ali vrednost artiklov, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal artikle, ki so predmet tega razpisa, naročal na način naveden v okvirnem sporazumu.

3. OZNAKA NAROČILA IN SKLOPI

Interna oznaka naročila JN_2/2024

Naročilo je razdeljeno na sklope in sicer:

Številka sklopa	Ime sklopa
1	Hospitalna higiena
2	Reagenti za CRP
3	Inkontinenca
4	Kartuše za aparat I- stat
5	Seti za spinalno analgezijo
6	LLETZ elektrode + ligasure
7	Obvezilni material
8	Papir za CTG, UZ + gel za UZ
9	Dilatacijski material
10	Otroška hrana
11	Odvzem krvi
12	Hitri test za dokazovanje razpoka plodovega mehurja
13	Kivete za hemocue aparat za določanje hemoglobina
14	Kirurške rokavice

15	Pregledne rokavice
16	Sanitetni material
17	Seti za carski rez
18	Seti za epiduralno analgezijo
19	Šivalni material
20	Ostali medicinsko potrošni material
21	ZDRAVILA
22	Formalin 4% nevtralni za histologijo
23	Medicinski pripomočki za enkratno uporabo za inštrumente Karl Storz
24	Vrečke za varno morseliranje + vrečke za tkiva + troakarji
25	Kanile I.V.
26	Dodatki za perfuzor in črpalko Braun
27	Infuzijski sistemi, katetri, sonde
28	Dodatki za brizge, infuzijske sisteme
29	Kirurški plašči, zaščitna oblačila
30	Operacijski seti
31	Pripomočki za sterilizacijo
32	Odvzem in zbiranje urina
33	Sterilne raztopine za izpiranje
34	Elektrokirurški nož + elektrode
35	Endoskopske vrečke
36	Brizge + Igle
37	Dude, cuclji in steklenice za hranjenje
38	Igle za venski odvzem krvi pri novorojenčkih
39	Medicinski pripomočki za predrtje plodovega mehurja in vakumski porod
40	Kanila za polipe za sistem Truclear
41	Set kontrastno sredstvo za histerosalpingo sonografijo
42	Gojišča za OBMP 1
43	Gojišča za OBMP 2

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, več sklopov ali vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun označil sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe in iz merila kakovosti dosegli vse točke.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22- ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje 25.10.2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

Če informacijski sistem e-JN za prejem prijav ali ponudb, ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti skladno z 39. členom ZJN-3B, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik (eJN), ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročniku;

- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
 - odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo..

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **25.10.2024** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

8.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na portalu JN.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je naveden v objavi na portalu JN. Naročnik bo pojasnila objavil v roku do **6 dni** pred rokom za oddajo ponudb.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku za oddajo le teh naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.2.1 (Skupna ponudba) in 10.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Ponudnik mora v ESPD obrazcu in sami ponudbi navajati resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da so podane lažne izjave, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se lahko sankcionira z globo in izločitvijo iz postopka javnega naročanja za obdobje do največ treh oziroma petih let.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da

uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Zaželeno je, da ponudnik potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Ponudnike pozivamo, da v ESPD obrazec vpišejo k osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa EMŠO številke, ki jih bo naročnik uporabil za pridobivanje podatkov o nekaznovanosti preko aplikacije eDosje v primeru, da potrdil iz kazenske evidence ne bodo priložene k ponudbi.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

9.1.2 Drugi razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

1. če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalci. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora za veljavnost ponudbe podati izjavo, da dejavnost, ki je predmet predmetnega javnega naročila lahko opravlja na podlagi vpisa v sodni ali drug ustrezen register.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Gospodarski subjekt mora za veljavnost ponudbe podati izjavo, da v zadnjih šestih mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega

pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.

9.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje za promet z medicinsko potrošnimi materiali oziroma pripomočki ter za sklop 21 Zdravila, dovoljenje za promet z zdravili ob izpolnjevanju vseh določil 105. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS št. 17/14 in 66/19). Ponudnik mora imeti v primeru, da oddajo ponudbo za sklope, v katere so vključene kemikalije, dovoljenje za stalni promet z nevarnimi kemikalijami.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi in s **predložitvijo kopije veljavnih dovoljenj**.

9.1.6 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. MERILA

Naročnik bo najugodnejše ponudnike za sklenitev okvirnega sporazuma izbral na podlagi merila ekonomsko najbolj ugodna ponudba, kjer je merilo kakovosti edino merilo.

Naročnik bo kot merilo kakovosti uporabil reference in bo podelil 50 točk za vsako navedeno referenčno izvedbo iz OBR_3_4, naročnik bo točkoval dve referenci in sicer ponudnik lahko zbere največ 100 točk. S ponudniki, ki bodo v posameznem sklopu dosegli 100 točk bo naročnik sklenil okvirni sporazum.

V fazi odpiranja konkurence bo naročnik za vse sklope, razen sklopa 21-zdravila, uporabil merilo ekonomsko najbolj ugodne ponudbe, kjer je ponudbena vrednost v EUR brez DDV edino merilo. V sklopu 21-zdravila bo naročnik uporabil merilo najvišjega popusta.

11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti in sicer obrazci, ki jih je pripravil naročnik:

Obr_3_1_predračun

Obr_3_2_ponudba

Obr_3_3_pogoji izvajanja

Obr_3_4_reference

Obr_3_5_vzorec okvirnega sporazuma

Obr_3_6_lastništvo

ESPD obrazec za vse ponudnike

Vsak priloženi dokument- obrazec, ki ga je pripravil naročnik, mora biti izpolnjen in podpisan in oddan preko portala eJN poimenoval, kot zahteva naročnik v tej točki, v seznamu prvega odstavka.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine naročnikovih pripravljenih obrazcev, lahko jih le izpolni v za to predvidenih delih, skladno z navodili posameznega obrazca ali skladno z samo vsebino obrazca. Vsako spreminjanje vsebine naročnikovih pripravljenih obrazcev pomeni izločitev ponudbe iz ocenjevanja.

Naročnik zahteva, da je ponudba predložena v celoti skladno s temi navodili.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12. SESTAVLJANJE PONUDBE

12.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu pri posameznem sklopu z DA označi sklop, za katerega je sposoben zagotavljati vse predvidene artikle in za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše vrednost , če to ni mogoče naj vpiše vrednost 1 kot znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR.

13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

13.1 Skupna ponudba

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, kar je naročnik navedel pri vsakem posameznem pogoju posebej.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, skladno z navedbami. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval pogodbo o skupni izvedbi naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

13.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za

vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9 teh navodil, kjer je to navedeno.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno najmanj sledeče:

- da je podizvajalec seznanjen z navodili ponudnika in razpisnimi pogoji ter merili za izvedbo predmetnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- navedba vrste in obsega del, ki so predmet naročila in ki jih v izvajanje prevzema podizvajalec,
- navedba vrste in obseg del, ki so predmet naročila in ki jih v izvajanje prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalca ali uvedbo novih podizvajalcev, ki niso navedeni v tej pogodbi, pridobil pisno soglasje naročnika.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

14. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

15. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

16. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE NA PORTAL e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

17. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece šteto od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

18. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

19. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

20. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

21. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

22. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (pet) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

23. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se

lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.